



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria @comuna.tarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brasov; cod postal: 507220

Nr.3747/13.08.25

Buletin informativ anul 2025

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității și instituției publice:

- Constituția României –(republicată);
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare ;
- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, actualizată ;
- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, actualizată ;
- Legea nr. 554/2004 contenciosului administrativ, actualizată;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul , actualizată;
- Legea nr. 18/1991 fondului funciar –(republicată);
- Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 si ale Legii nr. 169/1997 , actualizată;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică – (republicată);
- OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, actualizată ;
- OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, –(republicată) cu modificările și completările ulterioare;

b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice:

- Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tărlungeni –HCL nr.21/25.02.2022
- Organigrama pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Tărlungeni - HCL nr.17/31.03.2025
- Regulamentul de Ordine Interioară Dispoziția nr.205/25.03.2024
- **Departamente:**

- Serviciul Buget-Contabilitate,Taxe si Impozite Locale,Resurse-umane-Salarizare
- Serviciul Politia Locală
- Compartiment Juridic
- Compartiment Urbanism,Amenajare Teritoriu
- Compartiment Achizitii Publice
- Compartiment Investitii,UrmărireDerulare Contracte
- Compartiment Stare Civilă,Arhiva
- Compartiment Cadastru,Registru Agricol
- Compartiment Relatii Publice,Informații Cetățeni Mass –Media, Proceduri Administrative
- Compartiment Autoritate Tutelara, Asistenta și Protecție Sociala
- Compartiment Situatii de Urgenta
- Compartiment Cultură Tineret și Sport
- Compartiment Consiliere Minoritară Roma
- Compartiment Administrativ

Programul de funcționare al instituției:

Luni - Joi: 08:00 - 16:30

Vineri: 08:00 - 14:00

Programul cu publicul

Luni - Joi: 08:00 - 14:00

Vineri: 08:00 - 13:00

c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției sau autorității publice:

Primar –Beșchea Severius Florin

Adresa: com. Tărlungeni , str. Zizinului, nr.2

Email: primaria @comunatarlungeni.ro

Viceprimar – Fejér László Balázs

Adresa: - com. Tărlungeni , str. Zizinului, nr.2

Email: primaria @comunatarlungeni.ro

Secretar General –Cimpoaie Mihail Bogdan

Adresa: com. Tărlungeni , str. Zizinului, nr.2

Email: : primaria @comunatarlungeni.ro

Administrator Public – Moise Daniel

Adresa: com. Tărlungeni , str. Zizinului, nr.2

Email: : primaria @comunatarlungeni.ro

Compartiment Relatii Publice :

Adresa: com. Tărlungeni , str. Zizinului, nr.2

Telefon: 0268-365714

Email: relatiipublice@comunatarlungeni.ro

d) Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice:

Primăria Comunei Tărlungeni

Adresa: com. Tărlungeni , str. Zizinului, nr.2

Telefon: 0268-365713 , 0268-365714

Email: primaria@comunatarlungeni.ro

e). Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

f). Programele și strategiile proprii:

1. Strategia de Dezvoltare Locala 2021-2030
2. Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale 2024-2028

g). Lista care cuprinde documentele de interes public conform Legii nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public:

1. Hotărâri ale Consiliului Local și procesele verbale ale acestora;
2. Dispozițiile emise de Primarul Comunei Tărlungeni;
3. Componenta nominală a Consiliului local, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate, regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local;
4. Rapoartele anuale de activitate întocmite de consilierii locali;
5. Informările întocmite de Primarul Comunei Tărlungeni privind starea economico-socială a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
6. Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții , aplica sancțiuni și domeniile de activitate ;
7. Lista proceselor- verbale de constatarea contravențiilor ;
8. Documentele cu privire la închirierea ori concesionarea spațiilor cu alta destinație decât cea de locuință ;
9. Minutele dezbaterilor publice ;
10. Planul urbanistic general,regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu,planurile de situație,amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii ;
11. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare ;
12. Lista certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
13. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea ;
14. Evidența dosarelor de asistență socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii sale;
15. Lista beneficiarilor venitului minim incluziune socială . Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezenta lunară la munca a beneficiarilor ajutorului social ;
16. Lista de achiziții publice și lucrări; Programul/planul anual al achizițiilor și investițiilor publice;
17. Dosarul achizițiilor publice,inclusiv contractele de achiziții de bunuri și servicii, exclusiv documentele care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii. Rapoartele privind contractele de achiziții publice atribuite;
18. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
19. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local,modul de calcul al acestora ,facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni,

informații care privesc aplicarea Legii nr.227/2015, modificată și completată, privind Codul Fiscal;

20. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și străinătate;
21. Lista asociațiilor de proprietari/locatari
22. Lista atestatelor de producător eliberate
23. Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul comunei
24. Relații cu O.N.G.-uri, programe și colaborări
25. Informații despre programele cu finanțare externă
26. Registrele agricole
27. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate
28. Raportul semestrial privind activitatea desfășurată în condițiile Legii nr.448/2006, republicată, de către asistenții personali
29. Evidența dosarelor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și a beneficiarilor de indemnizație lunară
30. Evidența beneficiarilor de ajutoare pentru încălzirea locuinței
31. Lista beneficiarilor de prestații sociale

1) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Conform art. 22 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

„(1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.

(2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale,,