# PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinuluinr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220


**D I S P O Z I Ţ I A Nr. 626**
**Din data de 22.10.2026**
**privind convocarea Consiliului Local Tărlungeni în şedinţa ordinară,**
**în data de 28 octombrie 2026, ora 16:30**

Primarul Comunei Tărlungeni Beşchea Severius-Florin,

Având în vedere prevederile art. 133 alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a) şi alin. 2, alin. 3, lit. a, alin. 5, art. 135 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1), lit. b din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**D I S P U N:**

**Art. 1**. În data de **28 OCTOMBRIE 2026, ora 16:30**, membrii Consiliului Local al Comunei Tărlungeni sunt convocaţi în şedinţa ordinară, la sediul Primariei Comunei Tărlungeni, loc. Tarlungeni, str. Zizinului nr. 2, Comuna Tărlungeni, judeţul Braşov.

**PROIECT AL ORDINII DE ZI – ŞEDINŢA 28 OCTOMBRIE 2026:**

**1.** Proiect de hotărâre privind aprobarea Organigramei şi a Statului de Functii, a coeficienţilor de încadrare pentru funcţiile de conducere şi funcţiile de execuţie ale Serviciului Salubrizare Tărlungeni – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

**Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia Juridică şi de Disciplină, pentru Protecţia Copilului Tineret şi Sport, Protecţia Mediului şi Turism (dl. Balint Endre, dl. Bonculescu Gabriel, dna. Butcaru Andreea, dl. Geczi Bandi-Csaba, dl. Tarean Titel).**

**2.** Proiect de hotărâre privind aprobarea declansarii procedurii de selectie a membrilor Consiliului de Administratie al Tărlungeni Servicii Ape SRL, constituirea comisiei de selecţie şi nominalizare a candidaţilor pentru posturile de membru în Consiliul de Administraţie, şi aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al comisiei de selecţie şi nominalizare – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

**Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia Juridică şi de Disciplină, pentru Protecţia Copilului Tineret şi Sport, Protecţia Mediului şi Turism (dl. Balint Endre, dl. Bonculescu Gabriel, dna. Butcaru Andreea, dl. Geczi Bandi-Csaba, dl. Tarean Titel).**

**3.** Proiect de hotărâre privind alegerea preşedintelui de şedinţă, care să prezideze şedinţele Consiliului Local Tărlungeni pentru o perioada de 3 luni, respectiv noiembrie 2026 – ianuarie 2027 – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

**Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia Juridică şi de Disciplină, pentru Protecţia Copilului Tineret şi Sport, Protecţia Mediului şi Turism (dl. Balint Endre, dl. Bonculescu Gabriel, dna. Butcaru Andreea, dl. Geczi Bandi-Csaba, dl. Tarean Titel).**

**4.** Proiect de hotărâre privind *avizarea iniţierii PUZ – ului „Zonă de prestări servicii şi depozitare", pentru terenul situat în extravilanul comunei Tărlungeni, sat Tărlungeni, str. DJ 103B f.n, înscrise in CF nr. 117972, nr. cad. 117972 Tărlungeni, în suprafaţă de 4.916 mp,*

*proprietar SC SAZY TRANS IMPEX SRL* – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

**Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 2 - Comisia pentru Învățământ, Sănătate și Familie, Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Muncă și Protecție Socială (dl. Chirila Alexandru, dna. Csiki Judit-Magdolna, dl. Miron Alexandru, dl. Otelas Constantin, dl. Seitan Adrian Andrei).**

**5**. Proiect de hotărâre privind aprobarea Actului adițional nr. 1 la Acordul de parteneriat dintre Consiliul Județean Brașov, Primăria Municipiului Brașov, Primăria Municipiului Săcele, Asociația de Transport Brașov și Primăria Comunei Tărlungeni privind finanțarea elaborării Studiului de Fezabilitate pentru „Decongestionare DJ103A" – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

**Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultura, Activitati economico-financiare, Activitati social-culturale si culte (dl. Ardeleanu David, dl. Beschea Gheorghe, dna. Cioflinc Maria Adriana, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Fejer Laszlo Balazs, dna. Safta Maria Elena, dl. Varga Vasile).**

**Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia Juridică și de Disciplină, pentru Protecția Copilului Tineret și Sport, Protecția Mediului și Turism (dl. Balint Endre, dl. Bonculescu Gabriel, dna. Butcaru Andreea, dl. Geczi Bandi-Csaba, dl. Tarean Titel).**

**6**. Proiect de hotărâre privind aprobarea achiziționării de servicii de de consultanță, asistență și reprezentare juridică în vederea efectuării demersurilor legale necesare radierii sarcinilor înscrise în CF nr. 104002 Tărlungeni în favoarea societății Custosolar S.R.L. asupra imobilului-teren proprietatea Comunei Tărlungeni – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

**Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia Juridică și de Disciplină, pentru Protecția Copilului Tineret și Sport, Protecția Mediului și Turism (dl. Balint Endre, dl. Bonculescu Gabriel, dna. Butcaru Andreea, dl. Geczi Bandi-Csaba, dl. Tarean Titel).**

**7**. Proiect de hotărâre privind aprobarea achiziționării de servicii de de consultanță, asistență și reprezentare juridică în vederea efectuării demersurilor legale necesare radierii sarcinilor înscrise în favoarea societății Carpathia Resort S.R.L asupra unor imobilelor-terenuri aflate în proprietatea Comunei Tărlungeni – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

**Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia Juridică și de Disciplină, pentru Protecția Copilului Tineret și Sport, Protecția Mediului și Turism (dl. Balint Endre, dl. Bonculescu Gabriel, dna. Butcaru Andreea, dl. Geczi Bandi-Csaba, dl. Tarean Titel).**

**8**. Proiect de hotărâre privind aprobarea achiziționării serviciilor de consultanță, asistență juridică și reprezentare în justiție, în cauze având ca obiect „contestație la executare" dosar executare nr. 5801/2026 si dosar executare nr. 5804/2026, precum și în orice alte spețe ce rezidă din acesta – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

**Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia Juridică și de Disciplină, pentru Protecția Copilului Tineret și Sport, Protecția Mediului și Turism (dl. Balint Endre, dl. Bonculescu Gabriel, dna. Butcaru Andreea, dl. Geczi Bandi-Csaba, dl. Tarean Titel).**

**9**. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al Comunei Tărlungeni, pe anul 2026 – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

**Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultura, Activitati economico-financiare, Activitati social-culturale si culte (dl. Ardeleanu David, dl. Beschea Gheorghe, dna. Cioflinc Maria Adriana, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Fejer Laszlo Balazs, dna. Safta Maria Elena, dl. Varga Vasile).**

**10.** Diverse:

**Art. 2. (1)** Proiectele de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi însoțite de referatele de aprobare, rapoartele de specialitate, precum și celelalte documente conexe, în format letric, pe hârtie, sunt puse la dispoziția consilierilor locali prin Serviciul Poliție Locală Tărlungeni – comunicare la adresa de domiciliu.

**(2)** Proiectele de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi însoțite de referatele de aprobare, rapoartele de specialitate, precum și celelalte documente conexe sunt puse la dispoziția consilierilor locali în format electronic si pe e-mail.

**(3)** Proiectele de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi însoțite de referatele de aprobare, rapoartele de specialitate, precum și celelalte documente conexe, în format electronic se publică pe pagina de internet a Comunei Tărlungeni, www.comunatarlungeni.ro, pentru ca cetățenii interesați să formuleze și să depună amendamente la acestea.

**Art. 3.** Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi.

**Art. 4.** Prezenta dispoziție poate fi contestată conform Legii nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5.** Secretarul General al Comunei Tărlungeni va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

**Art. 6.** Prezenta dispoziție se comunică:

- Primarului Comunei Tărlungeni, jud. Brașov;
- Consilierilor locali convocati;
- Instituției Prefectului Jud. Brașov;
- Pe pagina de internet a Comunei Tărlungeni www.comunatarlungeni.ro.

**Primar,**
**Beșchea Severius-Florin**

**Contrasemnează pentru legalitate,**
**Secretar General U.A.T**
**Comuna Tărlungeni,**
**C.J. Cimpoaie Mihail Bogdan**

**ANEXA la Dispozitia nr. 626 din data de 22.10.2026**
***privind convocarea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni, în ședință ordinară, în data de 28.10.2026***

**Am primit Dosarul de sedință, în data de 22.10.2026**

1. **Ardeleanu David A.U.R.** _____
2. **Balint Endre U.D.M.R.** _____
3. **Beșchea Gheorghe P.S.D.** _____
4. **Bonculescu Gabriel P.N.L.** _____
5. **Butcaru Andreea A.U.R.** _____
6. **Cioflînc Maria Adriana P.N.L.** _____
7. **Chirila Alexandru U.S.R.** _____
8. **Csiki Judit-Magdolna U.D.M.R.** _____
9. **Duluman Rimond-Tiberius U.S.R.** _____
10. **Fejer Laszlo – Balasz U.D.M.R.** _____
11. **Geczi-Bandi Csaba U.S.R.** _____
12. **Miron Alexandru P.N.L.** _____
13. **Oțelaș Constantin A.U.R.** _____
14. **Safta Maria-Elena P.N.L.** _____
15. **Seitan Adrian Andrei P.S.D.** _____
16. **Țărean Titel P.N.L.** _____
17. **Varga Vasile A.U.R.** _____

# CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220


**REFERAT DE APROBARE**
**NR. 274 din data de 13.10.2026**
**privind aprobarea Organigramei şi a Statului de Functii, a coeficienţilor de încadrare pentru funcţiile de conducere şi funcţiile de execuţie ale Serviciului Salubrizare Tărlungeni**

Având în vedere :

- prevederile art. 129 alin 3) lit c) din Codul administrativ, potrivit căruia consiliul local aprobă la propunerea primarului, organizarea şi statul de funcţii ale instituţiilor publice de interes local, în speţă Serviciul Salubrizare Tărlungeni ;
- HCL nr. 17/31.03.2019 privind înfiinţarea şi organizarea serviciului public de salubrizare la nivelul UAT Tărlungeni,
- HCL nr. 8/02.02.2023 privind aprobarea Organigramei şi a Statului de Functii ale Serviciului Salubrizare Tărlungeni, serviciu public în cadrul Primăriei Comunei Tărlungeni, Jud. Brasov, pe anul 2023,
- HCL nr. 9/02.02.2023, privind aprobarea grilei de salarizare a Serviciului Salubrizare Tărlungeni,
- HCL nr. 55/25.06.2026 privind aprobarea oportunităţii închirierii unui imobil şi declanşarea procedurii de achiziţie publică pentru Serviciul Salubrizare,
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, potrivit careia autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia exclusivă de a înfiinţa, organiza, gestiona, coordona şi controla funcţionarea serviciului public de salubrizare pe raza lor teritorială,

În baza art. 136, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

Supun spre competenta analiza si aprobare, Consiliului Local al Comunei Tărlungeni proiectul de hotarare ***privind aprobarea Organigramei şi a Statului de Functii, a coeficienţilor de încadrare pentru funcţiile de conducere şi funcţiile de execuţie ale Serviciului Salubrizare Tărlungeni,*** conform proiectului de hotărâre.

**Iniţiator Primar,**
**ec.Beşchea Severius-Florin**

[redacted]

c.j. Magdalena MARIN

[redacted]

# CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220


**PROIECT DE HOTĂRÂRE**
**NR. 275 din data de 13.10.2026**
**privind aprobarea Organigramei şi a Statului de Functii, a coeficienţilor de încadrare pentru funcţiile de conducere şi funcţiile de execuţie ale Serviciului Salubrizare Tărlungeni**

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, Jud. Braşov, întrunit în şedinţă ……., în data de ……., orele .....;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 274/13.10.2026 şi Proiectul de hotărâre al iniţiatorului Primarul Comunei Tărlungeni – d.l Beşchea Severius Florin, precum şi necesitatea aprobării organigrmei si a statului de funcţii precum şi coeficienţilor de încadrare pentru funcţiile de conducere şi funcţiile de execuţie ale Serviciului Salubrizare Tărlungeni,

Ţinând seama de Raportul de specialitate nr. 586/13.10.2026 al Serviciului Salubrizare Tărlungeni, nr. înregistrare CL 276/13.10.2026,

Văzând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, art. 130, art. 580, art. 586-587, art. 589, alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ, republicată, cu modificările şi completările ulterioare , art. 1, alin. (2), lit. a), art. 3, alin. (1), alin. (2), alin. (3), alin. (4), art. 6-8 din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilităţi publice republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 101/2006 – Legea serviciului de salubrizare a localitatilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare, HCL nr. 17/31.03.2019 privind înfiinţarea şi organizarea serviciului public de salubrizare la nivelul UAT Tărlungeni, HCL nr. 8/02.02.2023, HCL nr. 9/02.02.2023,

În temeiul art.129 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c), d), alin. (7), lit. n, art. 133 alin (1) , art. 134 alin (1) lit a), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) ,art. 197 alin (1), art. 243 alin.(1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

**HOTĂRĂŞTE:**

**Art. 1** Se aprobă **organigrama şi statul de funcţii ale Serviciului Salubrizare Tărlungeni**, potrivit *Anexei 1* si *Anexei 2* ce fac parte integrantă din prezenta.

**Art. 2.** Se aprobă **coeficienţi de încadrare** pentru funcţiile de conducere şi funcţiile de execuţie ale Serviciului Salubrizare Tărlungeni, potrivit *Anexei 3* ce face parte integrantă din prezenta.

**Art. 3.** Odata cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, orice altă prevedere contrară se abroga.

**Art. 4.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Tărlungeni, prin aparatul de specialitate şi Serviciul Salubrizare Tărlungeni.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ în condiţiile Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

**Initiator Primar,**

**Beşchea Severius-Florin**

[redacted]

**Avizat pentru legalitate**

**Secretar General, UAT Comuna Tarlungeni**

**c.j. Cimpoaie Mihail Bogdan**

[redacted]

Comp. Juridic

c.j. Magdalena MARIN

[redacted]

Hotărăre a fost adoptată: ..... voturi „pentru"; ..... "impotrivă"; ..... "abţineri"

Număr consilieri în funcţie: 17

Număr consilieri prezenţi la şedinţă:.....

Prezenta hotărăre se comunică:

- Instituţiei Prefectului, Jud. Brasov;
- Primarului Comunei Tărlungeni;
- Compartimentului Buget Contabilitate
- Serviciul Salubrizare Tărlungeni
- afişarea la sediul Consiliului local şi/sau pe pagina de internet proprie.

PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI
Serviciul Salubrizare Tărlungeni
t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: salubrizare@comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

CONSILIUL LOCAL TĂRLUNGENI
ÎNREGISTRAT NR. 276
DATA 13.10.2026

SERVICIUL SALUBRIZARE TĂRLUNGENI
ÎNREGISTRAT NR. 586
DATA 13.10.2026

Nr.....

**Aprobat Primar,**
SEVERIUS FLORIN BEȘCHEA

# RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotarâre**

**privind aprobarea Organigramei și a Statului de Functii și a coeficienților de încadrare pentru funcțiile de conducere și funcțiile de execuție ale Serviciului Salubrizare Tărlungeni**

***În privința Organigramei și a Statului de Functii :***
Organigrama și a Statul de Functii ale Serviciului Salubrizare Tărlungeni, serviciu public în cadrul Primăriei Comunei Tărlungeni, Jud. Brasov a fost aprobată prin HCL nr. 8/02.02.2023.

Propun aprobarea organigramei și a statului de funcții prin suplimentarea cu cu un număr de 6 posturi, astfel încât în statul de funcții să se regăsească 30 de posturi, față de cele 24 prevăzute în structura de referință. Reorganizarea este necesară pentru extinderea parcului auto, desfășurarea activităților de sortare și balotare și organizarea evidenței operative.

**Modificările propuse**

• Prevederea unui post de execuție de referent pentru evidența și coordonarea operativă a parcului auto și a 4 posturi de șofer categoria C, a unui post de șofer categoria B și a unui post de șofer tractorist categoria TR.

• Menținerea postului ocupat de casier și desființarea postului vacant de casier. Fișa postului de casier se actualizează cu atribuții de evidență operativă, documente și raportări, în limitele funcției și ale condițiilor legale de modificare a atribuțiilor.

• Transformarea celor 2 posturi vacante de personal curățenie în muncitori salubrizare autogunoieră, rezultând 11 posturi de autogunoieră față de 9 în schema veche. Menținerea celor 3 posturi de muncitor salubrizare domeniu public.

• Prevederea a 4 posturi de lucrător sortator deșeuri reciclabile, 1 operator instalație sortare și presă.

• Menținerea posturilor de șef serviciu, contabil și administrativ/economist.

**Subordonare și colaborare**

Referentul parc auto și șoferii se subordonează direct șefului serviciului. Între ei există colaborare operativă, fără subordonare ierarhică. Referentul ține evidențele auto și urmărește programările stabilite de șeful serviciului, fără atribuții de conducere a personalului. Casierul se subordonează economistului și colaborează cu șoferii. Contabilul și muncitorii rămân direct sub șeful serviciului; contabilul colaborează cu economistul.

***În privința coeficienților de încadrare*:**

Coeficienții de încadrare pentru personalul din cadrul Serviciului Salubrizare Tărlungeni a fost stabilită prin HCL nr. 9/02.02.2023.
Pentru funcția de funcția de conducere de Sef Serviciu s-a reglementat coeficientul 3.00 aplicablil la salariul minim pe economie, dar nu mai mult de indemnizația viceprimarului comunei Tărlungeni. Potrivit Hotararii de Guvern nr. 4/2021 salariului minim brut pe tara garantat în plata aferent anului 2021 a fost de 2.300 lei, art. I alin 2) din OUG 115/2023 conform căruia „*Prin derogare de la prevederile art. 13 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările şi completările ulterioare, începând cu data de 1 ianuarie 2024, indemnizaţiile lunare pentru funcţiile de demnitate publică locală şi funcţiile asimilate acestora, prevăzute în anexa nr. IX litera C la Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările şi completările ulterioare, se majorează cu 5% faţă de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023*", cuantumul indemnizatiei viceprimarului comunei Tărlungeni este în suma de 10.867 lei.
Salarizarea personalului din cadrul Primăriei este plafonat la nivelul lunii iulie 2024, prin aplicarea art. 1 din HG nr. 598/6.06.2024 potrivit căruia cu data de 1 iulie 2024, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la *art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată*, cu modificările şi completările ulterioare, se stabileşte în bani, fără a include indemnizaţii, sporuri şi alte adaosuri, la suma de 3.700 lei lunar.

**Salarizare şi implementare**

Se propune păstrarea coeficienților funcțiilor existente şi aplicarea coeficientului economistului pentru contabil. Pentru funcțiile noi se propun: referent parc auto – 1,68; lucrător sortator – 1,52; operator instalație sortare şi presă – 1,65. Coeficienții de referință sunt prezentați în anexa nr. 3, fără stabilirea gradațiilor individuale.

Aprobarea structurii nu produce transferul sau promovarea automată a salariaților. Încadrarea pe posturile noi ori transformate se realizează prin procedurile legale aplicabile, după verificarea condițiilor de studii şi calificare.

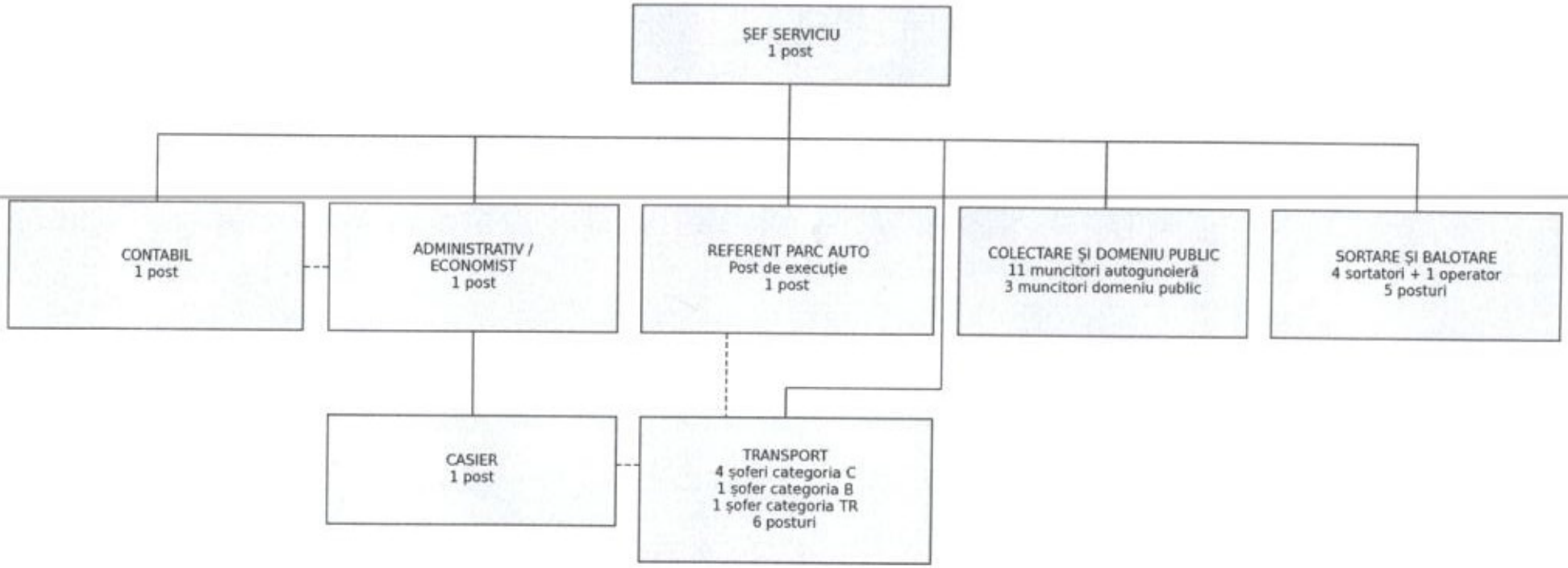
Solicit analizarea documentației de către compartimentele de resurse umane, juridic şi financiar din cadrul Primăriei Comunei Tărlungeni, pentru verificarea plafonului de posturi, a încadrării funcțiilor şi a impactului bugetar şi pentru pregătirea actelor necesare aprobării. Ocuparea posturilor se realizează în limita bugetului şi cu respectarea restricțiilor legale aplicabile.

Anexe: organigrama; statul de funcții; propunerea de corelare salarială.

**ȘEF SERVICIU**
**Alin Zincescu**
**Semnătura** _____

# ORGANIGRAMA

Serviciul Salubrizare Tărlungeni • 30 de posturi




Linie continuă: subordonare. Linie întreruptă: colaborare funcţională. Contabilul se subordonează direct şefului serviciului. Referentul şi şoferii sunt direct subordonaţi şefului serviciului. Linia punctată dintre referent şi şoferi reprezintă colaborare operativă, fără autoritate ierarhică. Casierul colaborează cu şoferii pentru documente. Şoferii coordonează funcţional echipajele pe traseu, fără modificarea subordonării muncitorilor.

Întocmit • Şef serviciu Alin Zincescu

Anexa nr. 2 la raportul de specialitate • Propunere

# STAT DE FUNCȚII

Serviciul Salubrizare Târlungeni • personal contractual • 30 de posturi

| Nr. | Structura | Funcția | Studii | Total | Ocupate** | Vacante** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Conducere | Șef serviciu | S | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Administrativ și economic | Contabil | S | 1 | 0 | 1 |
| 3 | Administrativ și economic | Administrativ/economist | S | 1 | 1 | 0 |
| 4 | Administrativ și economic | Casier | G/M/P | 1 | 1 | 0 |
| 5 | Transport | Referent – evidență și coordonare operativă parc auto | M | 1 | 1 | 0 |
| 6 | Transport | Șofer categoria C | G/M/P | 4 | 3 | 1 |
| 7 | Transport | Șofer categoria B | G/M/P | 1 | 0 | 1 |
| 8 | Transport | Șofer tractorist categoria TR | G/M/P | 1 | 1 | 0 |
| 9 | Colectare | Muncitor salubrizare autogunoieră | G/M/P | 11 | 8 | 3 |
| 10 | Domeniu public | Muncitor salubrizare domeniu public | G/M/P | 3 | 2 | 1 |
| 11 | Sortare și balotare | Lucrător sortator deșeuri reciclabile | G/M/P | 4 | 0 | 4 |
| 12 | Sortare și balotare | Operator instalație sortare și presă | G/M/P | 1 | 0 | 1 |
| | TOTAL | | | 30 | 18 | 12 |

S – studii superioare; M – studii medii; G – studii gimnaziale; P – studii profesionale. Cerințele de calificare, permis și autorizare se aplică potrivit atribuțiilor și legislației specifice.

** Repartizare proiectată după încadrarea legală a titularului actual al postului de șofer B pe postul de referent parc auto. Postul de șofer B este prevăzut vacant în această repartizare. Până atunci se păstrează încadrarea existentă. Titularii cu contract suspendat și înlocuitorii temporari nu generează posturi suplimentare.

Referentul parc auto este propus ca post de execuție, fără subordonați. Denumirea contractuală, codul COR și condițiile de încadrare se corelează de resurse umane din Primărie înainte de aprobare. Statul este nenominal și nu stabilește gradații individuale.

Întocmit • Șef serviciu Alin Zincescu

# PROPUNERE DE COEFICIENȚI SALARIALI

Anexa nr. 3 la raportul de specialitate

Se propun următorii coeficienți de referință la gradația 0. Coeficienții funcțiilor existente se păstrează; pentru funcțiile noi sunt indicate propunerile și reperele folosite. Nu se stabilesc salarii sau gradații individuale.

| Funcția | Coeficient | Fundamentare |
|---|---|---|
| Șef serviciu | 3,00 | Menținere |
| Contabil | 2,17 | Propunere la nivelul economistului, conform opțiunii serviciului |
| Administrativ/economist | 2,17 | Menținere |
| Casier | 1,48 | Menținere |
| Referent – evidență și coordonare operativă parc auto | 1,68 | Propunere pentru post de execuție: evidențe și urmărirea activității parcului auto, fără subordonați |
| Șofer categoria C | 1,65 | Menținere |
| Șofer categoria B | 1,62 | Menținere |
| Șofer tractorist categoria TR | 1,53 | Menținere |
| Muncitor salubrizare autogunoieră | 1,52 | Menținerea grilei de muncitor salubrizare încărcător |
| Muncitor salubrizare domeniu public | 1,36 | Menținere |
| Lucrător sortator deșeuri reciclabile | 1,52 | Propunere la nivelul muncitorului autogunoieră |
| Operator instalație sortare și presă | 1,65 | Propunere pentru operarea echipamentelor și răspunderea tehnică |

Coeficienții noi sunt propuneri ale serviciului, nu valori impuse de lege sau salarii deja aprobate. Stabilirea salariilor de bază se face prin hotărârea Consiliului Local, cu respectarea Legii-cadru nr. 153/2017, a consultării prevăzute de lege, a limitelor salariale și a bugetului aprobat. Baza de calcul și aplicarea gradațiilor se vor preciza în actul de aprobare, potrivit reglementărilor în vigoare.

Întocmit • Șef serviciu Alin Zincescu

# CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220


**REFERAT DE APROBARE**
**NR. 277 din data de 13.10.2026**
**a proiectului de hotărâre a Consiliului Local**

**privind aprobarea declansarii procedurii de selectie a membrilor Consiliului de Administratie al Tărlungeni Servicii Ape SRL, constituirea comisiei de selecţie şi nominalizare a candidaţilor pentru posturile de membru în Consiliul de Administraţie, şi aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al comisiei de selecţie şi nominalizare**

Având în vedere:

- faptul că SC TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL a fost înfiinţat şi organizat prin HCL nr. 67/30.06.2022 ca serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni, judeţul Braşov, Comuna Tărlungeni având calitatea de asociat unic
- ajungerea în data de 30.04.2027 la termen contractelor de mandata încheiate cu actualul consiliul de administraţie iar potrivit art. 3 din HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 modificărie şi completările ulterioare, declansarea procedurii de selecţie a membrilor consiliului începe cu minimum 6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu
- ţinand seama ca procedura de selecţie în cazul societăţilor aflate în subordinea consiliului local ca si autoritate tutelară se efectuează cu scopul de a asigura transparenta şi responsabilizarea consiliilor de administraţie, potrivit standardelor de guvernanţă corporativă a întreprinderilor publice,
- necesitatea si utilitatea ca procedurile de selectie sa fie realizate de catre un expert independent specializat in recrutarea resurselor umane, în conditiile legii,
- necesitatea functionarii în conditii optime si de legalitate a SC TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL ;
- necesitatea constituirii comisiei de selecţie si nominalizare precum şi aprobarea regulamentului de organizare şi funcţionare al acestei comisii ;
- prevederile OUG 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificărie şi completările ulterioare,
- prevederile HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice cu modificărie şi completările ulterioare ;

În temeiul art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ

Supun spre competenta analiza si aprobare, Consiliului Local al Comunei Tărlungeni ***a proiectului de hotărâre a Consiliului Local privind aprobarea declansarii procedurii de selectie a membrilor Consiliului de Administratie al Tărlungeni Servicii Ape SRL, constituirea comisiei de selecţie şi nominalizare a candidaţilor pentru posturile de membru în Consiliul de Administraţie, şi aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al comisiei de selecţie şi nominalizare***, în forma prezentata.

**INITIATOR, PRIMAR**
**ec. Severius Florin BESCHEA**

Comp. Juridic
c.j Magdalena MARIN

# CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria@comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

**PROIECT DE HOTĂRÂRE a Consiliului Local**
**NR. 278 din data de 13.10.2026**

**privind aprobarea declansarii procedurii de selectie a membrilor Consiliului de Administratie al Tărlungeni Servicii Ape SRL, constituirea comisiei de selecţie şi nominalizare a candidaţilor pentru posturile de membru în Consiliul de Administraţie, şi aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al comisiei de selecţie şi nominalizare**

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, Jud. Braşov, întrunit în şedinţă ..... în data de ...., orele .....;

Analizând Referatul de aprobare nr.16/19.01.2026 si Proiectul de hotărâre ale iniţiatorului Primarul Comunei Tărlungeni, d.l Beşchea Severius Florin, precum si necesitatea demararii procedurilor de selectie a membrilor Consiliului de Administratie al Tărlungeni Servicii Ape SRL,

Tinand sema că Tărlungeni Servicii Ape SRL se afla sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni, fiind înfiinţată prin HCL nr. 67/30.06.2022 ca serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, precum şi de notificarea nr. 57919/13.10.2026 comunicată către Agenţia pentru Monitorizarea şi Evaluarea Performanţelor Întreprinderilor Publice, anterior declansarii procedurii de selectie,

Văzând Raportul de Specialitate al Compartimentului Juridic nr. 4266/27926/57926/13.10.2026, nr. de înreg. CL 279/13.10.2026,

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legistativă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, art. 3, pct 1, lit b) , art. 5 alin (2), (5), art. $4^9$ alin (5) , art. $4^4$ alin 5) lit c), art. $4^6$ din Ordonanţă de urgenţă nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificărie şi completările ulterioare, art. 4 alin 2) anexa 1 din HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 modificărie şi completările ulterioare, HCL nr. 67/30.06.2022, HCL nr. 94/30.10.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local Tărlungeni,

În temeiul art. 87 alin (5), art. 129, alin. (1), alin (2), alin. (3), lit. d), art. 133, art. 134, alin (1) lit a), art. 136, art. 139, alin. (1,) alin (3) lit. g), art. 196, alin. (1) lit. a), art. 197 alin (1) şi art. 243 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

**HOTĂRĂŞTE:**

**Art. 1. Se aprobă declansarea procedurii de selectie** a membrilor Consiliului de Administraţie al Tărlungeni Servicii Ape SRL.

**Art. 2.** Se aproba **contractarea serviciilor unui expert independent specializat** în recrutarea resurselor umane, în conditiile legii.

**Art. 3.** Se constituie **Comisia de selecţie şi nominalizare** pentru selecţia celor 3 (trei) membri ai Consiliului de Administraţie ai Tărlungeni Servicii Ape SRL, precum şi a membrilor supleanţi, având următoarea componenţă:

Preşedinte: .....
Supleant:.....
Membru: .....
Supleant:.....

Membru: .....
Supleant:.....
Expert independent: .....
Secretar al comisiei, fără drept de vot : consilier Alexandru DOLOIU.
Secretar supleant: c.j. Magdalena MARIN
(2) Se constituie Comisia de soluţionare a contestaţiilor, în următoarea componenţă:
Preşedinte: .....
Membru: .....
Membru: .....
Expert independent: .....

**Art. 4.** Se aprobă **Regulamentul de organizare şi funcţionare al Comisiei de selecţie şi nominalizare**, conform *Anexei nr. 1* ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Primarul Comunei Tărlungeni Brasov prin aparatul de specialitate, Tărlungeni Servicii Ape SRL, Comisia de selecţie şi nominalizare, răspund de ducerea la îndeplinire a prezentei hotarâri.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ în condiţiile Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Initiator Primar,
ec.Severius-Florin Beşchea

Avizat pentru legalitate
Secretar General, UAT Tarlungeni
c.j. Cimpoaie Mihail Bogdan

comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN

Hotărâre a fost adoptată: ..... voturi „pentru"; ..... "impotrivă"; ..... "abţineri"

Număr consilieri în funcţie: 17

Număr consilieri prezenţi la şedinţă:.....

Prezenta hotărâre se comunică:
- Instituţiei Prefectului, Jud. Brasov;
- Primarului Comunei Tărlungeni;
- Tărlungeni Servicii Ape SRL
- Agenţia pentru Monitorizarea şi Evaluarea Performanţelor Întreprinderilor Publice
- afişarea la sediul Consiliului local şi/sau pe pagina de internet proprie.

# PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria @comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220


Compartiment Juridic
Nr.4266/57926/13.10.2026

CONSILIUL LOCAL TĂRLUNGENI
ÎNREGISTRAT NR. 279
DATA 13.10.2026

**APROBAT**
**PRIMAR,**
**BEŞCHEA SEVERIUS FLORIN**

**RAPORT DE SPECIALITATE**
**LA**
**PROIECTUL DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL**
**privind aprobarea declansarii procedurii de selectie a membrilor Consiliului de Administratie al Tărlungeni Servicii Ape SRL, constituirea comisiei de selecţie şi nominalizare a candidaţilor pentru posturile de membru în Consiliul de Administraţie, şi aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al comisiei de selecţie şi nominalizare**

SC TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL a fost înfiinţat şi organizat prin HCL nr. 67/30.06.2022 ca serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni, judeţul Braşov, Comuna Tărlungeni având calitatea de asociat unic.

Potrivit art. 16 din actul consitutiv al Tărlungeni Servicii Ape SRL, Consiliul de Administratie al acesteia este compus din 3 membri, numiti pe o perioada de 4 ani.

Contractele de mandat încheiate cu actualul consiliul de administraţie ajung la termen în data de 30.04.2027. Potrivit art. 3 din HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 modificărie şi completările ulterioare, **declansarea procedurii de selecţie a membrilor consiliului începe cu minimum 6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu.**

În conformitate cu prevederile art. 3, pct 1, lit b) , art. 5 alin (2), (5), art. $4^9$ alin (5) , art. $4^4$ alin 5) lit c), art. $4^6$ din Ordonanţă de urgenţă nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificărie şi completările ulterioare, art. 4 alin 2) anexa 1 din HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 modificărie şi completările ulterioare, este necesara demararea procedurii de selectie pentru desemnarea membri in Consiliul de Administratie al Tărlungeni Servicii Ape SRL.

Tinand seama ca procedura de selecţie în cazul societaţilor aflate în subordinea consiliului local ca si autoritate tutelară se efectuează cu scopul de a asigura transparenta şi responsabilizarea consiliilor de administraţie, potrivit standardelor de guvernanţă corporativă a întreprinderilor publice, efectuarea selectiei membrilor in Consiliul de Administratie **se impune** a fi realizata prin **contractarea serviciilor unui expert independent in recrutarea resurselor umane**, în condiţiile legii, tinand seama de prevederile Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificărie şi completările ulterioare, şi HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 modificărie şi completările ulterioare.

Potrivit art. 3 alin 1) lit b) din OUG 109/2011 modificărie şi completările ulterioare, art. 3 alin 2 anexa 1 din HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011, anterior declanşării procedurii s-a notificat AMEPIP cu privire la necesitarea demarării procedurii de selecţie conform adresei nr. 57919/13.10. 2026.

Potrivit art. 4 alin 2) anexa 1 din HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 modificărie şi completările ulterioare, art. $4^9$ alin (5) , art. $4^4$ alin 5) lit c), art. $4^6$ din OUG 109/2011, în vederea desfăsurării procedurii de selecţie a membrilor CA ai Tărlungeni Servicii Ape SRL,

**este necesară şi utilă constituirea comisiei de selecţie şi nominalizare** a candidaţilor pentru posturile de membru în Consiliul de Administraţie. Comisiei de selecţie şi nominalizare este numită prin hotarâre a consiliului local fiind formată din 2 membrii titulari, 2 membri supleanţi, 1 expert independent selectat de APT şi un secretar.

Activitate Comisiei de selecţie şi nominalizare este reglementata de art. $4^9$ alin (5) din din OUG 109/2011 şi art. $9^1$ din anexa 1 din HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011, lucrăriei acestei comisii desfăsurîndu-se în baza unui **regulament aprobat având ca baza regulamentul cadru aprobat de către AMEPIP prin Ordinul nr. 126/12.03.2024**.

Faţă de cele expuse mai sus, propunem Consiliului Local, spre analiză şi aprobare, *proiectul de hotarare* ***privind aprobarea declansarii procedurii de selectie a membrilor Consiliului de Administratie al Tărlungeni Servicii Ape SRL, constituirea comisiei de selecţie şi nominalizare a candidaţilor pentru posturile de membru în Consiliul de Administraţie, şi aprobarea rgulamentului de organizare şi funcţionare al comisiei de selecţie şi nominalizare,*** în forma prezentată.

c.j. Magdalena MARIN

**Anexa la Proiect HCL**

# REGULAMENT-CADRU

**de organizare şi funcţionare a comisiei de selecţie şi nominalizare a candidaţilor pentru postul de membru în cadrul consiliului de administraţie al întreprinderii publice Tărlungeni Servicii Ape SRL aflată sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni**

## Capitolul I
## Dispoziţii generale

**Articolul 1**

Prezentul regulament-cadru, denumit în continuare Regulamentul-cadru, stabileşte modalitatea de organizare şi funcţionare a comisiilor de selecţie şi nominalizare constituite la nivelul autorităţi publice locale Consiliul Local Tărlungeni în baza prevederilor art. $4^9$ alin. (1) şi (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare.

**Articolul 2**

În sensul prezentului regulament-cadru, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:

**a)** întreprinderi publice - astfel cum acestea sunt definite la art. 2 pct. 2 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare în speţă Tărlungeni Servicii Ape SRL;

**b)** societate - astfel cum este definită la art. 2 pct. 26 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare, în speţă Tărlungeni Servicii Ape SRL;

**c)** autoritate publică tutelară (APT) - astfel cum este definită la art. 2 pct. 3 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare, în speţă Consiliul Local al Comunei Tărlungeni ;

**d)** AMEPIP - Agenţia pentru Monitorizarea şi Evaluarea Performanţelor Întreprinderilor Publice;

**e)** consiliul de administraţie - consiliul de Admnistraţie al Tărlungeni Servicii Ape SRL;

**f)** administrator - are înţelesul prevăzut la art. 70 şi următoarele din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi include membrii consiliului de administraţie ai regiilor autonome;

**g)** director - are înţelesul prevăzut la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; directorul financiar/economic este asimilat directorului;

**h)** comisia de selecţie şi nominalizare (CSN) - comisia constituită prin act administrativ al autorităţii publice tutelare pentru evaluarea/selecţia membrilor consiliului de administraţie, ale cărei organizare şi funcţionare sunt prevăzute la art. $4^9$ din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

**i)** candidat - persoană fizică sau juridică care şi-a prezentat candidatura, în nume propriu, pentru un post de membru în consiliul de administraţie/supraveghere;

**j)** expert independent - astfel cum este definit la art. 2 pct. 28 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

**o** )procedura de selecţie - se referă la totalitatea etapelor cuprinse între decizia de declanşare a procedurii de selecţie a unui candidat şi încheierea contractului de mandat cu candidatul ales;

**k)** planul de selecţie (PS) - cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecţie pentru funcţii de administrator, prin care se stabileşte calendarul procedurii de selecţie de la data iniţierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: componenta iniţială şi componenta integrală;

**l)** componenta iniţială a planului de selecţie - document de lucru care se întocmeşte de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanşării procedurii de selecţie, şi cuprinde, fără a se

limita la acestea, scrisoarea de aşteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părţile responsabile şi rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor;

**m)** componenta integrală a planului de selecţie - document de lucru întocmit de comisia de selecţie şi nominalizare şi definitivat până la publicarea anunţului, care conţine, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanşării procedurii de selecţie şi data prezentării raportului final, precum şi componenta iniţială a planului de selecţie;

**n)** cerinţe contextuale - ansamblul de condiţii şi circumstanţe specifice care trebuie luate în considerare în implementarea principiilor şi mecanismelor de guvernanţă corporativă. Aceste cerinţe contextuale sunt determinate de particularităţile organizaţiei şi de mediul în care aceasta operează, de starea economică, financiară, de guvernanţă corporativă, contextul legislativ şi poziţia strategică în care se află întreprinderea publică la momentul la care se realizează evaluarea/selecţia membrilor consiliului de administraţie/ supraveghere. Pe baza acestora se elaborează profilul consiliului şi al candidatului, elemente componente ale planului de selecţie;

**o)** profilul consiliului - cuprinde un set de competenţe, capacităţi, trăsături şi aptitudini pe care consiliul trebuie să le deţină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizaţional, misiunea, cerinţele exprimate în scrisoarea de aşteptări şi elementele de strategie organizaţională existente sau ce trebuie dezvoltate;

**p)** profilul candidatului - cuprinde competenţele, experienţa specifică, capacităţi, trăsături şi aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea şi obiectivele întreprinderii publice, precum şi cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmeşte pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde aşteptărilor acţionarilor, exprimate în scrisoarea de aşteptări;

**r)** scrisoare de aşteptări - astfel cum aceasta este definită la art. 2 pct. 12 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

**s)** lista lungă - lista cu toţi candidaţii care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut de prezentul regulament-cadru;

**ş)** criterii de evaluare - elementele cuprinse în profilul consiliului sau al administratorului, în raport cu care candidaţii sunt evaluaţi individual şi colectiv în procedura de selecţie, pentru ocuparea poziţiei de membru al consiliului;

**t)** lista scurtă - cuprinde cel puţin 2 şi cel mult 5 candidaţi pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, elaborată de comisia de selecţie şi nominalizare, precum şi punctajul obţinut de fiecare candidat în urma aplicării criteriilor de selecţie;

**ţ)** declaraţie de intenţie - document de lucru întocmit pe baza elementelor din scrisoarea de aşteptări şi a informaţiilor publice legate de activitatea întreprinderii publice, prin care candidaţii pentru postul de administrator, precum şi candidaţii pentru postul de director la respectiva întreprindere publică, selectaţi şi înscrişi în lista scurtă, îşi prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice. Declaraţia de intenţie se înaintează în scris autorităţii publice tutelare de către fiecare dintre candidaţi şi este parte componentă a evaluării finale a acestora pentru clasificare şi numire;

**u)** raportul final - document care cuprinde rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecţie, clasamentul acestora şi punctajele obţinute în conformitate cu criteriile de evaluare, precum şi modul în care, colectiv, candidaţii propuşi corespund profilului consiliului.

**Articolul 3**

CSN se organizează şi funcţionează în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice în vigoare, ale Regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul nr. 126/12.3.2024 al AMEPIP şi ale prezentului regulament de organizare şi funcţionare a comisiei de selecţie şi nominalizare aprobat de autoritatea publică tutelară Consiliul Local Tărlungeni a Tărlungeni Servicii Ape SRL.

## Capitolul II
## Constituirea comisiilor de selecţie şi nominalizare

**Articolul 4**

**(1)** Comisia de selecţie şi nominalizare se înfiinţează prin hotarâre a autorităţii publice tutelare Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, la propunerea primarului, conform prevederilor art. $4^9$ din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale art. 3 - 6 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

**(2)** Comisia de selecţie şi nominalizare se compune din:

**a)** 2 membri titulari şi 2 supleanţi desemnaţi de autorităţea publică tutelară;

**b)** un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

**(3 )** Preşedintele CSN prevăzut la alin. (2), este desemnat dintre reprezentanţii autorităţii publice tutelare prin hotărâre a autorităţii deliberative

**(7)** Autoritatea publică tutelară asigură secretariatul CSN. Secretarul CSN nu este membru al CSN şi este desemnat prin hotărâre a autorităţii deliberative.

## Capitolul III
## Organizarea şi funcţionarea comisiei de selecţie şi nominalizare

### Secţiunea 1
### Atribuţiile şi activităţile comisiei de selecţie şi nominalizare şi ale secretariatului acesteia

**Articolul 6**

**(1)** Comisia de selecţie şi nominalizare îndeplineşte atribuţiile principale prevăzute la art. $4^9$ alin. (5) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare, detaliate prin prezentul regulament- cadru de organizare şi funcţionare al comisiilor de selecţie şi nominalizare.

**(2)** Atribuţiile principale ale CSN sunt următoarele:

**a)** desfăşoară procedura de selecţie a administratorilor, cu asigurarea conformităţii şi transparenţei acesteia;

**b)** evaluează candidaţii, pregăteşte şi comunică autorităţii publice tutelare lista scurtă a candidaţilor şi clasamentul acestora;

**c)** notifică AMEPIP în cazul apariţiei oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecţie, în vederea aplicării de sancţiuni şi dispunerii de măsuri de remediere.

**(3)** Activităţile principale ale CSN sunt următoarele:

**a)** elaborează componenta integrală a planului de selecţie în termen de maximum 10 zile de la înfiinţare, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare, şi de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, şi o transmite APT şi întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet şi realizării consultării publice;

**b)** elaborează profilul candidatului pentru poziţiile de membru în consiliul de administraţie, pe baza cerinţelor contextuale ale întreprinderii publice şi scrisorii de aşteptări;

**c )**stabileşte care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a la normele metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, sunt criterii obligatorii şi care sunt opţionale, în funcţie de specificul şi complexitatea activităţii întreprinderii publice, de cerinţele din scrisoarea de aşteptări, precum şi de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;

**d)** stabileşte condiţiile de eligibilitate pentru candidaţi în vederea participării la procedura de selecţie - membru în consiliul de administraţie şi conţinutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziţie de membru în consiliu;

**e)** ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, comisia de selecţie şi nominalizare desigilează şi analizează conţinutul dosarelor depuse de către candidaţi;

**f)** decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete şi informează candidaţii respinşi, în scris, despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;

**g)** desfăşoară activităţile care stau la baza elaborării listei lungi şi verifică informaţiile din dosarele de candidatură;

**h)** analizează informaţiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă şi alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;

**i)** solicită candidaţilor, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;

**j)** stabileşte lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;

**k)** informează, prin mijloace electronice, candidaţii selectaţi cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă şi la obligaţia de a depune la autoritatea publică tutelară declaraţia de intenţie în termen de 15 zile de la data informării;

**l)** stabileşte modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declaraţia de intenţie, planul de interviu şi declaraţiile necesar a fi completate de către candidaţi;

**m)** analizează declaraţia de intenţie şi integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;

**n)** elaborează planul de interviu şi organizează interviurile candidaţilor aflaţi pe lista scurtă pe baza acestuia;

**o)** după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaţilor aflaţi în lista scurtă şi raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, şi, ulterior, autorităţii publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire pentru Tărlungeni Servicii Ape SRL;

**p)** notifică AMEPIP în cazul apariţiei oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecţie, în vederea aplicării de sancţiuni şi/sau dispunerii de măsuri de remediere;

**q)**în situaţia nerespectării prevederilor legale cu privire la selecţia candidatului, comisia sau, în caz de divergenţă între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecţie şi nominalizare notifică AMEPIP, dispoziţiile art. $4^4$ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător;

**r)** informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfăşurare a procedurilor de selecţie, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidenţialităţii cu privire la informaţiile privind candidaţii, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informaţii cu caracter confidenţial;

**s)**oricare alte activităţi în conformitate cu atribuţii stabilite prin actul administrativ de înfiinţare şi cu cele prevăzute de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare, şi de Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

**Articolul 7**

Atribuţiile secretariatului CSN sunt, în principal, următoarele:

**a)** înfiinţarea unui registru de intrare/ieşire documente din cadrul CSN;

**b)** convocarea membrilor CSN, ca urmare a deciziei preşedintelui, şi întocmirea proceselor-verbale ale şedinţelor;

**c)** preluarea, pe bază de semnătură, de la registratura APT a dosarelor de candidatură, primite în plic închis şi sigilat. În cazul dosarelor transmise în format electronic, secretarul va prelua aceste documente şi le va înregistra astfel încât să reiasă clar data la care s-a depus dosarul;

**d)** afişarea datelor interviului;

**e)** consemnarea în scris a întrebărilor membrilor CSN şi a răspunsurilor candidaţilor sau înregistrarea acestora cu mijloace tehnice;

**f)** redactarea proceselor-verbale ale etapelor procedurale, inclusiv ale interviului;

**g)** afişarea rezultatelor finale;

**h)** gestionarea, arhivarea întregii documentaţii generate de procedura de selecţie a candidaţilor şi predarea acestora cu proces-verbal APT;

**i)** alte atribuţii stabilite de preşedintele CSN în cadrul competenţelor legale.

**Articolul 8**

**(1)**Membrii CSN sunt în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situaţii:

**a)** au calitatea de soţ, soţie, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidaţi;

**b)** au relaţii cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidaţi;

**c)** interesele patrimoniale sau personale ale soţului, soţiei sau rudelor de gradul I pot influenţa deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuţiilor de membru;

**d)** ori de câte ori membrii CSN consideră că integritatea, imparţialitatea şi obiectivitatea procedurii de organizare şi desfăşurare a selecţiei pot fi afectate.

**(2)** În situaţia existenţei unui potenţial conflict de interese, membrul CSN este obligat să se abţină de la participarea în activităţile CSN şi luarea deciziilor, precum şi să informeze imediat APT/AMEPIP, după caz, care poate dispune înlocuirea cu un alt membru desemnat de acestea.

**(3)** Membrii CSN asigură confidenţialitatea tuturor informaţiilor utilizate în cadrul procedurii de selecţie.

**Secţiunea a 2-a**

**Modul de organizare şi funcţionare al comisiei de selecţie şi nominalizare**

**Articolul 9**

**(1)** Comisia de selecţie şi nominalizare se întruneşte la sediul APT sau prin intermediul unor mijloace de comunicare la distanţă sau sisteme de videoconferinţe/ teleconferinţe descrise la alin. (11), ori de câte ori este necesar, astfel încât procedura de selecţie şi nominalizare a membrilor consiliului de administraţie sau supraveghere să se finalizeze în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării actului administrativ al autorităţii publice tutelare de iniţiere a procedurii.

**(2)** În situaţia în care un membru al CSN nu are posibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegaţie etc.), acesta va fi înlocuit de un membru supleant.

**(3)** În cazul în care preşedintele CSN nu are posibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile ce îi revin, din motive obiective (concediu legal de odihnă, concediu medical, delegaţie etc.), acesta va fi înlocuit de preşedintele supleant, iar în lipsa acestuia, de către următorul membru din CSN desemnat de APT.

**(4)** În lipsa preşedintelui sau a preşedintelui supleant, CSN îşi desfăşoară activitatea fără întrerupere, atribuţiile preşedintelui fiind preluate de următorul membru titular al CSN desemnat de APT, cu condiţia întrunirii cvorumului de şedinţă, respectiv 2/3 din numărul membrilor CSN.

**(5)** Convocarea CSN va fi făcută de către preşedintele CSN, de preşedintele supleant al CSN, în condiţiile alin. (3), sau la cererea motivată a cel puţin doi dintre membrii ei. Preşedintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri. În acest caz, ordinea de zi a şedinţelor CSN este stabilită de autorii convocării şedinţei CSN.

**(6)** Preşedintele va stabili ordinea de zi, va veghea asupra informării adecvate a membrilor CSN cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi şi va prezida întrunirea.

**(7)** Convocarea pentru întrunirea CSN va fi transmisă membrilor de către secretariatul CSN, de regulă, cu cel mult 3 zile înainte de data întrunirii, prin poştă electronică sau alt mijloc de comunicare care să asigure transmiterea convocatorului şi confirmarea primirii acestuia. Convocarea va cuprinde locul, data, ora ţinerii şedinţei şi ordinea de zi. Ordinea de zi poate fi completată prin votul majorităţii membrilor prezenţi.

**(8)** Pentru validarea deciziilor este necesară prezenţa în cadrul şedinţei a cel puţin două treimi din numărul membrilor CSN.

**(9)** Deciziile CSN vor fi luate cu majoritatea voturilor membrilor prezenţi.

**(10)** Preşedintele CSN nu beneficiază de vot decisiv în caz de paritate de voturi, propunerea supusă votului considerându-se respinsă în această situaţie.

**(11)** Şedinţele CSN se pot ţine şi prin intermediul unor mijloace de comunicare la distanţă sau sisteme de videoconferinţe/teleconferinţe, cu condiţia ca acestea să permită identificarea participanţilor şi participarea efectivă a membrilor la lucrările/dezbaterile la procesul decizional. Şedinţele astfel organizate vor fi înregistrate şi arhivate pe medii de stocare care să permită conservarea informaţiilor, precum şi redarea

acestora în orice moment, prin grija secretarului CSN pe toată perioada procedurii de selecţie şi ulterior prin grija conducătorului APT.

**(12)** Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

**(13)** Şedinţele CSN pot fi înregistrate atât audio, cât video şi arhivate pe medii de stocare care să permită conservarea informaţiilor, precum şi redarea acestora în orice moment, prin grija secretarului CSN pe toată perioada procedurii de selecţie şi ulterior prin grija conducătorului APT.

**(14)** Procesul-verbal al şedinţei se semnează de către preşedintele de şedinţă şi de către toţi membrii comisiei prezenţi la şedinţă.

**(15)** Pe baza procesului-verbal, secretarul comisiei redactează decizia comisiei, care este semnată de preşedinte sau, în lipsa acestuia, de preşedintele supleant şi de secretar.

**Articolul 10**

Pe durata funcţionării CSN, aceasta va colabora cu structuri interne din cadrul Primăriei Comunei Tărlungeni. Corespondenţa purtată cu acestea va fi, în principal, pe suport hârtie, dar şi electronic şi va fi înregistrată şi arhivată la nivelul secretariatului comisiei.

## Capitolul IV
## Derularea procedurii de selecţie

### Secţiunea 1
### Profilul consiliului şi profilul candidatului. Tipuri de criterii de selecţie

**Articolul 11**

Selecţia şi evaluarea candidaţilor pentru poziţia de membru în consiliul de administraţie se organizează şi se desfăşoară în conformitate cu principiile nediscriminării, tratamentului egal, transparenţei, asumării răspunderii şi cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice.

**Articolul 12**

**(1)** Autoritatea publică tutelară, Consiliul Local al Comunei Tărlungeni elaborează profilul consiliului.

**(2)** În acest scop, autoritatea publică tutelară va publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina Tărlungeni Servicii Ape SRL şi îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei iniţiale a planului de selecţie, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri.

**(3)** Profilul consiliului şi al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecţie şi vor fi aprobate împreună cu aceasta, prin hotărâre de către autoritatea publică tutelară Consiliul Local al Comunei Tărlungeni .

**Articolul 13**

**(1)** Profilul consiliului se bazează pe următoarele componente:

**a)** analiza cerinţelor contextuale;

**b)** scrisoarea de aşteptări a autorităţii publice tutelare;

**c)** strategia întreprinderii publice şi a sectorului din care face parte.

**(2)** Profilul consiliului trebuie să cuprindă următoarele elemente:

**a)** definirea criteriilor de selecţie obligatorii şi opţionale;

**b)** definirea unei grile comune de evaluare pentru criteriile stabilite;

**c)** ponderea fiecărui criteriu, în funcţie de importanţa acestuia;

**d)** gruparea criteriilor pentru analiză comparativă;

**e)** specificarea unui prag minim colectiv pentru fiecare criteriu de selecţie obligatoriu, după caz.

**Articolul 14**

Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

**a)** descrierea rolului acestuia, derivat din cerinţele contextuale ale întreprinderii publice şi din scrisoarea de aşteptări;

**b)** descrierea criteriilor de selecţie.

**Articolul 15**

**(1)**Profilul consiliului diferenţiază între criterii de selecţie obligatorii şi criterii de selecţie opţionale, bazate pe competenţe, care au fost identificate în urma analizei cerinţelor contextuale.

**(2)** Criteriile de selecţie obligatorii sunt competenţe şi trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toţi candidaţii.

**(3)** Criteriile de selecţie opţionale sunt competenţe şi trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toţi.

**(4)** Comisia de selecţie şi nominalizare stabileşte care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a la normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 sunt criterii obligatorii şi care sunt opţionale, în funcţie de specificul şi de complexitatea activităţii întreprinderii publice, precum şi ponderea acestora în întocmirea listei scurte.

**Articolul 16**

Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecţie sunt diferenţiate în grupe şi subgrupe, după cum urmează:

**A.**competenţe:

**a)** competenţe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;

**b)** competenţe profesionale de importanţă strategică;

**c)** competenţe de guvernanţă corporativă;

**d)** competenţe sociale şi personale;

**e)** experienţă pe plan local şi internaţional;

**f)** competenţe şi restricţii specifice pentru funcţionarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice;

**g)** altele, în funcţie de specificitatea întreprinderii publice;

**B.**trăsături:

**a)** reputaţie personală şi profesională;

**b)** integritate;

**c)** independenţă;

**d)** expunere politică;

**e)** abilităţi de comunicare interpersonală;

**f)** altele, în funcţie de specificitatea întreprinderii publice;

**C.**alte criterii:

**a)** rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul şi-a exercitat mandatul de administrator sau de director;

**b)** înscrieri în cazierul fiscal şi judiciar;

**c)** criterii de gen;

**d)** criterii suplimentare, în funcţie de specificitatea întreprinderii publice şi de prevederile legale aplicabile.

**Articolul 17**

Pot fi criterii opţionale următoarele:

**a)** mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deţinute anterior;

**b)** specializări în anumite domenii de activitate;

**c)** cunoaşterea unei limbi străine de circulaţie internaţională.

**Articolul 18**

Modelul profilului consiliului, precum şi instrucţiunile de întocmire şi de interpretare a conţinutului matricei sunt prevăzute în anexa nr. 1a la normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

**Articolul 19**

Membrii consiliului de administraţie care solicită reînnoirea mandatului vor adera printr-o declaraţie de intenţie la scrisoarea de aşteptări şi la profilul consiliului, documente ce fac parte din planul de selecţie pentru noul consiliu.

**Articolul 20**

La solicitarea CSN, APT Consiliul Local al Comunei Tărlungeni înaintează acesteia raportul privind reînnoirea mandatului aprobat de APT şi avizat conform de AMEPIP, respectiv actul administrativ de aprobare a reînnoirii mandatului, odată cu proiectul profilului consiliului, înainte de data publicării anunţului privind selecţia membrilor consiliului de administraţie.

**Articolul 21**

APT înaintează CSN profilele membrilor consiliului de administraţie desemnaţi de aceasta, la propunerea unei comisii constituite la nivelul APT, dacă acestea există, în conformitate cu art. 28 alin. (5^1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare, cel târziu până la data elaborării proiectului profilului consiliului.

**Secţiunea a 2-a**

**Depunerea şi analiza dosarelor de candidatură. Întocmirea listei lungi de candidaţi şi a listei scurte de candidaţi**

**Articolul 22**

**(1)** Planul de selecţie se întocmeşte şi se implementează astfel încât să asigure o procedură de selecţie transparentă, deschisă, nediscriminatorie, competitivă şi comprehensivă.

**(2)** Anunţul privind selecţia membrilor consiliului se publică, prin grija autorităţii publice tutelare şi al întreprinderii publice, potrivit dispoziţiilor art. 5 alin. (6) şi ale art. 29 alin. (4) din Ordonanţa de urgenţă a Gu vernului nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

**(3)**Publicarea anunţului de selecţie se face cu cel puţin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunţ.

**Articolul 23**

**(1)** Dosarele de candidatură se depun până la data-limită specificată în anunţul privind selecţia membrilor consiliului, potrivit art. 19 alin. (3) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, în mod obligatoriu la registratura APT, în plic închis, şi se transmit în mod obligatoriu şi în format electronic prin intermediul unui sistem de gestiune a aplicaţiilor sau la adresa de e-mail a comisiei menţionată în anunţ. Candidaţii nominalizaţi/recomandaţi în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare, vor depune dosare de candidatură în termenul specificat în anunţul privind selecţia membrilor consiliului.

**(2)** Dosarele de candidatură vor conţine în mod obligatoriu documente menţionate în anunţul privind selecţia membrilor consiliului.

**(3)** Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidaţii respinşi sunt informaţi, în scris, despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere.

**(4)** Comisia de selecţie şi nominalizare poate solicita candidaţilor clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns.

**(5)** Pe baza dosarelor de candidatură complete, depuse în termen, comisia de selecţie şi nominalizare alcătuieşte lista lungă, care are caracter confidenţial.

**(6)** Comisia de selecţie şi nominalizare analizează informaţiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă şi alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat.

**(7)** Candidaţii sunt supuşi unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului şi profilul candidatului.

**(8)** Comisia de selecţie şi nominalizare poate solicita informaţii suplimentare faţă de cele din dosarul de candidatură, cu stabilirea unui termen de răspuns, atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea şi corectitudinea deciziilor luate.

**(9)** Informaţiile suplimentare se obţin prin următoarele mijloace:

**a)**clarificări solicitate în scris;

**b)**verificarea activităţii desfăşurate anterior de candidaţi;

**c)**verificarea referinţelor oferite de către candidaţi.

**(10)** Ca urmare a informaţiilor suplimentare obţinute conform alin. (8), se poate revizui, îmbunătăţi şi valida acurateţea punctajului obţinut pe baza cerinţelor profilului candidatului.

**(11)** CSN alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat.

**(12)** Candidaţii sunt eliminaţi de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut conform cerinţelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidaţi, respectiv minimum 2 candidaţi pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă. Lista scurtă conţine şi punctajul obţinut de către fiecare candidat.

**(13)** Comisia de selecţie şi nominalizare informează candidaţii respinşi prin mijloace electronice.

**(14)** Lista scurtă este realizată de comisia de selecţie şi nominalizare.

**(15)** În cazul în care lista scurtă conţine un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv.

**(16)** În situaţia în care nu există candidaţi înscrişi sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecţie se va relua.

**(17)** Orice candidat poate solicita comisiei de selecţie şi nominalizare să primească informaţii cu privire la aplicarea criteriilor de selecţie în cazul său şi despre punctajul obţinut, cu respectarea regulilor de protecţie a datelor cu caracter personal, informaţii ce vor fi transmise candidatului în cel mult 10 zile de la primirea solicitării în acest sens.

**(18)** Dosarele de candidatură înregistrate pentru participarea la procedura de selecţie pot fi retrase pe baza cererii scrise a candidatului. În acest caz, secretariatul comisiei de selecţie şi nominalizare păstrează o copie a dosarului de candidatură.

**Articolul 24**

Candidaţii selectaţi pe lista scurtă sunt informaţi, prin mijloace electronice, de către CSN cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă, care le aduce la cunoştinţă totodată obligaţia de a depune/transmite la sediul APT, precum şi în format electronic, cu respectarea condiţiilor de depunere a dosarelor de candidatură, declaraţia de intenţie, în termen de 15 zile de la data transmiterii informării.

## Secţiunea a 3-a
## Realizarea interviului

**Articolul 25**

**(1)** CSN analizează declaraţia de intenţie şi integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului. Rezultatele din profilul candidatului se analizează în funcţie de profilul consiliului.

**(2)** Clasamentul candidaţilor aflaţi pe lista scurtă se realizează în urma interviului, organizat de către comisia de selecţie şi nominalizare, pe baza planului de interviu.

**(3 )**În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele:

**a)**dosarul de candidatură;

**b)**profilul candidatului;

**c)**profilul consiliului;

**d)**declaraţia de intenţie a candidatului.

**(4)** CSN realizează evaluarea candidaţilor conform planului de desfăşurare a interviului, plecând de la criteriile de selecţie, punctajul maxim pentru fiecare criteriu în parte, abilităţile şi competenţele dovedite de candidaţi.

**(5)** Anunţul privind organizarea interviului, care cuprinde în mod obligatoriu data, ora şi locul de desfăşurare, se va afişa la sediul APT, precum şi pe pagina de internet a acesteia.

**(6)** Interviul se realizează pe baza planului de desfăşurare a interviului, fiecare membru al CSN având posibilitatea de a adresa întrebări candidaţilor. Întrebările membrilor CSN şi răspunsurile candidaţilor se

consemnează în scris de către secretarul CSN sau se înregistrează, în urma acordului persoanei intervievate. Pentru o corectă evaluare şi departajare a candidaţilor se recomandă ca întrebările adresate acestora să fie similare. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau întrebări care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

**(7)** Membrii CSN acordă punctaje la interviu, pentru fiecare candidat în parte, luând în considerare criteriile de selecţie stabilite în planul de interviu, în limita punctajului maxim stabilit pentru fiecare criteriu.

**(8)** Punctajul acordat fiecărui candidat se consemnează în borderoul de notare, care stă la baza calculării rezultatelor finale ale evaluării.

**Secţiunea a 4-a**
**Raportul final**

**Articolul 26**

**(1)** După încheierea interviurilor, CSN întocmeşte clasamentul candidaţilor şi raportul final, care se înaintează APT, în condiţiile prevăzute la art. $4^4$ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare, în vederea transmiterii acestuia către AMEPIP, care emite avizul conform.

**(2)** După emiterea avizului conform al AMEPIP, raportul final se publică pe pagina de internet a autorităţii publice tutelare, a întreprinderii publice şi a AMEPIP, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecţia datelor cu caracter personal.

**(3)** Desemnarea membrilor consiliului se efectuează din rândul candidaţilor cuprinşi în lista scurtă.

Initiator Primar,
Ec.Severius-Florin Beschea

[redacted]

comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN

[redacted]

Avizat pentru legalitate
Secretar General, UAT Tarlungeni
c.j. Cimpoaie Mihail Bogdan

[redacted]

# CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220


## REFERAT DE APROBARE
## NR. 280/13.10.2026

**a proiectului de hotarare a Consiliului Local**
**privind alegerea preşedintelui de şedinţă, care să prezideze şedinţele Consiliului Local Tărlungeni pentru o perioada de 3 luni, respectiv noiembrie 2026 –ianuarie 2027**

Tinând cont de:

- Încheierea din data de 16.10.2024 dată în Dosarul nr. 16262/197/2024, pronunţată de Judecătoria Braşov, prin care au fost validate mandatele consilierilor locali alesi, în cadrul Consiliului Local Tărlungeni,
- Ordinul Prefectului Judeţului Braşov nr. 1119/23.10.2024 privind declararea ca legal constituit a Consiliului Local al Comunei Tărlungeni,
- Încheierea din data de 04.11.2024 dată în Dosarul nr. 27946/197/2024 pronunţată de către Judecătoria Braşov prin care s-a dispus validarea mandatului suplentului în Consiliul Local al Comunei Tărlungeni a d.lui BEŞCHEA GHEORGHE din partea PSD;
- Încheierea din data de 05.12.2024 dată în Dosarul nr. 32956/197/2024 pronunţată de către Judecătoria Braşov prin care s-a dispus validarea mandatului suplentului în Consiliul Local al Comunei Tărlungeni a d.lui BALINT ENDRE din partea UDMR
- încheierea Judecătoriei Braşov pronunţată în sedinţa Camerei de Consiliu din data de 12.12.2025 în dosarul civil nr 33732/197/2025, înregistrată la Primăria Comunei Tărlungeni sub nr.67905/12.12.2025 prin care s-a dispus validarea mandatului suplentului în Consiliul Local al Comunei Tărlungeni a d.lui MIRON ALEXANDRU din partea PNL,
- Prevederile art. 123 alin. (4), din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,
- Prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local Tărlungeni, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Tărlungeni nr. 94/30.10.2025,

În temeiul art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

Supun spre competenta analiza si aprobare, Consiliului Local al Comunei Tărlungeni proiectul de hotarare privind ***alegerea preşedintelui de şedinţă, care să prezideze şedinţele Consiliului Local Tărlungeni pentru o perioada de 3 luni, respectiv noiembrie 2026 –ianuarie 2027***, în forma prezentata.

**Initiator, Primar,**
**Beşchea Severius-Florin**

Comp. Juridic,
c.j. Magdalena MARIN

# CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220


**PROIECT DE HOTĂRÂRE**
**a Consiliului Local**
**Nr. 281 din data 13.10.2026**
**privind alegerea preşedintelui de şedinţă, care să prezideze şedinţele Consiliului Local Tărlungeni pentru o perioada de 3 luni, respectiv noiembrie 2026 –ianuarie 2027**

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, jud Brasov, întrunit în sedintă ..... în data de.....

Analizând Referatul de aprobare nr 280/13.10.2026 si Proiectul de hotarâre ale iniţiatorului Primarul Comunei Tărlungeni, dl. Beşchea Severius Florin, necesitatea desemnării unui preşedinte de şedintă în vederea asigurării desfăşurării în bune condiţii a activităţii Consiliului Local al Comunei Tărlungeni, precum şi propunerile formulate în aces sens,

Ţinând seama de Raportul de Specialitate al Comp Juridic, înregistrat cu nr. 4268/57946/13.10.2026, nr. de inreg. CL 282/13.10.2026,

Având în vedere: Încheierea din data de 16.10.2024 dată în Dosarul nr. 16262/197/2024, pronunţată de Judecătoria Braşov, prin care au fost validate mandatele consilierilor locali alesi, în cadrul Consiliului Local Tărlungeni; Ordinul Prefectului Judeţului Braşov nr. 1119/23.10.2024 privind declararea ca legal constituit a Consiliului Local al Comunei Tărlungeni; Încheierea din data de 04.11.2024 dată în Dosarul nr. 27946/197/2024 pronunţată de către Judecătoria Braşov prin care s-a dispus validarea mandatului suplentului în Consiliul Local al Comunei Tărlungeni a d.lui Beşchea Gheorghe din partea PSD; Încheierea din data de 05.12.2024 dată în Dosarul nr. 32956/197/2024 pronunţată de către Judecătoria Braşov prin care s-a dispus validarea mandatului suplentului în Consiliul Local al Comunei Tărlungeni a d.lui Balint Endre din partea UDMR; încheierea Judecătoriei Braşov pronunţată în sedinţa Camerei de Consiliu din data de 12.12.2025 în dosarul civil nr 33732/197/2025, prin care s-a dispus validarea mandatului suplentului în Consiliul Local al Comunei Tărlungeni a d.lui Miron Alexandru din partea PNL,

Văzând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările şi completările ulterioare, HCL nr. 94/30.10.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local Tărlungeni,

În temeiul art. 123 alin (1), alin (3) alin (4) , 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), art. 133 alin (1) , art. 134, 139, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) si art. 243 alin. (1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

**HOTĂRĂŞTE:**

**Art. 1.** Se aprobă alegerea preşedintelui de şedinţă al Consiliului Local al Comunei Tărlungeni, **pentru o perioada de 3 luni, respectiv respectiv noiembrie 2026 – ianuarie 2027,** în persoana domnului/doamnei consilier local .....

**Art. 2.** Preşedintele de sedinţă va exercita atribuţiile stabilite de legislaţia în vigoare.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotarâri se însărcinează consilierul local desemnat la *art. 1.*

**Art. 4.** Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ în condiţiile Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

**Initiator Primar,**
**Severius-Florin BEŞCHEA**

**Avizat pentru legalitate**
**Secretar General, UAT Comuna Tarlungeni**
**c.j. Mihail Bogdan CIMPOAIE**

Comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN

Hotărăre a fost adoptată: ..... voturi „pentru"; ..... "impotrivă"; ..... "abţineri"
Număr consilieri în funcţie: 17
Număr consilieri prezenţi la şedinţă:.....

Prezenta hotărăre se comunică:

- Primarului Comunei Tărlugeni, jud. Braşov;
- Instituţiei Prefectului Jud. Braşov;
- Domnului/doamnei.....
- Se afişează pe pagina de internet a Comunei Tărlungeni www.comunatarlungeni.ro

# CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Comp. Juridic
Nr. 4268/57946/13.10.2026

CONSILIUL LOCAL TĂRLUNGENI
ÎNREGISTRAT NR. 282
DATA 13.10.2026

**Aprobat Primar,**
Severius-Florin BEŞCHEA

**RAPORT DE SPECIALITATE**
**a proiectului de hotarare**
**privind alegerea preşedintelui de şedinţă, care să prezideze şedinţele Consiliului Local Tărlungeni pentru o perioada de 3 luni, respectiv noiembrie 2026 –ianuarie 2027**

Având în vedere:

-Încheierea din data de 16.10.2024 dată în Dosarul nr. 16262/197/2024, pronunţată de Judecătoria Braşov, prin care au fost validate mandatele consilierilor locali alesi, în cadrul Consiliului Local Tărlungeni,

-Ordinul Prefectului Judeţului Braşov nr. 1119/23.10.2024 privind declararea ca legal constituit a Consiliului Local al Comunei Tărlungeni,

-Încheierea din data de 04.11.2024 dată în Dosarul nr. 27946/197/2024 pronunţată de către Judecătoria Braşov prin care s-a dispus validarea mandatului suplentului în Consiliul Local al Comunei Tărlungeni a d.lui BEŞCHEA GHEORGHE din partea PSD;

-Încheierea din data de 05.12.2024 dată în Dosarul nr. 32956/197/2024 pronunţată de către Judecătoria Braşov prin care s-a dispus validarea mandatului suplentului în Consiliul Local al Comunei Tărlungeni a d.lui BALINT ENDRE din partea UDMR

-încheierea Judecătoriei Braşov pronunţată în sedinţa Camerei de Consiliu din data de 12.12.2025 în dosarul civil nr 33732/197/2025, înregistrată la Primăria Comunei Tărlungeni sub nr.67905/12.12.2025 prin care s-a dispus validarea mandatului suplentului în Consiliul Local al Comunei Tărlungeni a d.lui MIRON ALEXANDRU din partea PNL,

-Prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local Tărlungeni, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Tărlungeni nr. 94/30.10.2025,

Prevederile art. 123 alin. (4) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, potrivit cărora *Preşedintele de şedinţă exercită următoarele atribuţii principale:*

*a) conduce şedinţele consiliului local;*

*b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă şi a abţinerilor numărate şi evidenţiate de secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al şedinţei;*

*c) semnează procesul-verbal al şedinţei;*

*d) asigură menţinerea ordinii, în condiţiile regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local;*

*e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a consiliului local;*

*f) aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni, după caz;*

*g) îndeplineşte alte atribuţii prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local. "*

Faţă de cele mai sus arătate, precum şi necesitatea desemnării unui preşedinte de şedintă din rândul consilierilor locali în vederea asigurării desfăşurării în bune condiţii a activităţii Consiliului Local al Comunei Tărlungeni,

Propunem în temeiul prevederilor art. 196, alin.(1), lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare Consiliului Local al Comunei Tărlungeni adoptarea hotărârii ***privind alegerea preşedintelui de şedinţă, care să prezideze şedinţele Consiliului Local Tărlungeni pentru o perioada de 3 luni, respectiv noiembrie 2026 – ianuarie 2027*** în forma propusă.

Compartiment Juridic
c.j. Magdalena MARIN

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI**
t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria@comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, Sat Tărlungeni, Com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

**REFERAT DE APROBARE**
**NR. 283 din data de 19.10.2026**
***a proiectului de hotarare al Consiliului Local***
***privind avizarea iniţierii PUZ – ului „Zonă de prestări servicii şi depozitare", pentru terenul situat în extravilanul comunei Tărlungeni, sat Tărlungeni, str. DJ 103B f.n, înscrise in CF nr. 117972, nr. cad. 117972 Tărlungeni, în suprafaţă de 4.916 mp, proprietar SC SAZY TRANS IMPEX SRL***

Analizând:

- cererea înregistrată la cadrul Primăriei Comunei Tărlungeni sub nr. 51328/16.09.2026 privind avizarea iniţierii PUZ – ului „Zonă de prestări servicii şi depozitare", pentru terenul situat în extravilanul comunei Tărlungeni, sat Tărlungeni, str. DJ 103B f.n, înscrise in CF nr. 117972, nr. cad. 117972 Tărlungeni, în suprafaţă de 4.916 mp, proprietar SC SAZY TRANS IMPEX SRL, prin SC Schmidt Architecture Studio SRL,
- Memoriul de Prezentare Proiect nr. 4-26-36 precum şi Regulementul Local de Urganism Proiect nr. 4-26-36 întocmit de către SC Schmidt Architecture Studio SRL;
- Certificatul de Urbanism nr. 347/17.08.2026;
- prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrărilor în construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legea nr. 350/1991 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Ordinul nr. 233 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul şi de elaborare şi actualizare a documentaţiilor de urbanism;
- HG nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată,

În conformitate cu prevederile cu art. 136 alin 1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

Propun spre competentă analiză şi aprobare Consiliului Local al Comunei Tărlungeni, proiectul de hotărâre ***privind avizarea iniţierii PUZ – ului „Zonă de prestări servicii şi depozitare", pentru terenul situat în extravilanul comunei Tărlungeni, sat Tărlungeni, str. DJ 103B f.n, înscrise in CF nr. 117972, nr. cad. 117972 Tărlungeni, în suprafaţă de 4.916 mp, proprietar SC SAZY TRANS IMPEX SRL,*** în forma prezentată.

INIŢIATOR, PRIMAR
Severius Florin BEŞCHEA

[redacted]

Comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN

[redacted]

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI**
t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com, str. Zizinului nr. 2, Sat Tărlungeni, Com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

**PROIECT DE HOTĂRÂRE a Consiliului Local**
**NR. 284 din data de 19.10.2026**

***privind avizarea iniţierii PUZ – ului „Zonă de prestări servicii şi depozitare", pentru terenul situat în extravilanul comunei Tărlungeni, sat Tărlungeni, str. DJ 103B f.n, înscrise in CF nr. 117972, nr. cad. 117972 Tărlungeni, în suprafaţă de 4.916 mp, proprietar SC SAZY TRANS IMPEX SRL***

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, întrunit în şedinţă ...în data de..., orele...,

Analizând Referatul de aprobare nr. 283/19.10.2026 al Iniţiatorului-Primar Severius Florin BEŞCHEA, precum şi cererea înregistrată la cadrul Primăriei Comunei Tărlungeni sub nr. 51328/16.09.2026 privind avizarea iniţierii PUZ – ului „Zonă de prestări servicii şi depozitare", pentru terenul situat în extravilanul comunei Tărlungeni, sat Tărlungeni, str. DJ 103B f.n, înscrise in CF nr. 117972, nr. cad. 117972 Tărlungeni, în suprafaţă de 4.916 mp, proprietar SC SAZY TRANS IMPEX SRL, prin SC Schmidt Architecture Studio SRL,

Văzând Raportul de specialitate nr 58298/15.10.2026 al Comp. Urbanism si Amenajarea Teritoriului, nr. de înreg. CL 285/19.10.2026,

Tinând seama de Certificatul de Urbanism nr. 347/17.08.2026, Memoriul de Prezentare Proiect nr. 4-26-36 precum şi Regulementul Local de Urganism Proiect nr. 4-26-36 întocmit de către SC Schmidt Architecture Studio SRL,

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrărilor în construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 350/1991 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinul nr. 233 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul şi de elaborare şi actualizare a documentaţiilor de urbanism; HG nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată, HCL nr. 151/29.12.2023 privind prelungirea Planului Urbanistic General al Comunei Tărlungei aprobat prin H.C.L. nr. 64/31.10.2017 şi a Regulamentului Local de Urbanism,

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. c), art. 133, art. 134 alin 1 lit. a), art. 139, alin. (1), art. 196, alin. 1, lit. a, art. 197 alin (1), art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare:

**HOTĂRĂŞTE:**

**Art.1.** Consiliul Local avizează iniţierea PUZ – ului **„Zonă de prestări servicii şi depozitare", pentru terenul situat în extravilanul comunei Tărlungeni, sat Tărlungeni, str. DJ 103B f.n, înscrise in CF nr. 117972, nr. cad. 117972 Tărlungeni, în suprafaţă de 4.916 mp, proprietar SC SAZY TRANS IMPEX SRL**, prin SC Schmidt Architecture Studio SRL.

**Art. 2.** Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Primarul Comunei Tărlungeni, prin aparatul de specialitate.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ în condiţiile Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

**Initiator Primar,**
**Severius-Florin BEŞCHEA**

[redacted]

**Avizat pentru legalitate**
**Secretar General UAT Tarlungeni**
**c.j. Cimpoaie Mihail Bogdan**

[redacted]

Comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN

[redacted]

Hotărâre a fost adoptată: ..... voturi „pentru"; ..... "impotrivă"; ..... "abţineri"

Număr consilieri în funcţie: 17

Număr consilieri prezenţi la şedinţă:.....

Prezenta hotarâre se comunică:

- Instituţiei Prefectului, Jud. Brasov;
- Primarului Comunei Tărlungeni;
- Compartiment Urbanism,Amenajare Teritoriu
- SC SAZY TRANS IMPEX SRL,
- SC Schmidt Architecture Studio SRL
- şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişarea la sediul consiliului local şi/sau pe pagina de internet proprie www.comunatarlungeni.ro.

CONSILIUL LOCAL TĂRLUNGENI
INREGISTRAT NR. 285
DATA 19.10.2026

PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI
Compartiment Urbanism

Nr. 58298 / 15.10.2026.

Primar
Beschea Severius-Florin

# RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea inițierii Planului Urbanistic Zonal „Zonă de prestări servicii și depozitare", comuna Tărlungeni, sat Tărlungeni, str. DJ 103B f.n., C.F. nr. 117972, nr. cad. 117972, inițiator S.C. SAZY TRANS IMPEX S.R.L.

**1. Baza legală**

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661/10.08.2026, în vigoare de la 25.08.2026 – art. 582 alin. (1) și (4) privind regimul tranzitoriu aplicabil documentațiilor de urbanism inițiate și certificatelor de urbanism emise anterior intrării în vigoare a Codului;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Ordinul M.L.P.A.T. nr. 176/N/2000 pentru aprobarea Ghidului privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic zonal – indicativ GM-010-2000;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 19 / 31.03.2026 privind aprobarea Regulamentului de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare;
- Planul Urbanistic General al comunei Tărlungeni, aprobat prin H.C.L. nr. 138/25.10.2007 și prelungit prin H.C.L. nr. 151/30.12.2023;

- Certificatul de urbanism nr. 347/17.08.2026 emis de Primăria comunei Tărlungeni în scopul „Întocmire P.U.Z. – Zonă de prestări servicii și depozitare", în baza avizului favorabil al structurii de specialitate a Consiliului Județean Brașov nr. 18200/11.08.2026;

**2. Inițiatorul proiectului**

Proiectul de hotărâre este inițiat de către Primarul comunei Tărlungeni, la solicitarea S.C. SAZY TRANS IMPEX S.R.L., în calitate de inițiator al documentației de urbanism.

**3. Situația actuală**

Terenul care face obiectul documentației, în suprafață de 4.916 mp, identificat prin C.F. nr. 117972 Tărlungeni, nr. cad. 117972, este proprietatea S.C. SAZY TRANS IMPEX S.R.L., cu sediul în jud. Harghita, mun. Miercurea Ciuc, str. Toplița nr. 168, și este situat în extravilanul comunei Tărlungeni, sat Tărlungeni, str. DJ 103B f.n., adiacent limitei intravilanului, având categoria de folosință arabil. Terenul este neîmprejmuit și liber de construcții.

Conform Planului Urbanistic General al comunei Tărlungeni, aprobat prin H.C.L. nr. 138/25.10.2007 și prelungit prin H.C.L. nr. 151/30.12.2023, terenul este situat în extravilan și nu este reglementat din punct de vedere urbanistic. Terenurile învecinate situate în intravilan, la nord, sunt reglementate prin P.U.G. ca zonă mixtă (industrie și servicii). Accesul la teren se realizează direct din DJ 103B, în apropierea intersecției cu DJ 103A.

Pentru acest teren a fost emis Certificatul de urbanism nr. 347/17.08.2026 în scopul „Întocmire P.U.Z. – Zonă de prestări servicii și depozitare". Documentația de urbanism a fost elaborată de S.C. Schmidt Architecture Studio S.R.L. Brașov (proiect nr. 4-26-36) și cuprinde memoriul de prezentare, regulamentul local de urbanism și piesele desenate (U01 – Plan de încadrare în zonă, U02 – Plan de încadrare în P.U.G., U1 – Situația existentă, U2 – Reglementări urbanistice).

Certificatul de urbanism nr. 347/17.08.2026 a fost emis anterior intrării în vigoare a Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor (publicată în M. Of. nr. 661/10.08.2026, în vigoare de la 25.08.2026). Potrivit art. 582 alin. (1) din Cod, procedurile privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism inițiate anterior intrării în vigoare a Codului se finalizează potrivit dispozițiilor legale în vigoare la data inițierii lor, iar potrivit art. 582 alin. (4) certificatele de urbanism emise anterior își păstrează valabilitatea, avizele solicitate prin acestea obținându-se în condițiile de la data emiterii. În consecință, Codul însuși trimite, pentru prezenta documentație, la legislația în vigoare la data emiterii certificatului de urbanism, astfel încât P.U.Z.-ul se elaborează, se avizează și se aprobă în temeiul Legii nr. 350/2001, al Legii nr. 50/1991, al H.G. nr. 525/1996 și al Ordinului nr. 2701/2010, cu modificările și completările ulterioare.

**4. Necesitatea și oportunitatea aprobării inițierii P.U.Z.**

Aprobarea inițierii Planului Urbanistic Zonal este necesară și oportună din următoarele motive:

- terenul este situat în extravilan și nu este reglementat urbanistic, astfel încât edificarea de construcții este posibilă numai după introducerea acestuia în intravilan și stabilirea reglementărilor urbanistice printr-un Plan Urbanistic Zonal, conform art. 47 din Legea nr. 350/2001;
- funcțiunea propusă – prestări servicii și depozitare – este compatibilă cu zona mixtă de industrie și servicii reglementată prin P.U.G. în imediata vecinătate (la nord), dezvoltarea înscriindu-se în specificul zonei, fără a genera conflicte funcționale sau disconfort pentru vecinătăți;
- amplasamentul beneficiază de acces direct din DJ 103B, în apropierea intersecției cu DJ 103A (sens giratoriu), la cca. 0,7 km de centrul administrativ al comunei, fără afectarea zonelor de locuințe;
- investiția contribuie la diversificarea activităților economice și la crearea de locuri de muncă la nivel local, serviciile și comerțul reprezentând unul dintre motoarele economiei comunei;

**5. Conținutul reglementărilor propuse**

Prin documentația de urbanism se propun următoarele reglementări:

- introducerea în intravilanul comunei Tărlungeni a terenului în suprafață de 4.916 mp, identificat prin C.F. nr. 117972, nr. cad. 117972, conform art. 47^1 din Legea nr. 350/2001;
- stabilirea zonei funcționale ZS – zonă de prestări servicii și depozitare, pe întreaga suprafață reglementată
- indicatori urbanistici maximi: P.O.T. max. = 50%; C.U.T. max. = 1;
- regim maxim de înălțime: S+P+E (sau P înalt), cu H max. = 10,00 m față de cota terenului amenajat;
- retrageri minime ale construcțiilor: 20,00 m din axul DJ 103B; 3,00 m față de limitele laterale de proprietate (vest și est); 5,00 m față de limita posterioară de proprietate (nord); împrejmuirea se retrage la minimum 12,00 m din axul DJ 103B;
- accesul auto și pietonal se realizează direct din DJ 103B, cu avizul administratorului drumului; locurile de parcare se asigură în interiorul parcelei, dimensionate conform H.G. nr. 525/1996;
- echiparea edilitară se va realiza în baza avizelor de utilități și a avizului de gospodărire a apelor, costurile lucrărilor de extindere/realizare a rețelelor fiind suportate de investitor;

**6. Impactul asupra comunității**

Aprobarea documentației de urbanism va avea un impact pozitiv asupra comunității locale, prin:

- reglementarea urbanistică a unui teren situat adiacent intravilanului, în continuarea zonei mixte de industrie și servicii stabilite prin P.U.G.;
- dezvoltarea activităților economice și crearea de noi locuri de muncă la nivel local;

- creșterea veniturilor bugetului local prin impozitele și taxele aferente terenului intravilan și construcțiilor ce vor fi edificate;
- asigurarea unei dezvoltări coerente a zonei

În ansamblu, reglementările propuse contribuie la dezvoltarea economică a comunei, în concordanță cu direcțiile de dezvoltare stabilite prin Planul Urbanistic General.

**7. Impactul financiar**

Aprobarea documentației de urbanism nu implică cheltuieli de la bugetul local. Costurile aferente realizării accesului, amenajărilor din interiorul parcelei și extinderii/realizării rețelelor edilitare vor fi suportate de investitor, conform documentației de urbanism.

**8. Concluzii**

Având în vedere cele prezentate, propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea inițierii Planului Urbanistic Zonal „Zonă de prestări servicii și depozitare", comuna Tărlungeni, sat Tărlungeni, str. DJ 103B f.n., C.F. nr. 117972, nr. cad. 117972, inițiator S.C. SAZY TRANS IMPEX S.R.L., în forma prezentată.

Întocmit:

Compartiment Urbanism

Bădan Bogdan-Nicolae

**Anexe:**

Proiectul de hotărâre;

Documentația P.U.Z. – memoriu de prezentare, regulament local de urbanism și piese desenate (U01, U02, U1, U2);

Certificatul de urbanism nr. 347/17.08.2026;

**Către,**

Primarul comunei Tarlungeni

PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI
ÎNREGISTRAT NR. 51328
16 09 2026

## Stimate Domnule Primar,

Subscrisa, S.C. Schmidt Architecture Studio S.R.L. cu sediul în mun. Brașov, bulevardul Muncii, nr. 13, bl. D10, sc. B, ap 1, jud. Brasov, înregistrată la R.C. sub nr. J08/1750/2016, CUI 36454911, e-mail: **contact@arhbv.ro**, tel. contact: **0749 855 945**, pentru **S.C. SAZY TRANS IMPEX S.R.L.,** CUI 8621852, cu sediul în județul Harghita, municipiul Miercurea Ciuc, str. Toplita, nr. 168, avand **adresa de corespondență** în jud. Brașov, mun. Brașov, bulevardul Muncii nr. 13, bl. D10, sc. B, ap. 1, solicităm prin prezenta introducerea documentației atașate în Consiliul Local pentru avizarea inițierii Planului Urbanistic Zonal - „Zonă de prestări servicii și depozitare", pe amplasamentul situat în jud. Brașov, com. Tărlungeni, sat Tărlungeni, str. DJ 103B f.n., înscris în C.F. nr. 117972 nr. cad. 117972.

Anexăm prezentei documentația necesară.

Vă mulțumim!

Data: 16.09.2026

Semnătura

S.C. Schmidt Architecture Studio S.R.L.
B-dul Muncii nr.13, ap.1, mun. Braşov
C.U.I. RO36454911, J8/1750/2016
Tel: 0766 413 990, 0749 855 945
E-mail : contact@arhbv.ro

# ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, **S.C. SAZY TRANS IMPEX S.R.L.**, având următoarea adresă: mun. Miercurea Ciuc, str. Toplița, nr. 168, jud. Harghita, CUI 8621852, telefon/fax: __, e-mail: __, împuternicesc prin prezenta pe Schmidt Architecture Studio S.R.L. cu sediul social în mun. Braşov, b-dul. Muncii, nr. 13, bl. D10, sc. B, et. parter, ap. 1, județul Braşov, CUI RO36454911, număr de ordine în Registrul Comerțului: J8/1750/24.08.2016, reprezentată de administrator Voicu Simona-Cosmina, să îndeplinească, prin delegat, formalitățile necesare pentru proiectul „Întocmire P.U.Z. – zonă de prestări servicii și depozitare", în com. Tărlungeni, între DJ103A-DJ103B f.n., jud. Braşov, nr. cad. 117972.

Persoana delegată mă va putea reprezenta cu depline puteri față de orice persoană fizică și juridică (Distribuție Energie Electrică România, Distrigaz Sud Rețele S.R.L., Primăria comunei Tărlungeni, Compania Apa, Orange România S.A., Digi România S.A., Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Consiliul Județean, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, Sistemul de Gospodărire a Apelor, Garda Forestieră, Ministerul Apărării Naționale, Direcția de Sănătate Publică, Ministerul Turismului, Ministerul Culturii, Muzeul de Istorie) precum și oriunde va fi nevoie, în fața tuturor instituțiilor implicate în realizarea prezentului mandat, va face toate formalitățile necesare, va formula cereri, va da declarații, va depune și ridica actele necesare îndeplinirii prezentului mandat, va achita tarife și va semna în numele meu și pentru mine oriunde va fi necesar, în limitele prezentului mandat, semnătura sa fiindu-mi opozabilă.

Data: 10.06.2026

Semnătura:

JUDETUL BRASOV
PRIMARIA COMUNEI TARLUNGENI
Str. Zizinului, nr. 2, cod postal 507220, tel. 0268365713, 0268365714, fax 0268365072
E-mail : primaria.tarlungeni@yahoo.com

**CERTIFICAT DE URBANISM**
Nr.**347** din **17.08.2026**

În scopul **Întocmire P.U.Z. – ZONĂ DE PRESTARI SERVICII SI DEPOZITARE**

Ca urmare a Cererii adresate de **SAZY TRANS IMPEX SRL** cu domiciliul/sediul*2)în judeţul **HARGHITA** , municipiul oraşul **MIERCUREA CIUC,** comuna, satul, sectorul, cod poştal., Str. **TOPLIŢA** nr.**168**, bl., sc. et., ap., telefon/fax, e-mail ....., înregistrată la nr. **36527** din **01.07.2026**.

pentru imobilul - teren şi/sau construcţii -, în judeţul **BRASOV**, municipiul/oraşul/comuna **TARLUNGENI,** satul **TARLUNGENI**, sectorul ....., cod poştal **507220**, str. **D.J.103 B ,** nr.**FN** .., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ...., sau identificat prin **C.F. nr.117972, nr. cad. 117972, in suprafata 4916 mp** în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism nr.2464/2007, faza PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Judeţean nr 296/22.12.2008 si Hotararea Consiliului Local . nr 138. ../25.10.2007.....,

în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

**SE CERTIFICĂ:**

1. **REGIMUL JURIDIC:**

- Imobilul este situat in extravilanul localitatii Tarlungeni,
- Imobilul este proprietatea S.C. SAZY TRANS IMPEX SRL, conform extras de carte funciara nr. 117972, nr. cad. 117972, cu cota de 1/1

2. **REGIMUL ECONOMIC:**

- Folosinta actuala: teren 4916 mp
-Conform PUG-ului aprobat, 151/30.12.2023 terenul se afla in extravilanul localitatii Târlungeni,
- Reglementări fiscale: Legea 227/2015 privind Codul Fiscal ( Titlul IX, Impozite şi taxe locale) cu modificările si completarile ulterioare.

3. **REGIMUL TEHNIC:**

Se solicita: Întocmire P.U.Z. – ZONĂ DE PRESTARI SERVICII SI DEPOZITARE

Planul urbanistic zonal (PUZ) se va intocmi cu instiintarea tuturor proprietarilor de terenuri afectate (conform Ordinului MDRT 2701/2010) si in baza unui aviz de oportunitate ( conf. Legii 350/2001 modificata si competata), prin care sa se studieze regimul de aliniere a terenurilor si costructiilor fata de drumurile publice adiacente, parcelarea si retragerile obligatorii la amplasarea constructiilor fata de proprietatile vecine, marcarea suprafetei edificabile si corelarea cu PUZ-urile aprobate in zona, elemente privind volumetria , aspectul general al cladirilor in raport cu imobilele invecinate , inaltimea maxima admisa( exprimata atat in numar de niveluri, cat si in dimensiuni reale – in metri), POT, CUT, echiparea cu utilitati existente, circulatia, accese, nr. de locuri de parcare necesare investitiei si zone verzi .

Prin documentaia de urbanism se vor prevedea 20 mp spatiu verde pe cap de locuitor si un minim de 5% spatii verzi publice.

Conform Legii 350/ 2001- actualizata, Avizul de oportunitate se emita inbaza unei solicitari scrise cuprinzand urmatoarele elemente:

a. Piese scrise respectiv memoriu tehnic explicativ, care va cuprinde prezentarea investitiei propuse, indicatori propusi, modul de integrare a aceastia in zona, prezentarea consecintelor economicesti sociale la nivelul unitatilor teritoriale de referinta, categoriile de costuri ce vor fi suportate de investitorii private si categoriile de costuri ce vor cadea in sarcina autoritatii publice locale-
ART. 32;

b. Piese desenate respectiv incadrarea in zona, plan topografic/ cadastral, cu zona de studiu, conceptual propus – plan de situatie cu prezentarea functiunilor, a vecinatatilor, modul de asigurare a accesurilor si utilitatilor.

Prin avizul de oportunitate se stabilesc urmatoarele:

a. teritoriul ce urmeaza sa fie reglementat prin Planul urbanistic zonal;
b. categoriile functionale ale dezvoltarii si evantualele servituti;
c. indicatori urbanistici obligatorii – limitele minime si maxime;
d. dotari de interes public necesare, asiguratea accesurilor, parcajelor, utilitatilor;
e. capacitatile de transport admise.

Elaborarea PUZ se va face prin informarea si consultarea publicului – obligatorie – in urmatoarele etape:

a. Etapa pregatitoare- anuntarea intentiei de elaborare;
b. Etapa elaborarii propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
c. Etapa aprobarii PUZ se face conf. Legii 52/2003 – privind transparent decizionala si Legii 544 / 2001- privind liberul acces la informatiile de interes public.

P.U.Z. se va elabora in conformitate cu legislatia in vigoare.

Se va studia inclusiv accesul la amplasament, care se va dimensiona corespunzator deservirii atat a zonelor de locuinte existente cat si a celor care se preconizeaza prin dezvoltarea zonala. Acest drum va face legatura la o artera de circulatie capabila sa preia un flux corespunzator de mijloace de transport, inclusive transport comun,. Avizele de amplasament si acordurile proprietarilor de terenuri (daca este cazul) vor trata inclusiv accesul la investitie.

Vor fi specificate clar functiunile complemantare admise cart si utilizarile interzise.

Aprobarea P.U.Z. se va face ulterior obtinerii acordurilor si avizelor legale, prin Hotararea Consiliului Local.

V 2-subzonă verde- culoare de protectie față de infrastructura tehnică si oglinzi de apa în intravilan-D.J. 103 B

Parcela este construibilă numai dacă asigura acces la un drum public, accesul masinilor de intervenție si numai dacă există posibilitatea racordării la rețelele publice de echipare edilitară existente, conform HG nr. 525 / 1996.

Prezentul Certificat de urbanism poate fi utilizat in scopul declarant pentru:

**Intocmire PUZ – " Activitatii industriale si servicii conexe"**

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

---

**4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:**

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

**Agentia pentru protectia mediului Brasov,str.Politehnicii,nr.3,Brasov**

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

**În aceste condiții:**

| După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

| În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

**5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE** va fi însoțită de următoarele documente:

a) certificatul de urbanism;

b) dovada titlului asupra imobilului, teren şi/sau construcţii, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi şi extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);
c) documentaţia tehnică - D.T., după caz:
□D.T.A.C. [] D.T.O.E. [] D.T.A.D. ■ **P.U.Z.**

c)Fisele tehnice necesare emiterii Acordului Unic

c.1. Avize si acorduri privind utilitatile urbane si infrastructura :

■**alimentare cu apa** ■**canalizare**
■**alimentare cu energie electrica** □ alimentare cu energie termica
■**telefonizare / internet – TEKLECOM; RCS-RDS** □ transport urban
■**salubritate**
■ **aviz Statul Major General conform Hotărârii 62 /1996**

c.2.Avize si acorduri privind: ■**aviz Autoritatea Aeronautică Civilă**
■**prevenirea si stingerea incendiilor**
■ **protectia mediului**
■**apararea civila**
■**sanatatea populatiei**
■**aviz SGA**
■**aviz A.N.I.F.**
■ **aviz AACR**
■**D.A.D.R.- scoaterea din circuitul agricol**
■ **HCL avizare PUZ**
■ **M.A.D.R.**
■ **Directia Judeteană Cultură Brasov**
■**Consiliul Judetean Brasov- Direcţia Drumuri Judeţene şi Servicii Publice- D.J. 103 B**
■ **Avizul Ahitectului Sef al Juetului Brasov**
■ **Politia Rutieră Brasov- acces din D.J. 103 B**

a) Avizele si acordurile specifice ale administratiei publice centrale si/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora

d.2.Alte avize/acorduri:

**d.2.1. Acordul auentificat al vecinilor**
**d.2.2Aviz de oportunitate Primaria Tarlungeni**
**d.3. Studiu geotehnic- verificare Af**
**d.4. Studii de specialitate: PLAN TOPOGRAFIC CU COTE vizat de OCPI BRASOV**
d.5. Dovada de luare in evidenta a parti de arhitectura din proiectele DTAC / DTAD

CERTIFICATUL DE URBANISM NU TINE LOC DE AUTORIZARE DE CONSTRUIRE/DESFIINTARE SI NU CONFERA DREPTUL DE A EXECUTA LUCRARI DE CONSTRUCTII

Prezentul Certificat de urbanism are valabilitate **24** luni de la data emiterii.

**PRIMAR**
**BESCHEA SEVERIUS FLORIN**

**SECRETAR GENERAL**
**al UAT Tarlungeni**

[redacted]

**Intoc...t**
**URBANISM**
**BADAN BOGDAN NICOLAE**

[redacted]

**.16** lei, con**02525519** din

Prezentu**st transmis**/prin poştă la data de **19.08.2026**

În conformitate cu prevederile Legii 50/1991 p**xecutării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

se prelungeşte valabilitatea Certificatului de urbanism

de la data de ..... până la data de .....

După această dată, o nouă prelungire a valabilităţii nu este posibilă, solicitantul urmând să obţină, în condiţiile legii, un alt certificat de urbanism.

**PRIMAR**
**BESCHEA SEVERIUS FLORIN**
L.S.

**SECRETAR GENERAL**
**CIMPOAIE MIHAIL-BOGDAN**

# CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria@comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220


**REFERAT DE APROBARE**
**nr. 286/19.10.2026**
**a proiectului de hotarare**

**privind aprobarea Actului adiţional nr. 1 la Acordul de parteneriat dintre Consiliul Judeţean Braşov, Primăria Municipiului Braşov, Primăria Municipiului Săcele, Asociaţia de Transport Braşov şi Primăria Comunei Tărlungeni privind finanţarea elaborării Studiului de Fezabilitate pentru „Decongestionare DJ103A"**

Având în vedere:

- HCL nr. 40 din data de 08.05.2026 privind însuşirea Acordului de Parteneriat între Consiliul Judeţean Braşov, Primăria Municipiului Braşov, Primăria Municipiului Săcele, Asociaţia de Transport Braşov şi Primăria Comunei Tărlungeni privind finanţarea elaborării Studiului de Fezabilitate pentru obiectivul de investiţii „Decongestionare DJ103A"
- faptul că, Comuna Tărlungeni este membra a Asociaţiei de Transport Braşov potrivit HCL nr. 5/31.01.2013 ;
- necesitatea modificării Acordului de parteneriat în privinţa art. 28 privind procedura de achiziţie publică pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate ce urmează a fi iniţiată de Asociaţia de Transport Braşov după adoptarea hotărârilor autorităţilor deliberative competente ale Partenerilor privind aprobarea participării la parteneriat, cu respectarea legislaţiei aplicabile în materia achiziţiilor publice. Iniţierea procedurii de achiziţie publică nu este condiţionată de virarea primelor tranşe de contribuţie. Primele tranşe de contribuţie se achită potrivit art. 8 alin. (2) lit. a) din prezentul Acord, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data semnării contractului de servicii pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate,
- necesitatea corelării art. 28 alin. (2) cu art. 8 alin. (2) lit. a) din acord, prevederile art. 19 din acord şi ale art. 1270 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

În baza art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

Propun Consiliului Local al Comunei Tărlungeni spre competentă analiză şi decizie, proiectul de hotarare ***pentru însuşirea Acordului de Parteneriat între Consiliul Judeţean Braşov, Primăria Municipiului Braşov, Primăria Municipiului Săcele, Asociaţia de Transport Braşov şi Primăria Comunei Tărlungeni privind finanţarea elaborării Studiului de Fezabilitate pentru obiectivul de investiţii „Decongestionare DJ103A".***

Iniţiator Primar,
Beşchea Severius-Florin

[redacted]

c.j. Magdalena MARIN

[redacted]

# CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria@comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220


**PROIECT DE HOTĂRÂRE a Consiliului Local**
**Nr. 287/19.10.2026**

**privind aprobarea Actului adiţional nr. 1 la Acordul de parteneriat dintre Consiliul Judeţean Braşov, Primăria Municipiului Braşov, Primăria Municipiului Săcele, Asociaţia de Transport Braşov şi Primăria Comunei Tărlungeni privind finanţarea elaborării Studiului de Fezabilitate pentru „Decongestionare DJ103A"**

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, Jud. Braşov, întrunit în şedinţă ….. în data de ……., orele …;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 286/19.10.2026 şi Proiectul de hotărâre al iniţiatorului Primarul Comunei Tărlungeni – d.l Beşchea Severius Florin, precum şi necesitatea corelării art. 28 alin. (2) cu art. 8 alin. (2) lit. a) din acord, prevederile art. 19 din acord,

Ţinând seama de Raportul de specialitate nr. 58813/19.10.2026 al Consilierului Primarului, nr. înregistrare CL 288/19.10.2026,

Văzând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, art. 35 alin 1) din Legea nr. 273/2006, cu modificările şi completările ulterioare, HCL nr. 40 din data de 08.05.2026 privind însuşirea Acordului de Parteneriat între Consiliul Judeţean Braşov, Primăria Municipiului Braşov, Primăria Municipiului Săcele, Asociaţia de Transport Braşov şi Primăria Comunei Tărlungeni privind finanţarea elaborării Studiului de Fezabilitate pentru obiectivul de investiţii „Decongestionare DJ103A", HCL nr. 94 din data de 30.10.2025 privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Consiliului Local al Comunei Tărlungeni,

În temeiul, art. 129 alin. (2) lit. e) , alin 9) lit a), c), art.133 alin (1), art. 134 alin (1) lit a), art. 139 alin. (1), alin (3) lit f), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin (1) si art. 243 alin.(1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

**HOTĂRĂŞTE:**

**Art. 1.** Se aprobă **actul aditional nr. 1 la Acordul de parteneriat** dintre Consiliul Judeţean Braşov, Primăria Municipiului Braşov, Primăria Municipiului Săcele, Asociaţia de Transport Braşov şi Primăria Comunei Tărlungeni **privind finanţarea elaborării Studiului de Fezabilitate pentru „Decongestionare DJ103A",** potrivit *Anexei* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se împuterniceşte Primarul Comunei Tarlungeni, dl. Beschea Severius Florin să semneze actul aditional prevazut în art. 1 din prezenta hotarîre.

**Art. 3.** Primarul Comunei Tărlungeni, prin aparatul de specialitate răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ în condiţiile Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare

**Initiator Primar,**
**Beşchea Severius-Florin**

[redacted]

**Avizat pentru legalitate**
**Secretar General, UAT Comuna Tarlungeni**
**c.j. Cimpoaie Mihail Bogdan**

[redacted]

Comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN

[redacted]

Anexă la HCJ/HCL nr. _____/_____

**PROIECT DE ACT ADIȚIONAL**

**nr. _____ din _____**
**la Acordul de parteneriat privind finanțarea elaborării Studiului de Fezabilitate pentru „Decongestionare DJ103A"**

Prezentul act adițional se încheie între părțile semnatare ale acordului de parteneriat:

**1. ASOCIAȚIA DE TRANSPORT BRAȘOV, Partener 1**, reprezentată prin dl. George-Mihai CORNEA, în calitate de Director Executiv, mandatat să semneze Acordul de parteneriat, precum și orice acte adiționale sau documente necesare implementării acestuia în baza Hotărârii Adunării Generale a Asociației de Transport Brașov nr. 28/14.04.2026;
**2. JUDEȚUL BRAȘOV, Partener 2**, cu sediul în Brașov, Bulevardul Eroilor nr. 5, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Brașov, dl. Adrian Ioan VEȘTEA;
**3. MUNICIPIUL BRAȘOV, Partener 3**, cu sediul în Brașov, Bulevardul Eroilor nr. 1A, reprezentat prin Primarul Municipiului Brașov, George SCRIPCARU;
**4. MUNICIPIUL SĂCELE, Partener 4**, cu sediul în Săcele, Piața Libertății nr. 17, reprezentat prin Primarul Municipiului Săcele, dl. Virgil POPA;
**5. COMUNA TĂRLUNGENI, Partener 5**, cu sediul în satul Tărlungeni, str. Zizinului nr. 2, reprezentată prin Primarul Comunei Tărlungeni, Severius-Florin BEȘCHEA.

Având în vedere necesitatea corelării art. 28 alin. (2) cu art. 8 alin. (2) lit. a) din Acord și a eliminării trimiterilor la Anexa nr. 2 din art. 1 alin. (1) lit. f) și art. 12 alin. (1) lit. a), a trimiterii la Anexa nr. 3 din art. 28 alin. (1), precum și a cuvântului „anexele" din art. 5 alin. (3) și art. 27 alin. (1), prevederile art. 19 din Acord și ale art. 1270 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și aprobările autorităților deliberative competente:: **HCJ Brașov nr. 105/23.04.2026; HCL al Municipiului Brașov nr. 263/29.04.2026; HCL al Municipiului Săcele nr. 133/28.05.2026 și HCL al Comunei Tărlungeni nr. 40/08.05.2026,**

**Părțile convin următoarele:**

**Art. I. Acordul de parteneriat privind finanțarea elaborării Studiului de Fezabilitate pentru „Decongestionare DJ103A" se modifică după cum urmează:**
**1. La articolul 1 alineatul (1), litera f) se modifică și va avea următorul cuprins:**
„f) «Contribuție» - suma de bani pe care fiecare Partener se angajează să o vireze Asociației de Transport Brașov (ATBV) pentru finanțarea cheltuielilor aferente elaborării SF;"

**2. La articolul 5 alineatul (3), cuvântul „anexele" se elimină.**

**3. La articolul 12 alineatul (1), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:**
„a) virează contribuția financiară potrivit prevederilor art. 8 din prezentul Acord;"

**4. La articolul 27 alineatul (1), cuvântul „anexele" se elimină.**

**5. La articolul 28, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**
„(1) Părțile declară că hotărârile autorităților deliberative competente (consilii locale/județene, respectiv adunarea generală, după caz), necesare pentru aprobarea participării la prezentul parteneriat și alocarea contribuției financiare, au fost adoptate anterior semnării prezentului Acord."

**6. La articolul 28, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**
„(2) Procedura de achiziție publică pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate va fi inițiată de Asociația de Transport Brașov după adoptarea hotărârilor autorităților deliberative competente ale Partenerilor privind aprobarea participării la parteneriat, cu respectarea legislației aplicabile în materia achizițiilor

publice. Inițierea procedurii de achiziție publică nu este condiționată de virarea primei tranșe de contribuție. Aceasta se achită potrivit art. 8 alin. (2) lit. a) din prezentul Acord, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data semnării contractului de servicii pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate."

**Art. II.** Celelalte prevederi ale acordului de parteneriat rămân nemodificate și își păstrează aplicabilitatea.

**Art. III.** Prezentul act adițional face parte integrantă din acordul de parteneriat și intră în vigoare la data semnării de către toți partenerii, după obținerea aprobărilor autorităților deliberative competente. În cazul semnării la date diferite, data intrării în vigoare este data ultimei semnături.

**Art. IV.** Prezentul act adițional se încheie în 5 (cinci) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară, toate având aceeași valoare juridică.

**PARTENER 1**
**ASOCIAȚIA DE TRANSPORT BRAȘOV**
Reprezentant împuternicit

Semnătura _____ Data _____

**PARTENER 2**
**JUDEȚUL BRAȘOV**
Președintele Consiliului Județean Brașov

Semnătura _____ Data _____

**PARTENER 3**
**MUNICIPIUL BRAȘOV**
Primar
George SCRIPCARU

Semnătura _____ Data _____

**PARTENER 4**
**MUNICIPIUL SĂCELE**
Primar

Semnătura _____ Data _____

**PARTENER 5**
**COMUNA TĂRLUNGENI**
Primar

Semnătura _____ Data _____

# CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria@comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220


Compartiment – Cabinet Primar

Nr. 58813 din 19.10.2026

**Aprobat primar,**

**Severius Florin BEŞCHEA**

CONSILIUL LOCAL TĂRLUNGENI
ÎNREGISTRAT NR. 288
DATA 19.10.2026

## RAPORT DE SPECIALITATE

**privind modificarea prin Act adiţional a Acordului de parteneriat privind finanţarea elaborării Studiului de Fezabilitate pentru „Decongestionare DJ103A"**

Având în vedere necesitatea corelării art. 28 alin. (2) cu art. 8 alin. (2) lit. a) din Acordul de parteneriat privind finanţarea elaborării Studiului de Fezabilitate pentru Decongestionarea DJ 103 A, prevederile art. 19 din Acord şi ale art. 1270 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi aprobările autorităţilor deliberative competente: HCJ Braşov nr. 105/23.04.2026; HCL al Municipiului Braşov nr. 263/29.04.2026; HCL al Municipiului Săcele nr. 133/28.05.2026 şi HCL al Comunei Tărlungeni nr. 40/08.05.2026.

Celelalte prevederi ale Acordului de parteneriat privind finanţarea elaborării Studiului de Fezabilitate pentru „Decongestionare DJ103A", inclusiv Art. 8, rămân neschimbate.

Întocmit,

Consilier al Primarului

Doloiu Alexandru - Ioan

# CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria @comnatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220


**REFERAT DE APROBARE**
**NR. 289 din data de 19.10.2026**
**a proiectului de hotărâre a consiliului local**

**privind aprobarea achiziţionării de servicii de de consultanţă, asistenţă şi reprezentare juridică în vederea efectuării demersurilor legale necesare radierii sarcinilor înscrise în CF nr. 104002 Tărlungeni în favoarea societăţii Custosolar S.R.L. asupra imobilului-teren proprietatea Comunei Tărlungeni**

Având în vedere:

- necesitatea aprobării achiziţionării de servicii de consultanţă, asistenţă şi reprezentare juridică în vederea efectuării demersurilor legale necesare radierii sarcinilor înscrise în favoarea societăţii Custosolar S.R.L asupra unor imobilelor-terenuri aflate în proprietatea Comunei Tărlungeni;
- prevederile art. I alin (2) lit b) din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice şi întărirea disciplinei financiare şi de modificare şi completare a unor acte normative,
- gradul de complexitate sporit al speţei şi ţinând cont de necesitatea asigurării unui cadrul optim de maximizare a şanselor de câştig în urma efectuării demersurilor legale ce incumbă fiecărei speţe după caz, impunîndu-se achiziţionarea serviciilor de consultanţă, asistenţă juridică si reprezentare prin intermediul unei Societăţi Civile de Avocaţi/Cabinet Individual de avocaturaă, în condiţiile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea şi exercitarea profesiei de avocat,
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ,

Propun Consiliului Local al Comunei Tărlungeni proiectul de hotărâre ***privind aprobarea achiziţionării de servicii de de consultanţă, asistenţă şi reprezentare juridică în vederea efectuării demersurilor legale necesare radierii sarcinilor înscrise în CF nr. 104002 Tărlungeni în favoarea societăţii Custosolar S.R.L. asupra imobilului-teren proprietatea Comunei Tărlungeni,*** în forma prezentată.

**INITIATOR, PRIMAR**
**Severius Florin BEŞCHEA**

[redacted]

Comp. Juridic
c.j Magdalena MARIN

[redacted]

# CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria @comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**
**al Consiliului Local**
**NR. 290 din data de 19.10.2026**

**privind aprobarea achiziţionării de servicii de de consultanţă, asistenţă şi reprezentare juridică în vederea efectuării demersurilor legale necesare radierii sarcinilor înscrise în CF nr. 104002 Tărlungeni în favoarea societăţii Custosolar S.R.L. asupra imobilului-teren proprietatea Comunei Tărlungeni**

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, Jud. Braşov, întrunit în şedinţă ..... în data de ...., orele .....;

Analizând Referatul de aprobare nr. 289/19.10.2026 si Proiectul de hotărâre ale iniţiatorului Primarul al Comunei Tărlungeni, d.l Beşchea Severius Florin, precum şi necesitatea aprobării achiziţionării de servicii de de consultanţă, asistenţă şi reprezentare juridică în vederea efectuării demersurilor legale necesare radierii sarcinilor înscrise în favoarea societăţii Custosolar S.R.L.asupra unor imobilelor-terenuri aflate în proprietatea Comunei Tărlungeni,

Având în vedere gradul de complexitate sporit al speţei şi ţinând cont de necesitatea asigurării unui cadrul optim de maximizare a şanselor de câştig în urma efectuării demersurilor legale ce incumbă fiecărei speţe după caz, impunându-se achiziţionarea serviciilor de consultanţă, asistenţă juridică si reprezentare prin intermediul unei Societăţi Civile de Avocaţi/Cabinet Individual de avocatură, în condiţiile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea şi exercitarea profesiei de avocat,

Luând în considerare Raportul de Specialitate al Administratorului Public nr. 4339/58909/9.10.2026, nr. de înreg. CL 291/19.10.2026,

Văzând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, art. 109 alin 1) si 2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. I alin (2) lit b) din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice şi întărirea disciplinei financiare şi de modificare şi completare a unor acte normative, Legea nr. 51/1995 perntru organizarea şi exericitarea porfesiei de avocat, republicată,, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu ale art. 29 alin 1) lit d) alin (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul, art. 129 alin(1), alin (2) lit a), alin. (3) lit d), alin (14), art. 133, art. 134, alin (1) lit a), art. 136, art. 139, alin. (1), art. 196, alin. (1) lit. a), art. 197 alin (1) şi art. 243 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

**HOTĂRĂŞTE:**

**Art. 1.** (1) Se aprobă achiziţionarea serviciilor de consultanţă, asistenţă şi reprezentare juridică a UAT Comuna Tărlungeni, a Primarului Comunei Tărlungeni şi a Primăriei Comunei Tărlungeni în faţa instanţelor judecătoreşti de toate gradele, la fond şi în toate căile de atac ordinare şi sau/extraordinare, indiferent de instanţa de judecată şi stramutările intervenite, în faza de executare silită, ori în faţa altor instituţii sau autorităţi precum şi în faţa oricăror instituţii publice sau private, prin intermediul unei Societăţi Civile de Avocaţi/Cabinet Individual de avocatură, în condiţiile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea şi exercitarea profesiei de avocat, în vederea efectuării demersurilor legale necesare radierii sarcinilor înscrise în CF nr. 104002 Tărlungeni în favoarea societăţii Custosolar S.R.L. asupra imobilului-teren aflate în proprietatea Comunei Tărlungeni, precum şi în orice alte speţe ce rezidă din acestea.

(2) Achiziția serviciilor prevăzute la alin. (1) se va realiza prin intermediul platformei electronice SEAP (Sistemul Electronic de Achiziții Publice), cu respectarea normelor privind achizițiile publice prevăzute de Legea nr. 98/2016, utilizând catalogul electronic sau procedurile de atribuire aplicabile, în funcție de valoarea estimată a contractului.

(3) Plata onorariilor pentru serviciile juridice achiziționate se va asigura din fondurile prevăzute cu această destinație în bugetul local al Comunei Tărlungeni.

**Art. 2.** Încheierea contractului de asistență juridică și reprezentare se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 3.** Se împuternicește Primarului Comunei Tărlungeni, dl. Beșchea Severius Florin pentru semnarea contractelor de asistență și reprezentare.

**Art. 4.** Primarului Comunei Tărlungeni, prin aparatul de specialitate, răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei hotarâri.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Initiator Primar,**
**Severius-Florin Beșchea**

[redacted]

**Avizat pentru legalitate**
**Secretar General, UAT Comuna Tarlungeni**
**c.j. Mihail Bogdan Cimpoaie**

[redacted]

comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN

Hotărâre a fost adoptată: ..... voturi „pentru"; ..... "impotrivă"; ..... "abțineri"

Număr consilieri în funcție: 17

Număr consilieri prezenți la ședință:.....

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului, Jud. Brasov;
- Primarului Comunei Tărlungeni;
- Administrator Public
- Secretar General UAT Comuna Tărlungeni
- afișarea la sediul Consiliului local și/sau pe pagina de internet proprie.

# PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220


**Nr. 4339/58909/19.10.2026**

CONSILIUL LOCAL TĂRLUNGENI
ÎNREGISTRAT NR. 291
DATA 19.10.2026

**APROBAT**
**PRIMAR,**
**BEŞCHEA SEVERIUS FLORIN**

**RAPORT DE SPECIALITATE**
**LA**
**PROIECTUL DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL**

**privind aprobarea achiziţionării de servicii de de consultanţă, asistenţă şi reprezentare juridică în vederea efectuării demersurilor legale necesare radierii sarcinilor înscrise în CF nr. 104002 Tărlungeni în favoarea societăţii Custosolar S.R.L. asupra imobilului-teren proprietatea Comunei Tărlungeni**

În fapt, în patrimoniul al Comunei Tărlungeni se află imobilul-teren înscris în CF 104002 Tărlungeni asupra căruia, sunt înscrise sarcini constituite în favoarea societăţii Custosolar S.R.L Întrucât aceste sarcini blochează exercitarea deplină a prerogativelor dreptului de proprietate al comunei, se impune de urgenţă realizarea tuturor demersurilor administrative şi judiciare pentru radierea lor.

Obiectul contractului de servicii juridice ce urmează a fi achiziţionat constă în asigurarea asistenţei, consultanţei şi reprezentării juridice de specialitate prin intermediul unui Cabinet de Avocat/ Societăţi Civile de Avocaţi, în vederea parcurgerii tuturor etapelor necesare degrevării definitive de sarcini a imobilului teren deţinut de Comuna Tărlungeni.

Activităţile juridice solicitate vor cuprinde, fără a se limita la:

1. Procedura prealabilă/amiabilă: redactarea notificărilor, convocarea la negocieri a reprezentanţilor legali, administratorilor judiciari sau lichidatorilor societăţii în vederea obţinerii declaraţiilor autentice de radiere.

3. Faza de reprezentare judiciară: redactarea, introducerea şi susţinerea acţiunilor în instanţă necesare şi utile radierii sarcinii, în faţa instanţelor de judecată competente (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel).

4. Faza de finalizare: Reprezentarea autorităţii în relaţia cu Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară (OCPI) pentru punerea în executare a hotărârilor judecătoreşti sau a actelor notariale obţinute.

Gradul de complexitate sporit al speţei şi ţinând cont de necesitatea asigurării unui cadrul optim de maximizare a şanselor de câştig în urma efectuării demersurilor legale ce incumbă fiecărei speţe după caz, impune achiziţionarea serviciilor de consultanţă, asistenţă juridică si reprezentare prin intermediul unui Cabinet de Avocat/ Societăţi Civile de Avocaţi, în condiţiile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea şi exercitarea profesiei de avocat, fiind temeinic justificată de următoarele considerente:

- Complexitatea ridicată şi specificul speţei - Litigiile ce vizează drepturile reale, publicitatea imobiliară implică un grad înalt de specializare în drept civil, drept comercial pe care un cabinet de avocat specializat o poate realiza în interesul autorităţii.
- Volumul de muncă şi suprasolicitarea aparatului propriu -Compartimentul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tărlungeni este dimensionat pentru a gestiona activitatea curentă curentă a instituţiei. Angajarea într-un demers de anvergură împotriva Custosolar S.R.L, ar periclita activitatea juridică zilnică a comunei.

-.Impactul economico-financiar şi oportunitatea de dezvoltare a localităţii - Menţinerea terenurilor sub incidenţa sarcinilor în favoarea Custosolar S.R.L aduce grave prejudicii de oportunitate Comunei Tărlungeni. Terenurile grevate nu pot fi incluse în proiecte

Faţă de cele mai sus arătate, apreciem oportun că achiziţionarea unor servicii externe de consultanţă, asistenţă şi reprezentare juridică prin intermediul unui Cabinet de Avocat/ Societăţi Civile de Avocaţi este legală, oportună şi absolut necesară pentru protejarea intereselor patrimoniale ale Comunei Tărlungeni,

Luând în considerare prevederile:

- art. I alin (2) lit b) din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice şi întărirea disciplinei financiare şi de modificare şi completare a unor acte normative potrivit căruia, *În situaţii temeinic justificate, în care activităţile juridice de consultanţă, de asistenţă şi/sau de reprezentare, necesare autorităţilor şi instituţiilor publice prevăzute la alin. (1) respectiv Autorităţile şi instituţiile publice ale administraţiei publice centrale şi locale, indiferent de modul de finanţare şi subordonare, societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi regiile autonome, nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entităţi, pot fi achiziţionate servicii de această natură, în condiţiile legii, numai cu aprobarea consiliilor locale, ...., pentru autorităţile şi instituţiile publice ale administraţiei publice locale,*
- Legea nr. 51/1995 pentru organizarea şi exercitarea porfesiei de avocat;
- Art. 29 alin 1) lit d) alin (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice, cu modificările ci completările ulterioare;

Supunem spre analiză şi aprobare Consiliului Local, Proiectul de hotărâre ***privind aprobarea achiziţionării de servicii de de consultanţă, asistenţă şi reprezentare juridică în vederea efectuării demersurilor legale necesare radierii sarcinilor înscrise în CF nr. 104002 Tărlungeni în favoarea societăţii Custosolar S.R.L. asupra imobilului-teren proprietatea Comunei Tărlungeni,*** în forma prezentată.

Administrator Public al Comunei Tărlungeni
MOISE Daniel



# CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria @comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220


**REFERAT DE APROBARE**
**NR. 292 din data de 19.10.2026**
**a proiectului de hotărâre a consiliului local**
**privind aprobarea achiziţionării de servicii de de consultanţă, asistenţă şi reprezentare juridică în vederea efectuării demersurilor legale necesare radierii sarcinilor înscrise în favoarea societăţii Carpathia Resort S.R.L asupra unor imobilelor-terenuri aflate în proprietatea Comunei Tărlungeni**

Având în vedere:

- necesitatea aprobării achiziţionării de servicii de consultanţă, asistenţă şi reprezentare juridică în vederea efectuării demersurilor legale necesare radierii sarcinilor înscrise în favoarea societăţii Carpathia Resort S.R.L asupra unor imobilelor-terenuri aflate în proprietatea Comunei Tărlungeni;
- prevederile art. I alin (2) lit b) din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice şi întărirea disciplinei financiare şi de modificare şi completare a unor acte normative,
- gradul de complexitate sporit al speţei şi ţinând cont de necesitatea asigurării unui cadrul optim de maximizare a şanselor de câştig în urma efectuării demersurilor legale ce incumbă fiecărei speţe după caz, impunîndu-se achiziţionarea serviciilor de consultanţă, asistenţă juridică si reprezentare prin intermediul unei Societăţi Civile de Avocaţi/Cabinet Individual de avocaturaă, în condiţiile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea şi exercitarea profesiei de avocat,
-Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ,

Propun Consiliului Local al Comunei Tărlungeni proiectul de hotărâre ***privind aprobarea achiziţionării de servicii de de consultanţă, asistenţă şi reprezentare juridică în vederea efectuării demersurilor legale necesare radierii sarcinilor înscrise în favoarea societăţii Carpathia Resort S.R.L asupra unor imobilelor-terenuri aflate în proprietatea Comunei Tărlungeni,*** în forma prezentată.

**INITIATOR, PRIMAR**
**Severius Florin BEŞCHEA**

[redacted]

Comp. Juridic
c.j Magdalena MARIN

[redacted]

# CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria @comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**
**al Consiliului Local**
**NR. 293 din data de 19.10.2026**

**privind aprobarea achiziţionării de servicii de de consultanţă, asistenţă şi reprezentare juridică în vederea efectuării demersurilor legale necesare radierii sarcinilor înscrise în favoarea societăţii Carpathia Resort S.R.L asupra unor imobilelor-terenuri aflate în proprietatea Comunei Tărlungeni**

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, Jud. Braşov, întrunit în şedinţă ..... în data de ...., orele .....;

Analizând Referatul de aprobare nr. 292/19.10.2026 si Proiectul de hotărâre ale iniţiatorului Primarul al Comunei Tărlungeni, d.l Beşchea Severius Florin, precum şi necesitatea aprobării achiziţionării de servicii de consultanţă, asistenţă şi reprezentare juridică în vederea efectuării demersurilor legale necesare radierii sarcinilor înscrise în favoarea societăţii Carpathia Resort S.R.L asupra unor imobilelor-terenuri aflate în proprietatea Comunei Tărlungeni,

Având în vedere gradul de complexitate sporit al speţei şi ţinând cont de necesitatea asigurării unui cadrul optim de maximizare a şanselor de câştig în urma efectuării demersurilor legale ce incumbă fiecărei speţe după caz, impunându-se achiziţionarea serviciilor de consultanţă, asistenţă juridică si reprezentare prin intermediul unei Societăţi Civile de Avocaţi/Cabinet Individual de avocatură, în condiţiile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea şi exercitarea profesiei de avocat,

Luând în considerare Raportul de Specialitate al Administratorului Public nr. 4340/58911/19.10.2026, nr. de înreg. CL294/19.10.2026,

Văzând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, art. 109 alin 1) si 2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. I alin (2) lit b) din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice şi întărirea disciplinei financiare şi de modificare şi completare a unor acte normative, Legea nr. 51/1995 perntru organizarea şi exericitarea porfesiei de avocat, republicată,, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu ale art. 29 alin 1) lit d) alin (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul, art. 129 alin(1), alin (2) lit a), alin. (3) lit d), alin (14), art. 133, art. 134, alin (1) lit a), art. 136, art. 139, alin. (1), art. 196, alin. (1) lit. a), art. 197 alin (1) şi art. 243 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

## HOTĂRĂŞTE:

**Art. 1.** Se aprobă achiziţionarea serviciilor de consultanţă, asistenţă şi reprezentare juridică a UAT Comuna Tărlungeni, a Primarului Comunei Tărlungeni şi a Primăriei Comunei Tărlungeni în faţa instanţelor judecătoreşti de toate gradele, la fond şi în toate căile de atac ordinare şi sau/extraordinare, indiferent de instanţa de judecată şi stramutările intervenite, în faza de executare silită, ori în faţa altor instituţii sau autorităţi precum şi în faţa oricăror instituţii publice sau private, prin intermediul unei Societăţi Civile de Avocaţi/Cabinet Individual de avocatură, în condiţiile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea şi exercitarea profesiei de avocat, în vederea efectuării demersurilor legale necesare radierii sarcinilor înscrise în favoarea societăţii Carpathia Resort S.R.L asupra unor imobilelor-terenuri aflate în proprietatea Comunei Tărlungeni, precum şi în orice alte speţe ce rezidă din acestea.

(2) Achiziția serviciilor prevăzute la alin. (1) se va realiza prin intermediul platformei electronice SEAP (Sistemul Electronic de Achiziții Publice), cu respectarea normelor privind achizițiile publice prevăzute de Legea nr. 98/2016, utilizând catalogul electronic sau procedurile de atribuire aplicabile, în funcție de valoarea estimată a contractului.

(3) Plata onorariilor pentru serviciile juridice achiziționate se va asigura din fondurile prevăzute cu această destinație în bugetul local al Comunei Tărlungeni.

**Art. 2.** Încheierea contractului de asistență juridică și reprezentare se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 3.** Se împuternicește Primarului Comunei Tărlungeni, dl. Beșchea Severius Florin pentru semnarea contractelor de asistență și reprezentare

**Art. 4.** Primarului Comunei Tărlungeni, prin aparatul de specialitate răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei hotarâri.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Initiator Primar,**
**Severius-Florin Beschea**

[redacted]

**Avizat pentru legalitate**
**Secretar General, UAT Comuna Tarlungeni**
**c.j. Mihail Bogdan Cimpoaie**

[redacted]

comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN

Hotărâre a fost adoptată: ..... voturi „pentru"; ..... "impotrivă"; ..... "abțineri"

Număr consilieri în funcție: 17

Număr consilieri prezenți la ședință:.....

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului, Jud. Brasov;
- Primarului Comunei Tărlungeni;
- Secretar General UAT Comuna Tărlungeni
- Administratorului Public
- afișarea la sediul Consiliului local și/sau pe pagina de internet proprie.

# PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220


NR. 4340/58911/19.10.2026

CONSILIUL LOCAL TĂRLUNGENI
ÎNREGISTRAT NR. 294
DATA 19.10.2026

**APROBAT**
**PRIMAR,**
**BEŞCHEA SEVERIUS FLORIN**

**RAPORT DE SPECIALITATE**
**LA**
**PROIECTUL DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL**
**privind aprobarea achiziţionării de servicii de de consultanţă, asistenţă şi reprezentare juridică în vederea efectuării demersurilor legale necesare radierii sarcinilor înscrise în favoarea societăţii Carpathia Resort S.R.L asupra unor imobilelor-terenuri aflate în proprietatea Comunei Tărlungeni**

În fapt, în patrimoniul al Comunei Tărlungeni se află o serie de imobile-terenuri asupra cărora, în Cărţile Funciare aferente, sunt înscrise sarcini constituite în favoarea societăţii Carpathia Resort S.R.L Întrucât aceste sarcini blochează exercitarea deplină a prerogativelor dreptului de proprietate al comunei, se impune de urgenţă realizarea tuturor demersurilor administrative şi judiciare pentru radierea lor.

Obiectul contractului de servicii juridice ce urmează a fi achiziţionat constă în asigurarea asistenţei, consultanţei şi reprezentării juridice de specialitate prin intermediul unui Cabinet de Avocat/ Societăţi Civile de Avocaţi, în vederea parcurgerii tuturor etapelor necesare degrevării definitive de sarcini a imobilelor deţinute de Comuna Tărlungeni.

Activităţile juridice solicitate vor cuprinde, fără a se limita la:

1. Analiza preliminară a statusului juridic: verificarea stării de activitate/insolvenţă/radiere a societăţii creditoare Carpathia Resort S.RL. la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului (ONRC) şi auditarea titlurilor şi înscrierilor din Cărţile Funciare.
2. Procedura prealabilă/amiabilă: redactarea notificărilor, convocarea la negocieri a reprezentanţilor legali, administratorilor judiciari sau lichidatorilor societăţii în vederea obţinerii declaraţiilor autentice de radiere.
3. Faza de reprezentare judiciară: redactarea, introducerea şi susţinerea acţiunilor în instanţă necesare şi utile radierii sarcinii, în faţa instanţelor de judecată competente (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel).
4. Faza de finalizare: Reprezentarea autorităţii în relaţia cu Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară (OCPI) pentru punerea în executare a hotărârilor judecătoreşti sau a actelor notariale obţinute.

Gradul de complexitate sporit al speţei şi ţinând cont de necesitatea asigurării unui cadrul optim de maximizare a şanselor de câştig în urma efectuării demersurilor legale ce incumbă fiecărei speţe după caz, impune achiziţionarea serviciilor de consultanţă, asistenţă juridică si reprezentare prin intermediul unui Cabinet de Avocat/ Societăţi Civile de Avocaţi, în condiţiile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea şi exercitarea profesiei de avocat, fiind temeinic justificată de următoarele considerente:

- Complexitatea ridicată şi specificul speţei -Litigiile ce vizează drepturile reale, publicitatea imobiliară coroborată cu incertitudinea stării juridice a Carpathia Resort SRL implică un grad înalt de specializare în drept civil, drept comercial şi procedură insolvenţei. pe care un cabinet de avocat specializat o poate realiza în interesul autorităţii.
- Volumul de muncă şi suprasolicitarea aparatului propriu -Compartimentul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tărlungeni este dimensionat pentru a gestiona

activitatea curentă curentă a instituției. Angajarea într-un demers de anvergură împotriva Carpathia Resort SRL, ar periclita activitatea juridică zilnică a comunei.

-.Impactul economico-financiar şi oportunitatea de dezvoltare a localităţii - Menţinerea terenurilor sub incidenţa sarcinilor în favoarea Carpathia Resort S.R.L aduce grave prejudicii de oportunitate Comunei Tărlungeni. Terenurile grevate nu pot fi incluse în proiecte

Faţă de cele mai sus arătate, apreciem oportun că achiziţionarea unor servicii externe de consultanţă, asistenţă şi reprezentare juridică prin intermediul unui Cabinet de Avocat/ Societăţi Civile de Avocaţi este legală, oportună şi absolut necesară pentru protejarea intereselor patrimoniale ale Comunei Tărlungeni,

Luând în considerare prevederile:

- art. I alin (2) lit b) din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice şi întărirea disciplinei financiare şi de modificare şi completare a unor acte normative potrivit căruia, *În situaţii temeinic justificate, în care activităţile juridice de consultanţă, de asistenţă şi/sau de reprezentare, necesare autorităţilor şi instituţiilor publice prevăzute la alin. (1) respectiv Autorităţile şi instituţiile publice ale administraţiei publice centrale şi locale, indiferent de modul de finanţare şi subordonare, societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi regiile autonome, nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entităţi, pot fi achiziţionate servicii de această natură, în condiţiile legii, numai cu aprobarea consiliilor locale, ...., pentru autorităţile şi instituţiile publice ale administraţiei publice locale,*
- Legea nr. 51/1995 pentru organizarea şi exercitarea porfesiei de avocat;
- Art. 29 alin 1) lit d) alin (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice, cu modificările ci completările ulterioare;

Supunem spre analiză şi aprobare Consiliului Local, Proiectul de hotărâre ***privind aprobarea achiziţionării de servicii de de consultanţă, asistenţă şi reprezentare juridică în vederea efectuării demersurilor legale necesare radierii sarcinilor înscrise în favoarea societăţii Carpathia Resort S.R.L asupra unor imobilelor-terenuri aflate în proprietatea Comunei Tărlungeni,*** în forma prezentată.

Administrator Public al Comunei Tărlungeni
MOISE Daniel

[redacted]

# CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria @comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220


**REFERAT DE APROBARE**
**NR. 295 din data de 20.10.2026**
**pentru aprobarea achiziționării serviciilor de consultanță, asistență juridică și reprezentare în justiție, în cauza având ca obiect „contestație la executare" dosar executare nr. 5801/2026 și dosar executare nr. 5804/2026, precum și în orice alte spețe ce rezidă din acestea**

Având în vedere:

- dosar executare nr. 5801/2026 prin care s-a solicitat executarea silită a încheierii din data de 03.06.2026 a Judecătoriei Braşov pronunțată în dosar nr. 3149/197/2026 petent Csabai Zoltan în contradictoriu cu Comisia de Aplicare a legilor Fondului Funciar Tărlungeni,
- notificarea nr. 58569/16.10.2026 a Executorului Judecătoresc privind notarea sechestrului instituit asupra tuturor autoturismelor instituției;
- prevederile art. I alin (2) lit b) din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice şi întărirea disciplinei financiare şi de modificare şi completare a unor acte normative,
- gradul de complexitate sporit al speței și ținând cont de necesitatea asigurării unui cadrul optim de maximizare a șanselor de câștig în urma efectuării demersurilor legale ce incumbă fiecărei spețe după caz, impunîndu-se achiziționarea serviciilor de consultanță, asistență juridică si reprezentare prin intermediul unei Societăți Civile de Avocați/Cabinet Individual de avocaturaă, în condițiile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat,

În temeiul art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ,

Propun Consiliului Local al Comunei Tărlungeni proiectul de hotărâre **pentru aprobarea achiziționării serviciilor de consultanță, asistență juridică și reprezentare în justiție, în cauza având ca obiect „contestație la executare" dosar executare nr. 5801/2026 și dosar executare nr. 5804/2026, precum și în orice alte spețe ce rezidă din acestea,** în forma prezentată.

**INITIATOR, PRIMAR**
**Severius Florin BEȘCHEA**

[redacted]

Comp. Juridic
c.j Magdalena MARIN

[redacted]

# CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria@comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220


**PROIECT DE HOTĂRÂRE**
**al Consiliului Local**
**NR. 296 din data de 20.10.2026**

**pentru aprobarea achiziţionării serviciilor de consultanţă, asistenţă juridică şi reprezentare în justiţie, în cauza având ca obiect „contestaţie la executare" dosar executare nr. 5801/2026 şi dosar executare nr. 5804/2026, precum şi în orice alte speţe ce rezidă din acestea**

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, Jud. Braşov, întrunit în şedinţă ..... în data de ...., orele .....;

Analizând Referatul de aprobare nr. 193/16.07.2026 si Proiectul de hotărâre ale iniţiatorului Primarul al Comunei Tărlungeni, d.l Beşchea Severius Florin, precum şi necesitatea aprobării achiziţionării consultanţei, asistenţei juridice si reprezentării în justiţie, în cauza având ca obiect „contestaţie la executare" dosar executare nr. 5801/2026, precum şi în orice alte speţe ce rezidă din acesta,

Ţinând seama de notificarea nr. 58569/16.10.2026 a Executorului Judecătoresc privind notarea sechestrului instituit asupra tuturor autoturismelor instituţiei ca urmare a executării silită a încheierii din data de 03.06.2026 a Judecătoriei Braşov pronunţată în dosar nr. 3149/197/2026 petent Csabai Zoltan în contradictoriu cu Comisia de Aplicare a legilor Fondului Funciar Tărlungeni

Având în vedere gradul de complexitate sporit al speţei şi ţinând cont de necesitatea asigurării unui cadrul optim de maximizare a şanselor de câştig în urma efectuării demersurilor legale ce incumbă fiecărei speţe după caz, impunându-se achiziţionarea serviciilor de consultanţă, asistenţă juridică si reprezentare prin intermediul unei Societăţi Civile de Avocaţi/Cabinet Individual de avocatură, în condiţiile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea şi exercitarea profesiei de avocat,

Luând în considerare Raportul de Specialitate al Secretarul General nr.4357/59183/20.10.2026 nr. de înreg. CL 297/20.10.2026,

Văzând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, art. 109 alin 1) si 2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. I alin (2) lit b) din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice şi întărirea disciplinei financiare şi de modificare şi completare a unor acte normative, Legea nr. 51/1995 perntru organizarea şi exericitarea porfesiei de avocat, republicată,, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu ale art. 29 alin 1) lit d) alin (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul, art. 129 alin(1), alin (2) lit a), alin. (3) lit d), alin (14), art. 133, art. 134, alin (1) lit a), art. 136, art. 139, alin. (1), art. 196, alin. (1) lit. a), art. 197 alin (1) şi art. 243 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

**HOTĂRĂŞTE:**

**Art. 1.** Se aprobă achiziţionarea serviciilor de **consultanţă, asistenţă juridică şi reprezentare în justiţie a Comisiei Locale de Aplicare a Legilor Fondului Funciar Tărlungeni şi Primarul Comunei Tărlungeni** prin intermediul unei Societăţi Civile de Avocaţi/Cabinet Individual de avocatură, în condiţiile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea şi exercitarea profesiei de avocat **în cauza având ca obiect „contestaţie la executare" dosar executare nr. 5801/2026 şi dosar executare nr. 5804/2026, precum şi în orice alte speţe ce rezidă din acestea.**

**Art. 2.** Încheierea contractului de asistenţă juridică şi reprezentare se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 3.** Primarului Comunei Tărlungeni răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei hotarâri.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ în condiţiile Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

**Initiator Primar,**
**Severius-Florin Beşchea**

**Avizat pentru legalitate**
**Secretar General, UAT Comuna Tarlungeni**
**c.j. Mihail Bogdan Cimpoaie**

comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN

Hotărăre a fost adoptată: ..... voturi „pentru"; ..... "impotrivă"; ..... "abţineri"

Număr consilieri în funcţie: 17

Număr consilieri prezenţi la şedinţă:.....

Prezenta hotărăre se comunică:

- Instituţiei Prefectului, Jud. Brasov;
- Primarului Comunei Tărlungeni;
- Secretar General
- Comp. Buget Contabilitate
- afişarea la sediul Consiliului local şi/sau pe pagina de internet proprie.

# PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria@comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220


Secretar General
Nr. 4357/59183/20.10.2026

CONSILIUL LOCAL TĂRLUNGENI
ÎNREGISTRAT NR. 297
DATA 20.10.2026

APROBAT
PRIMAR,
BEŞCHEA SEVERIUS FLORIN

**RAPORT DE SPECIALITATE**
**LA**
**PROIECTUL DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL**
**pentru aprobarea achiziționării serviciilor de consultanță, asistență juridică și reprezentare în justiție, în cauze având ca obiect „contestație la executare", dosar executare nr. 5801/2026 si dosar executare nr. 5804/2026,**
**precum și în orice alte spețe ce rezidă din acestea**

Având în vedere dosar executare nr. 5801/2026 si dosar executare 5804/2026 prin care s-a solicitat executarea silită - petent Csabai Zoltan în contradictoriu cu Comisia de Aplicare a legilor Fondului Funciar Tărlungeni,

Gradul de complexitate sporit al speței și ținând cont de necesitatea asigurării unui cadrul optim de maximizare a șanselor de câștig în urma efectuării demersurilor legale ce incumbă fiecărei spețe după caz, impunîndu-se achiziționarea serviciilor de consultanță, asistență juridică si reprezentare prin intermediul unei Societăți Civile de Avocați/Cabinet Individual de avocatură, în condițiile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat,

Luînd în considerare prevederile:

- art. I alin (2) lit b) din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice şi întărirea disciplinei financiare şi de modificare şi completare a unor acte normative potrivit căruia, *În situaţii temeinic justificate, în care activităţile juridice de consultanţă, de asistenţă şi/sau de reprezentare, necesare autorităţilor şi instituţiilor publice prevăzute la alin. (1) respectiv Autorităţile şi instituţiile publice ale administraţiei publice centrale şi locale, indiferent de modul de finanţare şi subordonare, societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi regiile autonome, nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entităţi, pot fi achiziţionate servicii de această natură, în condiţiile legii, numai cu aprobarea consiliilor locale, ...., pentru autorităţile şi instituţiile publice ale administraţiei publice locale,*
- Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exericitarea porfesiei de avocat;
- Art. 29 alin 1) lit d) alin (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006 privind finantele pubice, cu modificările ci completările ulterioare;

Supunem spre analiză și aprobare Consiliului Local, Proiectul de hotărâre **pentru aprobarea achiziționării serviciilor de consultanță, asistență juridică și reprezentare în justiție, în cauze având ca obiect „contestație la executare", dosar executare nr. 5801/2026 si dosar executare nr. 5804/2026, precum și în orice alte spețe ce rezidă din acestea** în forma prezentată.

Secretar General
c.j. Mihail Bogdan CIMPOAIE

CAMERA EXECUTORILOR JUDECĂTOREȘTI DE PE LÂNGĂ CURTEA DE APEL BRAȘOV
BIROUL EXECUTORULUI JUDECĂTORESC
DÂRSTAR CĂTĂLIN

sediu Strada Mihai Viteazul, numărul 1E, corp A, Municipiul Brașov, Județul Brașov
e-mail catalin.darstar@executarebrasov.ro
☎ tel 0 268 547 245
CIF RO 29 909 158
cont RO53 BREL 0002 0006 3604 0101 deschis la
cons. Libra Internet Bank S.A.

act 146 773 048

Dosar executare nr. 5801/2026 15.10.2026

PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI
INREGISTRAT NR. 58569
DATA 16.10.2026

# ADRESĂ IMPOZITE ȘI TAXE — NOTARE SECHESTRU AUTOVEHICUL

Către COMISIA LOCALA DE APLICARE A LEGILOR FONDULUI FUNCIAR TARLUNGENI, CIF 4 777 140, cu ultimul sediu cunoscut în Strada Zizinului, numărul 2, Comuna Tărlungeni – Satul Tărlungeni, Județul Brașov, România.

Domnule primar,

Subsemnatul, DÂRSTAR CĂTĂLIN, în calitate de executor judecătoresc în cadrul BEJ DÂRSTAR CĂTĂLIN, de pe lângă Judecătoria Brașov – Curtea de Apel Brașov, cu sediul în Strada Mihai Viteazul, numărul 1E, corp A, Municipiul Brașov, Județul Brașov, România, numit prin Ordinul Ministrului Justiției, având în vedere cererea de executare silită nr. 5801/2026/26.06.2026, ce face obiectul dosarului de executare silită numărul 5801/26.06.2026, debitor fiind COMISIA LOCALA DE APLICARE A LEGILOR FONDULUI FUNCIAR TARLUNGENI, CIF 4 777 140, cu ultimul sediu cunoscut în Strada Zizinului, numărul 2, Comuna Tărlungeni – Satul Tărlungeni, Județul Brașov, România, în baza Hotărâre judecătorească – Încheierea nr. fara numar pronunțată de JUDECĂTORIA BRAȘOV pe data de 03.06.2026 în cauza care a făcut obiectul dosarului numărul 3149/197/2026 și a încuviințării executării silite,

vă solicităm

notarea în evidențele proprii
a sechestrului

instituit de noi asupra bunului/bunurilor reprezentat de:

1. [autovehicul, marca DACIA; model LOGAN; nr. de înmatriculare BV87PCT; nr. de identificare (serie șasiu) UU14SDE3353568894; an fabricație 2015; culoare ALB; tip AUTOTURISM; serie motor F360595; carte identitate vehicul (CIV) K741446; capacitate cilindrică 1149; valabilitate ITP 2028-06-17; tip caroserie AA BERLINA; prima înmatriculare 2015-10-19; emitent CIV SRPCIV BRASOV; putere (KW) 54; combustibil BENZINA; nume proprietar COMUNA TARLUNGENI; stare înmatriculare Valabil; calitate proprietar PROPRIETAR UNIC; CIF proprietar 4777140; adresă *Comuna Tărlungeni – Satul Tărlungeni, Județul Brașov, România*; proprietar: COMISIA LOCALA DE APLICARE A LEGILOR FONDULUI FUNCIAR TARLUNGENI, CIF 4 777 140, cota parte indiviză 1/1];

2. [autovehicul, marca DACIA; model LOGAN; nr. de înmatriculare BV12MJR; nr. de identificare (serie șasiu) UU1LSDAFH37854477; an fabricație 2007; culoare GRI; tip AUTOTURISM; serie motor UC27361; carte identitate vehicul (CIV) F393224; capacitate cilindrică 1598; valabilitate ITP 2027-04-07; tip caroserie AA BERLINA; prima înmatriculare 2007-07-25; emitent CIV SRPCIV BRASOV; putere (KW) 64; combustibil BENZINA; nume proprietar COMUNA TARLUNGENI; stare înmatriculare Valabil; calitate proprietar PROPRIETAR UNIC; CIF proprietar 4777140; adresă *Comuna Tărlungeni – Satul Tărlungeni, Județul Brașov, România*; proprietar: COMISIA LOCALA DE APLICARE A LEGILOR FONDULUI FUNCIAR TARLUNGENI, CIF 4 777 140, cota parte indiviză 1/1];

3. [**autovehicul**, marca VOLVO; nr. de înmatriculare BV22PCT; nr. de identificare (serie șasiu) YV2EEL0A96B422398; an fabricație 2006; culoare PORTOCALIU; tip AUTOVEHICUL SPECIAL; serie motor 208055; carte identitate vehicul (CIV) P011836; capacitate cilindrică 5480; valabilitate ITP 2027-08-21; tip caroserie SG18 GUNOIERA; prima înmatriculare 2006-03-27; emitent CIV SRPCIV BRASOV; putere (KW) 162; combustibil MOTORINA; nume proprietar COMUNA TARLUNGENI; stare înmatriculare Valabil; calitate proprietar PROPRIETAR UNIC; CIF proprietar 4777140; adresă *Comuna Tărlungeni—Satul Tărlungeni, Județul Brașov, România*; proprietar: COMISIA LOCALA DE APLICARE A LEGILOR FONDULUI FUNCIAR TARLUNGENI, CIF 4 777 140, cota parte indiviză 1/1];

4. [**autovehicul**, marca DACIA; model DUSTER; nr. de înmatriculare BV17MJE; nr. de identificare (serie șasiu) VF1HJD40959798629; an fabricație 2017; culoare ALB; tip AUTOTURISM; serie motor R053899; carte identitate vehicul (CIV) M573659; capacitate cilindrică 1461; valabilitate ITP 2027-07-16; tip caroserie AC BREAK; prima înmatriculare 2018-06-18; emitent CIV SRPCIV BRASOV; putere (KW) 80; combustibil MOTORINA; nume proprietar COMUNA TARLUNGENI; stare înmatriculare Valabil; calitate proprietar PROPRIETAR UNIC; CIF proprietar 4777140; adresă *Comuna Tărlungeni—Satul Tărlungeni, Județul Brașov, România*; proprietar: COMISIA LOCALA DE APLICARE A LEGILOR FONDULUI FUNCIAR TARLUNGENI, CIF 4 777 140, cota parte indiviză 1/1];

5. [**autovehicul**, marca DACIA; model LOGAN; nr. de înmatriculare BV13KRK; nr. de identificare (serie șasiu) UU1KSD0M537129156; an fabricație 2007; culoare GRI; tip AUTOTURISM; serie motor D007071; carte identitate vehicul (CIV) F359869; capacitate cilindrică 1598; valabilitate ITP 2021-11-18; tip caroserie AC BREAK; prima înmatriculare 2007-03-26; emitent CIV SRPCIV BRASOV; putere (KW) 77; combustibil BENZINA; nume proprietar COMUNA TARLUNGENI; stare înmatriculare Valabil; calitate proprietar PROPRIETAR UNIC; CIF proprietar 4777140; adresă *Comuna Tărlungeni—Satul Tărlungeni, Județul Brașov, România*; proprietar: COMISIA LOCALA DE APLICARE A LEGILOR FONDULUI FUNCIAR TARLUNGENI, CIF 4 777 140, cota parte indiviză 1/1];

6. [**autovehicul**, marca DACIA; model LOGAN; nr. de înmatriculare BV11PJF; nr. de identificare (serie șasiu) UU1LSDEJH36719205; an fabricație 2006; culoare ALBASTRU; tip AUTOTURISM; serie motor D051664; carte identitate vehicul (CIV) F181036; capacitate cilindrică 1461; valabilitate ITP 2012-11-25; tip caroserie AA BERLINA; prima înmatriculare 2006-12-16; emitent CIV SRPCIV BRASOV; putere (KW) 48; combustibil MOTORINA; nume proprietar PRIMARIA COMUNEI TARLUNGENI; stare înmatriculare Valabil; calitate proprietar PROPRIETAR UNIC; CIF proprietar 4777140; adresă *Comuna Tărlungeni—Satul Tărlungeni, Județul Brașov, România*; proprietar: COMISIA LOCALA DE APLICARE A LEGILOR FONDULUI FUNCIAR TARLUNGENI, CIF 4 777 140, cota parte indiviză 1/1];

7. [**autovehicul**, marca DACIA; nr. de înmatriculare BV11PCT; nr. de identificare (serie șasiu) UU1R11711Y2955924; an fabricație 2000; culoare GRI; tip AUTOTURISM; serie motor 28701; carte identitate vehicul (CIV) D219714; capacitate cilindrică 1397; tip caroserie 3 VOLUME; prima înmatriculare 2001-05-08; emitent CIV SRPCIV BRASOV; putere (KW) 46; combustibil BENZINA; nume proprietar PRIMARIA TARLUNGENI; stare înmatriculare Valabil; calitate proprietar PROPRIETAR UNIC; CIF proprietar 4777140; adresă *Comuna Tărlungeni—Satul Tărlungeni, Județul Brașov, România*; proprietar: COMISIA LOCALA DE APLICARE A LEGILOR FONDULUI FUNCIAR TARLUNGENI, CIF 4 777 140, cota parte indiviză 1/1];

8. [**autovehicul**, marca DAF; model CF 75.250; nr. de înmatriculare BV23YDT; nr. de identificare (serie șasiu) XLRAG75PC0E570109; an fabricație 2002; culoare VIOLET; tip AUTOVEHICUL SPECIAL; serie motor S11988; carte identitate vehicul (CIV) T395177; capacitate cilindrică 9186; valabilitate ITP 2026-12-02; tip caroserie SG18 GUNOIERA; prima înmatriculare 2002-02-05; emitent CIV SRPCIV BRASOV; putere (KW) 188; combustibil MOTORINA; nume proprietar COMUNA TARLUNGENI; stare înmatriculare Valabil; calitate proprietar PROPRIETAR UNIC; CIF proprietar 4777140; adresă *Comuna Tărlungeni—Satul Tărlungeni, Județul Brașov, România*; proprietar: COMISIA LOCALA DE APLICARE A LEGILOR FONDULUI FUNCIAR TARLUNGENI, CIF 4 777 140, cota parte indiviză 1/1],

având în vedere calitatea dvs. de organ fiscal în raza căruia a fost înmatriculat acest bun.

Vă rugăm să ne confirmați efectuarea notării sechestrului în evidențele dvs. Dacă bunurile figurează în evidențele dvs. că nu au ca proprietar pe niciunul dintre debitorii cauzei, vă rugăm să ne comunicați o copie după actele de înstrăinare, data înregistrării la dvs. a înstrăinării și data când ați notificat

autorității competente de înmatriculare mențiunea privind înstrăinarea acestuia în cadrul schimbului de informații prevăzut de art. 11 alin. (4) ind. 1) din OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice referitoare la ***Registrul național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate*** constituit de Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (DRPCIV).

Pe viitor, până la radierea sechestrului, vă solicităm să ne înștiințați, preferabil prin poștă electronică, cu privire la toate măsurile ce le veți nota, ulterior prezentului sechestru, asupra bunurilor menționate, indicându-ne măsura notată, cine a solicitat notarea și când a fost efectuată notarea.

Vă comunicăm anexat anexa Proces-verbal sechestru autovehicul, act emis de noi în 15.10.2026, având :

1. anexa Răspuns serviciul înmatriculări autovehicule, act înregistrat la noi în 14.09.2026 (emitent: DRPCIV – MAI; subiect: debitor COMISIA LOCALA DE APLICARE A LEGILOR FONDULUI FUNCIAR TARLUNGENI);

2. anexa Răspuns serviciul înmatriculări autovehicule, act înregistrat la noi în 14.10.2026 (emitent: DRPCIV – MAI; subiect: debitor COMISIA LOCALA DE APLICARE A LEGILOR FONDULUI FUNCIAR TARLUNGENI).

Ne întemeiem prezenta cerere pe prev. art. 740 alin. (2) teza a doua, art. 741 și urm. din Codul de procedură civilă.

Executor judecătoresc,
DÂRSTAR CĂTĂLIN

Document semnat electronic de
DÂRSTAR CĂTĂLIN

Document semnat electronic de
DARSTAR CATALIN
la data: 2026.10.16 09:36:20 +03'00'

CAMERA EXECUTORILOR JUDECĂTOREȘTI DE PE LÂNGĂ CURTEA DE APEL BRAȘOV
BIROUL EXECUTORULUI JUDECĂTORESC
DÂRSTAR CĂTĂLIN

sediu Strada Mihai Viteazul, numărul 1E, corp A, Municipiul Brașov, Județul Brașov
e-mail catalin.darstar@executarebrasov.ro
☎ tel 0 268 547 245
CIF RO 29 909 158
cont RO53 BREL 0002 0006 3604 0101 deschis la
cons. Libra Internet Bank S.A.

act 146 185 025

**Dosar executare nr. 5801/2026** 15.10.2026

# PROCES-VERBAL
## SECHESTRU AUTOVEHICUL

Subsemnatul, DÂRSTAR CĂTĂLIN, în calitate de executor judecătoresc în cadrul BEJ DÂRSTAR CĂTĂLIN, de pe lângă Judecătoria Brașov – Curtea de Apel Brașov, cu sediul în Strada Mihai Viteazul, numărul 1E, corp A, Municipiul Brașov, Județul Brașov, România, numit prin Ordinul Ministrului Justiției, având în vedere cererea de executare silită nr. 5801/2026 din data de 26.06.2026, ce face obiectul dosarului de executare silită numărul 5801 din data de 26.06.2026, având creditor pe **dl. CSABAI Zsoltan**, CNP 1 76 01 27 08 002 4, cu domiciliul în Strada Victoriei, numărul 15, blocul 33, scara C, apartamentul 19, Municipiul Brașov, Județul Brașov, România, iar debitor pe **COMISIA LOCALA DE APLICARE A LEGILOR FONDULUI FUNCIAR TARLUNGENI**, CIF 4 777 140, cu ultimul sediu cunoscut în Strada Zizinului, numărul 2, Comuna Tărlungeni – Satul Tărlungeni, Județul Brașov, România, în baza **Hotărâre judecătorească – Încheierea** nr. fara numar pronunțată de JUDECĂTORIA BRAȘOV pe data de 03.06.2026 în cauza care a făcut obiectul dosarului numărul 3149/197/2026,

având în vedere că termenul prevăzut în somația comunicată a fost depășit, iar debitorul nu și-a îndeplinit obligațiile stabilite, ținând cont de informațiile din :

1. anexa Răspuns serviciul înmatriculări autovehicule, act înregistrat la noi în 14.09.2026 (emitent: DRPCIV – MAI; subiect: debitor COMISIA LOCALA DE APLICARE A LEGILOR FONDULUI FUNCIAR TARLUNGENI);

2. anexa Răspuns serviciul înmatriculări autovehicule, act înregistrat la noi în 14.10.2026 (emitent: DRPCIV – MAI; subiect: debitor COMISIA LOCALA DE APLICARE A LEGILOR FONDULUI FUNCIAR TARLUNGENI),

în temeiul art. 740 alin. (4) din Codul de procedură civilă,

**declarăm sechestrate**

următoarele autovehicule:

1. [**autovehicul**, marca DACIA; model LOGAN; nr. de înmatriculare BV87PCT; nr. de identificare (serie șasiu) UU14SDE3353568894; an fabricație 2015; culoare ALB; tip AUTOTURISM; serie motor F360595; carte identitate vehicul (CIV) K741446; capacitate cilindrică 1149; valabilitate ITP 2028-06-17; tip caroserie AA BERLINA; prima înmatriculare 2015-10-19; emitent CIV SRPCIV BRASOV; putere (KW) 54; combustibil BENZINA; nume proprietar COMUNA TARLUNGENI; stare înmatriculare Valabil; calitate proprietar PROPRIETAR UNIC; CIF proprietar 4777140; adresă *Comuna Tărlungeni – Satul Tărlungeni, Județul Brașov, România*; proprietar: COMISIA LOCALA DE APLICARE A LEGILOR FONDULUI FUNCIAR TARLUNGENI, CIF 4 777 140, cota parte indiviză 1/1];

2. [**autovehicul**, marca DACIA; model LOGAN; nr. de înmatriculare BV12MJR; nr. de identificare (serie șasiu) UU1LSDAFH37854477; an fabricație 2007; culoare GRI; tip AUTOTURISM; serie motor UC27361; carte identitate vehicul (CIV) F393224; capacitate cilindrică 1598; valabilitate ITP 2027-04-07; tip caroserie AA BERLINA; prima înmatriculare 2007-07-25; emitent CIV SRPCIV BRASOV; putere

(KW) 64; combustibil BENZINA; nume proprietar COMUNA TARLUNGENI; stare înmatriculare Valabil; calitate proprietar PROPRIETAR UNIC; CIF proprietar 4777140; adresă *Comuna Tărlungeni—Satul Tărlungeni, Județul Brașov, România*; proprietar: COMISIA LOCALA DE APLICARE A LEGILOR FONDULUI FUNCIAR TARLUNGENI, CIF 4 777 140, cota parte indiviză 1/1];

3. [**autovehicul**, marca VOLVO; nr. de înmatriculare BV22PCT; nr. de identificare (serie șasiu) YV2EEL0A96B422398; an fabricație 2006; culoare PORTOCALIU; tip AUTOVEHICUL SPECIAL; serie motor 208055; carte identitate vehicul (CIV) P011836; capacitate cilindrică 5480; valabilitate ITP 2027-08-21; tip caroserie SG18 GUNOIERA; prima înmatriculare 2006-03-27; emitent CIV SRPCIV BRASOV; putere (KW) 162; combustibil MOTORINA; nume proprietar COMUNA TARLUNGENI; stare înmatriculare Valabil; calitate proprietar PROPRIETAR UNIC; CIF proprietar 4777140; adresă *Comuna Tărlungeni—Satul Tărlungeni, Județul Brașov, România*; proprietar: COMISIA LOCALA DE APLICARE A LEGILOR FONDULUI FUNCIAR TARLUNGENI, CIF 4 777 140, cota parte indiviză 1/1];

4. [**autovehicul**, marca DACIA; model DUSTER; nr. de înmatriculare BV17MJE; nr. de identificare (serie șasiu) VF1HJD40959798629; an fabricație 2017; culoare ALB; tip AUTOTURISM; serie motor R053899; carte identitate vehicul (CIV) M573659; capacitate cilindrică 1461; valabilitate ITP 2027-07-16; tip caroserie AC BREAK; prima înmatriculare 2018-06-18; emitent CIV SRPCIV BRASOV; putere (KW) 80; combustibil MOTORINA; nume proprietar COMUNA TARLUNGENI; stare înmatriculare Valabil; calitate proprietar PROPRIETAR UNIC; CIF proprietar 4777140; adresă *Comuna Tărlungeni—Satul Tărlungeni, Județul Brașov, România*; proprietar: COMISIA LOCALA DE APLICARE A LEGILOR FONDULUI FUNCIAR TARLUNGENI, CIF 4 777 140, cota parte indiviză 1/1];

5. [**autovehicul**, marca DACIA; model LOGAN; nr. de înmatriculare BV13KRK; nr. de identificare (serie șasiu) UU1KSD0M537129156; an fabricație 2007; culoare GRI; tip AUTOTURISM; serie motor D007071; carte identitate vehicul (CIV) F359869; capacitate cilindrică 1598; valabilitate ITP 2021-11-18; tip caroserie AC BREAK; prima înmatriculare 2007-03-26; emitent CIV SRPCIV BRASOV; putere (KW) 77; combustibil BENZINA; nume proprietar COMUNA TARLUNGENI; stare înmatriculare Valabil; calitate proprietar PROPRIETAR UNIC; CIF proprietar 4777140; adresă *Comuna Tărlungeni—Satul Tărlungeni, Județul Brașov, România*; proprietar: COMISIA LOCALA DE APLICARE A LEGILOR FONDULUI FUNCIAR TARLUNGENI, CIF 4 777 140, cota parte indiviză 1/1];

6. [**autovehicul**, marca DACIA; model LOGAN; nr. de înmatriculare BV11PJF; nr. de identificare (serie șasiu) UU1LSDEJH36719205; an fabricație 2006; culoare ALBASTRU; tip AUTOTURISM; serie motor D051664; carte identitate vehicul (CIV) F181036; capacitate cilindrică 1461; valabilitate ITP 2012-11-25; tip caroserie AA BERLINA; prima înmatriculare 2006-12-16; emitent CIV SRPCIV BRASOV; putere (KW) 48; combustibil MOTORINA; nume proprietar PRIMARIA COMUNEI TARLUNGENI; stare înmatriculare Valabil; calitate proprietar PROPRIETAR UNIC; CIF proprietar 4777140; adresă *Comuna Tărlungeni—Satul Tărlungeni, Județul Brașov, România*; proprietar: COMISIA LOCALA DE APLICARE A LEGILOR FONDULUI FUNCIAR TARLUNGENI, CIF 4 777 140, cota parte indiviză 1/1];

7. [**autovehicul**, marca DACIA; nr. de înmatriculare BV11PCT; nr. de identificare (serie șasiu) UU1R11711Y2955924; an fabricație 2000; culoare GRI; tip AUTOTURISM; serie motor 28701; carte identitate vehicul (CIV) D219714; capacitate cilindrică 1397; tip caroserie 3 VOLUME; prima înmatriculare 2001-05-08; emitent CIV SRPCIV BRASOV; putere (KW) 46; combustibil BENZINA; nume proprietar PRIMARIA TARLUNGENI; stare înmatriculare Valabil; calitate proprietar PROPRIETAR UNIC; CIF proprietar 4777140; adresă *Comuna Tărlungeni—Satul Tărlungeni, Județul Brașov, România*; proprietar: COMISIA LOCALA DE APLICARE A LEGILOR FONDULUI FUNCIAR TARLUNGENI, CIF 4 777 140, cota parte indiviză 1/1];

8. [**autovehicul**, marca DAF; model CF 75.250; nr. de înmatriculare BV23YDT; nr. de identificare (serie șasiu) XLRAG75PC0E570109; an fabricație 2002; culoare VIOLET; tip AUTOVEHICUL SPECIAL; serie motor S11988; carte identitate vehicul (CIV) T395177; capacitate cilindrică 9186; valabilitate ITP 2026-12-02; tip caroserie SG18 GUNOIERA; prima înmatriculare 2002-02-05; emitent CIV SRPCIV BRASOV; putere (KW) 188; combustibil MOTORINA; nume proprietar COMUNA TARLUNGENI; stare înmatriculare Valabil; calitate proprietar PROPRIETAR UNIC; CIF proprietar 4777140; adresă *Comuna Tărlungeni—Satul Tărlungeni, Județul Brașov, România*; proprietar: COMISIA LOCALA DE APLICARE A LEGILOR FONDULUI FUNCIAR TARLUNGENI, CIF 4 777 140, cota parte indiviză 1/1].

Prin prezentul proces-verbal punem în vedere debitorului proprietar ca, în termen de maxim 5 zile de la primire, să se prezinte la sediul executorului judecătoresc pentru predarea autovehiculului însoțit de:

—documentele de proprietate;

—cheile autovehiculului.

Potrivit art. 740 alin. (4) din Codul de procedură civilă, acest proces-verbal se comunică poliției rutiere pentru a proceda la ridicarea certificatului de înmatriculare și a cărții de identitate a autoturismului, urmând ca: în baza art. 740 alin. (3) din Codul de procedură civilă, să-i pună în vedere debitorului ca în termen de 7 zile să se prezinte la sediul biroului nostru indicat în antet, iar documentele ridicate și procesul-verbal încheiat cu această ocazie să ne fie comunicate pentru efectuarea mențiunilor prev. de art. 740 alin. (1) din Codul de procedură civilă și pentru luarea altor măsuri utile executării silite.

Părțile dosarului execuțional pot solicita executorului, printr-o cerere de expertiză făcută în scris, numirea unui expert care, printr-un raport, să fixeze prețul pentru vânzarea bunurilor sechestrate.

Atragem atenția că, în conf. cu disp. art. 239 din Codul penal, fapta debitorului de a înstrăina, ascunde, deteriora sau distruge, în tot sau în parte, valori ori bunuri din patrimoniul său ori de a invoca acte fictive în scopul fraudării creditorilor poate fi pedepsită cu închisoare de până la 3 ani.

Potrivit dispozițiilor art. 744 alin. (2) și (3) din Codul de procedură civilă, la sediul biroului am încheiat prezentul proces-verbal azi 15.10.2026 ora 11:04 în 5 exemplare, astfel: câte un exemplar pentru fiecare creditor, fiecare debitor, dosar, poliția rutieră și organele fiscale locale.

Executor judecătoresc,
DÂRSTAR CĂTĂLIN

[redacted]

Document semnat electronic de
DÂRSTAR CĂTĂLIN
la data: 2026.10.15 09:39:20 +03'00'

[redacted]

Document semnat electronic de
DANSTAN CATALIN
la data: 2026-10-19 09:39:25 +03'00'



CAMERA EXECUTORILOR JUDECĂTOREȘTI DE PE LÂNGĂ CURTEA DE APEL BRAȘOV
BIROUL EXECUTORULUI JUDECĂTORESC
DÂRSTAR CĂTĂLIN

sediu Strada Mihai Viteazul, numărul 1E, corp A, Municipiul Brașov, Județul Brașov
e-mail catalin.darstar@executarebrasov.ro
☎ tel 0 268 547 245
CIF RO 29 909 158
cont RO53 BREL 0002 0006 3604 0101 deschis la cons. Libra Internet Bank S.A.

act 140 655 777

**Dosar executare nr. 5804/2026** 08.09.2026

# SOMAȚIE

Către **COMISIA LOCALA DE APLICARE A LEGILOR FONDULUI FUNCIAR TARLUNGENI**, CIF 4 777 140, cu ultimul sediu cunoscut în Strada Zizinului, numărul 2, Comuna Tărlungeni – Satul Tărlungeni, Județul Brașov, România prin **UAT TARLUNGENI** cu ultimul sediu cunoscut în Strada Zizinului, numărul 2, Comuna Tărlungeni – Satul Tărlungeni, Județul Brașov.

Subsemnatul, DÂRSTAR CĂTĂLIN, în calitate de executor judecătoresc în cadrul BEJ DÂRSTAR CĂTĂLIN, de pe lângă Judecătoria Brașov – Curtea de Apel Brașov, cu sediul în Strada Mihai Viteazul, numărul 1E, corp A, Municipiul Brașov, Județul Brașov, România, numit prin Ordinul Ministrului Justiției, având în vedere cererea de executare silită nr. 5804/2026 din data de 26.06.2026, ce face obiectul dosarului de executare silită numărul 5804 din data de 26.06.2026, având creditor pe **dl. CSABAI Zsoltan**, CNP 1 76 01 27 08 002 4, cu domiciliul în Strada Victoriei, numărul 15, blocul 33, scara C, apartamentul 19, Municipiul Brașov, Județul Brașov, România, iar debitor pe **COMISIA LOCALA DE APLICARE A LEGILOR FONDULUI FUNCIAR TARLUNGENI**, CIF 4 777 140, cu ultimul sediu cunoscut în Strada Zizinului, numărul 2, Comuna Tărlungeni – Satul Tărlungeni, Județul Brașov, România prin **UAT TARLUNGENI** cu ultimul sediu cunoscut în Strada Zizinului, numărul 2, Comuna Tărlungeni – Satul Tărlungeni, Județul Brașov

în baza **Hotărâre judecătorească – Încheierea** pronunțată de JUDECĂTORIA BRAȘOV pe data de 05.07.2024 în cauza care a făcut obiectul dosarului numărul 30 436/197/2023 și a încuviințării executării,

**VĂ SOMĂM**
**(conform Legii 110/2007 care modifica si completeaza O.G. 22/2002)**

prin care va punem in vedere, potrivit dispozitiilor art. 2 din Legea nr. 110/2007 pentru modificarea si completarea O.G. 22/2002, **ca de indata** de la lansarea, afisarea sau comunicarea in orice mod legal a prezentei somatii la sediul dumneavoastra, sa va conformati intrutotul dispozitiilor din titlul executoriu reprezentat de **Hotărâre judecătorească – Încheierea** pronunțată de JUDECĂTORIA BRAȘOV pe data de 05.07.2024 în cauza care a făcut obiectul dosarului numărul 30 436/197/2023 și a încuviințării executăriii , in sensul de a achita creditoarei creditor pe **dl. CSABAI Zsoltan**, CNP 1 76 01 27 08 002 4, cu domiciliul în Strada Victoriei, numărul 15, blocul 33, scara C, apartamentul 19, Municipiul Brașov, Județul Brașov, România, suma de

în baza prev. art. 668 rap. la art. 732 alin. (1) din Codul de procedură civilă, **ca în termen de 1 zi să achitați** suma de **296 541,83 lei** compusă din obligația de plată actualizată, provenită din titlul executoriu, în cuantum de 286 020 lei (plată a cheltuielilor de judecata – 2 020 RON; plată a penalitatilor de intarziere de 500 lei /zi de la data de 29.11.2023- 22.07.2024 – 118 000 RON; plată a penalitatilor de intarziere de 500 lei /zi de la data de 24.10.2024- 24.01.2025 – 46 000 RON; plată penalitatilor de

intarziere de 500 lei /zi de la data de 27.07.2025- 27.10.2025 – 46 000 RON ; plată a penalitatilor de intarziere de 500 lei /zi de la data de 29.01.2026–26.06.2026 – 74 000 RON) și cheltuieli de executare în cuantum actual de 10 521,83 lei, ce se vor actualiza până la data încetării urmăririi.

Prin prezenta vă înștiințăm că împotriva dvs. s-a declanșat procedura de executare silită.

Termenele curg de la comunicarea prezentei somații.

În cazul în care nu vă îndepliniți obligațiile, nu plătiți sumele de bani sau nu respectați termenele sau alte chestiuni precizate în prezenta somație, vom proceda la continuarea executării silite aspecte ce vor genera cheltuieli de executare suplimentare, care vor fi în sarcina dvs., conf. art. 670 alin. (2) din Codul de procedură civilă.

Anexăm :

1. anexa Încheierea privind încuviințarea executării silite pronunțată de JUDECĂTORIA BRAȘOV pe data de 09.07.2026 în cauza care a făcut obiectul dosarului numărul 20 947/197/2026 ;

2. anexa Hotărâre judecătorească – Încheierea pronunțată de JUDECĂTORIA BRAȘOV pe data de 05.07.2024 în cauza care a făcut obiectul dosarului numărul 30 436/197/2023 ;

3. anexa Încheiere privind stabilirea cheltuielilor de executare, act emis de noi în 08.09.2026.

Sumele de bani vor fi virate în contul nr. RO53 BREL 0002 0006 3604 0101– cont de consemnări, deschis la Libra Internet Bank S.A. pe seama și la dispoziția BEJ DÂRSTAR CĂTĂLIN, CIF RO 29 909 158.

** POTRIVIT DISPOZITIILOR ART.2 DIN O.G. 22/2002, IN CAZUL LIPSEI DE FONDURI VA SOLICITAM CA IN TERMENUL LEGAL SA FACETI DOVADA ACESTEIA

Executor judecătoresc,

DÂRSTAR CĂTĂLIN



# CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220


**REFERAT DE APROBARE**
**Nr. 298/22.10.2026**
**a proiectului de hotărâre a consiliului local**
**privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al Comunei Tărlungeni, pe anul 2026**

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Compartimentului Buget- Contabilitate, înregistrat cu nr. 59872/22.10.2026 prin care se propune rectificarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Comunei Tărlungeni, Jud. Brasov, pe anul 2026, conform Anexei;

Văzând prevederile:

- art. 5, alin. 3, art. 13, art. 19, alin. (2), art. 20, alin. (1), lit. h) si ale art. 29, art. 49 alin. (4), (5), (6), (7) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 43 a bugetului de stat pe anul 2026,
- art. 76, art. 129, alin. (2) lit. b), şi alin. (4), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
- HCL nr. 36/08.05.2026 privind aprobarea bugetului local de venituri şi cheltuieli al Comunei Tărlungeni pentru anul 2026,

În baza art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

Propun Consiliului Local al Comunei Tărlungeni spre competentă analiză, aprobarea rectificării bugetului de venituri si cheltuieli al Comunei Tărlungeni, pe anul 2026, conform Anexei si proiectului de hotărâre.

**Iniţiator Primar,**
**Beschea Severius-Florin**

[redacted]

Comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN

[redacted]

# CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria@comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220


**PROIECT DE HOTĂRÂRE a Consiliului Local**
**Nr. 299/22.10.2026**
**privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al Comunei Tărlungeni, pe anul 2026**

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, Jud. Braşov, întrunit în şedinţă.... , în data de ....., orele .....;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 298/22.10.2026 şi Proiectul de hotărâre al iniţiatorului Primarul Comunei Tărlungeni – d.l Beşchea Severius Florin, precum şi Raportul de specialitate al Compartimentului Buget-Contabilitate, înregistrat cu nr. 59872/22.10.2026, nr. de înreg. CL 300/22.10.2026 prin care se propune rectificarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Comunei Tărlungeni, pe anul 2026,

Văzând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 43 a bugetului de stat pe anul 2026, art. 5, alin. 3, art. 13, art. 19, alin. (2), art. 20, alin. (1), lit. h) si ale art. 29, art. 49 alin. (4), (5), (6), (7) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare; art. 76, art. 129, alin. (2) lit. b) şi alin. (4), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare; HCL nr. 36/08.05.2026 privind aprobarea bugetului local de venituri şi cheltuieli al Comunei Tărlungeni pentru anul 2025,

În baza art. 136, art. 139 alin. (3) lit. a) şi ale art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

**HOTĂRÂŞTE:**

**Art. 1.** Consiliul Local al Comunei Tărlungeni aprobă rectificarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Comunei Tărlungeni, pe anul 2026, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta.

**Art. 2.** Primarul Comunei Tărlungeni, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ în condiţiile Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

**Initiator Primar,**
**Severius-Florin Beşchea**

**Avizat pentru legalitate**
**Secretar General, UAT Tarlungeni**
**c.j. Cimpoaie Mihail Bogdan**

Comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN

Hotărăre a fost adoptată: ..... voturi „pentru"; ..... "impotrivă"; ..... "abțineri"
Număr consilieri în funcție: 16
Număr consilieri prezenți la ședință:.....

Prezenta hotărăre se comunică:

- Instituției Prefectului judetului Brasov;
- Primarului Comunei Tărlungeni;
- Compartimentului "Buget - Contabilitate" din cadrul Primăriei Tărlungeni;
- DGRFP Mun. Brașov, Jud. Brasov;
- Se afișează pe pagina de internet a Comunei Tărlungeni www.comunatarlungeni.ro.

PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI
t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Nr.59.872/ 22.10.2026

CONSILIUL LOCAL TĂRLUNGENI
ÎNREGISTRAT NR. 300
DATA 22.10.2026

Se aproba,

**Catre Consiliul Local Tarlungeni**

**RAPORT DE SPECIALITATE**
**Privind rectificarea BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI al Com. Tarlungeni pe anul 2026**

Compartimentul Buget- Contabilitate, din cadrul Primariei Com.Tarlungeni prin prezentul raport va aducem la cunostinta ca este necesara rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al Com.Tarlungeni al anului 2026, intre articole si aliniate, conform anexei atasate .

In temeiul prevederilor ale Legii bugetului de stat pentru anul 2026 nr.43/2026, ale Legii 273/2006 Finantelor Publice Locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare va inaintam prezentul raport:

**VENITURI :**

| | |
|---|---|
| Indicator 07.01.01 – Impozit pe cladiri de la persoane fizice - | = 120.000 lei |
| Indicator 07.01.02 – Impozit pe cladiri de la persoane juridice - | = 25.000 lei |
| Indicator 16.02.01 – Impozit pe mijloace de transport de la persoane fizice - | = 30.000 lei |
| Indicator 30.01.01 – Varsaminte din profitul net al regiilor autonome, societatilor si companiilor nationale | = 110.000 lei |
| Indicator 35.01.02 – Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate | = 80.000 lei |
| Indicator 35.50.00 – Alte amenzi, penalitati si confiscari | = 17.000 lei |
| Indicator 36.06.00 –Diverse venituri (-TAXE SPECIALE) | = 163.000 lei |
| Indicator 42.41.00 – Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii | = 4.800 lei |
| **TOTAL VENITURI SUPLIMENTARE** | **= 549.800 lei** |

**CHELTUIELI:**

**1).Sectiunea FUNCTIONARE.**

In urma analizarii cheltuielilor, a necesarului pana la sfarsitul trimestrului si a discutiilor cu ordonatorul principal de credite: compartimentul buget- contabilitate propune urmatoarele modificari:

**Capitolul 51.01.03 – "AUTORITATI EXECUTIVE":**

| | |
|---|---|
| -art. 10.01.05(Sporuri pentru conditii de munca) Se disponibilizeaza suma de | **-40.000 lei** |
| -art. 10.01.17(Indemnizatie de hrana) Se disponibilizeaza suma de | **-30.000 lei** |
| -art. 20.01.01 (Birtotica) Se suplimenteaza cu suma de | **5.000 lei** |
| -art. 20.01.03 (Energie electrica, forta motrica) Se disponibilizeaza suma de | **-50.000 lei** |
| -art. 20.01.05 (Carburanti lubrifianti) Se suplimenteaza cu suma de | **20.000 lei** |
| -art. 20.02.00(Reparatii curente) Se disponibilizeaza suma de | **-5.000 lei** |
| -art. 20.01.13(Pregatire profesionala) Se disponibilizeaza suma de | **-10.000 lei** |

**Capitolul 61.03.04 – "POLITIE LOCALA":**

-art. 10.01.01 (Salarii de baza) Se disponibilizeaza suma de **-5.000 lei**

-art. 10.01.30 (Alte drepturi salariale in bani) Se suplimenteaza cu suma de **5.000 lei**

**Capitolul 65.04.01 – "INVATAMANT SECUNDAR INFERIOR":**

-art. 20.02.00 (Reparatii curente) Se disponibilizeaza suma de **-50.000 lei**

**Capitolul 66.08.00– "SERVICII DE SANATATE PUBLICA":**

-art. 10.01.17(Indemnizatie de hrana) Se suplimenteaza cu suma de **1.000 lei**

-art. 10.03.07 (Contributia asiguratorie pentru munca) Se disponibilizeaza suma de **-1.000 lei**

**Capitolul 67.03.07 – "CAMINE CULTURALE":**

-art. 10.01.01 (Salarii de baza) Se disponibilizeaza suma de **-20.000 lei**

-art. 20.01.03 (Energie electrica, forta motrica) Se suplimenteaza cu suma de **20.000 lei**

-art. 20.01.30 (Alte bunuri si servicii ptr. intretinere si functionare) Se disponibilizeaza suma de **-10.000 lei**

-art. 20.02.00 (Reparatii curente) Se disponibilizeaza suma de **-10.000 lei**

**Capitolul 70.06.00 – "ILUMINAT PUBLIC":**

-art. 20.01.03 (Energie electrica, forta motrica) Se suplimenteaza cu suma de **50.000 lei**

**Capitolul 74.05.01 – "SALUBRIZARE":**

-art. 20.01.04(Salubrizare, apa, canal) Se suplimenteaza cu suma de **220.000 lei**

-art. 20.01.30 (Alte bunuri si servicii ptr. intretinere si functionare) Se suplimenteaza cu suma de **350.000 lei**

**Capitolul 84.03.02– "TRANSPORT IN COMUN":**

-art. 40.03.00 (Subventii pentru acoperirea dif. de pret si tarif) Se suplimenteaza cu suma de **109.800 lei**

**TOTAL NECESAR FUNCTIONARE = 549.800 lei**

Compartimentul Buget-Contabilitate,
Consilier ec. Biris Carmen



# PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220
**Compartiment Autoritate Tutelară, Asistență și Protecție Socială**



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI
NR. 3811h 10.02.2026


Nr.

## *RAPORT*

### *privind activitatea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav, desfășutată în semestrul I al anului 2026*

Avand in vedere prevederile art. 39, alin.(2) din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata si in temeiul art. 29 din Normele metodologice de aplicare a acesteia, Serviciul public de asistenta sociala din cadrul primariei efectueaza controale periodice asupra activitatii asistentilor personali si prezinta semestrial un raport Consiliului local.

In intelesul Legii nr.448/2006, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afectiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitatile de a desfasura in mod normal activitati cotidiene, necesitând măsuri de protectie in sprijinul recuperarii, integrării si incluziunii sociale.

Conform art. 34 din aceeasi lege persoana cu handicap grav are dreptul in baza evaluarii sociopsihomedicale, la un asistent personal.

Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistentă si ingrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.

Pe perioada îngrijirii si protectiei persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de muncă, asistentul personal are urmatoarele drepturi:

- salariul de bază stabilit potrivit dispozitiilor legale privind salarizarea asistentului social cu studii medii din unitatile de asistentă socială din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi, precum si spor de vechime si alte sporuri aferente acordate in conditiile legii;
- program de lucru care să nu depăsească in medie 8 ore pe zi si 40 de ore pe săptămâna;
- concediul anual de odihnă, potrivit dispozitiilor legale aplicabile personalului incadrat in institutii publice;
- transport urban gratuit.

Parinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, pot opta între angajarea unui asistent personal si primirea unei indemnizații lunare al cărei cuantum este egal cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar, altele decat cele cu paturi.

Plata indemnizației lunare se asigura de primăriile în a căror raza teritorială își are domiciliul sau resedinta persoana cu handicap grav și se face pe perioada valabilității certificatului de încadrare in grad de handicap, emis de comisia de protectie a copilului sau de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, dupa caz.

**Modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro.**

Referitor la acest aspect, precizez că pe raza comunei Tărlungeni nu sunt înființate și nu funcționează centre de tip respiro. De asemenea nu avem înființate pe raza comunei Tărlungeni servicii de îngrijire la domiciliu.

În semestrul I al anului 2026 asistenții personali nu au fost înlocuiti pe perioada concediului de odihnă, persoanele cu handicap grav au plecat impreună cu asistenții personali în concediu sau la tratamente balneo.

În conformitate cu prevederile art. 38, lit.a din Legea 448/2006, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, asistenții personali au obligatia să participle odată la doi ani la instruire organizata de angajator.

În aplicarea prevederilor art. 38 lit. a din lege, autoritatile publice locale au obligația să asigure **gratuit** instruirea asistentilor personali, tematica de instruire fiind stabilită prin Ordinul nr. 319/02.10.2007 al președintelui Autorității Nationale pentru Persoanele cu Handicap, emis in termen de 90 de zile de la data intrării in vigoare a H.G nr. 268/20078 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006, privind protecția si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată.

**În semestrul II al anului 2024 luna noiembrie au fost instruiți asistenții personali ai persoanelor cu handicap.**

În Comuna Tărlungeni la data de 30.06.2026 erau 80 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav angajați cu contract de muncă, dintre care 40 pentru copii si 40 pentru adulti.

De asemenea în semestrul I al anului 2026 erau în plată 114 de indemnizatii pentru persoane cu handicap grav, dintre care 30 pentru copii si 84 pentru adulti.

Suma de bani necesară plații salariilor și indemnizațiilor pentru asistenții personali in semestrul I al anului 2026 a fost de 3.945996 lei din care 1 821251 lei pentru plata indemnizatiilor persoanelor cu handicap grav si 2.124739 lei pentru plata salariilor asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav.

Verificările privind activitatea asistentilor personali, efectuate de către asistenții sociali din cadrului serviciului asistență socială și autoritate tutelară al Primariei Comunei Tărlungeni au vizat urmatoarele aspecte:

- modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistentului personal,
- Problemele cu care se confruntă asistenții personali în desfășurarea corectă a activitații lor,
- evaluarea socială atât a asistentului personal cât și a persoanei cu handicap în vederea identificării nevoilor principale ale persoanei cu handicap legate de starea sa psihosocială,
- satisfactia bolnavilor in raport cu serviciile oferite de asistentii personali privind îngrijirea și supravegherea acordată,
-

În urma controalelor efectuate la domiciliul persoanelor cu handicap grav nu s-au constatat probleme deosebite în activitatea asistenților personali.

În concluzie apreciem că activitatea asistenților personali desfasurată în semestrul I al anului 2026 a fost de bună calitate, realizandu-se în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Întocmit

Insp.princ. FEJER TÜNDE