



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

DISPOZIȚIA Nr. 588

Din data de 24.09.2026

**privind convocarea Consiliului Local Tărlungeni în ședința ordinară,
în data de 30 septembrie 2026, ora 16:00;**

Primarul Comunei Tărlungeni Beșchea Severius-Florin,

Având în vedere prevederile art. 133 alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a) și alin. 2, alin. 3, lit. a, alin. 5, art. 135 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1), lit. b din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUN:

Art. 1. În data de 30 SEPTEMBRIE 2026, ora 16:00, membrii Consiliului Local al Comunei Tărlungeni sunt convocați în ședința ordinară, la sediul Primăriei Comunei Tărlungeni, loc. Tarlungeni, str. Zizinului nr. 2, Comuna Tărlungeni, județul Brașov.

PROIECT AL ORDINII DE ZI – ȘEDINȚA 30 SEPTEMBRIE 2026:

1. Proiect de hotărâre privind desemnarea a doi consilieri locali în cadrul Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Tărlungeni, pentru anul școlar 2026-2027 – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 2 - Comisia pentru Învățământ, Sănătate și Familie, Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Muncă și Protecție Socială (dl. Chirila Alexandru, dna. Csiki Judit-Magdolna, dl. Miron Alexandru, dl. Otelaș Constantin, dl. Seitan Adrian Andrei).

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Caietului de Sarcini a Serviciului Salubritate Tărlungeni, serviciu public de interes local – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia Juridică și de Disciplină, pentru Protecția Copilului Tineret și Sport, Protecția Mediului și Turism (dl. Balint Endre, dl. Bonculescu Gabriel, dna. Butcaru Andreea, dl. Geczi Bandi-Csaba, dl. Tarean Titel).

3. Proiect de hotărâre privind prima înscriere a imobilului situat în com. Tărlungeni, în suprafață de 10.813 mp, Nr. Top nou atribuit (4919,4920)/2, în CF nr. 101705 Prejmer în favoarea UAT Comuna Tărlungeni, domeniu privat, precum și actualizarea datelor de carte funciară pentru imobilul înscris în CF nr. 101705 Prejmer, nr. top (4919,4920)/1, în suprafață de 13.418 mp, aparținând domeniului privat la UAT Comuna Tărlungeni – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 2 - Comisia pentru Învățământ, Sănătate și Familie, Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Muncă și Protecție Socială (dl. Chirila Alexandru, dna. Csiki Judit-Magdolna, dl. Miron Alexandru, dl. Otelaș Constantin, dl. Seitan Adrian Andrei).

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării unui sprijin financiar în cuantum de 50.000 lei către Parohia Ortodoxă Română Purcăreni – Biserica „Înălțarea Domnului” pentru lucrările de reparații curente ale lăcașului de cult – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultură, Activități economico-financiare, Activități social-culturale și culte (dl. Ardeleanu David, dl. Beschea Gheorghe, dna. Cioflinc Maria Adriana, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Fejer Laszlo Balazs, dna. Safta Maria Elena, dl. Varga Vasile).

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării unui sprijin financiar în cuantum de 15.000 lei către Parohia Ortodoxă Cărpiniș – Biserica Sf. Mare Mc. Dimitrie Izvzvorătorul de Mir” pentru finalizarea lucrărilor la capela mortuară – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultură, Activități economico-financiare, Activități social-culturale și culte (dl. Ardeleanu David, dl. Beschea Gheorghe, dna. Cioflinc Maria Adriana, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Fejer Laszlo Balazs, dna. Safta Maria Elena, dl. Varga Vasile).

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării unui sprijin financiar în cuantum de 20.000 lei către Parohia Ortodoxă Tărlungeni – Biserica „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril”, pentru lucrări de înlocuire a acoperișului bisericii – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultură, Activități economico-financiare, Activități social-culturale și culte (dl. Ardeleanu David, dl. Beschea Gheorghe, dna. Cioflinc Maria Adriana, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Fejer Laszlo Balazs, dna. Safta Maria Elena, dl. Varga Vasile).

7. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Tărlungeni, pe anul 2026 – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultură, Activități economico-financiare, Activități social-culturale și culte (dl. Ardeleanu David, dl. Beschea Gheorghe, dna. Cioflinc Maria Adriana, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Fejer Laszlo Balazs, dna. Safta Maria Elena, dl. Varga Vasile).

8. Proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare strada Pădurii- Zizin km 0+000-2+500m, 2,5km.” – *identificat și cu denumirea*– „Reabilitare și modernizare străzi: Zizinului, Republicii, Al. Petofi, Nicolae Bălcescu, Libertății, DJ 103A- (Zizin), km 0+000-2+500m, 2,5 km ”, aprobat pentru finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Locală, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultură, Activități economico-financiare, Activități social-culturale și culte (dl. Ardeleanu David, dl. Beschea Gheorghe, dna. Cioflinc Maria Adriana, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Fejer Laszlo Balazs, dna. Safta Maria Elena, dl. Varga Vasile).

9. Diverse:

Art. 2. (1) Proiectele de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi însoțite de referatele de aprobare, rapoartele de specialitate, precum și celelalte documente conexe, în format letric, pe hârtie, sunt puse la dispoziția consilierilor locali prin Serviciul Poliție Locală Tărlungeni – comunicare la adresa de domiciliu.

(2) Proiectele de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi însoțite de referatele de aprobare, rapoartele de specialitate, precum și celelalte documente conexe sunt puse la dispoziția consilierilor locali în format electronic și pe e-mail.

(3) Proiectele de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi însoțite de referatele de aprobare, rapoartele de specialitate, precum și celelalte documente conexe, în format electronic se publică pe pagina de internet a Comunei Tărlungeni, www.comunatarlungeni.ro, pentru ca cetățenii interesați să formuleze și să depună amendamente la acestea.

Art. 3. Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi.

Art. 4. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform Legii nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Secretarul General al Comunei Tărlungeni va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Art. 6. Prezenta dispoziție se comunică:

- Primarului Comunei Tărlungeni, jud. Brașov;
- Consilierilor locali convocați;
- Instituției Prefectului Jud. Brașov;
- Pe pagina de internet a Comunei Tărlungeni www.comunatarlungeni.ro.

**Primar,
Beșchea Severius-Florin**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General U.A.T
Comuna Tărlungeni,
C.J. Cimpoaie Mihail Bogdan**



ANEXA la Dispozitia nr. 588 din data de 24.09.2026

privind convocarea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni, în şedinţă ordinară, în data de 30.09.2026

Am primit Dosarul de sedinţă, în data de 24.09.2026

- 1. Ardeleanu David A.U.R.** _____
- 2. Balint Endre U.D.M.R.** _____
- 3. Beşchea Gheorghe P.S.D.** _____
- 4. Bonculescu Gabriel P.N.L.** _____
- 5. Butcaru Andreea A.U.R.** _____
- 6. Cioflînc Maria Adriana P.N.L.** _____
- 7. Chirila Alexandru U.S.R.** _____
- 8. Csiki Judit-Magdolna U.D.M.R.** _____
- 9. Duluman Rimond-Tiberius U.S.R.** _____
- 10. Fejer Laszlo – Balasz U.D.M.R.** _____
- 11. Geczi-Bandi Csaba U.S.R.** _____
- 12. Miron Alexandru P.N.L.** _____
- 13. Oţelaş Constantin A.U.R.** _____
- 14. Safta Maria-Elena P.N.L.** _____
- 15. Seitan Adrian Andrei P.S.D.** _____
- 16. Țărean Titel P.N.L.** _____
- 17. Varga Vasile A.U.R.** _____



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria@comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

REFERAT DE APROBARE

nr. 241 din data de 15.09.2026

a proiectului de hotărâre a consiliului local
privind desemnarea a doi consilieri locali în cadrul Consiliului de Administrație al Școlii
Gimnaziale Tărlungeni, pentru anul școlar 2026-2027

Având în vedere:

- adresa nr. 3459/03.09.2026 înaintată de către Școala Gimnazială Tărlungeni, înregistrată în cadrul Primăriei Comunei Tărlungeni sub nr. 49640/07.09.2026;

- necesitatea desemnării în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Tărlungeni a doi consilieri locali,

- art. 1, art.2, art. 3 alin. (1) și (2), cap. II, art. 4, alin (1) lit c), art. 5, alin (1) și (2), art. 6 alin (1), lit (c), alin (4) Metodologia-Cadru din 4 septembrie 2023 de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, potrivit căruia, consiliul de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar de stat are în componere și primarul sau un reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai consiliului local,

- art. 128 alin. (2), lit. c), alin. (16) și alin. (17) din Legea nr. 198/2023- învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu art. 136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

Propun Consiliului Local al Comunei Tărlungeni, spre competență analiza proiectul de hotărâre privind desemnarea a doi consilieri locali în cadrul Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Tărlungeni, pentru anul școlar 2026-2026, în forma prezentată

Initiator, PRIMAR
Severius Florin BESCHEA

Comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria@comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTARARE a consiliului local

nr. 242 din data de 15.09.2026

**privind desemnarea a doi consilieri locali în cadrul Consiliului de Administrație al Școlii
Gimnaziale Tărlungeni, pentru anul școlar 2026-2027**

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, Jud. Brașov, întrunit în ședință, orele ...;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 241/15.09.2026 și Proiectul de hotărâre ale inițiatorului
Primarul Comunei Tărlungeni – d.l Beșchea Severius Florin, necesitatea desemnării a doi reprezentanți
din rândul consilierilor locali pentru a fi membri în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale
Tărlungeni

Luând în considerare Raportul de Specialitate al Comp. Juridic nr. 3897/51151/15.09.2026, nr.
înregistrare CL 243/15.09.2026,

Văzînd prevederile Legii nr. 24/2000 privind aprobarea normelor de tehnica legislativa pentru
elaborarea actelor normative, republicata cu modificările și completările ulterioare, art. 1, art.2, art. 3 alin.
(1) și (2), cap. II, art. 4, alin (1) lit c), art. 5, alin (1) și (2), art. 6 alin (1), lit (c), alin (4) Metodologia-
Cadru din 4 septembrie 2023 de organizare și funcționare a consiliilor de administrației din unitățile de
învățământ preuniversitar, art. 128 alin. (2), lit. c), alin. (16) și alin. (17) din Legea nr. 198/2023-
învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit d), e), alin (7) lit a) alin (9) lit. a), alin 14.), art 133 alin.(1),
art 134 alin. (1) lit. a), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art 243 alin.(1) lit. a) OUG nr. 57/2019
privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se desemnează reprezentanții Consiliului Local al Comunei Tărlungeni în cadrul Consiliului
de Administrație al Școlii Gimnaziale Tărlungeni, pentru anul școlar 2026-2027, după cum urmează:

1. d.l/dna, consilier local;

2. d.l/dna....., consilier local.

Art. 2. Odata cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, orice dispoziție contrară se abrogă.

Art. 3. Primarul comunei Tărlungeni, prin aparatul de specialitate și persoanele desemnate răspund
de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios
administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Inițiator Primar,

Severius Florin BEȘCHEA

Comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN

Avizat pentru legalitate
Secretar General, UAT Tărlungeni
c.j. Mihail Bogdan CIMPOAIE

Hotărâre a fost adoptată: voturi „pentru”; “impotrivă”; “abțineri”

Număr consilieri în funcție: 17

Număr consilieri prezenți la ședință:.....

Prezenta hotărâre se comunică:

- Institutiei Prefectului, Jud. Brasov ;
- Primarului Comunei Târlungeni ;
- Consilieri locali desemnati
- Școala Gimnazială Târlungeni
- Spre afisare.



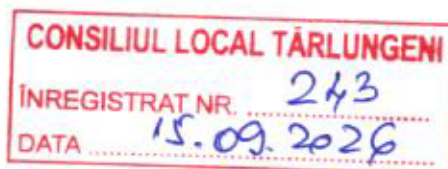
PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria @comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Comp. Juridic

Nr. 3897/51151/15.09.2026

Aprobare Primar,
Beşchea Severius-Florin



RAPORT DE SPECIALITATE-

privind desemnarea a doi consilieri locali în cadrul Consiliului de Administraţie al Şcolii
Gimnaziale Tărlungeni, pentru anul şcolar 2026-2027

Prin adresa nr. 3459/03.09.2026 înaintată de către Şcoala Gimnazială Tărlungeni, înregistrată în cadrul Primăriei Comunei Tărlungeni sub nr. 49640/07.09.2026 s-a solicitat desemnarea a doi consilieri locali în cadrul Consiliului de Administraţie al Şcolii Gimnaziale Tărlungeni, pentru anul şcolar 2026-2027.

Conform prevederilor legale în vigoare la data prezentei, Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale Tărlungeni va fi format de 11 membri: directorul, 4 cadre didactice din cota cărora un loc poate fi alocat unui reprezentant al personalului didactic auxiliar, 3 reprezentanţi ai părinţilor, primarul sau un reprezentant al primarului, 2 reprezentanţi ai consiliului local.

Ținând cont de prevederile:

- Art. 1, art. 2, art. 3 alin. (1) şi (2), Cap. II, art. 4, alin. (1), lit. c), art. 5, alin. (1) şi (2), art. 6, alin. (1), lit. c), alin (4) din Metodologia-Cadru din 4 septembrie 2023- *de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar*;

-Art. 128, alin. (1), alin. (2), lit. c) din Legea nr. 198/2023- *a învăţământului preuniversitar*- cu modificările şi completările ulterioare,

Supunem spre analiză Consiliului Local, proiectul de hotărâre privind *desemnarea a doi consilieri locali în cadrul Consiliului de Administraţie al Şcolii Gimnaziale Tărlungeni, pentru anul şcolar 2026-2027, în forma prezentată.*

c.j. Magdalena MARIN

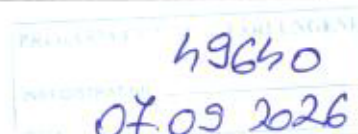


**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
TĂRLUNGENI**
Str. Principală, nr. 36, Târlungeni
505220, Brașov
Tel: +40 (0)268 365023
Fax: +40 (0)268 365023
Email: scoalatarlungeni@yahoo.ro
Site: https://sctarlungeni.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

Nr. 3459/03.09.2026



Către

Consiliul Local al Comunei Târlungeni

Având în vedere:

- Prevederile Art. 5 din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul nr. 6223/2023;
- Relația de parteneriat dintre Școala Gimnazială Târlungeni și Consiliul Local al Comunei Târlungeni;
- Hotărârea CA nr. 1 din 2.09.2026 privind declanșarea procedurii de constituire a noului Consiliu de administrație al Școlii Gimnaziale Târlungeni, în anul școlar 2026 - 2027.

Vă rugăm ca, în termen de 15 zile lucrătoare de la data solicitării noastre, să transmiteți unității de învățământ adresa de desemnare pentru doi reprezentanți ai Consiliului Local, cu statut de membri ai Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale Târlungeni.

Vă asigurăm că această desemnare nu va afecta activitatea profesională a reprezentanților Consiliului Local și că rolul dumnealor va fi consultativ și deliberativ.

În condițiile în care termenul de 15 zile nu este respectat, până la primirea adresei de desemnare a noilor reprezentanți, în componența consiliului de administrație sunt incluși reprezentanții din vechiul consiliu de administrație, urmând să se reia săptămânal, până la soluționare, demersurile de desemnare a reprezentanților.

Vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră disponibilitate de colaborare și dialog.

Director,

Prof. Cici – Mihaela Bolovan



Secretar,

Mihalcea Dolores



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TÂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

REFERAT DE APROBARE

nr. 244/18.09.2026

**a proiectului de hotarare a consiliului local
privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare şi a Caietului de Sarcini a
Serviciului Salubritate Târlungeni, serviciu public de interes local**

Având în vedere:

- HCL nr. 17/31.03.2019 privind înfiinţarea şi organizarea serviciului public de salubritate la nivelul UAT Târlungeni;
- HCL nr. 82/29.09.2025 privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Serviciului Salubritate Târlungeni, serviciu public de interes local;
- HCL nr. 83/29.09.2025 privind aprobarea gestiunii directe ca modalitate de gestiune precum şi darea în administrare şi exploatare a serviciului public de salubritate al UAT Târlungenide către Serviciul Salubritate Târlungeni;
- art. 22 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 potrivit căruia „desfăşurarea activităţilor specifice oricărui serviciu de utilităţi publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului şi a unui caiet de sarcini, elaborate şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru şi cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului;
- Ordinului preşedintelui ANRSC nr. 202 din 23 aprilie 2026 pentru modificarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităţilor, aprobat prin ANRSC nr. 97/2025, precum şi pentru modificarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităţilor, aprobat prin ANRSC nr. 98/2025;
- Faptul că serviciile de utilităţi publice sunt în responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale, serviciile de utilităţi publice organizându-se şi gestionându-se cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în funcţie de gradul de urbanizare, de importanţa economico-socială a localităţilor, de mărimea şi de gradul de dezvoltare ale acestora şi în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă, elaborarea regulamentului de salubritate fiind o obligaţie impusă de Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice , republicată şi actualizată,

În baza art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

Propun Consiliului Local al Comunei Târlungeni spre competenţă analiză şi decizie, proiectul de hotărâre *privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare şi a Caietului de Sarcini a Serviciului Salubritate Târlungeni, serviciu public de interes local*, în forma prezentată.

Iniţiator Primar,
Ec. Severius-Florin BESCHEA

c.j. Magdalena MARIN



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TÂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria@comunatartlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTĂRÂRE a Consiliului Local Nr 245 din data de 18.09.2026

privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare şi a Caietului de Sarcini a Serviciului Salubritare Târlungeni, serviciu public de interes local

Consiliul Local al Comunei Târlungeni, Jud. Braşov, întrunit în şedinţă în data de, orele

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 244/18.09.2026 şi Proiectul de hotărâre al iniţiatorului Primarul Comunei Târlungeni – d.l Beşchea Severius Florin, precum şi necesitatea elaborării regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului de salubritare în concordanţă cu modificările legislative,

Ţinând seama de Raportul de specialitate nr. 536/17.09.2026 al Serviciului Salubritare Târlungeni nr. înregistrare CL .246/18.09.2026,

Văzând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativă, republicată cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare; O.U.G. nr. 195/2005 privind protecţia mediului, cu modificările şi completările ulterioare; O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările şi completările ulterioare; OUG nr. 133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea şi completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, precum şi a Legii serviciului de salubritare a localităţilor nr. 101/2006 ; Ordinului preşedintelui ANRSC nr. 202 din 23 aprilie 2026 pentru modificarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritare a localităţilor, aprobat prin ANRSC nr. 97/2025, precum şi pentru modificarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritare a localităţilor, aprobat prin Ordinului preşedintelui ANRSC nr. 98/2025, HCL nr. 17/31.03.2019 privind înfiinţarea şi organizarea serviciului public de salubritare la nivelul UAT Târlungeni, HCL nr. 82/29.09.2025 privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Serviciului Salubritare Târlungeni, serviciu public de interes local, HCL nr. 83/29.09.2025 privind aprobarea gestiunii directe ca modalitate de gestiune precum şi darea în administrare şi exploatare a serviciului public de salubritare al UAT Târlungenide către Serviciul Salubritare Târlungeni,

În temeiul art. 87 alin (5), art. 129, alin. (1), alin (2) lit.a), lit. b) , lit d), alin. (7) lit n), alin. (14) art. 133 alin (1) , art. 134 alin (1) lit a), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) ,art. 197 alin (1), art. 243 alin.(1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

PROIECT DE HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se aprobă **Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Serviciului Salubritare Târlungeni** conform *Anexei nr. 1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă **Caietul de Sarcini a Serviciului Salubritare Târlungeni**, conform *Anexei nr. 2* care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 3. Odata cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, orice altă prevedere contrară se abrogă

Art. 4. Primarul comunei Târlungeni, prin aparatul de specialitate şi Serviciul Salubritare Târlungeni răspund de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 5. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ în condiţiile Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Iniţiator Primar,
Severius-Florin BEŞCHEA



Comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN

Avizat pentru legalitate
Secretar General, UAT Comuna Târlungeni
c.j. Mihail Boedan CIMPOAIE

Hotărâre a fost adoptată: voturi „pentru”; “împotrivă”; “abțineri”
Număr consilieri în funcție: 17
Număr consilieri prezenți la ședință:.....

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului, Jud. Brasov;
- Primarului Comunei Târlungeni;
- Compartimentului Juridic
- Serviciului Salubritate Târlungeni
- afișarea la sediul Consiliului local și/sau pe pagina de internet proprie.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

Serviciul Salubritate Tărlungeni

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072; e: salubritate@comunatartlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov, cod poştal: 507220

CONSILIUL LOCAL TĂRLUNGENI

ÎNREGISTRAT NR. 246

DATA 18.09.2026

Nr. 536/17.09.2026

APROBAT,

PRIMAR

BEŞCHEA SEVERILIS FLORIN

RAPORT DE SPECIALITATE LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare şi a Caietului de Sarcini al Serviciului Salubritate Tărlungeni, serviciu public de interes local

Serviciul Salubritate Tărlungeni supune spre analiză şi aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare şi a Caietului de Sarcini ale Serviciului Salubritate Tărlungeni, ca urmare a modificării cadrului legislativ aplicabil serviciului de salubritate şi a necesităţii corelării documentaţiei locale cu situaţia tehnică şi organizatorică actuală a Serviciului.

La nivelul U.A.T. Comuna Tărlungeni, Serviciul Salubritate Tărlungeni a fost înfiinţat şi organizat prin H.C.L. nr. 17/31.03.2019 ca serviciu public de interes local, aflat sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni. Ulterior, prin actele locale adoptate în anul 2025 au fost actualizate regulamentul serviciului şi forma de gestiune, inclusiv darea în administrare a activităţilor atribuite Serviciului.

Serviciul Salubritate Tărlungeni este un serviciu de utilităţi publice organizat şi funcţionat în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităţilor, republicată, ale O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, precum şi ale actelor normative şi de reglementare emise de A.N.R.S.C.

Potrivit art. 22 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, desfăşurarea activităţilor specifice oricărui serviciu de utilităţi publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului şi a unui caiet de sarcini, elaborate şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru şi caietul de sarcini-cadru.

În ultimii ani, cadrul normativ aplicabil serviciilor de salubritate şi gestionării deşeurilor a fost modificat în mod succesiv. În anul 2022 au intervenit modificări semnificative prin O.U.G. nr. 133/2022, precum şi prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubritate. În anul 2025 a intrat în vigoare Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităţilor, precum şi Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru. În anul 2026 aceste acte au fost modificate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 202/2026.

În aceste condiţii, documentaţia locală trebuie actualizată astfel încât să reflecte cadrul legal în vigoare, gestiunea directă, activităţile efectiv atribuite, autorizaţiile şi licenţele deţinute, precum şi particularităţile operaţionale ale Comunei Tărlungeni.

Regulamentul propus stabileşte cadrul local de organizare şi funcţionare a serviciului, drepturile şi obligaţiile utilizatorilor şi ale Serviciului, regulile de colectare separată, condiţiile de acceptare şi refuz, programarea serviciului, fluxurile speciale de deşeuri, mecanismele de control, raportare şi trasabilitate, precum şi regimul răspunderii şi al contravenţiilor locale, în limitele competenţelor legale ale autorităţii deliberative.

Caietul de Sarcini este corelat cu Regulamentul şi detaliază cerinţele tehnice, organizatorice şi operaţionale privind colectarea şi transportul deşeurilor municipale, gestionarea fluxurilor speciale, sortarea şi balotarea, curăţenia stradală, deszăpezirea, activităţile de dezinsecţie, dezinsecţie şi deratizare, documentarea prestaţiilor, recepţia lucrărilor, evidenţa cantităţilor şi indicatorii de performanţă.

Anexele Regulamentului cuprind indicatorii de performanță și control, regulile de programare și informare, condițiile de acceptare pe fracții, organizarea fluxurilor, determinarea cantităților, documentele operative minime, formularul trimestrial pentru raportarea reciclabilelor predate colectorilor terți și lista detaliată a fracțiilor de deșeuri și a condițiilor de acceptare.

Colectarea și transportul deșeurilor municipale se execută în limitele licenței și ale actelor de atribuire existente. Activitățile suplimentare prevăzute în documentație, inclusiv sortarea și balotarea în hala proprie, curățenia stradală și dezapezirea, se prestează direct de Serviciu numai după îndeplinirea condițiilor legale privind atribuirea, licențierea, autorizarea, dotările și personalul necesar.

Pentru fluxurile care necesită condiții speciale, precum textilele, deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase menajere, DEEE și cadavrele de animale, documentația stabilește circuite distincte și condiționează prestarea de existența autorizațiilor și/sau a contractelor cu operatori autorizați. Recipientul de aport voluntar pentru textile poate fi utilizat numai după acoperirea amplasamentului și a codurilor de deșeu aplicabile prin autorizația de mediu și după asigurarea unei soluții legale de predare.

Autorizația de mediu nr. 284/31.10.2023, cu viza anuală nr. 882/24.10.2025, menționează activitatea CAEN 3811. Pentru activitățile și amplasamentele noi care nu sunt individualizate în actul existent se va solicita, după caz, confirmarea autorității competente pentru protecția mediului și revizuirea autorizației înainte de punerea efectivă în funcțiune.

Programul operațional de colectare este un document distinct, aprobat și actualizat prin decizia conducătorului Serviciului, cu respectarea frecvențelor minime și a celorlalte obligații aprobate prin hotărârea Consiliului Local. Programarea acoperă întreg teritoriul Comunei Tărlungeni, inclusiv Tărlungeni, Zizin, Purcăreni, Cărpiniș și zona Izvor.

Pentru protecția utilizatorilor, documentația prevede motivarea și documentarea refuzului de colectare, reguli clare de remediere, separarea prestațiilor individuale de lucrările executate pentru Comună, metode verificabile de determinare a cantităților, evidența traseelor și a transporturilor, precum și documente minime pentru fiecare tip de prestație.

În scopul îmbunătățirii evidenței locale a cantităților reciclabile generate pe raza U.A.T., documentația introduce raportarea trimestrială de către utilizatorii noncasnici a cantităților de deșeuri reciclabile predate altor colectori autorizați, exclusiv pentru punctele de lucru situate în Comuna Tărlungeni și pe baza documentelor de trasabilitate. Cantitățile se validează înainte de includerea în evidențele locale, pentru evitarea dublei raportări.

Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Caietului de Sarcini urmărește asigurarea continuității serviciului, creșterea calității prestațiilor, clarificarea responsabilităților, dezvoltarea colectării separate, îmbunătățirea trasabilității deșeurilor și crearea cadrului necesar pentru dezvoltarea etapizată a activităților Serviciului, cu respectarea condițiilor legale de autorizare și licențiere.

Față de cele prezentate, considerăm oportună și legal justificată aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Caietului de Sarcini ale Serviciului Salubritate Tărlungeni, serviciu public de interes local, în forma anexată proiectului de hotărâre.

În consecință, supunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al Comunei Tărlungeni proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Caietului de Sarcini al Serviciului Salubritate Tărlungeni, serviciu public de interes local.

ȘEF SERVICIU
Ing. ALIN ZINCESCU



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

Serviciul Salubritate Tărlungeni

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072; e: salubritate@comunatartlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod poştal: 507220

ANEXA nr. 1 la HCL nr....

Regulamentul Serviciului Public de Salubritate Tărlungeni

Baza legală: Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare; O.U.G. nr. 195/2005 privind protecţia mediului, cu modificările şi completările ulterioare; OUG nr. 133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea şi completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, precum şi a Legii serviciului de salubritate a localităţilor nr. 101/2006; Ordinului preşedintelui ANRSC nr. 202 din 23 aprilie 2026 pentru modificarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităţilor, aprobat prin ANRSC nr. 97/2025, precum şi pentru modificarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităţilor, aprobat prin Ordinului preşedintelui ANRSC nr. 98/2025, Ordinul nr. 640/2022

CAPITOLUL I — Dispoziţii generale

Secţiunea 1 — Domeniu, arie şi organizare

Art. 1 — Obiectul regulamentului

- (1) Prezentul regulament stabileşte cadrul local de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubritate al Comunei Tărlungeni, denumit în continuare «serviciul de salubritate».
- (2) Regulamentul se aplică utilizatorilor casnici şi noncasnici, instituţiilor publice, Serviciului Salubritate Tărlungeni, compartimentelor Comunei Tărlungeni şi operatorilor autorizaţi cu care există raporturi contractuale pentru tratare, valorificare ori eliminare.

Art. 2 — Aria de aplicare

- (1) Aria serviciului cuprinde întreg teritoriul Comunei Tărlungeni, inclusiv Tărlungeni, Zizin, Purcăreni, Cărpiniş şi zona Izvor, inclusiv căile publice şi obiectivele aflate în administrarea Comunei Tărlungeni.
- (2) Programarea se face pe zone şi trasee, astfel încât particularităţile fiecărui sat, accesul auto, starea drumurilor şi volumele generate să fie reflectate în planificarea operativă.

Art. 3 — Forma de gestiune

- (1) Serviciul este organizat în gestiune directă, prin Serviciul Salubritate Tărlungeni, serviciu public de interes local cu personalitate juridică, aflat sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni.
- (2) Activităţile se execută în baza hotărârii de dare în administrare şi numai în limitele licenţei A.N.R.S.C., autorizaţiei de mediu şi celorlalte acte de reglementare aplicabile.

Art. 4 — Condiţii de aplicare

- (1) Dispoziţiile privind fiecare activitate se aplică în limitele actului de atribuire, licenţei, autorizaţiilor şi condiţiilor tehnice legale. Aprobarea documentaţiei nu ţine loc de autorizaţie. Lipsa

autorizării proprii nu suspendă obligația de organizare a serviciului; pentru activitățile care nu pot fi executate direct se asigură o soluție legală prin operator autorizat.

Art. 5 — Activități locale

- (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și similare, în limitele licenței deținute;
- (2) colectarea deșeurilor din construcții și desființări provenite de la gospodării, în cantitățile și condițiile locale aprobate;
- (3) măturatul, spălatul, stropitul și întreținerea curățeniei căilor publice, în condițiile art. 4;
- (4) curățarea și transportul zăpezii, precum și combaterea poleiului, în condițiile art. 4;
- (5) colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea pe circuitul sanitar-veterinar, numai cu soluție autorizată;
- (6) sortarea și balotarea în hala proprie, în condițiile art. 4;
- (7) alte prestații conexe aprobate distinct, precum cositul vegetației de pe domeniul public, în limitele actelor de organizare ale Serviciului.

Art. 6 — Activități realizate prin terți

- (1) Transferul, tratarea, reciclarea, valorificarea energetică și eliminarea se realizează în instalații autorizate, de operatori autorizați, potrivit contractelor și fluxurilor legale aplicabile.
- (2) Serviciul nu dobândește prin prezentul regulament dreptul de a opera o instalație sau un flux pentru care nu deține actele de reglementare necesare.

Art. 7 — Definiții locale esențiale

- a) aport voluntar — predarea de către utilizator, prin mijloace proprii, la punctul și în programul comunicate de Serviciu;
- b) intervenție — prestație programată la adresă, care include deplasarea, personalul și încărcarea în limitele poziției tarifare aprobate;
- c) deșeu conform — deșeu separat, prezentat în recipientul/ambalajul și la locul stabilite, fără contaminare care împiedică traseul declarat;
- d) refuz justificat — nepreluarea temporară a unei cantități neconforme, consemnată și comunicată potrivit procedurii aprobate;
- e) flux valorificabil — fracție pentru care există, la data predării, o soluție legală și operațională de reutilizare ori valorificare;
- f) utilizator — persoană fizică, persoană juridică sau instituție publică beneficiară a serviciului în aria Comunei Târlungeni.

CAPITOLUL II — Colectarea separată și transportul deșeurilor

Secțiunea 1 — Reguli comune

Art. 8 — Programul de colectare

- (1) Programul operațional de colectare este un document distinct, aprobat și actualizat prin decizia conducătorului Serviciului. Acesta stabilește zilele, intervalele și traseele de colectare, cu respectarea frecvențelor minime și a celorlalte obligații aprobate prin hotărârea Consiliului Local.
- (2) Programul se publică pe canalele oficiale ale Serviciului și se afișează la sediu. Modificările previzibile se anunță cu cel puțin 7 zile înainte; avariile, blocajele și celelalte situații urgente se comunică imediat ce sunt cunoscute, împreună cu soluția și termenul de recuperare.
- (3) Pentru deșeurile reziduale și biodeșeurile prezentate separat se respectă următoarele frecvențe minime: la gospodăriile individuale, interval de cel mult 7 zile între colectări; la persoanele juridice cu regim special, zilnic în zilele de funcționare în perioada 1 aprilie–30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie–31 martie; la ceilalți utilizatori noncasnici, de trei ori pe săptămână în prima perioadă și de două ori pe săptămână în a doua.
- (4) Persoanele juridice cu regim special sunt unitățile de alimentație publică, restaurantele, hotelurile, piețele, unitățile sanitare cu paturi, creșele și cantinele unităților de învățământ care funcționează în aria serviciului. Serviciul ține o listă actualizată a punctelor de lucru și organizează rute de completare pentru respectarea frecvențelor.
- (5) Frecvența reciclabililor se stabilește pe baza cantităților istorice și a capacității recipientelor. În lipsa datelor istorice, hârtia/cartonul și plasticul/metalul se colectează cel puțin o dată la două săptămâni de la gospodării și utilizatori noncasnici, iar sticla cel puțin lunar. Pentru punctele colective existente în comună, hârtia/cartonul și plasticul/metalul se evacuează cel puțin săptămânal, iar sticla cel puțin lunar.
- (6) Containerul pentru textile se golește în funcție de umplere, dar cel puțin lunar. Programul de colectare poate reuni în aceeași zi mai multe fracții numai dacă sunt păstrate separarea și transportul corespunzător.
- (7) Decizia operativă nu poate reduce frecvențele minime, modifica tarifele sau institui obligații de plată. Orice derogare permisă de lege urmează procedura și avizele prevăzute expres de aceasta.

Art. 9 — Prezentarea recipientelor

- (1) recipientele și sacii se prezintă la limita proprietății, într-un loc accesibil autospecialei și care nu blochează circulația;
- (2) prezentarea se face cel târziu la ora comunicată pentru zona respectivă;
- (3) capacul recipientului trebuie să se poată închide, iar sacii trebuie legați;
- (4) deșeurile nu se depun lângă recipient decât dacă există o prestație programată distinctă;
- (5) sacii aprobați pentru reciclabile, vegetal sau alt flux dedicat pot fi așezați în punctul de prezentare numai în ziua, locul și condițiile comunicate;
- (6) deșeurile prezentate după trecerea autospecialei se colectează la următoarea trecere programată și nu obligă Serviciul să revină în aceeași zi;
- (7) utilizatorul retrage recipientul de pe domeniul public după colectare, dacă acesta îi este atribuit individual.

(8) Dotarea cu recipiente și saci pentru colectarea separată se asigură prin sistemul local organizat de Comuna Târlungeni și Serviciu, potrivit actelor de administrare, contractelor și programelor de dotare. Recipientele sunt compatibile cu dispozitivele de ridicare și sunt marcate lizibil cu fracția acceptată; codul ori numărul de inventar permite identificarea celor atribuite individual.

(9) Numărul și capacitatea recipientelor se stabilesc în raport cu numărul utilizatorilor, cantitățile generate pe fracții și intervalul dintre colectări. Serviciul verifică punctele cu depășiri repetate și propune suplimentarea recipientelor ori adaptarea frecvenței; supraaglomerarea unui punct colectiv nu poate fi rezolvată numai prin refuzul colectării.

(10) Recipientele solicitate în cadrul sistemului de dotare se furnizează în maximum 5 zile lucrătoare, potrivit indicatorilor de performanță. Predarea, amplasamentul, deținătorul și starea recipientului se consemnează într-un document de evidență.

(11) Serviciul verifică starea recipientelor din sistemul public și le înlocuiește imediat pe cele neetanșe ori nesigure; remedierea sau înlocuirea se finalizează în cel mult 24 de ore de la sesizare, fără întreruperea colectării. Până la înlocuire se asigură un recipient temporar ori altă soluție sigură de colectare.

(12) Uzura normală și deteriorările produse de echipaj se suportă potrivit regimului de proprietate și administrare, fără imputare utilizatorului. Deteriorarea din culpa utilizatorului se constată și se documentează; recuperarea prejudiciului se face în condițiile legii și ale contractului, fără taxă sau penalitate stabilită unilateral.

(13) Recipientele proprii ale utilizatorilor trebuie să îndeplinească aceleași cerințe tehnice. La constatarea unei defecțiuni, Serviciul comunică măsura necesară și o soluție temporară; nu obligă utilizatorul să cumpere un anumit produs de la un anumit furnizor.

Art. 10 — Colectarea deșeurilor reziduale

(1) În fracția reziduală se introduc numai deșeurile municipale care nu pot fi colectate separat prin fluxurile disponibile. Nu se introduc moloz, pământ, deșeuri vegetale voluminoase, DEEE, baterii, medicamente, lichide, cenușă nestinsă, materiale inflamabile ori deșeuri periculoase.

Art. 11 — Colectarea fracțiilor reciclabile

(1) Hârtia și cartonul, plasticul și metalul, respectiv sticla se prezintă separat, golite de conținut și fără contaminări majore. Ambalajele se pliază sau se turtesc, când este posibil, pentru reducerea volumului.

(2) În sistemul local din poartă în poartă, fracțiile reciclabile pot fi prezentate în sacul aprobat. Sticla se include în același sac numai dacă programul comunicat și instalația autorizată de destinație permit expres acest lucru; în caz contrar, se predă separat.

(3) Serviciul comunică recipientul, sacul sau punctul de colectare aferent fiecărei fracții și poate respinge loturile care, prin contaminare, nu mai pot urma traseul de valorificare.

Art. 12 — Păstrarea separării

(1) Fracțiile separate corect de utilizatori nu se amestecă în timpul colectării sau transportului, cu excepția situațiilor în care instalația autorizată și sistemul de colectare aprobate permit colectarea combinată a anumitor fracții reciclabile.

(2) Orice incident de amestecare nejustificată se consemnează, se investighează și se include în raportarea indicatorilor de performanță.

Art. 13 — Determinarea cantităților

- (1) Cantitatea facturată în metri cubi se determină prin volumul nominal verificabil al recipientelor umplute, măsurare directă ori cântărire și conversie, potrivit anexei nr. 5. Pentru recipiente parțial umplute se consemnează volumul efectiv sau gradul de umplere.
- (2) Metoda se comunică înaintea prestației și se înscrie în fișa de recepție/intervenție. Aceleași cantități nu i se aplică succesiv metode diferite pentru a majora valoarea facturată. În caz de contestație se verifică măsurarea înainte de amestecarea lotului, când acest lucru este posibil.
- (3) Conversia se calculează astfel: $\text{volum în mc} = \text{masă netă în kg} / \text{densitate în kg/mc}$. Cântărirea destinată stabilirii unei obligații de plată se realizează cu mijloace de măsurare conforme cerințelor metrologice aplicabile. Documentele de trasabilitate la destinație păstrează masa efectiv cântărită, fără înlocuirea acesteia prin densități convenționale.
- (4) Limita de masă a vehiculului se verifică separat de calculul comercial al volumului. Densitatea convențională nu dovedește că încărcătura respectă sarcina utilă.

Art. 14 — Transportul și predarea

- (1) Vehiculele trebuie să fie compatibile cu fluxul transportat, să prevină împrăștierea deșeurilor și scurgerile și să fie menținute în stare tehnică, igienică și de curățenie corespunzătoare.
- (2) Fiecare încărcătură este predată numai unei instalații ori unui operator autorizat, iar documentele de transport, cântărire și recepție se păstrează în evidența Serviciului.
- (3) Transportul se efectuează pe traseul legal și tehnic adecvat, fără staționări nejustificate, iar foaia de parcurs și documentele de predare permit urmărirea încărcăturii de la colectare la destinație.

Art. 15 — Accesul și situațiile obiective

- (1) Dacă accesul autospecialei este împiedicat de lucrări, vehicule parcate, drum impracticabil, restricții de tonaj ori fenomene meteo, echipajul consemnează situația. Colectarea se reprogramează sau se stabilește un punct temporar accesibil.
- (2) Pentru străzile ori zonele la care autospeciala nu poate ajunge în siguranță, Serviciul stabilește un punct desemnat și îl comunică utilizatorilor. Depunerea în alt loc sau în afara intervalului comunicat nu reprezintă omisiune imputabilă Serviciului.
- (3) Utilizatorul nu este sancționat pentru necolectarea imputabilă Serviciului, dar are obligația să păstreze deșeurile în condiții sigure până la reluarea prestației.
- (4) Accesul în curți ori alte proprietăți private se face numai cu acordul persoanei îndreptățite și după verificarea condițiilor de manevră. Prezentul regulament nu conferă personalului un drept de intrare forțată în proprietate.
- (5) Utilizatorul asigură o cale liberă de obstacole și separă animalele de zona de lucru. Personalul nu execută manevre care depășesc capacitatea portantă a accesului ori expun persoane și bunuri la risc. Pentru blocaje repetate, Serviciul documentează punctul alternativ și informează individual utilizatorii afectați.

Art. 16 — Curățarea după colectare și igienizarea

- (1) Echipajul strânge deșeurile împrăștiate în timpul încărcării și lasă curate punctele de colectare de pe domeniul public. Deșeurile municipale aflate în jurul recipientelor publice se evacuează în cadrul obligației de salubritate a punctului; existența unei depuneri neconforme se documentează separat.

Fracțiile periculoase ori incompatibile cu autospeciala urmează circuitul special prevăzut la art. 27, fără a fi amestecate cu încărcătura.

(2) Benele și containerele de transport se spală și se dezinfectează cel puțin săptămânal; pentru interiorul autospecialelor de rezidual/biodeșeu se aplică frecvența mai strictă de cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie–30 septembrie. Recipientele din punctele colective pentru rezidual/biodeșeu se spală cel puțin trimestrial în sezonul cald, iar cele pentru reciclabile cel puțin anual.

(3) Apele de spălare se colectează pe platformă impermeabilă și se evacuează în canalizare numai în baza acceptului și contractului operatorului de apă-canal, cu respectarea NTPA-002 și a preepurării cerute. În lipsa unui circuit acceptat, se colectează etanș și se predau unei instalații autorizate. Evacuarea pe sol, în rigole, în rețeaua pluvială sau în cursuri de apă este interzisă.

(4) Serviciul asigură curățarea platformelor și recipientelor publice din aria atribuită, precum și igienizarea acestora potrivit programului. Utilizatorii întrețin curățenia recipientelor individuale și a spațiilor de colectare din incintele proprii; Serviciul răspunde pentru murdărirea produsă de echipaj și pentru operațiunile de igienizare asumate contractual.

(5) Se verifică periodic închiderea recipientelor, scurgerile, mirosurile și prezența vectorilor. Infestările se comunică responsabilului desemnat și se gestionează prin măsuri de curățenie, evacuare a stocurilor și tratamente realizate legal. Spălarea nu se efectuează în puncte fără colectarea apelor uzate.

Secțiunea 2 — Fluxuri cu regim local

Art. 17 — Deșeuri vegetale

(1) Deșeurile vegetale se separă de fracția reziduală. Serviciul poate asigura colectarea programată în sac verde, ridicarea cantităților vrac prin intervenție și/sau primirea prin aport voluntar, în condițiile tarifelor și programelor aprobate.

(2) Crengile, iarba și frunzele se prezintă fără pământ, pietre, sârmă, plastic, textile, resturi alimentare ori alte contaminări care pot deteriora tocătorul sau împiedica valorificarea.

Art. 18 — Sacul verde

(1) Sacul verde standard are volumul de 60 litri și se colectează în programul comunicat pentru zona utilizatorului. Tariful aprobat pentru sac acoperă sacul și prestația programată definită în fundamentare. Pentru același sac nu se adaugă un tarif de intervenție individuală sau o componentă de gestionare deja inclusă în preț.

(2) Materialul care nu încapă în sac sau nu îndeplinește condițiile de acceptare se programează ca intervenție distinctă ori se predă prin aport voluntar, după caz.

Art. 19 — Tocarea și valorificarea vegetalului

(1) Vegetalul lemnos curat se poate toca în condițiile tehnice și de autorizare aplicabile. Prestația tarifată distinct se măsoară la volumul materialului înainte de tocare; se consemnează metoda, cantitatea și destinația tocăturii.

(2) Tocătura se predă pe un circuit legal de valorificare, cu evidența cantităților și a veniturilor. Vânzarea ori predarea gratuită nu înlătură regimul deșeurilor. Utilizarea sau comercializarea ca produs presupune îndeplinirea condițiilor legale aplicabile; pregătirea pentru reutilizare și reciclarea se raportează numai pe bază de documente justificative.

Art. 20 — Vegetal netocabil și destinația acestuia

(1) Iarba, frunzele și celelalte biodeșeuri netocabile se îndrumă către compostare, digestie anaerobă ori altă operațiune de tratare/valorificare legală și adecvată materialului. Depozitarea biodeșeurilor și a reciclabililor colectate separat este interzisă.

(2) Lipsa unei soluții proprii de valorificare nu justifică trimiterea directă la depozit. Înaintea programării se confirmă destinația autorizată și condițiile financiare aprobate. Loturile contaminate se separă sau se refuză motivat; numai reziduurile pentru care legea permite eliminarea se predau pe circuitul corespunzător.

Art. 21 — Deșeuri din construcții și desființări din gospodării

(1) Serviciul preia numai cantități mici, generate de lucrări neprofesionale în locuință, în limita de maximum 500 kg pentru o intervenție și fără depășirea sarcinii utile a vehiculului.

(2) La aport voluntar se facturează costul de gestionare în lei/mc. La ridicarea de la adresă se facturează intervenția și cantitatea gestionată. Cantitățile mai mari se gestionează de generator prin container și operator autorizat.

(3) se acceptă, în condițiile operatorului de destinație: beton, cărămidă, ceramică, mortar și amestecuri minerale nepericuloase;

(4) nu se acceptă ca moloz: azbest, vată minerală contaminată, recipiente cu substanțe periculoase, pământ contaminat, anvelope, deșeuri menajere ori materiale inflamabile.

(5) Generatorul separă la sursă materialele minerale de lemn, metal, sticlă, plastic și deșeurile periculoase, păstrează deșeurile pe proprietate în recipiente ori în spații care împiedică împrăștierea și nu le depune pe carosabil, trotuare sau terenuri fără drept.

(6) Pentru lucrările supuse autorizării, titularul respectă obligațiile legale de gestionare și de justificare a destinației deșeurilor. Contractarea unui executant nu îl exonerează de obligațiile care îi revin. La solicitarea autorității competente prezintă documentele de predare către operatori autorizați.

(7) Containerele amplasate pe domeniul public necesită acordurile prevăzute de regimul acestuia, delimitare și semnalizare. Transportul se face cu încărcătura asigurată; generatorul și transportatorul remediază murdărirea produsă din culpa lor.

(8) Serviciul poate cere date despre proveniență și compoziție înaintea acceptării. Nu se amestecă deșeuri cu azbest ori alte fracții periculoase cu molozul nepericulos. În cazul suspiciunii de azbest se oprește manipularea și se indică un circuit autorizat.

(9) Pentru cantități mai mari decât limita intervenției, utilizatorul contractează un container/operator autorizat. Limita de 500 kg este un plafon local, nu o garanție de încărcare indiferent de masa echipajului, echipamentelor și accesoriilor.

(10) Pentru deșeurile nepericuloase din construcții și desființări, titularii obligației legale asigură pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv rambleierea în condițiile legii, în proporție de minimum 70% din masă, cu excluderea materialelor geologice naturale încadrate la codul 17 05 04. Predarea Serviciului se documentează și nu ține loc, prin ea însăși, de dovadă a valorificării.

(11) Încărcarea, stocarea temporară și transportul se realizează cu măsuri de limitare a prafului: recipiente acoperite ori acoperirea încărcăturii și, când materialul permite, umezire controlată. Nu se evacuează ape încărcate cu suspensii în rigole sau în rețeaua pluvială.

(12) Executantul lucrărilor și titularul organizării de șantier asigură recipiente suficiente, separarea fracțiilor și evacuarea înainte de depășirea capacității de stocare. Deșeurile din lucrări profesionale ori din demolări de amloare nu intră în intervenția pentru cantități mici prevăzută la alin. (1).

(13) Organizarea de șantier se delimitează și se semnalizează potrivit autorizațiilor. La ieșirea de pe șantier se curăță roțile și elementele vehiculelor care pot antrena noroi ori materiale pe drum; încărcăturile se acoperă și se asigură. Executantul curăță în aceeași zi suprafețele publice afectate, chiar dacă lucrarea continuă în zilele următoare.

(14) La finalizarea lucrărilor se evacuează deșeurile, se desființează amenajările temporare și se readuce amplasamentul la starea impusă prin autorizație ori acordul de ocupare. Documentele de transport și predare se păstrează de titular și se prezintă autorităților competente la solicitare.

Art. 22 — Deșeuri voluminoase

(1) Comuna asigură cel puțin o campanie anuală de colectare a deșeurilor voluminoase, prin Serviciu după autorizare ori printr-un operator autorizat. Programul se publică la începutul anului și se reamintește cu minimum 7 zile înainte.

(2) În afara campaniei, ridicarea la cererea utilizatorului și aportul voluntar pot fi organizate contra cost numai după existența unei soluții autorizate de transport, stocare temporară și destinație. Până atunci, Serviciul comunică soluția/campania disponibilă și nu primește informal mobilier, saltele ori obiecte similare la hală.

Art. 23 — Deșeuri textile

(1) Deșeurile textile casnice se primesc gratuit, exclusiv prin aport voluntar, într-un container dedicat, închis și inscripționat. Serviciul nu asigură ridicarea textilelor de la domiciliu.

(2) Primirea începe numai după ce autorizația de mediu acoperă amplasamentul de la hală, codurile deșeurilor acceptate, inclusiv 20 01 10 și 20 01 11, după caz și operațiunea de colectare/stocare temporară, iar Serviciul are contract cu un operator autorizat pentru valorificare/reciclare. Containerul se golește în funcție de umplere, dar cel puțin lunar.

(3) Costurile de colectare, stocare, transport și valorificare/reciclare a textilelor se includ în fundamentarea tarifului general pentru colectarea deșeurilor reziduale și nu se facturează separat persoanei care le predă corect.

(4) Se acceptă îmbrăcăminte, încălțăminte, accesorii, prosoape, lenjerii, perdele și produse textile similare, uscate și fără contaminări. Se refuză textilele ude, deșeurile sanitare, materialele contaminate cu substanțe periculoase ori cele cu risc biologic.

Art. 24 — DEEE, baterii și acumulatori

(1) Deșeurile de echipamente electrice și electronice, bateriile și acumulatorii se predau gratuit prin sistemele dedicate, punctele sau campaniile comunicate. Preluarea se face direct ori prin partener autorizat, fără amestecare cu deșeurile reziduale.

(2) Serviciul nu dezmembrează și nu tratează aceste deșeuri în lipsa unei autorizații specifice.

Art. 25 — Deșeuri menajere periculoase

(1) Deșeurile periculoase menajere sunt deșeuri provenite din gospodării care prezintă proprietăți periculoase, precum vopsele și lacuri, solvenți, pesticide/insecticide, produse chimice de curățare, uleiuri minerale, aerosoli, termometre și ambalaje contaminate.

(2) Comuna asigură cel puțin o campanie anuală, cu operator autorizat. Programul se anunță la începutul anului și se reamintește cu minimum 7 zile înainte; punctul mobil sau fix funcționează cel puțin 8 ore în ziua campaniei.

(3) Aceste deșeuri nu se introduc în recipientele obișnuite și nu se aduc la hală în afara campaniei ori a unui punct autorizat. Utilizatorului casnic nu i se cere contract separat pentru predarea în campania organizată.

Art. 26 — Medicamente și ulei alimentar uzat

(1) Medicamentele expirate se predau prin sistemul stabilit de legislația sanitară. Uleiul alimentar uzat se predă în recipiente închise, numai punctelor ori partenerilor comunicați. Niciunul dintre aceste fluxuri nu se amestecă cu deșeurile municipale obișnuite.

Art. 27 — Deșeuri abandonate

(1) Deșeurile abandonate pe domeniul public se ridică în baza sesizării sau comenzii Comunei Târlungeni, cu fotografii, localizare, estimarea cantității și identificarea fluxurilor vizibile.

(2) Dacă există indicii privind deșeuri periculoase, azbest, substanțe necunoscute ori risc biologic, zona se securizează și se solicită intervenția autorităților și operatorilor competenți; echipajul obișnuit nu manipulează materialul.

(3) Când producătorul sau deținătorul responsabil nu este identificat, cheltuielile necesare colectării, transportului și gestionării legale se suportă inițial de Comuna Târlungeni, în condițiile legii. După identificare, autoritatea competentă urmărește recuperarea cheltuielilor de la persoana responsabilă. Plata nu înlătură răspunderea contravențională sau penală.

(4) Dosarul intervenției cuprinde localizarea, fotografiile, cantitățile pe flux, resursele utilizate, documentele de predare și costurile confirmate. Datele care pot permite identificarea autorului se transmit organelor competente; personalul Serviciului nu aplică sancțiuni în lipsa unei competențe legale.

(5) Anvelopele abandonate se colectează separat și se predau operatorilor autorizați pentru acest flux, cu documente de trasabilitate. Nu se introduc în autospeciala de rezidual și nu se elimină prin ardere ori depozitare împreună cu deșeurile menajere. Anvelopele aduse de utilizatori se îndrumă către sistemul dedicat ori campaniile anunțate.

(6) Securizarea temporară a unei zone nu reprezintă autorizare pentru stocare permanentă. După evacuare se curăță amplasamentul și, dacă natura contaminării o impune, se aplică măsurile stabilite de autoritățile de mediu și sanitare.

Art. 28 — Cadavre de animale

(1) Situațiile privind cadavrele de animale de pe domeniul public se notifică imediat Comunei Târlungeni și se gestionează numai prin circuitul sanitar-veterinar și operatorul autorizat aplicabil. Serviciul poate asigura sprijin logistic numai în limitele atribuțiilor și autorizărilor deținute.

(2) Sesizarea se înregistrează cu locul exact, ora, tipul și numărul animalelor, dacă pot fi determinate fără manipulare. Serviciul transmite imediat datele către responsabilul Comunei și operatorul sanitar-veterinar autorizat și urmărește confirmarea intervenției.

(3) Ridicarea de pe domeniul public se organizează în maximum două ore de la sesizare sau autosesizare, prin executantul autorizat. În cazul suspiciunii unei boli transmisibile se anunță

imediat autoritatea sanitar-veterinară, iar manipularea și transportul se efectuează potrivit instrucțiunilor acesteia; eventualele restricții și întârzieri se consemnează.

(4) Cadavrele se transportă numai în vehicule și recipiente special destinate, etanșe și conforme cerințelor sanitar-veterinare, către unitatea autorizată de ecarisare ori neutralizare. Se interzice transportul împreună cu deșeurile menajere sau stocarea la hală în lipsa autorizării specifice.

(5) Vehiculele, recipientele și echipamentele utilizate se curăță și se dezinfectează după fiecare transport în spații amenajate corespunzător, cu gestionarea legală a apelor și materialelor contaminate.

(6) Personalul care manipulează cadavrele trebuie să fie instruit, apt medical și echipat astfel încât să evite contactul direct. Măsurile profilactice și vaccinarea, dacă sunt necesare, se stabilesc de medic și de autoritatea sanitar-veterinară.

(7) Evidența cuprinde sesizarea, momentul ridicării, identificarea executantului și vehiculului, cantitatea ori numărul, documentele sanitar-veterinare și confirmarea predării. Îngroparea, abandonarea și eliminarea pe alte trasee decât cele legale sunt interzise.

Secțiunea 3 — Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea

Art. 28¹ — Organizarea activității DDD

(1) Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se organizează pentru combaterea vectorilor și protecția sănătății publice pe teritoriul Comunei Tărlungeni. Executarea revine operatorului căruia activitatea i-a fost atribuită legal și care deține licențele și actele de reglementare necesare, în condițiile art. 4.

(2) Comuna și operatorul desemnat întocmesc programul unitar anual de acțiune. Acesta identifică vectorii, obiectivele și suprafețele tratate, perioadele și frecvențele, metodele, responsabilitățile de acces, informare, confirmare și finanțare, precum și măsurile pentru focare.

(3) Programul cuprinde obiectivele existente în comună: spațiile publice, instituțiile, punctele de colectare, spațiile comune ale clădirilor, căminele și canalele rețelilor edilitare și celelalte amplasamente cu risc de infestare. Proprietarii și administratorii asigură măsurile sanitare care le revin în spațiile deținute.

(4) Igienizarea bazei, halei și utilajelor Serviciului este o obligație proprie de exploatare. Aceasta nu echivalează cu atribuirea întregii activități publice DDD și nu permite facturarea unor tratamente fără temeiul contractual și tarifar corespunzător.

Art. 28² — Programarea și frecvența tratamentelor

(1) Frecvențele din programul unitar respectă Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și normele sanitare aplicabile fiecărui obiectiv. Tratamentele suplimentare necesare stingerii unui focar se execută la indicația autorității competente, fără a aștepta următoarea acțiune periodică.

(2) Programarea dezinsecției diferențiază combaterea țânțarilor în sezonul cald, tratamentele spațiilor comune închise, obiectivele cu profil alimentar, unitățile sanitare și celelalte spații. Programarea deratizării diferențiază domeniul public, obiectivele alimentare și nealimentare și intervențiile la focare.

(3) Dezinsecția se execută la solicitarea beneficiarului ori conform măsurilor dispuse de autoritatea sanitară. Decalările impuse de ploaie, vânt sau alte condiții incompatibile cu produsul utilizat se documentează și se comunică împreună cu noul interval; nu se reduc astfel obligațiile sanitare.

(4) Pentru combaterea țânțarilor, programul prevede tratamente lunare în sezonul cald în spațiile deschise și în căminele și canalele incluse, respectiv minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie în spațiile comune închise.

(5) Pentru alți vectori, dezinsecția se programează trimestrial și ori de câte ori este nevoie în spațiile închise ale operatorilor nealimentari, instituțiilor și spațiilor comune; la obiectivele alimentare și unitățile sanitare, lunar și ori de câte ori este nevoie. În locuințele individuale se intervine la solicitare ori potrivit măsurilor sanitare obligatorii.

(6) Deratizarea se programează cel puțin semestrial la obiectivele nealimentare și spațiile comune ale asociațiilor de proprietari, cel puțin trimestrial la obiectivele alimentare și de minimum 3 ori pe an în spațiile deschise ale domeniului public și privat al Comunei. La focare se intervine ori de câte ori este necesar; la gospodării, la solicitare sau pentru stingerea unui focar.

(7) Frecvențele de la alin. (4)–(6) se completează cu cerințele sanitare mai stricte aplicabile obiectivului, produsului și situației epidemiologice. Programul identifică explicit obiectivele și tratamentele datorate, astfel încât executarea lor să poată fi verificată.

Art. 28³ — Informarea, accesul și siguranța tratamentelor

(1) Pentru acțiunile programate pe domeniul public, operatorul anunță cu cel puțin 7 zile înainte perioada, zonele, tratamentul și produsele folosite, precum și măsurile de protecție a populației, albinelor, animalelor și mediului. În focare, informarea și intervenția urmează regimul de urgență stabilit de autoritatea competentă.

(2) Pentru spațiile private, intervalul se stabilește cu beneficiarul, care primește instrucțiunile de pregătire, evacuare, aerisire și reintrare. Accesul se asigură în condițiile legii; refuzul se consemnează și se transmite autorității competente, fără intrare forțată de către operator.

(3) Se utilizează numai produse biocide autorizate sau avizate pentru utilizarea respectivă, în concentrațiile, dozele și condițiile din documentația produsului. Personalul este instruit și echipat corespunzător; sunt protejate alimentele, apa, persoanele și animalele care nu fac obiectul tratamentului.

(4) Momelile se amplasează în dispozitive adecvate, identificate și protejate împotriva accesului accidental. Operatorul urmărește eficiența tratamentului și gestionează resturile de produs, ambalajele și cadavrele de rozătoare pe circuitul legal.

(5) Beneficiarii evacuează reziduurile, elimină apa stagnantă, mențin ordinea în depozite și remediază defecțiunile care favorizează infestarea. Tratamentele nu înlocuiesc curățenia și întreținerea amplasamentului.

Art. 28⁴ — Confirmarea și răspunderea pentru tratamente

(1) Documentul de lucru identifică obiectivul, beneficiarul, data și intervalul, suprafața, vectorul, produsul, concentrația, cantitatea, personalul și observațiile privind accesul ori neconformitățile. Executarea se confirmă de reprezentantul beneficiarului sau al autorității competent desemnate.

(2) Lucrările pe domeniul public și la obiectivele finanțate din bugetul local se decontează Comunei potrivit programului și actelor aprobate. Tratamentele individuale se suportă de beneficiari, cu excepția finanțării publice aprobate legal; aceeași prestație nu se decontează de două ori.

(3) Incidentele și prejudiciile se consemnează și se comunică imediat. Confirmarea lucrării nu înlătură răspunderea executantului pentru utilizarea necorespunzătoare a produselor, lipsa informării, pagubele provocate ori neîndeplinirea obligațiilor asumate.

CAPITOLUL III — Sortarea și balotarea în hala proprie

Art. 29 — Organizarea sortării și balotării

(1) Sortarea și balotarea în hala proprie încep numai după aprobarea explicită a activității, obținerea autorizației de mediu, actualizarea licenței A.N.R.S.C., asigurarea securității la incendiu și în muncă, dotarea tehnică și încheierea contractelor de predare.

(2) Până la îndeplinirea condițiilor, hala poate fi utilizată numai pentru activitățile permise prin actele de reglementare existente.

Art. 30 — Recepția materialelor

(1) identificarea provenienței și a fluxului;

(2) cântărirea sau determinarea cantității prin metoda aprobată;

(3) inspecția vizuală și consemnarea contaminării;

(4) acceptarea, acceptarea condiționată ori refuzul lotului;

(5) alocarea unei zone de stocare marcate.

Art. 31 — Fluxul tehnologic

(1) Materialele acceptate se descarcă în zona dedicată, se sortează pe categorii comercializabile, se îndepărtează impuritățile, se balotează când operațiunea este adecvată și se stochează separat până la expediere.

(2) Personalul nu introduce mâinile în utilaje aflate în funcțiune și nu sortează recipiente închise, obiecte tăietoare neprotejate sau materiale suspecte fără procedura și echipamentul corespunzătoare.

Art. 32 — Reziduuri și neconformități

(1) Reziduul rezultat din sortare se cântărește sau se estimează separat și se predă pentru tratare ori eliminare unui operator autorizat. Loturile care depășesc pragul de contaminare acceptat pot fi reclasificate sau refuzate, cu documentarea motivului.

Art. 33 — Trasabilitate și valorificare

(1) Pentru fiecare lot se păstrează date privind intrarea, cantitatea sortată, materialele rezultate, reziduul, stocul, destinatarul și documentele de expediere. Veniturile obținute din valorificare se evidențiază separat și se raportează lunar Comunei Târlungeni.

CAPITOLUL IV — Curățenia căilor publice și întreținerea domeniului public

Art. 34 — Aria lucrărilor

(1) Lucrările se execută pe străzile, trotuarele, rigolele, stațiile, piețele, zonele instituțiilor și celelalte suprafețe ale domeniului public al Comunei Târlungeni înscrise în comanda sau programul aprobat.

(2) Suprafața și frecvența se stabilesc potrivit inventarului stradal local, stării căilor publice și resurselor disponibile, fără preluarea unor categorii care nu există în comună.

(3) Pentru târguri, manifestări și evenimente publice, comanda precizează pregătirea amplasamentului, golirea recipientelor, intervenția în timpul evenimentului și readucerea zonei la starea de curățenie după încheiere.

(4) Executanții lucrărilor de construcții, reparații sau intervenții la rețele mențin curățenia zonei afectate și a accesului pe durata lucrărilor, potrivit art. 21. Prestația obișnuită de măturat nu transferă asupra Serviciului costurile murdăririi produse de șantier.

(5) Organizatorii târgurilor și evenimentelor asigură recipiente suficiente și o soluție de colectare separată, acces pentru evacuare și curățarea amplasamentului după încheiere. Lucrările executate de Serviciu se confirmă distinct, conform comenzii.

Art. 35 — Măturatul manual și mecanizat

(1) Măturatul urmărește îndepărtarea prafului, nisipului, resturilor vegetale și deșeurilor de mici dimensiuni. Lucrarea include strângerea materialului și evacuarea sa pe fluxul corespunzător.

(2) Pe carosabil, personalul lucrează cu semnalizare și echipament reflectorizant. Nu se antrenează praful către proprietăți, cursuri de apă sau gurile de scurgere.

(3) Măturatul carosabilului se execută pe ambele laturi, pe o lățime de minimum 2 m de la bordură sau marginea amenajată, dacă geometria străzii permite, și pe întreaga suprafață atunci când starea de curățenie o impune. Trotuarele incluse în program se curăță pe toată lățimea accesibilă.

(4) Deșeurile rezultate se strâng și se încarcă în recipiente ori vehicule adecvate. Nu se lasă grămezi pe sol peste intervalul necesar încărcării, nu se împing deșeurile în rigole, canalizare sau spații verzi și nu se amestecă intenționat cu fracții colectate separat.

(5) Operațiunile se organizează astfel încât să protejeze pietonii, vehiculele parcate și accesul la proprietăți. Zonele de lucru se semnalizează, iar manevrele se opresc când trecerea în siguranță nu poate fi asigurată.

Art. 36 — Rigole, coșuri stradale și puncte sensibile

(1) Curățarea rigolelor și golirea coșurilor stradale se execută conform programului sau comenzii, cu prioritate în zonele cu acumulări, la instituții, stații, intersecții și înaintea precipitațiilor prognozate.

(2) Coșurile stradale se golesc înainte de revărsare, iar zona din jur se curăță la fiecare golire. Recipientele deteriorate se semnalează pentru reparare sau înlocuire. Coșurile stradale sunt destinate deșeurilor mărunte produse în timpul deplasării, nu evacuării deșeurilor unei gospodării ori activități economice.

Art. 37 — Spălatul și stropitul

(1) Spălatul se execută după măturare și curățarea rigolelor, la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C. Stropitul se realizează, de regulă, între 1 aprilie și 1 octombrie; în sezonul cald nu se spală și nu se stropește între orele 13:00–17:00 când indicii de confort termic depășește 75.

(2) Se utilizează apă industrială din punctele indicate de operatorul de apă-canal ori, dacă nu este posibil tehnico-economic, apă din hidranți cu acordul acestuia; alimentarea se face în baza unui contract. Nu se transportă poluanți în sol, în apele de suprafață sau în rețeaua pluvială.

(3) Răzuirea rigolelor se execută potrivit programului, dar cel puțin lunar pe sectoarele incluse, pe o lățime medie de 0,75 m de la bordură spre axul străzii.

(4) Spălatul și stropitul se suspendă când există risc de îngheț sau formare a poleiului, chiar dacă temperatura măsurată permite inițial lucrarea. Nu se dirijează jetul către pietoni, vehicule, vitrine, proprietăți ori echipamente electrice.

(5) Înaintea spălării se îndepărtează materialele care pot colmata scurgerile. Se interzice utilizarea jetului pentru evacuarea molozului, uleiurilor ori deșeurilor solide în canalizare. Alimentarea cu apă, consumul și suprafața executată se înscriu în documentele lucrării.

Art. 38 — Cositul

(1) Cositul vegetației de pe domeniul public este o prestație conexă, executată la comanda Comunei Târlungeni. Suprafața, amplasamentul, gradul de dificultate și modul de gestionare a materialului rezultat se consemnează în documentele lucrării.

(2) Terenul dificil — șanțuri, taluzuri, obstacole, vegetație densă ori acces limitat — se poate deconta la ora de lucru, dacă măsurarea pe suprafață nu este relevantă.

CAPITOLUL V — Deszăpezirea și combaterea poleiului

Art. 39 — Regimul activității

(1) Deszăpezirea și combaterea poleiului se execută în limitele atribuirii, licenței și dotării operaționale. Serviciul și Comuna întocmesc programul comun de acțiune până la 1 octombrie, iar programul local de pregătire și acțiune operativă până la 1 noiembrie.

(2) Planul de iarnă cuprinde cel puțin traseele și nivelurile de prioritate, obiectivele sociale, utilajele și înlocuitorii, materialele antiderapante și carburanții, persoanele și mijloacele de contact, locurile autorizate pentru depozitarea zăpezii și măsurile pentru intervenții prelungite.

Art. 40 — Utilajele

(1) Tariful de lucru este fundamentat pe oră de utilaj pentru categoria de utilaj echipată cu lamă și/sau sărăriță. Identitatea utilajelor și calculul aferent fiecăruia sunt evidențiate în fundamentarea tarifară. Înlocuirea tehnică nu modifică automat tariful aprobat; schimbările de cost se tratează prin procedura legală de ajustare/modificare.

(2) În mod obișnuit utilajul este deservit de un singur șofer/operator. Personal suplimentar se folosește numai pentru lucrări manuale, încărcare, dirijare ori situații de siguranță justificate.

Art. 41 — Declanșarea și prioritățile

(1) Intervenția se declanșează prin dispoziție/comandă, pe baza condițiilor din teren și a avertizărilor meteorologice. Se prioritizează accesul la instituții, traseele de transport, intersecțiile, pantele, podurile, stațiile, trecerile de pietoni și zonele cu risc.

(2) Serviciul urmărește zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile și acționează preventiv când există risc de polei ori depunere a zăpezii.

(3) După încetarea ninsorii, traseele de transport public existente, trecerile de pietoni, stațiile și căile de acces la instituții publice și unități de alimentație publică se aduc în stare practicabilă în maximum 4 ore. În ninsori abundente sau cu durată mai mare de 12 ore, intervenția continuă pe priorități până la degajarea rețelei locale.

(4) Numărul de ninsori și durata sezonului nu se estimează ca volum garantat; se decontează numai orele și materialele efectiv confirmate.

(5) Acțiunea preventivă împotriva poleiului se organizează în maximum 3 ore de la avertizarea privind apariția acestuia ori variațiile de temperatură care pot produce reîngheț. Zonele cu risc imediat se tratează cu prioritate, iar condițiile care împiedică intervenția se comunică și se documentează.

(6) Serviciul comunică starea traseelor, sectoarele cu acces dificil sau închis și lucrările în desfășurare prin canalele oficiale și prin responsabilul operativ al Comunei. Blocajele care afectează serviciile de urgență se anunță imediat.

Art. 42 — Materialul antiderapant

(1) Materialul antiderapant se utilizează potrivit rețetei operaționale, condițiilor meteo și instrucțiunilor tehnice. Cantitatea se evidențiază separat de tariful orar al utilajului.

(2) Stocul tampon se stabilește în planul de iarnă și se constituie înaintea sezonului rece. Când stocul scade la jumătate, reprovizionarea se inițiază astfel încât refacerea să se realizeze în maximum 10 zile de la constatare.

(3) Materialul antiderapant nu este inclus în tariful de execuție. Pentru aplicarea acestui tarif, materialul este pus la dispoziție de beneficiar și se urmărește cantitativ prin documente de predare, consum și restituire. Dacă materialul este achiziționat de Serviciu pentru a fi recuperat prin tarif, componenta aferentă se fundamentează și se aprobă potrivit legii înainte de facturare; costul de achiziție nu devine automat tarif.

(4) Materialele și rețetele de utilizare se stabilesc prin planul de iarnă, cu respectarea temperaturilor de eficiență, compatibilității cu îmbrăcămintea rutieră, protecției mediului și instrucțiunilor tehnice. Împrăștierea se reglează pentru o dozare uniformă și evitarea consumului excesiv.

(5) Stocarea se face în spații amenajate, cu prevenirea antrenării materialelor în sol și ape. La sfârșitul intervenției se consemnează stocul rămas, consumul și eventualele pierderi; materialele neutilizate rămân în evidența proprietarului.

Art. 43 — Îndepărtarea zăpezii

(1) Încărcarea și transportul zăpezii se dispun acolo unde depozitarea laterală împiedică circulația, accesul ori scurgerea apelor. Pentru arterele mijloacelor de transport în comun, trotuarele stațiilor, refugiile, trecerile de pietoni, căile pietonale de acces la instituții și unitățile de alimentație publică, operațiunea se realizează în maximum 12 ore de la terminarea curățării, dacă nu există avertizare cod galben, portocaliu sau roșu.

(2) Consiliul Local poate stabili, justificat prin planul de iarnă, alte intervale în funcție de importanța străzii, cantitatea de zăpadă și dotare, dar nu mai mult de 24 de ore în lipsa avertizărilor menționate. Tot Consiliul Local decide dacă evacuarea se execută concomitent cu degajarea, potrivit Ordinului A.N.R.S.C. nr. 202/2026.

(3) Zăpada evacuată se depune numai în amplasamentele stabilite legal prin planul de iarnă, fără blocarea scurgerilor, acceselor, hidranților, stațiilor, trecerilor de pietoni sau vizibilității în intersecții. Nu se descarcă în cursuri de apă și nu se amestecă cu deșeuri.

(4) La împingerea laterală se mențin culoarele de acces și evacuarea apelor de topire. Zăpada și gheața îndepărtate de pe proprietăți ori trotuare nu se aruncă pe carosabilul curățat. Amplasamentele temporare se curăță de materialele rămase după topire.

Art. 44 — Confirmarea prestației de iarnă

(1) Evidența se ține în «Jurnalul de activitate pe timp de iarnă», document primar pentru verificare și decontare, semnat de reprezentantul împuternicit al Comunei. Jurnalul cuprinde cel puțin:

(2) comandă/dispoziție și intervalul de intervenție;

(3) utilajul și operatorul;

- (4) traseul ori zonele deservite;
- (5) orele de funcționare și, dacă este disponibil, kilometrii parcurși;
- (6) cantitatea de material antiderapant încărcată și consumată;
- (7) observații, blocaje și confirmarea reprezentantului Comunei.

CAPITOLUL VI — Drepturi, obligații, facturare și refuz

Art. 45 — Drepturile Serviciului

- (1) să încaseze taxele/tarifele și contravaloarea prestațiilor legal aprobate;
- (2) să solicite ajustarea ori modificarea tarifelor când costurile se schimbă semnificativ;
- (3) să verifice modul de prezentare și să refuze justificat deșeurile neconforme;
- (4) să solicite acces, informații și documente necesare executării prestației;
- (5) să reprogrameze lucrarea atunci când siguranța personalului, accesul sau actele de reglementare nu permit executarea.

Art. 46 — Obligațiile Serviciului

- (1) să presteze nediscriminatoriu activitățile atribuite în aria atribuită;
- (2) să respecte programele, traseele, condițiile de mediu și securitate;
- (3) să păstreze evidența separată pe activități, cantități, costuri și venituri din valorificare;
- (4) să dețină și să mențină valabile licențele, autorizațiile și contractele necesare;
- (5) să înregistreze sesizările și să răspundă în termenul legal;
- (6) să raporteze Comunei Târlungeni și autorităților competente datele cerute.
- (7) să asigure continuitatea serviciului și să aplice planul de continuitate la defecțiuni, lipsă de personal, incidente de mediu ori vreme severă;
- (8) să publice programul, modificările, punctele de predare, condițiile de acceptare și datele de contact pentru sesizări;
- (9) să permită accesul reprezentanților împuterniciți ai Comunei și al autorităților de control la documente, baze și utilaje, în condițiile legii.
- (10) să dețină documentația tehnică a bunurilor administrate, să actualizeze inventarul și să organizeze reviziile, întreținerea și reparațiile, cu evidența defectelor și a remedierilor;
- (11) să asigure instruirea, aptitudinea și calificarea personalului pentru operațiunile atribuite și să desemneze înlocuitori pentru funcțiile esențiale;
- (12) să aplice măsuri de prevenire a incendiilor, accidentelor și poluărilor, să anunțe incidentele autorităților competente și să păstreze probele și evidența măsurilor luate;
- (13) să predea, la schimbarea administrării ori încetarea activității, bunurile și documentația aferentă prin inventar și proces-verbal, în condițiile actelor de organizare.
- (14) să încheie asigurările pentru pagubele aduse infrastructurii exploatate și celelalte asigurări impuse de lege ori actele de administrare, să urmărească valabilitatea lor și să notifice evenimentele asigurate;

- (15) să repare prejudiciile produse din culpă și să acorde despăgubiri, compensații ori bonificații pentru întreruperea nejustificată și prestațiile sub nivelul asumat, în condițiile legii și ale contractelor; constatarea se documentează și se reflectă în decontare;
- (16) să țină la zi, în colaborare cu compartimentul competent al Comunei, evidența utilizatorilor și punctelor de lucru, a contractelor și a utilizatorilor deserviți prin mecanismul fiscal; lipsa contractului se semnalează pentru aplicarea măsurilor legale, fără abandonarea obligațiilor de sănătate publică;
- (17) să organizeze dispeceratul și preluarea permanentă a sesizărilor, cu responsabil și înlocuitor desemnați, mijloace de contact publicate și circuit de alertare pentru urgențe; programul relațiilor administrative cu publicul se comunică distinct;
- (18) să înscrie în registrul sesizărilor numărul, data și ora, identitatea și contactul petentului când sunt comunicate, amplasamentul, obiectul, persoana care a primit sesizarea, responsabilul remedierii, măsura și data soluționării. Numărul se comunică petentului. Răspunsul scris se transmite în maximum 30 de zile; orice prelungire se face numai în condițiile legii și se comunică motivat;
- (19) să desfășoare acțiuni de informare pentru prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată și utilizarea punctelor și campaniilor, inclusiv împreună cu unitățile de învățământ. Mesajele precizează concret fracțiile acceptate, pregătirea lor și destinațiile disponibile;
- (20) să organizeze determinări ale compoziției și indicilor de generare a deșeurilor prin metode recunoscute, inclusiv metodologia SWA-Tool ori standarde aplicabile, potrivit cerințelor legale și programului convenit cu autoritatea competentă. Rezultatele fundamentează capacitățile de colectare și raportările; densitățile comerciale nu înlocuiesc aceste determinări;
- (21) să asigure recipientele, curățarea punctelor și remedierea defecțiunilor potrivit art. 9 și 16, să urmărească punctele cu depășiri repetate și să documenteze măsurile luate.

Art. 47 — Drepturile utilizatorilor

- (1) acces egal la serviciile organizate legal și informații clare despre program, fracții, tarife și condiții;
- (2) primirea unui motiv verificabil în cazul refuzului;
- (3) depunerea unei sesizări și primirea răspunsului în termen legal;
- (4) contestarea facturii și solicitarea verificării cantității ori prestației;
- (5) protecția datelor și un tratament respectuos în relația cu personalul Serviciului.
- (6) solicitarea și primirea, în condițiile legii și contractului, a despăgubirilor pentru pagubele produse din culpa operatorului, a compensațiilor și a bonificațiilor pentru servicii neprestate ori prestate sub parametrii asumați;
- (7) consultarea, direct sau prin organizații reprezentative, în procesul de elaborare a regulamentelor, strategiilor și deciziilor privind serviciul, potrivit procedurilor legale de transparență;
- (8) sesizarea autorităților locale, A.N.R.S.C., autorităților de mediu, sanitare și a celorlalte instituții competente și accesul la justiție pentru prevenirea sau repararea unui prejudiciu;
- (9) asocierea pentru apărarea intereselor utilizatorilor și accesul la informațiile publice privind organizarea, calitatea și costurile serviciului;

(10) dotarea cu mijloace de colectare în condițiile sistemului local și solicitarea înlocuirii celor defecte, potrivit art. 9. Exercițarea dreptului la reclamație nu atrage tratament discriminatoriu.

Art. 48 — Obligațiile utilizatorilor

- (1) să colecteze separat și să prezinte deșeurile conform programului;
- (2) să nu abandoneze, ardă, îngroape ori evacueze deșeuri în rețele, ape sau pe domeniul public;
- (3) să nu introducă deșeuri periculoase, moloz, vegetal vrac ori obiecte voluminoase în recipientul rezidual;
- (4) să asigure accesul și să comunice corect tipul și cantitatea pentru intervențiile la adresă;
- (5) să achite obligațiile fiscale, tarifele și prestațiile aprobate;
- (6) să curețe trotuarul din dreptul proprietății și să îndepărteze zăpada/gheața în condițiile stabilite local.
- (7) utilizatorii casnici comunică Comunei datele necesare stabilirii corecte a taxei și modificările privind numărul de persoane, în termenul prevăzut de regulamentul fiscal;
- (8) utilizatorii noncasnici declară toate punctele de lucru din aria Comunei și încheie/actualizează contractul potrivit activității, recipientelor și frecvenței aplicabile.
- (9) să păstreze curate incintele proprii, spațiile de colectare, recipientele individuale și locurile de parcare atribuite în folosință; să prevină scurgerile de ulei, carburanți și ape de spălare pe domeniul public;
- (10) să folosească recipientele și dotările conform destinației, să nu le mute din punctele publice ori să le modifice fără drept și să anunțe defecțiunile observate;
- (11) să nu împiedice accesul echipajului la punctele de colectare prin depozitarea de bunuri sau alte obstacole și să respecte semnalizarea temporară a lucrărilor;
- (12) să nu folosească coșurile stradale pentru deșeurile gospodăriei ori activității economice; operatorii economici care dețin coșuri destinate clienților asigură golirea și curățenia acestora;
- (13) să îndepărteze în siguranță zăpada, gheața și țurțurii care pun în pericol trecătorii în dreptul imobilului, fără aruncarea lor pe carosabil, și să semnalizeze imediat pericolul până la remediere;
- (14) să respecte măsurile legale de prevenire și combatere a vectorilor și să asigure accesul pentru tratamente în condițiile art. 28¹–28⁴ și ale legislației aplicabile.

Art. 49 — Raportarea reciclabililor predate colectorilor terți

- (1) Utilizatorii noncasnici care, în condițiile legii, predau deșeuri municipale sau similare reciclabile generate la punctele de lucru din Comuna Târlungeni unor colectori autorizați, alții decât Serviciul, transmit Serviciului o raportare pentru fiecare trimestru calendaristic.
- (2) Raportarea se transmite până la data de 15 a lunii următoare trimestrului și cuprinde: denumirea și CUI-ul utilizatorului, punctul de lucru, perioada, codul și denumirea deșeurii, cantitatea în kilograme sau tone, data predării, colectorul autorizat, destinația și operațiunea de valorificare, dacă este înscrisă în documentele disponibile.
- (3) Raportarea este însoțită de copii ale documentelor de trasabilitate disponibile: formular de încărcare-descărcare, bon de cântar, aviz, proces-verbal de predare-primire, factură ori alt document emis de colector sau de instalația de destinație.

(4) Se declară numai cantitățile generate la punctele de lucru situate în Comuna Târlungeni. Cantitățile aferente altor unități administrativ-teritoriale se evidențiază separat și nu se includ în raportarea locală.

(5) Serviciul înregistrează raportarea, verifică existența documentelor, concordanța datelor și eventualele dublări și poate solicita clarificări sau confirmarea colectorului autorizat. Raportările incomplete se înregistrează cu acest statut; cantitățile lor nu intră în totalul validat până la completare.

(6) Cantitățile raportate pot fi utilizate în situațiile Comunei numai după validare și numai dacă sunt eligibile potrivit cadrului legal aplicabil. Simpla raportare nu certifică automat atingerea obiectivelor de reciclare și nu înlătură obligațiile contractuale ori de plată ale utilizatorului față de serviciul public.

(7) Modelul de raportare este prevăzut în anexa nr. 7. Formularul poate fi transmis și electronic, la adresa comunicată de Serviciu.

Art. 50 — Cine este facturat

(1) Pentru utilizatorii casnici, colectarea menajeră de bază și fracțiile incluse se finanțează prin taxa/mecanismul aprobat și încasat de Comuna Târlungeni. Serviciul nu facturează încă o dată aceeași colectare ca intervenție.

(2) Utilizatorii noncasnici încheie contract cu Serviciul și sunt facturați direct, de regulă în funcție de volumul recipientelor, frecvență și cantitatea contractată. Volumul minim și condițiile comerciale se aprobă prin documentația tarifară, nu se modifică prin instrucțiune operativă.

(3) Utilizatorul/beneficiarul este facturat separat pentru prestațiile la adresă, sacul verde, gestionarea molozului și celelalte servicii individuale aprobate.

(4) Comuna Târlungeni este beneficiarul și plătitorul lucrărilor pe domeniul public: curățenie stradală, cosit, dezapezire, deșeuri abandonate și alte comenzi publice. Încadrarea fiecărei poziții este indicată în nomenclatorul tarifelor.

(5) Un sistem «plătește pentru cât arunci» se aplică numai după aprobarea prin hotărâre a recipientelor, frecvențelor, modului de măsurare și datei de intrare în vigoare.

Art. 51 — Documentele de facturare

(1) Pentru utilizator: solicitare/programare, fișă de intervenție ori recepție, cantitate confirmată și document fiscal. Pentru Comuna Târlungeni: comandă/dispoziție, foaie de lucru/foaie de parcurs, proces-verbal de confirmare și factură/decont.

(2) Nu se facturează o prestație fără documentul care confirmă executarea și unitatea de măsură aplicată.

Art. 52 — Refuzul justificat

(1) Serviciul poate refuza deșeul neconform, periculos pentru echipaj, prezentat într-un flux care nu poate fi preluat legal, peste limita operațională ori destinat unei instalații care nu îl acceptă. Refuzul se aplică proporțional și, când este posibil, numai fracției neconforme.

(2) Refuzul nu reprezintă neprestare atunci când deșeurile au fost prezentate în afara programului, în flux greșit, în recipiente neconforme, în cantități peste limita acceptată ori în condiții care afectează siguranța, utilajul sau conformitatea traseului.

(3) Echipajul consemnează data, adresa, motivul, dovada foto când este posibil și măsura necesară pentru remediere. Procedura internă de refuz completează prezentul articol.

(4) Refuzul se întemeiază pe o neconformitate concretă și verificabilă; nu se aplică unei gospodării ori unui punct întreg pentru o fracție care poate fi izolată în siguranță. În punctele colective de pe domeniul public se respectă obligația de curățare prevăzută la art. 16.

(5) Cantitățile suplimentare de rezidual nu generează prin prezentul regulament o taxă nouă. Echipajul le consemnează pentru verificarea capacității recipientelor și a programului. Facturarea suplimentară se poate aplica numai după aprobarea distinctă a mecanismului legal corespunzător.

Art. 53 — Remedierea și contestația

(1) Utilizatorul poate separa, reambala sau elimina elementul neconform și poate solicita reluarea colectării. Dacă apreciază că refuzul este nejustificat, poate formula sesizare; aceasta nu obligă echipajul să transporte un deșeu periculos sau neacceptat legal.

CAPITOLUL VII — Evidență, control și performanță

Art. 54 — Registre minime

- (1) trasee și foi de parcurs;
- (2) cantități colectate și predate pe flux;
- (3) intervenții la utilizatori și lucrări pentru Comuna Târlungeni;
- (4) refuzuri și neconformități;
- (5) sesizări și modul de soluționare;
- (6) stocuri, sortare, balotare și valorificare, după activare;
- (7) consumuri de carburant, materiale și ore de utilaj.
- (8) inventarul tehnic, fișele utilajelor, reviziile, reparațiile, verificările și orele de funcționare;
- (9) autorizațiile, licențele, contractele de destinație, procedurile și versiunile documentelor operative.
- (10) Dosarul tehnic cuprinde actele de proprietate/administrare, inventarele și procesele-verbale de predare-primire, planurile amplasamentelor și rețelilor, proiectele și documentația de execuție disponibile, recepțiile, cărțile tehnice ale construcțiilor, fișele și manualele utilajelor, autorizațiile, verificările periodice și documentele de mentenanță.
- (11) Documentele se păstrează pe suport hârtie ori electronic, cu identificarea versiunii, responsabilului și termenului legal de păstrare. Se asigură copii de siguranță și acces controlat; lipsurile documentare se inventariază și se urmăresc până la completare.
- (12) Pentru investiții și lucrări se păstrează documentația situației executate, modificările avizate, procesele-verbale de lucrări ascunse, verificările, probele și recepțiile. Proiectantul și executantul predau documentele care le revin potrivit legii și contractelor; intervențiile asupra construcțiilor și instalațiilor respectă proiectele și avizele necesare.
- (13) Serviciul întocmește anual necesarul de întreținere, reparații, înlocuire și investiții, pe baza stării bunurilor, cerințelor de autorizare și indicatorilor. Pentru fiecare intervenție se identifică responsabilul, costul estimat, prioritatea și sursa de finanțare propusă.

(14) Întreținerea curentă și exploatarea în siguranță revin Serviciului. Investițiile, reabilitările și modificările patrimoniului se aprobă de autoritatea competentă, potrivit regimului juridic al bunurilor și regulilor bugetare; nu se execută lucrări neautorizate sub denumirea de întreținere.

(15) Riscurile de defecțiune, lipsă de capacitate, autorizare, poluare, variație a costurilor și indisponibilitate a destinației se înscriu într-un registru cu măsuri și responsabili. Repartizarea obligațiilor între Comună și Serviciu urmează actele de administrare și caietul de sarcini; costurile suplimentare nu se transferă automat utilizatorilor.

(16) Asigurările, rezervele operaționale și soluțiile alternative se corelează cu riscurile identificate. Modificările de cost se susțin prin documente și urmează procedura de ajustare sau modificare a tarifelor, fără dublarea costurilor deja acoperite.

Art. 55 — Raportarea

(1) Serviciul întocmește raportări lunare operative și raport anual, cu cantități, costuri, venituri din valorificare, incidente, reclamații și indicatori. Datele destinate autorităților de mediu, A.N.R.S.C. ori altor instituții se transmit în forma și termenele legale. Trimestrial, Serviciul centralizează raportările utilizatorilor noncasnici prevăzute la art. 49 și transmite Comunei situația validată, distinct de cantitățile gestionate direct.

Art. 56 — Indicatorii de performanță

(1) Indicatorii de calitate, indicatorii operaționali locali și indicatorii tehnici sunt prevăzuți în anexa nr. 1 la regulament. Se urmăresc distinct, pentru activitățile atribuite. Obiectivele generale ale Comunei nu se confundă cu performanța unei singure operațiuni de colectare sau sortare; cantitățile se validează pe baza trasabilității, fără dublă numărare.

Art. 57 — Controlul lucrărilor

(1) Comuna Târlungeni verifică prin sondaj, pe baza documentelor și ca urmare a sesizărilor. Prestațiile neexecutate sau neconfirmate nu se acceptă la plată; abaterile se corectează și se reflectă în evaluarea indicatorilor.

(2) Serviciul prezintă la control registrele, documentele de trasabilitate, situația stocurilor, jurnalul de iarnă și fișele tehnice solicitate. Controlul nu înlocuiește responsabilitatea conducerii Serviciului pentru verificarea zilnică.

Art. 58 — Actualizarea datelor operaționale

(1) Programul operațional de colectare este un document distinct, aprobat și actualizat prin decizia conducătorului Serviciului. Acesta stabilește zilele, intervalele și traseele de colectare, cu respectarea frecvențelor minime și a celorlalte obligații aprobate prin hotărârea Consiliului Local.

(2) Inventarul operațional, contactele, ordinea străzilor, formularele și procedurile pot fi actualizate de conducătorul Serviciului în limitele documentației aprobate. Nu se modifică pe această cale aria atribuită, indicatorii, frecvențele minime, tarifele, regimul fiscal sau cerințele de autorizare.

(3) Fiecare versiune are număr, dată de intrare în aplicare și dovada comunicării. Se păstrează versiunea anterioară pentru verificarea prestațiilor executate în perioada în care a fost aplicabilă.

CAPITOLUL VIII — Dispoziții finale

Art. 59 — Răspundere și contravenții

(1) Încălcarea obligațiilor privind gestionarea deșeurilor și utilizarea serviciului public de salubritate atrage, după caz, răspunderea civilă, contravențională, penală sau disciplinară, în condițiile legii.

(2) Pentru faptele sancționate prin O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice sau prin alte acte normative speciale se aplică încadrarea, sancțiunile și competențele prevăzute de actele normative respective.

(3) În temeiul art. 2 alin. (3) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, constituie contravenții locale următoarele fapte săvârșite cu vinovăție, **exclusiv în măsura în care acestea nu constituie contravenții sau infracțiuni potrivit unor acte normative de nivel superior:**

a) menținerea recipientului individual pentru colectarea deșeurilor pe domeniul public în afara intervalului necesar prezentării la colectare și după finalizarea colectării, cu excepția punctelor aprobate sau a situațiilor de reprogramare comunicate de Serviciu: **amendă de la 200 la 500 lei;**

b) prezentarea în mod repetat la colectare a recipientelor, sacilor sau deșeurilor cu încălcarea condițiilor stabilite prin prezentul regulament, inclusiv prin utilizarea altor recipiente decât cele comunicate, supraîncărcarea acestora ori prezentarea lor într-o formă care împiedică manipularea în siguranță: **amendă de la 200 la 500 lei;**

c) introducerea intenționată în recipientele destinate unei fracții a unor deșeuri aparținând altor fluxuri, atunci când fapta nu este sancționată printr-un act normativ de nivel superior: **amendă de la 500 la 1.500 lei;**

d) nerespectarea obligației de colectare separată a fracțiilor pentru care există sistem local de colectare distinctă, atunci când fapta nu este sancționată printr-un act normativ de nivel superior: **amendă de la 500 la 1.500 lei;**

e) neîntreținerea prin curățare a trotuarului din dreptul imobilului ori neîndepărtarea zăpezii și gheții care împiedică circulația pietonală, de către proprietarul, administratorul sau deținătorul căruia îi revine această obligație: **amendă de la 200 la 500 lei pentru persoanele fizice și de la 500 la 1.000 lei pentru persoanele juridice;**

f) necurățarea în aceeași zi a domeniului public sau a suprafeței afectate de lucrări de construcții, reparații, demolări ori intervenții la rețele tehnico-edilitare, indiferent dacă lucrările continuă în zilele următoare: **amendă de la 1.000 la 2.500 lei;**

g) necurățarea roților vehiculelor, utilajelor sau echipamentelor înainte de ieșirea pe drumurile publice din șantiere, terenuri agricole ori alte amplasamente susceptibile să producă murdărirea carosabilului: **amendă de la 500 la 1.000 lei;**

h) murdărirea domeniului public prin scurgerea, împrăștierea sau căderea de pământ, noroi, materiale de construcții ori alte materiale din vehicule sau în timpul operațiunilor de încărcare și descărcare, fără curățarea imediată a suprafeței afectate: **amendă de la 500 la 1.500 lei;**

i) transportarea pe drumurile publice a materialelor pulverulente, deșeurilor ori altor materiale susceptibile de împrăștiere fără asigurarea corespunzătoare a încărcăturii: **amendă de la 500 la 1.500 lei, dacă fapta nu este sancționată prin alt act normativ;**

j) neîmprejmuirea, nesemnălizarea ori neprotejarea corespunzătoare a organizărilor de șantier și a amplasamentelor pe care se execută lucrări care pot afecta curățenia domeniului public: **amendă de la 500 la 2.000 lei**, dacă fapta nu este sancționată prin alt act normativ;

k) spălarea autovehiculelor, utilajelor sau echipamentelor pe domeniul public, în afara spațiilor amenajate și autorizate pentru această activitate: **amendă de la 200 la 500 lei**;

l) aruncarea pe trotuare, carosabil, spații verzi ori alte suprafețe aparținând domeniului public a hârtiilor, ambalajelor, mucurilor de țigară, cojilor de semințe ori a altor deșeuri de mici dimensiuni: **amendă de la 200 la 500 lei**, dacă fapta nu este sancționată printr-un act normativ de nivel superior;

m) mutarea, deteriorarea sau utilizarea necorespunzătoare, fără drept, a recipientelor de colectare aparținând sistemului public de salubritate, dacă fapta nu întrunește elementele unei contravenții ori infracțiuni prevăzute de alt act normativ: **amendă de la 500 la 1.500 lei**;

n) împiedicarea accesului autospecialelor la punctele sau recipientele de colectare prin amplasarea, fără drept, de vehicule, materiale ori alte obstacole, atunci când situația persistă după solicitarea de eliberare a accesului: **amendă de la 200 la 1.000 lei**;

o) nerespectarea de către organizatorii de târguri, evenimente, activități comerciale temporare ori alte manifestări a obligației de a asigura recipiente suficiente, menținerea curățeniei și evacuarea deșeurilor generate pe amplasament: **amendă de la 1.000 la 2.500 lei**.

(4) Faptele de abandonare, incendiere, îngropare, eliminare ori gestionare neautorizată a deșeurilor, precum și celelalte fapte pentru care legislația națională stabilește sancțiuni contravenționale sau penale nu se sancționează în baza alin. (3). Pentru aceeași faptă nu se aplică două sancțiuni contravenționale principale.

(5) Constatarea contravențiilor prevăzute la alin. (3) și aplicarea sancțiunilor se fac de către primar, persoanele împuternicite de acesta și polițiștii locali, în limitele competențelor stabilite prin lege. Pentru contravențiile prevăzute de actele normative speciale sunt competente organele prevăzute de respectivele acte normative.

(6) Personalul Serviciului Salubritate Târlungeni poate constata operativ situațiile din teren, poate întocmi note, fișe de refuz, fotografii și alte documente justificative și le transmite persoanelor competente pentru constatarea și sancționarea contravenției. Aceste documente nu înlocuiesc procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției și nu conferă personalului Serviciului competența de aplicare a amenzii.

(7) La individualizarea sancțiunii se ține seama de împrejurările săvârșirii faptei, modul și mijloacele de săvârșire, scopul urmărit, urmarea produsă, circumstanțele personale ale contravenientului și celelalte criterii prevăzute de O.G. nr. 2/2001. Pentru faptele de gravitate redusă poate fi aplicat avertismentul, în condițiile legii.

(8) Contravenientul poate achita, în termenul și condițiile prevăzute de O.G. nr. 2/2001, jumătate din minimul amenzii prevăzute de prezentul regulament, dacă actul normativ aplicabil permite această modalitate de plată.

(9) Aplicarea sancțiunii contravenționale nu înlătură obligația contravenientului de a înlătura consecințele faptei, de a curăța amplasamentul, de a preda deșeurile pe circuitul legal și, după caz, de a repara prejudiciul produs.

(10) Dispozițiile prezentului articol privind contravențiile locale intră în vigoare la termenul prevăzut de lege de la aducerea la cunoștință publică a hotărârii Consiliului Local prin care se aprobă regulamentul și se aplică numai faptelor săvârșite după intrarea lor în vigoare.

Art. 60 — Prioritatea actelor de reglementare

(1) În caz de neconcordanță, prevalează legea, licența A.N.R.S.C., autorizația de mediu, actele sanitar-veterinare, hotărârea de dare în administrare și condițiile instalației autorizate de destinație.

Art. 61 — Anexele

Anexele nr. 1–8 fac parte integrantă din prezentul regulament:

- anexa 1 - indicatorii de performanță;
- anexa 2 - regulile de programare și informare;
- anexa 3 - condițiile de acceptare;
- anexa 4 - organizarea fluxurilor;
- anexa 5 - determinarea cantităților;
- anexa 6 - documentele operative minime;
- anexa 7 - formularul trimestrial pentru raportarea reciclabililor predate colectorilor terți;
- anexa 8 - lista detaliată a fracțiilor de deșeuri și exemplele de acceptare/refuz.

Art. 62 — Intrarea în vigoare și revizuirea

Prezentul Regulament intră în vigoare la data stabilită prin hotărârea de aprobare și se revizuieste ori de câte ori se modifică legislația, atribuirea, licența, autorizațiile, soluțiile de tratare sau organizarea Serviciului.

Sef Serviciu Salubritate Târlungeni
Ing. Alin ZINCESCU





PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

Serviciul Salubritate Tărlungeni

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072; e: salubritate@comunatartlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod poştal: 507220

ANEXA nr. 2 la HCL nr. ____ / ____

CAIET DE SARCINI

al serviciului public de salubritate al Comunei Tărlungeni

PROIECT 2026

Document consolidat şi corelat cu Regulamentul serviciului public de salubritate al Comunei Tărlungeni, cu Regulamentul-cadru aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025 şi Caietul de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 98/2025, astfel cum au fost modificate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 202/2026.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

Serviciul Salubritate Tărlungeni

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072; e: salubritate@comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod poștal: 507220

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Obiectul caietului de sarcini

- (1) Prezentul caiet de sarcini stabilește cerințele tehnice, organizatorice, operaționale, de calitate, continuitate, siguranță, mediu, evidență și control pentru activitățile serviciului public de salubritate al Comunei Tărlungeni.
- (2) Caietul se aplică în gestiunea directă, prin Serviciul Salubritate Tărlungeni, denumit în continuare «Serviciul», și constituie document tehnic de referință pentru darea în administrare, licențiere, autorizare, programarea prestațiilor, fundamentarea tarifelor și verificarea calității.
- (3) Cerințele prezentului caiet se completează cu Regulamentul serviciului, hotărârea de dare în administrare, licența A.N.R.S.C., autorizațiile de mediu, actele sanitar-veterinare, contractele de destinație, procedurile interne și hotărârile Consiliului Local.

Art. 2 - Baza legală

- (1) Activitățile se organizează cu respectarea Legii nr. 51/2006, Legii nr. 101/2006, O.U.G. nr. 92/2021, Ordinului A.N.R.S.C. nr. 97/2025, Ordinului A.N.R.S.C. nr. 98/2025, Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 și a modificărilor ulterioare, inclusiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 202/2026.
- (2) În caz de neconcordanță prevalează actele normative și actele de reglementare cu forță juridică superioară, în ordinea stabilită de lege și de Regulament.

Art. 3 - Aria de deservire

- (1) Aria de deservire cuprinde întreg teritoriul administrativ al Comunei Tărlungeni, inclusiv satele Tărlungeni, Zizin, Purcăreni, Cărpiniș și zona Izvor, precum și căile publice și obiectivele aflate în administrarea Comunei.
- (2) Traseele, zonele, punctele desemnate, frecvențele și programele concrete se stabilesc prin anexe și documente operaționale actualizabile, cu informarea utilizatorilor.

Art. 4 - Baza operațională

- (1) Baza operațională avută în vedere este amplasamentul din sat Cărpiniș, DJ 112D, FN, comuna Tărlungeni, județul Brașov, CF nr. 108157, cu hala și platformele aferente.
- (2) Utilizarea halei pentru recepție, sortare, balotare, stocare temporară, tratare, compostare ori alte operațiuni se face numai după și în limitele actelor de reglementare aplicabile.
- (3) Aprobarea prezentului caiet nu echivalează cu autorizarea unei activități, instalații sau operațiuni.

CAPITOLUL II - ACTIVITĂȚI, STADIU ȘI CONDIȚII DE ACTIVARE

Art. 5 - Activitățile serviciului

- (1) Caietul acoperă activitățile locale prevăzute în Regulament: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și similare; colectarea fluxurilor speciale; curățenia căilor publice; deszăpezirea și combaterea poleiului; sortarea și balotarea; gestionarea cadavrelor de animale; DDD; precum și prestațiile conexe aprobate distinct.
- (2) Activitățile de transfer, tratare, reciclare, valorificare energetică și eliminare care nu sunt autorizate pentru Serviciu se realizează prin instalații și operatori autorizați.

Art. 6 - Regula de activare

- (1) O activitate se execută direct numai dacă este cuprinsă în actul de dare în administrare și sunt îndeplinite cumulativ cerințele de licențiere, autorizare, dotare, personal, securitate și tarification aplicabile.



PRIMĂRIA COMUNEI TÂRLUNGENI

Serviciul Salubritate Târlungeni

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072; e: salubritate@comunatartlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Braşov; cod poştal: 507220

(2) Pentru activităţile neactivate, indisponibile temporar sau pentru fluxurile care depăşesc autorizarea proprie, Serviciul asigură ori propune Comunei o soluţie legală prin operator sau instalaţie autorizată.

(3) Activităţile viitoare/condiţionate rămân prevăzute în caiet pentru organizare şi autorizare, fără a fi considerate operaţionale prin simpla aprobare a documentului.

Activitate	Stadiu	Condiţie principală
Colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi similare	operaţională/licenţiată	activitatea de bază, în limitele licenţei
Deşeuri din construcţii şi desfiinţări din gospodării	de organizat/implementat	cantităţi şi condiţii locale aprobate; destinaţie autorizată
Sortare, presortare, balotare şi stocare temporară a reciclabilelor	condiţionată	numai după autorizarea amplasamentului şi actualizarea licenţei
Vegetal - colectare	operaţională/organizată	sac verde şi crengi cu programare, conform programului local
Tocare/compostare vegetal	condiţionată	numai după autorizarea fluxului şi a amplasamentului
Măturat, spălat, stropit, întreţinere căi publice	în funcţie de actele de administrare, licenţă şi dotări	pe programe/comenzi ale Comunei
Deszăpezire şi combaterea poleiului	în funcţie de actele de administrare şi dotări	program operativ sezonier
DDD	direct numai după atribuire/licenţiere/autorizare	până atunci prin operator autorizat
Cadavre animale pe domeniul public	prin soluţie sanitar-veterinară autorizată	fără manipulare în afara competenţei/autorizaţiei

CAPITOLUL III - CERINŢE ORGANIZATORICE ŞI TEHNICE GENERALE

Art. 7 - Obligaţiile generale ale Serviciului

(1) Serviciul asigură continuitatea activităţilor operaţionale, personalul necesar, dispecerizarea, mijloacele de transport, recipientele şi echipamentele adecvate, precum şi planuri de intervenţie pentru avarii şi indisponibilităţi.

(2) Utilajele şi echipamentele se exploatează cu respectarea instrucţiunilor producătorului, a verificărilor tehnice, a programelor de mentenanţă, spălare şi igienizare.

(3) Se asigură trasabilitatea deşeurilor prin documente de transport, bonuri de cântar, avize, procese-verbale, registre de intrări-ieşiri şi contracte/documente de predare.

(4) Serviciul informează utilizatorii asupra programelor, modificărilor, fluxurilor acceptate, condiţiilor de prezentare şi neconformităţilor.

(5) Bunurile aparţinând domeniului public sau privat al Comunei, primite în administrare şi utilizate pentru serviciu, se exploatează cu diligenţa unui bun administrator, cu inventariere, întreţinere, reparaţii, verificări şi documentarea intervenţiilor.



PRIMĂRIA COMUNEI TÂRLUNGENI

Serviciul Salubritate Târlungeni

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072; e: salubritate@comunatartlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Braşov; cod poştal: 507220

(6) Investiţiile, modernizările şi achiziţiile de mijloace fixe se propun pe baza necesarului tehnico-economic şi se realizează numai în limitele bugetelor, programelor de investiţii şi aprobărilor competente. Pentru bunurile realizate ori achiziţionate din fonduri publice se respectă regimul juridic aplicabil şi evidenţa patrimonială.

Art. 8 - Personalul şi securitatea muncii

(1) Personalul este instruit, apt medical şi dotat cu echipament individual de protecţie corespunzător sarcinii.

(2) Personalul poate refuza manipularea unui deşeu dacă există risc biologic, chimic, mecanic, de incendiu, explozie, tăiere, înţepare, expunere la substanţe necunoscute ori suprasolicitare fizică.

(3) Situaţiile de risc se consemnează şi se transmit coordonatorului; deşeurile periculoase ori necunoscute se izolează, pe cât posibil fără manipulare, şi se redirecţionează pe circuit legal.

Art. 9 - Continuitatea şi avariile

(1) Defecţiunile autospecialelor, blocarea traseelor, fenomenele meteo severe şi alte situaţii obiective se consemnează operativ.

(2) Serviciul reorganizează traseele, foloseşte mijloace de rezervă, închiriate ori contractate legal şi informează utilizatorii atunci când programul este afectat semnificativ.

(3) Recuperarea traseelor se prioritizează în funcţie de riscul sanitar, cantităţi, durata întreruperii şi accesibilitate.

CAPITOLUL IV - COLECTAREA SEPARATĂ ŞI TRANSPORTUL DEŞEURILOR MUNICIPALE

Art. 10 - Sistemul de colectare

(1) Colectarea se realizează din poartă în poartă, din puncte comune, puncte desemnate, recipiente individuale ori colective, saci aprobaţi, containere, campanii sau prin predare directă, după caz.

(2) Punctele desemnate se folosesc numai acolo unde accesul autospecialei ori configuraţia zonei justifică soluţia; lista lor se păstrează actualizabilă şi se comunică public.

(3) Pentru dezvoltările rezidenţiale cu minimum 6 unităţi locative se analizează obligatoriu soluţia de colectare; o platformă comună se solicită numai în baza unui punct de vedere tehnic motivat, potrivit Regulamentului.

Art. 11 - Programul şi frecvenţele

(1) Deşeurile reziduale de la utilizatorii casnici se colectează, de regulă, săptămânal, conform programului publicat.

(2) Frecvenţele reciclabilelor şi ale celorlalte fluxuri se stabilesc prin programul operaţional, ţinând cont de volume, sezonabilitate, condiţiile de depozitare şi obligaţiile legale.

(3) Programul poate fi modificat pentru avarii, lucrări, accesibilitate, condiţii meteorologice, sărbători legale ori optimizarea traseelor, cu informarea utilizatorilor.

Art. 12 - Prezentarea recipientelor şi a sacilor

(1) Recipientele şi sacii se prezintă la limita proprietăţii ori în locul comunicat, înainte de trecerea autospecialei, fără blocarea circulaţiei pietonale sau rutiere.

(2) Recipientele nu se supraîncarcă, nu se compactează în mod care împiedică golirea şi nu trebuie să conţină obiecte ori substanţe care pot avaria echipamentul sau accidenta personalul.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

Serviciul Salubritate Târlungeni

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072; e: salubritate@comunatartlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Braşov; cod poştal: 507220

(3) După golire, recipientele sunt reaşezate în siguranţă; împrăştiările produse de operaţiunea de colectare sunt strânse de echipaj.

Art. 13 - Separarea fracţiilor şi contaminarea

- (1) Deşeurile se prezintă separat pe fracţiile comunicate de Serviciu.
- (2) Contaminarea semnificativă cu rezidual, biodeşuri, lichide, materiale periculoase ori obiecte neacceptate se consemnează şi poate conduce la refuzul fracţiei neconforme.
- (3) Atunci când neconformitatea poate fi izolată în siguranţă, refuzul se aplică numai fracţiei sau recipientului afectat, nu întregului punct de colectare.

Art. 14 - Determinarea cantităţilor şi transportul

- (1) Cantităţile se determină prin cântărire, volum, număr de recipiente/saci/ridicări sau alte metode aprobate, în funcţie de activitate.
- (2) Transportul se efectuează cu mijloace adecvate, evitând împrăştierea, scurgerile şi amestecarea nejustificată a fracţiilor.
- (3) Predarea se face numai la instalaţiile/partenerii autorizaţi şi se dovedeşte prin documentele de trasabilitate aplicabile.
- (4) Autospecialele şi autoutilitarele utilizate la transportul deşeurilor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanţi, lubrifianţi ori levigat şi cu benele/containerele în stare tehnică adecvată pentru evitarea pierderilor pe traseu.
- (5) Încărcarea se realizează astfel încât deşeurile să nu se împrăştie şi, după caz, să nu fie expuse neprotejat pe durata transportului. Personalul manevrează recipientele astfel încât să evite deteriorarea acestora, producerea de praf şi răspândirea deşeurilor.
- (6) Autospecialele, benele şi containerele se curăţă, se spală şi, când natura fluxului impune, se dezinfectează la frecvenţe stabilite prin procedurile interne, autorizaţiile aplicabile şi evaluarea riscurilor, astfel încât să fie prevenite mirosurile, scurgerile şi riscurile sanitare.
- (7) Operaţiunile de curăţare şi dezinfecţie a vehiculelor şi echipamentelor se evidenţiază, iar apele uzate şi reziduurile rezultate se gestionează conform cerinţelor de mediu şi gospodărire a apelor.

Art. 15 - Accesul şi imposibilitatea obiectivă de colectare

- (1) Accesul blocat, lucrările, parcarile, starea drumului, fenomenele meteo sau alte impedimente obiective se documentează.
- (2) Când colectarea nu poate fi realizată în siguranţă, Serviciul poate stabili un punct temporar, un traseu alternativ sau o reprogramare, cu informarea utilizatorilor.
- (3) Imposibilitatea obiectivă nu se confundă cu un refuz pentru neconformitatea deşeurilor.

Art. 16 - Igienizarea recipientelor şi a punctelor

- (1) Curăţarea punctelor publice afectate de operaţiunea de colectare revine echipajului în limita împrăştiierilor produse de prestaţie.
- (2) Spălarea şi dezinfecţia recipientelor se realizează potrivit responsabilităţii stabilite prin Regulament, contract, program local sau actul de administrare.
- (3) Punctele colective se menţin astfel încât să fie evitate acumulările persistente, mirosurile, scurgerile şi atragerea vectorilor.



PRIMĂRIA COMUNEI TÂRLUNGENI

Serviciul Salubritate Târlungeni

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072; e: salubritate@comunatartlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Braşov; cod poştal: 507220

CAPITOLUL V - FLUXURI SPECIALE

Art. 17 - Deşuri vegetale

- (1) Vegetalul mărunţ se colectează prin sistemul local aprobat, inclusiv saci personalizaţi/preplătiţi, în zilele comunicate.
- (2) Crengile şi materialul voluminos se colectează cu programare, în condiţii de pregătire şi manipulare sigură.
- (3) Punctele desemnate pentru vegetal au caracter excepţional şi se folosesc numai dacă sunt comunicate oficial pentru o perioadă/zonă determinată.
- (4) Amestecarea vegetalului cu rezidualul, molozul, plasticul, metalul, sticla ori deşeurile periculoase atrage tratarea lotului ca neconform.

Art. 18 - Sacul verde

- (1) Sacul verde reprezintă mecanismul local de colectare a vegetalului mărunţ, în condiţiile şi la tariful aprobate distinct.
- (2) Tariful sacului şi condiţiile de utilizare nu se înscriu valoric în prezentul caiet; acestea se actualizează prin actele tarifare aplicabile.
- (3) Sacii se prezintă în ziua programată şi într-o greutate/umplere care permite manipularea în siguranţă.

Art. 19 - Tocarea, tratarea şi compostarea

- (1) Tocarea şi tratarea vegetalului în amplasamentul propriu se realizează numai după includerea expresă în autorizaţia de mediu şi asigurarea dotărilor necesare.
- (2) Compostarea se activează numai după autorizarea activităţii şi a amplasamentului, stabilirea fluxului tehnologic, a controlului calităţii şi a destinaţiei compostului/materialului rezultat.
- (3) Până la activarea tratării proprii, vegetalul se predă către instalaţii/operatori autorizaţi.

Art. 20 - Deşuri din construcţii şi desfiinţări din gospodării

- (1) Cantităţile mici pot fi colectate la cerere, prin saci, recipiente sau mijloace dedicate, în limita capacităţii Serviciului şi la tarife aprobate, fără a depăşi 500 kg pentru o intervenţie şi fără depăşirea sarcinii utile a vehiculului.
- (2) Deşeurile se prezintă fără azbest, materiale cu gudron, vopsele, solvenţi, recipiente sub presiune ori alte componente periculoase.
- (3) Cantităţile mari şi deşeurile periculoase se gestionează prin operatori autorizaţi; destinaţia şi costurile de tratare/eliminare se documentează distinct.
- (4) Deşeurile minerale curate, materialele valorificabile şi celelalte componente se menţin separate, pe cât posibil, atunci când această separare permite reciclarea/valorificarea şi este compatibilă cu soluţia de destinaţie.
- (5) Pentru deşeurile care pot genera praf se aplică măsuri rezonabile de limitare a dispersiei la încărcare şi transport, inclusiv acoperire, ambalare sau umectare, dacă aceasta este adecvată şi nu afectează valorificarea ulterioară.
- (6) Azbestul, materialele suspecte de conţinut de azbest, vopselele, solvenţii, substanţele chimice, recipientele sub presiune şi alte deşuri periculoase nu sunt manipulate ori transportate în sistemul obişnuit al Serviciului; generatorul este îndrumat către un operator autorizat pentru fluxul respectiv.



PRIMĂRIA COMUNEI TÂRLUNGENI

Serviciul Salubritate Târlungeni

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072; e: salubritate@comunatartlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Braşov; cod poştal: 507220

(7) Pentru cantităţile preluate la cerere se întocmesc documente operative din care să rezulte utilizatorul, tipul de deşeu, cantitatea determinată/estimată, mijlocul de transport, destinaţia şi, după caz, tariful aplicabil.

Art. 21 - Deşeuri voluminoase

(1) Mobilierul, saltelele şi alte deşeuri voluminoase se colectează separat, cu organizarea a minimum unei campanii anuale la nivelul Comunei; suplimentar, pot fi organizate programări, puncte temporare sau ridicări individuale, dacă există destinaţie autorizată şi, pentru prestaţiile la cerere, tariful aprobat.

(2) Deşeurile se separă, pe cât posibil, pe materiale şi se predau către instalaţii/valorificatori autorizaţi.

(3) Abandonarea lor la punctele pentru rezidual ori în spaţiul public, în afara programelor comunicate, nu reprezintă predare regulamentară.

Art. 22 - Textile

(1) Deşeurile textile casnice se primesc gratuit, exclusiv prin aport voluntar, într-un container/punct dedicat comunicat, după activarea legală a fluxului. Serviciul nu asigură ridicarea textilelor de la domiciliu.

(2) Textilele contaminate cu substanţe periculoase ori deşeuri medicale nu se acceptă în fluxul obişnuit.

(3) Cantităţile şi destinaţia se evidenţiază separat.

Art. 23 - DEEE, baterii şi acumulatori

(1) DEEE, bateriile şi acumulatorii se păstrează separat, fără dezmembrare neautorizată, şi se predau către organizaţii/colectori autorizaţi, inclusiv prin parteneriate.

(2) Acumulatorii deterioraţi, bateriile cu scurgeri şi echipamentele cu componente periculoase se manipulează numai în condiţiile impuse de operatorul autorizat şi de legislaţia specială.

Art. 24 - Deşeuri menajere periculoase, medicamente şi ulei alimentar uzat

(1) Deşeurile menajere periculoase se colectează numai prin campanii, puncte sau operatori autorizaţi; Comuna asigură minimum o campanie anuală prin operator autorizat, cu informarea utilizatorilor potrivit Regulamentului. Aceste deşeuri nu se introduc în fracţia reziduală ori reciclabilă şi nu se primesc la hală în afara unui flux autorizat.

(2) Medicamentele expirate se predau prin sistemul stabilit de legislaţia sanitară şi nu se colectează în sistemul municipal obişnuit.

(3) Uleiul alimentar uzat se predă în recipiente închise, numai la punctele sau partenerii comunicaţi.

Art. 25 - Deşeuri abandonate

(1) Deşeurile abandonate pe domeniul public se ridică în baza sesizării, constatării ori comenzii Comunei, cu fotografii, localizare, estimarea cantităţii şi identificarea fluxurilor vizibile.

(2) Dacă există indicii de azbest, substanţe necunoscute, deşeuri medicale, risc biologic ori alt pericol, zona se securizează şi se solicită intervenţia autorităţilor/operatorilor competenţi.

(3) Personalul obişnuit nu manipulează materialele pentru care nu are instruirea, echipamentul ori autorizarea necesare.

Art. 26 - Cadavre de animale

(1) Cadavrele de animale de pe domeniul public se gestionează exclusiv prin circuitul sanitar-veterinar şi operatorul autorizat aplicabil.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

Serviciul Salubritate Târlungeni

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072; e: salubritate@comunatartlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Braşov; cod poştal: 507220

(2) Serviciul poate asigura semnalizarea, izolarea temporară şi sprijin logistic numai în limitele competenţelor şi instrucţiunilor autorităţii sanitar-veterinare.

Art. 27 - Colectări ocazionale şi gestionarea deşeurilor la evenimente

(1) Pentru târguri, festivaluri, manifestări culturale, sportive, comerciale, şantiere temporare, acţiuni comunitare şi alte evenimente care generează cantităţi suplimentare de deşeuri, Serviciul poate organiza colectări ocazionale pe baza unei solicitări, comenzi ori dispoziţii a Comunei.

(2) Organizarea stabileşte anticipat tipurile şi numărul recipientelor, fracţiile colectate separat, frecvenţa golirii, mijloacele de transport, responsabilitatea pentru menţinerea curăţeniei şi modalitatea de confirmare a prestaţiei.

(3) Costurile prestaţiilor se suportă potrivit responsabilităţii legale şi actelor de aprobare aplicabile; pentru evenimentele organizate de terţi, serviciile suplimentare se pot factura numai în baza unui tarif aprobat şi a raportului contractual corespunzător.

(4) După încheierea evenimentului, zona se predă în stare de curăţenie, iar cantităţile colectate se evidenţiază pe fluxuri şi destinaţii, în măsura în care sistemul de măsurare permite acest lucru.

CAPITOLUL VI - SORTAREA, BALOTAREA ŞI VALORIFICAREA RECICLABILELOR

Art. 28 - Condiţii de activare a halei

(1) Sortarea şi balotarea în hala proprie încep numai după aprobarea activităţii, autorizarea de mediu, actualizarea licenţei A.N.R.S.C., asigurarea cerinţelor PSI/SSM şi încheierea contractelor de destinaţie.

(2) Până la îndeplinirea condiţiilor, hala se utilizează numai pentru operaţiunile permise expres de actele de reglementare existente.

Art. 29 - Recepţia materialelor

(1) La recepţie se identifică provenienţa şi fluxul, se cântăreşte sau se determină cantitatea prin metoda aprobată, se efectuează inspecţia vizuală şi se consemnează contaminarea.

(2) Lotul poate fi acceptat, acceptat condiţionat, izolat sau refuzat, în funcţie de compatibilitatea cu autorizaţia şi cu destinaţia legală.

(3) Fiecărui lot acceptat i se atribuie o zonă de stocare marcată şi o evidenţă de intrare.

Art. 30 - Fluxul tehnologic

(1) Fluxul poate include recepţie, cântărire, descărcare controlată, presortare, sortare manuală/mecanizată, îndepărtarea impurităţilor, balotare, etichetare, stocare temporară, încărcare şi expediere.

(2) Materialele şi baloţii se stochează separat pe tipuri, fără amestecarea care ar reduce reciclabilitatea ori ar încălca autorizaţia.

(3) Stocarea maximă, condiţiile PSI, căile de acces şi distanţele de siguranţă se stabilesc prin autorizaţii şi procedurile tehnice ale amplasamentului.

Art. 31 - Refuzul de sortare şi reziduurile

(1) Impurităţile şi refuzul de sortare se cântăresc/evidenţiază separat şi se predau către instalaţii autorizate de tratare, valorificare energetică sau eliminare.

(2) Este interzisă abandonarea, arderea ori eliminarea necontrolată a refuzului de sortare.

(3) Loturile suspecte de contaminare periculoasă se izolează şi se gestionează pe circuitul legal adecvat.



PRIMĂRIA COMUNEI TÂRLUNGENI

Serviciul Salubritate Târlungeni

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072; e: salubritate@comunatartlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Braşov; cod poştal: 507220

Art. 32 - Trasabilitatea şi valorificarea

- (1) Pentru fiecare ieşire se consemnează materialul, cantitatea, destinatarul, mijlocul de transport şi documentele de predare.
- (2) Materialele reciclabile pot fi valorificate direct de Serviciu sau prin ADI, colectori ori valorificatori autorizaţi, în limitele cadrului legal şi contractual.
- (3) Acordurile temporare ori soluţiile tranzitorii nu exclud organizarea ulterioară a valorificării directe, după îndeplinirea condiţiilor legale.

CAPITOLUL VII - CURĂŢENIA CĂILOR PUBLICE ŞI ÎNTREŢINEREA DOMENIULUI PUBLIC

Art. 33 - Programarea lucrărilor

- (1) Străzile, trotuarele, rigolele, pieţele, staţiile, parcurile şi celelalte suprafeţe se includ în programe, comenzi sau ordine de lucru emise/aprobate de Comună.
- (2) Programul indică zona, tipul lucrării, frecvenţa, resursele şi modalitatea de confirmare a prestaţiei.
- (3) Lucrările suplimentare generate de evenimente, furtuni, accidente, lucrări edilitare ori acumulări excepţionale se comandă şi se evidenţiază distinct.

Art. 34 - Măturatul manual şi mecanizat

- (1) Măturatul urmăreşte îndepărtarea deşeurilor, prafului, nisipului, frunzelor şi depunerilor de pe suprafeţele programate, fără dispersarea lor în rigole, spaţii verzi sau proprietăţi.
- (2) Măturatul mecanizat se execută numai pe sectoarele accesibile şi în condiţii care nu pun în pericol participanţii la trafic.
- (3) Deşeurile rezultate se colectează şi se transportă către destinaţia legală corespunzătoare.

Art. 35 - Rigole, coşuri stradale şi puncte sensibile

- (1) Rigolele şi gurile de scurgere se menţin libere de acumulări, în limita programului şi a competenţelor Serviciului.
- (2) Coşurile stradale se golesc la o frecvenţă care previne supraîncărcarea; zona imediată se curăţă după golire.
- (3) Punctele sensibile, zonele cu trafic ridicat şi amplasamentele cu sesizări repetate pot primi frecvenţe suplimentare.

Art. 36 - Spălatul şi stropitul

- (1) Spălatul şi stropitul se execută pe suprafeţele şi în intervalele stabilite, cu respectarea restricţiilor privind apa şi condiţiile meteorologice.
- (2) Se evită formarea de bălţi, proiectarea apei asupra pietonilor/vehiculelor şi transportarea murdăriei pe suprafeţe deja curăţate.
- (3) Prestaţia se evidenţiază prin suprafaţă, lungime, timp de utilaj, volum de apă sau combinaţii ale acestora.

Art. 37 - Cositul şi vegetaţia de pe domeniul public

- (1) Cositul se execută numai pe suprafeţele comandate, cu semnalizarea corespunzătoare şi protejarea persoanelor, vehiculelor şi bunurilor din proximitate.
- (2) Resturile vegetale rezultate se strâng şi se gestionează separat, în funcţie de soluţia de valorificare/tratare disponibilă.



PRIMĂRIA COMUNEI TÂRLUNGENI

Serviciul Salubritate Târlungeni

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072; e: salubritate@comunatirlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Brașov; cod poștal: 507220

(3) Toaletarea arborilor nu se confundă cu cositul și se execută numai în limitele competențelor și aprobărilor specifice.

CAPITOLUL VIII - DESZĂPEZIREA ȘI COMBATEREA POLEIULUI

Art. 38 - Programul operativ de iarnă

- (1) Activitatea se execută conform programului operativ sezonier aprobat, care stabilește utilajele, personalul, materialele, traseele, prioritățile și responsabilitățile.
- (2) Stocurile de material antiderapant, starea utilajelor și disponibilitatea personalului se verifică înaintea sezonului și periodic pe durata acestuia.

Art. 39 - Declanșarea și prioritățile

- (1) Intervenția se declanșează în funcție de prognoză, precipitații, temperatură, formarea poleiului și dispozițiile operative ale Comunei.
- (2) Se prioritizează arterele principale, accesul la instituții, servicii de urgență, transport public, pantele și zonele cu risc, potrivit programului operativ.
- (3) Intervenția pe străzile secundare se realizează după asigurarea sectoarelor prioritare, cu adaptarea la resurse și condițiile reale.

Art. 40 - Materialele antiderapante

- (1) Materialele se utilizează în doze și amestecuri adecvate condițiilor, cu evitarea risipei și a impactului nejustificat asupra mediului, infrastructurii și vehiculelor.
- (2) Consumurile se evidențiază pe intervenții și se reconciliază cu stocurile.

Art. 41 - Îndepărtarea și transportul zăpezii

- (1) Zăpada se împinge/depozitează temporar astfel încât să fie menținute, pe cât posibil, accesul, vizibilitatea, gurile de scurgere și circulația pietonală.
- (2) Transportul zăpezii se execută numai când este dispus/prevăzut și către amplasamentele aprobate.

Art. 42 - Confirmarea prestației de iarnă

- (1) Fiecare intervenție se documentează prin foaie de parcurs/raport, interval orar, traseu, kilometri/ore de utilaj și cantitatea de material utilizată.
- (2) Pentru lucrările executate la comanda Comunei se poate utiliza și confirmarea prin fotografii, localizare, registru operativ ori proces-verbal.

CAPITOLUL IX - DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

Art. 43 - Organizarea activității DDD

- (1) DDD se execută de operatorul cărui activitatea i-a fost atribuită legal și care deține licențele, autorizațiile și personalul calificat necesare.
- (2) Dacă Serviciul nu deține condițiile de la alin. (1), activitatea publică DDD se realizează prin operator autorizat; igienizarea internă a bazei și utilajelor nu echivalează cu atribuirea activității publice.
- (3) Comuna și operatorul desemnat întocmesc programul unitar anual de acțiune, cu obiective, suprafețe, vectori, perioade, frecvențe, metode, responsabilități de acces, informare, confirmare și finanțare.



PRIMĂRIA COMUNEI TÂRLUNGENI

Serviciul Salubritate Târlungeni

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072; e: salubritate@comunatartlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Braşov; cod poştal: 507220

Art. 44 - Frecvenţele şi programarea tratamentelor

- (1) Frecvenţele se stabilesc cel puţin la nivelul cerinţelor Regulamentului-cadru şi normelor sanitare aplicabile fiecărui obiectiv.
- (2) Pentru combaterea ţânţarilor, programul prevede tratamente lunare în sezonul cald în spaţiile deschise şi minimum 3 tratamente pe an, precum şi ori de câte ori este necesar, în spaţiile comune închise.
- (3) Pentru alţi vectori, dezinsecţia se programează trimestrial şi ori de câte ori este necesar în spaţiile nealimentare/instituţii/spaţii comune, iar la obiectivele alimentare şi unităţile sanitare - lunar şi ori de câte ori este necesar.
- (4) Deratizarea se programează cel puţin semestrial la obiectivele nealimentare şi spaţiile comune, cel puţin trimestrial la obiectivele alimentare şi de minimum 3 ori pe an în spaţiile deschise ale domeniului public şi privat al Comunei.
- (5) La focare se intervine ori de câte ori este necesar, potrivit indicaţiilor autorităţii competente.

Art. 45 - Informarea şi siguranţa tratamentelor

- (1) Pentru acţiunile programate pe domeniul public se anunţă, cu cel puţin 7 zile înainte, perioada, zonele, tipul tratamentului, produsele folosite şi măsurile de protecţie; situaţiile de urgenţă/focar urmează regimul dispus de autoritatea competentă.
- (2) Se utilizează numai produse biocide autorizate/avizate pentru utilizarea respectivă, în concentraţiile şi condiţiile din documentaţia produsului.
- (3) Personalul este instruit şi echipat; se protejează populaţia, alimentele, apa, albinele, animalele şi mediul.
- (4) Momelile se amplasează în dispozitive adecvate, identificate şi protejate împotriva accesului accidental.

Art. 46 - Confirmarea şi documentele DDD

- (1) Pentru fiecare acţiune se întocmeşte document de lucru/confirmare cu obiectivul, suprafaţa, data, produsul, concentraţia/doza, cantitatea, personalul şi condiţiile relevante.
- (2) Se păstrează fişele de securitate, autorizaţiile produselor, evidenţa consumurilor şi documentele privind gestionarea ambalajelor/resturilor şi, după caz, a cadavrelor de rozătoare.
- (3) Decalările cauzate de ploaie, vânt ori alte condiţii incompatibile se documentează şi se comunică împreună cu noul interval.

CAPITOLUL X - NECONFORMITĂŢI, REFUZUL COLECTĂRII ŞI REMEDIEREA

Art. 47 - Cazurile de refuz justificat

- (1) Colectarea poate fi refuzată sau amânată pentru fracţia neconformă atunci când deşeurile sunt prezentate în flux greşit, în recipiente neconforme, conţin materiale periculoase/neacceptate, depăşesc condiţiile de manipulare sigură ori pot avaria utilajul.
- (2) Refuzul se aplică proporţional şi, când este posibil, numai fracţiei sau recipientului neconform.
- (3) Cantităţile suplimentare de rezidual nu generează prin prezentul caiet o taxă nouă; ele se consemnează pentru verificarea capacităţii şi a mecanismului tarifar aprobat.

Art. 48 - Documentarea refuzului

- (1) Echipajul consemnează data, adresa/punctul, motivul, fotografia când este posibil şi măsura necesară pentru remediere.



PRIMĂRIA COMUNEI TÂRLUNGENI

Serviciul Salubritate Târlungeni

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072; e: salubritate@comunatartlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Braşov; cod poştal: 507220

(2) Utilizatorului i se lasă ori transmite o înştiinţare simplificată, iar constatarea se introduce în registrul de neconformităţi.

(3) Fişa de refuz ori fotografia reprezintă document operativ şi nu înlocuieşte procesul-verbal contravenţional.

Art. 49 - Remedierea şi reluarea colectării

(1) Utilizatorul poate separa, reambala sau îndepărta elementul neconform şi poate solicita reluarea colectării.

(2) Reluarea se realizează la următoarea trecere programată sau, dacă există justificare operaţională şi cadrul tarifar permite, printr-o intervenţie suplimentară programată.

(3) Nicio solicitare de reluare nu obligă Serviciul să transporte un deşeu periculos ori neacceptat legal.

Art. 50 - Sesizarea privind un refuz

(1) Utilizatorul poate contesta operativ refuzul prin canalele de sesizare comunicate.

(2) Serviciul verifică fotografiile, nota echipajului şi situaţia din teren şi comunică soluţia.

(3) Dacă refuzul a fost nejustificat şi prestaţia mai poate fi realizată în condiţii de siguranţă, colectarea se replanifică fără a transforma remedierea într-un serviciu suplimentar imputabil utilizatorului.

CAPITOLUL XI - EVIDENŢĂ, RAPORTARE, CONTROL ŞI PERFORMANŢĂ

Art. 51 - Registrele minime

(1) Serviciul ţine, pe suport hârtie sau electronic, cel puţin evidenţe privind: traseele şi foile de parcurs; cantităţile colectate şi predate pe flux; intervenţiile şi lucrările pentru Comună; refuzurile şi neconformităţile; sesizările şi soluţionarea; stocurile, sortarea, balotarea şi valorificarea după activare; consumurile de carburant, materiale şi ore de utilaj; inventarul şi mentenanţa utilajelor; autorizaţiile, licenţele şi contractele de destinaţie.

(2) Documentele identifică data, responsabilul şi, după caz, traseul, cantitatea, mijlocul de transport şi destinatarul.

Art. 52 - Raportarea cantităţilor şi a reciclabililor predate terţilor

(1) Cantităţile colectate şi predate se centralizează periodic pe fluxuri şi destinaţii.

(2) Persoanele juridice de pe raza UAT care predau deşeuri reciclabile municipale/similare către colectori terţi raportează trimestrial cantităţile şi documentele minime solicitate prin formularul aprobat ca anexă la Regulament, în limitele competenţelor legale ale Comunei.

(3) Datele comunicate se folosesc pentru evidenţa locală, raportări şi verificarea obiectivelor de gestionare, fără dublă contabilizare a aceleiaşi cantităţi.

Art. 53 - Indicatorii de performanţă

(1) Indicatorii de performanţă sunt cei aprobaţi prin anexele Regulamentului şi se urmăresc distinct pe activităţi.

(2) Serviciul colectează datele necesare pentru continuitate, respectarea programului, soluţionarea sesizărilor, trasabilitate, calitatea colectării separate şi celelalte criterii aprobate.

(3) Neîndeplinirea indicatorilor se analizează împreună cu cauzele obiective, capacitatea operaţională şi măsurile corective.



PRIMĂRIA COMUNEI TÂRLUNGENI

Serviciul Salubritate Târlungeni

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072; e: salubritate@comunatartlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Braşov; cod poştal: 507220

Art. 54 - Controlul prestaţiilor

- (1) Comuna şi Serviciul verifică prestaţiile prin documente, sondaje în teren, fotografii, trasee, cântăriri, consumuri şi analiza sesizărilor.
- (2) Pentru lucrările la comandă se pot utiliza ordine de lucru şi procese-verbale de confirmare.
- (3) Neconformităţile identificate se consemnează, se atribuie unui responsabil şi se urmăresc până la remediere.

Art. 55 - Determinarea prestaţiilor

- (1) Unităţile de măsură pot fi: tone/kg, mc/litri, număr de recipiente/saci/ridicări, mp, km, ore de utilaj, număr de intervenţii ori combinaţii justificate.
- (2) Metoda utilizată trebuie să permită verificarea şi reconcilierea cu documentele operative şi cu tariful aprobat.

Art. 56 - Tarifele şi serviciile suplimentare

- (1) Tarifele şi taxele se fundamentează şi se aprobă distinct, conform metodologiei A.N.R.S.C.; prezentul caiet nu fixează valori monetare.
- (2) Serviciile la cerere, intervenţiile individuale, cantităţile/fluxurile neincluse în serviciul de bază şi prestaţiile pe domeniul public se pot tarifa numai dacă există tarif aprobat şi temei legal/contractual.
- (3) Costurile de tratare, valorificare ori eliminare datorate terţilor se evidenţiază potrivit mecanismului tarifar aplicabil.

CAPITOLUL XII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 57 - Actualizarea datelor operaţionale

- (1) Traseele, programele, punctele desemnate, listele de dotări, persoanele de contact şi formularele operative pot fi actualizate prin decizii/proceduri interne ori aprobările competente, fără modificarea caietului, dacă nu se schimbă obligaţiile esenţiale, tarifele sau condiţiile aprobate prin HCL.
- (2) Orice modificare se păstrează cu identificarea versiunii şi datei de intrare în aplicare.

Art. 58 - Corelarea cu Regulamentul

- (1) Prezentul caiet se interpretează şi se aplică împreună cu Regulamentul serviciului.
- (2) Caietul stabileşte cerinţe tehnice de executare şi verificare; nu poate crea drepturi de operare peste limitele licenţelor şi autorizaţiilor şi nu poate institui sancţiuni ori tarife neaprobate.
- (3) În cazul unei necorelări apărute ulterior, se aplică Regulamentul şi actele de reglementare în vigoare până la actualizarea formală a caietului.

Art. 59 - Intrarea în vigoare şi revizuirea

- (1) Caietul intră în vigoare odată cu hotărârea de aprobare, sub rezerva condiţiilor de activare specifice fiecărei activităţi.
- (2) Documentul se revizuieste atunci când se modifică substanţial cadrul legal, activităţile date în administrare, licenţele, autorizaţiile, infrastructura ori mecanismele tarifyare.



PRIMĂRIA COMUNEI TÂRLUNGENI

Serviciul Salubritate Târlungeni

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072; e: salubritate@comunatartlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Braşov; cod poştal: 507220

ANEXA A - CERINȚE PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL ȘI TRASEE

Programul concret cu zile, străzi, intervale și trasee este document operațional separat, actualizat de Serviciu potrivit Regulamentului și nu constituie program fix aprobat prin HCL. Tabelul de mai jos reprezintă numai modelul minimal de evidență. Punctele desemnate se înscriu numai după confirmarea lor în teren și comunicarea publică.

Flux	Sat/zonă	Stradă/punct	Zi	Frecvență	Observații

ANEXA B - DOTĂRI MINIMALE/PLANIFICATE

Activitate	Dotări orientative	Stadiu/observații
Colectare și transport	autospeciale, autoutilitare, recipiente, saci, containere	conform inventarului și necesarului
Sortare/balotare	presă hidraulică, cântar, bandă/benzi, mijloace de manipulare	după autorizare/licențiere
Manipulare	JCB 3CX cu furci, liză și, după caz, stivuator	conform necesarului și autorizărilor
DEEE	container/recipiente dedicate	prin parteneriat/operator autorizat
Vegetal	tocător, recipiente, zonă/platformă	tratarea proprie numai după autorizare
Stradal	mături, suflante/aspiratoare, utilaje și echipamente de spălat/stropit	în funcție de program și dotări
Deszăpezire	Unimog/tractor/utilaje cu lamă și sărăriță	program operativ sezonier
DDD	echipamente specifice și EIP	numai pentru operatorul autorizat

ANEXA C - DOCUMENTE OPERATIVE MINIME

- foi de parcurs și rapoarte de traseu/intervenție;
- grafice și programe de colectare/curățenie/deszăpezire;
- registrul de refuzuri și neconformități;



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

Serviciul Salubritate Târlungeni

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072; e: salubritate@comunatartlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Braşov, cod poştal: 507220

- registrul sesizărilor şi al modului de soluţionare;
- bonuri de cântar, avize şi documente de predare;
- registre de intrări-ieşiri şi fişe de sortare/balotare, după activare;
- evidenţa consumurilor de carburant, materiale şi ore de utilaj;
- procese-verbale/ordine de lucru pentru prestaţiile la comandă;
- evidenţa autorizaţiilor, licenţelor, contractelor şi procedurilor în vigoare;
- documentele specifice DDD, dacă activitatea este atribuită/executată.

Sef Serviciu Salubritate Târlungeni
Ing. Alin ZINCESCU



Instrumente locale de aplicare și control

PROIECT

ANEXA NR. 1 — Indicatori de performanță

Indicatorii se urmăresc pentru activitățile atribuite, la frecvența indicată. Lipsa prestării directe nu înlătură obligația organizării campaniilor printr-o soluție legală. Pentru numitor zero se înscrie «nu se aplică în perioada raportată», cu justificare, fără atribuirea automată a unui rezultat de 100%. Penalitățile IP sunt cele ale indicatorilor de calitate, aplicabile operatorului în condițiile actului de atribuire și ale legii; nu reprezintă amenzi aplicate utilizatorilor. Constatarea identifică abaterea, imputabilitatea și dreptul la explicații. Indicatorii LO sunt instrumente de control și remediere, fără sancțiuni pecuniare suplimentare instituite prin tabel.

A. Indicatori minimi privind calitatea

Cod	Indicator	Mod de calcul	Nivel	Frecvență	Consecință
IP-01	Furnizarea recipientelor solicitate	Solicitări soluționate în maximum 5 zile lucrătoare / total solicitări eligibile	100%	lunar	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP-02	Respectarea frecvenței	Număr de abateri de la programul stabilit pentru fiecare fracție	0	lunar	2.500 lei/abatere imputabilă
IP-03	Păstrarea fracțiilor separate	Abateri în care fracții separate corect sunt amestecate nejustificat	0	lunar	2.500 lei/abatere
IP-04	Soluționarea petițiilor	Petiții soluționate în maximum 30 zile / total petiții	100%	trimestrial	500 lei/petiție nesoluționată la termen
IP-05	Încheierea contractelor, unde plata este prin tarif	Contracte eligibile încheiate în maximum 5 zile / solicitări	100%	trimestrial	500 lei/contract, dacă abaterea este exclusiv imputabilă
IP-06	Campanie de voluminoase	Campanii realizate în Comuna Târlungeni / 1 campanie obligatorie	100%; minimum 1 campanie/an	anual	5.000 lei/campanie neefectuată

Cod	Indicator	Mod de calcul	Nivel	Frecvență	Consecință
IP-07	Campanie de deșeuri periculoase menajere	Campanii realizate în Comuna Târlungeni / 1 campanie obligatorie	100%; minimum 1 campanie/an	anual	5.000 lei/campanie neefectuată
B. Indicatori operaționali locali					
Cod	Indicator	Mod de calcul	Nivel	Frecvență	Consecință
LO-01	Corectarea colectării omise	Cazuri imputabile remediate până la sfârșitul următoarei zile lucrătoare / total cazuri	≥95%	lunar	plan corectiv; nerecunoașterea prestației omise
LO-02	Curățarea după încărcare	Incidente de împrăștiere remediate în aceeași tură / total incidente	100%	lunar	remediere imediată și analiză de cauză
LO-03	Trasabilitatea încărcăturilor	Transporturi cu documente complete / total transporturi	100%	lunar	neacceptarea la decont până la completare
LO-04	Documentarea refuzurilor	Refuzuri cu motiv, dată, adresă și dovadă disponibilă / total refuzuri	100%	lunar	refacerea documentării; instruire
LO-05	Predarea la destinație autorizată	Cantități cu document de recepție/cântar / total cantități expediate	100%	lunar	investigare și notificare conducerii
LO-06	Controlul contaminării reciclabilelor	Loturi inspectate și clasificate / total loturi recepționate	100%	lunar	plan de informare și corectare
LO-07	Evidența valorificării	Loturi valorificate cu cantitate, beneficiar și venit înregistrate / total loturi	100%	lunar	corectarea evidenței înainte de raportare
LO-08	Lucrări pentru Comuna Târlungeni	Lucrări cu comandă, foaie de lucru și confirmare / total lucrări facturate	100%	lunar	neacceptarea la plată
LO-09	Deszăpezire documentată	Intervenții cu utilaj, ore, traseu și material consemnate / total intervenții	100%	la eveniment	neacceptarea orelor/materialelor neconfirmate
LO-10	Cosit documentat	Lucrări cu suprafață sau ore confirmate / total lucrări	100%	lunar/sezon	neacceptarea cantității neconfirmate

Cod	Indicator	Mod de calcul	Nivel	Frecvență	Consecință
LO-11	Incidente de mediu imputabile	Incidente majore de scurgere, ardere, abandon ori predare neautorizată	0	continuu	oprire, notificare și măsuri legale
LO-12	Accidente grave imputabile	Accidente grave generate de nerespectarea procedurilor	0	continuu	investigare SSM și plan de prevenire
LO-13	Raportarea lunară	Rapoarte transmise complet și la termen / total rapoarte	100%	lunar	completare și măsură managerială
LO-14	Centralizarea raportărilor PJ privind reciclările predate terților	Raportări examinate și înregistrate cu rezultat validat/incomplet la termen / toate raportările primite	100%	trimestrial	Urmărirea completărilor și a PJ care nu au raportat; cantitățile incomplete nu se includ în totalul validat

C. Indicatori tehnici de recuperare a deșeurilor

Baza: anexa nr. 5 și art. 17 din O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare. Raportare anuală, urmărire trimestrială. Cantitățile se exprimă în tone, iar raportul se înmulțește cu 100. Nivelurile legale mai exigente devenite aplicabile prevalează.

Cod	Indicator	Mod de calcul	Minim	Responsabilitate și dovadă
IT-01	Colectarea separată a hârtiei, metalului, plasticului și sticlei	Cantitate colectată separat / cantitate totală generată din aceeași materiale	40%	Serviciul, pentru ania atribuită; cântăriri și evidente pe fracții.
IT-02	Acceptarea la sortare a reciclabililor colectate separat	Cantitate acceptată anual la stațiile de sortare / cantitate totală generată de hârtie, metal, plastic și sticlă	70%	Serviciul urmărește predarea și acceptarea; documentele de recepție confirmă cantitatea acceptată.
IT-03	Operarea stației de sortare	Cantitate trimisă la reciclare / cantitate de deșeuri acceptată la stația de sortare	75%	Operatorul stației. Serviciul urmărește datele destinației; obligație directă pentru sortare numai după atribuirea și autorizarea activității.
IT-04	Valorificarea materială a deșeurilor nepericuloase din reamenajarea locuințelor	Cantitate predată pentru reutilizare, reciclare și alte valorificări materiale / cantitate colectată din acest flux, excluzând codul 17 05 04	70%	Serviciul, pentru fluxul atribuit; documentele de destinație confirmă operațiunile. Valorificarea energetică nu este valorificare materială.

Pentru IT-01 și IT-02, cantitatea generată rezultă din determinările de compoziție; în lipsa acestora se aplică ponderea de 33% din anexa nr. 5. Colectarea, acceptarea și reciclarea sunt etape diferite și nu se însumează între ele.

Obiectivul general de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale este de minimum 55% din masă începând cu 2025, 60% din 2030 și 65% din 2035. Se urmărește la nivelul Comunei potrivit metodei legale, distinct de colectare și sortare. Serviciul nu operează o instalație de tratare mecano-biologică; performanța unei asemenea destinații se urmărește prin operatorul acesteia, fără atribuirea unei activități noi prin prezentul tabel.

Sef Serviciu Salubritate Târlungeni

IRINA ALINA ZINCESCU



ANEXA NR. 2 — Reguli de programare și informare

Programul operațional de colectare este un document distinct, aprobat și actualizat prin decizia conducătorului Serviciului. Zilele, intervalele și traseele se stabilesc fără avizul ori aprobarea Primăriei, cu respectarea frecvențelor minime și a celorlalte obligații aprobate prin hotărârea Consiliului Local.

Orice modificare permanentă care reduce frecvența aprobată sau schimbă drepturile utilizatorilor se supune aprobării competente; devierile temporare se comunică public.

Programul cu zile și străzi nu este anexă la hotărârea Consiliului Local. Se păstrează separat, cu versiune, dată de aplicare și dovada comunicării. Rutele de completare pentru utilizatorii noncasnici asigură frecvențele din art. 8 al regulamentului.

Sef Serviciu Salubritate Târlungeni

Ing. Alin ZINCESCU



ANEXA NR. 3 — Condiții de acceptare

Flux	Acceptat	Neacceptat / necesită alt circuit
Rezidual	Deșeu municipal nereciclabil, ambalat	Moloz, vegetal vrac, lichide, cenușă nestinsă, DEEE, periculoase
Hârtie/carton	Curat, uscat, pliat	Carton umed/gras, hârtie sanitară, materiale compozite contaminate
Plastic/metal	Ambalaje golite, presate unde este posibil	Recipiente cu substanțe periculoase, obiecte cu conținut
Sticlă	Ambalaje din sticlă golite	Geam, ceramică, oglinzi, becuri, tuburi fluorescente
Vegetal tocabil	Crengi și material lemnos curat	Pietre, pământ, sârmă, plastic, rădăcini masive, material contaminat
Vegetal verde	larbă și frunze fără impurități	Deșeu alimentar amestecat, pământ în exces, plastic
Moloz casnic	Mineral nepericulos, cantitate mică	Azbest, vată contaminată, gips-carton amestecat, menajer, pământ contaminat
Textile	Uscate, curate, în programul activ	Ude, biologic contaminate, cu substanțe periculoase
DEEE/baterii	Întregi, în punct/campanie dedicată	Dezmembrare, amestec în rezidual
Periculoase menajere	Numai în campanie/punct autorizat	Predare la hală sau în recipientele obișnuite

Sef Serviciu Salubritate Târlungeni

Ing. Alin ZINCESCU

ANEXA NR. 4 — Organizarea fluxurilor

Înscrierea unei activități sau a unui flux în prezenta anexă nu echivalează cu activarea ori autorizarea sa. Prestarea începe numai după îndeplinirea, după caz, a cerințelor privind atribuirea, licența, autorizațiile, dotările și soluția contractuală de predare. Până atunci, obligațiile Comunei se asigură prin modalitatea legală disponibilă, inclusiv prin operator autorizat.

Activitate/flux	Regim local	Condiție principală
Colectare și transport deșeuri municipale	Program pe fracții și trasee	Licență A.N.R.S.C. nr. 7552/30.01.2026 și actele de atribuire
Moloz casnic în cantități mici	Aport voluntar și intervenție	Maximum 500 kg/intervenție; operator autorizat
Sacul verde și intervenții vegetale	Colectare programată și la cerere	Separat de rezidual; traseu documentat
Sortare și balotare în hala proprie	Recepție, sortare, balotare și expediere	Autorizație de mediu, licență actualizată, ISU/SSM, dotări și contracte
Compostare	Circuit de tratare distinct	Activare numai prin proiect și autorizare distinctă
Punct/centru de aport voluntar	Recepție pe fluxuri separate	Amplasament, autorizație, fluxuri și program aprobate
Textile	Gratuit, exclusiv aport voluntar	Codurile și operațiunile din autorizația amplasamentului; container dedicat; contract de predare; fără ridicare la domiciliu
Voluminoase	Campanie anuală; prestații ocazionale	Minimum o campanie anuală; pentru prestațiile la cerere sunt necesare destinație autorizată și tarif aprobat
Periculoase menajere	Campanie anuală dedicată	Operator autorizat; anunț anual și cu 7 zile înainte; fără stocare obișnuită la hală
Cadavre de animale de pe domeniul public	Prin circuit autorizat	Circuit sanitar-veterinar și operator autorizat
Curățenie stradală	Program de lucrări publice	Se execută la comanda Comunei
Deszăpezire	Plan de iarnă	Atribuire, licență, echipamente, personal și stoc; evidență pe fiecare utilaj

Activitate/flux	Regim local	Condiție principală
Cosit	Prestație conexă	Numai în limitele atribuțiilor și la comanda Comunei
DDD, transfer, tratare și eliminare	Prin operatori autorizați	Operatori autorizați și documentații distincte

Sef Serviciu Salubritate Tărlungeni
Ing. Alin ZINCESCU



ANEXA NR. 5 — Determinarea cantităților

Material/recipient	Conversie	Aplicare
Sac 60 l	0,06 mc	Volum nominal
Sac 120 l	0,12 mc	Volum nominal
Pubelă 120 l	0,12 mc	Volum nominal
Pubelă 240 l	0,24 mc	Volum nominal
Container 1.100 l	1,10 mc	Volum nominal
Big-bag nominal 1 mc	1,00 mc	Dacă marcajul volumului este verificabil
Vegetal verde	0,25 t/mc	Convenție locală propusă; nu este densitate legală universală
Crengi netocate	0,15 t/mc	Convenție locală propusă; nu este densitate legală universală
Tocătură vegetală	0,30 t/mc	Convenție locală propusă; nu este densitate legală universală
Moloz amestecat	1,50 t/mc	Densitate convențională; limita de masă prevalează
Voluminoase	0,30 t/mc	Reper din art. 70 al caietului-cadru; se verifică la organizarea fluxului

Metoda de măsurare se comunică și se consemnează conform art. 13 din regulament. Valorile pentru recipiente rezultă din capacitatea nominală; densitățile sunt repere sau convenții, nu valori exacte ale fiecărui lot. Molozul de 1,50 t/mc și voluminoasele de 0,30 t/mc urmează reperele art. 70 din caietul-cadru aprobat prin Ordinul nr. 98/2025. Pentru vegetal și tocătură, valorile propuse se validează tehnic înainte de utilizarea la facturare.

În registrul de cantități se păstrează separat masa cântărită și volumul comercial. Limita de 500 kg pentru moloz nu se depășește și nu poate fi înlocuită cu o estimare volumetrică favorabilă încărcării.

ANEXA NR. 6 — Documente operative minime

Operațiune	Documente obligatorii
Colectare programată	foaie de traseu; foaie de parcurs; cantități/bonuri de cântar; incidente și refuzuri
Intervenție la utilizator	solicitare/programare; fișă de intervenție; cantitate și metodă; accept beneficiar; document fiscal
Aport voluntar	fișă de recepție; identificare flux; cantitate; accept/refuz; dovada plății unde este cazul
Lucrare pentru Comună	comandă/dispoziție; foaie de lucru; cantitate/ore/suprafață; proces-verbal de confirmare; factură/decont
Deszăpezire	comandă; traseu; interval; utilaj; ore; material încărcat/consumat; confirmare
Sortare/balotare	recepție; lot; cantități intrare/ieșire; stoc; reziduu; beneficiar; document de expediere
Refuz	data, adresa, fluxul, motivul, dovada disponibilă, instrucțiunea de remediere și responsabilul

ANEXA NR. 7 — Raportarea trimestrială a reciclabilelor predate colectoarelor terți

Formularul se completează de utilizatorii noncasnici pentru deșeurile municipale sau similare reciclabile generate la punctele de lucru din Comuna Târlungeni și predate, în condițiile legii, altor colectori autorizați. Termen: data de 15 a lunii următoare trimestrului raportat.

Denumire utilizator: _____ CUI: _____

Punct de lucru din Comuna Târlungeni: _____

Trimestrul: _____ / anul: _____ Persoană de contact: _____

Nr.	Cod și denumire deșeu	Cantitate kg/t	Data predării	Colector autorizat / CUI	Destinație	Document / operațiune R/D
-----	-----------------------	----------------	---------------	--------------------------	------------	---------------------------

Se anexează copii ale documentelor de trasabilitate. Pentru documentele care cuprind și cantități din alte UAT-uri se indică distinct cantitatea aferentă punctului de lucru din Comuna Târlungeni.

Declar că datele sunt complete, corespund documentelor anexate și nu au fost incluse într-o altă raportare pentru același punct de lucru și aceeași perioadă.

Data: _____ Reprezentant: _____ Semnătura: _____

Sef Serviciu Salubritate Târlungeni

Ing. Alin ZINCESCU

ANEXA NR. 8 — Lista fracțiilor de deșuri și condițiile de acceptare

Prezenta anexă completează condițiile de acceptare din Anexa nr. 3 și stabilește, în scop operațional, principalele exemple de deșuri acceptate și neacceptate pentru fiecare flux. Enumerările sunt orientative și neexhaustive. Încadrarea unui deșeu neenumerat se face în funcție de natura, compoziția și regimul juridic al acestuia, precum și de condițiile instalației autorizate de destinație.

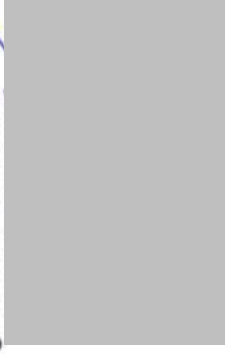
Fracție / flux	Se acceptă – exemple	Nu se acceptă / alt circuit	Mod de colectare / prezentare	Observații
Rezidual	Deșuri municipale nereciclabile și nepericuloase; resturi de măturat casnic; produse de igienă nepericuloase; materiale contaminate care nu pot fi reciclate.	Hârtie/carton, plastic/metal, sticlă colectate separat; vegetal; moloz; DEEE; baterii; medicamente; lichide; cenușă nestinsă; deșuri inflamabile ori periculoase.	În pubela/recipientul pentru rezidual, închis și fără scurgeri.	Nu se introduc deșuri pentru care există flux separat obligatoriu.
Hârtie / carton	Cutii și ambalaje din carton; hârtie de birou; ziare; reviste; pungi din hârtie; carton ondulat, curate și uscate.	Carton/hârtie ude ori îmbibate cu grăsimi; hârtie sanitară; șervețele murdare; materiale compozite contaminate; tapet.	În sacul/recipientul comunicat; cutiile se pliază când este posibil.	Capsele și elementele metalice mici nu impun, de regulă, refuzul lotului.
Plastic / metal	PET-uri; flacoane; recipiente și ambalaje din plastic golye; folii curate; pungi; doze din aluminiu; conserve; capace și alte ambalaje metalice.	Recipiente cu substanțe periculoase; ambalaje cu conținut lichid; obiecte sanitare/medicale; DEEE; butelii și recipiente sub presiune.	În sacul/recipientul comunicat; ambalajele se golesc și, unde este posibil, se turtesc.	Plasticul și metalul pot fi colectate împreună dacă sistemul local și instalația de destinație permit.
Sticlă	Sticle și borcane din sticlă, golye de conținut.	Geamuri; oglinzi; ceramică și porțelan; becuri; tuburi fluorescente; sticlă termorezistentă ori alte tipuri neacceptate de instalația de destinație.	Separat sau în sistemul comunicat pentru reciclabile, numai dacă programul local permite.	Condițiile instalației autorizate de destinație prevalează.
Vegetal verde	Iarbă; frunze; resturi vegetale mărunte; plante necontaminate.	Pământ în exces; pietre; plastic; sârmă; textile; deșeu alimentar amestecat; menajer.	În sacul verde ori alt sistem aprobat, fără supral încărcare.	Colectare conform programului local.
Crengi / vegetal lemnos	Crengi și material lemnos curat, fără contaminări.	Rădăcini masive cu pământ; pietre; sârmă; plastic; lemn tratat/vopsit în afara condițiilor de acceptare.	Prin programare sau sistemul comunicat; pregătit pentru manipulare în siguranță.	Tocarea proprie numai după autorizarea activității și amplasamentului.
Deșuri voluminoase	Mobilier; saltele; obiecte casnice voluminoase nepericuloase; alte obiecte similare acceptate în campanie.	Moloz; deșuri periculoase; DEEE dacă există circuit distinct; recipiente cu substanțe; deșuri medicale.	Prin campanie, programare, punct temporar ori ridicare individuală, după caz.	Se separă pe materiale când este posibil.
Textile	Îmbrăcăminte; încălțăminte; accesorii; prosoape; lenjerii;	Textile ude; deșuri sanitare; materiale cu risc biologic; textile	Aport voluntar în container dedicat, după activarea	Nu mai după autorizarea amplasamentului și existența

Fracție / flux	Se acceptă – exemple	Nu se acceptă / alt circuit	Mod de colectare / prezentare	Observații
	perdele; alte textile similare, uscate și fără contaminări.	contaminate cu substanțe periculoase.	fluxului.	contractului de predare.
DEEE	Echipamente electrice și electronice uzate, întregi sau în starea acceptată de partenerul autorizat.	Amestec cu rezidual; dezmembreare neautorizată; componente scurse ori deteriorate care necesită regim special.	Punct/campanie/partener autorizat.	Serviciul nu dezmembrează și nu tratează DEEE fără autorizare specifică.
Baterii acumulatori și	Baterii portabile și acumulatori uzați, conform sistemului dedicat.	Amestec cu rezidual; baterii/acumulatori deteriorați ori cu scurgeri în afara condițiilor de preluare.	În recipiente/puncte dedicate ori prin partener autorizat.	Se respectă instrucțiunile de siguranță ale operatorului autorizat.
Deșeuri menajere periculoase	Vopsele și lacuri; solvenți; pesticide/insecticide; produse chimice de curățare; uleiuri minerale; aerosoli; termometre; ambalaje contaminate.	Predare în pubela de rezidual, reciclabile sau la hală în afara unei campanii/punct autorizat.	Numai prin campanie ori punct autorizat comunicat.	Se păstrează, pe cât posibil, în ambalajul original și nu se amestecă între ele.
Medicamente expirate	Medicamente expirate sau neutilizate, în condițiile sistemului sanitar aplicabil.	Pubelă reziduală; recipiente pentru reciclabile; predare la hală.	Prin sistemul stabilit de legislația sanitară.	Nu se colectează prin sistemul municipal obișnuit.
Ulei alimentar uzat	Ulei alimentar uzat rezultat din gospodării, fără apă sau alte substanțe.	Ulei mineral; solvenți; amestecuri chimice; ulei cu impurități incompatibile cu preluarea.	În recipiente bine închise, la punctele/partenerii comunicați.	Se gestionează separat de celelalte fluxuri.
Anvelope uzate	Anvelope uzate în cadrul sistemului/campaniei dedicate ori când sunt abandonate pe domeniul public și trebuie evacuate.	Amestec cu rezidual; ardere; depozitare împreună cu deșeurile menajere.	Prin sistem dedicat/operator autorizat.	Anvelopele abandonate se colectează separat și se predau cu documente de trasabilitate.
Moloz / deșeuri din construcții și desființări din gospodării	Beton; cărămidă; ceramică; mortar; amestecuri minerale nepericuloase, în cantități mici și în condițiile operatorului de destinație.	Azbest; vată minerală contaminată; recipiente cu substanțe periculoase; pământ contaminat; anvelope; menajer; materiale inflamabile.	Aport voluntar ori intervenție la cerere, în limita aprobată; cantitățile mari prin container/operator autorizat.	Materialele minerale se separă, pe cât posibil, de lemn, metal, sticlă și plastic.
Cadavre de animale	Numai situațiile gestionate prin circuitul sanitar-veterinar și operatorul autorizat.	Introducerea în rezidual, depozitarea la punctele de colectare sau manipularea neautorizată.	Sesizare și preluare prin circuitul autorizat aplicabil.	Serviciul acordă sprijin logistic numai în limitele atribuțiilor și autorizațiilor sale.

Regulă de interpretare. Dacă un deșeu nu este enumerat expres, acesta nu este automat acceptat sau refuzat. Serviciul îl încadrează după natura și compoziția sa, codul de deșeu aplicabil, caracterul periculos/nepericulos, autorizațiile deținute și condițiile instalației/operatorului autorizat de destinație. În caz de neconcordanță, prevalează legislația și actele de reglementare aplicabile.

Sef Serviciu Salubritate Târlungeni

Ing. Alin ZINCESCU





CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

REFERAT DE APROBARE

Nr. 253/23.09.2026

a proiectului de hotărâre

privind prima înscriere a imobilului situat în com. Tărlungeni, în suprafaţă de 10.813 mp, Nr. Top nou atribuit (4919,4920)/2, în CF nr. 101705 Prejmer în favoarea UAT Comuna Tărlungeni, domeniu privat, precum şi actualizarea datelor de carte funciară pentru imobilul înscris în CF nr. 101705 Prejmer, nr. top (4919,4920)/1, în suprafaţă de 13.418 mp, aparţinând domeniului privat la UAT Comuna Tărlungeni

Analizând:

- documentaţia cadastrală nr. 4032/22.09.2026 întocmită de către ing. Veres SZABOLCS, certificat autorizare categoria B, seria RO-BV-F nr. 0226 cu privire la imobilul înscris în CF 101705 Prejmer, nr. top 4919, 4920, în suprafaţă de 24231 mp, situat în com. Tărlungeni, privind prima înscriere în cartea funciară concomitent cu dezmembrarea lotului,
- necesitatea reglementării situaţiei de carte funciară a acestuia;

În conformitate cu prevederile art. 136 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative cu modificările şi completările ulterioare,

Propun Consiliului Local al Comunei Tarlungeni, spre competenţă analiză şi decizie proiectul de hotărâre *privind prima înscriere a imobilului situat în com. Tărlungeni, în suprafaţă de 10.813 mp, Nr. Top nou atribuit (4919,4920)/2, în CF nr. 101705 Prejmer în favoarea UAT Comuna Tărlungeni, domeniu privat, precum şi actualizarea datelor de carte funciară pentru imobilul înscris în CF nr. 101705 Prejmer, nr. top (4919,4920)/1, în suprafaţă de 13.418 mp, aparţinând domeniului privat la UAT Comuna Tărlungeni*, conform proiectului de hotărâre.

Iniţiator, PRIMAR
Severius-Florin BESCHEA

Comp Juridic,
c.j. Magdalena MARIN



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 254 din data de 23.09.2026

privind prima înscriere a imobilului situat în com. Tărlungeni, în suprafață de 10.813 mp, Nr. Top nou atribuit (4919,4920)/2, în CF nr. 101705 Prejmer în favoarea UAT Comuna Tărlungeni, domeniu privat, precum și actualizarea datelor de carte funciară pentru imobilul înscris în CF nr. 101705 Prejmer, nr. top (4919,4920)/1, în suprafață de 13.418 mp, aparținând domeniului privat la UAT Comuna Tărlungeni

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, Jud. Brașov, întrunit în ședință....., în data de, orele ...;

Având în vedere și Referatul de aprobare nr. 253/23.09.2026 al inițiatorului - Beșchea Severius Florin - Primarul Comunei Tărlungeni, Jud. Brașov, documentația cadastrală nr. 4032/22.09.2026 întocmită de către ing. Veres SZABOLCS, certificat autorizare categoria B, seria RO-BV-F nr. 0226 privind prima înscriere a unui imobil în cartea funciară concomitent cu dezmembrarea lotului, precum și necesitatea reglementării situației de carte funciară,

Văzând Raportul de specialitate al Comp. Cadastru registru Agricol, înregistrat cu nr 4034/23.09.2026, nr. de înreg. CL 255/23.09.2026,

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa, republicata cu modificarile si completările ulterioare, art. 36 alin 1) din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 354 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 552, art. 553, art. 554, art. 888 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 600/2023 al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară,

În temeiul art.87 alin (5), art. 96 alin (1), art. 106, art.129 alin. (1), alin (2) alin. (2) lit. b), lit. c), lit. d), alin(6) lit.c), alin (7) lit. a), lit e), lit f), lit k), lit s), art. 133 alin (1), art. 134, 136, art.139 alin. (3), lit. e), lit g), art.196 alin. (1), lit.a), art. 197 alin (1), art. 243 alin.(1) lit. a)din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare:

HOTĂRÂȘTE:

Art. 1. Se însușește documentația cadastrală nr. 4032/22.09.2026 întocmită de către ing. Veres Szabolcs, autorizație nr. 226/2020, clasa B seria RO-BV-F nr. 0226 cu privire la imobilul înscris în CF 101705 Prejmer, nr. top 4919, 4920, în suprafață de 24231 mp, situat în com. Tărlungeni, prima înscriere în cartea funciară concomitent cu dezmembrarea lotului, potrivit *Anexei* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciara a imobilului situat în com. Tărlungeni, **teren în suprafață de 10.813 mp, Nr. Top nou atribuit (4919,4920)2** rezultat din dezmembrare, provenit din CF 101705 Prejmer, si care va fi înscris în proprietatea UAT Comuna Tărlungeni, domeniu privat, conform documentatiei cadastrale de prima înscriere concomitent cu dezmembrarea lotului arătată la *art. 1* din prezenta.

Art. 3. Se aprobă actualizarea datelor de carte funciară a imobilului situat în com. Târlungeni, **teren în suprafață de 13418 mp, Nr. Top nou atribuit (4919,4920)** rezultat din dezmembrare provenit din CF 101705 Prejmer, si care va fi înscris în proprietatea UAT Comuna Târlungeni, domeniu privat, conform documentatiei cadastrale de prima înscriere concomitent cu dezmembrarea lotului arătată la *art. 1* din prezenta.

Art. 4. Se aprobă înscrierea în inventarul domeniului privat al UAT Comuna Târlungeni a imobilului teren rezultat din dezmembrare, arătat la art.2 si art 3 din prezenta hotărâre

Art. 5. Se împuternicește Primarul Comunei Târlungeni, dl. Beșchea Severius Florin, prin aparatul de specialitate, în vederea instituirii procedurilor de lucru privind efectuarea documentațiilor necesare la O.C.P.I. Brașov pentru înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate a UAT Comuna Târlungeni asupra imobilului ce face obiectul prezentei hotărâri.

Art. 6. Primarul Comunei Târlungeni, prin aparatul de specialitate va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 7. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Initiator Primar
Severius-Florin BEȘCHEA

comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN

Avizat pentru legalitate
Secretar General UAT Comuna Târlungeni
c.j. Mihael Bogdan CIMPOAIE

Hotărâre a fost adoptată: voturi „pentru”; “impotrivă”; “abțineri”
Număr consilieri în funcție: 17
Număr consilieri prezenți la ședință:.....

- Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului, Jud. Brasov;
- Primarului Comunei Târlungeni;
 - ing. Veres Szabolcs
 - OCPI Brasov;
 - și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul consiliului local și/sau pe pagina de internet proprie www.comunatarlungeni.ro.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Comp. Cadastru Registru Agricol
Nr. 4034/23.09.2026

CONSILIUL LOCAL TĂRLUNGENI

ÎNREGISTRAT NR. 255
DATA 23.09.2026

Aprobat
Primar,

Severius Florin Beschea

RAPORT DE SPECIALITATE LA

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL

privind prima înscriere în cartea funciara concomitent cu dezmembrarea imobilului înscris în CF 101705 Prejmer, nr. Top. 4919, 4920, în suprafața de 24 231 mp, rezultând un imobil nou cu nr. Top. (4919,4920)/2 în suprafața de 10 813 mp

Imobilul teren înscris în CF nr. 101705 Prejmer, nr. top. 4919, 4920, în suprafață de 24.231 mp, situat pe raza administrativ-teritorială a comunei Tărlungeni, se află în proprietatea Comunei Tărlungeni, conform Actului administrativ nr. 85/11.11.2023 emis de Consiliul Local al Comunei Tărlungeni.

Având în vedere:

- Memoriul tehnic și documentația cadastrală nr. 4032/22.09.2026 întocmite de către ing. Veres Szabolcs, autorizație nr. 226/2020, clasa B, seria RO-BV-F nr. 0226, privind prima înscriere în cartea funciara concomitent cu dezmembrarea imobilului;
- prevederile Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Directorului General al ANCPI nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara;

Prin proiectul de hotărâre se propune:

Art. 1. Se însușește documentația cadastrală nr. 4032/22.09.2026 întocmită de către ing. Veres Szabolcs, autorizație nr. 226/2020, clasa B seria RO-BV-F nr. 0226 cu privire la

imobilul înscris în CF 101705 Prejmer, nr. top 4919, 4920, în suprafață de 24231 mp, situat în com. Tărlungeni, prima înscriere în cartea funciară concomitent cu dezmembrarea lotului, potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciara a imobilului situat în com. Tărlungeni, teren în suprafață de 10813 mp, Nr. Top nou atribuit (4919,4920)/2 rezultat din dezmembrare, provenit din CF 101705 Prejmer, si care va fi înscris în proprietatea UAT Comuna Tărlungeni, domeniu privat, conform documentatiei cadastrale de prima înscriere concomitent cu dezmembrarea lotului arătată la art. 1 din prezenta.

Art. 3. Se aprobă actualizarea datelor de carte funciară a imobilului situat în com. Tărlungeni, teren în suprafață de 13418 mp, Nr. Top nou atribuit (4919,4920)/1 rezultat din dezmembrare provenit din CF 101705 Prejmer, si care va fi înscris în proprietatea UAT Comuna Tărlungeni, domeniu privat, conform documentatiei cadastrale de prima înscriere concomitent cu dezmembrarea lotului arătată la art. 1 din prezenta.

Față de cele expuse mai sus, propunem Consiliului Local spre analiză și aprobare, proiectul de hotărâre privind prima inscriere in cartea funciara concomitent cu dezmembrarea imobilului inscris in CF 101705 Prejmer, nr. Top. 4919, 4920, in suprafata de 24 231 mp, rezultand un imobil nou cu nr. Top. (4919,4920)/2 in suprafata de 10 813 mp.

Intocmit,
Consilier Compartiment
Cadastru si Registru Agricol
GHITA DAN ADRIAN



PERSOANA FIZICA AUTORIZATA

ING. VERES SZABOLCS

AUTORIZATIE NR.226/2020 ELIB. DE D.C.P.I. BRASOV

DENUMIRE PROIECT: ACTUALIZARE DATE

CADASTRALE CONCOMITENT CU DEZMEMBRAREA

IMOBILULUI ÎNSCRIS IN CF 101705 PREJMER, NR.

TOP. 4919, 4920, S=24231MP, REZULTAND UN

IMOBIL CU NR. TOP. NOU: (4919, 4920)/2,

S=10813MP.

IMOBIL SITUAT IN: LOC. TARLUNGENI, JUD. BRASOV,

PROPRIETAR: COMUNA TARLUNGENI

INTOCMIT: ING. VERES SZABOLCS

DATA: SEPTEMBRIE 2026

CARTE FUNCİARĂ NR. 101705
COPIE

Carte Funciară Nr. 101705 Prejmer

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN

Nr. CF vechi:7856A+1

Adresa: Jud. Brasov, UAT Prejmer

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	Top: 4919, 4920	24.231	

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
3244 / 29/07/1916		
Act nr. 0;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE cu titlu de drept cumparare, dobandit prin Conventie, cota actuală 1/1, cota inițială 1/1	A1
	1) COMUNA TARLUNGENI	
	OBSERVATII: (provenita din conversia CF 7856A+1)	

C. Partea III. SARCINI.

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
Top: 4919, 4920	24.231	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL

Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	livada	-	21.891	-	-	4919	
2	neproductiv	-	2.340	-	-	4920	

Date referitoare la construcții

MEMORIU TEHNIC

1. **Adresa imobil:** Imobilul este amplasat în intravilanul Loc. Tărlungeni, jud. Braşov.
2. **Tipul lucrării:** Prima înscriere în cartea funciara concomitent cu dezmembrarea lotului conform HCL.
3. **Suprafaţa imobilului supus recepţiei:** 10813 mp.
4. **Scurtă prezentare a scopului întocmirii lucrării şi/sau a situaţiei tehnice şi juridice/istoricului:** Prezenta documentaţie se execută în sensul primei înscrieri a imobilului cu Nr. Top. nou atribuit (4919, 4920)/2, în suprafaţa din acte de 10813 mp si suprafaţa măsurată de 10813 mp. provenită din CF 101705 PREJMER, Nr. Top. 4919, 4920, CF vechi 7856A+1 Prejmer.
5. **Descrierea generală a operaţiunilor efectuate în faza de documentare a lucrării, localizarea şi identificarea imobilului, descrierea construcţiei, etc:**

Proprietarii au prezentat extrasul de Carte Funciara, schiţa veche, HCL 2026, Adeverinta si CAF-ul, pentru imobilul cu Nr. Top. 4919, 4920, de asemenea au indicat imobilul şi limitele acestuia, fiind situat în Loc. Tărlungeni, jud. Braşov.

Terenul a fost identificat si localizat după numărul topografic si ca urmare a ridicării topografice efectuate s-a constatat ca limitele nu corespund cu cele din schiţa CF veche a loc. Tarlungeni, acestea nefiind concludente deoarece pe schiţa respectivă nu există dimensiuni, iar pentru recunoaşterea limitelor, proprietarul a semnat un proces verbal de vecinătate.

Acest imobil este parţial împrejmuit cu gard de plasă între punctele 11-10 şi neîmprejmuit pe restul laturilor.

Pe imobilul în cauză există o tribună de fotbal care este reprezentat pe PAD cu X.

Imobilul rezultat cu nr. top. nou (4919, 4920)/2 provine din CF 7856A+1 Prejmer, iar pentru recepţionarea ei s-a întocmit un tabel de mişcare parţială şi o suprapunere pe CF.

6. **Operaţiuni de specialitate realizate:**

Pentru întocmirea planului topografic pe teren s-a facut indesirea reţelei de ridicare cu punctele 1000 si 1001 determinate cu ajutorul unui GPS Topcon FC-5000 Hyper SR, acestea fiind în legatura cu o statie permanenta din serviciul RTK PREMIUM.

Dupa care cu ajutorul GPS-ului au fost radiate toate detaliile de planimetrie si altimetrie folosind conexiunea la aceiasi statie permanenta din serviciul RTK PREMIUM.

Determinarile punctelor s-au realizat în mod RTK-Cinematic în timp real. La finalul documentatiei se prezinta inventarul de coordonate al punctelor radiate si ale celor ce definesc limitele imobilului alaturi de calculul suprafetei.

Preciziile obţinute la măsurarea punctelor cu GPS Topcon FC-5000 Hyper SR la prezenta măsurătoare RTK-Cinematic: -orizontal 10mm+1 ppm RMS.

-vertical $\pm 20\text{mm} + 1\text{ppm RMS}$, se încadrează în limita a $\pm 0.03\text{ m}$ pe X
si $\pm 0.03\text{ m}$ pe Y.

În urma prelucrării datelor a rezultat planul de amplasament si delimitare cu inventarul de coordonate și calculul analitic al suprafeței:

Numar Punct	X [m]	Y [m]
1	460634.806	558368.270
2	460632.036	558371.503
3	460660.336	558395.752
4	460582.229	558530.578
5	460612.452	558548.006
6	460771.755	558642.450
7	460773.037	558640.141
8	460784.859	558618.808
9	460729.558	558585.301
10	460728.707	558584.775
11	460625.556	558520.987
12	460691.383	558403.289
13	460661.622	558384.868
Suprafata = 10813mp		

Data : SEPTEMBRIE 2026

Semnătura și ștampila



TABEL DE MISCARE PARCELARA
A imobilului situat in UAT TÄRLUNGENI

SITUAȚIA DIN ACT.						SITUAȚIA PROPUȘĂ			
Nr. act.	Nr. Tarla	Nr. Parcela	Suprafata(mp)	Ram. de cultura	Proprietar	Nr. Cad.	Suprafata(mp)	Cat. de folosință	Proprietar
HCL /2026		Nr. Top. (4919, 4920)/2	10813	Livadă	Comuna Tărlungeni		10813	Livadă	Comuna Tărlungeni conform HCL 2026
Total			10813				10813		

Situația juridică : HCL, Adeverinta, CAF.

În urma studierii de carte funciארă veche a rezultat ca imobilul cu nr. Top. (4919,4920)/2 provine din CF- vechi 7856A+1 Prejmer

Întocmit :
Ing. Veres Szabolcs

Recepționat :

A. SITUAȚIA INITIALĂ

Nr. crt.	Nr. C.F.	Nr. top. C.F.	Supraf. - mp	Ram. de cultura	Proprietar
1.	101705 Prejmer	4919, 4920	24231	Livadă și Neproductiv	Comuna Tarlungeni
Total			24231		

B. SITUAȚIA CF după dezmembrare

Nr. crt.	Nr. C.F.	Nr. top. C.F.	Supraf. - mp	Ram. de cultura	Proprietar
1.	101705 Prejmer	(4919,4920)/1	11078	Livadă	Comuna Tarlungeni
			2340	Neproductiv	
2.	101705 Prejmer	(4919, 4920)/2	10813	Livadă	Comuna Tarlungeni
Total			24231		

C. SITUAȚIA CF CONFORM ADEVERINTA, CAF și HCL 2026

Nr. crt.	Nr. C.F.	Nr. top. C.F.	Supraf. - mp	Ram. de cultura	Proprietar
1.	101705 Prejmer	(4919, 4920)/2	10813	Livadă	Comuna Tarlungeni
Total			10813		

D. TABEL COMPARATIV

Nr. crt.	Nr. C.F.	Nr. CF nou	Nr. top. C.F.	Nr. Cad. L 7/96	Supraf. - mp	Ram. de cultura	Proprietar
1.	101705 Prejmer		(4919, 4920)/2		10813	Livadă	Comuna Tarlungeni

Executant

Ing. Veres Szabolcs

Semnătura și ștampila

Data întocmirii :

18.09.2026

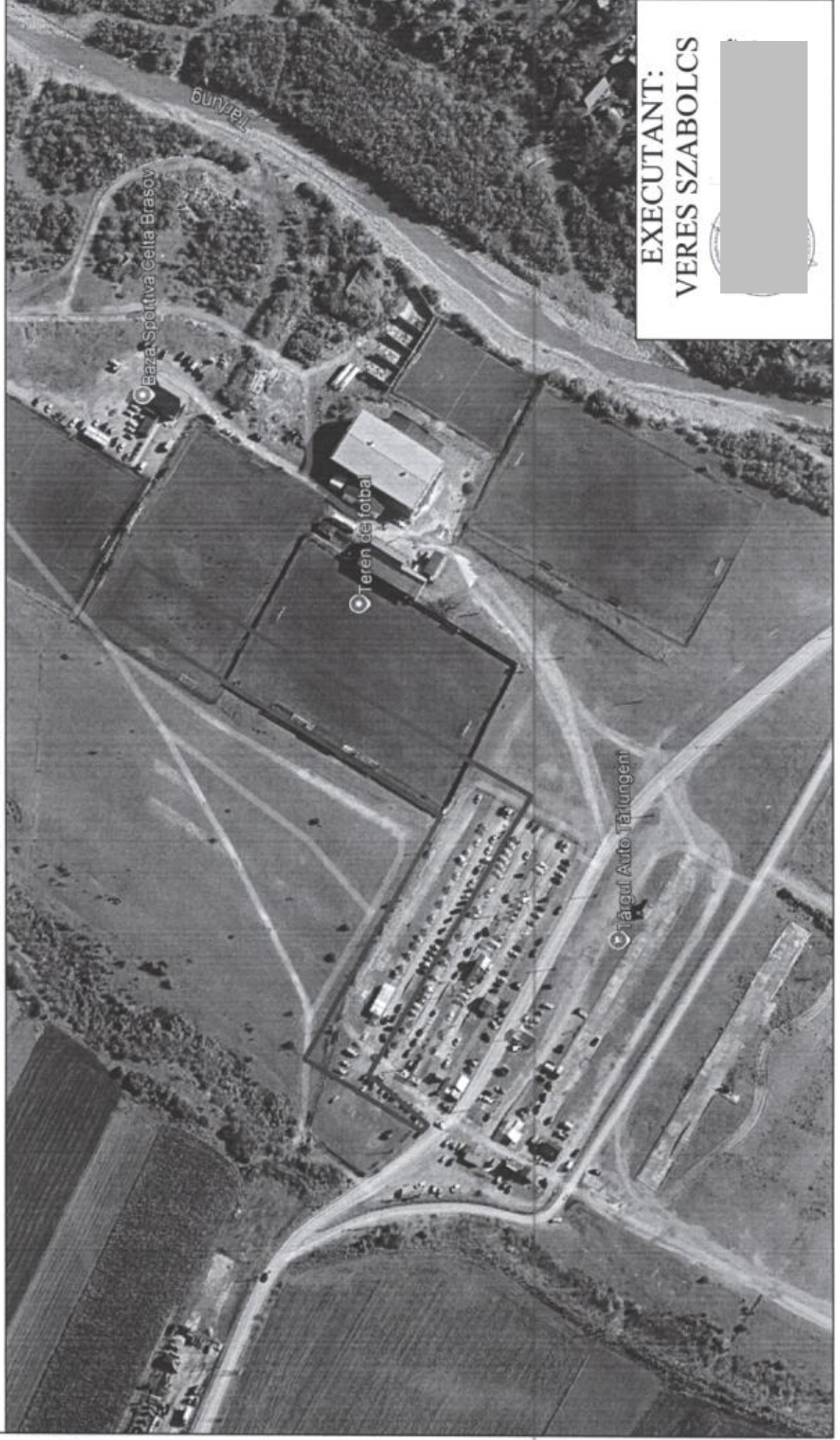
Parafa

Semnătura și data

PLAN DE ÎNCADRARE ÎN ZONĂ

SCARA 1:2000

NR. TOP. (4919, 4920)/2, CF. NR. 101705PREJMER



EXECUTANT:
VERES SZABOLCS



PROCES VERBAL DE VECINĂTATE

Incheiat în data de 18.09.2026

ANEXA NR. 20
la Regulament

Subsemnatul/subsemnatul/subsemnatații

în calitate de

proprietar(i)/posesor(i)/

deținător(i)/reprezentant(i) legal(i)

al imobilului situat în:

Județul BRASOV UAT

TÂRLUNGENI

strada.....nr.....parcelela.....nr.....

top. nou (4019.492092).

1)		Calitatea		CNP/CUCICIF	
Nume	Prenume	Proprietar/posesor/deținător /reprezentant legal	PROPRIETAR	CNP/CUCICIF	4777140
COMUNA TÂRLUNGENI					

Împreună cu subsemnatii:

2)		Calitatea		CNP/CUCICIF		Observații	
Nume	Prenume	Proprietar/posesor/deținător /reprezentant legal					
COMUNA TÂRLUNGENI							
SZASZ ATTILA							
SZASZ MARIA - MAGDOLNA							
S.C. "SZASZ" S.R.L.							
KISS VERONICA							

am procedat la recunoașterea și stabilirea limitelor și vecinătăților imobilului prezentat în schiță:

Latura (de la pct. la pct.)	Longimea (m)	Felul de materializare	Vecin (nume, prenume/denumire)	Nr. Exp./Nr. Cad./Strada/Taria+Parcelă/IE	Observații	Semnificativ
1-13	31.54	țărâni de lemn	SZASZ ATTILA SZASZ MARIA-MAGDOLNA	CAD 107443		
13-12-11-10	256.14	țărâni de lemn și gard de plasa	S.C. "SZASZ" S.R.L.	CAD 104711		
10-9-8-7-6	92.69	țărâni de lemn	KISS VERONICA	CAD 104809		
6-5-4-3-2	413.17	țărâni de lemn	COMUNA TÂRLUNGENI	CAD 113128		
2-1	4.26	țărâni de lemn	COMUNA TÂRLUNGENI	Drum		

Subsemnatii proprietari ai imobilelor învecinate imobilului descris mai sus, recunoașterea limitelor stabilite prin proces verbal și schiță, fiind de acord cu acestea. Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 4 exemplare și conține 1 pagini.

Semnături posesor(i)/proprietar(i)/deținător(i)/reprezentanți legali ai imobilului pentru care se încheie documentația cadastrală (semnături).....

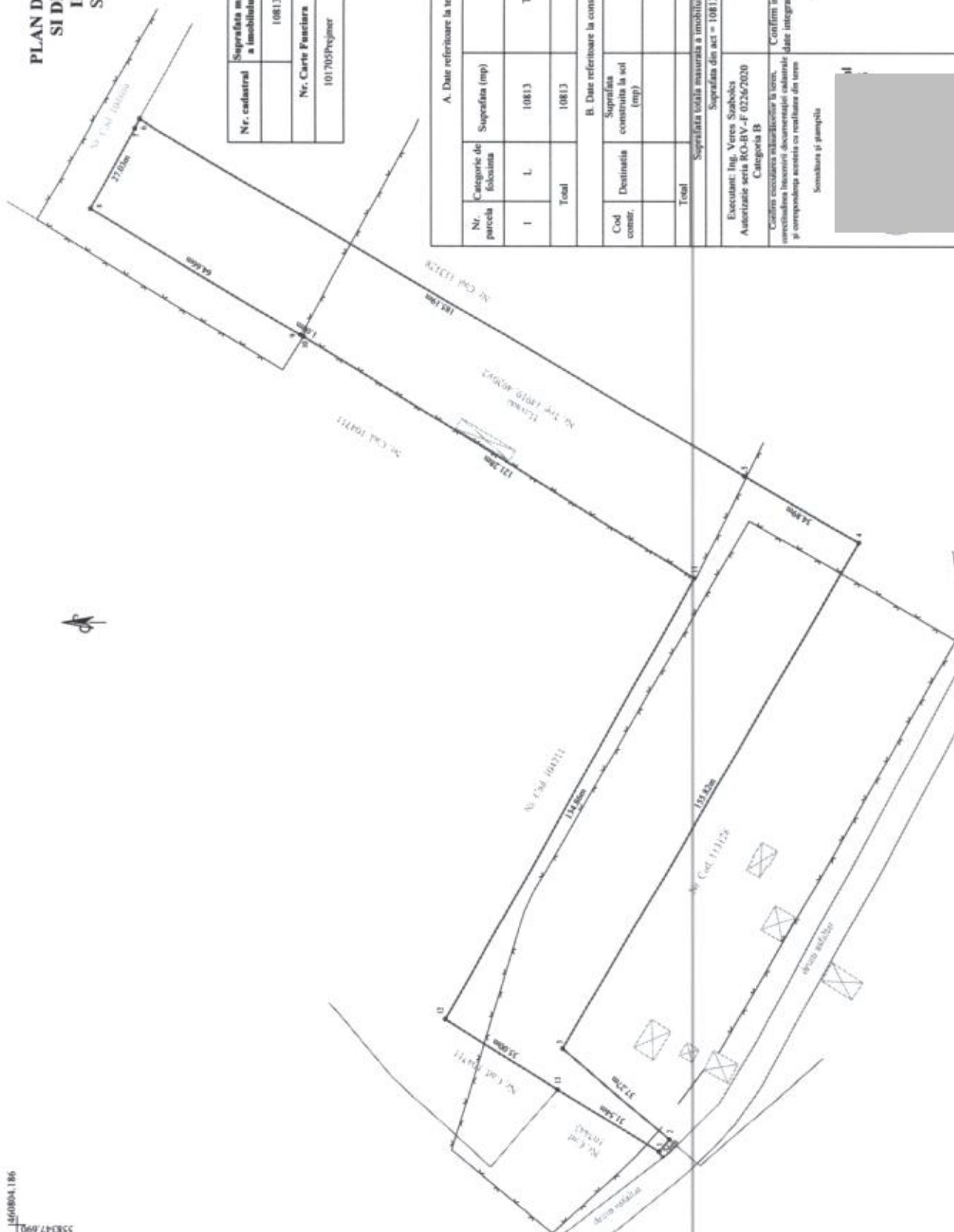
Persoana autorizată
VERES SZABOLCS
Seria și nr. certificatului de autorizare
BO-BV-F/0226
Căteșeria II



558363.826
1460796.163

558741.428
468530.664

**PLAN DE AMPLASAMENT
SI DELIMITARE AL
IMOBILULUI
SCARA 1:1000**



Nr. cadastral	Suprafata masurata n imobilitati (mp)	Adresa imobilitatii
	10813	Intravilanul Loc. Tirlungeni, Jud. Bragov.
Nr. Carte Funciara		Unitatea Administrativ Teritoriala (UAT)
101705Pojenei		TÂRLUNGENI

A. Date referitoare la teren			
Nr. parcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiiuni
I	L	10813	Teren inprejinsuit partial.
Total		10813	-
B. Date referitoare la constructii			
Cod constr.	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiiuni
Total			-
		Suprafata totala masurata a imobilului = 10813 mp	
		Suprafata din act = 10813 mp	
Executant: Ing. Veres Szabolcs Autorizatie seria RO-BV-F 0226/2020 Categoria B		Inspector	
Confirma existenta autorizatiei la teren (anexarea buletinei documentelor cadastrale si corespundea actiunii cu rezultata din teren		Confirma introducerea imobilului in baza de date integrat si atribuirea numarului cadastral	
Semnatura si stampila		Semnatura si parafa	
		Data Stampila IBCPI	
Data	SEPTEMBRIE 2026		



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre a Consiliului Local

nr.256 din data de 24.09.2026

**privind aprobarea acordării unui sprijin financiar în cuantum de 50.000 lei către
Parohia Ortodoxă Română Purcăreni - Biserica „Înălţarea Domnului”
pentru lucrările de reparaţii curente ale lăcaşului de cult**

Analizând:

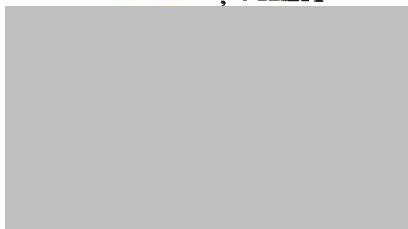
- solicitarea Parohiei Ortodoxă Română Purcăreni - Biserica „Înălţarea Domnului” înregistrată cu nr. 2505/21012026 în cadrul Primăriei Comunei Tărlungeni
- Raportul de specialitate nr. 52953/24.09.2026 întocmit de Compartimentul Buget-Contabilitate, nr. de înregistrare CL 258/24.09.2026, din care rezulta existenţa în bugetul instituţiei a disponibilului bănesc pentru susţinerea cultelor,
- art. 10, art. 12 din Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă şi regimul general al cultelor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv de prevederile art. 3, alin. 3 din OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult, republicată, actualizată,
- prevederile art. 3, alin. 1, lit. e din HG nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute în România, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile cu art. 136 alin 1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

Supun spre competenţa analizei şi aprobării, Consiliului Local proiectul de hotărâre *privind aprobarea acordării unui sprijin financiar în cuantum de 50.000 lei către Parohia Ortodoxă Română Purcăreni - Biserica „Înălţarea Domnului” pentru lucrările de reparaţii curente ale lăcaşului de cult*, în forma prezentată.

PRIMAR

Severius Florin BEŞCHEA



Comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN





CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTARARE a Consiliului Local nr. 257/24.09.2026

**privind aprobarea acordării unui sprijin financiar în cuantum de 50.000 lei către
Parohia Ortodoxă Română Purcăreni - Biserica „Înălțarea Domnului”
pentru lucrările de reparații curente ale lăcașului de cult**

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, întrunit în ședință ..., în data de orele;
Analizând Referatul de aprobare nr.256/24.09.2026 și Proiectul de hotărâre al inițiatorului Primarul
Comunei Tărlungeni –dl. Beșchea Severius Florin, precum și solicitarea Parohiei Ortodoxe Române
Purcăreni – Biserica „Înălțarea Domnului” înregistrată cu nr. 2505/20.01.2026 în cadrul Primăriei Comunei
Tărlungeni,

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 25953/24.09.2026 întocmit de Compartimentul Buget-
Contabilitate, nr. de înregistrare CL 258/24.09.2026 privind acordarea unui sprijin financiar unității de cult,
din care rezulta existența în bugetul instituției a disponibilului bănesc pentru susținerea cultelor,

Văzând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea
actelor normative, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, art. 8 din Legea nr. 489/2006
privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, art. 3, alin. 3 din OG nr. 82/2001 privind stabilirea
unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult, republicată, actualizată, art. 3, alin. 1, lit. e din HG
nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001
privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase
recunoscute în România, republicată;

În temeiul art. 87 alin 5), art. , art. 129 alin 1), alin. (2), lit. d, alin. (8) lit. a), art. 133, art. 134 alin
1 lit a), art. 139 alin 1), art. 196 alin. 1) lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codului Administrativ, cu
modificările și completările ulterioare, propun urmatorul:

PROIECT DE HOTARARE :

Art. 1. Se aproba acordarea unui **sprijin financiar în cuantum de 50.000 lei** către **Parohia
Ortodoxă Română Purcăreni - Biserica „Înălțarea Domnului” pentru lucrările de reparații curente
ale lăcașului de cult.**

Art. 2. În termen de 30 de zile, de la data acordării ajutorului financiar, reprezentanții Parohiei
Ortodoxe Române Purcăreni sunt obligați să prezinte către Compartimentul Buget-Contabilitate din cadrul
Primăriei Comunei Tărlungeni, deconturile cheltuielilor făcute pentru lucrări.

Art. 3. Primarul Comunei Tărlungeni, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile
prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios administrativ
în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Inițiator Primar,
Severius Florin Beșchea

Avizat pentru legalitate
Secretar General, UAT Tărlungeni
c.j. Cimpoaie Mihail Bogdan

Comp. Juridic
c.i. Magdalena MARIN

Hotărâre a fost adoptată: voturi „pentru”; “impotrivă”; “abțineri”
Număr consilieri în funcție: 17
Număr consilieri prezenți la ședință:.....

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Brașov;
- Primarului Comunei Târlungeni;
- Compartiment Buget Contabilitate
- Parohia Ortodoxă Română Purcăreni
- Se afișează pe pagina de internet a Comunei Târlungeni www.comunatarlungeni.ro



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

NR.INREG.52.953/24.09.2026



Se Aprobă,

CATRE CONSILIUL LOCAL TARLUNGENI RAPORT DE SPECIALITATE PRIVIND AJUTOR FINANCIAR

Compartimentul Buget- Contabilitate din cadrul UAT Comuna Tarlungeni, prin prezentul raport, aducem la cunostinta Consiliului Local ca in urma cererii cu nr.2.505/20.01.2026 formulata de preotul paroh al Bisericii Ortodoxe Romane Purcareni, din localitatea Purcareni, Comuna Tarlungeni, aprobata si de catre Mitropolia Ardealului si Arhiepiscopia Sibiului, se solicita un ajutor financiar pentru lucrari reparatii curente(invelitoare acoperis si pardoseala, capela mortuara, toalete) a Bisericii „Inaltarea Domnului”, propunerea domnului Primar fiind de 50.000 lei.

Mentionam ca exista disponibil la Sectiunea Functionare, Capitolul 67.06.00, **Art.59.12.00 Sustinerea Cultelor.**

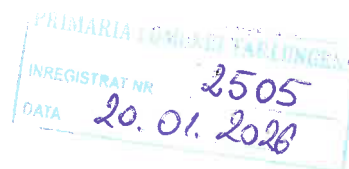
Compartiment Buget -Contabilitate

Consilier Principal Biris Carmen



UNITATEA DE CULT

Nr.¹ 2 /Data 15.01.2020



CERERE

pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001
și Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002

Unitatea de cult solicitantă²: Parohia Ortodoxă Rouăni Pucăreni
Cultul / Eparhia: Arhiepiscopia Ortodoxă Rouăni Sibiu
Adresa completă a unității de cult solicitante: St. Bisericii, nr. 190, sat Pucăreni, com. Târlungeni
Adresa completă a obiectivului pentru care se solicită sprijin financiar (în cazul în care diferă de adresa unității de cult):
Hramul (dacă este cazul): Înălțarea Domnului
Codul de Înregistrare Fiscală al unității de cult: 13818029
Numele și prenumele reprezentantului unității de cult: Zămbău Claudiu - Gheorghita
Funcția: Prest. paroh; Telefonul: [redacted]; E-mail: biserica6inari@gmail.com
Contul bancar deschis la: CEC Bank Sucursala: Săcele
Codul IBAN:

R	O	5	9	C	E	C	E	B	V	3	7	3	6	R	O	N	O	6	2	0	5	3	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Obiectul cererii: Înlocuire tablă acoperis, asterială, scări, pardoseală, turnare sapă biserică, construcție / amenajare capela mormăra toalete.
Motivarea cererii: fonduri insuficiente, populație îmbătrânită
Numărul și data autorizației de construire:; Data încetării valabilității:
Codul monumentului istoric (dacă este cazul):
Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul):
Numărul și data avizului Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul):
Data începerii lucrărilor:
Stadiul lucrărilor³:
Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat: 384.750 Lei
În ce ani a mai primit sprijin financiar de la S.S.C., anul și cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani:
Nu s-a primit
Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:
Sprijinul financiar primit din partea altor instituții publice, denumirea instituției și cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani: Nu s-a primit.

Semnătura
și ștampila solicitantului



ANEXE:

- Avizul unității centrale de cult
- Declarația-tip pe propria răspundere
- Autorizația de construire (dacă este cazul)
- Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- Avizul Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul)
- Devizul pe anul în curs al lucrărilor rămase de executat
- Atestatul privind activitățile sociale (dacă este cazul)
- Certificatul de Înregistrare Fiscală
- Extrasul de cont bancar
- Documente care atestă proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ
- Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

¹ Va fi trecut numărul de înregistrare din Registrul de Intrări/Ieșiri al unității de cult.

² Va fi trecută denumirea unității de cult așa cum este înscrisă în Certificatul de Înregistrare Fiscală.

³ Va fi trecută o scurtă descriere a stadiului lucrărilor; în cazul lucrărilor de pictură trebuie trecut procentul executat din totalul lucrării.



MITROPOLIA ARDEALULUI
ARHIEPISCOPIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ
SECTORUL ECONOMIC-FINANCIAR

Adresa: Str. Mitropoliei, nr. 35, cod. 550179, Sibiu, ROMÂNIA, Tel.: 0269211584
www.mitropolia-ardealului.ro, e-mail: secretariatma@yahoo.com

Se cysale
\$0,000
Roz.

Nr. 139. Data 16.01.2026.....

Către

Consiliul Local al Comunei Târlungeni
Județul Brașov

În urma analizei solicitării unității de cult **Parohia Ortodoxă Română Purcăreni**, reprezentată de preot paroh Zgîmbău Claudiu-Gheorghită, privind avizul unității centrale de cult în vederea obținerii unui sprijin financiar de la bugetul Consiliului Local, pentru lucrări reparații curente (învelitoare acoperiș și pardoseală) la **Biserica "Înălțarea Domnului"**, vă transmitem următoarele:

Suntem de acord cu alocarea unui sprijin financiar pentru unitatea de cult mai sus menționată, cu condiția respectării prevederilor art.3, alin.3 din O.G. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu completările și modificările ulterioare, și ale H.G. nr.1470/2002, cu modificările și completările ulterioare și, totodată, a respectării deciziilor, avizelor și autorizațiilor necesare efectuării lucrărilor/achizițiilor, în cazul în care este oportună sau obligatorie obținerea acestora.

Mulțumindu-vă pentru ajutoarele acordate unităților de cult din Eparhia noastră, vă asigurăm de stima și considerația noastră.

Din încredințarea Î.P.S. Sale

†**Dr. LAURENȚIU STREZA**

Arhiepiscopul Sibiului și Mitropolitul Ardealului

Pr. Ec. Madina Petru
Consilier economic

Întocmit/verificat
Ec. Babii Adrian

ARHIEPISCOPIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ
PROTOPOPIATUL ORTODOX PREJMER - SĂCELE
PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ
"ÎNĂLȚAREA DOMNULUI" PURCĂRENI
Sediu: Sat Purcăreni, com. Tărlungeni, str. Bisericii Române, nr. 190, jud. Brașov
C.I.F. 13818029

Nr. 3 / 19.01.2026

Telefon: 0766615556

Către Consiliul Local al Comunei Tărlungeni,

Subsemnatul Zgîmbău Claudiu – Gheorghită, preot paroh la Biserica cu hramul "Înălțarea Domnului" din satul Purcăreni, comuna Tărlungeni, județul Brașov, vă rog să ne ajutați cu aprobarea unui ajutor financiar pentru Biserica mai sus menționată, deoarece necesită reparații urgente la acoperiș, la interior, construcția / amenajarea unei capele mortuare și construcția unor toalete în proximitatea Bisericii / capelei mortuare.

Vă mulțumesc!

Preot Paroh,
Pr. Zgîmbău Claudiu - Gheorghită



DECLARAȚIE

Subsemnatul Zgîmbău Claudiu Gheorghită, reprezentant legal al unității de cult cu denumirea/ hramul “Parohia Ortodoxă Română Purcăreni cu hramul “Înălțarea Domnului ” (dacă este cazul) din localitatea Purcăreni, str. Bisericii, nr. 190, județul/sectorul Brașov, având CIF 13818029, din cadrul eparhiei/cultului Arhiepiscopia Ortodoxă Română Sibiu, cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații¹, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite corespund realității;
- unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice, sau bunuri urmărite în vederea executării silite;
- sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult va fi utilizat în scopul pentru care a fost solicitat și, de asemenea, justificat integral, în condițiile legii; în cazul mijloacelor fixe prezentate în documentația de justificare, a căror valoare este egală sau depășește 2.500 lei/per bucată, inclusiv TVA, va fi transmisă o Listă de investiții aprobată de unitatea centrală de cult;
- documentele depuse la UAT Târlungeni în scopul justificării sprijinului financiar acordat unității de cult nu vor face obiectul justificării către alte instituții;
- pentru imobilele utilizate pentru activități socio-medice sau de învățământ, va fi păstrată destinația acestora minim 10 ani de la momentul primirii sprijinului financiar; în caz contrar, se va restitui întreg sprijinul financiar alocat în acest scop;
- să menționez sprijinul financiar acordat de către UAT Târlungeni în toate materialele informative (de promovare) referitoare la obiectivul pentru care s-a făcut solicitarea de ajutor financiar, iar la tipărirea volumelor dedicate evenimentelor cultural – religioase să evidențiez grafic faptul că s-au realizat cu sprijinul financiar al UAT Târlungeni.

Reprezentantul unității de cult solicitante Semnătura:

Ștampilă,

Data: 15.01.2026

¹ Art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal

ROUMANIE

ROMANIA

ROMANIA



CARTE
D'IDENTITE

CARTE DE IDENTITATE

IDENTITY
CARD

CNP

NR 5

33BON

Nume/Nom/Last name

ZGIMBAU

Prenume/Prenom/First name

CLAUDIU-GHEORGHITA

Cetatenie/Nationalite/Nationality

Română / ROU

Sex/Sexe/Sex

M

birth

Adresa/Address

OV

141



BV

Emisă de/Delivree par/Issued by

Valabilitate/Validite/Validity



DEVIZ DE OFERTĂ - MANOPERĂ

Amenajare capelă - Parohia Ortodoxă Română Purcăreni

Data: 15.01.2026

Nr.	Descriere lucrare (exclusiv manoperă)	U.M.	Cant.	Tarif lei	Total lei
1	Organizare şantier, protejare şi evacuare deşeuri	lucrare	1	5 950.00	5 950.00
2	Decupare perete şi realizare gol uşă de acces, finisare şpaletă	lucrare	1	7 650.00	7 650.00
3	Pregătire suport, reparaţii şi curăţare pereţi capelă	mp	100	110.00	11 000.00
4	Gletuire/şlefuire pereţi capelă, pregătire pentru lavabilă	mp	100	119.00	11 900.00
5	Amorsare şi vopsire lavabilă pereţi/tavan capelă, două straturi	mp	130	82.00	10 660.00
6	Pregătire pardoseală şi turnare şapă capelă	mp	30	263.00	7 890.00
7	Săpătură şi execuţie fundaţii toaletă, cofrare şi betonare	lucrare	1	19 500.00	19 500.00
8	Zidărie şi compartimentare toaletă, inclusiv goluri	mp	50	297.00	14 850.00
9	Execuţie acoperiş toaletă (şarpantă şi învelitoare)	mp	24	408.00	9 792.00
10	Tencuieli, glet şi vopsitorii interioare/exterioare toaletă	mp	85	170.00	14 450.00
11	Şapă, hidroizolare şi placări ceramice toaletă	mp	42	263.00	11 046.00
12	Manoperă instalaţii sanitare, canalizare şi montaj obiecte	lucrare	1	12 750.00	12 750.00
13	Manoperă instalaţie electrică şi corpuri iluminat toaletă	lucrare	1	6 630.00	6 630.00
14	Montaj uşă/uşi şi finisaje finale, curăţenie la predare	lucrare	1	5 932.00	5 932.00
TOTAL MANOPERĂ					150 000,00

Executant: NEO INTERIORS SRL, administrator Bulgaru Dragoş

Beneficiar: Parohia Ortodoxă Română Purcăreni

NEO INTERIORS SRL

CIF 49829398

RC J08/1021/2024

BRAȘOV, STR. LIVIU CORNEL BABEȘ, NR. 10, JUD. BRAȘOV

TEL. 0752 075 237

Calculație de preț

Lucrări de renovare Parohia Ortodoxa Romana Purcareni

15.01.2026

Nr. Crt.	Denumire operațiune	U/M	Cantitate	Manoperă lei	Total lei
1	Achizitie tabla	mp	400	x	34500,00
2	Inchiriere schela, Montare/Demontare	buc	50	400	20000,00
3	Decopertare acoperis vechi	mp	400	100	40000,00
4	Montaj Astereala acoperis	mp	400	125	50000,00
5	Montaj acoperis	mp	400	160	64000,00
6	Turnare sapa	mp	175	150	26250,00
7	Total Manopera	buc	1	-	234750,00

NEO INTERIORS SRL

Parohia Ortodoxa
Romana Purcareni

Administrator,

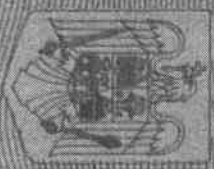
Bulgaru Dragos



ROMÂNIA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

MINISTERUL FINANTELOR



PAROHIA ORTODOXA ROMANA PURCARENI

PURCARENI judet: Brasov cod postal :2249
BISERICII nr.190

Autorizatie AD.104/2001 1/1464C

MF

Emitent Director (General)

Semnatura

Cod 14

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

13818029

Data atribuirii C.I.F.: 05.04.2001

Data emiterii: 06.04.2001

Tipul de C.N. 1464C/190

CEC Bank

Unitatea CEC Bank SA : SACELE
Adresa : STR. PIATA LIBERTATII NR. 21
Telefon : 0268273340
Fax : 0268276167
Denumire produs: Cont curent PJ in LEI/ deschidere cont
de unitati de cult

Cod IBAN: RO39CECEB43736RON0620535
Cod BIC: CECEROBU

Valuta : RON

EXTRAS DE CONT

Cod client: 14699734

Denumire client:

PAROHIA ORTODOXA ROMANA PURCARENI

BISERICII, 190,

, PURCARENI, BRASOV

Data editarii extrasului: 29-12-2025 13:51

Sumele existente in conturile/depozitele dumneavoastra deschise la Banca sunt garantate de Fondul de Garantare a Depozitelor Bancare, in limitele si in conformitate cu legislatia in vigoare. Informatiile referitoare la garantarea depozitelor de catre Fondul de Garantare a Depozitelor Bancare si lista depozitelor negarantate sunt afisate pe site-ul Bancii, www.cec.ro cat si la toate sediile sale.

CONT ACTIV

Perioada extras: 29-12-2025 - 29-12-2025

Pag: 1

SOLD INITIAL:

5.861,29

Total sume debitoare

0,00

Total sume creditoare

0,00

SOLD FINAL:

5.861,29

Acest document a fost generat la 29-12-2025 13:51

Inregistrările aferente datei curente vor fi validate contabil de catre banca in urmatoarea zi bancara.

Actualizeaza-ti periodic datele!

In conformitate cu reglementarile legale in vigoare, actualizarea datelor personale reprezinta o procedura obligatorie. Actualizeaza-ti datele personale o data pe an sau ori de cate ori intervin modificari (ex: schimbare act de identitate, numar telefon, email etc). Datele pot fi actualizate online, exclusiv pe site-ul oficial al Bancii (www.cec.ro) si in aplicatia Mobile Banking sau fizic, in orice agentie CEC Bank. Lipsa actualizarii acestora duce la blocarea accesului la cont.











CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

REFERAT DE APROBARE a proiectului de hotărâre a Consiliului Local nr. 259/24.09.2026

**privind aprobarea acordării unui sprijin financiar în cuantum de 15.000 lei către
Parohia Ortodoxă Cărpiniș – Biserica Sf. Mare Mc. Dimitrie Izvzvorătorul de Mir”
pentru finalizarea lucrărilor la capela mortuară**

Analizând:

- solicitarea Parohiei Ortodoxe Cărpiniș – Biserica Sf. Mare Mc. Dimitrie Izvorătorul de Mir” înregistrată cu nr. 24963/06.05.2026 în cadrul Primăriei Comunei Tărlungeni
- Raportul de specialitate nr. 52652/24.09.2026 întocmit de Compartimentul Buget-Contabilitate, nr. de înregistrare CL 261/24.09.2026, din care rezulta existența în bugetul instituției a disponibilului bănesc pentru susținerea cultelor,
- art. 10, art. 12 din Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de prevederile art. 3, alin. 3 din OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult, republicată, actualizată,
- prevederile art. 3, alin. 1, lit. e din HG nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile cu art. 136 alin 1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Supun spre competența analizei și aprobării, Consiliului Local proiectul de hotărâre *privind aprobarea acordării unui sprijin financiar în cuantum de 15.000 lei către Parohia Ortodoxă Cărpiniș – Biserica Sf. Mare Mc. Dimitrie Izvzvorătorul de Mir” pentru finalizarea lucrărilor la capela mortuară*, în forma prezentată.

PRIMAR

Severina MARIA RESCITA

Comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTARARE a Consiliului Local nr. 260/24.09.2026

**privind aprobarea acordării unui sprijin financiar în cuantum de 15.000 lei către
Parohia Ortodoxă Cărpiniş – Biserica Sf. Mare Mc. Dimitrie Izvzvorătorul de Mir”
pentru finalizarea lucrărilor la capela mortuară**

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, întrunit în şedinţă ..., în data de orele;
Analizând Referatul de aprobare nr. 259/24.09.2026 şi Proiectul de hotărâre al iniţiatorului Primarul
Comunei Tărlungeni –dl. Beşchea Severius Florin, precum şi solicitarea Parohiei Ortodoxe Cărpiniş Sf.
Mare Mc. Dimitrie Izvorătorul de Mir” înregistrată cu nr. 24963/06.052026 în cadrul Primăriei Comunei
Tărlungeni,

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 52952/24.09.2026 întocmit de Compartimentul Buget-
Contabilitate, nr. de înregistrare CL 261/24.09.2026 privind acordarea unui sprijin financiar unităţii de cult,
din care rezulta existenţa în bugetul instituţiei a disponibilului bănesc pentru susţinerea cultelor,

Văzând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea
actelor normative, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, art. 8 din Legea nr. 489/2006
privind libertatea religioasă şi regimul general al cultelor, art. 3, alin. 3 din OG nr. 82/2001 privind stabilirea
unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult, republicată, actualizată, art. 3, alin. 1, lit. e din HG
nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001
privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase
recunoscute în România, republicată;

În temeiul art. 87 alin 5), art. , art. 129 alin 1), alin. (2), lit. d, alin. (8) lit. a), art. 133, art. 134 alin
1 lit a), art. 139 alin 1), art. 196 alin. 1) lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codului Administrativ, cu
modificările şi completările ulterioare, propun urmatorul:

PROIECT DE HOTARARE :

Art. 1. Se aproba acordarea unui sprijin financiar în cuantum de 15.000 lei, către Parohia
Ortodoxă Cărpiniş – Biserica Sf. Mare Mc. Dimitrie Izvorătorul de Mir” pentru finalizarea
lucrărilor la capela mortuară.

Art. 2. În termen de 30 de zile, de la data acordării ajutorului financiar, reprezentanţii Parohiei
Ortodoxe Cărpiniş sunt obligaţi să prezinte către Compartimentul Buget-Contabilitate din cadrul Primăriei
Comunei Tărlungeni, deconturile cheltuielilor făcute pentru lucrări.

Art. 3. Primarul Comunei Tărlungeni, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile
prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ
în condiţiile Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Initiator Primar,
Severius Florin Beşchea

Comp. Juridic
c.i. Magdalena MARIN

Avizat pentru legalitate
Secretar General, UAT Tărlungeni
c.j. Cimpoeie Mihail Bogdan

Hotărâre a fost adoptată: voturi „pentru”; “impotrivă”; “abțineri”

Număr consilieri în funcție: 17

Număr consilieri prezenți la ședință:.....

Prezenta hotărâre se comunică:

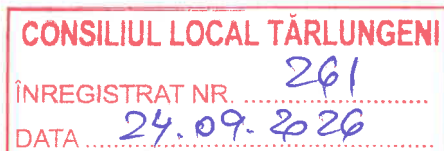
- Instituției Prefectului județului Brașov;
- Primarului Comunei Tărlungeni;
- Compartiment Buget Contabilitate
- Parohia Ortodoxă Cărpiniș – Biserica Sf. Mare Mc. Dimitrie Izvorătorul de Mir”
- Se afișează pe pagina de internet a Comunei Tărlungeni www.comunatarlungeni.ro



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

NR.INREG.52.952/24.09.2026



ROMANIA
Se Aprobă,

CATRE CONSILIUL LOCAL TARLUNGENI RAPORT DE SPECIALITATE PRIVIND AJUTOR FINANCIAR

Compartimentul Buget- Contabilitate din cadrul UAT Comuna Tarlungeni, prin prezentul raport, aducem la cunostinta Consiliului Local ca in urma cererii cu nr.24.963/06.05.2026 formulata de preotul paroh al Bisericii Ortodoxe Romane Carpinis, din localitatea Carpinis, Comuna Tarlungeni, aprobata si de catre Mitropolia Ardealului si Arhiepiscopia Sibiului, se solicita un ajutor financiar pentru finalizarea lucrarilor la capela mortuara de pe langa Biserica „Sf. Mare Mc.Dimitrie Izv De Mir”, propunerea domnului Primar fiind de 15.000 lei.

Mentionam ca exista disponibil la Sectiunea Functionare, Capitolul 67.06.00, **Art.59.12.00 Sustinerea Cultelor.**

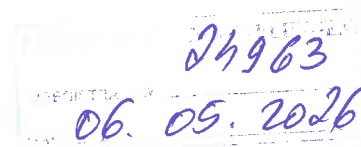
Compartiment Buget -Contabilitate

Consilier Principal Biris Carmen



UNITATEA DE CULT

Nr. 8 /Data 16.04.2026



Anexa 1.

C E R E R E

**pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001
și Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002**

Unitatea de cult solicitantă: Parohia Ortodoxă Română Cărpiniș

Cultul / Eparhia: Ortodox / Arhiepiscopia Sibiului

Adresa completă a unității de cult solicitante: Str. Principala, Nr. 953, Sat Carpinis, Comuna Tarlungeni, Jud. Brasov, Cod Postal 507221.

Adresa completă a obiectivului pentru care se solicită sprijin financiar (în cazul în care diferă de adresa unității de cult): Str. Principala, F.N., Sat Carpinis, Comuna Tarlungeni, Jud. Brasov, Cod Postal 507221.

Hramul (dacă este cazul): Sf. M. Mc. Dimitrie Izvoratorul de Mir.

Codul de Înregistrare Fiscală al unității de cult: 10510759

Numele și prenumele reprezentantului unității de cult: Duca Madalin

Funcția: Preot Paroh; Telefonul: 0724050862;

E-mail: ducamadalin@yahoo.com

Contul bancar deschis la: B.C.R. Sucursala: Brasov

Codul IBAN:

R	O	4	6	R	N	C	B	0	0	5	3	0	6	4	8	6	2	9	9	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Obiectul cererii: Lucrari în vederea intretinerii si functionarii bisericii si anexelor acesteia precum si a capelei mortuare.

Motivarea cererii: Parohia Carpinis este alcatuita dintr-o comunitate mica de credinciosi iar contributiile acestora sunt insuficiente pentru acoperirea cheltuielilor de intretinere si functionare a bisericii, capelei mortuare si anexelor acestora.

Numărul și data autorizației de construire: nu este cazul; Data încetării valabilității: nu este cazul

Codul monumentului istoric (dacă este cazul): nu este cazul

Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul): nu este cazul

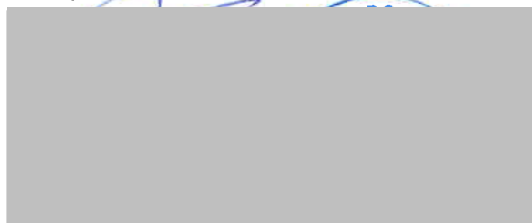
Numărul și data avizului Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul): nu este cazul

Data începerii lucrărilor: atunci cand vor fi disponibile fondurile.

Stadiul lucrărilor: neincepute

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat: 170443.37 lei

**Semnătura
și ștampila solicitantului**



ANEXE:

- ☐ Avizul unității centrale de cult
- ☐ Declarația-tip pe propria răspundere
- ☐ Autorizația de construire (dacă este cazul)
- ☐ Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- ☐ Avizul Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul)
- ☐ Devizul pe anul în curs al lucrărilor rămase de executat
- ☐ Atestatul privind activitățile sociale (dacă este cazul)
- ☐ Certificatul de Înregistrare Fiscală
- ☐ Extrasul de cont bancar
- ☐ Documente care atestă proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic
- ☐ Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor



MITROPOLIA ARDEALULUI
ARHIEPISCOPIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ
SECTORUL ECONOMIC-FINANCIAR

Adresa: Str. Mitropoliei, nr. 35, cod. 550179, Sibiu, ROMÂNIA, Tel.: 0269211584
www.mitropolia-ardealului.ro, e-mail: secretariatma@yahoo.com

Nr. *1754* Data ... *05.05.2026*

Către

**Consiliul Local al Comunei Târlungeni
Județul Brașov**

În urma analizei solicitării unității de cult **Parohia Ortodoxă Română Cărpiniș**, reprezentată de preot paroh Duca Mădălin, privind avizul unității centrale de cult în vederea obținerii unui sprijin financiar de la bugetul Consiliului Local, pentru finalizarea lucrărilor la capela mortuară de pe lângă **Biserica " Sf. Mare Mc. Dimitrie Izvorătorul de Mir "**, vă transmitem următoarele:

Suntem de acord cu alocarea unui sprijin financiar pentru unitatea de cult mai sus menționată, cu condiția respectării prevederilor art.3, alin.3 din O.G. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu completările și modificările ulterioare, și ale H.G. nr.1470/2002, cu modificările și completările ulterioare și, totodată, a respectării deciziilor, avizelor și autorizațiilor necesare efectuării lucrărilor/achizițiilor, în cazul în care este oportună sau obligatorie obținerea acestora.

Mulțumindu-vă pentru ajutoarele acordate unităților de cult din Eparhia noastră, vă asigurăm de stima și considerația noastră.

Din încredințarea Î.P.S. Sale

†Dr. LAURENȚIU STREZA

Arhiepiscopul Sibiului și Mitropolitul Ardealului

Pr. Ec. Madina Petru
Consilier economic

Întocmit/verificat
Ec. Babii Adrian

DECLARAȚIE

Subsemnatul, **Duca Madalin**, reprezentant legal al unității de cult cu denumirea/ hramul “Sf. Dimitrie” (dacă este cazul) din localitatea **Carpinis**, str. **Principala nr 953**, județul/sectorul **Brasov**, având CIF **10510759**, din cadrul eparhiei/cultului **Sibiului / ortodox**, cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații¹, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite corespund realității;

- unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice, sau bunuri urmărite în vederea executării silite;

- sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult va fi utilizat în scopul pentru care a fost solicitat și, de asemenea, justificat integral, în condițiile legii; în cazul mijloacelor fixe amortizabile prezentate în documentația de justificare, a căror valoare este egală sau depășește 5.000 lei/per bucată, inclusiv TVA, va fi transmisă o Listă de investiții aprobată de unitatea centrală de cult;

- documentele depuse la Consiliul Local al **Comunei Tarlungeni** în scopul justificării sprijinului financiar acordat unității de cult nu vor face obiectul justificării către alte instituții;

- pentru imobilele utilizate pentru activități socio-medice sau de învățământ, va fi păstrată destinația acestora minim 10 ani de la momentul primirii sprijinului financiar; în caz contrar, se va restitui întreg sprijinul financiar alocat în acest scop;

- să menționez sprijinul financiar acordat de către Consiliul Local al **Comunei Tarlungeni** în toate materialele informative (de promovare) referitoare la obiectivul pentru care s-a făcut solicitarea de ajutor financiar, iar la tipărirea volumelor dedicate evenimentelor culturale - religioase să evidențiez grafic faptul că s-au realizat cu sprijinul financiar al Consiliul Local al **Comunei Tarlungeni**

Reprezentantul unității de cult solicitante

Semnătura

Ștampila

Data:

16 IV 2026

¹ Art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal

Obiectivul: PAROHIA ORTODOXA ROMANA CARPINIS

Obiectul: CASA RECE

Devizul: AMENAJARI INTERIOARE SI EXTERIOARE CAPELA

Formularul F3 - Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

23 Martie 2026

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA		
Nr	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Lei)	Pretul total (Lei)
1	M1B12B1	Pompa AER CONDITIONAT DE 2400 BTA	buc	1,00	14 655,18	14 655,18
				Material:	12 030,18	12 030,18
				Manopera:	2 625,00	2 625,00
				Utilaj:	0,00	0,00
				Transport:	0,00	0,00
2	CK58B+	Montare usi din tamplarie de lemn stratificat, pentru catapeteasma cu doua canaturi , având suprafața tocului: peste 2,5 mp, cu ancadramente	mp	5,00	5 060,50	25 302,48
				Material:	5 007,66	25 038,28
				Manopera:	52,24	261,20
				Utilaj:	0,60	3,00
				Transport:	0,00	0,00
3	CK80A03+	SCAUNE PENTRU CAPELE BISERICESTI	buc	30,00	1 016,65	30 499,50
				Material:	1 008,75	30 262,50
				Manopera:	7,90	237,00
				Utilaj:	0,00	0,00
				Transport:	0,00	0,00
4	NL101	CAMERE DE SUPRAVEGHERE VIDEO INTERIOR-EXTERIOR	buc	8,00	1 453,75	11 630,00
				Material:	1 008,75	8 070,00
				Manopera:	445,00	3 560,00
				Utilaj:	0,00	0,00
				Transport:	0,00	0,00
5	NL102	SISTEM DE SONORIZARE AUDIO CAPELA	buc	1,00	5 872,18	5 872,18
				Material:	5 002,18	5 002,18
				Manopera:	870,00	870,00
				Utilaj:	0,00	0,00
				Transport:	0,00	0,00
6	NL103	DULAPURI MOBILIER INTERIOR	buc	3,00	1 344,97	4 034,91
				Material:	1 172,97	3 518,91
				Manopera:	172,00	516,00
				Utilaj:	0,00	0,00
				Transport:	0,00	0,00
7	L2B69A1	Canalizare SISTEM PLUVIAL EXTERIOR CU CAMINE	m	35,00	191,51	6 702,85
				Material:	133,97	4 688,95
				Manopera:	57,54	2 013,90
				Utilaj:	0,00	0,00
				Transport:	0,00	0,00
8	CO01B%	Trotuar PERIMETRAL CAPELA	metru patr	40,00	207,87	8 314,90
				Material:	107,47	4 298,90
				Manopera:	94,40	3 776,00
				Utilaj:	6,00	240,00
				Transport:	0,00	0,00
9	NL105	RAMPA METALICA PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP	buc	1,00	3 170,00	3 170,00
				Material:	2 810,00	2 810,00
				Manopera:	360,00	360,00
				Utilaj:	0,00	0,00
				Transport:	0,00	0,00
10	NL106	CLOPOT CAPELA	buc	1,00	7 160,00	7 160,00
				Material:	5 000,00	5 000,00
				Manopera:	2 160,00	2 160,00
				Utilaj:	0,00	0,00
				Transport:	0,00	0,00
11	NL107	CARUCIOR MORTUAR	buc	1,00	4 246,00	4 246,00

			Material:	4 150,00	4 150,00
			Manopera:	96,00	96,00
			Utilaj:	0,00	0,00
			Transport:	0,00	0,00

Total manopera (ore)	137,79
Total greutate materiale (tone)	20,98

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Cheltuieli directe	104 869,90	16 475,10	243,00	0,00	121 588,00

Alte cheltuieli directe						
Coeficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Contributia asiguratorie pentru munca	2,25%	0,00	370,69	0,00	0,00	370,69

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	104 869,90	16 845,79	243,00	0,00	121 958,69
Cheltuieli indirecte	10,00%				12 195,87
Profit	5,00%				6 707,73

Total General fara TVA	140 862,29
TVA (21%)	29 581,08
TOTAL GENERAL (Lei)	170 443,37

Cursul de referinta: 0 Lei/, din data de 0000-00-00

Raport generat cu programul WinDocDeviz, creat de Softmagazin; www.deviz.ro;

Obiectivul: PAROHIA ORTODOXA ROMANA CARPINIS -BRASOV

Obiectul: BISERICA CARPINIS-TARLUNGENI -BRASOV

Devizul: SPALARE PICTURA

Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

23 Martie 2026

SECTIUNEA TEHNICA					SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Lei)	Pretul total (Lei)
1	RPCJ17A %	Reparatii de tencuieli int.,in calcio-vecchio,la tavane,bolti,arce etc. din caramida sau beton, cu fata lucrata dupa modelul existent, in gros. medie de 2 cm executat cu mortar de ipsos-var marca 10 T	metru patrat	48,00	216,64	10 398,84
				Material:	9,24	443,64
				Manopera:	206,40	9 907,20
				Utilaj:	1,00	48,00
				Transport:	0,00	0,00
2	CB14D%	Schele metalice tubulare pentru: lucrari de finisaje la tavane la inaltime 7 m<H<=10 m, cu imobilizarea schelei timp de 15 zile (120 zile)	metru patrat	450,00	62,00	27 900,00
				Material:	4,00	1 800,00
				Manopera:	40,00	18 000,00
				Utilaj:	18,00	8 100,00
				Transport:	0,00	0,00
3	RMFC04A#	Spalare pictura murala, pe tencuiala a elem.abside si nava biserici	mp	450,00	93,67	42 153,17
				Material:	18,67	8 403,17
				Manopera:	75,00	33 750,00
				Utilaj:	0,00	0,00
				Transport:	0,00	0,00

Total manopera (ore)	618,84
Total greutate materiale (tone)	8,47

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Cheltuieli directe	10 646,81	61 657,20	8 148,00	0,00	80 452,01

Alte cheltuieli directe						
Coeficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Contributia asiguratorie pentru munca	2,25%	0,00	1 387,29	0,00	0,00	1 387,29

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	10 646,81	63 044,49	8 148,00	0,00	81 839,30
Cheltuieli indirecte	10,00%				8 183,93
Profit	5,00%				4 501,16

Total General fara TVA	94 524,39
TVA (21%)	19 850,12
TOTAL GENERAL (Lei)	114 374,51

Cursul de referinta: 0 Lei/; din data de 0000-00-00

Raport generat cu programul WinDocDeviz, creat de Softmagazin; www.deviz.ro;



ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

MFP

DUPLICAT

PAROHIA ORTODOXA ROMANA CARPINIS

**Sat Cărpiniș - Com. Tărlungeni cod postal: 2246
nr.953
Autorizatie:172/28.04.1998, 40-1/2087**

Emitent

Director (S)

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

10510759

Data atribuirii (C.I.F.): 06-05-1998

Plătitor de TVA din data de:

Data emiterii: 05-02-2003

Semnătur

Cod 14.13.20.99



BANCA COMERCIALA ROMANA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST
Soseaua Orhideelor nr. 15D, Cladirea The Bridge 1, etajul 2, Sector 6, cod postal
060071, Bucuresti
Inmatriculata la Registrul Comertului: J40/90/1991
Inmatriculata la Registrul Institutiilor de Credit:
Nr. RB-PJR-40-008/18.02.1999
Cod Unic de Inregistrare: RO 361757
Capital Social 1.625.341.625,40 lei
SWIFT: RNCB RO BU
Site: www.bcr.ro, Email: contact.center@bcr.ro
InfoBCR: *2227 apelabil din retelele Vodafone, Orange, RCS RDS, Telekom;
+4021.407.42.00 apelabil din strainatate la tarif normal

16-04-2026 09:45

EXTRAS DE CONT Nr. 3 din data: 16-04-2026

pe perioada: 16-04-2026 - 16-04-2026

Cont nou: 2511.A01.0.6486299.0053.ROL.1
Cod IBAN Nou: RO46RNCB0053064862990001
Produce in valuta RON
Titular: PAROHIA ORTODOXA ROMANA CARPINIS **CIC:** 6486299 **CUI/CNP:** 10510759
Tip produs: Cont Pachet Micro Asociatii Religioase - Conturi
curente

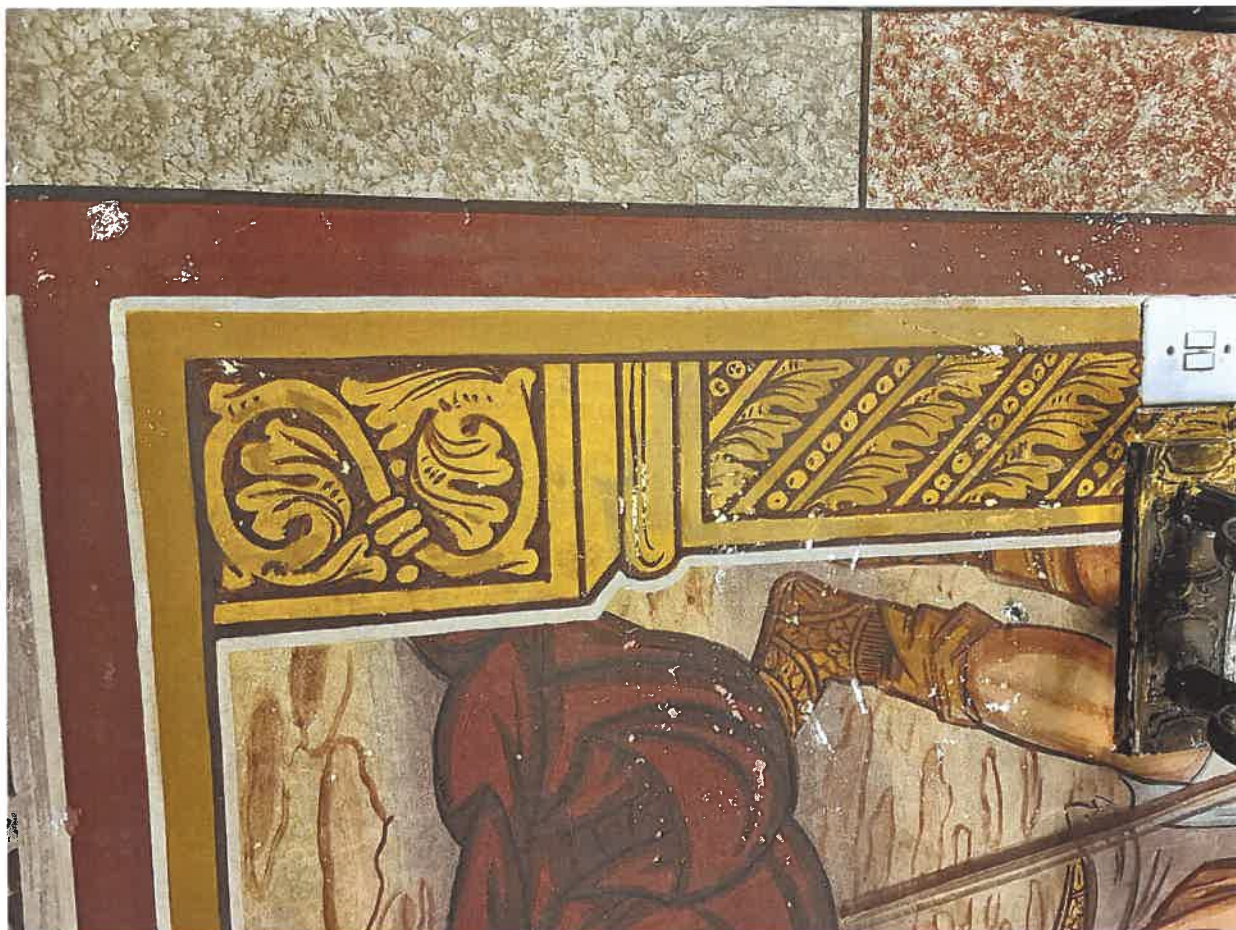
Total tranzactii finalizate pe perioada:	16-04-2026 - 16-04-2026	0,00	0,00
Sold contabil final la:	16-04-2026		8.761,78
Sold disponibil la:	16-04-2026		6.597,77

PREZENTUL DOCUMENT ESTE ELIBERAT DE BANCA COMERCIALA ROMANA SI ARE VALOARE DE ORIGINAL FIIND VALABIL FARA SEMNATURA SI STAMPILA.

Prin acest extras de cont va confirmam ca depozitul pentru care acesta a fost emis se incadreaza in categoria depozitelor eligibile pentru garantare. Plafonul de acoperire este echivalentul in lei al sumei de 100.000 EUR per deponent per institutie de credit. Pentru mai multe informatii, va rugam sa consultati "Formularul pentru informatii oferite deponentilor" din Anexa 2 la Contractul de Servicii Bancare (afisat pe website-ul BCR la adresa <http://www.bcr.ro/tcga>), precum si website-ul Fondului de garantare a depozitelor bancare din Romania: <http://www.fgdb.ro/>.

Soldul disponibil al zilei bancare inscris pe extrasul de cont reflecta situatia sumelor inregistrate in contul curent in momentul editarii extrasului de cont, in functie de obligatiile de plata ale titularului de cont initiate sau evidentiata pana la momentul editarii extrasului de cont.

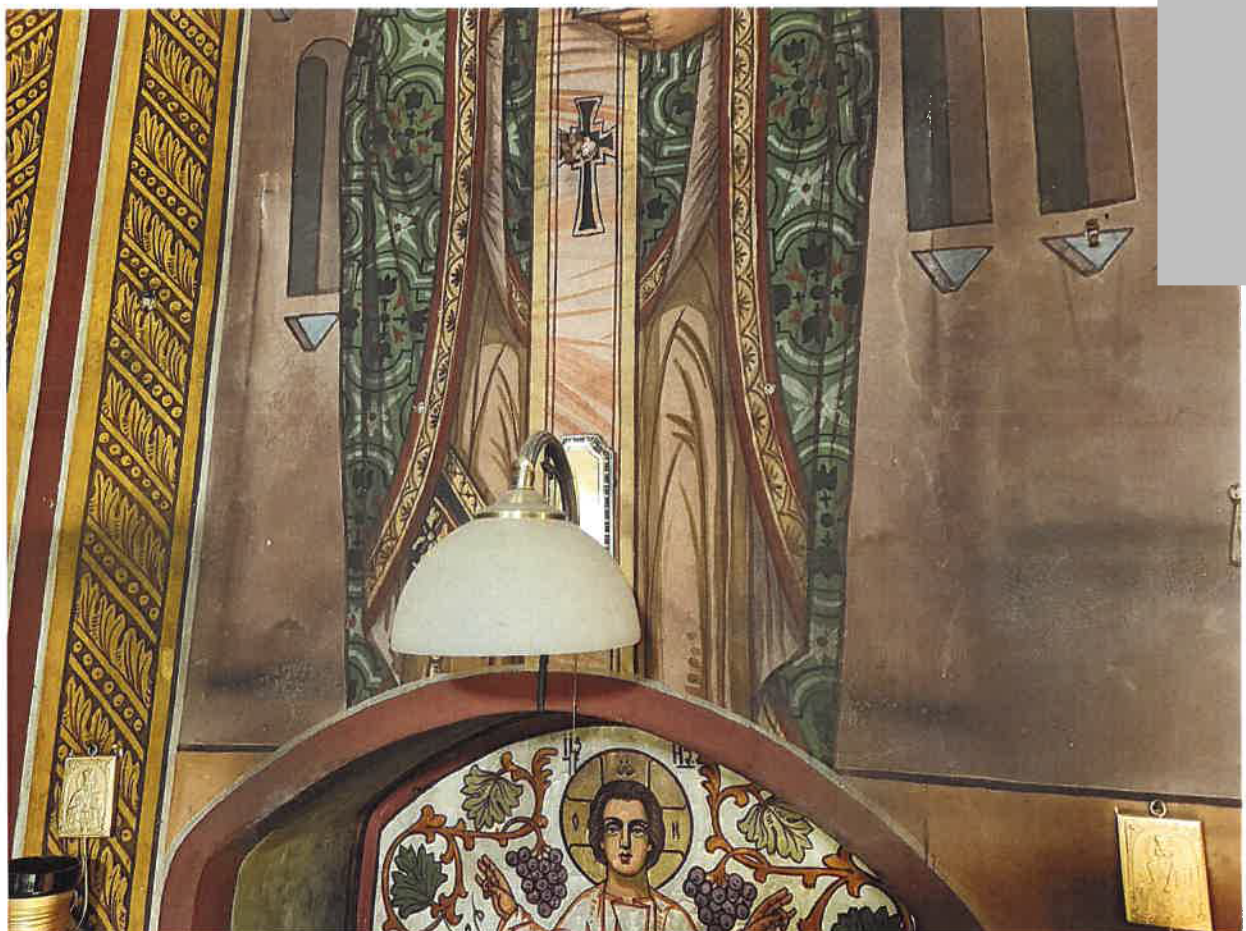




Handwritten signature in blue ink.











He is not more with (catholans)

24 IV 2022



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre a Consiliului Local

nr. 262/24.09.2026

privind aprobarea acordării unui sprijin financiar în cuantum de 20.000 lei

către Parohia Ortodoxă Tărlungeni –

Biserica „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril”, pentru lucrări de înlocuire a acoperișului bisericii

Analizând:

- solicitarea Parohiei Ortodoxe Tărlungeni –Biserica Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril” înregistrată cu nr. 14343/17.03.2026 și nr. 35012/22.06.2026 în cadrul Primăriei Comunei Tărlungeni
- Raportul de specialitate nr. 52949/24.09.2026 întocmit de Compartimentul Buget-Contabilitate, nr. de înregistrare CL 264/24.09.2026, din care rezulta existența în bugetul instituției a disponibilului bănesc pentru susținerea cultelor,
- art. 10, art. 12 din Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de prevederile art. 3, alin. 3 din OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult, republicată, actualizată,
- prevederile art. 3, alin. 1, lit. e din HG nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile cu art. 136 alin 1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Supun spre competența analizei și aprobării, Consiliului Local proiectul de hotărâre **privind aprobarea acordării unui sprijin financiar în cuantum de 20.000 lei, către Parohia Ortodoxă Tărlungeni – Biserica „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril”, pentru lucrări de înlocuire a acoperișului bisericii, în forma prezentată.**

PRIMAR

Severius Florin BEȘCHEA

Comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTARARE a Consiliului Local

nr.263/24.09.2026

privind aprobarea acordării unui sprijin financiar în cuantum de 20.000 lei

către Parohia Ortodoxă Tărlungeni –

Biserica „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril”, pentru lucrări de înlocuire a acoperișului bisericii

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, întrunit în ședință ..., în data de orele

Analizând Referatul de aprobare nr.262/24.09.2026 și Proiectul de hotărâre al inițiatorului Primarul Comunei Tărlungeni –dl. Beșchea Severius Florin, precum și solicitarea Parohiei Ortodoxe Tărlungeni-Biserica Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril” înregistrată cu nr. 14343/17.03.2026 și 35012/22.06.2026 în cadrul Primăriei Comunei Tărlungeni,

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 52949/24.09.2026 întocmit de Compartimentul Buget-Contabilitate, nr. de înregistrare CL 264/24.09.2026 privind acordarea unui sprijin financiar unității de cult, din care rezulta existența în bugetul instituției a disponibilului bănesc pentru susținerea cultelor,

Văzând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 8 din Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, art. 3, alin. 3 din OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult, republicată, actualizată, art. 3, alin. 1, lit. e din HG nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată;

În temeiul art. 87 alin 5), art. , art. 129 alin 1), alin. (2), lit. d, alin. (8) lit. a), art. 133, art. 134 alin 1 lit a), art. 139 alin 1), art. 196 alin. 1) lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun urmatorul:

PROIECT DE HOTARARE :

Art. 1. Se aproba acordarea unui sprijin financiar în cuantum de 20.000 lei, către Parohia Ortodoxă Tărlungeni - Biserica „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril”, pentru lucrări de înlocuire a acoperișului bisericii.

Art. 2. În termen de 30 de zile, de la data acordării ajutorului financiar, reprezentanții Parohiei Ortodoxe Tărlungeni Biserica „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril”, sunt obligați să prezinte către Compartimentul Buget-Contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Tărlungeni, deconturile cheltuielilor făcute pentru lucrări.

Art. 3. Primarul Comunei Tărlungeni, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Initiator Primar,
Severius-Florin Beschea

Comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN

Avizat pentru legalitate
Secretar General, UAT Tărlungeni
c.j. Cimpoaie Mihail Bogdan

Hotărâre a fost adoptată: voturi „pentru”; “împotrivă”; “abțineri”

Număr consilieri în funcție: 17

Număr consilieri prezenți la ședință:.....

Prezenta hotărâre se comunică:

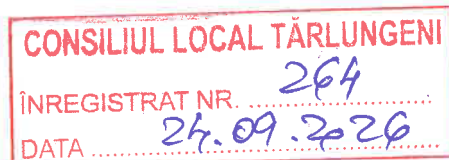
- Instituției Prefectului județului Brașov;
- Primarului Comunei Tărlungeni;
- Compartiment Buget Contabilitate
- Parohiei Ortodoxe Tărlungeni Biserica „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril”
- Se afișează pe pagina de internet a Comunei Tărlungeni www.comunatarlungeni.ro



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

NR.INREG.52.949/24.09.2026



Se Aproba

CATRE CONSILIUL LOCAL TARLUNGENI RAPORT DE SPECIALITATE PRIVIND AJUTOR FINANCIAR

Compartimentul Buget- Contabilitate din cadrul UAT Comuna Tarlungeni, prin prezentul raport, aducem la cunostinta Consiliului Local ca in urma cererii cu nr.14.343/17.03.2026 formulata de preotul paroh al Bisericii Ortodoxe Romane Tarlungeni, din localitatea Tarlungeni, Comuna Tarlungeni, aprobata si de catre Mitropolia Ardealului Arhiepiscopia Sibiului, se solicita un ajutor financiar pentru lucrari de inlocuire a tablei, de pe turla Bisericii „Sf Arh. Mihail si Gavril, propunerea domnului Primar fiind de 20.000 lei.

Mentionam ca exista disponibil la Sectiunea Functionare, Capitolul 67.06.00, **Art.59.12.00 Sustinerea Cultelor.**

Compartiment Buget -Contabilitate

Consilier Principal Biris Carmen

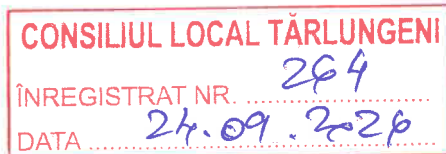




PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

NR.INREG.52.949/24.09.2026



Se Aprobă



CATRE CONSILIUL LOCAL TARLUNGENI RAPORT DE SPECIALITATE PRIVIND AJUTOR FINANCIAR

Compartimentul Buget- Contabilitate din cadrul UAT Comuna Tarlungeni, prin prezentul raport, aducem la cunostinta Consiliului Local ca in urma cererii cu nr.14.343/17.03.2026 formulata de preotul paroh al Bisericii Ortodoxe Romane Tarlungeni, din localitatea Tarlungeni, Comuna Tarlungeni, aprobata si de catre Mitropolia Ardealului Arhiepiscopia Sibiului, se solicita un ajutor financiar pentru lucrari de inlocuire a tablei, de pe turla Bisericii „Sf Arh. Mihail si Gavril, propunerea domnului Primar fiind de 20.000 lei.

Mentionam ca exista disponibil la Sectiunea Functionare, Capitolul 67.06.00, **Art.59.12.00 Sustinerea Cultelor.**

Compartiment Buget -Contabilitate

Consilier Principal Biris Carmen

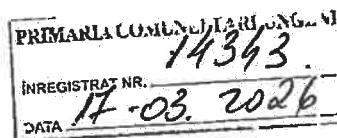




MITROPOLIA ARDEALULUI
ARHIEPISCOPIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ
SECTORUL ECONOMIC-FINANCIAR

Adresa: Str. Mitropoliei, nr. 35, cod. 550179, Sibiu, ROMÂNIA, Tel.: 0269211584
www.mitropolia-ardealului.ro, e-mail: secretariatma@yahoo.com

Nr. 987... Data 03.03.2026....



Către

Consiliul Local al Comunei Târlungeni
Județul Brașov

În urma analizei solicitării unității de cult **Parohia Ortodoxă Română Târlungeni**, reprezentată de preot paroh Aranyosi Ciprian, privind avizul unității centrale de cult în vederea obținerii unui sprijin financiar de la bugetul Consiliului Local, pentru lucrări de înlocuire a tablei de pe turla **Bisericii "Sf. Arh. Mihail și Gavril"**, vă transmitem următoarele:

Suntem de acord cu alocarea unui sprijin financiar pentru unitatea de cult mai sus menționată, cu condiția respectării prevederilor art.3, alin.3 din O.G. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu completările și modificările ulterioare, și ale H.G. nr.1470/2002, cu modificările și completările ulterioare și, totodată, a respectării deciziilor, avizelor și autorizațiilor necesare efectuării lucrărilor/achizițiilor, în cazul în care este oportună sau obligatorie obținerea acestora.

Mulțumindu-vă pentru ajutoarele acordate unităților de cult din Eparhia noastră, vă asigurăm de stima și considerația noastră.

Din încredințarea Î.P.S. Sale

†Dr. LAURENȚIU STREZA

Arhiepiscopul Sibiului și Mitropolitul Ardealului

Pr. Ec. Madina Petru
Consilier economic

Întocmit/verificat
Ec. Babii Adrian

UNITATEA DE CULT

Nr. 8 / Data 3.03.2026

CERERE

pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001
și Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002

Unitatea de cult solicitantă: PAROHIA ORTODOXA ROMANA TARLUNGENI
Cultul / Eparhia: ARHIEPISCOPIA ORTODOXA ROMANA SIBIU
Adresa completă a unității de cult solicitante: TARLUNGENI, STR. PRINCIPALA, NR.
30H, JUDEȚUL BRASOV
Adresa completă a obiectivului pentru care se solicită sprijin financiar (în cazul în care diferă de adresa
unității de cult):
Hramul (dacă este cazul): SFINTII ARHANGHELI MIHAIL SI GAVRIL
Codul de Înregistrare Fiscală al unității de cult: 13179928
Numele și prenumele reprezentantului unității de cult: ARANYOSI CIPRIAN
Funcția: PREOT PAROH; Telefonul: 0747016177; E-mail: ciprianaranyosi@yahoo.com
Contul bancar deschis la: BRD Sucursala: SACELE

Codul IBAN:

RO65BRDE080SV09880020800

Obiectul cererii: LUCRARI DE INLOCUIRE A TABLEI DE PE TURLA
BISERICII

Motivarea cererii: ACOPERISUL AIN TABLA AL TURNULUI CLOPOTNITA AL BISERICII
ESTE DESCRADAT. BUCAT DE TABLA SAU REPARANS SI APA A AFECTAT VENNARIA

Numărul și data autorizației de construire: ; Data încetării valabilității:

Codul monumentului istoric (dacă este cazul):

Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul):

Numărul și data avizului Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul):

Data începerii lucrărilor:

Stadiul lucrărilor:

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat: 176.351,18 RON

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la S.S.E., anul și cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani:

2021 - 15.000, 2022 - 10.000, 2023 - 20.000, 2024 - 20.000

2025 - 20.000

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite: DA

Sprijinul financiar primit din partea altor instituții publice, denumirea instituției și cuantumul pentru fiecare

an din ultimii 5 ani: 2024 - 25.000, 2025 - 10.000

Semnătura
și stampila solicitantului

ANEXE:

- ☐ Avizul unității centrale de cult
- ☐ Declarația-tip pe propria răspundere
- ☐ Autorizația de construire (dacă este cazul)⁴
- ☐ Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)⁴
- ☐ Avizul Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul)⁴
- ☐ Devizul pe anul în curs al lucrărilor rămase de executat⁴
- ☐ Atestatul privind activitățile sociale (dacă este cazul)⁴
- ☐ Certificatul de Înregistrare Fiscală⁴
- ☐ Extrasul de cont bancar⁴
- ☐ Documente care atestă proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic⁴
- ☐ Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

¹ Va fi trecut numărul de înregistrare din Registrul de Întrări/Ieșiri al unității de cult.

² Va fi trecută denumirea unității de cult așa cum este înscrisă în Certificatul de Înregistrare Fiscală.

³ Va fi trecută o scurtă descriere a stadiului lucrărilor; în cazul lucrărilor de pictură trebuie trecut procentul executat din totalul lucrării.

⁴ Documentele pot fi prezentate în fotocopie, certificate, sub semnătura beneficiarului, cu mențiunea „conform cu originalul”.

DECLARAȚIE

Subsemnatul, ARANYOSI CIPRIAN, reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul "SFINTII ARHANGELI" (dacă este cazul) din localitatea TÂRLUNGENI, str. PRINCIPALĂ, nr. 304, județul/sectorul BRASOV, având CIF 13179928, din cadrul eparhiei/cultului ARHIEPISCOPIA ORTODOXA ROMANA SIBIU, cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite corespund realității;

- parohia/unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice sau bunuri urmărite în vederea executării silite;

- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii; în documentele justificative nu voi prezenta facturi și chitanțe pentru mijloace fixe a căror valoare depășește 2.500 lei, inclusiv TVA;

- documentele depuse la UAT. TÂRLUNGENI ~~Secretariatul de Stat pentru Culte~~ în scopul justificării sprijinului financiar acordat unității de cult nu vor face obiectul justificării către alte instituții publice;

- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin parohiei/unității de cult care a solicitat sprijinul financiar;

- să menționez sprijinul financiar acordat de către Secretariatul de Stat pentru Culte în toate materialele informative (de promovare) referitoare la obiectivul pentru care s-a făcut solicitarea de ajutor financiar, iar la tipărirea volumelor dedicate evenimentelor cultural – religioase să evidențiez grafic faptul că s-au realizat cu sprijinul financiar al ~~Secretariatului de Stat pentru Culte.~~ UAT. TÂRLUNGENI

Reprezentantul unității de cult solicitante

Semnătura

Ștampila

Reprezentantul unității centrale de cult

Semnătura

Ștampila

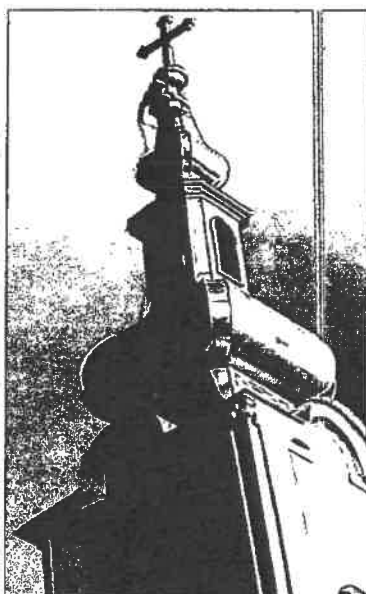
Data: 3.03.2026

SC VARIOKRON SRL		 powered by 	Client	Parohia Ortodoxa Romana Tarlungeni
CUI	RO45568710		CNP/CUI	13179928
Nr. Reg Com	J08/311/02.02.2022		Telefon	0747.016.477
Capital Social			Oras	Tarlungeni
Adresa	Brasov, Calea Feldioarei nr.75		Adresa	str. Principala 304
Email:	office@variokron.ro		Email:	clorianaranyosi@yahoo.com
Telefon	0745.021.574		Alte detalii	
Data	3 martie 2026			

Oferta de Pret

Denumire Produs	Cant.	Pret Lei Fara TVA	Pret Lei Cu TVA	Valoara Lei, cu TVA
Diverse				
Valoare: 176351.19 Lei cu TVA				
Tabla plana Titan Zinc NATUR 0.60mm	200	123.62	147.11	29422.51
Auxiliare prindere (cule zinc, bride de agatere, etc)	1	2317.95	2758.36	2758.36
Monopera inlocuire tabla turla bisericii	1	121151.52	144170.31	144170.31
TOTAL OFERTA		148194.27	LeI fara TVA	
		176351.18	LeI cu TVA	
TOTAL GENERAL		176,351.18 lei	TVA Inclus	

Descrierea lucrarilor de inlocuire a tablei de pe turla bisericii	
Lucrare	
Prelucrat tabla	
	Se fac masuratori specifice pentru reproducerea in detaliu a turlei existente
	Se prelucreaza tabla, se fac noile conectii, astfel incat toate materialele sa fie pregatite pentru cand se desface tabla de turla
	Se verifica structura de lemn, si se pregatesc materiale pentru intarirea ei daca este cazul
Decopertarea tablei de pe turla	
	Se desface sistemul paratragnetului
	Se coboara crucea si se duce la sablat si tratat in baie de zinc
	Se verifica starea sferei si se poate decide replicarea inlocuirea ei
	Se desface invelitoare si cele 4 turnulete existente
	Se verifica starea scandurii suport, si se inlocuieste unde este necesar
	Se pregateste zona de lucru (zona streasini, usita de acces exterior etc.)
Se monteaza invelitoarea noua	
	Se monteaza tlnchigerille suport
	Se monteaza invelitoarea noua
	Se monteaza cele 4 turnulete noi (identice cu cele existente)
	Se ridica si se monteaza crucea reconditionata
	Se remonteaza sistemul de paratragnet



MINISTERUL FINANTELOR
CERTIFICAT DE INREGISTRARE FISCALA

PAROHIA ORTODOXA ROMANA TARLUNGENI

TARLUNGENI judet: Botosov, cod postal: 224000
PRINCIPALA nr. 304

Autorizatie: H.J. 18/1948 8/1277

GF

Codul div. de inregistrare fiscala: 13179028
Emitent - Director General
Seminaria



Data emiterii: 10/07/2000
Data emiterii documentului: 11/07/2000



innotul

Domicilierea contului/ Account Domiciliation Ag. SACELE P-ta. Libertatii nr.21B 0374-20.93.01 - SWIFT BRDEROBU		Extras de cont / Statement De la / From 01/01/2026 La / To 31/01/2026 Valabil fara semnatura	
Referinte bancare / Banking references Titular / Account holder PAROHIA ORTODOXA ROMANA IBAN RO65BRDE080SV09880020800 Numar cont / Account number 9880020800 Valuta / Currency RON		PAROHIA ORTODOXA ROMANA TARLUNGENI CNP/CUI: 13179928 STR SAT TARLUNGENI STR PRINCIPALA NR 304 TARLUNGENI JUD BV 505600	

Imputerniciti / Representatives	Tip card / Card type	Nr. card / Card no
DI ARANYOSI CIPRIAN	VBD	427398*****3516

Data oper. Trans.Date	Descriere operatiune Transaction description	Debit	Credit	Data val. Value date
	Sold Initial / Start balance		25.324,53	
04/01/2026	Comision Administrare Pachet Automat NC 2601040705420002 PAROHIA ORTODOXA ROMANA TARLUNGENI PK62726550800	20,00		04/01/2026
07/01/2026	Incasare dobanda depozit Automat NC 2601072341060000 PAROHIA ORTODOXA ROMANA TARLUNGENI RO16BRDE080TD29440810800		295,89	08/01/2026
09/01/2026	Transfer credit-Plata Intrab.ABB MyBRD Mobile OPH1 ELECTRICA FURNIZARE S.A. RO21BRDE450SV52770554500 CNP/CF: 28909028 B.R.D. - G.S.G. ,Suc. MARI CLIENTI CORPORATIVI 5002991733	480,00		09/01/2026
14/01/2026	Incasare instant Automat OPHNOTPROVIDED Georgescu Florin Costache RO64RNCB0286001149990011 B.C.R. ,Gen. BUCURESTI Plata contributie 2026 loc de veci Creanga Elvira: parcela A, randul 12, locul 11		65,00	14/01/2026
16/01/2026	Transfer credit - Plata interb. MyBRD Mobile OPHZ107761	973,54		16/01/2026



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

REFERAT DE APROBARE

Nr. 265/24.09.2026

**a proiectului de hotărâre a consiliului local
privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Tărlungeni, pe anul 2026**

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Compartimentului Buget- Contabilitate, înregistrat cu nr. 52967/24.09.2026 prin care se propune rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Tărlungeni, Jud. Brașov, pe anul 2026, conform Anexei;

Văzând prevederile:

- art. 5, alin. 3, art. 13, art. 19, alin. (2), art. 20, alin. (1), lit. h) și ale art. 29, art. 49 alin. (4), (5), (6), (7) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 43 a bugetului de stat pe anul 2026,

- art. 76, art. 129, alin. (2) lit. b), și alin. (4), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- HCL nr. 36/08.05.2026 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al Comunei Tărlungeni pentru anul 2026,

În baza art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propun Consiliului Local al Comunei Tărlungeni spre competență analiză, aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Tărlungeni, pe anul 2026, conform Anexei și proiectului de hotărâre.

**Inițiator Primar,
Beșchea Severius-Florin**



Comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN





CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria@comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTĂRÂRE a Consiliului Local

Nr. 266/24.09.2026

privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Tărlungeni, pe anul 2026

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, Jud. Brașov, întrunit în ședință.... , în data de, orele

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 265/24.09.2026 și Proiectul de hotărâre al inițiatorului Primarului Comunei Tărlungeni – d.l Beșchea Severius Florin, precum și Raportul de specialitate al Compartimentului Buget-Contabilitate, înregistrat cu nr. 52967/24.09.2026, nr. de înreg. CL 267/24.09.2026 prin care se propune rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Tărlungeni, pe anul 2026,

Văzând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativă, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 43 a bugetului de stat pe anul 2026, art. 5, alin. 3, art. 13, art. 19, alin. (2), art. 20, alin. (1), lit. h) și ale art. 29, art. 49 alin. (4), (5), (6), (7) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. 76, art. 129, alin. (2) lit. b) și alin. (4), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; HCL nr. 36/08.05.2026 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al Comunei Tărlungeni pentru anul 2025,

În baza art. 136, art. 139 alin. (3) lit. a) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRÂȘTE:

Art. 1. Consiliul Local al Comunei Tărlungeni aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Tărlungeni, pe anul 2026, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art. 2. Primarul Comunei Tărlungeni, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Inițiator Primar,
Severius-Florin Beșchea**

**Avizat pentru legalitate
Secretar General, UAT Tărlungeni
c.j. Cimpoaie Mihail Bogdan**

Comp. Juridic
c.i. Magdalena MARIN

Hotărâre a fost adoptată: voturi „pentru”; “împotrivă”; “abțineri”

Număr consilieri în funcție: 16

Număr consilieri prezenți la ședință:.....

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Brașov;
- Primarului Comunei Târlungeni;
- Compartimentului “Buget - Contabilitate” din cadrul Primăriei Târlungeni;
- DGRFP Mun. Brașov, Jud. Brașov;
- Se afișează pe pagina de internet a Comunei Târlungeni www.comunatarlungeni.ro.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Se aproba,

Nr.52967/24.09.2026

Catre Consiliul Local Tarlungeni

RAPORT DE SPECIALITATE
Privind rectificarea BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI al
Com. Tarlungeni pe anul 2026

Compartimentul Buget- Contabilitate, din cadrul Primariei Com.Tarlungeni prin prezentul raport va aducem la cunostinta ca este necesara rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al Com.Tarlungeni al anului 2026, intre articole si aliniate, conform anexei atasate .

In temeiul prevederilor ale Legii bugetului de stat pentru anul 2026 nr.43/2026, ale Legii 273/2006 Finantelor Publice Locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare va inaintam prezentul raport:

VENITURI :

Indicator 07.01.01 – Impozit pe cladiri de la persoane fizice -	= 106.000 lei
Indicator 35.50.00 – Alte amenzi, penalitati si confiscari	= 11.000 lei
Indicator 36.06.00 –Diverse venituri (-TAXE SPECIALE)	= 311.000 lei
Indicator 36.14.00 – Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate cu executarea silita	= 15.000 lei
Indicator 42.41.00 – Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	= 12.000 lei
TOTAL VENITURI SUPLIMENTARE	= 455.000 lei

CHELTUIELI:

1).Sectiunea FUNCTIONARE.

In urma analizarii cheltuielilor, a necesarului pana la sfarsitul trimestrului si a discutiilor cu ordonatorul principal de credite: compartimentul buget- contabilitate propune urmatoarele modificari:

Capitolul 51.01.03 – “AUTORITATI EXECUTIVE”:

-art. 20.01.01 (Birtotica) Se suplimenteaza cu suma de	5.000 lei
-art. 20.01.04(Salubritate, apa, canal) Se disponibilizeaza suma de	-20.000 lei
-art. 20.01.05 (Carburanti lubrifianti) Se suplimenteaza cu suma de	20.000 lei
-art. 20.01.30 (Alte bunuri si servicii ptr. intretinere si functionare) Se suplimenteaza cu suma de	95.000 lei

Capitolul 67.05.03 – “INTRETINERE GRADINI PUBLICE, PARCURI, ZONE VERZI, BAZE SPORTIVE SI DE AGREMENT”:

-art. 20.01.30 (Alte bunuri si servicii ptr. intretinere si functionare) Se suplimenteaza cu suma de	20.000 lei
-art. 20.05.30 (Alte obiecte de inventar) Se suplimenteaza cu suma de	5.000 lei

Capitolul 68.06.00 – “ASISTENTA SOCIALA PENTRU FAMILIE SI COPII”:

-art.57.02.01 (Ajutoare sociale in bani) Se suplimenteaza cu suma de	7.000 lei
--	-----------

Capitolul 70.06.00 – “ILUMINAT PUBLIC”:

-art. 20.01.03 (Energie electrica, forta motrica) Se suplimenteaza cu suma de **8.000 lei**
-art. 85.01.01 (Recuperare plati facute in anii precedenti) Se disponibilizeaza suma **-8.000 lei**

Capitolul 74.05.01 – “SALUBRIZARE”:

-art. 20.01.30 (Alte bunuri si servicii ptr. intretinere si functionare) Se suplimenteaza cu suma de **250.000 lei**

Capitolul 84.03.02 “TRANSPORT IN COMUN ”

-art. 40.03.00 Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif Se suplimenteaza cu suma de **82.000 lei**

Capitolul 84.03.03– “STRAZI”:

-art. 20.01.30 (Alte bunuri si servicii ptr. intretinere si functionare) Se disponibilizeaza suma de **-100.000 lei**
-art. 20.02.00(Reparatii curente) Se disponibilizeaza suma de **-50.000 lei**

TOTAL NECESAR FUNCTIONARE = 314.000 lei

2. Sectiunea DEZVOLTARE.**Capitolul 70.50.00 “ALTE SERVICII IN DOMENIUL LOCUINTELOR SERVICIILOR SI DEZVOLTARII COMUNALE”**

-art.71.01.30*La investitia “PUZ IZVOR” se suplimenteaza cu suma de **= 71.000 lei**

TOTAL NECESAR INVESTITII = 71.000 lei

Sc. Gimnaziala Tarlungeni solicita suma de **70.000 lei** pentru plata combustibil si pentru plata indemnizatiei de instalare pe anul 2026

De asemenea prin adresa nr.3862/23.09.2026 se solicita o rectificare de buget intre articole si aliniate conform tabelului:

Denumire indicatori	Cod indicatori	Suma (lei)
Furnituri de birou	20.01.01	-10.000
Materiale de curatenie	20.01.02	-10.000
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	103.000
Apa, canal salubritzare	20.01.04	-10.000
Carburanti, lubrifianti	20.01.05	25.000
Posta, tv, internet, telecomunicatii	20.01.08	14.000
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	-20.000
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	-14.000
Deplasari interne, detasari	20.06.01	-3.000
Pregatire profesionala	20.13.00	-5.000
TOTAL NECESAR		70.000

Compartimentul Buget-Contabilitate,
Consilier ec. Biris Carmen





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV

ȘCOALA GIMNAZIALĂ TĂRLUNGENI

Str. Principală, nr. 36, Tărlungeni, 505220, Brașov
Tel.: +40 (0)268 365023 • Fax: +40 (0)268 365023
E-mail: scoalatarlungeni@yahoo.ro • Site: <https://sctarlungeni.ro>
CIF: 29459304



Nr. 3862/ 23.09.2026

Nota fundamentare rectificare bugetara

CĂTRE,

Primaria Comunei Tărlungeni

În atenția dl. Primar Beschea Severius Florin

Prin prezenta vă solicităm sprijinul financiar în suma de 70000 lei, pentru plata facturilor de combustibil și serviciilor de pază și siguranță în școli. Acestea se plătesc din bugetul complementar.

În urma verificărilor necesarului de cheltuieli pentru perioada următoare s-a constatat existența unor economii la unele articole, iar la altele s-a identificat un necesar suplimentar de fonduri. Vă solicităm aprobarea virărilor de credite între articole și aliniate, virări ce se vor face din costul standard per elev.

Sumele sunt repartizate după cum urmează:

Capitol 65.04.01- Învățământ secundar inferior

Denumire indicatori	Cod Indicator	Suma lei
A	B	2
Furnituri de birou	20.01.01	-10.000
Materiale de curățenie	20.01.02	-10000
Încălzit iluminat și forță motrică	20.01.03	103000
Apa canal și salubritate	20.01.04	-10000
Carburanți și lubrificali	20.01.05	25000
Posta, telecomunicații și internet	20.01.08	14000
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	-20000
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare (buget complementar)	20.01.30	45000
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare (cost standard)	20.01.30	-59000
Deplasări interne	20.06.01	-3000
Pregătire profesională	20.13.00	-5000

Director,
Prof. Bolovan Cici Mihaela

Contabil șef,
Ciurea Ana Teodora

JUDEȚUL :BRASOV

Unitatea/subdiviziunea administrativ - teritorială: COMUNA TARLUNGENI

Formular:

23 - 01

Raportul privind rezultatele etichetării cheltuielilor bugetare, detaliat pe capitole și surse de finanțare

- mii lei -

- mii lei -										
Nr. crt. / Capitol bugetare	Denumire capitol - obiectiv - etichetare	Valoare an curent	surse de finanțare							
			Buget local (02A)	%	Credite externe (06B)	%	Credite interne (07C)	%	Buget FEN (08D)	%
1.	TOTAL Cheltuieli investitii	51,691.38	51,691.38	100						
	- verde	51,691.38	51,691.38	100						
51	Total Autoritati publice si actiuni externe:									
	- verde	705.00	705.00	0						
1.	ACHIZITIE IMPRIMANTE	705.00	705.00	100						
	- verde	15.00	15.00	100						
2.	CONSTRUIRE CASA RECE LOC.ZIZIN									
	- verde	100.00	100.00	100						
3	LICENTE									
	- verde	20.00	20.00	100						
4	NOMENCLATOR STRADAL									
	- verde	20.00	20.00	100						
5	REABILITARE SI EFICIENTIZARE ENERGETICA A CLADIRII PRIMARIEI COMUNEI TARLUNGENI									

	CURCUL	Buget local (02A)	% (06B)	Credite externe (07C)	% (08D)	%
- verde	500.00	500.00	100			
6 REPARATII CAPITALE CENTRU DE ZI DIN LOCALITATEA ZIZIN						
- verde	50.00	50.00	100			
Total Ordine publica si siguranta nationala :	580.00	580.00	100			
- verde	580.00	580.00	100			
CONSTRUIRE REMIZA P.S.I.in com.TARLUNGENI, jud.BRASOV						
1. - verde	580.00	580.00	100			
65 Total Invatamant :	29,350.53	29,350.53	100			
- verde	29,350.53	29,350.53	100			
CONSTRUIRE GRADINITA IN COMUNA TARLUNGENI JUDETUL BRASOV						
1. - verde	2,720.00	2,720.00	100			
CONSTRUIRE SCOALA CICLUL GIMNAZIAL						
2. - verde	14,583.08	14,583.08	100			
CONSTRUIRE SCOALA VERDE-NIVEL PRIMAR SI GIMNAZIAL-COMUNA TARLUNGENI-JUDETUL BRASOV						
3 - verde	12,047.45	12,047.45	100			
67 Total Cultura, recreere si religie:	206.00	206.00	100			
- verde	206.00	206.00	100			
DOTARE CAMIN CULTURAL TARLUNGENI						
1.						

		Curent		Buget local (02A)		%	Credite externe (06B)	%	Credite interne (07C)	%	Buget FEN (08D)	%
	- verde	20.00	20.00	100								
2.	REALIZARE BAZA SPORTIVA PURCARENI CU TEREN OMOLOGABIL TIP I											
	- verde	60.00	60.00	100								
3	REALIZARE PARC COMUNA TARLUNGENI STRADA STEFAN CEL MARE F.N.											
	- verde	126.00	126.00	100								
68	Total Locuinte, servicii si dezvoltare publica :	982.50	982.50	100								
	- verde	982.50	982.50	100								
1	FURNIZAREA DE SERVICII INTEGRATE IN COMUNI-TATILE RURALE FACILI- TATEA ACCESULUI PER-SOANELOR VULNERABILE LA SERVICII DE BAZA EFI- CIENTE SI DE CALITATE											
	- verde	982.50	982.50	10								
70	Total Locuinte, servicii si dezvoltare publica :	5,726.98	5,726.98	100								
	- verde	5,726.98	5,726.98	100								
1.	AMENAJARE PIATA AGROALIMENTARA SI TARG AUTO											
	- verde	26.00	26.00	100								
2.	COFINANTARE EXTINDERE RETEA DISTRIBUTIE GAZE NATURALE IN COM. TARLUNGENI											
	- verde	10.00	10.00	100								

		CUANTITATE	Buget local (02A)	% (06B)	Credite externe (07C)	% (08D)	Buget FEN (09D)	% (10D)
3	EXTINDERE RETEA ILUMINAT PUBLIC COM. TARLUNGENI							
	- verde	200.00	200.00	100				
4	INFINTARE DEPOZIT MATERIAL LEMNOS			100				
	- verde	55.00	55.00					
5	MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL, IN COMUNA TARLUNGENI, JUDETUL BRASOV - ETAPA 2							
	- verde	2,108.23	2,108.23	100				
6	PLAN URBANISTIC GENERAL							
	- verde	25.00	25.00	100				
7	PUZ IZVOR							
	- verde	81.00	81.00	100				
8	REABILITARE SI EXTINDERE CONDUCTA APA COMUNA TARLUNGENI: TARLUNGENI, PURCARENI, CARPINIS, ZIZIN							
	- verde	90.00	90.00	100				
9	REABILITARE FANTANI DOMENIUL PUBLIC COM. TARLUNGENI							
	- verde	50.00	50.00	100				
10	REALIZARE SI ECHIPARE PARC FOTOVOLTAIC PENTRU UAT TARLUNGENI, JUDETUL BRASOV							
	- verde	2,538.76	2,538.76	100				
11	REFACERE BARAJ CANAL VALEA SATULUI COM TARLUNGENI							

		Curent		Buget local (02A)		%	Credite externe (06B)	%	Credite interne (07C)	%	Buget FEN (08D)	%
	- verde	10.00	10.00	100								
12	REFACERE CANAL VALEA SATULUI INTRAVILAN PURCARENI											
	- verde	10.00	10.00	100								
13	REFACERE CANAL VALEA SATULUI TARLUNGENI											
	- verde	260.00	260.00	100								
14	SISTEMATIZARE RUTIERA											
	- verde	50.00	50.00	100								
15	STUDII DE FEZABILITATE											
	- verde	112.99	112.99	100								
16	STUDII TOPOMETRICE											
	- verde	100.00	100.00	100								
74	Total Alte actiuni economice :	1,258.00	1,258.00	100								
	- verde	1,258.00	1,258.00	100								
1.	ACHIZITIE AUTOUTILITARE SALUBRITATE											
	- verde	195.00	195.00	100								
2.	EXTINDERE CANALIZARE STR. CRISAN SI STR. VASILE ROAITA COM TARLUNGENI											
	- verde	80.00	80.00	100								

		Cui cînt									
		Buget local (02A)		%	Credite externe (06B)	%	Credite interne (07C)	%	Buget FEN (08D)	%	
3	EXTINDERE SISTEM DE CANALIZARE PE TERITORIUL COMUNEI TARLUNGENI IN LOCALITATILE ZIZIN SI PURCARENI, CU DEVERSAREA APELOR UZATE IN STATIA DE EPURARE A LOCALITATII PREJMER, JUD.BRASOV										
	- verde	400.00	400.00	100							
4	INFINTARE SISTEM DE CANALIZARE PE TERITORIUL COM.TARLUNGENI,JUD.BRASOV, CU DEVERSAREA APELOR UZATE IN STATIA DE EPURARE A LOCALITATII PREJMER, JUD.BRASOV										
	- verde	523.00	523.00	100							
5	REPARATII CAPITALE SISTEME SCURGERE APE PLUVIALE IN COMUNA TARLUNGENI										
	- verde	60.00	60.00	100							
84	Total Alte actiuni economice :	12,882.37	12,882.37	100							
	- verde	12,882.37	12,882.37	100							
1.	CONSTRUIRE SI REABILITARE TROTUARE SI RIGOLE COM TARLUNGENI										
	- verde	47.00	47.00	100							

		Curi crie									
		Buget local (02A)	%	Credite externe (06B)	%	Credite interne (07C)	%	Buget FEN (08D)	%		
	- verde	36.00	100								
9	REFACERE 4 PODETE BETON ARMAT INTRAVILAN TARLUNGENI (STR. PRINCIPALA, ZONA CAMIN CULTURAL- STR. TARLUNGULUI)- PARAUL VALEA SATULUI										
	- verde	40.00	100								
10	REFACERE 4 PODETE TUBULARE BETON PARAUL VALEA DANULUI CARTIER VALEA DANULUI, LOCALITATEA ZIZIN										
	- verde	40.00	100								
11	REFACERE 8 PODETE BETON ARMAT INTRAVILAN PURCARENI(STR. 8 MARTIE, 30 DECEMBRIE, REPUBLICII, F. SARBU)										
	- verde	80.00	100								

PRIMAR
BESCHIEA SEVERIUS-FLORIN



BUGET-CONTABILITATE
BIRIS-CARMEN



[illegible]



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

REFERAT DE APROBARE

nr. 268/24.09.2026

la proiectul de hotărâre a consiliului local

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții **„Reabilitate și modernizare strada Pădurii- Zizin km 0+000-2+500m, 2,5km.” – identificat și cu denumirea– „Reabilitare și modernizare străzi: Zizinului, Republicii, Al. Petofi, Nicolae Bălcescu, Libertății, DJ 103A- (Zizin), km 0+000-2+500m, 2,5 km”**, aprobat pentru finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Locală, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului

Având în vedere:

- Contractul de finanțare nr. 12.308/27.08.2015 cu actele adiționale subsecvente;
- proiectul tehnic de execuție „Reabilitare și modernizare străzi: Zizinului, Republicii, Al. Petofi, Nicolae Bălcescu, Libertății, DJ 103A- (Zizin), km 0+000-2+500m, 2,5 km”- identic cu proiectul – „Reabilitate și modernizare strada Pădurii- Zizin km 0+000-2+500m, 2,5km.”
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni nr. 64/27.09.2021 privind aprobarea actualizării Devizului General al investiției și în consecință actualizarea indicatorilor tehnico-economici ai investiției „Reabilitare și Modernizare Str. Pădurii – Zizin 0+000 –2+500, 2,5 km”; Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni nr. 13 din data de 09.02.2024- *privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare străzi: Zizinului, Republicii, Al. Petofi, Nicolae Bălcescu, Libertății, DJ 103 A- (Zizin), km 0+000-2+500 m, 2,5 km”- identic cu proiectul „Reabilitare și modernizare strada Pădurii-Zizin km 0+000-2+500 m, 2,5 km”, la faza proiect Tehnic, aprobat pentru finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Locală, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului;*
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni nr. 44 din data de 29.04.2024- *privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru obiectul de investiții „Reabilitate și modernizare strada Pădurii- Zizin km 0+000-2+500m, 2,5km.” – identificat și cu denumirea – „Reabilitare și modernizare străzi: Zizinului, Republicii, Al. Petofi, Nicolae Bălcescu, Libertății, DJ 103A- (Zizin), km 0+000-2+500m, 2,5 km” la faza Proiect Tehnic, aprobat pentru finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Locală, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului;*
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni nr. 66 din data de 30.07.2026- *privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat după încheierea contractului de achiziție publică, pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare strada Pădurii- Zizin km 0+000-2+500 m, 2,5 km”- identificat și cu denumirea „Reabilitare și modernizare străzi: Zizinului, Republicii, Al. Petofi, Nicolae Bălcescu, Libertății, DJ 103 A- (Zizin), km 0+000-2+500 m, 2,5 km”, aprobat pentru finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Locală, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului;*
- necesitatea aprobării documentației, a indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru obiectul de investiții sus aratat, aprobat pentru finanțare prin Programul național de Dezvoltare Locală precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului

În baza art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propun Consiliului Local al Comunei Târlungeni spre competență analiză și decizie, aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții **„Reabilitate și modernizare strada Pădurii- Zizin km 0+000-2+500m, 2,5km.” – identificat și cu denumirea– „Reabilitare și modernizare străzi: Zizinului, Republicii, Al. Petofi, Nicolae Bălcescu, Libertății, DJ 103A- (Zizin), km 0+000-2+500m, 2,5 km”**, aprobat pentru finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Locală, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului, conform proiectului de hotărare.

Inițiator Primar,
Beșchea Severius-Florin

c.i. Magdalena MARIN



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 269 din data de 24.09.2026

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții **„Reabilitare și modernizare strada Pădurii- Zizin km 0+000-2+500m, 2,5km.” – identificat și cu denumirea– „Reabilitare și modernizare străzi: Zizinului, Republicii, Al. Petofi, Nicolae Bălcescu, Libertății, DJ 103A- (Zizin), km 0+000-2+500m, 2,5 km”**, aprobat pentru finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Locală, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, Jud. Brașov, întrunit în ședință ordinară, în data de, orele

Analizând Referatul de aprobare nr. 268/24.09.2026 și Proiectul de hotărâre al inițiatorului Primarul Comunei Tărlungeni – d.l Beșchea Severius Florin, privind aprobarea documentație, a indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru obiectul de investiții „Reabilitare și modernizare străzi: Zizinului, Republicii, Al. Petofi, Nicolae Bălcescu, Libertății, DJ 103A- (Zizin), km 0+000-2+500m, 2,5 km”- identic cu proiectul– „Reabilitare și modernizare strada Pădurii- Zizin km 0+000-2+500m, 2,5km.” aprobat pentru finanțare prin Programul național de Dezvoltare Locală precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului,

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 4.082/52.996/24.09.2026 al Administratorului Public, nr. înregistrare CL 270/24.09.2026 ,

• Văzând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa, republicata cu modificarile si completarile ulterioare; Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului Național de dezvoltare locala, cu modificările și completările ulterioare; Normele Metodologice aprobate prin Ordinul nr. 1.851/2013 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală republicat, cu modificările și completările ulterioare; art.3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 214/2020 privind modificarea și completarea art. 10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului Național de dezvoltare locală și pentru instituirea unor măsuri pentru derularea Programului Național de dezvoltare locală etapa I, aprobată prin Legea nr. 76/2021; art. 1 alin. (2) lit. d) (i), art. 9, art. 10, alin. (2) și alin. (2¹), alin. (4) lit.c) –, după finalizarea procedurilor de achiziție publică, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiții”, art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice; Legea nr. 141/2025- *privind unele măsuri fiscal bugetare (majorarea cotei de TVA de la 19% la 21%)*; O.U.G. nr. 105- privind instituirea unor măsuri în derularea Programului Național de Dezvoltare Locală și a Programului Național de investiții „Anghel Saligny”;

Ținând seama de:

• Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni nr. 64/27.09.2021 privind aprobarea actualizării Devizului General al investiției și în consecință actualizarea indicatorilor tehnico-economici ai investiției „Reabilitare si Modernizare Str. Pădurii – Zizin 0+000 –2+500, 2,5 km”; Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

• Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni nr. 13 din data de 09.02.2024- privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții **„Reabilitare și modernizare străzi: Zizinului, Republicii, Al. Petofi, Nicolae Bălcescu, Libertății, DJ 103 A- (Zizin), km 0+000-2+500 m, 2,5 km”**- identic cu proiectul **„Reabilitare și modernizare strada Pădurii-Zizin km 0+000-2+500 m, 2,5 km”**, la faza proiect Tehnic, aprobat pentru finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Locală, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului;

• Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni nr. 44 din data de 29.04.2024- privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru obiectul de investiții **„Reabilitare și modernizare strada Pădurii- Zizin km 0+000-2+500m, 2,5km.”** – identificat și cu denumirea – **„Reabilitare și modernizare străzi: Zizinului, Republicii, Al. Petofi, Nicolae Bălcescu, Libertății, DJ 103A- (Zizin), km 0+000-2+500m, 2,5 km”** la faza Proiect Tehnic, aprobat pentru finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Locală, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului;

• Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni nr. 66 din data de 30.07.2026- privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general, actualizat după încheierea contractului de achiziție publică, pentru obiectivul de investiții **„Reabilitare și modernizare strada Pădurii- Zizin km 0+000-2+500 m, 2,5 km”**- identificat și cu denumirea **„Reabilitare și modernizare străzi: Zizinului, Republicii, Al. Petofi, Nicolae Bălcescu, Libertății, DJ 103 A- (Zizin), km 0+000-2+500 m, 2,5 km”**, aprobat pentru finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Locală, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului;

• Dispozițiile de șantier nr. 1, nr. 2 și nr.3.

În temeiul art. 87 alin (1), alin (2), art. 129 alin (1),alin (2) lit.b) alin (4) lit a), lit. d) art. 133 alin (2) lit a) , art. 134 alin (1) lit a), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a) ,art. 197 alin (1), art. 243 alin.(1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Devizul General actualizat aferent obiectivului de investiții **„Reabilitare și modernizare strada Pădurii- Zizin km 0+000-2+500m, 2,5km.”** identificat și cu denumirea **„Reabilitare și modernizare străzi: Zizinului, Republicii, Al. Petofi, Nicolae Bălcescu, Libertății, DJ 103A- (Zizin), km 0+000-2+500m, 2,5 km”**—, conform *Anexei 1* din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici după încheierea contractului de achiziție publică aferenți obiectivului de investiții **„Reabilitare și modernizare strada Pădurii- Zizin km 0+000-2+500m, 2,5km.”**, identificat și cu denumirea **„Reabilitare și modernizare străzi: Zizinului, Republicii, Al. Petofi, Nicolae Bălcescu, Libertății, DJ 103A- (Zizin), km 0+000-2+500m, 2,5 km”**—respectiv valoarea totală a investiției (inclusiv TVA) de **4.913.467,52 lei**. Valoarea C+M (inclusiv TVA)= **3.708.935,83 lei lei**; Valoare C+M (inclusiv TVA) inclusiv ajustare prețuri conform INS= **4.434.935,83 lei**

Valoare finanțată de la bugetul de stat (inclusiv TVA)= **4.677.023,20 lei**;

Art. 3. Se aprobă **cofinanțarea în valoare de 236.444,32 lei**, reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local.

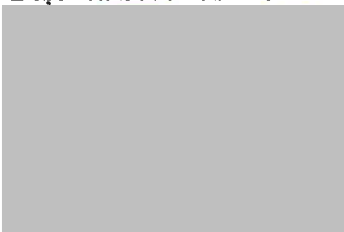
Art. 4. Se aprobă finanțarea pentru cheltuielile neeligibile impuse de implementarea proiectului precum și cheltuielile de întreținere și exploatare, din venituri proprii ale bugetului local al Comunei Tărlungeni.

Art. 5. Odată cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, orice prevedere contrară se abrogă.

Art. 6. Primarul Comunei Tărlungeni, prin aparatul de specialitate, răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 7. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Initiator Primar,
Beșchea Severius-Florin**



Comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN



**Avizat pentru legalitate
Secretar General, UAT Comuna Tărlungeni
c.j. Cimpoaie Mihail Bogdan**



Hotărâre a fost adoptată: voturi „pentru”; “împotrivă”; “abțineri”

Număr consilieri în funcție: 17

Număr consilieri prezenți la ședință:.....

Prezenta hotărâre se comunică:

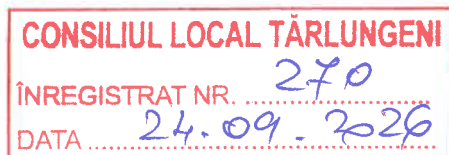
- Instituției Prefectului, Jud. Brasov;
- Primarului Comunei Tărlungeni;
- Administrator Public
- Compartimentului « Buget Contabilitate »
- Compartiment Investiții Urmărire Derulare contracte;
- afișarea la sediul Consiliului local și/sau pe pagina de internet proprie.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

Nr. 4082/52.996/24.09.2026



Aprobare Primar
Beșchea Severius-Florin



RAPORT DE SPECIALITATE-

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții „**Reabilitate și modernizare strada Pădurii- Zizin km 0+000-2+500m, 2,5km.**” – **identificat și cu denumirea– „Reabilitare și modernizare străzi: Zizinului, Republicii, Al. Petofi, Nicolae Bălcescu, Libertății, DJ 103A- (Zizin), km 0+000-2+500m, 2,5 km**”, aprobat pentru finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Locală, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni nr. 64 din data de 27.09.2021- *privind aprobarea actualizării Devizului General al investiției și în consecință actualizarea indicatorilor tehnico-economici ai investiției „Reabilitare și modernizare Str. Pădurii- Zizin 0+000-2+500, 2,5 km”, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre, în conformitate cu prevederile OUG nr. 93/2021- privind instituirea unor măsuri pentru derularea Programului Național de Dezvoltare Locală, etapa a II-a (PNDL II);*
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni nr. 13 din data de 09.02.2024- *privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru obiectul de investiții „Reabilitare și modernizare străzi: Zizinului, Republicii, Al. Petofi, Nicolae Bălcescu, Libertății, DJ 103 A- (Zizin), km 0+000-2+500 m, 2,5 km”- identic cu proiectul „Reabilitare și modernizare strada Pădurii-Zizin km 0+000-2+500 m, 2,5 km”, la faza proiect Tehnic, aprobat pentru finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Locală, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului;*
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni nr. 44 din data de 29.04.2024- *privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru obiectul de investiții „Reabilitate și modernizare strada Pădurii- Zizin km 0+000-2+500m, 2,5km.” – identificat și cu denumirea – „Reabilitare și modernizare străzi: Zizinului, Republicii, Al. Petofi, Nicolae Bălcescu, Libertății, DJ 103A- (Zizin), km 0+000-2+500m, 2,5 km” la faza Proiect Tehnic, aprobat pentru finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Locală, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului;*
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni nr. 66 din data de 30.07.2026- *privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general, actualizat după încheierea contractului de achiziție publică, pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare strada Păurii- Zizin km 0+000-2+500 m, 2,5 km”- identificat și cu denumirea „Reabilitare și modernizare străzi: Zizinului, Republicii, Al. Petofi, Nicolae Bălcescu, Libertății, DJ*



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

103 A- (Zizin), km 0+000-2+500 m, 2,5 km”, aprobat pentru finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Locală, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului;

- Contractul de finanțare nr. 12.308/27.08.2015 cu actele adiționale subsecvente;
- Proiectul tehnic de execuție „Reabilitare și modernizare străzi: Zizinului, Republicii, Al. Petofi, Nicolae Bălcescu, Libertății, DJ 103A- (Zizin), km 0+000-2+500m, 2,5 km”- identificate cu proiectul – „Reabilitate și modernizare strada Pădurii- Zizin km 0+000-2+500m, 2,5km.”

1. Dispoziția de șantier nr. 1 din data de 28.05.2026- aceasta a avut rolul de clarificare a unor aspecte tehnice, corelarea documentației tehnice cu situația din teren. Implementarea acestei dispoziții nu a condus la modificarea soluției tehnice și nu a influențat indicatorii tehnico-economici aprobați;

2. Dispoziția de șantier nr. 2 din data de 03.07.2026- înființarea unor treceri pentru pietoni supraînălțate pe strada Pădurii din satul Zizin, comuna Tărlungeni, se dispune executarea următoarelor lucrări:

Treceri pentru pietoni. Se vor realiza 5 treceri pentru pietoni supraînălțate din asfalt, cu înălțimea de 7–10 cm, în următoarele poziții:

- în dreptul imobilului nr. 241A – km 0+375;
- în dreptul imobilului nr. 303 – km 0+690;
- în dreptul imobilului nr. 261 – km 0+870;
- în dreptul imobilului nr. 432A – km 1+125; în dreptul Grădiniței – km 1+760.

Lucrările vor cuprinde:

- realizarea suprastructurii trecerilor pentru pietoni (platformă supraînălțată din mixtură asfaltică);
- executarea marcajelor rutiere aferente trecerilor de pietoni;
- montarea indicatoarelor rutiere de semnalizare verticală;
- realizarea tuturor lucrărilor conexe necesare pentru punerea în funcțiune și exploatarea în condiții de siguranță.

Se vor realiza 5 treceri pentru pietoni supraînălțate din asfalt, cu înălțimea de 7–10 cm și lungimea totală de 5,00 m pentru fiecare trecere, executate din mixtură asfaltică de același tip cu cea utilizată la stratul de uzură al carosabilului, astfel încât să se asigure continuitatea caracteristicilor de exploatare și a aspectului suprafeței rutiere.

La trasarea trecerilor de pietoni, Beneficiarul va semna procesul-verbal de trasare întocmit de Investitor/Executant, prin care se vor confirma poziția și amplasamentul fiecărei treceri pentru pietoni convenite cu Poliția Rutieră.

Refacerea semnalizării rutiere

- Se vor reface toate semnalizările rutiere deteriorate aferente proiectului.
3. Dispoziția de șantier nr. 3 din data de 07.09.2026- prin care au fost dispuse lucrări suplimentare în sensul executării unor rigole carosabile în zona cuprinsă între **km 0+688 – km 0+698; km 0+704 – km 0+714** precum și va monta parapet de siguranță rutieră metalic, cu nivel de retenție corespunzător, conform SR EN 1317 și prevederilor AND 593, destinat protecției laterale a platformei drumului, pe următoarele sectoare:
- km 1+650 – km 1+722, partea dreaptă;
 - km 1+800 – km 1+884, partea dreaptă;



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

- km 2+249 – km 2+285, partea stângă;
- km 2+315 – km 2+375, partea dreaptă.

Ținând cont de prevederile:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 28/2013- *pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală*, aprobată prin Legea nr. 89/2015- cu modificările și completările ulterioare;
- Normelor Metodologice aprobate prin Ordinul nr. 1.851/2013- *pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 28/2013- pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală*; cu modificările și completările ulterioare;
- Art.3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 214/2020 *privind modificarea și completarea art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală și pentru instituirea unor măsuri pentru derularea Programului național de dezvoltare locală etapa I*, aprobată prin Legea nr. 76/2021;
- Art. 1 alin. (2) lit. d) (i), art. 9, art. 10, alin. (2) și alin. (2¹), alin. (4) lit. c) „după finalizarea procedurilor de achiziție publică, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiții”; , alin. (5), art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016- *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*;
- Ordonanței de Urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018- *privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene*;
- **O.U.G. nr. 105- privind instituirea unor măsuri în derularea Programului Național de Dezvoltare Locală și a Programului Național de investiții „Anghel Saligny”;**
- Legii nr. 10/1995- *privind calitatea în construcții*; cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991- *privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*; cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 141/2025- *privind unele măsuri fiscal bugetare (majorarea cotei de TVA de la 19% la 21%)*.

În temeiul:

- Art. 34 alin. (2), art. 44 alin. (1) și alin. (4) Legii nr. 273/2006- *privind finanțele publice locale*; cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 87 alin. (5), art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. b), lit. c), alin. (4) lit. d), alin. (7) lit. k), lit. m), art. 139 alin. (3) lit. a) și lit. g), art. 155, alin. (1), alin. (5), art. 196 alin. (1) lit. a), din O.U.G. nr. 57/2019- *privind Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;

Este necesară aprobarea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni, a următoarelor:

1. Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, aprobă Devizul General actualizat, conform (ANEXA nr.1);
2. Consiliul Local aprobă indicatorii tehnico-economici după încheierea contractului de achiziție publică ai obiectivului de investiții **„Reabilitate și modernizare strada Pădurii- Zizin km 0+000-2+500m, 2,5km.”** identificat și cu denumirea **„Reabilitare și modernizare străzi:**



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

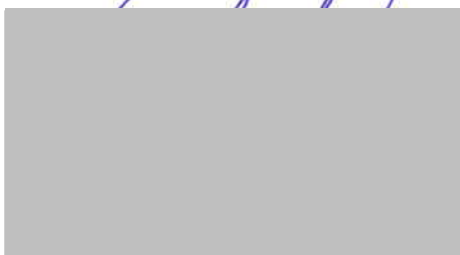
Zizinului, Republicii, Al. Petofi, Nicolae Bălcescu, Libertăţii, DJ 103A- (Zizin), km 0+000-2+500m, 2,5 km”- după cum urmează:

- Valoarea totală generală a investiţiei (inclusiv TVA)= **4.913.467,52 lei**
- Valoarea C+M (inclusiv TVA)= **3.708.935,83 lei**
- Valoare C+M (inclusiv TVA) inclusiv ajustare preţuri conform INS= **4.434.935,83 lei**
- Valoarea finanţată de la bugetul de stat (inclusiv TVA)= **4.677.023,20 lei**
- Consiliul Local aprobă cofinanţarea în valoare de **236.444,32 lei** (inclusiv TVA)

3. Consiliul Local va asigura finanţarea pentru cheltuielile neeligibile impuse de implementarea proiectului precum şi cheltuielile de întreţinere şi exploatare, din venituri proprii ale bugetului local al Comunei Tărlungeni, sau alte surse legal constituite.

Administrator Public al Comunei Tărlungeni

Moise Daniel



DEVIZ GENERAL actualizat in urma executiei
al obiectivului de investitii „Reabilitare si modernizare str. Padurii-Zizin, 0+000-2+500, 2,5 km”

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)		
		Valoare (fără T.V.A.)	TVA	Valoare cu TVA
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
Capitolul 1				
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului		0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților		0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 1	0,00	0,00	0,00
Capitolul 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 2	0,00	0,00	0,00
Capitolul 3				
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	19.000,00	3.610,00	22.610,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații		0,00	0,00
3.3	Expertizare tehnică	10.000,00	1.900,00	11.900,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor		0,00	0,00
3.5	Proiectare	127.000,00	24.130,00	151.130,00
3.5.1	Temă de proiectare		0,00	0,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	56.000,00	10.640,00	66.640,00
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	5.000,00	950,00	5.950,00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a D.T.A.C., proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	5.000,00	950,00	5.950,00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	61.000,00	11.590,00	72.590,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00
3.7	Consultanță	0,00	0,00	0,00
3.8	Asistență tehnică	74.294,11	15.601,76	89.895,87
	TOTAL CAPITOL 3	230.294,11	45.241,76	275.535,87
Capitolul 4				
4.1	Construcții și instalații	3.032.209,97	636.764,09	3.668.974,06
4.1.1	Conform contract de executie inclusiv organizare de santier	3.032.209,97	636.764,09	3.668.974,06
4.1.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
	Retea de iluminat	0,00	0,00	0,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0,00	0,00
4.2.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.2.2	Pentru care nu exista standard de cost		0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	0,00	0,00
4.3.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.3.2	Pentru care nu exista standard de cost		0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.4.1	Pentru care exista standard de cost		0,00	0,00
4.4.2	Pentru care nu exista standard de cost		0,00	0,00
4.5	Dotări	0,00	0,00	0,00
4.5.1	Pentru care exista standard de cost		0,00	0,00
4.5.2	Pentru care nu exista standard de cost		0,00	0,00
4.6	AJUSTARE PREȚ – conform prevederilor contractuale, OUG nr. 47/2022, cu modificările și completările ulterioare (estimat cu indicii provizorii)	600.000,00	126.000,00	726.000,00
4.6.1	Pentru care exista standard de cost	600.000,00	126.000,00	726.000,00

4.6.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 4		3.632.209,97	762.764,09	4.394.974,06
Capitolul 5				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	33.026,26	6.935,51	39.961,77
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	33.026,26	6.935,51	39.961,77
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	39.899,87	7.580,97	47.480,84
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	18.326,18	3.481,97	21.808,15
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	3.665,24	696,39	4.361,63
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	17.908,45	3.402,61	21.311,06
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	128.524,78	26.990,20	155.514,98
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 5		201.450,90	41.506,68	242.957,59
Capitolul 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 6		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		4.063.954,98	849.512,54	4.913.467,52
Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)		3.065.236,23	643.699,60	3.708.935,83
C+M inclusiv AJUSTARE PREȚ		3.665.236,23	769.699,60	4.434.935,83

TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:	
	buget de stat
	buget local

4.913.467,52
4.677.023,20
236.444,32

ROMANIA
Beneficiar: 24.09.2026

PROIECTANT: Proiectant: