



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e : primaria@comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI, județul BRAȘOV, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante în baza art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 și art. VII alin. (7) din OUG nr. 121/2023

Funcțiile publice scoase la concurs:

- Polițist local, SERVICIU POLITIA LOCALA - 544305
- Polițist local, SERVICIU POLITIA LOCALA - 572435
- Polițist local, SERVICIU POLITIA LOCALA - 174634

Data, ora și locul desfășurării probei scrise: **12.11.2026 09:30, Primaria Comunei Tărlungeni**

Perioada de depunere a dosarelor 12.10.2026 - 02.11.2026

Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții pentru ocuparea postului ;

1. Pentru Polițist local - 544305 - Clasa III, Grad debutant, SERVICIU POLITIA LOCALA ;

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Studii de specialitate:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat
- Vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani

Cerințe specifice

Permis de conducere categoria „B”

- să fie apt din punct de vedere medical;
- să fie apt psihologic portarmă;
- să aibă o condiție fizică adecvată funcției publice specifice.

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată - cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Ordonanța Guvernului

nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI-a- cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II- a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV- a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea nr. 155/2010 a poliției locale republicată - cu tematica Legea nr. 155/2010 a poliției locale

6. Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a poliției locale - cu tematica cu tematica Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a poliției locale

7. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

1. Asigură ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor pe raza teritorial- administrativă a Comunei Târlungeni (inclusiv satele aparținătoare: Zizin, Purcăreni, Cărpiniș).
2. Execută patrulări auto și pedestre în zonele stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al comunei, în vederea prevenirii și combaterii faptelor antisociale.
3. Verifică respectarea normelor privind curățenia localității, gestionarea deșeurilor, depozitarea materialelor pe domeniul public și respectarea orarului de funcționare al agenților economici de pe raza comunei.
4. Constată contravenții și aplică sancțiuni conform legislației naționale în vigoare (Legea nr. 61/1991, O.U.G. nr. 195/2002 etc.) și hotărârilor Consiliului Local Târlungeni.
5. Legitimează persoanele care încalcă normele legale sau în legătură cu care există indicii că pregătesc ori au comis o faptă ilicită pe raza comunei.
6. Participă la menținerea ordinii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ (școli, grădinițe) de pe raza comunei Târlungeni și asigură fluența traficului pietonal la orele de intrare/ieșire ale elevilor.
7. Monitorizează și sprijină identificarea persoanelor fără adăpost, a minorilor lipsiți de supraveghere sau a persoanelor care apelează la mila publicului, sesizând compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei.
8. Acordă sprijin structurilor Poliției Române (Postul de Poliție Târlungeni) sau Jandarmeriei în cadrul acțiunilor comune desfășurate pe raza localității.
9. Asigură paza și protecția sediului Primăriei Comunei Târlungeni și a altor obiective de interes local, conform planurilor de pază aprobate.
10. Intervine operativ, sub îndrumarea mentorului sau a șefului ierarhic, la sesizările primite de la cetățenii comunei sau prin dispecerat.
11. Participă la acțiunile de limitare și înlăturare a efectelor calamităților naturale, incendiilor sau altor situații de urgență apărute pe raza comunei.
12. Îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege, regulamentul de organizare și funcționare, sau dispuse direct de șeful de serviciu și de Primarul Comunei Târlungeni, în limita competențelor legale.

2. Pentru Polițist local - 572435 - Clasa III, Grad asistent, SERVICIU POLITIA LOCALA

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Studii de specialitate:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat
- vechime minimă în specialitatea studiilor 1 an Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Cerințe specifice

- permis de conducere categoria „B”
- să fie apt din punct de vedere medical;
- să fie apt psihologic portarmă;
- să aibă o condiție fizică adecvată funcției publice specifice.

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată, cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI-a, cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II- a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV- a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu tematica cu tematica Legea nr. 155/2010 a poliției locale republicată
6. Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu tematica Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a poliției locale
7. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
8. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

A. Ordine și liniște publică, prevenirea faptelor antisociale:

- Menține ordinea și liniștea publică pe raza administrativ- teritorială a Comunei Târlungeni (inclusiv în satele aparținătoare: Târlungeni, Zizin, Purcăreni, Cărpiniș).
- Execută patrulări auto și pedestre în zonele stabilite prin planul de pază și ordine publică, identificând și luând măsuri împotriva actelor de tulburare a ordinii publice.
- Verifică respectarea normelor privind conviețuirea socială, ordinea, curățenia și liniștea publică stabilite prin legile naționale și prin Hotărârile Consiliului Local (HCL) Târlungeni.
- Legitimează și stabilește identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale sau în legătură cu care există indicii temeinice că pregătesc sau au comis o faptă ilegală.
- Conduce la sediul poliției locale sau al poliției naționale persoanele a căror identitate nu a putut

fi stabilită, care tulbură grav ordinea publică sau pun în pericol siguranța cetățenilor.

- Constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale potrivit competențelor legale (O.U.G.nr. 195/2002, Legea nr. 61/1991, Legislație locală HCL etc.).
- Participă la asigurarea ordinii publice cu ocazia adunărilor publice, manifestărilor cultural-artistice, religioase sau sportive organizate de Primăria Târlungeni sau alte entități autorizate.
- Identifică persoanele fără adăpost, cerșetorii, minorii lipsiți de supraveghere pe raza comunei

și colaborează cu Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei pentru luarea măsurilor legale.

B. Paza bunurilor și a obiectivelor de interes local:

- Asigură paza obiectivelor și a bunurilor din proprietatea publică sau privată a Comunei Târlungeni, conform planurilor de pază aprobate.
- Monitorizează starea bunurilor aparținând domeniului public (parcuri, locuri de joacă, mobilier urban, stații de autobuz) și sesizează de îndată distrugerile sau actele de vandalism.

C. Circulația pe drumurile publice (în limitele competențelor legale):

- Monitorizează și fluidizează traficul rutier și pietonal în zonele aglomerate din comună, în special în proximitatea unităților școlare de pe raza localității la orele de vârf.
- Verifică respectarea normelor privind oprirea, staționarea și parcare a autovehiculelor, aplicând sancțiuni pentru parcarile neregulate pe domeniul public sau pe spațiile verzi.
- Cooperază cu Postul de Poliție Rurală Târlungeni pentru fluidizarea traficului în caz de accidente sau blocaje rutiere pe drumurile județene care tranzitează comuna.

D. Protecția mediului și disciplina în construcții (atribuții de suport/cooperare):

- Verifică respectarea normelor privind gestionarea deșeurilor, sesizând cazurile de depozitare necontrolată a gunoaielor pe raza comunei Târlungeni.
- Sprijină structura de urbanism prin identificarea pe teren a lucrărilor de construcție începute fără autorizație de construire și transmite constatările compartimentului de specialitate.

E. Intervenție, situații de urgență și sarcini administrative:

- Intervine prompt la sesizările primite de la dispecerat, sesizările directe ale cetățenilor sau cele transmise prin Serviciul de Urgență 112, pe principiul celui mai apropiat polițist de locul evenimentului.
- Participă la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor în caz de calamități naturale, incendii, inundații sau alte situații de urgență, în cooperare cu SVSU Târlungeni și ISU Brașov.
- Întocmește rapoarte de activitate, note de constatare, procese-verbale de contravenție și alte documente specifice activității desfășurate, asumându-și corectitudinea datelor înscrise.
- Își perfecționează continuu pregătirea profesională, participă la instructajele periodice, ședințele

de pregătire tactică, fizică și la tragerile cu armamentul din dotare.

Limitele de acțiune și autonomia în luarea deciziilor

- Pentru situații complexe, atipice sau de criză, polițistul local asistent are obligația de a raporta imediat ierarhic și de a solicita sprijinul șefului direct sau al colegilor cu grad superior.
- Respectă confidențialitatea informațiilor obținute în timpul executării serviciului.
- Respectă normele legale privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) în procesul de legitimare, fotografiere operativă sau completare a documentelor oficiale.
- Îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de lege sau dispuse de superiorii ierarhici (Șef Serviciu, Primar), în limita competențelor postului și a reglementărilor legale.

3.Pentru Polițist local - 174634 - Clasa I, Grad debutant, SERVICIU POLITIA LOCALA ,

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă :

Domeniu de studiu:

- Știința sportului și educației fizice (Domeniul fundamental), Știința sportului și educației fizice (Ramura de știință),
- Științe inginerești (Domeniul fundamental),
- Științe sociale (Domeniul fundamental), Științe administrative (Ramura de știință), Științe juridice (Ramura de știință), Științe economice (Ramura de știință)
- Vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani

Cerințe specifice

Permis de conducere categoria „B”

- să fie apt din punct de vedere medical;
- să fie apt psihologic portarmă;
- să aibă o condiție fizică adecvată funcției publice specifice.

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată, cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI- a, cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II- a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV- a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu tematica Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată
6. Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu tematica Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a poliției locale
7. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
8. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
9. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul juridic al deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul juridic al deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

1. Atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și pazei bunurilor:

- a) Participă la acțiuni de menținere a ordinii publice și a siguranței cetățenilor pe raza teritorială a Comunei Târlungeni (inclusiv în satele aparținătoare: Târlungeni, Zizin, Purcăreni, Cărpiniș), conform planurilor de patrulare stabilite de conducere.
- b) Verifică și asigură respectarea normelor legale privind conviețuirea socială, ordinea și liniștea publică, curățenia localității, stabilite prin legislația națională și prin Hotărârile Consiliului Local (HCL) Târlungeni.
- c) Monitorizează zonele aglomerate, parcurile, piețele și perimetrele unităților de învățământ de pe raza comunei pentru prevenirea actelor de vandalism, a absenteismului școlar și a consumului de substanțe interzise sau alcool în locuri publice.
- d) Identifică persoanele care încalcă normele legale sau regulamentele locale, procedează la legitimarea și stabilirea identității acestora și întocmește procesele- verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, sub supravegherea sau conform competențelor specifice perioadei de stagiu.
- e) Participă, alături de instituțiile abilitate (Postul de Poliție Rurală Târlungeni, Inspectoratul de Jandarmi), la asigurarea ordinii publice cu ocazia adunărilor publice, manifestărilor cultural- artistice, religioase sau sportive organizate pe raza comunei.
- f) Prinde în flagrant autorii unor fapte penale, asigură conservarea probelor sau a locului faptei și predă de îndată făptuitorul organelor de poliție judiciară competentă.
- g) Asigură paza bunurilor și a obiectivelor din proprietatea publică sau privată a Comunei Târlungeni, conform planurilor de pază.

2. Atribuții specifice clasei I (studii superioare) și suport administrativ-juridic:

- a) Analizează petițiile, sesizările și reclamațiile cetățenilor repartizate spre soluționare și elaborează proiectele de răspuns în termenele legale, utilizând cunoștințele juridice și administrative dobândite.
- b) Formulează propuneri de îmbunătățire a actelor normative locale (proiecte de HCL, regulamente de organizare) referitoare la ordinea publică, circulația pe drumurile publice, gestionarea deșeurilor sau disciplina în construcții.
- c) Monitorizează aplicarea corectă a procedurilor operaționale din cadrul Serviciului Poliția Locală și colaborează la actualizarea acestora.
- d) Centralizează și analizează datele statistice privind contravențiile constatate la nivelul comunei, elaborând rapoarte periodice către Șeful Serviciului și Primar.

3. Atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice:

- a) Sprijină fluidizarea traficului rutier și pietonal în zonele aglomerate sau în proximitatea școlilor din comună în orele de vârf.
- b) Participă la verificarea respectării normelor privind oprirea, staționarea și parcarea autovehiculelor pe raza comunei, precum și a accesului interzis pentru mașinile de mare tonaj (peste limitele stabilite prin HCL).

4. Atribuții în situații de urgență și cooperare:

- a) Participă activ la acțiunile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor în caz de calamități naturale, incendii, inundații sau alte situații de urgență apărute pe raza Comunei Târlungeni.
- b) Colaborează cu Compartimentul Asistență Socială din cadrul Primăriei pentru identificarea și preluarea persoanelor fără adăpost, a minorilor neînsoțiți sau a altor categorii vulnerabile.

1. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare, în condițiile legii, a autovehiculelor staționate neregulamentar;

2. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a

conducătorilor acestor vehicule;

3. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;

4. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

5. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială, stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

6. constată contravenții și aplică sancțiuni, în toate situațiile în care această calitate este stabilită în sarcina primarului prin acte normative în vigoare;

7. cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea proprietarului/deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare;

8. asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;

9. participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

10. verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

11. participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane, verificând respectarea normelor legale în domeniul adunărilor publice;

12. sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;

13. acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;

14. asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;

15. aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Comuna Târlungeni sau statului român de pe raza comunei Târlungeni;

16. cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea proprietarului/deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare precum și a proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor autovehiculelor abandonate pe domeniul public;

17. verifică respectarea normelor privind lucrările tehnico – edilitare care se execută pe domeniul public sau privat al Comuna Târlungeni sau statului român de raza comunei Târlungeni.

18. verifică respectarea prevederilor legale cu privire la oprirea și/sau staționarea vehiculelor pe terenurile cu destinația de spații verzi;

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i- a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e- mail primaria@comunatarlungeni.ro. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e- mail indicată în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

NOTA!!! Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru

conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul administrativ

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice –(conform anuntului de concurs);
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- g indice 1) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023)
- g indice 2) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face- o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le- a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr- o funcție publică sau nu i- a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

(2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g2) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023.

Persoane de contact: Marin Magdalena, consilier juridic, 0722324537, 0268365072, magdalena.marin@comunatarlungeni.ro

