



## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com  
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

### HOTARAREA NR. 8 din data de 22.07.2016

**privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Consiliului Local al  
Comunei Tarlungeni, conform Anexei care face parte integranta din prezenta hotarare;**

Consiliul Local al Comunei Târlungeni, judeţul Braşov, întrunit în şedinţă ordinară, în data de 22.07.2016, orele 10:00;

Analizand Referatul si Proiectul de Hotarare intocmite de catre dl. BESCHEA SEVERIUS FLORIN, Primarul Comunei Tarlungeni, Judeţul Braşov si avand in vedere necesitatea adoptarii unui nou Regulament de Organizare si Functionare a Consiliului Local al Comunei Tarlungeni, conform Anexei;

Avand in vedere prevederile Legii administratiei publice locale nr. 215/ 2001 si ale Legi nr. 393/2004 privind Statutul Alesilor Locali;

Conform prevederilor OG nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a consiliilor locale;

In urma dezbaterilor din cadrul sedintei;

In temeiul art. 45 , art. 115 alin. 1 lit. b din Legea 215/2001, Legea Administratiei Publice Locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

#### HOTARASTE:

**Art. 1:** Consiliul Local al Comunei Tarlungeni aproba Regulamentul de Organizare si Functionare, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2:** Prezenta hotarare se comunica :

- Institutiei Prefectului judetului Brasov;
- Primarului Comunei Tarlungeni;
- Spre afisare.

**Art. 3:** Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 11 voturi *pentru*, 0 *impotriva* si 3 *abtineri* din numarul total de 14 consilieri prezenti.

PRESEDINTE DE SEDINTA

MATEFI MIHAIU



SECRETAR

MUNTEAN IOAN



# CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com

str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

ANEXA LA HCL NR. 8/22.07.2016

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCTIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

### CAPITOLUL I

#### Dispozitii generale

**Art. 1.** In acceptiunea Legii nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali, actualizata, prin alesi locali se înţelege consilierii locali, primarul şi viceprimarul.

**Art. 2.** (1) Participarea alesilor locali la activitatea autoritatilor administratiei publice locale are un caracter public si legitim, fiind in acord cu interesele generale ale colectivitatii in care isi desfasoara mandatul.

(2) In exercitarea mandatului, alesi locali sunt in serviciul colectivitatii locale.

**Art. 3.** In asigurarea liberului exercitiu al mandatului lor, alesi locali indeplinesc o functie de autoritate publica si sunt ocrotiti de lege.

### CAPITOLUL II

#### Constituirea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni

**Art. 4.** (1) Autoritatile administratiei publice locale prin care se realizeaza autonomia locala in Comuna Tărlungeni sunt Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, ca autoritate deliberativa si primarul, ca autoritate executiva.

(2) In conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, actualizata, prefectul convoaca consilierii declarati alesi pentru sedinta de constituire in termen de 20 zile de la data desfasurarii alegerilor, dupa ce mandatarul financiar al fiecarui partid politic din care fac parte consilierii alesi, depune la Autoritatea Electorala Permanenta un raport detaliat de venituri si cheltuieli, in termen de 15 zile de la data alegerilor, conform prevederilor art. 38 alin. (1) si (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 334/ 2006 privind finantarea partidelor politice si a campaniilor electorale, cu modificarile si completarile ulterioare. La sedinta de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul sau, precum si primarul, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

(3) Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi. In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate, sedinta se va organiza in aceleasi conditii, peste 3 zile, la convocarea prefectului, prin ordin de convocare. Daca nici la o

a doua convocare reuniunea nu este legal constituita, se va proceda la o noua convocare de catre prefect, peste alte 3 zile, in aceleasi conditii.

(4) In situatia in care Consiliul Local nu se poate reuni nici la aceasta ultima convocare, din cauza absentei, fara motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor alesi care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari anterioare, daca acestia nu pot fi inlocuiti de supleantii inscrisi pe listele de candidati respective, organizandu-se alegeri pentru completare, in termen de 30 zile, in conditiile Legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

(5) Ordinul prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei in cauza la instanta de contencios administrativ, in termen de 5 zile de la comunicare. Hotararea instantei este definitiva si irevocabila.

(6) Absenta consilierilor de la sedinta de constituire este considerata motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a facut imposibila prezenta acestora, a unei deplasari in strainatate in interes de serviciu sau a unor evenimente de forta majora: inundatii sau alte catastrofe care au impiedicat deplasarea; deces in familie sau alte situatii similare.

**Art. 5.** (1) Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia, care il invita pe cel mai in varsta consilier, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri, sa preia conducerea lucrarilor sedintei.

(2) Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza, in timpul careia se constituie grupurile de consilieri, potrivit Statutului alesilor locali, iar secretarul unitatii administrativ-teritoriale prezinta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor de pe lista, inaintate de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(4) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (3) pot constitui un grup prin asociere.

(5) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(6) Prevederile art. 2 alin. (3) se aplică și consilierilor independenți.

(7) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(8) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(9) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa a acestuia pentru una din aceste functii, daca procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

**Art. 6.** (1) La reluarea lucrarilor, pentru validarea mandatelor de consilieri, consilierii declarati alesi vor alege, prin vot deschis, exprimat prin ridicarea de maini, dintre membrii lor, o comisie

de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Comisia funcționează pe întreaga durată a mandatului, cu respectarea dispozițiilor art. 31 alin. 3, 4 și 5 din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, actualizată.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite, potrivit art. 2 alin. (2) și următoarele. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză și va reflecta, pe cât posibil, configurația politică a consiliului.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr.1.

(4) Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu votul majorității consilierilor prezenți.

**Art. 7.** (1) După alegerea comisiei de validare se dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de varșta, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal, conform modelului din anexa nr.1 la regulamentul-cadru prevăzut în Ordonanța Guvernului nr. 35/2002.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai în cazul în care aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 70/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților publice locale. Invalidarea mandatului se va propune și în cazul validării primarului, alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsa.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

**Art. 8.** (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2 de îndată consilierilor care au absentat motivat.

**Art. 9.** (1) După validarea a cel puțin două treimi din numărul de consilieri se va proceda la depunerea jurământului prevăzut de art. 32 din legea administrației publice locale.

(2) Jurământul se depune de fiecare consilier validat în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află câte un exemplar din Constituție și Biblie. Consilierul va pune

mana stanga, atat pe Constitutie, cat si pe Biblie, daca este cazul si va pronunta cuvantul „Jur”, dupa care va semna juramantul de credinta, care va fi imprimat pe un formular special.

Juramantul se semneaza in doua exemplare. Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare, iar al doilea se inmaneaza consilierului. Juramantul se depune in limba romana, cu sau fara formula religioasa.

(3) Consilierii locali care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept, fapt ce se consemneaza in procesul verbal de sedinta, urmand sa se supuna validarii mandatul primului supleant de pe lista, daca pana la validarea mandatului, partidul politic sau alianta politica confirma in scris apartenenta la partid a consilierului in cauza.

(4) Dupa depunerea juramantului de catre cel putin doua treimi din numarul membrilor consiliului local, presedintele in varsta declara consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin hotarârea nr. 3.

(5) Hotararea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacata de cei interesati la instanta de contencios administrativ in termen de 5 zile de la adoptare sau, in cazul celor absenti de la sedinta, de la comunicare.

Instanta de contencios administrativ se pronunta in cel mult 30 de zile. In acest caz, procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitiva si irevocabila.

### **CAPITOLUL III**

#### **ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

##### **SECTIUNEA 1**

###### **Președintele de sesiune**

**Art. 10.** (1) Dupa declararea Consiliului Local ca legal constituit, se procedeaza la alegerea presedintelui de sesiune prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie. Durata mandatului presedintelui de sesiune nu poate fi mai mare de 3 luni, el va conduce sesiunile consiliului si va semna hotararile adoptate de acesta.

(2) Dupa alegerea presedintelui de sesiune, acesta preia conducerea lucrarilor consiliului. Rezultatele alegerii presedintelui de sesiune se consemneaza in hotarârea nr. 4.

Hotarârile 1-4 se semneaza de presedintele de varsta si de cei 2 asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar. Ele au caracter constatator, nu produc efecte juridice si nu pot face obiectul unor actiuni in justitie.

(3) Consilierul ales presedinte de sesiune poate fi schimbat din functie la initiativa a cel putin unei treimi din numarul consilierilor cu votul majoritatii consilierilor in functie.

**Art. 11.** (1) Presedintele de sesiune ales, are urmatoarele atributii principale:

- conduce sesiunile consiliului local;

- supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor;

- semneaza hotararile adoptate de Consiliul Local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul verbal;
- asigura mentinerea ordinii conform prevederilor art. 39-45 din Legea nr. 215/2001, republicată și actualizată;
- supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului;
- aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni.

(2) Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date de Consiliul Local.

In cazul in care presedintele ales pentru sedinta respectiva a Consiliului nu-si poate indeplini atributiile, se procedeaza la alegerea unui alt consilier pentru aceasta functie.

## **SECTIUNEA a 2-a**

### **Alegerea viceprimarului**

**Art. 12.** (1) Consiliul Local alege din rândul membrilor săi viceprimarul, cu votul majoritatii consilierilor locali in functie, conform art. 57 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, actualizata.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauza în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exerțitarea votului se face într-o cabina special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intraud în cabina, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontala numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește sa îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește sa îl aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul „DA” în dreptul numelui/numelor celui/celor pe care dorește sa îl/sa îi voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședința, la care vor participa candidații situați pe primele doua locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se afla în aceasta situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe

voturi.

Viceprimarul intra in exercitarea mandatului dupa declararea lor ca alesi locali.

Pe durata exercitarii mandatului de viceprimar, viceprimarul isi pastreaza calitatea de consilier local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut si isi inceteaza mandatul inainte de termen, in urma eliberarii sau revocarii acestuia din functie.

**Art. 13.** (1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr. 5 a Consiliului Local.

(2) Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului Consiliului Local. În cazul în care mandatul Consiliului Local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo alta formalitate.

## **SECTIUNEA a 3-a**

### **Comisiile de specialitate**

**Art. 14.** (1) In functie de specificul local si nevoile activitatii sale, Consiliul Local organizeaza comisii de specialitate, in principalele domenii de activitate, la constituirea acestora aplicandu-se repartizarea procentuala pe formatiuni politice conform alcatuirii Consiliului Local, dupa cum urmeaza:

Comisia I (AGRICULTURA, ACTIVITATI ECONOMICO-FINANCIARE, ACTIVITATI SOCIAL-CULTURALE SI CULTE)

Comisia II (INVATAMANT, SANATATE SI FAMILIE, AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM, MUNCA SI PROTECTIE SOCIALA )

Comisia III (PROTECTIA COPILULUI, TINERET SI SPORT, PROTECTIA MEDIULUI SI TURISM, JURIDICA SI DE DISCIPLINA)

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

**Art. 15.** (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenta majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita sa participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local sau din afară acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul sa participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice. Comisia poate invita și alte persoane care sa participe la dezbateri.

(3) Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfășoare cu ușile închise.

(4) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regula, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care isi desfășoară activitatea.

(5) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii,



dintre care una este comisia de baza. Indemnizația de ședința se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de baza.

(6) Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

**Art. 16.** (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legatură cu activitatea lor.

(3) Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

**Art. 17.** (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afară acesteia, dacă apreciază ca este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

**Art. 18.** Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale etc.

Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

**Art. 19.** (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare și cu 5 zile înainte de ședințele ordinare.



În caz de forta majora (conflict armat, stare de necesitate, inundații, incendii, cutremur) și situații de maximă urgență (proiecte cu finanțare nerambursabilă sau parțial nerambursabilă, finanțate din alte surse decât bugetul local) se convoacă în ședință de îndată Consiliul local.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de baza consilierului în cauză nu i se acorda indemnizație de ședință. Dacă absentele continua, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

**Art. 20.** Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regula, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicita avizul.

**Art. 21.** (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de initiator.

Consilierul desemnat va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(2) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

Votul în comisii este, de regula, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art. 22.** (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către toți membrii comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

(3) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

Componenta nominală a comisiilor speciale, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr. 6 a consiliului local.

## **SECTIUNEA a 4-a**

### **Alte dispozitii**

**Art. 23.** (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece conform legii, la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau alta persoană desemnată de președintele judecătoriei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărâre de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul prevăzut de art. 32 alin. 1 din Legea nr. 215/2001, folosindu-se procedura stabilită în art. 8 alin. 1 din Ordonanța nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, actualizată.

(3) După depunerea jurământului primarul intră în exercitiul de drept al mandatului.

**Art. 24.** (1) Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

(2) Primarul va ocupa un loc distinct în sala de ședințe a Consiliului local.

**Art. 25.** Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului, fără drept de vot și are următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigură întocmirea procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal al ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;

h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, actualizată. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

l) prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarare sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului; daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale;

m) contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotararile consiliului local, pe care le considera legale;

n) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;

o) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu;

p) raspunde de aducerea la cunostinta a hotararilor consiliului, la termenele stabilite prin lege, prefectului, primarului, sefilor de compartimente ale primariei, societatilor comerciale din subordinea primariei;

r) raspunde de inmanarea sub semnatura a proiectelor respinse, retrase sau la care se impun modificari de fond.

Secretarul indeplineste orice alte atributii, stabilite de lege sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

### **CAPITOLUL III**

#### **FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL**

##### **SECTIUNEA I**

###### **Elaborarea proiectelor de hotarare**

**Art. 26.** Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari apartine primarului, consilierilor locali si cetatenilor.

**Art. 27.** (1) Proiectele de hotarari vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa. In acest scop, secretarul unitatii administrativ-teritoriale si personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

(2) Proiectele de hotarare se inscriu in ordinea de zi a sedintelor, prin mentionarea titlului si a initiatorului si se aduc la cunostinta consilierilor de indata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente si se realizeaza prin grija secretarului unitatii administrativ – teritoriale.

**Art. 28.** (1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbatere si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, in vederea intocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul.

(2) Odata cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizului, avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

**Art. 29.** După examinarea proiectului sau propunerilor, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului sau propunerilor.

**Art. 30.** (1) În cadrul procedurii de elaborare a proiectelor cu caracter de act normativ administrației publice locale are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de hotărâre tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre va fi adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau un referat de aprobare privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre. Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii de activitate. Perioada pentru a dezbaterii publice este de cel puțin 10 zile. Dacă o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică solicită dezbateri publice a unui proiect de hotărâre, autoritatea publică este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în acest scop, întâlniri organizate în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Aceste întâlniri trebuie organizate cu excepția cazului în care se impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(3) Avizul se transmite secretarului Comunei Tărlungeni, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședința.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Procedura de vot**

**Art. 31.** (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot va folosi, în afara de cazul în care, prin lege, se stabilește o anumită modalitate.

(4) Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

(5) În cazul în care Consiliul local adoptă hotărâri care cad sub incidența Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică votul este nominal. Procesul verbal al ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot

secret, va fi afișat la sediul autorității publice sau publicat în site-ul propriu.

**Art. 32.** (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunilor se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc în urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte. Numărarea buletinelor se realizează de către o comisie desemnată prin vot deschis, din rândul consilierilor.

(4) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „contra”. Secretarul unității administrativ-teritoriale va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru” sau „contra”, în funcție de opțiunea sa. După citirea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

**Art. 33.** (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afara de cazul în care, prin lege, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

**Art. 34.** Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

**Art. 35.** Proiectul de hotărâre respins nu poate fi readus în dezbateră în cursul aceleiași ședințe.

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **Funcționarea Consiliului Local**

**Art. 36.** (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

(2) Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

**Art. 37.** (1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(3) Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului unității administrativ-teritoriale, cu cel puțin 5 zile înainte de ședințele ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(5) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

(6) Ordinea de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor Comunei prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(7) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

**Art. 38.** (1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie. Cazurile în care absența este motivată se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv este sancționat. Absența consilierului este motivată dacă se încadrează în prevederile art. 30, alin. (5) din legea nr. 215/2001 republicată, actualizată.

**Art. 39.** Ședințele consiliului local sunt conduse de un președinte de ședință.

**Art. 40.** (1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(3) Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul unității administrativ-teritoriale.

(4) Președintele de ședință, împreună cu secretarul unității administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(5) La începutul fiecărei ședințe, secretarul supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(6) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului-verbal.

(7) În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul unității administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

**Art. 41.** (1) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local, la propunerea celui care, a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, cu acordul initiatorului și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile legale.

Ordinea de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului local să se încheie întotdeauna cu punctul Diverse.

(2) În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (1), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

**Art. 42.** (1) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi

dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 39 alin. (2) și (4) din legea nr. 215/2001, când consiliul local se întrunește în sedințe extraordinare și de îndată.

**Art. 43.** (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliul local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate.

(2) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

(4) Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5) Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să se ia cu vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret. Modalitatea de vot se stabilește înaintea dezbaterii proiectului de hotărâre propus prin votul a 2/3 din votul consilierilor prezenți. În cazul în care nu se votează cu vot secret hotărârile se iau cu vot deschis.

(6) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității administrativ-teritoriale și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art. 44.** (1) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

(2) Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

**Art. 45.** Hotărârile consiliului local se semnează de președintele de ședință și se



contrasemnează, pentru legalitate, de către secretar. În cazul în care președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3-5 consilieri locali.

**Art. 46.** (1) Secretarul unității administrativ-teritoriale nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va depune în scris și va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței.

(2) Secretarul unității administrativ-teritoriale va comunica hotărârile consiliului local primarului și prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate, se face în scris de către secretar și va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop.

**Art. 47.** (1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale, de la data comunicării.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

**Art. 48.** (1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității locale.

(2) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali în termen de minim 5 zile și maxim 10 zile informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

(3) Consilierii locali sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului, cel puțin o dată pe lună să acorde audiență în sala de audiențe a Primăriei, conform graficului întocmit și afișat. Întâlnirile cu cetățenii ale consilierilor locali se vor desfășura o dată pe trimestru.

(4) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

(5) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierul local primește o indemnizație stabilită în condițiile legii.

(6) Consilierii locali au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului lor, în condițiile legii.

(7) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (5) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (6), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

**Art. 49.** La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate a acestor servicii, precum și persoanele interesate, invitate de primar.

## SECȚIUNEA a 4-a

### Desfășurarea ședințelor

**Art. 50.** (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petitiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către aceasta comisie.

**Art. 51.** (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului.

**Art. 52.** (1) Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi pe care o face inițiatorul, apoi se dă cuvântul dacă este cazul șefului compartimentului care a întocmit raportul, urmând ca președintele comisiei de specialitate să prezinte avizul comisiei de specialitate.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor consilierilor. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui consilier.

**Art. 53.** Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor sau în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

**Art. 54.** Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

**Art. 55.** (1) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la

ședința, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sala.

(2) În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

**Art. 56.** (1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

(2) După examinarea proiectului sau propunerilor, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului sau a propunerilor acestuia.

(3) Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

**Art. 57.** (1) În cadrul procedurii de elaborare a proiectelor cu caracter de act normativ administrației publice locale are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de hotărâre tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre va fi adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau un referat de aprobare privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre. Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii de activitate. Perioada pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice este cel puțin 10 zile.

(3) Avizul se transmite secretarului Comunei, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

**Art. 58.** Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor probleme din activitatea sa, consiliul local poate crea 1-2 posturi, cu activitate permanentă, pe care vor fi încadrate persoane cu studii superioare juridice.

## CAPITOLUL V

### INTREBARI, INTERPELARI, PETITII SI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

**Art. 59.** (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și sefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

**Art. 60.** Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpellat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la prima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

**Art. 61.** (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris.

**Art. 62.** (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, primesc număr, consemnându-se elementele principale, cu privire la petent și obiectul cererii.

Secretarul Comunei transmite petiția autorităților competente spre analiză și soluționare.

Petitionarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată, în termenul prevăzut de lege.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

## **CAPITOLUL VI**

### **DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Protecția legală a aleșilor locali**

**Art. 63.** (1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

**Art. 64.** Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

**Art. 65.** Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

**Art. 66.** (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

(3) Consilierului local, după validare, i se va elibera legitimația de consilier și insigna de consilier prevăzute de Statutul aleșilor locali.

## **SECTIUNEA a 2-a**

### **Drepturile consilierilor locali**

**Art. 67.** (1) Pentru participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului Comunei Tărlungeni.

(3) Numarul minim de sedinte este de 3, iar numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2) este de o ședință ordinară de consiliu și 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) - (3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(6) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

(7) Consilierii vor avea la dispoziție o încăpere în exclusivitate, dotată cu un calculator racordat la internet, un dulap cu patru compartimente distincte pentru fiecare comisie de specialitate în parte, o masă și cel puțin 6 scaune. Aici se vor desfășura ședințele comisiilor de specialitate, iar în restul timpului consilierii pot studia legislația și scrisorile ce le parvin.

**Art. 68.** Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

**Art. 69.** Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

**Art. 70.** (1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

**Art. 71.** (1) Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

## SECȚIUNEA a 3-a

### Obligațiile consilierilor locali

**Art. 72.** Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

**Art. 73.** Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și prezentul regulament, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

**Art. 74.** Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

**Art. 75.** Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

**Art. 76.** Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

**Art. 77.** (1) Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe. La începutul fiecărui trimestru va fi prezentat în cadrul consiliului local un program de organizare a acestor audiențe și/sau întâlniri.

(3) Aleșii locali sunt obligați să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(4) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului Comunei.

**Art. 78.** (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

**Art. 79.** (1) Aleșii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

**Art. 80.** Participarea consilierilor la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

**Art. 81.** (1) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a presedintelui

comisiei, daca are motive temeinice, conform art. 30, alin. 5.

**Art. 82.** Consilierul local care absenteaza nemotivat la doua ședinte consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor statutului alesilor locali.

**Art. 83.** Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

**Art. 84.** Fiecare membru al consiliului local are obligația depunerii la secretarul Comunei a raportului anual de activitate.

**Art. 85.** Consiliul local va prezenta un raport anual privind transparența decizională în administrația publică în conformitate cu art. 12 din Legea nr. 52/2003.

**Art. 86.** (1) Consilierul local poate demisiona anuntand in scris consiliul.

(2) Solutionarea cererii se va face in conditiile si cu procedurile stabilite porivit statutului alesilor locali.

## **SECTIUNEA a 4-a**

### **Exercitarea mandatului consilierilor**

**Art. 87.** (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o alta unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;

e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsa privativă de libertate;

g) punerea sub interdicție judecătorească;

h) pierderea drepturilor electorale;

h<sup>1</sup>) pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carei lista a fost ales;

i) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constata de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului ori, după caz sau a oricărui consilier.



**Art. 88.** Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, respectiv președintele consiliului județean, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

**Art. 89.** (1) Funcția de consilier local este incompatibilă cu:

- a) funcția de primar;
- b) funcția de prefect sau subprefect;
- c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul propriu al consiliului local;
- d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile comerciale de interes local înființate sau aflate sub autoritatea consiliului local ori a consiliului județean respectiv sau la regiile autonome și societățile comerciale de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociaților la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- f) funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- g) calitatea de deputat sau senator;
- h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.

(2) O persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean.

**Art. 90.** (1) Înțetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în alta unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 87 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 87 alin. (2) lit. f-h<sup>1</sup>) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

**Art. 91.** (1) În toate situațiile de înțetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul Comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

## SECTIUNEA a 5-a

### Răspunderea aleșilor locali

**Art. 92.** Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**Art. 93.** (1) Consilierii răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

**Art. 94.** (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicata, actualizată, a prevederilor Legii nr. 393/2004, privind Statutul aleșilor locali și ale prezentului regulament atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe;

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. 1 lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**Art. 95.** La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpa și îl invită să respecte regulamentul.

**Art. 96.** (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul – verbal de ședință.

**Art. 97.** (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să-și retragă sau să explice cuvântul sau expresiile care au generat incidentul și care ar da loc la aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**Art. 98.** În cazul în care, după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**Art. 99.** (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

**Art. 100.** Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

**Art. 101.** Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**Art. 102.** În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice pusă la dispoziție președintelui.

**Art. 103.** (1) Sancțiunile prevăzute la art. 94, alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

**Art. 104.** Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 94, alin. (1) lit. a) – d).

**Art. 105.** (1) Pentru abateri grave și repetate săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1), lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a majorității consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale Comunei sau ale locuitorilor acestuia.

(5) La eliberarea din funcție se aplică, în mod corespunzător, prevederile Legii nr. 215/2001, republicata.

**Art. 106.** Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 105, alin. (1) lit. c) și d), persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competentă. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

**Art. 107.** (1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale, printr-o declarație pe proprie răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul Comunei, un exemplar se va depune într-un dosar special numit „Registrul de interese”, iar cel de al doilea exemplar se transmite la subprefectul Prefecturii, care le va pastra într-un dosar special numit „Registrul general de interese”.

(2) Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de orice persoană, în condițiile prevăzute de legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art. 108.** Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

**Art. 109.** (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează obligatoriu în procesul – verbal al ședinței.

**Art. 110.** Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 15 iunie.

**Art. 111.** (1) Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 109 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 46 alin. (1) din Legea administrației publice locale.

(2) Nedepunerea și nerespectarea declarației privind interesele personale pînă la 15 iunie atrage suspendarea de drept a mandatului pînă la depunerea declarației.

(3) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a a mandatului.

(4) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

Fapta alesilor locali de a face declarații privind interesele personale care nu corespund adevărului, constituie infracțiune de fals în declarații și se pedepsește potrivit codului Penal.

## CAPITOLUL VII

### DISPOZITII FINALE

**Art. 112.** Secretarul Comunei, precum si compartimentele de specialitate din aparatul propriu al consiliului local asigura consilierilor asistenta de specialitate.

**Art. 113.** Prezentul regulament se adopta si poate fi modificat in conditiile legii, cu votul a doua treimi din numarul membrilor consiliului local.

**Art. 114.** (1) Pentru buna organizare a lucrarilor consiliului local, precum si pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea 1 – 2 posturi cu activitate permanenta, pe care vor fi incadrate, prin hotarare, persoane care au studii superioare, de regula juridice sau administrative.

(2) Functiile pe care vor fi incadrate persoanele prevazute la alin. (1), se stabilesc prin hotarare a consiliului local, iar selectionarea acestor persoane se face pe baza de concurs sau examen organizat in conditiile legii. Comisia de concurs se stabileste de consiliul local.

(3) Salarizarea persoanelor din aparatul permanent al consiliului local se face potrivit anexei nr. II la Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza pentru personalul contractual din sectorul bugetar, aprobata prin Legea nr. 383/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, iar cheltuielile aferente se suporta din bugetul local.

(4) Apararea intereselor consiliului local in fata instantelor de judecata se face de persoanele angajate in aparatul permanent al consiliului local, daca acestea au pregatirea profesionala corespunzatoare, sau de un aparator ales, in masura in care asistenta juridica nu poate fi asigurata astfel. Cheltuielile se suporta din bugetul local. In aceasta situatie, imputernicirea se semneaza de presedintele de sedinta.

(5) Posturile din aparatul permanent al consiliului local nu se includ in numarul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonantei Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritatile administratiei publice si institutiile publice, aprobata cu modificari prin Legea nr. 247/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) Personalului din aparatul permanent al consiliului local nu i se aplica prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, cu modificarile ulterioare, acesta urmand a-si desfasura activitatea pe baza de contract de munca.

(7) Persoanele incadrate pe posturile create in aparatul permanent isi desfasoara activitatea sub coordonarea secretarului unitatii administrativ teritoriale si colaboreaza cu acesta la pregatirea sedintelor consiliului local, asigurarea documentarii si informarii consilierilor, intocmirea si difuzarea catre acestia a dosarelor de sedinta si a oricaror alte materiale.

**Presedinte de sedinta**

**Matefi Mihai**



**Secretar**

**Muntean Ioan**