



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brasov; cod postal: 507220

Conform *Regulament, privind eliberarea Acordului si Autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatilor comerciale in comuna Tarlungeni, Judetul Brasov:*

- **art. 3** Documentele care se elibereaza de catre Primaria Comunei Tarlungeni, in vederea desfasurarii activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de piata, inclusiv activitati de alimentatie publica sunt:

- acord de functionare – pentru agentii economici ce desfasoara activitati comerciale si de prestari servicii.

- art.9 *Acordul de functionare se elibereaza la cerere in baza urmatoarelor documnete:*

- **cerere tip** pentru eliberarea acordului de functionare – tipizatul nr.3;
- **acordurile sub semnatura privata ale tuturor vecinilor** limitrofi pe orizontala si verticala, referitoare la orarul de functionare si activitatea desfasurata, solicitate in conformitate cu prevederile legii nr. 61/1991, privind ordinea si linistea publica (doar pentru societatile nou infintate) – tipizatul nr.4;

- **certificatul de inregistrare** la Oficiul Registrului Comertului;

- **anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru**, conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comertului cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare;

- **act constitutiv al societatii** (statut, contract de societate) sau certificat de inregistrare, mentioni si rezolutia emisa de Oficiul Registrului Comertului in baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, privind desfasurarea activitatiilor economice de catre persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale;

- **dovada detinerii legale a spatiului;**

- **declaratia pe propria raspundere** a solicitantului, privind cerintele si criteriile stipulate in art. 8 din Regulament – tipizatul nr.5;

- **contract de salubritate** incheiat cu un operator autorizat;

- **dovada achitarii tuturor datoriilor fata de bugetul local – certificat fiscal;**

- **aviz /autorizatie/negatie emis de Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta** pentru cladirea si instalatiile aferente in care se desfasoara activitatea, pentru categoriile de constructii si amenajari care se supun avizarii si/sau autorizarii privind securitatea la incendiu, conform HG nr. 571/2016 – Anexa nr. 1.