



# PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: [primaria@comunatarlungeni.ro](mailto:primaria@comunatarlungeni.ro)  
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

Nr. 37850/09.07.2026

## ANUNȚ DE CONSULTARE A PIETEI

*privind achiziția soluției software integrate de guvernare digitală în cadrul proiectului  
ADAPT - Administrație Digitală Avansată pentru Primăria Tărlungeni*

### 1. Autoritatea contractantă

Comuna Tărlungeni, județul Brașov, prin Primăria Comunei Tărlungeni, cu sediul în Zizinului 2, 507220, Tărlungeni-RO, CUI 4777140, persoană de contact Ionuț Stoica, consilier achiziții publice, e-mail [primaria@comunatarlungeni.ro](mailto:primaria@comunatarlungeni.ro), telefon +40721847321.

### 2. Cadrul legal

Prezentul anunț se publică în temeiul art. 139 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 18-19 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Consultarea pieței se desfășoară în etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică, întrucât obiectul viitoarei achiziții prezintă un grad ridicat de complexitate tehnică și se încadrează într-un domeniu cu progres tehnologic rapid.

### 3. Scopul consultării

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze serviciile de proiectare, dezvoltare, testare, pilotare, implementare și licențiere a unei platforme integrate de guvernare digitală. Necesitatea, componentele funcționale și indicatorii asumați sunt deja stabiliți prin planul de dezvoltare a soluțiilor digitale, aprobat în cadrul proiectului ADAPT. Prezenta consultare nu are ca scop modificarea soluției astfel definite.

Prin prezenta consultare, autoritatea contractantă urmărește:

- identificarea soluțiilor tehnice disponibile pe piață (dezvoltare la comandă, produse comerciale configurabile, model SaaS (software as a service) sau soluții hibride) și a gradului lor de maturitate;
- Confirmarea clarității caietului de sarcini, astfel încât cerințele să fie clare, măsurabile, realiste și nediscriminatorii;
- validarea estimării valorii contractului și a structurii de costuri (dezvoltare, licențe, mentenanță, găzduire);
- estimarea realistă a duratei de implementare, prin raportare la durata contractului de finanțare;
- identificarea eventualelor riscuri tehnice, contractuale sau de interoperabilitate și a măsurilor de atenuare.

**Participarea la consultare nu conferă niciun avantaj în cadrul procedurii de atribuire ulterioare și nu obligă autoritatea contractantă să achiziționeze soluțiile prezentate. Autoritatea contractantă va lua în considerare opiniile, sugestiile sau recomandările primite numai în măsura în care le consideră relevante și cu condiția ca acestea să nu denatureze concurența ori să încalce principiile achizițiilor publice.**

#### **4. Obiectul viitoarei achiziții**

Proiectul ADAPT (Administrație Digitală Avansată pentru Primăria Târlungeni) cod SMIS 336633 este finanțat prin Programul Regional Centru 2021-2027, Prioritatea 2 „O regiune digitală”, Obiectivul Specific RSO1.2, Intervenția 2.1.1, sub autoritatea de management a ADR Centru, beneficiar fiind Comuna Târlungeni, județul Brașov.

Obiectivul general asumat prin cererea de finanțare este creșterea nivelului de digitalizare a administrației publice locale prin implementarea conceptului de guvernanță digitală locală, vizată simultan pe două planuri: procesele interne ale primăriei și interfața instituției cu cetățenii și cu mediul de afaceri. Proiectul se derulează pe o perioadă de implementare de 24 de luni, în care activitatea de bază, respectiv proiectarea, dezvoltarea, testarea și pilotarea soluțiilor au în vedere o metodologie de tip service design: soluțiile se proiectează împreună cu funcționarii, se testează în comunitate în versiune Beta (pilot) și se ajustează pe baza feedback-ului real înainte de punerea în funcțiune.

Performanța proiectului este cuantificată prin doi indicatori de program, care condiționează atât recepția, cât și durabilitatea: indicatorul de realizare RCO14 (minimum o instituție publică sprijinită să dezvolte servicii, produse și procese digitale, Primăria Târlungeni) și indicatorul de rezultat RCR11 (minimum 1.250 de utilizatori/an ai serviciilor digitale noi și optimizate, valoare de bază 0, an de referință 2024, echivalentul a peste 10% din populația comunei).

La aceștia se adaugă rezultatele asumate prin cererea de finanțare: o platformă de guvernanță digitală locală operațională, cel puțin o soluție digitală dezvoltată (pachetul propus cuprinzând 10 componente), 40 de angajați ai primăriei cu nivel crescut de competențe digitale în urma instruirii și 1.250 de utilizatori înrolați efectiv în platformă.

Întrucât beneficiarul este o unitate administrativ-teritorială, obligația de durabilitate se întinde pe minimum 5 ani de la plata finală, interval minim în care comuna va menține investiția, mentenanța și operarea, element care explică de ce estimarea valorică (1.064.000,00 lei fără TVA pentru servicii de dezvoltare) trebuie atent corelată de la început cu costul recurent de mentenanță post-implementare.

Complexitatea platformei nu provine din numărul componentelor, ci din faptul că acestea nu sunt aplicații independente, ci module ale unui ecosistem integrat, care partajează datele, identitatea utilizatorilor și fluxurile de lucru. Soluția trebuie să fie interoperabilă cu sistemele naționale de e-guvernare precum ROeID (identitate digitală a cetățenilor), ONRC (identificarea operatorilor economici), STS (semnătură digitală în cloud), Ghișeul.ro (plata electronică a taxelor și impozitelor), SEAP și PDURo/Single Digital Gateway (schimbul de date și documente) și să expună datele deschise prin API documentate, conform Directivei (UE) 2019/1024. Peste acest strat de integrare se suprapun cerințe transversale obligatorii pentru fiecare modul: securitate cibernetică cu anonimizarea/mascarea datelor cu caracter personal, gestionarea accesului și managementul identității digitale (conform GDPR / Regulamentul (UE) 2016/679 și Legii nr. 190/2018), accesibilitate web WCAG 2.1 nivel AA (Legea nr. 232/2020), precum și pilotarea unor tehnologii inovative (inteligență artificială, automatizarea proceselor, machine learning și open data). Din această arhitectură, respectiv un front-office de servicii pentru cetățeni și firme, instrumente interne de gestiune a patrimoniului, contractelor și documentelor, un strat analitic și de date deschise, o componentă de formare continuă și un strat de securitate care traversează tot ansamblul, decurg în mod natural cele 10 componente funcționale interconectate.

Soluția software integrată de guvernare digitală va cuprinde următoarele componente funcționale interconectate:

1. Portal de servicii digitale pentru cetățeni și mediul de afaceri (front-office cu depunere acte și eliberare documente - taxe și impozite, urbanism, asistență socială, domeniul public, registru agricol; programări online; petiții și audiențe; notificări automate).
2. Ghișeu Digital Unic pentru Eficiență Energetică și Mediu.
3. Asistent personal - aplicație mobilă (iOS și Android) pentru servicii digitale.
4. Platformă de arhivare electronică și scanare, cu asociere documente la numărul de înregistrare.
5. Managementul integrat al bunurilor publice (patrimoniu).
6. Managementul contractelor, investițiilor și achizițiilor, cu gestiunea bugetelor multianuale/anuale/trimestriale.
7. Platformă de date deschise (open data), cu API-uri pentru acces automatizat și integrare, conform Directivei (UE) 2019/1024.
8. Soluție de tip Business Intelligence pentru analiza datelor și gestiunea performanței serviciilor publice.
9. Platformă e-Learning pentru formarea adaptivă continuă a funcționarilor publici.
10. Componentă de securitate cibernetică, cu anonimizarea/mascarea datelor cu caracter personal, gestionarea accesului și managementul identității digitale.

## 5. Descrierea necesităților obiective și a constrângerilor

În conformitate cu art. 18 din H.G. nr. 395/2016, nevoia autorității contractante și constrângerile asociate se descriu după cum urmează:

### 5.1 Constrângeri de natură tehnică

- Interoperabilitate cu sisteme naționale de e-guvernare: autentificare prin ROeID (identitate digitală) și integrare cu nodul eIDAS național; publicarea datelor deschise prin API documentate.
- Integrarea plății electronice a taxelor și impozitelor (inclusiv terminal self-tax pentru plată la distanță).
- Conformitate cu accesibilitatea web WCAG 2.1 nivel AA și cu Legea nr. 232/2020.
- Conformitate cu GDPR / Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018, inclusiv anonimizarea/mascarea automată a datelor cu caracter personal.
- Disponibilitatea soluțiilor front-office în versiune Beta (pilot) pe web și mobil (iOS/Android), cu formular de feedback integrat.

### 5.2 Constrângeri de natură financiară

Valorile estimate în planul de dezvoltare a soluțiilor digitale, care fac obiectul verificării prin prezenta consultare, sunt:

<i>Componentă de cost</i>	<i>Valoare fără TVA (lei)</i>	<i>Valoare cu TVA (lei)</i>
Servicii de dezvoltare, testare/pilotare a soluției	1.064.000,00	1.287.440,00
Active necorporale (platformă / licențe)	795.000,00	961.950,00
Echipe asociate (server; terminal self-tax)	115.000,00	139.150,00
<b>TOTAL orientativ (software + echipamente asociate)</b>	<b>1.974.000,00</b>	<b>2.388.540,00</b>

*Notă: Valorile din tabel provin din planul de dezvoltare a soluțiilor digitale și au caracter orientativ. Un obiectiv al consultării este validarea acestor estimări și clarificarea împărțirii între dezvoltare la comandă, licențe și mentenanță. Autoritatea contractantă va decide, în urma consultării, dacă echipamentele asociate fac obiectul aceleiași proceduri sau al uneia distincte.*

### **5.3 Constrângeri de natură contractuală**

- Durata de implementare **trebuie să se încadreze în durata contractului de finanțare** a proiectului ADAPT.
- Indicator asumat: înrolarea a minimum 1.250 de utilizatori în platformă și instruirea personalului primăriei.
- Transferul integral al drepturilor de proprietate/utilizare asupra soluției dezvoltate către autoritatea contractantă și asigurarea unei perioade de garanție și mentenanță post-implementare.
- Livrarea codului sursă, a documentației tehnice și a documentației de utilizare/administrare.

## **6. Aspectele supuse consultării și valorificarea în caietul de sarcini**

Potrivit art. 18 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, consultarea privește potențiale soluții tehnice, financiare și contractuale. Răspunsurile primite vor fi folosite pentru a revizui caietul de sarcini înainte de inițierea procedurii pentru a elimina cerințele care restrâng nejustificat concurența, pentru a completa specificațiile lacunare și pentru a corela valoarea estimată cu prețurile reale din piață.

### **6.1. Soluții tehnice**

Se vor clarifica domeniul funcțional și specificațiile. Din cele 10 componente, unele pot exista deja ca produs, altele cer dezvoltare la comandă. Cele 10 componente funcționale rămân cele stabilite prin planul de dezvoltare a soluțiilor digitale; consultarea urmărește confirmarea faptului că acestea pot fi livrate și integrate și clarificarea modului concret de implementare. Eventualele observații privind formularea cerințelor vor fi luate în considerare numai în măsura în care nu modifică obiectul achiziției și indicatorii asumați ai proiectului și nu denaturează concurența.

Cerințele de interoperabilitate (ex: autentificare ROeID, integrare cu nodul eIDAS național, plata electronică a taxelor și impozitelor, expunerea datelor prin API conform Directivei (UE) 2019/1024) se vor formula ca cerințe măsurabile și verificabile, nu ca formulări generale. Tot aici se va fi integrată și accesibilitatea WCAG 2.1 nivel AA și cerințele GDPR de anonimizare/mascare a datelor.

### **6.2. Soluții financiare**

Valoarea estimată de 1.064.000,00 lei fără TVA pentru serviciile de dezvoltare se confruntă cu prețurile practicate în piață. Interesează defalcarea pe dezvoltare, licențe, găzduire și instruire și, mai ales, costul recurent anual de mentenanță după recepție, costul care rămâne în bugetul local după încheierea finanțării. Modelul de licențiere, perpetuu sau pe abonament, schimbă semnificativ acest cost pe durata de sustenabilitate a proiectului.

### **6.3. Soluții contractuale**

Durata de implementare trebuie să se încadreze în durata contractului de finanțare. Se rafinează graficul pe faze, borneyle de plată legate de livrabile reale, transferul drepturilor de proprietate și livrarea codului sursă, perioada de garanție și mentenanță, nivelurile de serviciu (SLA) și penalitățile. Cerințele de calificare (experiență similară și experți-cheie) se calibrează astfel încât să fie relevante și nediscriminatorii pentru un contract de această dimensiune, iar factorii de evaluare se aleg astfel încât să departajeze calitativ ofertele, dincolo de preț.

#### 6.4. Corespondența dintre aspectele consultate și caietul de sarcini

<i>Aspect supus consultării</i>	<i>Ce se rafinează în caietul de sarcini</i>	<i>Anexa 1</i>
Domeniul funcțional	Lista și prioritizarea componentelor; cerințe funcționale minime, măsurabile	B1-B3
Model de furnizare și licențiere	Tip soluție (dezvoltare la comandă / COTS / SaaS); clauze de licențiere și de proprietate	C1-C2
Interoperabilitate	Cerințe de integrare ROeID, eIDAS, plată electronică, open data; standarde și formate API	D1-D3
Găzduire și securitate	Model de găzduire; cerințe ISO/IEC 27001 și GDPR; anonimizarea datelor	E1-E2
Durată și etapizare	Grafic pe faze; borne de plată corelate cu livrabile intermediare	F1-F2
Structura costurilor	Validarea valorii estimate; defalcarea pe categorii; costul recurent anual de mentenanță	G1-G2
Calificare și evaluare	Cerințe minime de experiență și experți-cheie; factori de evaluare; garanție, SLA, penalități	H1-H3

Recomandările relevante se preiau în forma revizuită a caietului de sarcini. Răspunderea pentru specificațiile finale rămâne a autorității contractante, iar preluarea unei sugestii nu poate avea ca efect denaturarea concurenței.

#### 7. Modalitatea și termenul de transmitere a răspunsurilor

Operatorii economici interesați vor transmite răspunsurile exclusiv prin mijloace electronice, la adresa de e-mail [primaria@comunatarlungeni.ro](mailto:primaria@comunatarlungeni.ro), utilizând Formularul de răspuns (Anexa nr. 1), până la data de 17 iulie 2026, ora 14:30. Informațiile privind consultarea sunt publicate în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)), secțiunea *Consultarea pieței*, precum și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Tărlungeni ([comunatarlungeni.ro](http://comunatarlungeni.ro)). În temeiul art. 19, alin. (5) din HG395/2016, autoritatea contractantă va publica în SEAP rezultatul procesului de consultare a pieței, dar nu mai târziu de momentul inițierii procedurii de atribuire.

#### 8. Confidențialitatea și utilizarea datelor

Autoritatea contractantă va păstra confidențialitatea informațiilor declarate de participanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Anexa: FORMULAR DE RĂSPUNS LA CONSULTAREA PIEȚEI

Întocmit,  
cons. ach. pub. IONUȚ STOICA

ANEXA NR. 1  
FORMULAR DE RĂSPUNS LA CONSULTAREA PIETEI

**A. Date de identificare a respondentului**

Denumire operator economic:

.....

CUI / Nr. înregistrare ONRC:

.....

Persoană de contact / funcție:

.....

E-mail / telefon: .....

Informații declarate confidențiale (dacă este cazul):

.....

**B. Capabilitate și abordare tehnică**

B1. Care dintre cele 10 componente funcționale le puteți livra ca produs propriu deja existent, care necesită dezvoltare la comandă și care ar fi realizate prin integrarea unor soluții terțe?

Răspuns:

.....

.....

B2. Recomandați o soluție de tip dezvoltare la comandă, produs comercial configurabil (COTS), SaaS sau model hibrid? Care sunt avantajele și dezavantajele pentru o comună de ~12.000 de locuitori?

Răspuns:

.....

.....

B3. Există funcționalități din listă care, din experiența dumneavoastră, sunt rareori utilizate sau ar putea fi realizate mai simplu?

Răspuns:

.....

.....

**C. Model de licențiere și proprietate**

C1. Ce model de licențiere propuneți (perpetuu vs. abonament/subscripție anuală)? Cum se reflectă acesta în costuri pe durata de sustenabilitate a proiectului?

Răspuns:

.....

.....

C2. Confirmați posibilitatea transferului drepturilor de utilizare/prorietate și a livrării codului sursă către autoritatea contractantă? Ce componente ar rămâne sub licență proprietară?

Răspuns:

.....

.....

#### **D. Interoperabilitate și integrări**

D1. Ați realizat integrări cu ROeID și cu nodul eIDAS național? Ce presupune efortul (timp, dependențe de terți, avize)?

Răspuns:

.....  
.....

D2. Cum asigurați integrarea plății electronice a taxelor și impozitelor (Ghișeul.ro și/sau alți procesatori) și funcționarea terminalului self-tax?

Răspuns:

.....  
.....

D3. Cum expuneți datele deschise prin API conform Directivei (UE) 2019/1024? Ce standarde de date și formate propuneți?

Răspuns:

.....  
.....

#### **E. Găzduire și securitate**

E1. Recomandați găzduire on-premises (pe serverul prevăzut în buget), cloud guvernamental sau cloud comercial? Ce implicații are alegerea asupra costurilor și a conformității?

Răspuns:

.....  
.....

E2. Ce certificări și standarde de securitate dețineți/aplicați (de ex. ISO/IEC 27001)? Cum implementați anonimizarea/mascarea datelor cu caracter personal?

Răspuns:

.....  
.....

#### **F. Durată, etapizare și resurse**

F1. Care este durata realistă de implementare pentru întregul pachet, pe faze (proiectare, dezvoltare, testare/pilotare, instruire, recepție)?

Răspuns:

.....  
.....

F2. Ce livrabile intermediare și borne (milestones) recomandați pentru a corela plățile cu progresul real?

Răspuns:

.....  
.....

#### **G. Structura costurilor**

G1. Considerați valoarea estimată de 1.064.000,00 lei fără TVA pentru serviciile de dezvoltare/testare/pilotare realistă pentru domeniul de aplicare descris? Dacă nu, ce interval de preț considerați adecvat și de ce?

Răspuns:

.....  
.....

G2. Cum ați defalca costul pe componente și pe categorii (dezvoltare, licențe, găzduire, mentenanță anuală, instruire)? Ce cost recurent anual estimați după recepție?

Răspuns:

.....  
.....

## **H. Cerințe de calificare și condiții contractuale**

H1. Ce cerințe minime de experiență similară și de personal (experți-cheie) considerați rezonabile și nediscriminatorii pentru un contract de această dimensiune?

Răspuns:

.....  
.....

H2. Ce factori de evaluare (dincolo de preț) recomandați pentru a departaja calitativ ofertele (de ex. abordare tehnică, experiența echipei, plan de mentenanță)?

Răspuns:

.....  
.....

H3. Ce riscuri majore anticipați și ce clauze contractuale (garanție, SLA, penalități, mentenanță) recomandați pentru a le atenua?

Răspuns:

.....  
.....

Data: .....

Semnătură/reprezentant legal: .....