



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

DISPOZIȚIA Nr. 605

Din data de 09.10.2026

**privind convocarea Consiliului Local Tărlungeni în ședința extraordinară,
în data de 13 octombrie 2026, ora 16:00;**

Primarul Comunei Tărlungeni Beșchea Severius-Florin,

Având în vedere prevederile art. 133 alin. (2), lit. a, art. 134 alin. (1), lit. a, alin. 3, lit. b, alin. 5, art. 135 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1), lit. b din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUN:

Art. 1. În data de 13 octombrie 2026, ora 16:00, membrii Consiliului Local al Comunei Tărlungeni sunt convocați în ședința extraordinară, la sediul Primăriei Comunei Tărlungeni, Comuna Tărlungeni, loc. Tarlungeni, str. Zizinului nr. 2, județul Braşov.

PROIECT AL ORDINII DE ZI – ȘEDINȚA 13 octombrie 2026:

1. Proiect de hotărâre privind numirea a 2 membrii ai Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic „Ciucaș” R.A Tărlungeni și reluarea procedurii de selecție pentru poziția rămasă neocupată – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultură, Activități economico-financiare, Activități social-culturale și culte (dl. Ardeleanu David, dl. Beschea Gheorghe, dna. Cioflinc Maria Adriana, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Fejer Laszlo Balazs, dna. Safta Maria Elena, dl. Varga Vasile).

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 2 - Comisia pentru Învățământ, Sănătate și Familie, Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Muncă și Protecție Socială (dl. Chirila Alexandru, dna. Csiki Judit-Magdolna, dl. Miron Alexandru, dl. Otelaș Constantin, dl. Seitan Adrian Andrei).

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia Juridică și de Disciplină, pentru Protecția Copilului Tineret și Sport, Protecția Mediului și Turism (dl. Balint Endre, dl. Bonculescu Gabriel, dna. Butcaru Andreea, dl. Geczi Bandi-Csaba, dl. Tarean Titel).

Art. 2. (1) Proiectele de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi însoțite de referatele de aprobare, rapoartele de specialitate, precum și celelalte documente conexe, în format letic, pe hârtie, sunt puse la dispoziția consilierilor locali prin Serviciul Poliție Locală Tărlungeni – comunicare la adresa de domiciliu.

(2) Proiectele de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi însoțite de referatele de aprobare, rapoartele de specialitate, precum și celelalte documente conexe sunt puse la dispoziția consilierilor locali în format electronic și pe e-mail.

(3) Proiectele de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi însoțite de referatele de aprobare, rapoartele de specialitate, precum și celelalte documente conexe, în format electronic se publică pe pagina de internet a Comunei Tărlungeni, www.comunatarlungeni.ro, pentru ca cetățenii interesați să formuleze și să depună amendamente la acestea.

Art. 3. Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi.

Art. 4. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform Legii nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Secretarul General al Comunei Tărlungeni va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Art. 6. Prezenta dispoziția se comunică:

- Primarului Comunei Tărlungeni, jud. Brașov;
- consilierilor locali convocați;
- Instituției Prefectului Jud. Brașov;
- Pe pagina de internet a Comunei Tărlungeni www.comunatarlungeni.ro.

**Primar,
Beșchea Severius-Florin**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General UAT
Comuna Tărlungeni,
Cimpoaie Mihail Bogdan**



**ANEXA la Dispozitia nr. 605 din data de 09.10.2026,
privind convocarea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni, în şedinţă extraordinară, în
data de 22.05.2026**

Am primit Dosarul de şedinţă, în data de 18.05.2026:

1. Ardeleanu David A.U.R. _____
2. Balint Endre U.D.M.R. _____
3. Beşchea Gheorghe P.S.D. _____
4. Bonculescu Gabriel P.N.L. _____
5. Butcaru Andreea A.U.R. _____
6. Cioflînc Maria Adriana P.N.L. _____
7. Chirila Alexandru U.S.R. _____
8. Csiki Judit-Magdolna U.D.M.R. _____
9. Duluman Rimond-Tiberius U.S.R. _____
10. Fejer Laszlo – Balasz U.D.M.R. _____
11. Geczi-Bandi Csaba U.S.R. _____
12. Miron Alexandru P.N.L. _____
13. Oţelaş Constantin A.U.R. _____
14. Safta Maria-Elena P.N.L. _____
15. Seitan Adrian Andrei P.S.D. _____
16. Țărean Titel P.N.L. _____
17. Varga Vasile A.U.R. _____



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

REFERAT DE APROBARE

NR. 271 din data de 07.10.2026

a proiectului de hotărâre a Consiliului Local
privind numirea a 2 membrii ai Consiliului de Administratie al Ocolului Silvic „Ciucaş” R.A
Tărlungeni şi reluarea procedurii de selecţie pentru poziţia rămasă neocupată

Avand in vedere:

- Finalizarea parţială a procedurii de selectie a membrilor Consiliului de Administratie al Ocolului Silvic „Ciucaş” R.A Tărlungeni efectuata în conformitate cu prevederile HCL nr. 6/2026 prin care s-a aprobat declansarea procedurii de selectie a membrilor Consiliului de Administratie al Ocolului Silvic „Ciucaş” R.A Tărlungeni A precum si contractarea serviciilor unui expert independent specializat în recrutarea resurselor umane,
- Tinand seama de prevederile art. 5 alin. (3) din Ordonanata de Urgenta nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare potrivit careia *membrii consiliului de administratie se numesc de autoritatea publica* Consiliul Local Comunei Tărlungeni la propunerea Comişiei de Selecţie şi Nominalizare
- Raportul final nr.13/14.09.2026 al Comişiei de Selecţie şi Nominalizare desemnată potrivit art 3 din HCL nr. 6/2026,
- adresa nr.13605/02.10.2026 emisă de AMEPIP, înregistrată la Primăria Comunei Tărlungeni sub nr. 55740/06.10.2026,
- prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificări şi completările ulterioare,
- prevederile HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificări şi completările ulterioare ;

În temeiul art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ

Supun spre competenta analiza si aprobare, Consiliului Local al Comunei Tărlungeni proiectul de hotarare, *privind numirea a 2 membrii ai Consiliului de Administratie al Ocolului Silvic „Ciucaş” R.A Tărlungeni şi reluarea procedurii de selecţie pentru poziţia rămasă neocupată*, în forma prezentata.

INITIATOR, PRIMAR

ec. Severinus Florin BEŞCHEA

Comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTĂRÂRE a Consiliului Local NR. 272 din data de 07.10.2026

privind numirea a 2 membrii ai Consiliului de Administratie al Ocolului Silvic „Ciucaș” R.A Tărlungeni și reluarea procedurii de selecție pentru poziția rămasă neocupată

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, Jud. Brașov, întrunit în ședință în data de, orele; Analizând Referatul de aprobare nr. 271/07.10.2026 și Proiectul de hotărâre ale inițiatorului Primarul Comunei Tărlungeni, dl. Beșchea Severius Florin, precum și necesitatea numirii Consiliului de Administratie al Ocolului Silvic „Ciucaș” R.A Tărlungeni,

Văzând Raportul de specialitate nr.4196/56961/07.10.2026 al Compartimentului Juridic, înregistrat CL nr 273/07.10.2026,

Luând în considerare Raportul final nr.13/14.09.2026 al Comisiei de Selecție și Nominalizare desemnată potrivit art 3 din HCL nr. 6/2026, propunerile facute de către aceasta comisie în baza selecției prealabil realizate, adresa nr.13605/02.10.2026 emisă de AMEPIP, înregistrată la Primăria Comunei Tărlungeni sub nr. 55740/06.10.2026,

Ținând cont de faptul că Ocolul Silvic “Ciucaș” R.A Tărlungeni se află sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni,

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 5 alin (3) și alin. (7) din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 22 alin (10), art. 23, anexa 1 din HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 modificări și completările ulterioare, HCL nr. 74/28.11.2005, HCL nr. 90/01.10.2025, și HCL nr. 94/30.10.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local Tărlungeni,

În temeiul art. 129 alin 1, alin. (2) lit a), art 133 alin.(1), art 134 alin. (1) lit. a) art. 139 alin. (1), alin.(6), art. 196 alin. (1) lit. a), art 243 alin.(1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se numesc 2 (doi) membrii din 3 (trei) membrii câte posturi sunt în cadrul Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Ocolul Silvic “CIUCAȘ” Tărlungeni pentru o perioadă de 4 ani, următoarele persoane:

1. Drăgoi Antoanella – Mariyeane;
2. Codrean Codrin – Leonid.

Art. 2. Se aproba modelul-cadru al Contractului de mandat de administrare potrivit *anexei 1* și stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari conform *anexei nr. 2*, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se stabilește remunerația administratorilor în suma de.....lei.

Art. 4. Se mandatează Primarul Comuni Tărlungeni, dl. Severius Florin BEȘCHEA să semneze Contractele de mandat ale membrilor consiliului de administrație al Ocolului Silvic „Ciucaș” R.A Tărlungeni.

Art. 5. (1) Se aprobă organizarea procedurii de selecție pentru poziție rămasă vacantă de 1 membru al Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic “Ciucaș” R.A Târlungeni,.

(2) Componenta inițială a planului de selecție pentru desemnarea administratorilor ”Ocolului Silvic CIUCAȘ R.A. Târlungeni” și Scrisoarea de Așteptări pentru procedura de selecție a celor 3 membri ai Consiliului de Administrație ai Ocolului Silvic Ciucaș RA Târlungeni aprobată prin HCL nr. 12/2026 și Componenta Integrale a planului de selecție pentru desemnarea administratorilor ”Ocolului Silvic CIUCAȘ R.A. Târlungeni” aprobată prin HCL nr. 17/2026 își păstrează aplicabilitate.

(3) Se aprobă calendarul procesului de selecție conform **anexei 3** parte integrantă din prezenta hotărâre

(4) Comisia de selecție și nominalizare, în componenta prevăzută de art 3 al HCL nr. 6/2026 va asigura derularea procedurii de selecție pentru poziție rămasă vacantă de 1 membru al Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic “Ciucaș” R.A Târlungeni.

Art. 6. Primarul Comunei Târlungeni, Ocolul Silvic “Ciucaș” R.A Târlungeni, Jud. Brasov, Comisia de selecție și nominalizare, răspund de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 7. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Initiator Primar,
Ec. Severian Florin Beșchea

Avizat pentru legalitate
Secretar General, UAT Târlungeni
c.j. Cimpoaie Mihail Bogdan

comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN

Hotărârea a fost adoptată: voturi „pentru”; “împotriva”; “abțineri”

Număr consilieri în funcție: 17

Număr consilieri prezenți la ședință:.....

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului, Jud. Brasov;
- Primarului Comunei Târlungeni;
- Ocolul Silvic “Ciucas” RA Târlungeni
- Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice
- afișarea la sediul Consiliului local și/sau pe pagina de internet proprie.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

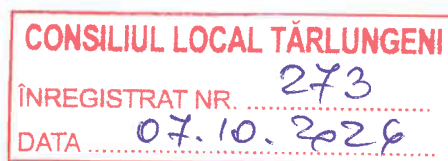
t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Compartiment Juridic
Nr.4196/56961/07.10.2026

APROBAT

PRIMAR

BEŞCHEA SEVERIUS FLORIN



RAPORT DE SPECIALITATE

LA

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL

privind numirea a 2 membri ai Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic „Ciucaș” R.A Tărlungeni și reluarea procedurii de selecție pentru poziția rămasă neocupată

În baza HCL nr. 6/2026 a fost declanșată procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic „Ciucaș” R.A Tărlungeni, constituirea comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație, și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare.

Parcursul etapelor de selecție s-a realizat de către comisia de selecție și nominalizare cu respectarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificări și completările ulterioare, și HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 modificări și completările ulterioare

La data de 14.09.2026, s-a întocmit de către comisia de selecție și nominalizare Raportul final nr. 13.

Prin adresa nr.51166/15.09.2026 Raportul Final a fost comunicat către AMEPIP.

Prin adresa nr.13605/02.10.2026 emisă de AMEPIP, înregistrată la Primăria Comunei Tărlungeni sub nr. 55740/06.10.2026 s-a reținut de către această autoritate faptul că „din evidențierea informațiilor publicate pe pagina de internet a Ministerului Finanțelor, în anul financiar 2025, Regia Autonomă Ocolul Silvic Ciucaș Tărlungeni a avut o cifră de afaceri netă de 9.609.066 ron și un număr mediu de 29 de salariați, astfel că pentru această întreprindere publică nu sunt îndeplinite condițiile cumulative prevăzute de art. 28 alin (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificări și completările ulterioare, sens în care dispozițiile art 4^a alin (5) litc) pct. (vii) din același act normativ cu privire la verificarea rapoartelor finale și emiterea unui aviz confom, nu pot fi aplicate, nefiind necesară transmiterea raportului final către AMEPIP.

Specificăm aspectul că, era necesar răspunsul AMEPIP în contextul atribuțiilor conferite de către OUG 109/2011, AMEPIP exerciând atribuții de supraveghere și control, inclusiv prin efectuarea de verificări tematiche și misiuni de control desfășurate pe bază de eșantion, AMEPIP putând să solicite transmiterea de rapaorte finale aferente procedurilor de selecție a administratorilor la nivelul întreprinderilor publice de nivel local, chiar și în situația în care nu fac obiectul unei transmise obligatorii spre avizare, urmărind conformitatea procesului cu principiile și cerințele legale de guvernanta corporativă.

Potrivit Raportului final nr. 13/14.09.2026, Comisia de selecție și nominalizare a constatat că procedura desfășurată s-a finalizat cu nominalizarea a 2 (doi) membri din 3 (trei) membri, câte posturi sunt în cadrul Consiliului de Administrație ai Regiei Autonome Ocolul Silvic “CIUCAȘ” Tărlungeni, și a desemnat pentru numire:

- candidata Drăgoi Antoanella – Mariyeane
- candidatul Codrean Codrin – Leonid.

În ceea ce privește remunerația administratorilor, prin Art. 14. din Regulamentul de Organizare și Funcționare Regiei Autonome de interes public local OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI, aprobat prin HCL nr. 90/2025, s-a stabilit că „Remunerația membrilor Consiliului de Administrație este stabilită de către autoritatea publică tutelară prin contractul de mandat, în structura și limitele prevăzute la art. 8, alin. (3) și (4) din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.”

Art. 8, alin. (3) și (4) din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare stabilește structura și limita maximă a indemnizației fixe lunare pentru membri neexecutivi ai consiliului de administrație, respectiv că aceasta nu poate depăși de maxim două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru ramura silvicultură, iar pentru membri executivi ai consiliului de administrație, că aceasta nu poate depăși de maxim trei ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru ramura silvicultură.

Totodată, Comisia de selecție și nominalizare în concuziile sale apreciază și că se impune reluarea procedurii de selecție strict pentru poziția rămasă neocupată, de la etapa publicității, în conformitate cu art. 23, art. 24 din HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 modificări și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 24 alin 4) din HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 modificări și completările ulterioare, Componenta inițială a planului de selecție pentru desemnarea administratorilor ”Ocolului Silvic CIUCAȘ R.A. Tărlungeni” și Scrisoarea de Așteptări pentru procedura de selecție a celor 3 membri ai Consiliului de Administrație ai Ocolului Silvic Ciucaș RA Tărlungeni aprobată prin HCL nr. 12/2026 și Componenta Integrale a planului de selecție pentru desemnarea administratorilor ”Ocolului Silvic CIUCAȘ R.A. Tărlungeni” aprobată prin HCL nr. 17/2026 își păstrează aplicabilitate.

Față de cele mai sus arătate, în conformitate cu art. 5 alin (3) și alin. (7) din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 22 alin (10), art. 23, anexa 1 d din HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 modificări și completările ulterioare,

Propunem Consiliului Local, spre analiză și aprobare, ***proiectul de hotărâre privind numirea a 2 membri ai Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic „Ciucaș ” R.A Tărlungeni și reluarea procedurii de selecție pentru poziția rămasă neocupată,*** în forma prezentată.

c.i. Magdalena MARIN



CONTRACT DE MANDAT AL ADMINISTRATORULUI

NR.

Din data de

PREAMBUL

În temeiul prevederilor **Hotărârii Consiliului Local al Comunei Tărlungeni nr. din data de**, privind aprobarea numirii administratorilor în cadrul Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic "Ciucaș" R.A. Tărlungeni, Jud. Brașov și urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea prevederilor cuprinse în:

- Ordonanța de urgență a Guvernului privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 modificărie și completările ulterioare
- Legea privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Ocolului Silvic Ciucaș R.A., aprobat prin HCL al comunei Tărlungeni nr. 90/2025 ;
- prevederile scrisorii de așteptări emisă de Consiliul Local al Comunei Tărlungeni și aprobată prin HCL al comunei Tărlungeni nr.12/24.02.2026.

Cap.I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ a OCOLULUI SILVIC CIUCAȘ R.A. Tărlungeni cu sediul în localitatea Tărlungeni str. Zizinului, nr 2, jud Brașov, cod fiscal 4777140, reprezentată legal prin domnul Primar, Beșchea Severius - Florin, în calitate **de MANDANT**,

și

2. Dl/d-na cetățean român, domiciliat în, născut la data de în loc, jud. posesor CI seria nr. eliberată la data de de SPCLEP CNP în calitate de **ADMINISTRATOR** au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

Cap.II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. (1) În urma acordului de voință intervenit între părți, Autoritatea Publică Tutelară - Consiliul Local al Comunei Tărlungeni - încredințează mandatarului, organizarea și gestionarea activității Ocolului Silvic Ciucaș RA Tărlungeni pentru realizarea obiectului de activitate al acesteia, pe baza obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexă la prezentul contract, în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite în prezentul contract.

(2). Mandatarul participă la adoptarea de către Consiliul de Administrație, ca întreg, a deciziilor privind administrarea Regiei publice locale, în condițiile legii și cele ale prezentului contract, în limitele obiectului de activitate al Regiei și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanță corporativă aplicabile.

(3) Mandatarul își exercită mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudența și diligența unui bun administrator.

Cap.III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pentru o **perioada de 4 ani** cuprinsă întreși.....

Art.3. Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în niciun fel de modificările survenite în componența Consiliului de Administrație, pe toată durata de valabilitate a acestuia.

Cap. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI (MANDATARULUI)

Art.4. Mandatarul are următoarele **drepturi**:

(1). Plata unei remunerații, constând într-o indemnizație în structura și limitele prevăzute la art. 8, alin. (3) și (4) din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, o indemnizație fixă lunară netă de **1500 lei, și a unei remunerații variabile care nu poate depăși 2 indemnizații fixe lunare. Indemnizația lunară fixă poate fi supusă modificărilor aprobate prin hotărâri ale autorității publice tutelare, urmând să se încheie act adițional la prezentul contract;**

(2). Decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale;

(3). Drept de informare nelimitată asupra activității Regiei autonome, având acces la toate documentele acesteia;

(4). Dreptul de a participa la dezabaterile din cadrul Consiliului de Administrație sau comitetele consultative ale Ocolului Silvic Ciucaș R.A. și de a vota sau declara motivat că se abține de a participa la deliberări, în condițiile reglementărilor și dispozițiilor legale și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Ocolului Silvic Ciucaș R.A.;

(5). Dreptul de a renunța la mandatul încredințat în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale și ale prezentului contract;

(6). Beneficiază alături de ceilalți administratori de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;

(7). Beneficiază de asigurarea de răspundere civilă profesională;

(8) Plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3³) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

(9). Participarea la profit, al cărui nivel se va stabili anual prin Hotărâre a autorității publice tutelare.

Art.5. Mandatarul are **obligațiile** prevăzute de lege și de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei, în care sens este dator:

(a) Să își exercite mandatul cu loialitate, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al Regiei publice locale;

(b) Să elaboreze planul de administrare în termenul prevăzut de art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

(c) Să negocieze indicatori-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară în termenul prevăzut de art. 13 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

d) Să îndeplinească obiectivele și indicatorii-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contractul de mandat;

- e) Să contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
- f) Să aprobe bugetul Regiei;
- g) Să pregătească și să participe la ședințele Consiliului de administrație, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- h) Să pregătească și să participe la adunările generale ale acționarilor;
- i) Să participe la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat;
- j) Să elaboreze și să formuleze propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- k) Să participe la selecția, numirea și revocarea Șefului de Ocol, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestuia;
- l) Să aprobe recrutarea și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- m) Să participe la cel puțin un program de formare profesională continuă în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- n) Să verifice funcționarea sistemului de control intern managerial;
- o) Să sesizeze conflictele de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- p) Să declare, conform legislației în vigoare și codului de etică, orice conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- r) Are obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- s) Să respecte dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- t) Să exercite atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare și de statutul Regiei.
- ț). Să elaboreze, împreună cu ceilalți administratori, și să transmită trimestrial rapoartele privind activitatea Regiei și stadiul realizării obiectivelor de performanță și a indicatorilor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la îndeplinirea atribuțiilor delegate Șefului de Ocol și autorității publice tutelare;
- u). Să ia măsuri și să se asigure ca Regia transmite mandantului toate datele și informațiile solicitate de acesta;
- v) Să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său sau legate de activitatea Regiei;

Cap. V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

Art.6. Mandantul are următoarele drepturi:

- a) Să pretindă mandatarului îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță, prevăzuți în anexa la contract;
- b) De a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
- c) Să dispună măsuri de diminuare a indemnizației cuvenite, în caz de neîndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță, stabilite prin Anexa la prezentul contract;
- d) Să solicite informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului ;

- e) Să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar situația economico financiară a Regiei și stadiul îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță.
- f) De a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- g) De a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
- h) Alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art.7. Mandantul are următoarele **obligații**:

- a) Plata remunerației ;
- b) Plata asigurării de răspundere profesională;
- c) Plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;
- d) Să asigure mandatarului deplină libertate în organizarea și gestionarea activității Regiei autonome, în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei și de prezentul contract;
- e) Să plătească daune interese în cazul revocării mandatului, fără justă cauză.

Cap. VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.8. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

Art.9. Aprecierea activității mandatarului se face prin analiza gradului global de îndeplinire a indicatorilor de performanță.

Art.10. (1) Răspunderea mandatarului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor Consiliului de Administrație și a celor adoptate de Autoritatea publică tutelară.

(2). Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse Regiei autonome prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor Regiei autonome și/ sau penal, după caz.

Art.11. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea mandatului încredințat.

Cap. VII. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ȘI ALE MEMBRILOR ACESTUIA ÎN ADMINISTRAREA REGIEI

Art.12. Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare. În acest sens, Consiliul de Administrație are următoarele atribuții de bază :

- 1) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- 2) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- 3) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- 4) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea Șefului de Ocol;
- 5) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- 6) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;

- 7) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- 8) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege;
- 9) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu Șeful de Ocol, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- 10) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- 11) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- 12) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- 13) monitorizează și evaluează performanța Șefului de Ocol pe care o prezintă autorității publice tutelare;
- 14) întocmește un raport cu privire la remunerații și alte avantaje acordate administratorilor, Șefului de Ocol și al angajaților din cadrul regiei autonome, pe care îl prezintă Autorității publice tutelare;
- 15) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- 16) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- 17) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale regiei autonome;
- 18) raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;
- 19) stabilește prin Hotărâri și propun spre aprobare autorității publice tutelare, structura organizatorică și funcțională a Ocolului, la propunerea Șefului de Ocol;
- 20) negociază și propune spre aprobare Autorității publice tutelare remunerația Șefului de Ocol;
- 21) stabilește prin hotărâre competențele în domeniile tehnice, economico - financiar și juridic pentru personalul din structura sa;
- 22) analizează, hotărăște și propune spre aprobare autorității publice tutelare, asocierea Ocolului Silvic cu alte regii și societăți comerciale sau cu alte terțe persoane fizice și juridice din țară sau din străinătate, în condițiile legii pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului său de activitate;
- 23) analizează, verifică, propune și își însușește prin hotărâre a Consiliului de Administrație, bugetul anual de venituri și cheltuieli al Ocolului Silvic, în vederea supunerii spre aprobarea Consiliului Local, față de care este direct răspunzător, precum și rectificarea acestuia în condiții justificate;
- 24) avizează și propune spre aprobare Consiliului Local lista de partizi și prețurile de pornire la licitații /negocieri directe în condițiile legii, a tarifului maxim de exploatare a masei lemnoase și prețurile de vânzare directă a materialului lemnos către populație, inclusiv pretul lemnului de foc;
- 25) răspunde în fața autorității publice tutelare de valorificarea, în condiții de eficiență economică, a masei lemnoase aprobate pentru recoltare din fondul forestier pe care îl administrează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- 26) analizează și aprobă nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicită subvenții pentru investiții;
- 27) soluționează contestațiile salariaților din cadrul Ocolului Silvic împotriva măsurilor disciplinare și administrative aplicate potrivit competențelor stabilite prin lege;
- 28) stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice pentru paza fondului forestier, precum și bunurile Ocolului Silvic;
- 29) avizează programul de investiții pe anul în curs și îl supune spre aprobare Autorității publice tutelare;
- 30) aprobă casarea și scoaterea din uz a mijloacelor fixe;

31) aprobă la propunerea Șefului de Ocol scoaterea din fond forestier a terenurilor, cu îndeplinirea prevederilor legale;

32) aprobă orice alte măsuri privind activitatea Ocolului Silvic potrivit legii.

Art.13. Atribuțiile Ocolului Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni

În calitate de beneficiară directă a activității de administrare realizată în condițiile acestui contract, Ocolul Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni este obligată:

a) Să pună la dispoziția administratorilor toate datele, informațiile și în general toate mijloacele materiale și umane necesare luării unor decizii în Consiliul de Administrație, care să conducă în mod direct sau indirect la îndeplinirea obligațiilor administratorilor;

b) Să suporte cheltuielile ce se cuvin administratorilor conform prezentului contract;

c) Să plătească acestora remunerațiile prevăzute la Cap.IV și Cap. XI al acestui contract;

d) Să deconteze administratorilor toate cheltuielile ocazionate de deplasarea și participarea la ședințe;

e) Să pună la dispoziția Consiliului de administrație în ansamblu, prin secretarul desemnat de către Președintele Consiliului de Administrație, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute pe Ordinea de zi, cu cel puțin 3 zile înainte de data și ora programate pentru ședința. În cazuri excepționale, cum sunt ședințe extraordinare, durata poate fi redusă la 24 de ore.

Cap. VIII.CONDIȚIILE MODIFICĂRII, ÎNCETĂRII SI REÎNNOIRII MANDATULUI

Art.14. 1) Prezentul contract de mandat poate fi modificat în următoarele condiții:

a) prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;

b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

(2) Prezentul contract de mandat încetează în următoarele condiții :

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;

b) demisie;

c) acordul de voință al părților semnatare;

d) decesul administratorului;

e) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;

f) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;

g) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

h) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

i) în cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora încetează de drept.

(3) În situațiile prevăzute la alin.(2) lit. b) și c), termenul de preaviz este de 30 zile de la notificare.

4) La încetarea contractului, mandatarul este obligat să înapoieze mandantului toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

(5) Prezentul contract de mandat poate fi reînnoit în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de normele metodologice la aceasta.

Cap. IX. OBIECTIVE CUANTIFICABILE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI, INCLUSIV CEI PENTRU DETERMINAREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERAȚIEI

Art.15. (1) Obiectivele de performanță, indicatorii de performanță financiari și nefinanțari reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale Regiei, pe care mandatarul se angajează să le obțină prin gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezentul contract de mandat.

(2) Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP, fac parte integrantă din prezentul contract de mandat.

Art. 16. (1) Obiectivele strategice și indicatorii-cheie de performanță (ICP) prevăzuți în Anexa la prezentul Contract reprezintă baza evaluării activității Mandatarului și pot fi revizuiți exclusiv în condițiile legii, cu respectarea principiilor guvernantei corporative și a metodologiilor aprobate de AMEPIP.

(2) Revizuirea obiectivelor și a ICP se poate realiza anual, în corelare cu procesul de aprobare sau rectificare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Ocolului Silvic Ciucaș R.A. Târlungeni, sau în mod excepțional, în cursul exercițiului financiar, în următoarele situații justificate:

- a) Apariția unor modificări macroeconomice majore sau a unor crize sectoriale care afectează substanțial ipotezele economice care au stat la baza stabilirii indicatorilor inițiali;
- b) Modificări legislative sau de reglementare naționale ori europene cu impact direct și semnificativ asupra costurilor, veniturilor sau obiectului de activitate al Regiei;
- c) Cazuri de forță majoră, stări de urgență sau alte evenimente fortuite, imprevizibile și insurmontabile, care pun Regia în imposibilitatea obiectivă de a atinge țintele stabilite;
- d) Operațiuni de reorganizare majoră a Regie (fuziuni, divizări, restructurări de capital) aprobate de autoritatea publică tutelară

Art. 17.(1) Inițiativa revizuirii indicatorilor aparține Consiliului de Administrație, Autorității Publice Tutelare sau, după caz, Mandatarului, pe baza unei Note de fundamentare detaliate care va cuprinde justificarea economică a modificărilor solicitate și studiul de impact financiar aferent.

(2) Orice propunere de modificare a obiectivelor și/sau a ICP validată de Autoritatea Publică Tutelară va fi transmisă obligatoriu către AMEPIP, în vederea obținerii avizului conform, potrivit competențelor legale ale acestei agenții.

(3) Modificările avizate conform de AMEPIP vor fi supuse aprobării finale a autorității publice tutelare.

(4) Nicio modificare a obiectivelor sau a ICP nu va produce efecte juridice și nu va fi utilizată la calculul remunerației variabile înainte de aprobarea acesteia prin hotărâre a a autorității publice tutelare.

Art. 18. (1) Aprobarea de către Autoritatea Publică Tutelară a noilor obiective și indicatori de performanță atrage obligația părților de a semna un act adițional la prezentul Contract de Mandat, în termen de maximum 15 zile de la data adoptării Hotărârii.

(2) În cazul în care solicitarea de revizuire este respinsă de AMEPIP sau nu este aprobată de Autoritatea Publică Tutelară, Mandatarul rămâne răspunzător pentru îndeplinirea obiectivelor și indicatorii-cheie de performanță în forma lor inițială, aflată în vigoare la data refuzului.

Cap. X. CRITERII DE INTEGRITATE ETICĂ

Art.1. Principalele criterii de integritate pe care trebuie să le respecte mandatarul sunt :

- a) respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al Regie, a obligațiilor de neconcurență;
- b) respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de către Regie;
- c) să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Regiei;
- d) să aibă un comportament adecvat în cadrul Consiliului în toate situațiile care l-ar putea pune pe administrator într-un caz de conflict de interese;
- e) să trateze informațiile confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și să dețină și să își mențină o reputație profesională excelentă;
- f) încetarea mandatului în cazul trimerii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. XI.REMUNERAȚIA MANDATARULUI

Art.20. Remunerația mandatarului este stabilită de către Autoritatea publică tutelară și se compune din :

- a) remunerație fixă lunară netă de 1500 lei;
- b) remunerație variabilă, în cazul în care gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari sunt depășiți peste 100%, în cuantum de maxim 2 indemnizații nete fixe care se va stabili conform legii, astfel :
 - 1/2 indemnizație netă fixă pentru 25 % grad de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari peste 100%;
 - 1 indemnizație netă fixă pentru 50 % grad de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari peste 100%;
 - 1+1/2 indemnizații nete fixe pentru 75 % grad de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari peste 100%;
 - 2 indemnizații nete fixe pentru 100 % grad de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari peste 100%;

Cap. XII. NEPLATA/RESTITUIREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERAȚIEI

Art.21. Neplata/Restituirea componentei variabile a remunerației are loc în următoarele situații;

- a) în cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) în cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea regiei, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori;

c) în cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, administratorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire;

d) în cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, Regia este obligată să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

Cap. XIII. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXECUTAREA MANDATULUI

Art.22. (1) Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor accesate referitoare la activitatea Regiei la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație îi revine și după încetarea mandatului de administrator, pentru o perioadă de 3 ani;

(2) Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afinelor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv;

(3) Pentru o perioadă de 3 ani după încheierea mandatului de administrator, administratorul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul.

Cap. XIV. MODALITATEA DE EVALUARE A MANDATARULUI

Art.23. Mandatarul va fi evaluat astfel :

a) evaluarea propriei performanțe a consiliului, a comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite Consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor Consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;

b) evaluarea activității administratorului, evaluare a performanțelor colective ale Consiliului ca întreg față de matricea profilului Consiliului, realizată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele componente ale Consiliului și criteriile folosite în acest scop;

c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță.

Cap. XV. PARTICIPAREA IN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE, ÎNFIINTATE LA NIVELUL CONSILIULUI POTRIVIT LEGII

Art.24. În cadrul Consiliului de administrație se constituie comitetul de audit format din 3 administratori neexecutivi, independenți și comitetul de remunerare. Dacă este numit, mandatarul este obligat să facă parte din aceste comitete și să respecte regulamentul de funcționare al acestora.

Cap. XVI. INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI

Art.25. În baza prevederilor art. 138² din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, părțile declară și agreează că Administratorul **este independent**, îndeplinind la data semnării prezentului contract toate condițiile de independență

prevăzute de textul legal menționat. Administratorul se obligă să notifice de îndată Consiliul de Administrație precum și Autoritatea Publică Tutelară cu privire la apariția oricărei situații care ar putea conduce la pierderea calității de administrator independent.

Cap. XVII. CONDIȚIILE CONTRACTĂRII DE ASISTENȚĂ LA NIVELUL CONSILIULUI

Art. 26. (1). În vederea fundamentării riguroase și obiective a deciziilor sale, Consiliul de Administrație are dreptul de a solicita Întreprinderii Publice contractarea de asistență de specialitate din partea unor consultanți, experți sau auditori externi independenți;

(2) Asistența de specialitate menționată la alin.(1) poate include, fără a se limita la: audituri financiare sau operaționale, investigații antifraudă, analize și studii de piață, expertize juridice sau tehnice, precum și evaluări de risc;

(3). Ocolul Silvic Ciucaș R.A. Târlungeni va suporta integral costurile aferente serviciilor de asistență solicitate de Consiliu, în limita bugetului aprobat cu această destinație sau, în cazuri justificate, prin suplimentarea acestuia conform procedurilor interne. Contractarea serviciilor se va realiza de către executivul societății, cu respectarea normelor legale privind achizițiile și a termenelor solicitate de Consiliu.

Cap. XVIII. FORȚA MAJORĂ

Art. 27(1) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, apărut după intrarea în vigoare a prezentului contract și care împiedică total sau parțial executarea obligațiilor asumate de către oricare dintre părți;

(2) Partea care invocă forța majoră este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale pe perioada în care acționează forța majoră, cu condiția ca aceasta să notifice cealaltă parte în termen de maxim 5 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor acestuia;

(3) Încetarea cazului de forță majoră va fi notificată celeilalte părți în termen de maxim 5 zile de la data încetării, urmând ca părțile să reia imediat executarea obligațiilor contractuale suspendate;

(4). Dovada notificării va fi făcută prin orice mijloc de comunicare la adresele oficiale indicate în capitolul I al prezentului contract - poștă electronică (e-mail), fax, scrisoare expediată prin servicii poștale sau de curierat rapid (cu aviz de recomandare) ori predată personal prin depunere directă la sediul/domiciliul celeilalte părți;

(5). Dacă starea de forță majoră se prelungește pe o perioadă mai mare de 30 de zile, oricare dintre părți are dreptul de a notifica celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreo parte să poată pretinde daune-interese.

Cap. XIX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 28.(1). Părțile convin ca toate neînțelegerile sau litigiile decurgând din interpretarea, executarea, modificarea sau încetarea prezentului contract să fie soluționate pe cale amiabilă, prin negocieri directe desfășurate cu bună-credință;

(2). În cazul în care soluționarea pe cale amiabilă nu este posibilă în termen de 30 de zile de la data apariției diferendului sau de la data primirii notificării scrise din partea părții reclamante, litigiul va fi dedus spre soluționare instanțelor judecătorești competente de la sediul Ocolului Silvic Ciucaș R.A Târlungeni.

Cap. XX. CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Art.29.(1) Mandatarul care, într-o anumită chestiune, direct sau indirect, are interese materiale sau în situația în care pe ordinea de zi se dezbate și se supune aprobării probleme față de care respectivul membru se află în conflict de interese, trebuie să îi înștiințeze despre această situație pe ceilalți administratori și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această chestiune;

(2) Conflictul de interese poate fi invocat și de către mandatarul care are cunoștință despre acesta, arătând și motivele pe care se întemeiază sesizarea. În acest caz Consiliul de Administrație va statua, cu votul majorității membrilor sai, cu privire la existența unui conflict de interese;

(3) În sensul celor precizate, prin sintagma "interes" sau "conflict de interese" se înțelege pe lângă cazurile prev. de Legea nr.297/2004 (art.130 alin.3) și Legea nr.31/1990 (art.144 ind.3, art.144 ind.4) orice situație care se referă la patrimoniul sau interesele personale ale mandatarului.

Cap. XXI CLAUSA DE NECONCURENȚĂ

Art. 30. (1) Pe perioada exercitării mandatului său, în regie, mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de asociat, acționar, investitor sau orice altă calitate, este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a regiei, ori cu o activitate sau afacere pe care regia o desfășoară sau își propune să o desfășoare;

b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale regiei.

(2) Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României cu privire la orice terță persoană concurentă.

(3) Pe perioada exercitării mandatului său în regie, mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de asociat, acționar, investitor, consultant, director, membru în orice organ de administrare sau conducere sau în orice altă calitate, nu va:

a) determina sau încercă să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al regiei să înceteze sau, după caz, să modifice de o manieră contrară intereselor regiei relația sa cu regia;

b) utiliza, reține în calitate de consultant sau antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al regiei;

c) solicite sau accepte orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al regiei sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații, dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai sus.

(4) Orice încălcare deliberată a obligațiilor de către administrator îndreptățește regia să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate regiei.

(5) Pe o perioadă de 1 an de la încetarea prezentului contract, administratorul nu va accepta o funcție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu regia.

Cap. XXII. ASIGURAREA DE RĂSPUNDERE PROFESIONALĂ

Art. 31. (1) Mandantul, prin Regia Autonomă „Ocolul Silvic Ciucaș” Tărlungeni, se obligă să contracteze și să mențină în vigoare, pe întreaga durată a prezentului contract de mandat, o asigurare de răspundere civilă profesională pentru management, în beneficiul Mandatarului, în calitate sa de membru al Consiliului de Administrație;

(2) Polița de asigurare va acoperi răspunderea civilă a Mandatarului pentru prejudiciile cauzate în exercitarea mandatului său, ca urmare a unor acte, decizii, erori, omisiuni sau declarații eronate, comise cu bună-credință în legătură cu administrarea și managementul întreprinderii publice. Asigurarea va acoperi în mod obligatoriu atât despăgubirile financiare datorate terților, cât și costurile, taxele și cheltuielile de apărare juridică (onorarii de avocați, experți, cheltuieli de judecată) necesare în caz de litigii sau investigații;

(3) Prima de asigurare (costul poliței) va fi suportată integral din bugetul Regiei Autonome „Ocolul Silvic Ciucaș” Tărlungeni, plata fiind efectuată de către regie fie integral, la emiterea poliței, fie în rate, conform graficului agreeat cu asigurătorul, asigurându-se continuitatea valabilității acesteia. Mandatarul nu va fi obligat la nicio contribuție financiară personală pentru achitarea acestei polițe.

Cap. XXIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.32. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale nr.15/1990, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, a normelor de aplicare a acesteia, ale Regulamentului de organizare și funcționare al Regiei, precum și cu prevederile Codului civil.

Art.33. Prezentul contract intră în vigoare de la data numirii în calitate de administrator prin hotărâre a consiliului local, respectiv de la data de și este valabil până la data de

Art.34. Prezentul contract se încheie în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și un exemplar pentru autoritatea publică tutelară, părțile declarând că totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului contract, câte un exemplar.

MANDANT,

Autoritatea Publică Tutelară

U.A.T. COMUNA TĂRLUNGENI

MANDATAR,

.....



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

Anexa 2 la HCL.....

Indicatorii de performanță
(extras din HCL nr. 12/24.02.2026)

Nivelul minim al indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari

1. Rata lichidității curente

Finanțarea		Active curente		Ținta
	<i>Rata lichidității curente / Lichiditatea curentă</i>	<i>Datorii curente</i>	<i>Rata lichidității curente = Active curente (circulante) / Datorii curente</i>	1

Gestionarea lichidității este un aspect important pentru situația financiară a companiei, deoarece lipsa numerarului poate aduce la dificultăți în achitarea datoriilor pe termen scurt.

Rata de lichiditate curentă, calculată ca raport între active curente și datorii curente, ar putea măsura efectiv capacitatea companiei de a achita datoriile pe termen scurt de până la un an.

Formulă de calcul:

$$\text{Rata lichidității curente} = \frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}}$$

Datorii curente = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de 1 an

2. Rata de plata a dividendelor

Politica de dividende	<i>Rata de plată a dividendelor</i>	<i>Dividende plătite (raportat de întreprinderea de stat) Profit net</i>	<i>Rata de plată a dividendelor = dividende plătite / Profit net</i>	Ținta 90%
-----------------------	-------------------------------------	--	--	------------------

Rata de plată a dividendelor reprezintă măsurarea dividendelor plătite asociatului în raport cu profitul net al întreprinderii publice. Dividendul reprezintă distribuirea câștigurilor Întreprinderii, la un anumit interval de timp, către asociații săi.

Formulă de calcul:

$$\text{Rata de plată a dividendelor} = \frac{\text{Dividende platite (afereante an x)}}{\text{Profit net (afereant an x)}}$$



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

3. Indicator operationali – Rata de rotație a creanțelor

<i>Rata de rotație a creanțelor</i>	<i>Cifra de afaceri netă</i> <i>Creanțe la început de perioadă</i> <i>Creanțe la sfârșit de perioadă</i>	<i>Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [(Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)) / 2]</i>	<i>Ținta</i> 8,18
-------------------------------------	--	---	-----------------------------

Viteza de rotație a creanțelor este un indicator care măsoară timpul necesar pentru a converti creanțele în numerar.

Viteza de rotație a creanțelor este indicele financiar care măsoară cât de eficientă este compania în colectarea creanțelor conturilor de la clienții săi. Pentru ca companiile să fie într-o poziție financiară mai bună, este important să poată colecta numerar eficient. În mod normal, o cifră de afaceri scăzută a creanțelor înseamnă că compania își gestionează eficient creanțele contabile și este capabilă să-și transforme rapid creanțele în numerar. Un raport ridicat indică faptul că compania fie nu depune suficiente eforturi pentru a încasa creanțele, fie este posibil ca compania să nu anuleze creanțe care este puțin probabil să fie încasate.

Formulă de calcul:

$$\text{Viteza de rotație a creanțelor} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\text{Valoare medie creante}}$$
$$\text{Valoarea medie creante} = \frac{\text{Valoarea creante la începutul perioadei (T}_0\text{)} + \text{Valoarea creante la sfârșitul perioadei (T}_1\text{)}}{2}$$

4. Rata cheltuielilor de capital

<i>Politica de investiții</i>	<i>Rata cheltuielilor de capital</i>	<i>Cheltuieli de capital (raportat de întreprinderea de stat)</i> <i>Total active (calculat din raportul de situații financiare)</i>	<i>Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active</i>	<i>Ținta</i> 2.1 %
-------------------------------	--------------------------------------	---	---	------------------------------

Cheltuielile de capital (CapEx) reprezintă plățile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt înregistrate sau capitalizate în bilanțul unei companii în loc să fie înregistrate sub formă de cheltuieli în contul de profit și pierdere. CapEx poate indica cât de mult investește o companie în active fixe pentru a-și susține sau dezvolta afacerea. Deoarece este înregistrat ca activ, acesta se va amortiza în timp, iar amortizarea va fi dedusă din valoarea totală a activelor. Valoarea CapEx variază în funcție de industrie. Industriile cu consum intensiv de capital, cum ar fi producția de bunuri, tind să aibă niveluri ridicate de cheltuieli de capital. În același timp, unele industrii, cum ar fi industria IT, au, în general, niveluri scăzute de cheltuieli de capital.



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

Formulă de calcul:

Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active

5. Marja net a profitului

<i>Marja netă a profitului</i>	<i>Profit net Cifra de afaceri netă</i>	<i>Marja de profit net = Profit net_t / Cifra de afaceri netă_t</i>	<i>Tinta 14,39 %</i>
--------------------------------	---	---	--------------------------

Marja de profit net este un indicator financiar care exprimă în procente cât de profitabilă este activitatea totală a unei companii.

Monitorizarea marjei de profit net este, de asemenea, o măsură importantă, deoarece evaluează modul în care o companie gestionează costurile de finanțare și cheltuielile fiscale. În situația în care marja profitului din exploatare rămâne la același nivel și marja profitului net crește, în mod normal indică faptul că firma are un control bun asupra costurilor de finanțare.

Formula de calcul:

Marja de profit net =
$$\frac{\text{Profit net}}{\text{Cifra de afaceri netă}}$$

6. Frecvența totală a vătămărilor înregistrate

<i>Frecvența totală a vătămărilor înregistrate</i>	<i>Număr accidente înregistrate Număr total de ore lucrate de către toți angajații</i>	<i>Frecvență sub formă de număr</i>	<i>Frecvența totală a accidentărilor înregistrate_t = Numărul de accidente înregistrate_t * 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații_t</i>	<i>Tinta 0/an</i>
--	--	-------------------------------------	--	-----------------------

*Frecvența totală a accidentărilor înregistrate(T₀ = Numărul de accidente înregistrate(T₀) *
1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații(T₀)*



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

7. Crearea de locuri de muncă

Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract	Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă _t = Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract _t / Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă _t	Tinta Nr de angajati la sfarsitul anului (norma intreaga)
----------------------------	---	--	---	--	--

8. Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor

Confirmarea stabilirii politicilor

9. Scorul satisfacției clienților

Indicatori referitori la clienți					Tinta
	Scorul satisfacției clienților	Total număr evaluări de 4 și 5 obținute (5 este scor maxim) Total număr evaluări	%	Scor de satisfacție clienți _t = total număr evaluări de 4 și 5 _t / total număr evaluări _{t-1}	85,00%

$$\text{Scor de satisfacție clienți}(T_0) = \text{Total număr evaluări de 4 și 5}(T_0) / \text{Total număr evaluări}(T_{-1})$$



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

10. Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților

<i>Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților</i>		<i>Confirmarea instituirii sistemului</i>	<i>Tinta: DA</i>
---	--	---	------------------

Criterii de performanță - ICP

Nr. crt.	Obiectiv indicator de performanță	Valori negociate	Pondere
1	Rata lichidității curente	1	10
2	Rata de plată a dividendelor	90%	10
3	Rata de rotație a creanțelor	8,18	10
4	Rata cheltuielilor de capital	2.1%	10
5	Marja netă a profitului	14,39%	10
6	Frecvența totală a vătămarilor înregistrate	0/an	10
7	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă	norma întreaga	10
8	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA	5
9	Scorul satisfacției clienților	85,00%	20
10	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA	5

Nerealizarea repetată a indicatorilor sau abateri grave de la conformitate declanșează măsuri de remediere și, după caz, revizuirea planului de administrare și a măsurilor de management.

5. Monitorizare și evaluare a performanței

Pe durata mandatului administratorilor se va implementa un tablou de bord cu indicatorii de mai sus, raportare trimestrială către APT și anuală către public. Nerealizarea abaterilor-țintă declanșează măsuri corective și, după caz, revizuirea planului de administrare.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 639/2023, Anexa 2, autoritatea publică tutelară recomandă stabilirea și monitorizarea indicatori de performanță, astfel cum sunt reglementați prin nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari stabiliți conform metodologiei prevăzute în Hotărârea nr. 639 din



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Îndeplinirea obiectivelor de mai sus va asigura îmbunătățirea continuă a stabilității economico-financiare a societății, prezentând astfel un nivel ridicat de credibilitate, favorizând astfel atragerea de resurse financiare nerambursabile pentru susținerea proiectelor investiționale. Misiunea autorității publice tutelare în ceea ce privește activitatea „OCOLULUI SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI”, scopul și obiectivele strategice și de performanță ale societății, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru administratorii societății, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al „OCOLULUI SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI” și cu prevederile legale specifice/locale.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria@comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

Nr.4192/56865/07.10.2026

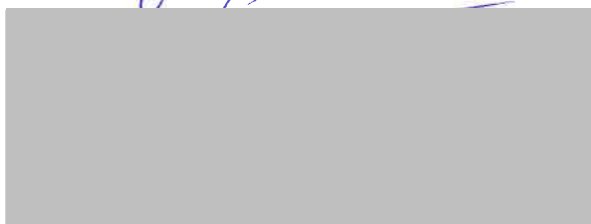
Proces verbal încheiat astăzi 07.10.2026

În conformitatea cu prevederile art.22 alin 8) alin 9) din HG nr. 639/2023 – Norme metodologice la OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare,

Tinând seama de adresa nr.13605/02.10.2026, înregistrată în cadrul Primăriei Comunei Tărlungeni sub nr. 55740/06.10.2026,

Se publică astăzi 07.10.2026 **Raportul final nr. 13/14.09.2026 al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Ocolul Silvic "CIUCAȘ" Tărlungeni**, pe pagina de internet a Comunei Tărlungeni, pe pagina de internet a Ocolul Silvic "CIUCAȘ" Tărlungeni și a AMEPIP.

Secretar CNS c.j. Magdalena MARIN





AGENȚIA PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA
PERFORMANȚELOR ÎNȚREPRINDERILOR PUBLICE

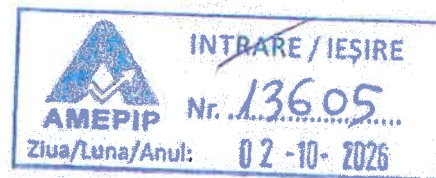


Către,

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Tărlungeni

Consiliul Local Tărlungeni

Domnului Beșchea Severius-Florin, Primar



Stimate domnule primar,

Având în vedere adresa dumneavoastră nr. 51166/15.09.2026, înregistrată la nivelul Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice („AMEPIP”) cu nr. 13605/16.09.2026, prin care ne este înaintat *Raportul final al Comisiei de selecție și nominalizare nr. 13/14.09.2026, pentru selecția membrilor Consiliului de administrație al Regiei Autonome Ocolul Silvic “Ciucaș” Tărlungeni*, în vederea emiterii unui aviz conform, vă comunicăm următoarele:

În aplicarea dispozițiilor art. 4^a alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, AMEPIP ”primește rapoartele finale ale comisiilor de selecție și nominalizare de la autoritățile publice tutelare în termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului. În termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii rapoartelor finale, pentru întreprinderile publice aflate în subordinea autorităților publice de la nivel central, AMEPIP emite un aviz conform prin care aprobă procedura sau o decizie, prin care dispune anularea procedurii ori măsuri de remediere, după caz, astfel cum acestea vor fi reglementate prin normele metodologice de aplicare a dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență, și/sau aplică sancțiuni. Aceste dispoziții se aplică și întreprinderilor publice aflate în subordinea autorităților publice tutelare de la nivel local, care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 28 alin. (2), precum și celor stabilite pe bază de eșantion reprezentativ, conform planului anual de măsuri aprobat prin ordin al președintelui AMEPIP.”

Evidențiem informațiile publicate pe pagina de internet a Ministerului Finanțelor, în anul financiar 2025, potrivit cărora Regia Autonomă Ocolul Silvic “Ciucaș” Tărlungeni a avut o cifră de afaceri netă de 9.609.066 RON și un număr mediu de 29 salariați, astfel că, pentru această întreprindere publică nu sunt întrunite condițiile cumulative prevăzute la art. 28 alin. (2) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, sens în care dispozițiile art. 4^a alin. (5) lit. c) pct. (vii) din același act normativ cu privire la verificarea rapoartelor finale și emiterea unui aviz conform, nu pot fi aplicate, nefiind necesară transmiterea raportului final către AMEPIP.

În considerarea celor anterior indicate, în calitate de autoritate publică tutelară, Consiliul Local al comunei Târlungeni are responsabilitatea de a asigura o procedură de selecție transparentă și competitivă, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

De asemenea, în contextul responsabilităților ce revin autorității publice tutelare cu privire la guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, selecția administratorilor reprezintă un proces esențial pentru asigurarea unor practici conforme principiilor transparenței și competitivității, în acord cu dispozițiile OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

1. DECLANȘAREA PROCEDURII DE SELECȚIE

- art. 3 alin. (1) lit. a), alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 din HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (HG nr. 639/2023):

„(1) Declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului începe cu minimum 6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu: : a) în cazul regiilor autonome, la data la care conducătorul autorității publice tutelare emite actul administrativ prin care hotărăște inițierea procedurii de selecție a membrilor consiliului.

(2) Autoritatea publică tutelară/Consiliul notifică Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, denumită în continuare AMEPIP, cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora, potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011. .

(3) Autoritatea publică tutelară/Consiliul notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor adunării generale prevăzute la alin. (1), cu privire la declanșarea procedurilor de selecție.

2. ASIGURAREA TRANSPARENȚEI ȘI COMPETITIVITĂȚII

A. TRANSPARENȚA PROCEDURII DE SELECȚIE

A.1. COMPONENTA ÎNȚIALĂ (inclusiv SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI)

- art. 1 și art. 2 alin. (3) din Anexa nr. 1b la Anexa nr. 1 din HG nr. 639/2023:

„(1) Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.

(2) Scrisoarea de așteptări stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public.

(3) Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă”.

„Art. 2 alin. (3) Scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică”.

- art. 2¹ alin. (2¹) din OUG nr. 109/2011:

„Compartimentele de guvernanță corporativă din cadrul autorităților publice tutelare elaborează scrisoarea de așteptări, după consultarea structurilor de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și ale întreprinderii publice”.

- art. 1 pct. 4 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„Componenta inițială a planului de selecție - document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor”;

- art. 5 alin. (1), (2), (5) și (6) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„(1) - Autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție (...)

(2) - La regiile autonome, proiectul componentei inițiale a planului de selecție se va publica pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și regiei autonome. Orice persoană interesată poate face propuneri în termen de 5 zile de la data publicării.

(5) - Autoritatea publică tutelară este obligată să publice propunerile primite la componenta inițială a planului de selecție și să motiveze acceptarea sau respingerea lor.

(6) - Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1) -(4) în termen de 10 zile”.

- art. 4 alin. (4) din Anexa nr. 1b la HG nr. 639/2023:

„Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție”.

- art. 5 alin. (1) Anexa nr. 1b la HG nr. 639/2023:

„Scrisoarea de așteptări se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, întreprinderii publice și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție, conform dispozițiilor art. 5 din anexa nr. 1.”

A.2. COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE

- art. 2 pct. 27 din OUG nr. 109/2011:

„Comisia de selecție și nominalizare - comisia înființată prin act administrativ al autorității publice tutelare, a cărei organizare și funcționare sunt prevăzute la art. 49.”

- art. 4⁹ alin. (3) din OUG nr. 109/2011:

„La autoritățile publice tutelare locale, comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului sau președintelui consiliului județean, după caz, și se compune din: a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare; b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.”

- art. 4⁹ alin. (4¹) și alin. (4²) din OUG nr. 109/2011:

„(4¹) - Membrii comisiilor de selecție și nominalizare nu se pot afla în raporturi juridice de coordonare sau subordonare ierarhică cu candidații înscriși la procedura de selecție și nominalizare.

(4²) Conducătorul autorității publice tutelare va proceda de îndată la înlocuirea membrilor comisiilor aflați în situația prevăzută la alin. (4¹).”

- art. 4 alin. (2) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„Conducătorul autorității publice tutelare, prin act administrativ: a) desemnează doi membri în comisia de selecție și nominalizare; b) constituie comisia de selecție și nominalizare potrivit dispozițiilor (...) respectiv ale art. 4⁹ alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, pentru constituirea comisiei de selecție și nominalizare la nivelul autorităților publice tutelare locale.”

A.3. COMPONENTA INTEGRALĂ

- art. 1 pct. 5 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„Componenta integrală a planului de selecție - document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.”

- art. 1 pct. 14 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„Profilul candidatului - cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în scrisoarea de așteptări.”

- art. 1 pct. 15 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„Profilul consiliului - cuprinde un set de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate.”

- art. 10 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„(1) Comisia de selecție și nominalizare elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare. (2) Proiectul componentei integrale a planului de selecție se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice. (3) Acționarii reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării. (4) Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, respectiv prin hotărâre a adunării generale a acționarilor/asociaților, după caz.”

- art. 11 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„(1) Planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție. (2) Documentele și formularele prevăzute la alin. (1) sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea: a) etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare; b) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online; c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție; d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale; e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate; f) scrisoarea de așteptări; g) cerințele contextuale; h) profilul consiliului; i) profilul candidatului; j) criteriile de selecție; k) modul de acordare a punctajului; l) documente referitoare la declarația de intenție; m) plan de interviu; n) proiectul contractului de mandat; o) declarații necesar a fi completate de către candidați.”

- art. 12 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„(1) - Fiecare autoritate publică tutelară, prin compartimentul de guvernanță corporativă, elaborează profilul consiliului, care conține în mod obligatoriu condițiile privind studiile și experiența prevăzute la art. 5 alin. (1¹) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, în cazul întreprinderilor publice - regiilor autonome, respectiv la art. 28 alin. (1) sau (1¹), după caz, și alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, în cazul întreprinderilor publice - societăți, precum și condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 4, art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și la art. 36 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

(2) Acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri privind profilul consiliului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție. În acest scop, autoritatea publică tutelară va publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri.

(3) Profilul consiliului și al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu aceasta, prin act administrativ, de către autoritatea publică tutelară sau de adunarea generală a acționarilor/asociaților, după caz.

- art. 14 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„Profilul candidatului este alcătuit din două componente: a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări; b) descrierea criteriilor de selecție.”

Important: Grila de punctaj pentru evaluarea competențelor, trăsăturilor și a condițiilor necesare servește ca exemplu ilustrativ pentru stabilirea definițiilor pe fiecare nivel - matricea, se va întocmi cu respectarea formei aprobate ca anexă la profilul consiliului, în corelare cu dispozițiile din Anexa nr. 1a la HG 639/2023.

- lit. F pct. 3 din Anexa nr. 1a la HG nr. 639/2023:

„Pragul minim colectiv - Nivel procentual din potențialul maxim al competențelor individuale agregate care trebuie îndeplinite de toți membrii consiliului, pentru îndeplinirea capacităților necesare consiliului ca întreg (calculat ca punctaj minim acceptat pentru criteriu în total/[numărul candidați sau membri x punctajul maxim] x 100)”.

A.4. ANUNȚUL PRIVIND SELECȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

- art. 5 alin. (6) din OUG nr. 109/2011:

„Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a regiei autonome într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să cuprindă criteriile de selecție, precum și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a regiei autonome. Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație în conformitate cu prevederile alin. (4) se face cu

cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor, specificată în anunț.”

- art. 19 alin. (2) și (3) din HG nr. 639/2023:

„(2) - Anunțul privind selecția membrilor consiliului se publică, prin grija autorității publice tutelare și a președintelui consiliului de administrație/de supraveghere al întreprinderii publice, potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (6) și ale art. 29 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011”.

(3) - Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.”

Important: În vederea asigurării unui proces de selecție transparent, competitiv, clar, predictibil și accesibil în mod egal tuturor candidaților, anunțul de selecție trebuie să cuprindă, obligatoriu, condițiile care trebuie întrunite de candidați pentru fiecare poziție de administrator, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a candidaților, precum și numărul de posturi pentru care se realizează procedura de selecție, lipsa acestor elemente poate fi considerată o lipsă de transparență, cu efecte negative asupra competitivității și credibilității procesului de selecție.

B. COMPETITIVITATEA PROCEDURII DE SELECȚIE (evaluarea candidaților)

- art. 2 pct. 20 din OUG nr. 109/2011:

„Lista scurtă - cuprinde cel puțin 2 și cel mult 5 candidați pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, elaborată de comisia de selecție și nominalizare, precum și punctajul obținut de fiecare candidat în urma aplicării criteriilor de selecție.”

- art. 21 alin. (6) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

„Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă.”

- art. 4 din OUG nr. 109/2011:

„Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator sau director în întreprinderile publice conform prezentei ordonanțe de urgență următoarele persoane: a) senatorii; b) deputații; c) membrii Guvernului; d) prefecții și subprefecții; e) primarii și viceprimarii; f) persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării; g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare; h) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; i) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere

Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.”

- **art. 5 alin. (1)- (5) din OUG nr. 109/2011:**

„(1) - Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație format dintr-un număr de 3 persoane, dintre care una este desemnată de autoritatea publică tutelară din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(1¹) Membrii consiliului de administrație al regiei autonome trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România.

(2) - Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.

(3) - Membrii consiliului de administrație se numesc de către autoritatea publică tutelară, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare. Selecția reprezentantului autorității publice tutelare desemnat din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții se realizează de către comisia de selecție și nominalizare pe baza unei proceduri proprii prevăzute de normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență.

(4) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 1382 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Înalții funcționari publici, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

(5) - Selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit alin. (7), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat.”

- **art. 12 alin. (3) din OUG nr. 109/2011:**

„Membrii consiliului de administrație pot fi revocați conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. Directorii revocați nu mai pot candida pentru funcții de administrator, respectiv director la întreprinderile publice timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit prevederilor din contractul de mandat.”

- **art. 7 alin. (2) din OUG nr. 109/2011:**

„Membrii consiliului de administrație nu pot cumula calitatea de membru cu cea de salariat al întreprinderii publice. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații întreprinderii publice, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.”

- **art. 10 din OUG nr. 109/2011:**

„În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din administratori neexecutivi, dintre care cel puțin 2 sunt administratori independenți. Președintele comitetului de audit este administrator independent. Dispozițiile art. 65 din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.”

Important: Candidații trebuie evaluați și raportați la îndeplinirea cerințelor specifice ce au fost definite cu ocazia elaborării profilului Consiliului și al candidatului, astfel cum au fost acestea cuprinse și în anunțul de selecție. Conform art. 29 alin. (3) din OUG nr. 109/2011 „La stabilirea criteriilor de selecție a administratorilor, comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății, precum și de cerințele din scrisoarea de așteptări.”

- **Art. 5 alin. (7) din OUG nr. 109/2011:**

„Numirea membrilor consiliului de administrație se realizează de către autoritatea publică tutelară din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care a fost selectat un singur candidat pe post, acesta va fi propus pentru postul respectiv. În cazul în care există mai mulți candidați pe post incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În cazul candidaților cu același punctaj se acordă prioritate candidatului aparținând genului subreprezentat. În situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procedura de selecție se va relua în termen de maximum 10 zile lucrătoare, cu aplicarea dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență.”

- **Art. 5 alin. (12) din OUG nr. 109/2011:**

„În cazul regiilor autonome aflate în subordinea unităților administrativ-teritoriale, prevederile art. 29 alin. (15) se aplică în mod corespunzător.”

RAPORT FINAL

- art. 1 alin. (1) pct. 18 din anexa 1 la HG nr. 639/2023:

„Raportul final - document care cuprinde rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție, clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare, precum și modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului”.

În contextul modificărilor și completărilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, prin Legea nr. 158/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, vă spunem atenției în vederea aplicării, prevederile:

- art. V alin. (1) și (2) din Legea nr. 158/2025, potrivit cărora:

“(1) Funcționarii publici sau personalul din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice care fac parte din mai mult de un consiliu de administrație sau consiliu de supraveghere au obligația să opteze pentru unul dintre consilii, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(2) Persoana care încalcă prevederile alin. (1) este obligată să demisioneze din funcțiile de membru al consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere care depășesc numărul maxim de mandate prevăzute la alin. (1), în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi. La expirarea acestei perioade, aceasta va pierde mandatul obținut prin depășirea numărului legal de mandate, în ordinea cronologică a numirilor, și va fi obligată la restituirea remunerației și a altor beneficii primite către societatea în care a exercitat acest mandat. Deliberările și deciziile la care acesta a luat parte în exercitarea mandatului respectiv rămân valabile.”

Față de cele menționate mai sus, atragem atenția asupra obligației Unității Administrative Teritoriale al comunei Tărlungeni prin Consiliul Local Tărlungeni, în calitate de autoritate publică tutelară pentru Regia Autonomă Ocolul Silvic “Ciucaș” Tărlungeni, de a asigura respectarea, în integralitate, a condițiilor de constituire a Consiliului de Administrație.

Subliniem faptul că, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, AMEPIP își exercită atribuțiile de supraveghere și control, inclusiv prin efectuarea de verificări tematiche și misiuni de control desfășurate pe bază de eșantion. În acest sens, AMEPIP poate verifica rapoartele finale aferente procedurilor de selecție a administratorilor la nivelul întreprinderilor publice de la nivel local, chiar și în situația în care acestea nu fac obiectul unei transmiteri obligatorii pentru avizare, urmărind conformitatea procesului cu principiile și cerințele legale de guvernanta corporativă.

Având în vedere cele anterior prezentate, menționăm faptul că această adresă nu este opozabilă terților și nu cuprinde interpretări/precizări, cu caracter general obligatoriu ale

actelor administrative, care să poată fi invocate în fața vreunei instanțe judecătorești sau autorități administrative, iar responsabilitatea pentru emiterea unui act sau adoptarea unei decizii în sensul celor menționate în cuprinsul prezentei, revine exclusiv autorității emitente.

Cu stimă,

pentru PREȘEDINTE,

Anișoara ULCELUȘE

VICEPREȘEDINTE

Nicolae Bogdan Codruț STĂNESCU



Domeniul: Piața forței de muncă

CÂȘTIGUL SALARIAL^{*)} MEDIU BRUT PE ECONOMIE ÎN LUNA IULIE 2026 A FOST 9709 LEI ȘI CEL NET 5820 LEI

- În luna iulie 2026, **câștigul salarial mediu brut** a fost 9709 lei, cu 145 lei (+1,5%) mai mare decât cel înregistrat în luna iunie 2026.
- **Câștigul salarial mediu net** a fost 5820 lei, în creștere cu 86 lei (+1,5%) față de luna iunie 2026.
- **Valorile cele mai mari ale câștigului salarial mediu net** s-au înregistrat în activități de programare și activități de consultanță în tehnologia informației (13464 lei) și în extracția petrolului brut și a gazelor naturale (13140 lei), iar **cele mai mici** în alte activități de servicii (2986 lei) și în pescuit și acvacultură (3023 lei).

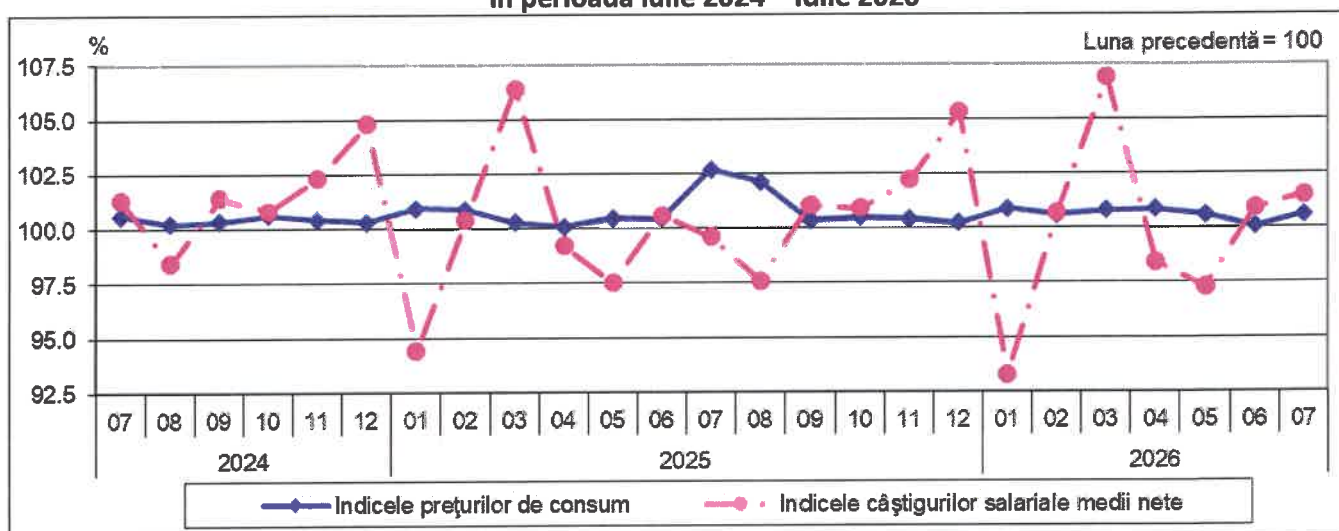
Iulie 2026 comparativ cu iulie 2025

- Comparativ cu luna iulie a anului precedent, câștigul salarial mediu net a crescut cu 5,5%**).

Câștigul salarial în raport cu evoluția prețurilor de consum

- Indicele câștigului salarial real¹ a fost 97,5% în luna iulie 2026 față de luna iulie 2025.
- Indicele câștigului salarial real a fost 100,9% în luna iulie 2026 față de luna iunie 2026.
- Față de luna octombrie 1990, indicele câștigului salarial real a fost 241,1%, cu 2,2 puncte procentuale mai mare decât cel înregistrat în luna iunie 2026.

Evoluția indicilor prețurilor de consum și a indicilor câștigurilor salariale medii nete, în perioada iulie 2024 – iulie 2026



[Datele graficului \(xls\)](#)

În cursul anului se înregistrează fluctuații ale câștigului salarial determinate, în principal, de acordarea premiilor anuale și a primelor de sărbători, în special în lunile luate ca bază de comparație (decembrie, martie/aprilie). Acestea influențează creșterile sau scăderile în funcție de perioada în care sunt acordate, conducând, în cele din urmă, la estomparea fluctuațiilor câștigului salarial lunar la nivelul întregului an.

Evoluția câștigului salarial real depinde atât de fluctuațiile câștigului salarial mediu net, cât și de rata inflației.

^{*)} Începând cu anul 2026 indicatorii sunt diseminați conform Clasificării Activităților din Economia Națională (CAEN Rev.3), pentru toate secțiunile și diviziunile componente. Vezi Precizările metodologice de la punctul 4. Concepte și definiții

^{**)} Evoluția câștigului salarial mediu net pentru perioada iulie 2025 – iulie 2026 este prezentată în Anexă

¹ Calculat ca raport între indicele câștigului salarial mediu net și indicele prețurilor de consum

Tabel 1. CÂȘTIGURILE SALARIALE PE SECȚIUNI ȘI DIVIZIUNI CAEN Rev.3

	SECȚIUNE/ DIVIZIUNE	CÂȘTIGUL SALARIAL MEDIU ÎN LUNA IULIE 2026			
		BRUT		NET	
	Cod CAEN Rev.3	LEI	% față de iunie 2026	LEI	% față de iunie 2026
TOTAL ECONOMIE		9709	101.5	5820	101.5
Agricultură, silvicultură și pescuit	01-03	7849	104.4	4690	104.2
Agricultură, vânătoare și servicii anexe	01	7667	105.2	4591	104.9
Silvicultură și exploatare forestieră	02	8834	102.2	5241	102.0
Pescuitul și acvacultura	03	5025	104.0	3023	103.8
Industria total	05-39	9452	102.1	5700	102.0
Industria extractivă	05-09	13667	106.7	8121	106.7
Extracția cărbunelui superior și inferior	05	12201	100.9	7285	100.9
Extracția petrolului brut și a gazelor naturale	06	22259	120.4	13140	120.2
Extracția minereurilor metalifere	07	10605	103.1	6409	102.6
Alte activități extractive	08	7857	97.8	4689	97.7
Activități de servicii anexe extracției	09	15773	100.8	9395	101.1
Industria prelucrătoare	10-33	9115	101.5	5506	101.4
Industria alimentară	10	7331	101.9	4425	101.9
Fabricarea băuturilor	11	10211	99.2	6147	99.2
Fabricarea produselor din tutun	12	16662	88.9	9950	88.9
Fabricarea produselor textile	13	7489	106.5	4540	106.3
Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte	14	5903	105.0	3618	104.5
Tăbăcirea și finisarea pieilor; fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie, harnașamentelor și încălțăminte; prepararea și vopsirea blănușilor	15	6737	103.6	4129	103.3
Prelucrarea lemnului, fabricarea produselor din lemn și plută, cu excepția mobilei; fabricarea articolelor din paie și din alte materiale vegetale împletite	16	6489	100.5	3936	100.5
Fabricarea hârtiei și a produselor din hârtie	17	8820	100.2	5338	99.9
Tipărire și reproducerea pe suport a înregistrărilor	18	8035	96.7	4886	97.4
Fabricarea produselor de cocserie și a produselor obținute din prelucrarea țițeiului	19	20346	108.4	11984	108.5
Fabricarea substanțelor și a produselor chimice	20	9156	98.2	5562	98.2
Fabricarea produselor farmaceutice de bază și a preparatelor farmaceutice	21	11423	92.4	6868	92.2
Fabricarea produselor din cauciuc și mase plastice	22	9328	96.3	5657	96.6
Fabricarea altor produse din minerale nemetalice	23	9632	100.5	5780	100.6
Industria metalurgică	24	10840	103.7	6527	103.5
Industria construcțiilor metalice și a produselor din metal, exclusiv mașini, utilaje și instalații	25	9150	100.3	5515	100.4
Fabricarea calculatoarelor și a produselor electronice și optice	26	11252	89.8	6778	90.2
Fabricarea echipamentelor electrice	27	9251	98.7	5612	98.8
Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a.	28	10735	91.9	6441	91.8
Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor	29	12173	113.2	7326	112.5
Fabricarea altor mijloace de transport	30	12144	101.7	7350	102.2
Fabricarea de mobilă	31	6355	102.8	3862	102.6
Alte activități industriale	32	7352	101.3	4482	101.4
Repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor	33	9954	102.4	6007	102.7
Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat	35	15143	105.5	9081	105.9
Distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare	36-39	8097	102.1	4871	102.0
Captarea, tratarea și distribuția apei	36	8750	101.7	5251	101.3
Colectarea și epurarea apelor uzate	37	8881	99.0	5364	98.9
Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor; activități de recuperare a materialelor reciclabile	38	7479	103.1	4505	103.4
Activități și servicii de decontaminare	39	7606	99.7	4547	99.7
Construcții	41-43	8945	102.5	5338	102.6
Construcții de clădiri	41	7889	102.6	4728	102.8
Lucrări de geniu civil	42	10263	102.5	6099	102.4
Lucrări speciale de construcții	43	8954	102.5	5345	102.5
Comerț cu ridicata și cu amănuntul	46-47	8832	102.4	5331	102.4
Comerț cu ridicata	46	10329	101.2	6199	101.2
Comerț cu amănuntul	47	7723	103.7	4688	103.5
Transport și depozitare	49-53	9509	104.3	5723	104.3
Transporturi terestre și transporturi prin conducte	49	8493	101.6	5113	101.7
Transporturi pe apă	50	9252	99.8	5650	99.9
Transporturi aeriene	51	17429	101.6	10819	101.5
Depozitare și activități auxiliare pentru transporturi	52	12929	108.8	7717	108.7

Tabel 1. CÂȘTIGURILE SALARIALE PE SECȚIUNI ȘI DIVIZIUNI CAEN Rev.3

	SECȚIUNE/ DIVIZIUNE	CÂȘTIGUL SALARIAL MEDIU ÎN LUNA IULIE 2026			
	Cod CAEN Rev.3	BRUT		NET	
		LEI	% față de iunie 2026	LEI	% față de iunie 2026

Începând cu anul 2026 indicatorii sunt diseminați conform Clasificării Activităților din Economia Națională (CAEN Rev.3), pentru toate secțiunile și diviziunile componente.

Pentru asigurarea comparabilității cu perioadele anterioare, datele lunare aferente anului 2025 privind câștigul salarial au fost estimate conform clasificării CAEN Rev.3.

Fabel 2. Evoluția câștigului salarial mediu brut (Iulie 2025 – Iulie 2026)

lei/salariat

	Cod CAEN Rev.3	Iul. Aug. Sept. Oct. Nov. Dec. Ian. Febr. Mart. Apr. Mai Iun. Iul.												
		2025												
		Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Febr.	Mart.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.
TOTAL ECONOMIE														
Agricultură, silvicultură și pescuit	01-03	9201	9002	9078	9152	9371	9868	9220	9272	9902	9740	9483	9564	9709
		7414	7305	7328	7390	7530	7788	7215	7206	7410	7455	7365	7517	7849
	01	7166	7065	7054	7080	7223	7469	6961	6921	7116	7227	7131	7289	7667
	02	8488	8329	8476	8655	8799	9156	8413	8501	8772	8576	8516	8645	8834
	03	5788	5853	5845	5969	5964	5918	4931	4763	4795	4840	4746	4830	5025
	05-39	8800	8458	8540	8584	8956	9613	8726	8827	9371	9440	9070	9262	9452
	05-09	12979	12194	13043	12179	12189	14102	12424	12407	12669	14546	13239	12807	13667
	05	12397	11904	11962	12029	12216	12767	13204	12539	12461	12199	12054	12097	12201
	06	20394	18498	21036	18071	17963	22106	17247	18545	18435	26096	20967	18488	22259
	07	9852	9168	9267	9457	9525	10596	9494	8667	9614	9666	12081	10287	10605
Industria prelucrătoare	08	8073	7818	7919	8000	8032	9159	7108	7391	7630	7738	7683	8037	7857
	09	14853	14075	15258	14003	13991	16158	15985	14561	15600	16201	15365	15773	15773
	10-33	8446	8091	8188	8273	8702	9120	8338	8557	9093	9090	8691	8982	9115
	10	6852	6855	6831	6947	7000	7395	7097	6991	7464	7236	7173	7196	7331
	11	10102	10086	10053	9857	9930	10658	9954	10264	11645	10811	10066	10290	10211
	12	14984	14963	15671	16088	16897	17714	15889	19953	25899	20336	18000	18745	16662
	13	6702	6216	6430	6523	6783	7207	6579	6568	6968	6855	6661	7033	7489
	14	5709	5463	5593	5627	5644	5833	5334	5384	5516	5581	5600	5623	5903
	15	6451	5922	6186	6314	6568	6718	6178	6324	6640	6415	6532	6504	6737
	16	6194	6114	6165	6158	6317	6593	6183	6132	6408	6346	6434	6458	6489
Industria construcțiilor	17	8658	8024	8207	8302	8742	9367	8577	8607	8842	9231	8609	8800	8820
	18	7482	7592	7416	7717	8031	8452	7502	7714	7941	7967	7714	8307	8035
	19	20396	19786	19658	18090	17641	20026	18951	18939	23764	21535	19233	18768	20346
	20	8712	8625	8622	8661	9238	9360	8569	8380	9208	9035	8937	9321	9156
	21	10675	10556	11056	10791	11024	12449	10584	10713	12540	12139	10964	12365	11423
	22	8769	8540	8567	8650	9369	9185	8825	8932	9345	9940	9264	9691	9328
	23	9509	9215	9335	9376	9374	10544	8996	9886	11208	10144	9470	9582	9632
	24	9755	9777	10128	9552	9500	11729	9838	9643	10252	10568	10462	10451	10840
	25	8625	8191	8417	8550	8744	9427	8565	8647	9053	9230	8949	9126	9150
	26	9903	9695	9917	11206	10864	11493	10275	11402	10999	11038	11445	12532	11252
Industria metalurgică	27	8294	7925	8099	8181	9061	9057	8691	8564	9408	8896	8896	9373	9251
	28	9923	9840	9896	10008	11514	10528	10281	10214	11527	10609	11022	11681	10735
	29	10733	9370	9542	9552	11001	11497	10130	11247	11361	12432	10506	10749	12173
	30	10755	10446	9875	10086	10306	11850	9844	9669	10653	10974	10511	11937	12144
	31	6290	6172	6350	6415	6464	6461	6027	5880	6061	6058	6058	6179	6355
	32	7052	6600	6924	7024	7211	7265	6824	6805	6986	7141	7056	7260	7352
	33	9570	9271	9460	9427	9525	10009	9178	9099	10275	9693	9892	9718	9954
	35	14214	14223	13596	13687	13671	17541	14988	13421	14754	14717	15139	14351	15143
	36-39	7714	7491	7448	7477	7635	8428	7737	7603	7921	8022	7944	7933	8097
	36	8531	8101	8144	8093	8289	9425	8178	8182	8784	8589	8601	8601	8750
Industria energiei electrice și termice, gaze, apă caldă și aer condiționat	37	8277	7998	7838	7902	8194	9475	8211	8080	8616	9061	8572	8970	8881
	38	7014	6952	6863	6940	7050	7499	7324	7080	7146	7418	7341	7252	7479
	39	6629	6693	7181	7660	6924	7561	7336	7838	8461	7469	7824	7627	7606

Tabela 2. Evoluția câștigului salarial mediu brut (iulie 2025 – iulie 2026)

lei/salariat

Categorie	Cod CAEN Rev.3	2025												2026											
		Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Febr.	Mart.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.											
Construcții	41-43	8319	8155	8280	8303	8341	8848	8087	8331	8730	8709	8648	8724	8945											
	41	7597	7512	7610	7679	7623	7960	7320	7390	7601	7678	7653	7692	7889											
	42	9618	9259	9583	9482	9563	10167	8980	9529	10102	9779	9902	10009	10263											
	43	7920	7865	7802	7896	8032	8642	8131	8310	8774	8943	8649	8738	8954											
	46-47	8338	8108	8148	8323	8369	9110	8418	8471	9024	8909	8641	8621	8832											
	46	9737	9380	9556	9776	9757	10805	9768	9925	10949	10485	10208	10205	10329											
	47	7284	7152	7089	7228	7330	7839	7427	7404	7605	7745	7486	7448	7723											
	49-53	9095	9018	8991	9041	9273	10045	9133	8776	9030	9308	9211	9119	9509											
	49	8182	8238	8188	8178	8279	8590	8182	7984	8136	8327	8184	8357	8493											
	50	8403	8187	7932	7934	8265	9892	9089	9255	9303	9816	9165	9270	9252											
	51	17624	19998	17149	17346	16639	16543	16910	16394	16192	16849	17336	17155	17429											
	52	12044	11570	11729	11889	12489	14779	12351	11513	11993	12559	12722	11881	12929											
	53	6594	6402	6438	6546	6756	6695	6469	6364	6678	6786	6370	6453	6848											
	55-56	5577	5533	5558	5581	5602	5842	5917	5731	5850	5858	5813	5794	5961											
	Activități de servicii	55	5834	5811	5861	5822	5900	6243	6337	6280	6502	6432	6282	6226	6358										
56		5386	5327	5328	5405	5386	5548	5613	5338	5384	5450	5476	5482	5677											
58-60		15469	15231	15355	15469	16198	16906	16079	17043	18483	16295	16428	17616	16151											
58		17215	16943	17039	17243	18311	19046	17837	19146	20193	18014	18321	20106	18015											
59		11725	11474	11600	11476	11221	11255	10896	11357	15730	11826	10964	11322	11208											
60		11764	11610	11827	11754	11834	12752	12410	12548	13901	12594	12453	11961	12008											
61-63		18554	17904	18848	18351	19901	19917	18633	18896	22468	20643	19002	19835	19554											
61		11649	11332	12039	11912	11940	14295	10435	10996	12002	12015	10663	12157	11190											
62		21161	20324	21455	20783	22486	22116	21540	21812	26342	23980	22087	22689	22635											
63		13652	13620	13310	13450	17575	14967	13703	13535	16096	14029	13681	14733	14104											
64-66		14736	15148	14517	14798	15327	18803	14782	15406	21207	18599	17141	16502	15945											
64		15054	15672	14640	15206	15824	20027	15204	15293	22214	19006	18085	17342	16539											
65		15123	14986	14502	15119	15273	16243	15510	18892	21860	22808	15921	16202	16228											
66		12221	11755	13704	11715	11999	12859	11858	13312	15131	13033	12885	12096	12454											
68		8590	8194	8240	8617	8565	10014	8482	8132	9089	9053	8698	8690	8838											
69-75	12529	12140	12079	12335	12511	13870	12344	12959	14503	13681	12813	13133	14081												
69	15684	13698	12271	12625	12657	14795	10382	11179	11872	11900	11055	11130	13772												
70	17086	16447	16478	16899	17099	19432	17049	18870	23577	19406	17937	18157	17892												
71	11288	11050	11240	11433	11380	12840	11617	11964	12878	12867	12095	12353	14161												
72	12586	12156	12361	12674	13183	14173	12373	12410	13339	13340	12711	13283	13362												
73	11017	10952	10926	11000	11430	12122	11736	12363	14172	12732	11977	12558	12853												
74	8672	8558	8518	8646	9277	9059	9962	10206	10619	11385	9978	10371	12151												
75	9491	9799	9464	9473	9562	9721	9922	9869	10026	10261	10400	10508	10534												
77-82	7284	7220	7256	7330	7446	7799	7606	7550	8092	7899	7701	7756	7885												
77	10126	9990	9888	10087	10007	10978	9429	9164	11345	11948	9808	9714	10620												
78	7484	7383	7488	7623	7728	8014	7914	7847	8357	8457	8149	8423	8395												

Tabel 2. Evoluția câștigului salarial mediu brut (iulie 2025 – iulie 2026)

	Cod CAEN Rev.3	2025												2026											
		Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Febr.	Mart.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.											
Activități ale agențiilor turistice și a tur-operatorilor; alte servicii de rezervare și asistență turistică	79	7566	7468	7663	8131	7879	7904	8492	8764	8767	9058	8221	8208	8449											
Activități de investigații și protecție	80	5155	5200	5120	5130	5123	5273	5333	5079	5215	5250	5273	5209	5434											
Activități de peisagistică și servicii pentru clădiri	81	5640	5689	5693	5777	5776	5925	5691	5675	5830	5771	5656	5719	5919											
Activități de secretariat, servicii suport și alte activități de servicii prestate în principal în întreprinderilor	82	10987	10716	10897	10937	11370	12122	11561	11748	13093	12160	11981	12080	12097											
Administrație publică și apărare; asigurări sociale din sistemul public ^{*)}	84	11862	11687	11727	11817	11798	11751	11545	11572	11668	11638	11685	11767	11831											
Învățământ	85	9461	9402	9594	9817	9948	9696	9660	9671	9830	9637	9847	9669	9566											
Sănătate și asistență socială	86-88	9117	9013	8997	9019	9054	9080	9161	8984	9106	9174	9133	9099	9247											
Activități referitoare la sănătatea umană	86	11077	10923	10903	10930	10975	11013	11080	10840	11027	11130	11051	10980	11137											
Servicii combinate de îngrijire medicală și asistență socială, cu cazare	87	7354	7346	7307	7334	7382	7405	7516	7350	7365	7374	7442	7518	7546											
Activități de asistență socială, fără cazare	88	4785	4758	4780	4783	4766	4759	4772	4766	4777	4783	4808	4846	5062											
Activități de spectacole, culturale, sportive și recreative	90-93	7517	7502	7404	7475	7746	7832	7690	7365	7638	7801	7644	7674	7853											
Activități de creație și interpretare artistică	90	8415	8223	8158	8333	8435	8430	8439	8436	8496	8458	8493	8626	8742											
Activități ale bibliotecilor, arhivelor, muzeelor și alte activități culturale	91	6891	6868	6862	6866	6978	6922	6980	6956	7012	6986	7111	7144	7182											
Activități de jocuri de noroc și pariuri	92	7414	7493	7254	7423	8032	8069	8012	7146	7736	8212	7736	7783	8214											
Activități sportive, recreative și distractive	93	7376	7420	7409	7266	7303	7789	6970	6888	7085	7191	7027	6902	6960											
Alte activități de servicii	94-96	6471	6451	6563	6565	6608	6999	6218	6355	6576	6576	6355	6503	6702											
Activități asociative diverse	94	8240	8111	8332	8137	8278	9259	8063	8142	8435	8439	8137	8328	8631											
Repararea și întreținerea calculatoarelor, a articolelor personale și de uz gospodăresc, a autovehiculelor și motocicletelor	95	6267	6319	6434	6531	6500	6644	6026	6189	6462	6431	6207	6363	6538											
Alte activități de servicii ^{*)} exclusiv forțele armate și asimilați Notă: Date operative.	96	5063	5017	5011	5067	5098	5212	4658	4717	4787	4836	4719	4730	4882											

Notă: Date operative.

Începând cu anul 2026 indicatorii sunt diseminați conform Clasificării Activităților din Economia Națională (CAEN Rev.3), pentru toate secțiunile și diviziunile componente. Pentru asigurarea comparabilității cu perioadele anterioare, datele lunare aferente anului 2025 privind câștigul salarial au fost estimate conform clasificării CAEN Rev.3.