



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

DISPOZIȚIA Nr. 283

Din data de 30.04.2026

**privind convocarea Consiliului Local Tărlungeni în ședința ordinară,
în data de 08 mai 2026, ora 14:00;**

Primarul Comunei Tărlungeni Beșchea Severius-Florin,

Având în vedere prevederile art. 133 alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a) și alin. 2, alin. 3, lit. a, alin. 5, art. 135 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1), lit. b din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUN:

Art. 1. În data de **08 MAI 2026, ora 14:00**, membrii Consiliului Local al Comunei Tărlungeni sunt convocați în ședința ordinară, la sediul Primăriei Comunei Tărlungeni, loc. Tarlungeni, str. Zizinului nr. 2, Comuna Tărlungeni, județul Brașov.

PROIECT AL ORDINII DE ZI – ȘEDINȚA 06 MAI 2026:

1. Proiect de hotărâre privind modificarea H.C.L. nr.144/2023, astfel cum a fost modificată și completată prin HCL nr.38/2025 și prin HCL nr.16/2026, pentru acordarea unor facilități anumitor categorii de persoane, pe traseele operate de RATBV SA, în cadrul serviciului public de transport local prin curse regulate efectuat în UAT-urile membre ale ATBv – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultură, Activități economico-financiare, Activități social-culturale și culte (dl. Ardeleanu David, dl. Beschea Gheorghe, dna. Cioflinc Maria Adriana, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Fejer Laszlo Balazs, dna. Safta Maria Elena, dl. Varga Vasile).

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Contractului de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov și pentru acordarea unui mandat special reprezentantului Comunei Tărlungeni pentru votarea în cadrul ședinței Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” în domeniul salubrității localităților din Județul Brașov – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia Juridică și de Disciplină, pentru Protecția Copilului Tineret și Sport, Protecția Mediului și Turism (dl. Balint Endre, dl. Bonculescu Gabriel, dna. Butcaru Andreea, dl. Geczi Bandi-Csaba, dl. Tarean Titel).

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea volumului de masă lemnoasă, lemn de lucru și lemn de foc, valorificat în mod direct pentru consumul propriu al instituțiilor publice, al instituțiilor de interes local finanțate de la bugetul de stat sau local și nevoile proprii ale persoanelor fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, asociații, fundații și nevoile proprii ale administratorului fondului forestier, care se recoltează din fondul forestier proprietate publică a Comunei Tărlungeni – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultură, Activități economico-financiare, Activități social-culturale și culte (dl. Ardeleanu David,

dl. Beschea Gheorghe, dna. Cioflinc Maria Adriana, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Fejer Laszlo Balazs, dna. Safta Maria Elena, dl. Varga Vasile).

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Ocolul Silvic "Ciucaș" R.A Tărlungeni, pentru anul 2026 – initiator, dl. Primar al Comunei Tărlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultură, Activități economico-financiare, Activități social-culturale și culte (dl. Ardeleanu David, dl. Beschea Gheorghe, dna. Cioflinc Maria Adriana, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Fejer Laszlo Balazs, dna. Safta Maria Elena, dl. Varga Vasile).

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al Comunei Tărlungeni pentru anul 2026 – initiator, dl. Primar al Comunei Tărlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultură, Activități economico-financiare, Activități social-culturale și culte (dl. Ardeleanu David, dl. Beschea Gheorghe, dna. Cioflinc Maria Adriana, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Fejer Laszlo Balazs, dna. Safta Maria Elena, dl. Varga Vasile).

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 2 - Comisia pentru Învățământ, Sănătate și Familie, Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Muncă și Protecție Socială (dl. Chirila Alexandru, dna. Csiki Judit-Magdolna, dl. Miron Alexandru, dl. Otelas Constantin, dl. Seitan Adrian Andrei).

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia Juridică și de Disciplină, pentru Protecția Copilului Tineret și Sport, Protecția Mediului și Turism (dl. Balint Endre, dl. Bonculescu Gabriel, dna. Butcaru Andreea, dl. Geczi Bandi-Csaba, dl. Tarean Titel).

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din veniturile proprii ale Comunei Tărlungeni pe anul 2026 – initiator, dl. Primar al Comunei Tărlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultură, Activități economico-financiare, Activități social-culturale și culte (dl. Ardeleanu David, dl. Beschea Gheorghe, dna. Cioflinc Maria Adriana, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Fejer Laszlo Balazs, dna. Safta Maria Elena, dl. Varga Vasile).

7. Proiect de hotărâre privind completarea HCL nr. 27/27.04.2026 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Tărlungeni, cu 1 post, pe perioada determinată pentru implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cod SMIS 339395 – initiator, dl. Primar al Comunei Tărlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia Juridică și de Disciplină, pentru Protecția Copilului Tineret și Sport, Protecția Mediului și Turism (dl. Balint Endre, dl. Bonculescu Gabriel, dna. Butcaru Andreea, dl. Geczi Bandi-Csaba, dl. Tarean Titel).

8. Proiect de hotărâre privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al SC TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL pentru anul 2026 – initiator, dl. Primar al Comunei Tărlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultură, Activități economico-financiare, Activități social-culturale și culte (dl. Ardeleanu David, dl. Beschea Gheorghe, dna. Cioflinc Maria Adriana, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Fejer Laszlo Balazs, dna. Safta Maria Elena, dl. Varga Vasile).

9. Diverse:

Art. 2. (1) Proiectele de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi însoțite de referatele de aprobare, rapoartele de specialitate, precum și celelalte documente conexe, în format letric, pe

hârtie, sunt puse la dispoziția consilierilor locali prin Serviciul Poliție Locală Tărlungeni – comunicare la adresa de domiciliu.

(2) Proiectele de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi însoțite de referatele de aprobare, rapoartele de specialitate, precum și celelalte documente conexe sunt puse la dispoziția consilierilor locali în format electronic și pe e-mail.

(3) Proiectele de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi însoțite de referatele de aprobare, rapoartele de specialitate, precum și celelalte documente conexe, în format electronic se publică pe pagina de internet a Comunei Tărlungeni, www.comunatarlungeni.ro, pentru ca cetățenii interesați să formuleze și să depună amendamente la acestea.

Art. 3. Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi.

Art. 4. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform Legii nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Secretarul General al Comunei Tărlungeni va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Art. 6. Prezenta dispoziție se comunică:

- Primarului Comunei Tărlungeni, jud. Brașov;
- Consilierilor locali convocați;
- Instituției Prefectului Jud. Brașov;
- Pe pagina de internet a Comunei Tărlungeni www.comunatarlungeni.ro.

**Primar,
Beșchea Severius-Florin**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General U.A.T
Comuna Tărlungeni,
C.J. Cimpoaie Mihail Bogdan**



ANEXA la Dispozitia nr. 283 din data de 30.04.2026

privind convocarea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni, în ședință ordinară, în data de 08.05.2026

Am primit Dosarul de sedință, în data de 30.04.2026

1. Ardeleanu David A.U.R. _____
2. Balint Endre U.D.M.R. _____
3. Beșchea Gheorghe P.S.D. _____
4. Bonculescu Gabriel P.N.L. _____
5. Butcaru Andreea A.U.R. _____
6. Cioflînc Maria Adriana P.N.L. _____
7. Chirila Alexandru U.S.R. _____
8. Csiki Judit-Magdolna U.D.M.R. _____
9. Duluman Rimond-Tiberius U.S.R. _____
10. Fejer Laszlo – Balasz U.D.M.R. _____
11. Geczi-Bandi Csaba U.S.R. _____
12. Miron Alexandru P.N.L. _____
13. Oțelaș Constantin A.U.R. _____
14. Safta Maria-Elena P.N.L. _____
15. Seitan Adrian Andrei P.S.D. _____
16. Țărean Titel P.N.L. _____
17. Varga Vasile A.U.R. _____



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e:primaria.tarlungeni@yahoo.com str.
Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal:507220

REFERAT DE APROBARE

Nr. 112 din data de 24.04.2026

a proiectului de hotărâre a consiliului local

pentru modificarea H.C.L. nr.144/2023, astfel cum a fost modificată şi completată prin HCL nr.38/2025 şi prin HCL nr.16/2026, pentru acordarea unor facilităţi anumitor categorii de persoane, pe traseele operate de RATBV SA, în cadrul serviciului public de transport local prin curse regulate efectuat în UAT-urile membre ale ATBv

Având în vedere:

- H.C.L. nr.144/2023, astfel cum a fost modificată şi completată prin HCL nr.38/2025 şi prin HCL nr.16/2026 pentru acordarea unor facilităţi anumitor categorii de persoane, pe traseele operate de RATBV SA, în cadrul serviciului public de transport local prin curse regulate efectuat în UAT-urile membre ale ATBv,

- Asociaţiei de Transport Braşov (ATBv) nr. 1704/22.04.2026, prin care s-a propus modificarea H.C.L. nr.144/2023, astfel cum a fost modificată şi completată prin HCL nr.38/2025 şi prin HCL nr.16/2026 pentru acordarea unor facilităţi anumitor categorii de persoane, pe traseele operate de RATBV SA, în cadrul serviciului public de transport local prin curse regulate efectuat în UAT-urile membre ale ATBv în vederea clarificării sferei beneficiarilor facilităţilor de transport acordate la nivelul unităţii administrativ-teritoriale,

În conformitate art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare,

Propun spre competenţa analiză şi decizie Consiliului Local al Comunei Tărlungeni proiectul de hotărâre ***pentru modificarea H.C.L. nr.144/2023, astfel cum a fost modificată şi completată prin HCL nr.38/2025 şi prin HCL nr.16/2026, pentru acordarea unor facilităţi anumitor categorii de persoane, pe traseele operate de RATBV SA, în cadrul serviciului public de transport local prin curse regulate efectuat în UAT-urile membre ale ATBv, în forma prezentată.***

**Initiator, PRIMAR,
BEŞCHEA SEVERIUS FLORIN**

Comp. juridic
c.j. Magdalena MARIN



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria@comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 113 din data de 24.04.2026

pentru modificarea H.C.L. nr.144/2023, astfel cum a fost modificată și completată prin HCL nr.38/2025 și prin HCL nr.16/2026, pentru acordarea unor facilități anumitor categorii de persoane, pe traseele operate de RATBV SA, în cadrul serviciului public de transport local prin curse regulate efectuat în UAT-urile membre ale ATBv

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, Jud. Brașov, întrunit în ședință, în data de, orele

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 112/24.04.2026 și Proiectul de hotărâre al inițiatorului Primarul Comunei Tărlungeni – d.l Beșchea Severius Florin,

Tinând seama de adresa Asociației de Transport Brașov (ATBv) nr. 1704/22.04.2026, prin care s-a propus modificarea H.C.L. nr.144/2023, astfel cum a fost modificată și completată prin HCL nr.38/2025 și prin HCL nr.16/2026 pentru acordarea unor facilități anumitor categorii de persoane, pe traseele operate de RATBV SA, în cadrul serviciului public de transport local prin curse regulate efectuat în UAT-urile membre ale ATBv în vederea clarificării sferei beneficiarilor facilităților de transport acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale,

Analizând Raportul de specialitate al Comp. Juridic cu nr. 1745/24.04.2026, nr. înregistrare CL 114/24.04.2026,

Văzând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativă, republicată cu modificările și completările ulterioare; - Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului; Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare; art. 1 alin. (3) și (4) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art.3 lit.j) din Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr.1/2018, modificat și completat prin actele adiționale,

În temeiul art. 87 alin.(5), art.104 alin.(1) lit.e) și lit.p), art.106 alin.(3), art.129 alin.(1), alin.(2) lit. b), d), alin. (4) lit. a), alin. (7) lit.b) și lit. n) și alin.(13), art.139 alin. (3) lit. a), art. 154 alin.(1), alin.(2), art. 196, alin.(1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. La articolul 1, alineatul (2) din Hotărârea Consiliului Local nr.144/2023, astfel cum a fost modificată și completată prin HCL nr.38/2025 și prin HCL nr.16/2026, se modifică litera c) și va avea următorul cuprins:

"Art.1 (2) c) pensionari – persoane care au calitatea de pensionar și beneficiază de pensie stabilită și plătită potrivit legislației în vigoare, inclusiv din sistemul public, din sistemele neintegrate acestuia sau din sistemele sectoriale, dovedită prin documentele de pensionare și/sau documentele de plată, după caz."

Art. 2. Alineatul (2) lit.a al articolului 6 din Hotărârea Consiliului Local nr.144/2023, astfel cum a fost modificată și completată prin HCL nr.38/2025 și prin HCL nr.16/2026, se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art.6 (2) a)** cuponul de pensie din luna anterioară/curentă solicitării sau alt document oficial emis de instituția competentă în original, din care să rezulte veniturile înscrise la rubrica „Total drepturi”, pentru pensionari;”

Art. 3. Alineatul (2) al articolului 7 din Hotărârea Consiliului Local nr.144/2023, astfel cum a fost modificată și completată prin HCL nr.38/2025 și prin HCL nr.16/2026, se modifică și va avea următorul cuprins:

”Art.7 (2) Tariful redus se acordă la solicitarea beneficiarilor, în baza actului de identitate (CI/BI) și a cuponului de pensie sau alt document oficial emis de instituția competentă din luna anterioară/curentă solicitării, în original, din care rezultă venitul înscris la rubrica „Total drepturi.”

Art. 4. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local nr.144/2023, astfel cum a fost modificată și completată prin HCL nr.38/2025 și prin HCL nr.16/2026, rămân neschimbate.

Art. 5. Primarul Comunei Târlungeni, prin aparatul de specialitate, Asociația de Transport Brașov și societatea RATBV S.A. vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.6. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Initiator Primar,
Severius-Florin BEȘCHEA

Avizat pentru legalitate
Secretar General, UAT Comuna Târlungeni
c.j. Mihail Bogdan CIMPOAIE

Comp. Juridic
c.i. Magdalena MARIN

Hotărâre a fost adoptată: voturi „pentru”; “împotrivă”; “abțineri”
Număr consilieri în funcție: 17
Număr consilieri prezenți la ședință:.....

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului, Jud. Brașov;
- Primarului Comunei Târlungeni;
- Asociația de Transport Brașov
- Societatea RATBV S.A
- spre afișare.

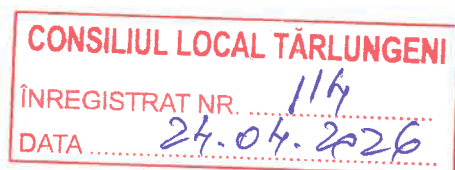


PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

Compartiment Juridic
Nr.1745/2246/24.04.2026

Aprobat, Primar
Severius Florin BEȘCHEA



RAPORT DE SPECIALITATE

LA

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL

pentru modificarea H.C.L. nr.144/2023, astfel cum a fost modificată și completată prin HCL nr.38/2025 și prin HCL nr.16/2026, pentru acordarea unor facilități anumitor categorii de persoane, pe traseele operate de RATBV SA, în cadrul serviciului public de transport local prin curse regulate efectuat în UAT-urile membre ale ATBv

UAT Tărlungeni este membră a Asociației de Transport Brașov (ATBv) potrivit HCL Tărlungeni nr. 30 din data de 02.05.2019 *privind aprobarea acordării mandatului special Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public local de călători prin curse regulate, pentru elaborarea proiectului de contract de delegare a gestiunii serviciului pentru zona teritorială de competență a UAT membre de la care a primit mandat special, pentru elaborarea Regulamentului Serviciului, a caietului de sarcini și a Studiului de Oportunitate.*

Prin adresa Asociației de Transport Brașov (ATBv) nr. 1704/22.04.2026 s-a propus modificarea H.C.L. nr.144/2023, astfel cum a fost modificată și completată prin HCL nr.38/2025 și prin HCL nr.16/2026 pentru acordarea unor facilități anumitor categorii de persoane, pe traseele operate de RATBV SA, în cadrul serviciului public de transport local prin curse regulate efectuat în UAT-urile membre ale ATBv în vederea clarificării sferei beneficiarilor facilităților de transport acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale

La nivelul UAT Tărlungeni a fost adoptată HCL nr. 144 din data de 27.12.2023 privind acordarea unor facilități anumitor categorii de persoane, pe traseele operate de R.A.T.Bv. S.A., în cadrul serviciului public de transport local prin curse regulate efectuat în U.A.T.-urile membre ale Asociație de Transport Brașov (ATBv), hotărârea fiind republicată în baza HCL nr.38/30.04.2025 și modificata și completată prin HCL nr. 16/2026.

Având în vedere cele de mai sus, în vederea corelării facilităților acordate în cadrul serviciului public de transport local prin curse regulate efectuat în UAT-urile membre ale ATBv,

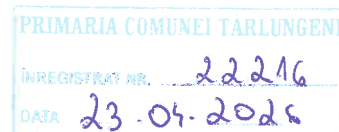
Propunem spre competența analizei și deciziei Consiliului local al Comunei Tărlungeni, proiectul de *pentru modificarea H.C.L. nr.144/2023, astfel cum a fost modificată și completată prin HCL nr.38/2025 și prin HCL nr.16/2026, pentru acordarea unor facilități anumitor categorii de persoane, pe traseele operate de RATBV SA, în cadrul serviciului public de transport local prin curse regulate efectuat în UAT-urile membre ale ATBv*, în forma prezentată.

întocmit,
c.j. Magdalena MARIN



Nr. înregistrare ¹⁷⁰⁴...../ 22.04.2026

Către,
Primăria Comunei Târlungeni
În atenția d-lui Primar Severius BEȘCHEA



Referitor: *propuneri de modificarea a H.C.L. nr.144/2023, astfel cum a fost modificată și completată prin HCL nr.38/2025 și prin HCL nr.16/2026*

Vă înaintăm spre analiză propunerea de modificare a H.C.L. nr.144/2023, astfel cum a fost modificată și completată prin HCL nr.38/2025 și prin HCL nr.16/2026 pentru acordarea unor facilități anumitor categorii de persoane, pe traseele operate de RATBV SA, în cadrul serviciului public de transport local prin curse regulate efectuat în UAT-urile membre ale ATBv.

În urma unei sesizări primite din partea unui petent, pensionar provenit din cadrul Ministerului Apărării Naționale, au fost semnalate neclarități privind sfera beneficiarilor facilităților de transport, în contextul în care formularea actuală poate genera interpretări diferite în funcție de sistemul de pensie.

În vederea asigurării unei aplicări unitare și pentru evitarea unor posibile interpretări privind tratamentul diferențiat între categorii de beneficiari, apreciem oportună revizuirea și clarificarea prevederilor existente.

În acest sens, propunem modificarea hotărârii, prin definirea explicită a categoriilor de pensionari eligibili și/sau stabilirea unor criterii obiective și nediscriminatorii de acordare a facilităților.

Atașăm prezentei: proiectul de hotărâre și referatul de aprobare.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV
GEORGE MIHAI CORNEA



Întocmit,
Corina Masca



PROIECTUL DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

pentru modificarea H.C.L. nr.144/2023, astfel cum a fost modificată și completată prin HCL nr.38/2025 și prin HCL nr.16/2026, pentru acordarea unor facilități anumitor categorii de persoane, pe traseele operate de RATBV SA, în cadrul serviciului public de transport local prin curse regulate efectuat în UAT-urile membre ale ATBv

Consiliul Local al Comunei Târlungeni, întrunit în ședință ordinară azi, ...;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr./00.04.2026 al Primarului Comunei Târlungeni în calitate de inițiator;
- Raportul de specialitate nr./00.04.2026 al din cadrul

Văzând:

- adresa Asociației de Transport Brașov (ATBv) nr./22.04.2026, prin care s-a propus modificarea H.C.L. nr.144/2023, astfel cum a fost modificată și completată prin HCL nr.38/2025 și prin HCL nr.16/2026 pentru acordarea unor facilități anumitor categorii de persoane, pe traseele operate de RATBV SA, în cadrul serviciului public de transport local prin curse regulate efectuat în UAT-urile membre ale ATBv în vederea clarificării sferei beneficiarilor facilităților de transport acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale;

În conformitate cu prevederile:

- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (3) și (4) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.3 lit.j) din Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr.1/2018, modificat și completat prin actele adiționale;

În temeiul prevederilor art. 87 alin.(5), art.104 alin.(1) lit.e) și lit.p), art.106 alin.(3), art.129 alin.(1), alin.(2) lit. b), d), alin. (4) lit. a), alin. (7) lit.b) și lit. n) și alin.(13), art.139 alin. (3) lit. a), art. 154 alin.(1), alin.(2), art. 196, alin.(1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. La articolul 1, alineatul (2) din Hotărârea Consiliului Local nr.144/2023, astfel cum a fost modificată și completată prin HCL nr.38/2025 și prin HCL nr.16/2026, se modifică litera c) și va avea următorul cuprins:

*"**Art.1 (2) c) pensionari** – persoane care au calitatea de pensionar și beneficiază de pensie stabilită și plătită potrivit legislației în vigoare, inclusiv din sistemul public, din sistemele neintegrate acestuia sau din sistemele sectoriale, dovedită prin documentele de pensionare și/sau documentele de plată, după caz."*

Art. 2. Alineatul (2) lit.a al articolului 6 din Hotărârea Consiliului Local nr.186/2023, astfel cum a fost modificată și completată prin HCL nr.40/2025 și prin HCL nr...../2026, se modifică și va avea următorul cuprins:

*"**Art.6 (2) a)** cuponul de pensie din luna anterioară/curentă solicitării sau alt document oficial emis de instituția competentă în original, din care să rezulte veniturile înscrise la rubrica „Total drepturi”, pentru pensionari:"*

**REFERAT DE APROBARE
A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL**

pentru modificarea H.C.L. nr.144/2023, astfel cum a fost modificată și completată prin HCL nr.38/2025 și prin HCL nr.16/2026, pentru acordarea unor facilități anumitor categorii de persoane, pe traseele operate de RATBV SA, în cadrul serviciului public de transport local prin curse regulate efectuat în UAT-urile membre ale ATBv

Prin acest proiect de hotărâre se propune modificarea H.C.L. nr.144/2023, astfel cum a fost modificată și completată prin HCL nr.38/2025 și prin HCL nr.16/2026 pentru acordarea unor facilități anumitor categorii de persoane, pe traseele operate de RATBV SA, în cadrul serviciului public de transport local prin curse regulate efectuat în UAT-urile membre ale ATBv, în vederea eliminării ambiguităților existente și asigurarea unei aplicări coerente a prevederilor legale.

În urma unei sesizări primite din partea unui petent, pensionar provenit din cadrul Ministerului Apărării Naționale, au fost identificate neclarități în aplicarea prevederilor hotărârii, generate de formularea actuală a sferei beneficiarilor. Aceasta permite interpretări diferite cu privire la includerea sau excluderea unor categorii de pensionari, în funcție de sistemul de pensie.

Analiza efectuată relevă necesitatea clarificării cadrului normativ, astfel încât aplicarea facilităților să fie unitară, transparentă și fundamentată pe criterii obiective.

În acest sens, se propune modificarea H.C.L. nr. 144/2023, prin definirea explicită a categoriilor de pensionari eligibili și stabilirea unor criterii obiective și nediscriminatorii de acordare a facilităților de transport pentru această categorie de persoane.

În temeiul prevederilor art. 136 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a **Proiectului de hotărâre pentru modificarea H.C.L. nr.144/2023, astfel cum a fost modificată și completată prin HCL nr.38/2025 și prin HCL nr.16/2026 pentru acordarea unor facilități anumitor categorii de persoane, pe traseele operate de RATBV SA, în cadrul serviciului public de transport local prin curse regulate efectuat în UAT-urile membre ale ATBv.**

INIȚIATOR
PRIMAR,
Severius BEȘCHEA



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com str.

Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

REFERAT DE APROBARE

Nr. 115 din data de 24.04.2026

a proiectului de hotărâre a consiliului local

privind aprobarea Contractului de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov și pentru acordarea unui mandat special reprezentantului Comunei Tărlungeni pentru votarea în cadrul ședinței Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” în domeniul salubrității localităților din Județul Brașov

Având în vedere:

- adresa nr. 256/21.04.2026 transmisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” în domeniul salubrității localităților din Județul Brașov, înregistrată la Primăria Comunei Tărlungeni sub nr. 21759/21.04.2026;

- prevederile Ghidului solicitantului aferent Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027, Prioritatea 1 - Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, Obiectivul specific RSO2.6 - Promovarea tranziției către o economie circulară și eficientă din punct de vedere al resurselor, Acțiunea 1.3 Gestionarea eficientă a deșeurilor în vederea accelerării tranziției spre economia circulară, pentru a îndeplini cerințele directivelor de mediu, Apelul PDD1.3 - Proiecte noi - Îmbunătățirea modului de gestionare a deșeurilor municipale în vederea asigurării tranziției spre economia circulară;

În conformitate art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

Propun spre competența analiză și decizie Consiliului Local al Comunei Tărlungeni proiectul de hotărâre *privind aprobarea Contractului de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov și pentru acordarea unui mandat special reprezentantului Comunei Tărlungeni pentru votarea în cadrul ședinței Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” în domeniul salubrității localităților din Județul Brașov*, în forma prezentată.

Initiator PRIMAR,
BEȘCHEA SEVERIUS FLORIN

Comp. juridic

c.j. Modificări MARIN



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria@comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 116 din data de 24.04.2026

privind aprobarea Contractului de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov și pentru acordarea unui mandat special reprezentantului Comunei Tărlungeni pentru votarea în cadrul ședinței Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” în domeniul salubrității localităților din Județul Brașov

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, Jud. Brașov, întrunit în ședință, în data de, orele

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 115/24.04.2026 și Proiectul de hotărâre al inițiatorului Primarul Comunei Tărlungeni – d.l Beșchea Severius Florin, precum și adresa nr. 256/21.04.2026 transmisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” în domeniul salubrității localităților din Județul Brașov, înregistrată la Primăria Comunei Tărlungeni sub nr. 21759/21.04.2026,

Analizând Raportul de specialitate al Comp. Juridic cu nr.1746/2251/24.04.2026 nr. înregistrare CL .117/24.04.2026,

Văzând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativă, republicată cu modificările și completările ulterioare; prevederile art. 8 alin. (3) lit. a) coroborate cu prevederile art. 10 alin. (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile art. 6 alin. (1) lit. a) și c) și alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” în domeniul salubrității localităților din Județul Brașov; prevederile Ghidului solicitantului aferent Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027, Prioritatea 1 - Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, Obiectivul specific RSO2.6 - Promovarea tranziției către o economie circulară și eficientă din punct de vedere al resurselor, Acțiunea 1.3 Gestionarea eficientă a deșeurilor în vederea accelerării tranziției spre economia circulară, pentru a îndeplini cerințele directivelor de mediu, Apelul PDD1.3 - Proiecte noi - Îmbunătățirea modului de gestionare a deșeurilor municipale în vederea asigurării tranziției spre economia circulară;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) și e), alin. (7) lit. n) și al art. 139 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. (1) Se aprobă Contractul de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov, inclusiv anexele la contractul de asociere, respectiv:

- Anexa nr. 1 - Planul de investiții aferent proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;
- Anexa nr. 2 - Zonele de colectare ale SMID Brașov și arondarea la instalațiile de deșuri din cadrul SMID Brașov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;
- Anexa nr. 3 - Fluxul deșeurilor la nivelul SMID Brașov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;
- Anexa nr. 4 - Planul anual de evoluție a tarifelor și taxei de salubritate;

- e) Anexa nr. 5 - Mecanismul financiar aferent serviciului de salubritate, care se aplică la nivelul SMID Braşov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov”;
- f) Anexa nr. 6 - Planul de colectare separată a deşeurilor în vederea implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov”.

(2) Se împuterniceşte primarul Comunei Tărlungeni, dl. Severius Florin BEŞCHEA să semneze, în numele şi pe seama Comunei Tărlungeni Contractul de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov, prevăzut în *anexa nr. 1* la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se acordă mandat special reprezentantului Comunei Tărlungeni, primar dl. Severius Florin BEŞCHEA să voteze, în numele şi pe seama Comunei Tărlungeni, în vederea aprobării, în şedinţa a Adunării Generale a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” în domeniul salubrităţii localităţilor din Judeţul Braşov, Contractul de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov, inclusiv anexele la contractul de asociere, respectiv:

- a) Anexa nr. 1 - Planul de investiţii aferent proiectului „Sistem Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov”;
- b) Anexa nr. 2 - Zonele de colectare ale SMID Braşov şi arondarea la instalaţiile de deşeuri din cadrul SMID Braşov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov”;
- c) Anexa nr. 3 - Fluxul deşeurilor la nivelul SMID Braşov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov”;
- d) Anexa nr. 4 - Planul anual de evoluţie a tarifelor şi taxei de salubritate;
- e) Anexa nr. 5 - Mecanismul financiar aferent serviciului de salubritate, care se aplică la nivelul SMID Braşov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov”;
- f) Anexa nr. 6 - Planul de colectare separată a deşeurilor în vederea implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov”;

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” în domeniul salubrităţii localităţilor din Judeţul Braşov, în termen de trei zile lucrătoare de la data adoptării.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Tărlungeni, prin aparatul de specialitate.

Art. 5. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ în condiţiile Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Initiator Primar,
Severius-Florin BEŞCHEA

Avizat pentru legalitate
Secretar General, UAT Tărlungeni
c.j. Mihail Bogdan CIMPOAIE

Comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN

Număr consilieri în funcţie: 17

Număr consilieri prezenţi la şedinţă:.....

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituţiei Prefectului, Jud. Braşov;
- Primarului Comunei Tărlungeni;
- Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” în domeniul salubrităţii localităţilor din Judeţul Braşov
- Administrator Public
- Se afişează pe pagina de internet a Comunei Tărlungeni www.comunatarlungeni.ro

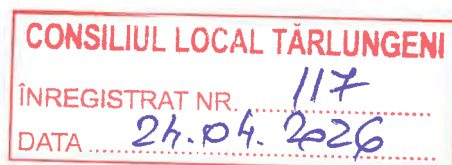


PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

Compartiment Juridic
Nr.1746/2251/24.04.2026

Aprobat, Primar
Severius Florin BESCHEA



RAPORT DE SPECIALITATE LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea Contractului de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov și pentru acordarea unui mandat special reprezentantului Comunei Tărlungeni pentru votarea în cadrul ședinței Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” în domeniul salubrității localităților din Județul Brașov

Prin adresa nr. 256/21.04.2026 transmisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” în domeniul salubrității localităților din Județul Brașov, înregistrată la Primăria Comunei Tărlungeni sub nr. 21759/21.04.2026 s-a arătat necesitatea aprobării contractului de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov.

Comuna Tărlungeni este membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” (denumită în continuare ADI ISO Mediu), persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, înregistrată în Registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Brașov cu nr. 117/01.11.2011, constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și în scopul realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate, pe baza strategiei de dezvoltare a serviciului.

Scopul Contractului este de a detalia modalitatea în care Părțile, în calitate de membre ale ADI ISO Mediu, decid:

- să realizeze, în comun, proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov” (denumit în continuare Proiectul), în conformitate cu cerințele Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027 (PDD), Acțiunea 1.3 - Gestionarea eficientă a deșeurilor în vederea accelerării tranziției spre economia circulară, pentru a îndeplini cerințele directivelor de mediu (PDD 1.3). Proiectul are ca obiect investiții în infrastructura serviciului de salubritate aferentă Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov (SMID Brașov);
- să gestioneze, în comun, următoarele activități specifice serviciului de salubritate de la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ISO Mediu:

-colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

-transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

-sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

-tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

-tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

-tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

-eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Contractul împreună cu contractul de finanțare privind Proiectul constituie act de atribuire, în sensul art. 4 din Decizia (UE) 2025/2630 a Comisiei din 16 decembrie 2025 privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general și de abrogare a Deciziei 2012/21/UE și al art. 7 alin. (1) din Ordinul MIPE nr. 6521/2024 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru compensarea costurilor de investiții în/pentru sisteme de management integrat al deșeurilor necesare pentru îmbunătățirea modului de gestionare a deșeurilor municipale în vederea asigurării tranziției spre economia circulară în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021 - 2027.

Astfel, în baza Contractului și a contractului de finanțare privind Proiectul, prestarea serviciului de interes economic general (SIEG) constând în exercitarea atribuțiilor ce revin solicitantului de finanțare pentru Proiect cu privire la realizarea și la menținerea în funcțiune a investițiilor în infrastructura aferentă SMID Brașov, prevăzute prin Proiect, este încredințată Județului Brașov, prin Consiliul Județean Brașov. În acest sens, în accepțiunea părților semnatare ale Contractului, exercitarea atribuțiilor ce revin solicitantului de finanțare pentru Proiect cu privire la realizarea și la menținerea în funcțiune a investițiilor în infrastructura aferentă SMID Brașov reprezintă un SIEG.

Având în vedere cele de mai sus,

Propunem spre competența analizei și deciziei Consiliului local al Comunei Târlungeni, proiectul de ***privind aprobarea Contractului de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov și pentru acordarea unui mandat special reprezentantului Comunei Târlungeni pentru votarea în cadrul ședinței Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” în domeniul salubrității localităților din Județul Brașov, în forma prezentată.***

întocmit,
c.j. Magdalena MARIN



CONTRACTUL DE ASOCIERE PRIVIND IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL BRAȘOV

(DOCUMENTUL DE POZIȚIE)

Capitolul I. PĂRȚILE

Art. 1. Prezentul contract de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov (denumit în continuare Contractul) este încheiat între următoarele părți (denumite în continuare, în mod colectiv, Părțile):

1. Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, cu sediul în Municipiul Brașov, B-dul Eroilor, nr. 3-5, cod de identificare fiscală nr. 4384150, reprezentat prin Adrian-Ioan Veștea în calitate de președinte al Consiliului Județean;
2. Municipiul Brașov, prin Consiliul Local al Municipiului Brașov, cu sediul în Municipiul Brașov, B-dul Eroilor, nr. 8, cod de identificare fiscală nr. 4384206, reprezentat prin Scripcaru George, în calitate de primar;
3. Municipiul Codlea, prin Consiliul Local al Municipiului Codlea, cu sediul în Municipiul Codlea, Str. Lungă, nr. 33, cod de identificare fiscală nr. 4777108, reprezentat prin Cîmpeanu Paul Mihai, în calitate de primar;
4. Municipiul Făgăraș, prin Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, cu sediul în Municipiul Făgăraș, Str. Republicii, nr. 3, cod de identificare fiscală nr. 4384419, reprezentat prin Sucaci Gheorghe, în calitate de primar;
5. Municipiul Săcele, prin Consiliul Local al Municipiului Săcele, cu sediul în Municipiul Săcele, Piața Libertății, nr. 17, cod de identificare fiscală nr. 4317649, reprezentat prin Popa Virgil, în calitate de primar;
6. Orașul Ghimbav, prin Consiliul Local al orașului Ghimbav, cu sediul în orașul Ghimbav, Str. Lungă, nr. 2, cod de identificare fiscală nr. 4801362, reprezentat prin Fliundra Ionel, în calitate de primar;
7. Orașul Predeal, prin Consiliul Local al orașului Predeal, cu sediul în orașul Predeal, Str. Mihail Săulescu, nr. 127, cod de identificare fiscală nr. 4580423, reprezentat prin Ciobanu Sorin Ioan, în calitate de primar;
8. Orașul Râșnov, prin Consiliul Local al orașului Râșnov, cu sediul în orașul Râșnov, Piața Unirii, nr. 12, cod de identificare fiscală nr. 4443353, reprezentat prin Motrescu Horia Mihai, în calitate de primar;
9. Orașul Rupea, prin Consiliul Local al orașului Rupea, cu sediul în orașul Rupea, Str. Republicii, nr. 169, cod de identificare fiscală nr. 4443388, reprezentat prin Opreș Alexandru, în calitate de primar;
10. Orașul Victoria, prin Consiliul Local al orașului Victoria, cu sediul în orașul Victoria, Str. Stadionului, nr. 14, cod de identificare fiscală nr. 4523207, reprezentat prin Gligor Camelia - Elena, în calitate de primar;
11. Orașul Zărnești, prin Consiliul Local al orașului Zărnești, cu sediul în orașul Zărnești, Str. Mitropolit Ioan Mețianu, nr. 1, cod de identificare fiscală nr. 4646897, reprezentat prin Igrîșan Alexandru-Lucian, în calitate de primar;

12. Comuna Apața, prin Consiliul Local al comunei Apața, cu sediul în comuna Apața, sat Apața, Str. Principală, nr. 57, cod de identificare fiscală nr. 4777205, reprezentat prin Drăgan György, în calitate de primar;
13. Comuna Augustin, prin Consiliul Local al comunei Augustin, cu sediul în localitatea Augustin, Str. Lungă, nr. 238, cod de identificare fiscală nr. 17490853, reprezentat prin Vajda Zoltan, în calitate de viceprimar cu atribuții de primar;
14. Comuna Beclean, prin Consiliul Local al comunei Beclean, cu sediul în Comuna Beclean, sat Beclean, Str. Principală, nr. 196, cod de identificare fiscală nr. 4443426, reprezentat prin Motrescu Vasile Claudiu, în calitate de primar;
15. Comuna Bod, prin Consiliul Local al comunei Bod, cu sediul în Comuna Bod, sat Bod, Str. Școlii, nr. 139, cod de identificare fiscală nr. 4777213, reprezentat prin Arsene Sergiu, în calitate de primar;
16. Comuna Bran, prin Consiliul Local al comunei Bran, cu sediul în Comuna Bran, sat Bran, Piața Ioan G. Stoian, nr. 1, cod de identificare fiscală nr. 4688736, reprezentat prin Feroiu Ioan Cosmin, în calitate de primar;
17. Comuna Budila, prin Consiliul Local al comunei Budila, cu sediul în Comuna Budila, sat Budila, Str. Principală, nr. 261, cod de identificare fiscală nr. 4777159, reprezentat prin Marșavela Irimia, în calitate de primar;
18. Comuna Bunești, prin Consiliul Local al comunei Bunești, cu sediul în Comuna Bunești, sat Bunești, nr. 119, cod de identificare fiscală nr. 4801389, reprezentat prin Pălășan Voica-Roxana, în calitate de primar;
19. Comuna Cața, prin Consiliul Local al comunei Cața, cu sediul în Comuna Cața, sat Cața, Str. Principală, nr. 223, cod de identificare fiscală nr. 4801370, reprezentat prin Vocilă Liviu Ioan, în calitate de primar;
20. Comuna Cincu, prin Consiliul Local al comunei Cincu, cu sediul în Comuna Cincu, sat Cincu, Str. Pieții, nr. 254, cod de identificare fiscală nr. 4443469, reprezentat prin Mirca Gheorghe, în calitate de primar;
21. Comuna Comăna, prin Consiliul Local al comunei Comăna, cu sediul în Comuna Comăna, sat Comăna de Jos, Str. Principală, nr. 3, cod de identificare fiscală nr. 4777256, reprezentat prin Dragomir Mihai, în calitate de primar;
22. Comuna Cristian, prin Consiliul Local al comunei Cristian, cu sediul în Comuna Cristian, sat Cristian, Str. Libertății, nr. 1, cod de identificare fiscală nr. 4728369, reprezentat prin Cojocaru Gicu, în calitate de primar;
23. Comuna Crizbav, prin Consiliul Local al comunei Crizbav, cu sediul în Comuna Crizbav, sat Crizbav, Str. Principală, nr. 141, cod de identificare fiscală nr. 15141180, reprezentat prin Iakab Arpad, în calitate de primar;
24. Comuna Drăguș, prin Consiliul Local al comunei Drăguș, cu sediul în Comuna Drăguș, sat Drăguș, Str. Principală, nr. 42, cod de identificare fiscală nr. 16436600, reprezentat prin Poparad Tiberiu-Ionuț, în calitate de primar;
25. Comuna Dumbrăvița, prin Consiliul Local al comunei Dumbrăvița, cu sediul în Comuna Dumbrăvița, sat Dumbrăvița, Str. Mare, nr. 1176, cod de identificare fiscală nr. 4777132, reprezentat prin Costescu Anisia, în calitate de primar;

26. Comuna Feldioara, prin Consiliul Local al comunei Feldioara, cu sediul în Comuna Feldioara, sat Feldioara, Str. Octavian Goga, nr. 55, cod de identificare fiscală nr. 4728326, reprezentat prin Taus Sorin, în calitate de primar;
27. Comuna Fundata, prin Consiliul Local al comunei Fundata, cu sediul în Comuna Fundata, sat Fundata, Str. Principală, nr. 56, cod de identificare fiscală nr. 4777280, reprezentat prin Pâtea Marian Florin, în calitate de primar;
28. Comuna Hălchiu, prin Consiliul Local al comunei Hălchiu, cu sediul în Comuna Hălchiu, sat Hălchiu, Str. Feldioarei, nr. 1, cod de identificare fiscală nr. 4728318, reprezentat prin Drugan Ioana, în calitate de primar;
29. Comuna Hărman, prin Consiliul Local al comunei Hărman, cu sediul în Comuna Hărman, sat Hărman, Str. Pieții, nr. 1, cod de identificare fiscală nr. 4833941, reprezentat prin Velican Onoriu Aurelian, în calitate de primar;
30. Comuna Hârseni, prin Consiliul Local al comunei Hârseni, cu sediul în Comuna Hârseni, sat Hârseni, Str. Principală, nr. 96, cod de identificare fiscală nr. 4384591, reprezentat prin Dâmboiu Daniel, în calitate de primar;
31. Comuna Hoghiz, prin Consiliul Local al comunei Hoghiz, cu sediul în Comuna Hoghiz, sat Hoghiz, Str. Făgărașului, nr. 161, cod de identificare fiscală nr. 4646927, reprezentat prin Buta Ioan, în calitate de primar;
32. Comuna Holbav, prin Consiliul Local al comunei Holbav, cu sediul în Comuna Holbav, sat Holbav, Str. Principală, nr. 39, cod de identificare fiscală nr. 16399529, reprezentat prin Oprea Lucian Vasile, în calitate de primar;
33. Comuna Homorod, prin Consiliul Local al comunei Homorod, cu sediul în Comuna Homorod, sat Homorod, Str. Principală, nr. 403, cod de identificare fiscală nr. 4646943, reprezentat prin Șona Ștefan Doru, în calitate de primar;
34. Comuna Jibert, prin Consiliul Local al comunei Jibert, cu sediul în Comuna Jibert, sat Jibert, Str. Principală, nr. 129, cod de identificare fiscală nr. 4801397, reprezentat prin Pitea Ștefăniță, în calitate de primar;
35. Comuna Lisa, prin Consiliul Local al comunei Lisa, cu sediul în Comuna Lisa, sat Lisa, Str. Principală, nr. 194, cod de identificare fiscală nr. 4443434, reprezentat prin Moga Gheorghe, în calitate de primar;
36. Comuna Măieruș, prin Consiliul Local al comunei Măieruș, cu sediul în Comuna Măieruș, sat Măieruș, Str. Nicolae Bălcescu, nr. 2, cod de identificare fiscală nr. 4777221, reprezentat prin Boriceanu Nistor, în calitate de primar;
37. Comuna Mândra, prin Consiliul Local al comunei Mândra, cu sediul în Comuna Mândra, sat Mândra, Str. Principală, nr. 346, cod de identificare fiscală nr. 4384605, reprezentat prin Morar Emil, în calitate de primar;
38. Comuna Moieciu, prin Consiliul Local al comunei Moieciu, cu sediul în Comuna Moieciu, sat Moieciu de Jos, Str. Principală, nr. 330A, cod de identificare fiscală nr. 4443485, reprezentat prin Olteanu Nicolae-Marius, în calitate de primar;
39. Comuna Ormeniș, prin Consiliul Local al comunei Ormeniș, cu sediul în Comuna Ormeniș, sat Ormeniș, Str. Principală, nr. 291, cod de identificare fiscală nr. 4777230, reprezentat prin Gergely János, în calitate de primar;

40. Comuna Părău, prin Consiliul Local al comunei Părău, cu sediul în Comuna Părău, sat Părău, Str. Mihai Eminescu, nr. 85, cod de identificare fiscală nr. 4384613, reprezentat prin Patran Ion, în calitate de viceprimar;
41. Comuna Poiana Mărului, prin Consiliul Local al comunei Poiana Mărului, cu sediul în Comuna Poiana Mărului, sat Poiana Mărului, Str. Principală, nr. 189, cod de identificare fiscală nr. 4777272, reprezentat prin Perşoiu Alexandru Cătălin, în calitate de primar;
42. Comuna Prejmer, prin Consiliul Local al comunei Prejmer, cu sediul în Comuna Prejmer, sat Prejmer, Str. Mare, nr. 565, cod de identificare fiscală nr. 4688701, reprezentat prin Apafi Mihai-Florin, în calitate de primar;
43. Comuna Racoş, prin Consiliul Local al comunei Racoş, cu sediul în Comuna Racoş, sat Racoş, Str. Dr. Imreh Barna, nr. 13, cod de identificare fiscală nr. 4646935, reprezentat prin Epureanu Ion, în calitate de primar;
44. Comuna Recea, prin Consiliul Local al comunei Recea, cu sediul în Comuna Recea, sat Recea, Str. Principală, nr. 42, cod de identificare fiscală nr. 4384567, reprezentat prin Bargaoanu Ioan Cristian, în calitate de primar;
45. Comuna Sâmbăta de Sus, prin Consiliul Local al comunei Sâmbăta de Sus, cu sediul în Comuna Sâmbăta de Sus, sat Sâmbăta de Sus, Str. Lisei, nr. 150, cod de identificare fiscală nr. 15578950, reprezentat prin Morariu Nicolae, în calitate de primar;
46. Comuna Sânpetru, prin Consiliul Local al comunei Sânpetru, cu sediul în Comuna Sânpetru, sat Sânpetru, Str. Republicii, nr. 655, cod de identificare fiscală nr. 4777175, reprezentat prin Arhire Marian Eusebiu, în calitate de primar;
47. Comuna Şercaia, prin Consiliul Local al comunei Şercaia, cu sediul în Comuna Şercaia, sat Şercaia, Str. Principală, nr. 82, cod de identificare fiscală nr. 4384575, reprezentat prin Paltin Cristinel, în calitate de primar;
48. Comuna Şinca, prin Consiliul Local al comunei Şinca, cu sediul în Comuna Şinca, sat Şinca Veche, Str. Principală, nr. 314, cod de identificare fiscală nr. 4384583, reprezentat prin Goilă Daniel, în calitate de primar;
49. Comuna Şinca Nouă, prin Consiliul Local al comunei Şinca Nouă, cu sediul în Comuna Şinca Nouă, sat Şinca Nouă, nr. 358, cod de identificare fiscală nr. 14670850, reprezentat prin Ciocan Adrian, în calitate de primar;
50. Comuna Şoarş, prin Consiliul Local al comunei Şoarş, cu sediul în Comuna Şoarş, sat Şoarş, Str. nr. 111, cod de identificare fiscală nr. 4384621, reprezentat prin Timiş Dănuţ-Ioan, în calitate de primar;
51. Comuna Tărlungeni, prin Consiliul Local al comunei Tărlungeni, cu sediul în Comuna Tărlungeni, sat Tărlungeni, Str. Zizinului, nr. 2, cod de identificare fiscală nr. 4777140, reprezentat prin Beşchea Severius-Florin, în calitate de primar;
52. Comuna Teliu, prin Consiliul Local al comunei Teliu, cu sediul în Comuna Teliu, sat Teliu, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 449, cod de identificare fiscală nr. 4688710, reprezentat prin Boalii Gheorghe, în calitate de primar;
53. Comuna Ticuşu, prin Consiliul Local al comunei Ticuşu, cu sediul în Comuna Ticuşu, sat Ticuşu Vechi, nr. 198, cod de identificare fiscală nr. 4801400, reprezentat prin Tatu-Zosim Ionuţ, în calitate de primar;

54. Comuna Ucea, prin Consiliul Local al comunei Ucea, cu sediul în Comuna Ucea, sat Ucea de Jos, Str. Principală, nr. 78, cod de identificare fiscală nr. 4443477, reprezentat prin Ștefan Marius-Dumitru, în calitate de primar;
55. Comuna Ungra, prin Consiliul Local al comunei Ungra, cu sediul în Comuna Ungra, sat Ungra, Str. Principală, nr. 189, cod de identificare fiscală nr. 4777248, reprezentat prin Șchiopu Silviu-Mircea, în calitate de primar;
56. Comuna Vama Buzăului, prin Consiliul Local al comunei Vama Buzăului, cu sediul în Comuna Vama Buzăului, sat Vama Buzăului, Str. Principală, nr. 425, cod de identificare fiscală nr. 4728300, reprezentat prin Chirilaș Tiberiu Nicolae, în calitate de primar;
57. Comuna Viștea, prin Consiliul Local al comunei Viștea, cu sediul în Comuna Viștea, sat Viștea de Jos, nr. 132, cod de identificare fiscală nr. 4443418, reprezentat prin Ioani Florin, în calitate de primar;
58. Comuna Voila, prin Consiliul Local al comunei Voila, cu sediul în Comuna Voila, sat Voila, Str. Principală, nr. 124, cod de identificare fiscală nr. 4443450, reprezentat prin Marcu Rodica, în calitate de primar;
59. Comuna Vulcan, prin Consiliul Local al comunei Vulcan, cu sediul în Comuna Vulcan, sat Vulcan, Str. Principală, nr. 1, cod de identificare fiscală nr. 4777167, reprezentat prin Doda Marius Adrian, în calitate de primar.

Art. 2. Părțile menționate la Art. 1 din Contract sunt membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” (denumită în continuare ADI ISO Mediu), persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, înregistrată în Registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Brașov cu nr. 117/01.11.2011, constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și în scopul realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate, pe baza strategiei de dezvoltare a serviciului.

Capitolul II. SCOPUL CONTRACTULUI

Art. 3. Scopul Contractului este de a detalia modalitatea în care Părțile, în calitate de membre ale ADI ISO Mediu, decid:

- a) să realizeze, în comun, proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov” (denumit în continuare Proiectul), în conformitate cu cerințele Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027 (PDD), Acțiunea 1.3 - Gestionarea eficientă a deșeurilor în vederea accelerării tranziției spre economia circulară, pentru a îndeplini cerințele directivelor de mediu (PDD 1.3). Proiectul are ca obiect investiții în infrastructura serviciului de salubritate aferentă Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov (SMID Brașov);
- b) să gestioneze, în comun, următoarele activități specifice serviciului de salubritate de la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ISO Mediu:

- (i) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- (ii) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- (iii) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- (iv) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- (v) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- (vi) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- (vii) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Art. 4. Pentru gestiunea activității prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (vii) din Contract, se utilizează Depozitul Ecologic Zonal Brașov de deșeuri nepericuloase clasa „b”, amplasat în extravilanul localității Săcele, județul Brașov, operat de societatea FIN-ECO S.A., care este integrat în SMID Brașov, conform Acordului de principiu nr. AD.561/31834(R1)149/07.12.2021 privind modalitatea de integrare a Depozitului Ecologic Zonal Brașov în SMID Brașov, cu modificările și completările ulterioare, și conform mențiunilor de la Art. 19 lit. c) și Art. 24 alin. (1) lit. c) și alin. (5) din Contract.

Art. 5. Contractul împreună cu contractul de finanțare privind Proiectul constituie act de atribuire, în sensul art. 4 din Decizia (UE) 2025/2630 a Comisiei din 16 decembrie 2025 privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general și de abrogare a Deciziei 2012/21/UE și al art. 7 alin. (1) din Ordinul MIPE nr. 6521/2024 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru compensarea costurilor de

investiții în/pentru sisteme de management integrat al deșeurilor necesare pentru îmbunătățirea modului de gestionare a deșeurilor municipale în vederea asigurării tranziției spre economia circulară în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021 - 2027. Astfel, în baza Contractului și a contractului de finanțare privind Proiectul, prestarea serviciului de interes economic general (SIEG) constând în exercitarea atribuțiilor ce revin solicitantului de finanțare pentru Proiect cu privire la realizarea și la menținerea în funcțiune a investițiilor în infrastructura aferentă SMID Brașov, prevăzute prin Proiect, este încredințată Județului Brașov, prin Consiliul Județean Brașov. În acest sens, în accepțiunea părților semnatare ale Contractului, exercitarea atribuțiilor ce revin solicitantului de finanțare pentru Proiect cu privire la realizarea și la menținerea în funcțiune a investițiilor în infrastructura aferentă SMID Brașov reprezintă un SIEG.

Art. 6. (1) Prin încheierea Contractului, Părțile își asumă punerea în aplicare și respectarea Planului de colectare separată a deșeurilor în vederea implementării proiectului „*Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov*”, prevăzut în Anexa nr. 6 la Contract.

(2) Planul de colectare are drept scop stabilirea măsurilor necesare care trebuie întreprinse de ADI ISO Mediu și de fiecare UAT membru al ADI ISO Mediu, după caz, pentru asigurarea colectării separate a deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor și a altor fracții (textile, voluminoase, etc) din deșeurile municipale, astfel încât, la nivelul județului Brașov, să se asigure atingerea ratelor de reciclare și reutilizare prevăzute de lege, precum și reducerea cantității de deșeuri depozitate în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

(3) Prevederile planului sunt obligatorii; membrii ADI ISO Mediu, precum și aparatul tehnic al ADI ISO Mediu se obligă să transpună, fiecare, prevederile planului de colectare, în documentele de care fiecare este responsabil pentru elaborare și/sau aprobare, respectiv:

- Regulamentele serviciului de salubritate;
- Documentațiile de atribuire și contractele de delegare aferente activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Brașov;
- Alte documente necesare (hotărâri, regulamente, etc).

(4) Măsurile aferente implementării planului de colectare trebuie luate imediat ce este necesar, începând cu data adoptării planului.

(5) Evaluarea implementării planului de colectare se realizează anual, în primul trimestru al anului următor anului de referință. În urma unui raport de monitorizare anual prezentat de ADI ISO Mediu, se analizează măsurile corective necesare și se aprobă, dacă este cazul, versiunea actualizată a Planului de colectare.

Capitolul III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 7. Obiectul Contractului îl constituie reglementarea condițiilor pe care Părțile și le asumă pentru realizarea, în comun, a următoarelor activități referitoare la serviciul de salubritate de la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ISO Mediu:

- a) implementarea Proiectului;
- b) gestiunea activităților specifice serviciului de salubritate prevăzute, după caz, la Art. 3 lit. b) din Contract, pe parcursul perioadei de tranziție până la finalizarea implementării Proiectului;
- c) gestiunea activităților specifice serviciului de salubritate prevăzute la Art. 3 lit. b) din Contract, după finalizarea implementării Proiectului;
- d) stabilirea mecanismului financiar aferent serviciului de salubritate, aplicabil în urma implementării Proiectului.

Capitolul IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 8. Durata Contractului începe să curgă de la data intrării în vigoare a Contractului și expiră la împlinirea termenului de 25 de ani calculat de la data începerii operării instalațiilor prevăzute la Art. 10 alin. (1) lit. e) și f) din Contract, ce urmează să fie construite în cadrul Proiectului.

Art. 9. Durata Contractului poate fi prelungită prin acordul Părților, exprimat prin act adițional la Contract.

Capitolul V. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Art. 10. (1) Implementarea Proiectului presupune:

- a) achiziționarea de recipiente de colectare a deșeurilor reciclabile, în numărul stabilit prin studiul de fezabilitate aferent Proiectului;
- b) achiziționarea de recipiente de colectare a biodeșeurilor, în numărul stabilit prin studiul de fezabilitate aferent Proiectului;
- c) achiziția de recipiente de colectare a deșeurilor textile, în numărul stabilit prin Studiul de fezabilitate aferent Proiectului;
- d) construirea Stației de transfer deșeuri Rupea (Hoghiz), cu o capacitate de 7.000 tone/an, pe terenul în suprafață de 50.000 mp, situat pe raza localității Hoghiz, județul Brașov, înscris în cartea funciară nr. 106105 a UAT Hoghiz, având numărul cadastral 106105;
- e) construirea Instalației integrate de tratare a deșeurilor (reciclabile colectate separat și reziduale) în vederea valorificării materiale și energetice Măieruș (IITD Măieruș), pe terenul în suprafață totală de 135.500 mp, situat pe raza localității Măieruș, județul Brașov, compus din:
 - (i) terenul în suprafață de 16.500 mp, înscris în cartea funciară nr. 101542 a UAT Măieruș, având numărul cadastral 101542;
 - (ii) terenul în suprafață de 38.000 mp, înscris în cartea funciară nr. 101548 a UAT Măieruș, având numărul cadastral 101548;

- (iii) terenul în suprafață de 16.000 mp, înscris în cartea funciară nr. 102702 a UAT Măieruș, având numărul cadastral 102702;
- (iv) terenul în suprafață de 18.100 mp, înscris în cartea funciară nr. 102706 a UAT Măieruș, având numărul cadastral 102706;
- (v) terenul în suprafață de 13.100 mp, înscris în cartea funciară nr. 102708 a UAT Măieruș, având numărul cadastral 102708;
- (vi) terenul în suprafață de 7.300 mp, înscris în cartea funciară nr. 102709 a UAT Măieruș, având numărul cadastral 102709;
- (vii) terenul în suprafață de 13.250 mp, înscris în cartea funciară nr. 102820 a UAT Măieruș, având numărul cadastral 102820;
- (viii) terenul în suprafață de 13.250 mp, înscris în cartea funciară nr. 102821 a UAT Măieruș, având numărul cadastral 102821.

Construirea IITD Măieruș presupune:

- realizarea unei stații de sortare/tratare mecanică automată cu două linii de sortare, din care:
 - o linie de sortare (1) pentru deșeuri reciclabile colectate separat, respectiv hârtie-carton, cu o capacitate proiectată de 15.000 tone/an (1 schimb);
 - o linie de sortare (2) pentru deșeuri reciclabile colectate separat din plastic și metal și în flux separat deșeuri reziduale, capacitate proiectată de 80.000 tone/an (40.000 tone/an/schimb, va funcționa în două schimburi);
 - instalație producere RDF cu capacitatea de 20.000 tone/an;
- realizarea unei instalații de tratare biodeșeuri și fracție biodegradabilă din deșeuri reziduale prin digestie anaerobă, compusă din:
 - linie pre-tratare/mărunțire biodeșeuri colectate separat și deșeuri verzi: capacitate proiectată de 68.000 tone/an;
 - instalație de tratare prin digestie anaerobă cu o capacitate proiectată de 86.000 t/an, cu 2 linii separate: (i) biodeșeuri colectate separat, respectiv (ii) fracția biodegradabilă din deșeuri reziduale separată pe linia 2 din stația de sortare; instalația va include și o instalație de tratare biogaz, inclusiv CHP;
 - instalație de tratare digestate cu mai multe linii:
 - deshidratare digestate prin centrifugare – 2 linii de cca 76.000 tone/an;
 - compostare digestat deshidratat rezultat din biodeșeuri colectate separat împreună cu deșeurile verzi: cca 43.000 tone/an;

- biostabilizare digestat deshidratat rezultat din fracția biodegradabilă din deșeuri reziduale: cca 11.000 tone/an;
 - amenajarea drumurilor de acces aferente IITD Măieruș;
 - realizarea tuturor instalațiilor și construcțiilor necesare pentru asigurarea utilităților, inclusiv a unei stații de epurare a apelor uzate menajere, tip SBR, și o stație de epurare tip RO (osmoză inversă) pentru epurarea apei uzate rezultate din proces (ape de proces);
- f) construirea Instalației integrate de tratare a deșeurilor denumită Centrul de sortare și pregătire a deșeurilor pentru valorificare materială și energetică Părau (CSPD/IITD Părau), care reprezintă o **instalație integrată de tratare a deșeurilor** (CSPD/IITD Părau), pe terenul în suprafață de 40.000 mp, situat pe raza localității Părau, județul Brașov, înscris în cartea funciară nr. 103498 a UAT Părau, având numărul cadastral 103498.

Construirea CSPD/IITD Părau presupune:

- construirea unei linii de sortare pentru deșeuri reciclabile colectate separat din hârtie-carton, plastic și metal și în flux separat deșeuri reziduale cu o capacitate proiectată de 30.000 tone/an (15.000 tone/an/schimb, funcționare în două schimburi);
- construirea unei instalații de tratare aerobă cu sistem închis pentru biodeșeuri colectate separat și fracție biodegradabilă din deșeurile reziduale, compusă din următoarele:
 - linie de pre-tratare biodeșeuri colectate separat (BD) și deșeuri verzi – 15.400 tone/an;
 - linie producere RDF – capacitate proiectată de 8.000 tone/an (4.000 tone/an/schimb, două schimburi);
 - linie de tratare aerobă – cca 19.500 tone/an, din care:
 - biostabilizare în spații închise pentru fracția de biodeșeuri din deșeurile reziduale (FBDR) cu capacitatea proiectată de 4.500 tone/an;
 - instalație de compostare în sistem închis pentru biodeșeuri (după pre-tratare) cu deșeuri verzi ca material structurant, cu capacitatea proiectată de 15.000 tone/an;
- construirea unei stații de sortare/pre-tratare deșeuri textile cu capacitatea de 3.000 tone/an;
- construirea unei stații de sortare/dezmembrare deșeuri voluminoase: 5.000 tone/an;
 - amenajarea drumurilor de acces aferente CSPD/IITD Părau;

- realizarea tuturor instalațiilor și construcțiilor necesare pentru asigurarea utilităților, inclusiv a unei stații de epurare a apelor uzate menajere, tip SBR, iar pentru apa uzată tehnologică - instalație cu tehnologie adecvată, recomandat de tip RO;

g) achiziționarea de servicii pentru: supervizarea lucrărilor, asistență tehnică în pregătirea proiectului, asistență tehnică implementarea proiectului, audit, servicii de informare și publicitate, precum și achiziționarea altor produse și servicii aferente Proiectului.

(2) Planul de investiții aferent Proiectului este prevăzut în Anexa nr. 1 la Contract.

Art. 11. (1) În baza dispozițiilor art. 7 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu încredințează Județului Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, realizarea și menținerea în funcțiune a investițiilor în infrastructura aferentă SMID Brașov prevăzute prin Proiect.

(2) Principalele obligații asociate prestării SIEG, ce revin Județului Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, sunt:

- a) realizarea activităților aferente implementării Proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute prin contractul de finanțare privind Proiectul;
- b) asigurarea resurselor financiare necesare finanțării Proiectului;
- c) punerea infrastructurii realizate în cadrul Proiectului la dispoziția operatorilor de salubritate selectați conform prevederilor Contractului, în vederea prestării activităților specifice serviciului de salubritate, astfel încât toți utilizatorii din unitățile administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu să beneficieze, în mod egal și nediscriminatoriu, de respectiva infrastructură, cu respectarea zonării/arondării prevăzute în Anexa nr. 2 la Contract.

(3) Durata de atribuire a SIEG încredințat Județului Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, este o perioadă de 10 ani de la data încheierii contractului de finanțare privind Proiectul, după cum urmează:

- a) 5 ani, reprezentând perioada de realizare a investițiilor prevăzute prin Proiect;
- b) 5 ani, reprezentând perioada de durabilitate a Proiectului.

(4) Perioada de implementare a Proiectului poate fi prelungită în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, fără ca durata de atribuire a SIEG să depășească 10 ani. În situația prelungirii perioadei de implementare, beneficiarul va actualiza analiza cost-beneficiu a Proiectului pentru a verifica impactul asupra deficitului de finanțare. În situația modificării acestuia se va recalcula valoarea compensației și ajutorului de stat acordat prin contractul de finanțare al Proiectului.

(5) Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, prestează SIEG pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu.

(6) Prin încredințarea SIEG, Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, dobândește dreptul exclusiv de a realiza investițiile în infrastructura aferentă SMID Brașov prevăzute prin Proiect, în aplicarea dispozițiilor art. 7 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Compensația pentru obligația de serviciu public ce derivă din încredințarea prestării SIEG este egală cu valoarea maximă nerambursabilă (deficitul de finanțare) ce poate fi acordată Proiectului.

Art. 12. (1) În aplicarea prevederilor Art. 11 din Contract, Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, se obligă să acționeze în calitate de solicitant al finanțării pentru Proiect, respectiv de beneficiar al investițiilor aferente Proiectului, beneficiarii finali ai Proiectului fiind unitățile administrativ-teritoriale membre ADI ISO Mediu. Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, îndeplinește obligațiile stabilite prin contractul de finanțare privind Proiectul, pe parcursul perioadei de implementare și al perioadei de durabilitate ale Proiectului.

(2) Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, se obligă să desfășoare următoarele activități:

- a) aprobarea documentației tehnico-economice aferente Proiectului;
- b) asigurarea managementului și implementării Proiectului, în conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului aferent PDD 1.3 și ale contractului de finanțare privind Proiectul;
- c) înființarea și asigurarea funcționării Unității de Implementare a Proiectului (denumită în continuare UIP), pe toată perioada de implementare a Proiectului;
- d) asigurarea resurselor financiare necesare finanțării Proiectului, inclusiv a cofinanțării beneficiarului și a finanțării cheltuielilor neeligibile aferente pregătirii și implementării Proiectului;
- e) includerea, în bugetele anuale de venituri și cheltuieli ale exercițiilor financiare corespunzătoare anilor de realizare a investițiilor, a sumelor necesare finanțării Proiectului;
- f) efectuarea plăților aferente implementării Proiectului, în baza planului de investiții aprobat.
- g) solicitarea și/sau emiterea în condițiile legii, a certificatelor de urbanism, a avizelor, a acordurilor și autorizațiilor necesare pentru realizarea Proiectului.

(3) Unitățile administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu se obligă să desfășoare următoarele activități:

- a) aprobarea Planului de investiții aferent Proiectului;
- b) aprobarea documentației tehnico-economice aferente Proiectului.

Art. 13. Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, își asumă obligația de a dobândi, până la data încheierii contractului de finanțare privind Proiectul sau, în condițiile ghidului solicitantului aferent Programului, în termen de maximum un an de la semnarea contractului de finanțare privind Proiectul, dreptul de proprietate asupra terenurilor prevăzute la Art. 10 lit. e) și f) din Contract. Terenurile în cauză se vor afla în proprietatea publică a Județului Brașov și urmează să fie puse la dispoziția Proiectului, în vederea construirii Stației de transfer deșeuri Rupea (Hoghiz), a IITD Măieruș, respectiv a CSPD/IITD Părau.

(2) Pe întreaga durată de viață a Stației de transfer deșeuri Rupea (Hoghiz), a IITD Măieruș, respectiv a CSPD/IITD Părau, Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, are obligația să nu încheie acte juridice cu privire la terenurile aferente instalațiilor menționate decât în măsura care acele acte sunt compatibile cu destinația prevăzută la alin. (1).

Art. 14. (1) Toate bunurile imobile construite și toate bunurile mobile achiziționate în cadrul Proiectului vor aparține domeniului public al Județului Brașov.

(2) Pe întreaga durată a Contractului sau, după caz, pe întreaga durată de viață a bunurilor imobile și mobile edificate/ achiziționate în cadrul Proiectului, Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, pune respectivele bunuri la dispoziția operatorilor de salubritate către care se delegă gestiunea activităților specifice serviciului de salubritate la a căror desfășurare sunt utilizate bunurile în cauză, în baza contractelor de delegare a gestiunii ce urmează să fie atribuite de ADI ISO Mediu, în conformitate cu prevederile Contractului.

Art. 15. Implementarea Proiectului presupune atribuirea următoarelor contracte:

- a) contractul de achiziție publică de produse, având ca obiect recipientele de colectare a deșeurilor reciclabile, textile și recipientele de colectare a biodeșeurilor;
- b) contractul de achiziție publică de lucrări (proiectare și execuție), având ca obiect IITD Măieruș;
- c) contractul de achiziție publică de lucrări (proiectare și execuție), având ca obiect CSPD/IITD Părau și stația de transfer Rupea (Hoghiz);
- d) contractul de achiziție publică de produse, având ca obiect bunuri destinate utilizării de către UIP;
- e) contractul de achiziție publică pentru asistență tehnică în pregătirea proiectului (atribuit);
- f) contractul de achiziție publică de servicii de supervizare a lucrărilor;
- g) contractul de achiziție publică de servicii de audit financiar;
- h) contractul de achiziție publică de asistență în implementarea proiectului;
- i) contractul de achiziție publică pentru serviciile de informare și publicitate;
- j) alte contracte de achiziție publică necesare implementării Proiectului.

Art. 16. Autoritatea contractantă pentru contractele de achiziție publică aferente implementării Proiectului, prevăzute la Art. 15 din Contract, este Județul Brașov, prin Consiliul Județean

Braşov. Consiliul Judeţean Braşov, prin UIP, organizează procedurile de atribuire a respectivelor contracte de achiziţie publică. Contractele se atribuie cu respectarea dispoziţiilor legale din materia achiziţiilor publice.

Art. 17. (1) Proiectul se auditează în conformitate cu dispoziţiile legislaţiei comunitare şi naţionale aplicabile.

(2) Judeţul Braşov, prin Consiliul Judeţean Braşov, are obligaţia îndosarierii şi păstrării tuturor documentelor aferente implementării Proiectului, în original, inclusiv documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislaţia comunitară şi naţională.

(3) Judeţul Braşov, prin Consiliul Judeţean Braşov poartă întreaga răspundere financiară a Proiectului şi trebuie să asigure trasabilitatea tuturor operaţiilor financiare legate de Proiect în contabilitatea sa.

Art. 18. (1) Judeţul Braşov, prin Consiliul Judeţean Braşov, are obligaţia constituirii Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare pentru Proiect.

(2) Operatorii de salubritate care exploatează infrastructura edificată şi echipamentele achiziţionate prin Proiect datorează redevenţă Judeţului Braşov. Sumele încasate cu titlu de redevenţă de Judeţul Braşov, prin Consiliul Judeţean Braşov, sunt utilizate pentru alimentarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare pentru Proiect.

(3) Fondul de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare pentru Proiect se utilizează numai în conformitate cu destinaţiile menţionate la art. 5 din Normele pentru constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare, prevăzute în Anexa la O.U.G. nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţa financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Capitolul VI. GESTIUNEA ACTIVITĂŢILOR SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, PE PARCURSUL PERIOADEI DE TRANZIŢIE

Art. 19. Pe parcursul perioadei de tranziţie până la finalizarea implementării Proiectului, respectiv până la începerea operării IITD Măieruş şi a CSPD/IITD Părau, părţile decid şi se obligă să gestioneze activităţile specifice serviciului de salubritate, după cum urmează:

a) activitatea de colectare separată şi de transport separat al deşeurilor municipale se gestionează şi, după caz, activitatea de transfer al deşeurilor municipale se gestionează în baza hotărârilor de dare în administrare emise sau, după caz, a contractelor de delegare a gestiunii încheiate de:

(i) Asociaţia Intercomunitară „Eco Sistem Victoria”, în numele şi pe seama următoarelor unităţi administrativ-teritoriale de bază: Drăguş, Sâmbăta de Sus, Ucea, Victoria şi Viştea;

- (ii) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Eco Zona Rupea”, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: Bunești, Cața, Hoghiz, Homorod, Jibert, Racoș, Rupea, Șoarș, Ticușu și Ungra;
 - (iii) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Intersal”, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: Hărman, Măieruș, Părau, Prejmer, Sânpetru, Teliu și Vama Buzăului;
 - (iv) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Prietenii Naturii”, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: localitățile Lisa, Recea și Voila;
 - (v) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Măgura”, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: Codlea și Holbav;
 - (vi) individual, de fiecare dintre următoarele unități administrativ-teritoriale de bază: Apața, Augustin, Beclean, Bod, Bran, Brașov, Budila, Cincu, Comăna, Cristian, Crizbav, Dumbrăvița, Făgăraș, Feldioara, Fundata, Ghimbav, Hălchiu, Hârseni, Mândra, Moieciu, Ormeniș, Poiana Mărului, Predeal, Râșnov, Săcele, Șercaia, Șinca, Șinca Nouă, Tărlungeni, Vulcan și Zărnești;
- b) activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică se gestionează în baza hotărârilor de dare în administrare emise sau, după caz, a contractelor de delegare a gestiunii încheiate de:
- (i) ADI ISO Mediu, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: Apața, Augustin, Beclean, Bod, Bran, Brașov, Budila, Codlea, Comana, Cristian, Crizbav, Dumbrăvița, Feldioara, Fundata, Ghimbav, Hălchiu, Holbav, Mândra, Moieciu, Ormeniș, Poiana Mărului, Predeal, Râșnov, Recea, Săcele, Șinca, Șinca Noua, Tărlungeni, Vulcan și Zărnești;
 - (ii) Asociația Intercomunitară „Eco Sistem Victoria”, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: Drăguș, Sâmbăta de Sus, Ucea, Victoria și Viștea;
 - (iii) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Eco Zona Rupea”, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: Bunești, Cața, Hoghiz, Homorod, Jibert, Racoș, Rupea, Șoarș, Ticușu și Ungra;
 - (iv) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Intersal”, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: Hărman, Măieruș, Părau, Prejmer, Sânpetru, Teliu și Vama Buzăului;
 - (v) individual, de fiecare dintre următoarele unități administrativ-teritoriale de bază: Cincu, Făgăraș, Hârseni, Lisa, Șercaia și Voila;
- c) activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de

la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase se gestionează, la data încheierii Contractului, în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu operatorul Depozitului Ecologic Zonal Brașov, după cum urmează:

- (i) contractul de delegare a gestiunii încheiat de ADI ISO Mediu, în numele și pe seama tuturor unităților administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu, cu excepția Municipiului Făgăraș;
- (ii) contractul de delegare a gestiunii încheiat de Municipiul Făgăraș.

După expirarea duratei contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu operatorul Depozitului Ecologic Zonal Brașov, aflate în vigoare la data încheierii Contractului, menționate anterior, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase se va gestiona în baza contractului de delegare a gestiunii care va fi încheiat de ADI ISO Mediu, în numele și pe seama tuturor unităților administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu, cu operatorul Depozitului Ecologic Zonal Brașov. În acest sens este încheiat Acordul de principiu nr. AD.561/31834(r1)149/7.12.2021, cu actele adiționale ulterioare care asigură depozitarea deșeurilor pentru întreaga perioadă a operării instalațiilor SMID.

Art. 20. (1) Unitățile administrativ-teritoriale de bază la nivelul cărora activitățile specifice serviciului de salubritate sunt gestionate, pe perioada de tranziție, în baza unor hotărâri de dare în administrare, conform prevederilor Art. 21 din Contract, au obligația de a revoca darea în administrare de la data la care începe execuția contractelor de delegare prevăzute la Art. 24 din Contract.

(2) Unitățile administrativ-teritoriale de bază la nivelul cărora activitățile specifice serviciului de salubritate sunt gestionate, pe perioada de tranziție, în baza unor contracte de delegare a gestiunii, conform prevederilor Art. 19 din Contract, au următoarele obligații, după caz:

- a) dacă durata contractelor de delegare aflate în curs de execuție la data intrării în vigoare a Contractului expiră după data la care începe execuția contractelor de delegare prevăzute la Art. 24 din Contract, unitățile administrativ-teritoriale au obligația de a nu mai prelungi durata respectivelor contracte, acestea urmând să înceteze, de drept, la expirarea duratei lor;
- b) dacă durata contractelor de delegare, aflate în curs de execuție la data intrării în vigoare a Contractului, expiră înainte de data la care începe execuția contractelor de delegare prevăzute la Art. 24 din Contract, unitățile administrativ-teritoriale au obligația ca, în noile contracte de delegare pe care le vor încheia pe parcursul perioadei de tranziție, să prevadă, prin clauze contractuale exprese, că respectivele contracte pot fi reziliate

anterior expirării duratei acestora, din inițiativa delegatarilor, fără plata de despăgubiri, la data la care începe execuția contractelor de delegare prevăzute la Art. 24 din Contract.

Capitolul VII. GESTIUNEA ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, ÎN URMA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Art. 21. În urma implementării Proiectului, respectiv de la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părău, părțile se obligă să gestioneze activitățile specifice serviciului de salubritate, prevăzute la Art. 3 lit. b) din Contract, în conformitate cu dispozițiile prezentului capitol al Contractului.

Art. 22. În urma implementării Proiectului, respectiv de la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părău, localitățile din Județul Brașov se repartizează în zone de colectare și sunt arondate la instalațiile de deșeuri din cadrul SMID Brașov, conform detalierii din Anexa nr. 2 la Contract.

Art. 23. În urma implementării Proiectului, respectiv de la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părău, toate unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI ISO Mediu se obligă să asigure prestarea serviciului de salubritate pe raza lor de competență în conformitate cu fluxul deșeurilor prevăzut prin Anexa nr. 3 la Contract. Orice modificare a acestui flux al deșeurilor se realizează cu respectarea condițiilor și formalităților stabilite prin contractul de finanțare privind Proiectul.

Art. 24. (1) Părțile decid și se obligă ca, în urma implementării Proiectului, respectiv de la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părău, activitățile specifice serviciului de salubritate la nivelul SMID Brașov, prevăzute la Art. 3 lit. b) din Contract, să fie prestate în baza următoarelor contracte de delegare a gestiunii:

- a) un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și de transport separat al deșeurilor municipale din cele trei zone de colectare ale SMID Brașov (Zona 1 Brașov, din Zona 2 Făgăraș și din Zona 3 Rupea).

Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI ISO Mediu au obligația să pună la dispoziția operatorului infrastructura, echipamentele și/sau alte bunurile pe care le dețin în proprietate și care sunt necesare pentru gestiunea activității de colectare separată și de transport separat al deșeurilor municipale, după cum urmează:

- (i) Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, are obligația să pună la dispoziția operatorului recipientele de colectare a deșeurilor reciclabile și recipientele de colectare a biodeșeurilor achiziționate în cadrul Proiectului, precum și;
- (ii) unitățile administrativ-teritoriale de bază menționate mai jos au obligația să pună la dispoziția operatorului următoarele investiții realizate prin Planul Național de Redresare și Reziliență/AFM:

Nr. crt.	UAT	Nr. insule supraterane de 1,1 mc tip 1	Nr. insule supraterane de tip 2	Nr. insule subterane tip 3	Nr. total
1	Municipiul Braşov	104	0	0	104
2	Municipiul Făgăraş	40	10	0	50
3	Oraşul Ghimbav	9	0	0	9
4	Oraşul Râşnov	0	13	0	13
5	Oraşul Victoria	23	0	0	23
6	Oraşul Predeal	15	0	0	15

- Tip 1 suprateran** cu 5 containere de 1,1 mc, 5 fracţii
- Tip 2 suprateran** cu 5 containere de 2,5-3 mc, 5 fracţii
- Tip 3 subteran** cu 5 containere de 2,5-3 mc, 5 fracţii

- (iii) Municipiul Braşov are obligaţia să pună la dispoziţia operatorului cele 74 de insule ecologice finanţate din fonduri proprii ale municipiului, care sunt alcătuite din următoarele tipuri de containere:

Categorie deşeu	Număr containere	Capacitate
Rezidual	202	1,1 mc
Plastic/metal	102	1,1 mc
Sticlă	74	1,1 mc
Hârtie/carton	74	1,1 mc

- b) un contract de delegare a gestiunii următoarelor activităţi:

- (i) activitatea prevăzută la Art. 3 lit. b) pct. (ii) din Contract din Zona 3 Rupea, respectiv activitatea de transfer al deşeurilor municipale în Staţia de transfer Rupea (Hoghiz), inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale colectate separat, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat şi al biodeşeurilor colectate separat la IITD Părau. Gestiunea acestei activităţi presupune operarea Staţiei de transfer deşuri Rupea (Hoghiz), deserveste localităţile din Zona 3 Rupea;

(ii) activitățile specifice serviciului de salubritate aferente operării IITD Măieruș, care deservește localitățile din Zona 1 Brașov. Activitățile specifice serviciului de salubritate aferente operării IITD Măieruș sunt:

1. activitatea prevăzută la Art. 3 lit. b) pct. (iii) din Contract, respectiv sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în IITD Măieruș, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale și/sau la instalațiile de valorificare energetică ;
2. activitatea prevăzută la Art. 3 lit. b) pct. (v) din Contract, respectiv tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în IITD Măieruș, inclusiv transportul reziduurilor din pre-tratare la Depozitul Ecologic Zonal Brașov și al compostului la valorificatori ;
3. activitatea prevăzută la Art. 3 lit. b) pct. (vi) din Contract, respectiv tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în IITD Măieruș, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic, după caz, la valorificare materială (CLO) sau la depozitele ecologice (non-CLO), al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la Depozitul Ecologic Zonal Brașov și al reziduurilor valorificabile energetic (RDF) la instalațiile de valorificare energetică, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate.

(iii) activitățile specifice serviciului de salubritate aferente operării CSPD/IITD Părâu, care deservește localitățile din Zona 2 Făgăraș și din Zona 3 Rupea. Activitățile specifice serviciului de salubritate aferente operării CSPD/IITD Părâu sunt:

1. activitatea prevăzută la Art. 3 lit. b) pct. (iii) din Contract, respectiv sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în CSPD/IITD Părâu, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale și/sau la instalațiile de valorificare energetică ;
2. activitatea prevăzută la Art. 3 lit. b) pct. (iv) din Contract, respectiv tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în CSPD/IITD Părâu, inclusiv transportul reziduurilor din pre-tratare la Depozitul Ecologic Zonal Brașov și al compostului la valorificatori ;
3. activitatea prevăzută la Art. 3 lit. b) pct. (vi) din Contract, respectiv tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în CSPD/IITD Părâu, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic, după caz, la valorificare materială (CLO) sau la Depozitul Ecologic Zonal Brașov (non-CLO), al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la Depozitul Ecologic Zonal Brașov și al reziduurilor valorificabile energetic (RDF) la instalațiile de valorificare energetică .

Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, are obligația să pună la dispoziția operatorului cu care se încheie contractul de delegare prevăzut la prezenta literă următoarele obiective de investiție edificate în cadrul Proiectului: Stația de transfer deșeuri Rupea (Hoghiz), IITD Măieruș și CSPD/IITD Părău;

- c) un contract de delegare a gestiunii activității prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (vii) din Contract, respectiv a activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul Ecologic Zonal Brașov.

Pe durata integrării în SMID Brașov a depozitului de deșeuri prevăzut la Art. 4 din Contract și sub rezerva aplicării dispozițiilor legale din materia achizițiilor publice/concesiunilor, activitatea specifică serviciului de salubritate, prevăzută la prezenta literă, se prestează la respectivul depozit.

(2) Autoritatea contractantă pentru atribuirea contractelor menționate la alin. (1) este:

- a) în cazul contractului menționat la alin. (1) lit. a), ADI ISO Mediu, acționând ca mandatar, în numele și pe seama Județului Brașov și a unităților administrativ-teritoriale de bază care alcătuiesc cele trei zone de colectare ale SMID Brașov. Delegatarii în cadrul contractului prevăzut la prezenta literă sunt Județul Brașov și unitățile administrativ-teritoriale de bază care alcătuiesc cele trei zone de colectare ale SMID Brașov (Zona 1 Brașov, Zona 2 Făgăraș și Zona 3 Rupea);
- b) în cazul contractului menționat la alin. (1) lit. b), ADI ISO Mediu, acționând ca mandatar, în numele și pe seama tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, care au calitatea de delegatari în cadrul respectivului contract. Delegatarii în cadrul contractului prevăzut la prezenta literă sunt:
 - (i) în ceea ce privește activitatea de transfer al deșeurilor municipale, Județul Brașov și unitățile administrativ-teritoriale de bază care alcătuiesc Zona 3 Rupea;
 - (ii) în ceea ce privește activitățile specifice serviciului de salubritate aferente operării IITD Măieruș, Județul Brașov și unitățile administrativ-teritoriale de bază care alcătuiesc Zona 1 Brașov;
 - (iii) în ceea ce privește activitățile specifice serviciului de salubritate aferente operării CSPD/IITD Părău, Județul Brașov și unitățile administrativ-teritoriale de bază care alcătuiesc Zona 2 Făgăraș și Zona 3 Rupea;
- c) în cazul contractului menționat la alin. (1) lit. c), ADI ISO Mediu, acționând ca mandatar, în numele și pe seama tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, care au calitatea de delegatari în cadrul respectivului contract.

(3) Contractele de delegare a gestiunii activităților serviciului de salubritate, menționate la alin.

(1) lit. a) și b), se atribuie prin proceduri de licitație publică, organizate și derulate, în funcție

de tipul contractului, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau, după caz, conform Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

(4) La elaborarea documentațiilor de atribuire se va avea în vedere ca în contractele de delegare menționate la alin. (1) lit. a) și b) să se precizeze că, prin respectivele contracte, se încredințează operatorilor de salubritate prestarea SIEG constând în activitățile specifice serviciului de salubritate a căror gestiune face obiectul acelor contracte. De asemenea, se va avea în vedere ca în contractele de delegare menționate la alin. (1) lit. a) și b) să fie incluse, după caz, elementele prevăzute la pct. 52 din Comunicarea Comisiei privind aplicarea normelor Uniunii Europene în materie de ajutor de stat în cazul compensației acordate pentru prestarea unor servicii de interes economic general (2012/C 8/02):

- a) conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- b) întreprinderea și teritoriul în cauză;
- c) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate întreprinderii de către autoritatea în cauză;
- d) parametrii de calcul, control și revizuire a compensației;
- e) modalitățile de recuperare a unei eventuale supracompensații și de evitare a acesteia.

(5) Pe durata integrării în SMID Brașov a Depozitului Ecologic Zonal Brașov, contractul de delegare a gestiunii menționat la alin. (1) lit. c) se atribuie prin procedură de negociere fără publicarea unui anunț de concesiune, în temeiul art. 64 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 25. (1) Modalitatea de gestiune a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice (CAV), se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale în a căror proprietate se află respectivele centre.

(2) Unitățile administrativ-teritoriale care exercită dreptul de proprietate asupra CAV trebuie să se asigure că, prin hotărârile de dare în administrare sau, după caz, prin contractele de delegare a gestiunii, este prevăzută obligația operatorilor CAV de a respecta, de la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părău, fluxul deșeurilor prevăzut prin Anexa nr. 3 la Contract. Unitățile administrativ-teritoriale care vor avea în operare CAV-uri și vor avea obligația respectării acestui flux sunt:

Nr. crt.	Beneficiar	Unitatea administrativ-teritorială deservită
1.	Municipiul Brașov	Municipiul Brașov (CAV Mare)
2.	Municipiul Brașov	Municipiul Brașov (CAV mic)
3.	Municipiul Făgăraș	Municipiul Făgăraș
4.	Orașul Ghimbav	Orașul Ghimbav

Nr. crt.	Beneficiar	Unitatea administrativ-teritorială deservită
5.	ADI Intersal	Comuna Sânpetru
6.		Comuna Prejmer
7.		Comuna Vama Buzăului
8.	ADI Eco Rupea	Comuna Hoghiz
9.		Comuna Homorod
10.		Comuna Jibert
11.		Orașul Rupea
12.		Comuna Șoarș
13.	Comuna Mândra	Comuna Mândra

Capitolul VIII. MECANISMUL FINANCIAR AFERENT SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, CARE SE APLICĂ ÎN URMA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Art. 26. (1) Părțile convin că, în urma implementării Proiectului, respectiv de la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părau, utilizatorii casnici și noncasnici de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ISO Mediu achită contravaloarea activităților specifice serviciului de salubritate prevăzute la Art. 3 lit. b) din Contract, prin taxă de salubritate.

(2) Părțile convin că, în cazul activității de operare a CAV, costurile de gestionare a deșeurilor colectate prin intermediul CAV se asigură de la bugetele unităților administrativ-teritoriale deservite de respectivele centre.

Art. 27. (1) În urma implementării Proiectului, respectiv de la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părau, ADI ISO Mediu este mandatată să încheie, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare, în conformitate cu aria declarată, cu toate organizațiile autorizate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) în vederea îndeplinirii obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

(2) În baza contractelor prevăzute la alin. (1), ADI ISO Mediu încasează de la OIREP sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale.

(3) ADI ISO Mediu calculează valoarea reducerii taxei distincte la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială de bază în parte, potrivit normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC), prin raportare la suma medie lunară pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje

încasată de ADI ISO Mediu de la OIREP și la numărul total de utilizatori casnici de la nivelul respectivei unități administrativ-teritoriale de bază.

(4) ADI ISO Mediu utilizează sumele pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje încasate de la OIREP exclusiv pentru plata facturilor emise de operatorii de salubritate pentru activitățile de gestionare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, conform precizărilor de la Art. 34 secțiunea I din Contract.

Art. 28. (1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate prevăzute la Art. 3 lit. b) din Contract se stabilesc la nivelul tarifelor oferite/negociate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii respectivelor activități, pe baza fișelor de fundamentare întocmite de către operatorii desemnați câștigători ai procedurilor de atribuire, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC.

(2) Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifelor prevăzute la alin. (1) se aprobă de adunarea generală a ADI ISO Mediu, pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC.

Art. 29. (1) În urma implementării Proiectului, respectiv de la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părau, operatorul celor două instalații are obligația să raporteze, lunar, către ADI ISO Mediu, veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile de deșuri vândute/valorificate.

(2) Pe baza informațiilor raportate conform alin. (1), în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC, ADI ISO Mediu calculează cuantumul reducerii tarifelor aferente activităților în legătură cu a căror prestare operatorul IITD Măieruș și al CSPD/IITD Părau realizează venituri și aprobă tarifele de facturare ale respectivelor activități, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor.

(3) Veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor rămân la dispoziția de operatorului IITD Măieruș și al CSPD/IITD Părau, în vederea acoperirii diferențelor de tarif dintre tarifele activităților de salubritate și tarifele de facturare aprobate de ADI ISO Mediu.

Art. 30. (1) În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. f) din O.U.G. nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare, pe baza tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, ADI ISO Mediu calculează și aprobă:

- a) tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- b) tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Tarifele distincte prevăzute la alin. (1) se calculează și se aprobă, din proprie inițiativă, de adunarea generală a ADI ISO Mediu, la orice stabilire, ajustare sau modificare a unui tarif aferent vreunei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale.

Art. 31. (1) Pe baza tarifelor distincte prevăzute la Art. 30 din Contract, ADI ISO Mediu calculează, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC:

- a) taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat;
- b) taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și a altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă;
- c) taxa distinctă pentru utilizatorii noncasnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale;
- d) taxa distinctă pentru utilizatorii noncasnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor și a altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.

(2) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ISO Mediu aprobă, din proprie inițiativă sau, după caz, la solicitarea ADI ISO Mediu, taxele distincte prevăzute la alin. (1), precum și taxa de salubritate, la orice stabilire, ajustare sau modificare a unui tarif aferent vreunei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale.

Art. 32. (1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale de bază, membre ale ADI ISO Mediu, calculează și aprobă taxa de salubritate, pe baza taxelor distincte prevăzute la Art. 31 din Contract.

(2) În conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu calculează și aprobă cuantumul reducerii taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, în funcție de sumele repartizate de ADI ISO Mediu din sumele încasate de la OIREP.

(3) În vederea acoperirii costurilor de administrare a taxei de salubritate, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu pot aproba un nivel mai mare al taxei de salubritate cu până la 5%.

(4) Taxa de salubritate poate fi ajustată sau modificată oricând pe parcursul anului.

(5) Valoarea taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici nu poate depăși nivelul maxim stabilit prin Planul anual de evoluție a tarifelor și taxei de salubritate (Anexa nr. 4 la Contract), actualizat, după caz.

Art. 33. Tariful pentru activitatea de operare a centrelor de CAV se stabilește:

- a) în cazul gestiunii directe, la nivelul aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale deservite sau, după caz, de ADI ISO Mediu, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- b) în cazul gestiunii delegate, la nivelul tarifului ofertat/negociat în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii respectivei activități, pe baza fișei de

fundamentare întocmită de către operatorul desemnat câștigător al procedurii de atribuire, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC. Tarifele prevăzute la prezenta literă nu se supun aprobării autorităților deliberative ale unității administrativ-teritoriale sau, după caz, a adunării generale a ADI ISO Mediu.

(2) Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifului prevăzut la alin. (1) se aprobă de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale deservite sau, după caz, de ADI ISO Mediu, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC.

Art. 34. Mecanismul financiar aferent serviciului de salubritate, ce se aplică la nivelul SMID Brașov, în urma implementării Proiectului, respectiv de la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părău, este următorul (mecanismul financiar este ilustrat în Anexa nr. 5 la Contract):

I. Mecanismul financiar aferent activităților specifice serviciului de salubritate prevăzute la Art. 3 lit. b) din Contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu încasează taxa de salubritate de la utilizatorii casnici și noncasnici;
- b) ADI ISO Mediu încasează de la OIREP sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale;
- c) operatorii către care s-a delegat gestiunea activităților prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (i)-(vi) din Contract emit facturi către ADI ISO Mediu, pentru contravaloarea activităților prestate, calculată ca produs dintre:
 - (i) tarifele activităților specifice serviciului de salubritate sau, după caz, tarifele de facturare;
 - și
 - (ii) cantitatea de deșeuri (în funcție de activitatea specifică serviciului de salubritate pentru care se emite factura, cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat, cantitatea de biodeșeuri colectate separat și/sau cantitatea de deșeuri reziduale) gestionată lunar. Cantitățile de deșeuri pentru care se emit facturile sunt supuse aprobării prealabile a ADI ISO Mediu;
- d) operatorul către care s-a delegat gestiunea activității prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (vii) din Contract emite facturi către ADI ISO Mediu, pentru contravaloarea activității prestate, calculată ca produs dintre:
 - (i) tariful activității specifice serviciului de salubritate și contribuția pentru economia circulară;
 - și
 - (ii) cantitatea de deșeuri acceptată, lunar, în vederea eliminării, prin depozitare. Cantitatea de deșeuri pentru care se emite factura este supusă aprobării prealabile a ADI ISO Mediu;

- e) ADI ISO Mediu emite către fiecare unitate administrativ-teritorială de bază factura pentru activitățile specifice serviciului de salubritate de care aceasta a beneficiat, prin raportare la ponderea pe care cantitatea de deșeuri reciclabile, cantitatea de biodeșeuri colectate separat, respectiv cantitatea de deșeuri reziduale gestionate lunar de pe raza unității respective o are din cantitatea totală de deșeuri reciclabile, din cantitatea totală de biodeșeuri colectate separat, respectiv din cantitatea totală de deșeuri reziduale gestionate lunar la nivelul ariei de delegare a operatorilor de salubritate din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cauză.

Din facturile emise către fiecare unitate administrativ-teritorială de bază, ADI ISO Mediu deduce, prin stornare, suma repartizată din sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale, încasate de ADI ISO Mediu de la OIREP. Calculul sumei repartizate către fiecare unitate administrativ-teritorială de bază se realizează în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;

- f) pe baza facturilor emise de ADI ISO Mediu, autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu virează în bugetul ADI ISO Mediu sumele colectate la bugetele locale de la utilizatorii serviciului de salubritate, cu titlul de taxă de salubritate, precum și, dacă este cazul, subvențiile de la bugetul local, aprobate în condițiile legii.

Diferențele dintre, pe de o parte, sumele colectate la bugetul local cu titlul de taxă de salubritate și, dacă este cazul, subvențiile de la bugetul local, și, pe de altă parte, valoarea de plată stabilită prin factura emisă de ADI ISO Mediu vor fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale de bază, urmând a fi încasate ulterior de la utilizatorii serviciului;

- g) ADI ISO Mediu achită facturile emise de operatorii către care s-a delegat gestiunea activităților prevăzute la Art. 3 lit. b) din Contract, prin utilizarea următoarelor surse de finanțare:

- (i) sumele virate, cu titlul de taxă de salubritate, de către unitățile administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu;
- (ii) sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale, încasate de la OIREP;
- (iii) dacă este cazul, sumele virate de unitățile administrativ-teritoriale de bază din venituri proprii, în condițiile art. 10 alin. (13) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (iv) dacă este cazul, sumele virate de unitățile administrativ-teritoriale de bază cu titlul de subvenții de la bugetul local.

În cazul în care operatorul către care s-a delegat gestiunea activității prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (vii) din Contract emite facturi pentru cantități care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractele de delegare a activităților prevăzute la Art. 3 lit. b) pct.(i)-(vi) din Contract, ADI ISO Mediu are

obligatia să calculeze și să aplice penalitățile prevăzute la art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, ADI ISO Mediu are obligația să refuze la plată operatorului de salubritate care nu și-a respectat indicatorii de performanță suma reprezentând costurile cu contribuția pentru economia circulară și cu tariful de depozitare, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată, prin depozitare, corespunzătoare indicatorilor de performanță asumați de acel operator. În această situație, ADI ISO Mediu are obligația să achite suma aferentă creanțelor nelitigioase, în termenul scadent de plată al facturii, și să notifice operatorul de salubritate în cauză, care nu și-a respectat indicatorii de performanță referitori la cantitatea de deșeuri destinate eliminării, prin depozitare, cu privire la emiterea unei facturi storno pentru suma refuzată la plată, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, cu mențiunea că respectivul operator nu are dreptul să calculeze penalități sau dobânzi pentru suma refuzată la plată și nici să întrerupă prestarea activității pentru acest motiv;

- h) operatorii către care s-a delegat gestiunea activităților prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (i)-(vi) din Contract achită redevență pentru bunurile proprietate publică care le-au fost puse la dispoziție în vederea gestiunii respectivelor activități, după cum urmează:
 - (i) operatorul către care s-a delegat gestiunea activității prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (i) din Contract achită Județului Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, redevența corespunzătoare pentru bunurile proprietate publică a Județului Brașov și achită unităților administrativ-teritoriale de bază prevăzute la Art. 24 alin. (1) lit. a) pct. (ii) din Contract redevența corespunzătoare pentru bunurile proprietate publică ale respectivelor unități;
 - (ii) operatorii către care s-a delegat gestiunea activităților prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (ii)-(vi) din Contract achită Județului Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, redevența corespunzătoare pentru bunurile proprietate publică a Județului Brașov.

II. Mecanismul financiar aferent activității de operare a CAV din Contract:

- a) operatorii către care s-a delegat gestiunea activității de operare a CAV emit facturi unității administrativ-teritoriale de bază deservite, pentru următoarele sume:
 - (i) contravaloarea activității prestate, calculată ca produs dintre tariful activității de operare a CAV și cantitatea de deșeuri gestionată;
 - și
 - (ii) cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară, calculate prin raportare la cantitatea totală de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță;
- b) unitatea administrativ-teritorială de bază deservită achită factura emisă de operatorii către care s-a delegat gestiunea activității de operare a CAV;
- c) operatorii către care s-a delegat gestiunea activității de operare a CAV achită:

- (i) operatorilor de activităților de tratare, costurile cu gestionarea de către aceștia a cantităților de deșeuri predate de operatorii către care s-a delegat gestiunea activității de operare a CAV, precum și costurile cu contribuția pentru economia circulară și cu tariful de depozitare pentru cantitatea de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit;
- (ii) unităților administrativ-teritoriale, care exercită dreptul de proprietate asupra CAV exploatare de operatorii către care s-a delegat gestiunea activității de operare a CAV, redevența corespunzătoare pentru punerea la dispoziție a respectivelor bunuri;
- d) operatorii de activităților de tratare achită operatorului către care s-a delegat gestiunea activității prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (vii) din Contract costurile cu contribuția pentru economia circulară și cu tariful de depozitare pentru cantitatea de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit.

Art. 35. Până la finalizarea implementării Proiectului, respectiv până la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părau, unitățile administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu au obligația să implementeze instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, după cum urmează:

- a) pentru utilizatorii din zonele de case din mediul urban și rural, se implementează instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” bazat pe frecvență și volum;
- b) pentru utilizatorii din zonele de blocuri din mediul urban și rural, unde există insule ecologice digitalizate, se implementează instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” bazat pe volumul/frecvența de evacuare a sacilor de către fiecare utilizator;
- c) pentru utilizatorii din zonele de blocuri din mediul urban și rural, unde nu există insule ecologice digitalizate (i.e. unde există doar puncte gospodărești simple), se implementează instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” bazat pe frecvența de golire a recipientului.

Art. 36. (1) Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI ISO Mediu își asumă îndeplinirea, întocmai și la termen, a obligațiilor de plată, conform mecanismului prevăzut la Art. 34 din Contract, aceasta fiind o condiție esențială pentru buna funcționare a SMID Brașov.

(2) Neîndeplinirea, întocmai și la termen, a obligațiilor de plată, conform mecanismului prevăzut la Art. 34 din Contract, atrage răspunderea unității administrativ-teritoriale în culpă, inclusiv în ceea ce privește eventualele prejudicii aduse funcționării SMID Brașov.

Capitolul IX. ANEXELE CONTRACTULUI

Art. 37. Fac parte integrantă din Contract următoarele anexe:

- a) Anexa nr. 1 - Planul de investiții aferent proiectului „*Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov*”;

- b) Anexa nr. 2 - Zonele de colectare ale SMID Braşov şi arondarea la instalaţiile de deşeuri din cadrul SMID Braşov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov”;
- c) Anexa nr. 3 - Fluxul deşeurilor la nivelul SMID Braşov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov”;
- d) Anexa nr. 4 - Planul anual de evoluţie a tarifelor şi taxei de salubritate;
- e) Anexa nr. 5 - Mecanismul financiar aferent serviciului de salubritate, care se aplică la nivelul SMID Braşov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov”.
- f) Anexa nr. 6 - Planul de colectare separată a deşeurilor în vederea implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov”.

Capitolul X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 38. Modificarea dispozițiilor Contractului se realizează doar prin act adițional semnat de către Părți, cu respectarea cerințelor prevăzute în contractul de finanțare privind Proiectul.

Art. 39. Contractul intră în vigoare la data semnării de către toate Părțile.

Încheiat astăzi, ..., în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

PĂRȚILE

Județul Braşov

Prin reprezentant _____

Municipiul Braşov

Prin reprezentant _____

Municipiul Codlea

Prin reprezentant _____

Municipiul Făgăraş

Prin reprezentant _____

Municipiul Săcele
Prin reprezentant _____

Orașul Ghimbav
Prin reprezentant _____

Orașul Predeal
Prin reprezentant _____

Orașul Râșnov
Prin reprezentant _____

Orașul Rupea
Prin reprezentant _____

Orașul Victoria
Prin reprezentant _____

Orașul Zărnești
Prin reprezentant _____

Comuna Apața
Prin reprezentant _____

Comuna Augustin
Prin reprezentant _____

Comuna Beclean
Prin reprezentant _____

Comuna Bod
Prin reprezentant _____

Comuna Bran
Prin reprezentant _____

Comuna Budila
Prin reprezentant _____

Comuna Bunești
Prin reprezentant _____

Comuna Cața
Prin reprezentant _____

Comuna Cincu
Prin reprezentant _____

Comuna Comăna
Prin reprezentant _____

Comuna Cristian
Prin reprezentant _____

Comuna Crizbav
Prin reprezentant _____

Comuna Drăguș
Prin reprezentant _____

Comuna Dumbrăvița
Prin reprezentant _____

Comuna Feldioara
Prin reprezentant _____

Comuna Fundata
Prin reprezentant _____

Comuna Hălchiu
Prin reprezentant _____

Comuna Hărman

Prin reprezentant _____

Comuna Hârseni
Prin reprezentant _____

Comuna Hoghiz
Prin reprezentant _____

Comuna Holbav
Prin reprezentant _____

Comuna Homorod
Prin reprezentant _____

Comuna Jibert
Prin reprezentant _____

Comuna Lisa
Prin reprezentant _____

Comuna Măieruş
Prin reprezentant _____

Comuna Mândra
Prin reprezentant _____

Comuna Moieciu
Prin reprezentant _____

Comuna Ormeniș
Prin reprezentant _____

Comuna Părău
Prin reprezentant _____

Comuna Poiana Mărului

Prin reprezentant _____

Comuna Prejmer
Prin reprezentant _____

Comuna Racoș
Prin reprezentant _____

Comuna Recea
Prin reprezentant _____

Comuna Sâmbăta de Sus
Prin reprezentant _____

Comuna Sânpetru
Prin reprezentant _____

Comuna Șercaia
Prin reprezentant _____

Comuna Șinca
Prin reprezentant _____

Comuna Șinca Nouă
Prin reprezentant _____

Comuna Șoarș
Prin reprezentant _____

Comuna Târlungeni
Prin reprezentant _____

Comuna Teliu
Prin reprezentant _____

Comuna Ticușu

Prin reprezentant _____

Comuna Ucea

Prin reprezentant _____

Comuna Ungra

Prin reprezentant _____

Comuna Vama Buzăului

Prin reprezentant _____

Comuna Viștea

Prin reprezentant _____

Comuna Voila

Prin reprezentant _____

Comuna Vulcan

Prin reprezentant _____

Anexa nr. 1 la Contractul de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov - Planul de investiții aferent proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;

ID Contract	Titlu contract	CPV	Tip contract	Valoare contract lei (fara TVA)	Valoare contract lei (cu TVA)	Data estimată începere contract	Data estimată finalizare contract
CL1	Proiectare și execuție obiectivelor Centru de sortare și pregătire a deșeurilor pentru valorificare materială și energetică Părau și Stație de transfer Rupea	45222100-0 Lucrari de constructii de uzine de tratare a deșeurilor (Rev.2) 45232470-7 Stație de transfer de deseuri (Rev.2) 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)	lucrari (proiectare - constructie)	195.065.724,50	236.029.526,68	August 2027	Iulie 2030
CL2	Proiectare și execuție Instalație integrată de tratare a deșeurilor în vederea valorificării materiale și energetice Măieruș	45222100-0 Lucrari de constructii de uzine de tratare a deșeurilor (Rev.2) 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)	lucrari (proiectare - constructie)	409.367.442,28	495.334.605,16	August 2027	Iulie 2030
CF1	Achiziție echipamente de colectare	34928480-6 - Containere si pubele de deseuri (Rev.2)	furnizare	18.914.067,13	22.886.021,23	Octombrie 2029	Iulie 2030
CF2	Achiziție bunuri UIP	30210000-4 - Mașini de procesare a datelor (hardware)	furnizare	51.100,00	61.831,00	Ianuarie 2027	Aprilie 2027
CS1	Servicii de consultanță și asistență tehnică pentru elaborarea proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”	71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2) 79411000-8 Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)	servicii	2.568.243,65	3.085.956,12	iulie 2019	Iunie 2026
CS2	Servicii de consultanță și asistență tehnică pe perioada de evaluare a cererii de finanțare, de implementare a proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brașov”	71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2) 79411000-8 Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)	servicii	8.409.000,00	10.174.890,00	Septembrie 2026	Iulie 2030
CS3	Asistență tehnică pentru supervizarea lucrărilor din cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brașov”	71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)	servicii	7.520.713,20	9.100.062,97	Mai 2027	Iulie 2030
CS4	Servicii de audit al proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brașov”	79212100-4 Servicii de auditare financiara (Rev. 2)	servicii	895.323,00	1.083.340,83	Februarie 2027	Iulie 2030
CS5	Servicii de informare și publicitate din cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brașov”	79341000-6 Servicii de publicitate (Rev.2)	servicii	2.500.447,50	3.025.541,48	Aprilie 2027	Iulie 2030

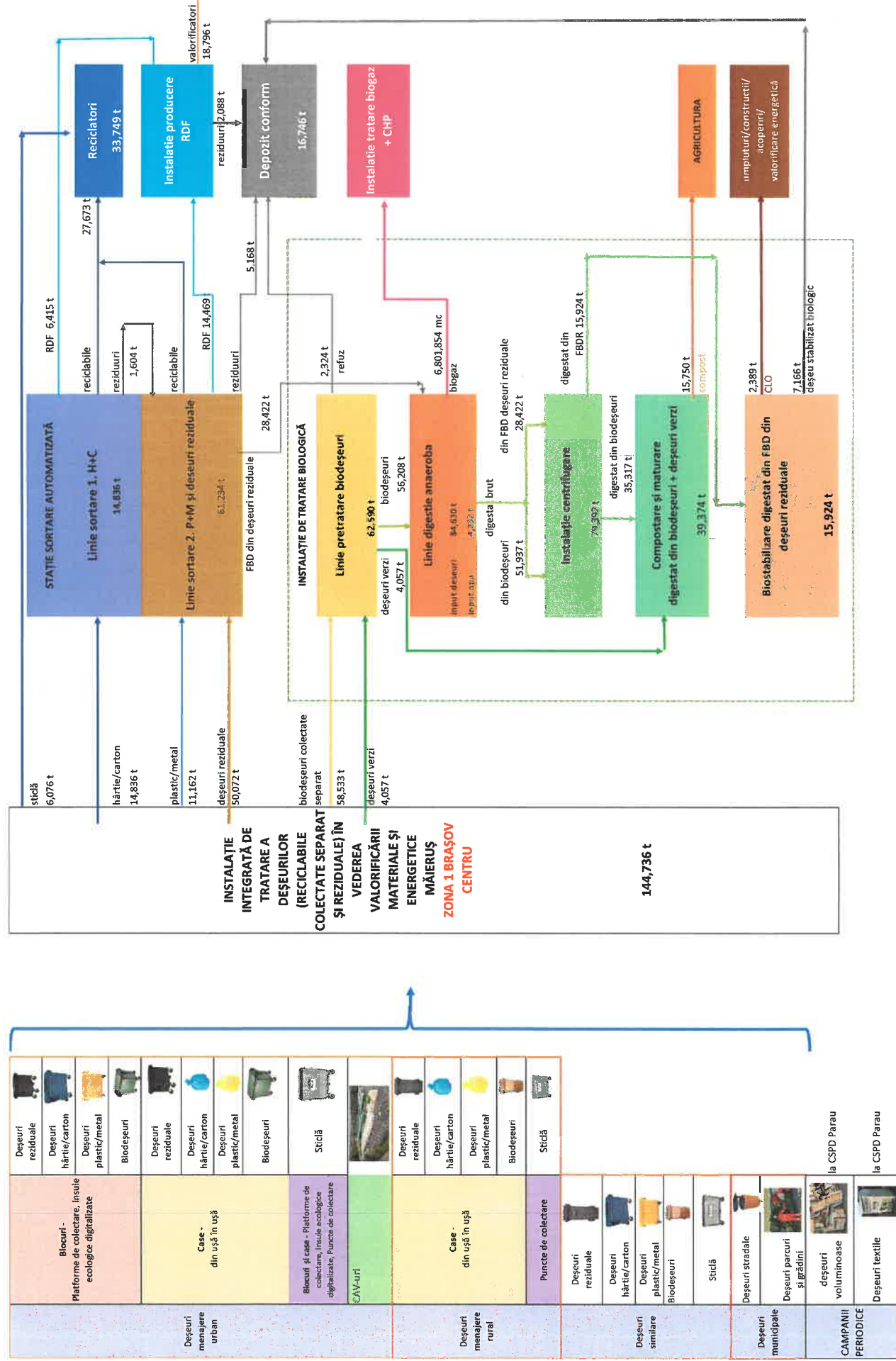
**Anexa nr. 2 la Contractul de asociere privind implementarea Sistemului de
Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov**

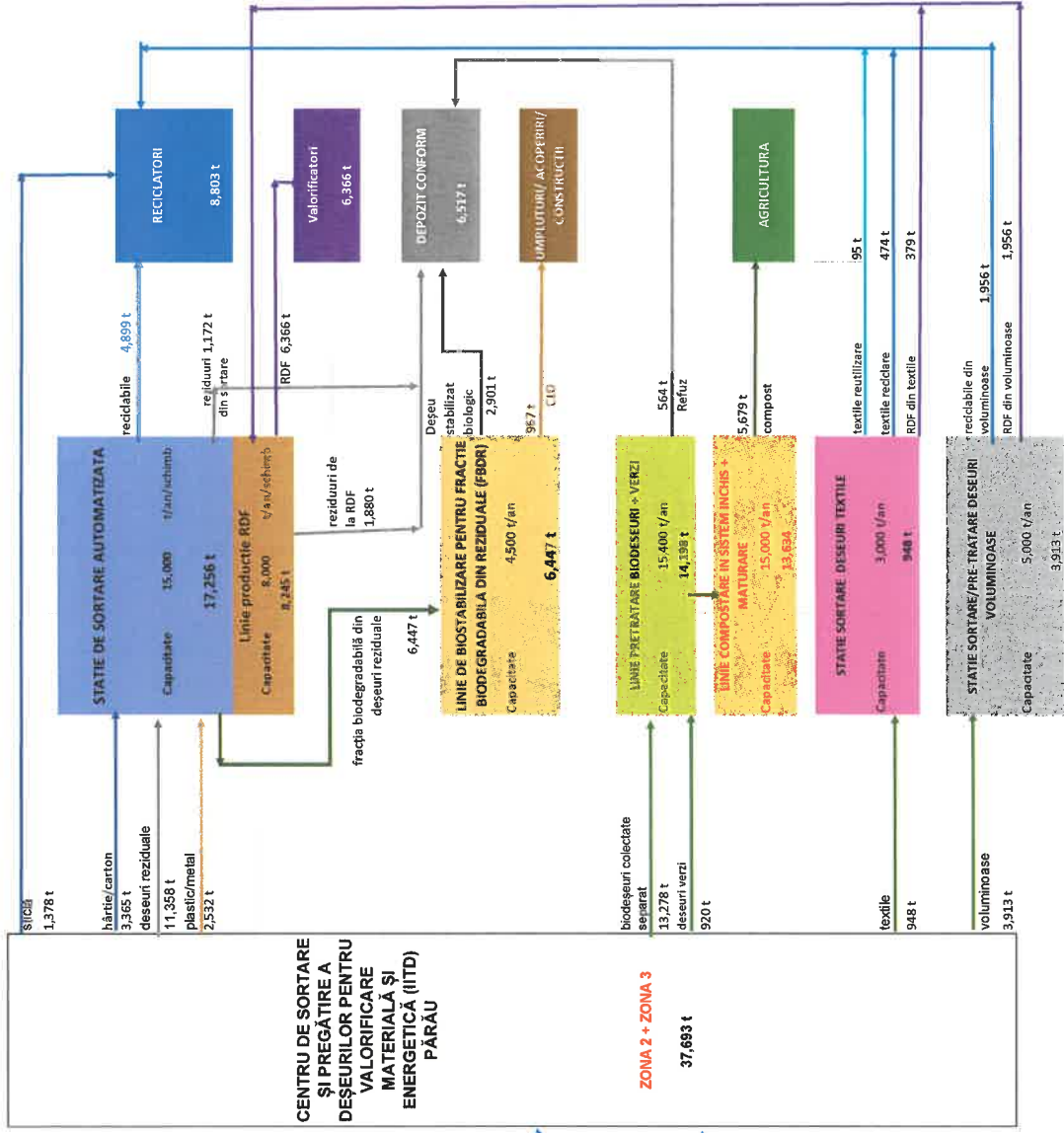
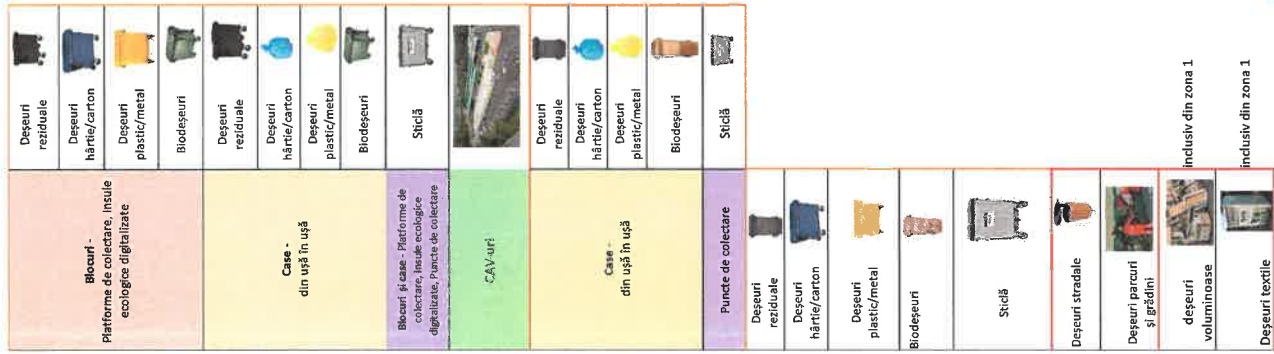
**Zonele de colectare ale SMID Brașov și arondarea la instalațiile de deșeuri din cadrul
SMID Brașov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al
Deșeurilor din Județul Brașov”**

Zona de colectare	Localitățile ce alcătuiesc zona de colectare	Instalațiile de transfer/ sortare/ tratare care deservesc zona de colectare	Depozitul de deșeuri care deservește zona de colectare
Zona 1 Brașov	1. Municipiul Brașov 2. Municipiul Codlea 3. Municipiul Săcele 4. Orașul Ghimbav 5. Orașul Predeal 6. Orașul Râșnov 7. Orașul Zărnești 8. Comuna Apața 9. Comuna Augustin 10. Comuna Bod 11. Comuna Bran 12. Comuna Budila 13. Comuna Cristian 14. Comuna Crizbav 15. Comuna Dumbrăvița 16. Comuna Feldioara 17. Comuna Fundata 18. Comuna Hălchiu 19. Comuna Hărman 20. Comuna Holbav 21. Comuna Măieruș 22. Comuna Moieciu 23. Comuna Ormeniș 24. Comuna Prejmer 25. Comuna Sânpetru 26. Comuna Târlungeni 27. Comuna Teliu 28. Comuna Vama Buzăului 29. Comuna Vulcan	Instalația integrată de tratare a deșeurilor (reciclabile colectate separat și reziduale) în vederea valorificării materiale și energetice (IITD) Măieruș	Depozitul Ecologic Zonal Brașov

Zona de colectare	Localitățile ce alcătuiesc zona de colectare	Instalațiile de transfer/ sortare/ tratare care deserveșc zona de colectare	Depozitul de deșeuri care deservește zona de colectare
Zona 2 Făgăraș	1. Municipiul Făgăraș 2. Orașul Victoria 3. Comuna Beclean 4. Comuna Cincu 5. Comuna Comăna 6. Comuna Drăguș 7. Comuna Hârseni 8. Comuna Lisa 9. Comuna Mândra 10. Comuna Părau 11. Comuna Poiana Mărului 12. Comuna Recea 13. Comuna Sâmbăta de Sus 14. Comuna Șercaia 15. Comuna Șinca 16. Comuna Șinca Nouă 17. Comuna Șoarș 18. Comuna Ticușu 19. Comuna Ucea 20. Comuna Viștea 21. Comuna Voila	Centrul de sortare și pregătire a deșeurilor pentru valorificare materială și energetică (IITD) Părau	Depozitul Ecologic Zonal Brașov
Zona 3 Rupea	1. Orașul Rupea 2. Comuna Bunești 3. Comuna Cața 4. Comuna Hoghiz 5. Comuna Homorod 6. Comuna Jibert 7. Comuna Racoș 8. Comuna Ungra	Stația de transfer Rupea/Hoghiz Centrul de sortare și pregătire a deșeurilor pentru valorificare materială și energetică (IITD) Părau	Depozitul Ecologic Zonal Brașov

Nota: cantitățile reprezintă estimările aferente primului an de funcționare a instalațiilor





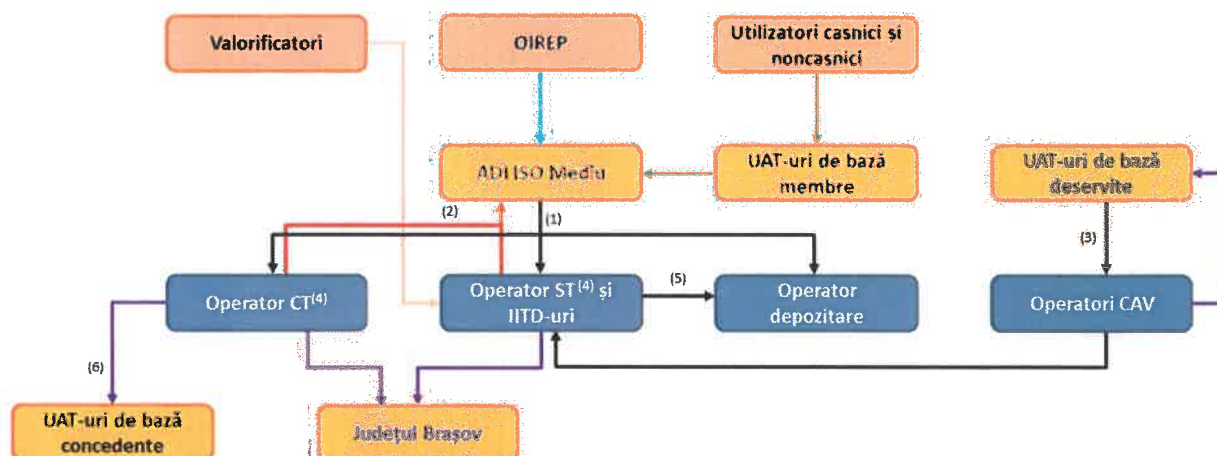
Anexa 4 la Contractul de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov – Planul anual de evoluție a tarifelor și taxei de salubritate

Categorii de tarife/Anul	UM*	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055
Tarife utilizatori casnici																										
Urban mare (Municipiul Braşov), total din care:	lei inclusiv TVA/ persoană /lună	32,2	33,3	34,4	35,6	36,7	38,1	39,5	41,0	42,5	44,1	46,0	48,0	50,0	52,1	54,3	57,0	59,8	62,8	65,9	69,2	72,6	76,0	78,7	81,5	84,4
Reciclabile colectate separat		3,4	3,5	3,2	3,3	3,4	3,6	3,8	4,0	4,1	4,3	4,4	4,6	4,8	5,0	5,2	5,5	5,8	6,1	6,4	6,7	7,1	7,4	7,7	8,0	8,3
Alte categorii de deşeuri		28,8	29,8	31,3	32,3	33,4	34,5	35,7	37,0	38,4	39,8	41,6	43,4	45,2	47,1	49,1	51,5	54,1	56,7	59,5	62,5	65,5	68,6	71,0	73,5	76,1
Urban mic (UAT urban, mai puţin Municipiul Braşov) – total, din care:		32,1	33,3	34,4	35,5	36,7	38,1	39,5	41,0	42,5	44,1	46,0	47,9	49,9	52,1	54,3	57,0	59,8	62,8	65,9	69,1	72,6	76,0	78,7	81,5	84,4
Reciclabile colectate separat		3,3	3,4	3,1	3,2	3,3	3,5	3,7	3,9	4,0	4,2	4,3	4,5	4,7	4,9	5,1	5,4	5,7	5,9	6,3	6,6	6,9	7,3	7,5	7,8	8,1
Alte categorii de deşeuri		28,8	29,9	31,3	32,3	33,4	34,6	35,8	37,1	38,5	39,9	41,7	43,4	45,3	47,2	49,2	51,6	54,1	56,8	59,6	62,6	65,6	68,7	71,2	73,7	76,2
Rural, total din care:		22,0	22,8	23,6	24,4	25,2	26,1	27,1	28,1	29,2	30,3	31,5	32,9	34,3	35,7	37,3	39,1	41,0	43,1	45,2	47,5	49,8	52,2	54,1	56,0	58,0
Reciclabile colectate separat		2,1	2,1	1,9	2,0	2,1	2,2	2,4	2,5	2,6	2,7	2,7	2,8	3,0	3,1	3,2	3,4	3,6	3,8	4,0	4,2	4,4	4,6	4,8	5,0	5,2
Alte categorii de deşeuri		20,0	20,7	21,7	22,4	23,1	23,9	24,7	25,7	26,6	27,6	28,8	30,0	31,3	32,6	34,0	35,7	37,5	39,3	41,2	43,3	45,4	47,6	49,3	51,0	52,8
Tarife utilizatori non-casnici																										
Reciclabile colectate separat	lei inclusiv TVA /tonă	758	785	703	729	756	785	826	868	900	934	949	984	1.021	1.059	1.099	1.140	1.183	1.227	1.274	1.321	1.371	1.423	1.476	1.531	1.589
Alte categorii de deşeuri		1.926	1.993	2.060	2.132	2.206	2.275	2.343	2.443	2.529	2.617	2.722	2.817	2.915	3.016	3.121	3.230	3.342	3.459	3.581	3.706	3.836	3.971	4.111	4.255	4.405

*TVA calculat la cota legală actuală de 21%

Anexa nr. 5 la Contractul de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov

Mecanismul financiar aferent serviciului de salubritate, care se aplică la nivelul SMID Brașov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”



¹ Fiecare operator, cu excepția operatorului depozitului de deșeuri, facturează către ADI valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității; operatorul depozitului de deșeuri facturează către ADI valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului aprobat și a CEC la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit.

² Dacă valoarea CEC și a tarifului de depozitare, plătită de ADI către operatorul depozitului de deșeuri, este mai mare decât cea care rezultă din Indicatorii de performanță, ADI calculează penalități pentru operatorii care nu și-au îndeplinit indicatorii de performanță și emite facturi storno pentru suma de plată reprezentând diferența dintre (i) valoarea CEC și a tarifului de depozitare plătită operatorului activității de depozitare și (ii) valoarea CEC și a tarifului de depozitare pentru cantitățile calculate conform indicatorilor de performanță.

³ Tariful pentru activitatea de operare a CAV, precum și contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor predate la CAV se asigură de la bugetele unităților administrativ-teritoriale de bază deservite.

⁴ Activitatea de transfer se prestează numai pe raza localităților arondate Stației de transfer Rupea (Hoghiz).

⁵ Operatorul IITD-urilor (IITD Măieruș și CSPD/IITD Părău) achită operatorului depozitului de deșeuri contravaloarea tarifului pentru activitatea de depozitare, precum și contravaloarea contribuției pentru economia circulară aferente cantităților de reziduuri rezultate în urma sortării și tratării deșeurilor predate de operatorii CAV.

⁶ Operatorul activității de colectare și transport achită, după caz, redevență unităților administrativ-teritoriale de bază care i-au concesionat bunuri/infrastructură utilizată pentru prestarea respectivei activități (cum ar fi, insulele ecologice digitalizate).



**Anexa nr. 6 la Contractul de asociere privind implementarea Sistemului de Management
Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov**

**PLAN DE COLECTARE SEPARATĂ A DEȘEURILOR ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII
PROIECTULUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN
JUDEȚUL BRAȘOV**

CUPRINS

1. INTRODUCERE.....	4
2. SITUAȚIA ACTUALĂ.....	4
2.1 Sistemul actual de colectare separată și performanța acestuia	4
2.2 Tratarea fluxurilor de deșeuri colectate separat.....	10
A. Stații de sortare din județul Brașov.....	10
B. Compostarea în județul Brașov	15
C. Tratarea mecano-biologică	16
2.3 Compoziția deșeurilor	16
3. SITUAȚIA ÎN PERIOADA DE TRANZIȚIE PÂNĂ LA IMPLEMENTAREA PROIECTULUI SMID.....	16
3.1. Sistemul de colectare și transport în perioada de tranziție până la implementarea SMID (2026-2030 inclusiv)	16
3.2. Sortarea deșeurilor reciclabile în perioada de tranziție până la implementarea SMID (2026-2030 inclusiv)	18
4. SITUAȚIA DUPĂ IMPLEMENTAREA PROIECTULUI.....	19
4.1 Sistemul de colectare separată extins și performanța acestuia	19
4.1.1 Descrierea sistemului de colectare separată extins după implementarea proiectului SMID (începând cu anul 2031).....	19
4.1.2 Descrierea implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci”	24
4.1.3 Rate de capturare și indicatori de performanță.....	27
A. Rate de capturare.....	27
B. Indicatori de performanță și penalitățile aferente neîndeplinirii acestora	29
4.2 Tratarea fluxurilor de deșeuri colectate separat.....	31
4.2.1 OBIECTIVE DE INVESTIȚII SMID BV - INVESTIȚII NOI:	31
1. STAȚIE DE TRANSFER DEȘEURI RUPEA – HOGHIZ	31
2. CENTRU DE SORTARE ȘI PREGĂTIRE A DEȘEURILOR PENTRU VALORIFICARE MATERIALĂ – IITD PĂRĂU	32
3. INSTALAȚIE INTEGRATĂ DE TRATARE A DEȘEURILOR (RECICLABILE COLECTATE SEPARAT ȘI REZIDUALE) ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII MATERIALE ȘI ENERGETICE - IITD MĂIERUȘ	34
5. CAMPANII DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE A UTILIZATORILOR	36
6. MONITORIZARE IMPLEMENTARE PLAN DE COLECTARE	38
6.1 Monitorizare eficacitate sistem de colectare separată și măsuri corective	38
6.2 Monitorizarea pro-rata - instalații integrate de tratare a deșeurilor	39
7. PREVEDERI CARE TREBUIE INCLUSE ÎN DOCUMENTAȚIILE DE ATRIBUIRE.....	40
Anexa nr. 1 – Structură raport de monitorizare a eficienței colectării separate a deșeurilor și a măsurilor conexe	42

Anexa nr. 1.1. Structură raport de monitorizare în perioada de tranziție	42
Anexa nr. 1.2. Structură raport de monitorizare în perioada de operaționalizare SMID (2031-)	44
TABELE ȘI FIGURI	
Tabel-2-1 Cantitățile de deșeuri municipale colectate (2024)	8
Tabel 2-2 Cantități de deșeuri municipale colectate și rate de capturare, pe categorii și medii (2024) 9	
Tabel 2-3 – Compoziția deșeurilor colectate în sistemul de salubritate (2023, 2024).....	16
Tabel 3-1 Rate de capturare a deșeurilor în perioada de tranziție până la implementarea SMID 2026- 2030)	17
Tabel 6-1 Tabel calcul pro-rata SMID Brașov - IITD Măieruș și CSPD Părau (IITD)	39
Tabel 6-2 Model raportare pro-rata pentru IITD Măieruș	39
Tabel 6-3 Model raportare pro-rata pentru CSPD Părau.....	40
Figura 2-1 Capacități, autorizări și indicatori instalații de sortare	13
Figura 4-1 Zone colectare propuse în cadrul SMID BV.....	19

1. INTRODUCERE

Prezentul plan de colectare are drept scop stabilirea măsurilor necesare care trebuie întreprinse de ADI ISO Mediu și de fiecare UAT membru al ADI ISO Mediu, după caz, pentru asigurarea colectării separate a deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor și a altor fracții (textile, voluminoase, etc) din deșeurile municipale, astfel încât, la nivelul județului Brașov, să se asigure atingerea ratelor de reciclare și reutilizare prevăzute de lege, precum și reducerea cantității de deșeuri depozitate în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

Prezentul plan este supus aprobării membrilor ADI ISO Mediu, iar prevederile acestuia devin obligatorii; membrii ADI ISO Mediu, precum și aparatul executiv al ADI ISO Mediu se obligă să transpună, fiecare, prevederile prezentului plan de colectare, în documentele de care fiecare este responsabil pentru elaborare și/sau aprobare, respectiv:

- Regulamentele de salubritate;
- Documentațiile de atribuire și contractele de delegare aferente activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Brașov;
- Alte documente necesare (hotărâri, regulamente, etc).

Măsurile adoptate pentru Implementarea prezentului plan de colectare trebuie luate imediat ce este necesar, începând cu data adoptării prezentului plan.

Evaluarea implementării planului de colectare se realizează anual, în primul trimestru al anului următor anului de referință. În urma unui raport de monitorizare anual prezentat de ADI ISO Mediu, se analizează măsurile corective necesare și se aprobă, dacă este cazul, versiunea actualizată a Planului de colectare.

2. SITUAȚIA ACTUALĂ

2.1 Sistemul actual de colectare separată și performanța acestuia

2.1.1 Descrierea sistemului de colectare separată

Contracte și operatori:

În prezent, colectarea deșeurilor în județul Brașov se realizează prin următoarele modalități de gestiune:

- Gestiune directă prin servicii proprii (6 UAT);
- 25 contracte de delegare încheiate individual;
- 27 UAT au delegate serviciile prin ADI-uri locale, existente din perioada realizării unor proiecte de anterioritate, după cum urmează:
 - 10 UAT prin ADI ECO Rupea;
 - 5 UAT prin ADI Ecosistem Victoria (operator public Ecosistem Victoria SRL);
 - 7 UAT prin ADI Intersal;
 - 3 UAT prin ADI Prietenii Naturii;
 - 2 UAT prin ADI Magura Codlei.

Astfel, în prezent există un nr. de **24 operatori contractați** în județ pentru activitățile de colectare a deșeurilor municipale, Contractele de delegare expiră în intervalul 2026-2030 (înainte de operaționalizarea SMID).

Sistemul de colectare separată existent

În județul Brașov, în prezent, colectarea deșeurilor se face în principal din poartă în poartă în zonele de case (pubele sau saci/ după caz) și în puncte (supraterane, subterane, insule ecologice, după caz) la blocuri.

În cea mai mare parte a unităților administrativ-teritoriale din județul Brașov este implementată colectarea separată a deșeurilor municipale pe trei sau patru fracții de deșeuri colectate separat.

Modalitatea de colectare

Sistemul de colectare a deșeurilor în mediul urban

În mediul urban, sistemul existent de colectare al deșeurilor menajere și similare în amestec și al celor reciclabile colectate separat, este prezentat sintetic în figura de mai jos:

UAT	Mediul de rezidență	Sistem de colectare	Rezidual	Hartie/carton	Plastic/metal	Sticlă	Biodegradabili	Textile
BRASOV	URBAN BLOC	Insule ecologice	●	●	●	●		
		Platforme de colectare subterane	●	●	●	●		
		Platforme de colectare supraterane	●	●	●	●		
	URBAN CASE	Din poarta în poarta	●	●	●	●		
CODLEA	URBAN BLOC	Insule ecologice	●	●	●	●		
		Platforme de colectare subterane	●	●	●	●		
		Platforme de colectare supraterane	●	●	●	●		
	URBAN CASE	Din poarta în poarta	●	●	●	●		
FAGARAS	URBAN BLOC	Platforme de colectare subterane	●	●	●	●		
		Platforme de colectare supraterane	●	●	●	●		
	URBAN CASE	Din poarta în poarta	●	●	●	●		
GHIMBAY	URBAN BLOC	Platforme de colectare subterane	●	●	●	●		
		Platforme de colectare supraterane	●	●	●	●		
	URBAN CASE	Din poarta în poarta	●	●	●	●		
PREDEAL	URBAN BLOC	Insule ecologice	●	●	●	●	●	
		Platforme de colectare subterane	●	●	●	●		
		Platforme de colectare supraterane	●	●	●	●		
	URBAN CASE	Din poarta în poarta	●	●	●	●		
RASNOV	URBAN BLOC	Platforme de colectare supraterane	●	●	●	●		
	URBAN CASE	Din poarta în poarta	●	●	●	●		
RUPEA	URBAN BLOC	Platforme de colectare supraterane	●	●	●			
	URBAN CASE	Din poarta în poarta	●	●	●			
SACELE	URBAN BLOC	Insule ecologice	●	●	●	●		●
		Platforme de colectare supraterane	●	●	●	●		
	URBAN CASE	Din poarta în poarta	●	●	●	●		
VICTORIA	URBAN BLOC	Platforme de colectare supraterane	●	●	●	●		
	URBAN CASE	Din poarta în poarta	●	●	●	●		
ZARNESTI	URBAN BLOC	Platforme de colectare supraterane	●	●	●	●		
	URBAN CASE	Din poarta în poarta	●	●	●	●		

Figură 2-1 Sistemul de colectare al deșeurilor în mediul urban, la nivel de UAT - 2024

Sursa: realizat de EPMC CONSULTING SRL în cadrul SF pe baza datelor furnizate în chestionarele completate la nivelul fiecărei UAT, județul Brașov

În ceea ce privește colectarea deșeurilor din parcuri și grădini, din piețe și stradale, voluminoase și periculoase, la nivelul anului 2024 în mediul urban, patru UAT din 10 colectează deșeuri din parcuri și grădini, cinci – deșeuri din piețe, iar nouă UAT colectează deșeurile stradale. Cinci UAT au raportat colectarea deșeurilor voluminoase.

Pentru colectarea unor anumite **fluxuri de deșeuri periculoase** (ex: deșeurile de baterii și acumulatori), sistemul de colectare poate să fie asigurat de către producători (care oricum au obligația aceasta impusă prin legislația specifică în vigoare cu privire la responsabilitatea extinsă a producătorului), iar pentru altele (cum sunt uleiurile uzate alimentare) există deja un sistem asigurat de operatori economici autorizați, care pot fi sprijiniți în asigurarea unei infrastructuri adecvate colectării deșeurilor de la populație (puncte de lucru pe domeniul public, sprijin în realizarea de campanii periodice de colectare etc.).

Colectarea deșeurilor în mediul rural

În mediul rural, sistemul existent de colectare al deșeurilor menajere și similare în amestec și al celor reciclabile colectate separat, în figura următoare este prezentată situația la nivelul fiecărei localități rurale:

În ceea ce privește **colectarea deșeurilor din parcuri și grădini, din piețe și stradale, voluminoase și periculoase**, la nivelul anului 2024 în mediul rural, patru UAT au raportat colectarea deșeurilor din parcuri și grădini, nouă UAT – colectarea deșeurilor din piețe și 11 UAT – colectarea deșeurilor stradale. Șase UAT din mediul rural au raportat colectarea deșeurilor voluminoase.

Pentru colectarea unor **anumite fluxuri de deșeuri periculoase** (ex: deșeurile de baterii și acumulatori), sistemul de colectare poate să fie asigurat de către producători (care oricum au obligația aceasta impusă prin legislația specifică în vigoare cu privire la responsabilitatea extinsă a producătorului), iar pentru altele (cum sunt uleiurile uzate alimentare) există deja un sistem asigurat de operatori economici autorizați, care pot fi sprijiniți în asigurarea unei infrastructuri adecvate colectării deșeurilor de la populație (puncte de lucru pe domeniul public, sprijin în realizarea de campanii periodice de colectare etc.).

2.1.2 Descrierea implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci”

În județul Brașov există UAT care au inițiat demersuri pentru implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” (PPCA), însă acesta nu este implementat la nivel de utilizator, astfel încât să se reflecte la nivelul tarifului/taxei plătite de fiecare dintre aceștia.

2.1.3 Indicatori de performanță și rate de capturare¹

Indicatorii de performanță și tehnici pentru serviciul public de salubritate sunt cei prevăzuți în Contractele de delegare ale operatorilor de salubritate și se referă la colectarea separată a deșeurilor municipale. Valorile indicatorilor de performanță referitori la colectarea separată a deșeurilor reciclabile sunt cuprinse între minimul prevăzut de lege și 70%. Penalitățile aplicabile conform contractului cele mai frecvente sunt plata de către operatorul de colectare a contravalorii CEC pentru diferența nerealizată de colectare separată față de valoarea din indicatori sau valori procentuale raportate la diferite niveluri de (ne)realizare a indicatorului. Nu toate contractele de delegare la nivel de județ prevăd penalități. Nu există date agregate la nivel județean privind aplicarea de penalități, neexistând un sistem de monitorizare unitar în acest sens; nu au fost raportate de către niciun UAT penalități aplicate la niciun contract de delegare în derulare.

Cantitățile de deșeuri colectate și ratele de capturare

Tabel-2-1 Cantitățile de deșeuri municipale colectate (2024)

Deșeuri municipale colectate	U.M.	2024	2025
Deșeuri menajere colectate separat și în amestec, din care:	t/an	147.197	140.514
Deșeuri menajere din zona Urban mare	t/an	72.171	68.148
Deșeuri menajere din zona Urban mic	t/an	39.611	38.595
Deșeuri menajere din zona Rural	t/an	35.415	33.772
Deșeuri menajere în CAV-uri	t/an	0	0
Deșeuri similare colectate separat și în amestec	t/an	42.627	42.086
Deșeuri din parcuri și grădini	t/an	3.236	3.236
Deșeuri din piețe	t/an	4.014	4.014
Deșeuri stradale inerte*	t/an	1.694	1.694
TOTAL	t/an	198.768	191.545

*-deșeurile din coșurile de gunoi au fost considerate deșeuri menajere și distribuite în cadrul categoriei respective; aici se regăsesc doar cantitățile de deșeuri din măturat stradal

(sursa: chestionare transmise de UAT-uri și operatori, prelucrate de Consultant)

¹ Indicatorul de performanță reprezintă cantitatea de deșeuri efectiv colectată separat (impurități incluse) și acceptată la instalația de tratare, raportată la cantitatea de deșeuri estimată a fi generată;

Rata de capturare reprezintă cantitatea de deșeuri colectată separat (fără impurități) din cantitatea estimată a fi generată pentru acea categorie de deșeuri.

Din cantitățile sus-menționate, cantitățile de deșeuri colectate separat, pe categorii, precum și ratele de capturare determinate, sunt următoarele:

Tabel 2-2 Cantități de deșeuri municipale colectate și rate de capturare, pe categorii și medii (2024,2025)

Categorie deșeu colectat separat, pe medii de rezidență	UM	2024	2025
Deșeuri reciclabile menajere colectate separat (ambalaje și non-ambalaje)			
Deșeuri menajere reciclabile colectate în zona Urban mare, din care:	t/an	3.889	3.003
Hârtie/carton (cu impurități)	t/an	1.790	1.329
Plastic și metal (cu impurități)	t/an	1.140	1.048
Sticlă (cu impurități)	t/an	959	626
Deșeuri menajere reciclabile colectate în zona Urban mic, din care:	t/an	1.737	1.701
Hârtie/carton (cu impurități)	t/an	688	753
Plastic și metal (cu impurități)	t/an	708	593
Sticlă (cu impurități)	t/an	341	355
Deșeuri menajere reciclabile colectate în zona Rural, din care:	t/an	3.416	2.976
Hârtie/carton (cu impurități)	t/an	1.423	1.317
Plastic și metal (cu impurități)	t/an	1.268	1.038
Sticlă (cu impurități)	t/an	725	621
Bio-deșeuri menajere colectate separat*			
Bio-deșeuri din zona Urban mare	t/an	0	0
Bio-deșeuri din zona Urban mic	t/an	0	0
Bio-deșeuri din zona Rural	t/an	0	0
Deșeuri textile menajere colectate separat **			
Deșeuri textile din zona Urban mare	t/an	0	22
Deșeuri textile din zona Urban mic	t/an	0	13
Deșeuri textile din zona Rural	t/an	0	0
Deșeuri voluminoase menajere colectate separat ***			
Deșeuri voluminoase din zona Urban mare	t/an	199	235
Deșeuri voluminoase din zona Urban mic	t/an	154	133
Deșeuri voluminoase din zona Rural	t/an	54	78
Deșeuri periculoase menajere colectate separat			
Deșeuri periculoase din zona Urban mare	t/an	1	33
Deșeuri periculoase din zona Urban mic	t/an	35	19
Deșeuri periculoase din zona Rural	t/an	2	4
Deșeuri similare și din piețe ****			
Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:	t/an	1493	1.354
Hârtie/carton (cu impurități)	t/an	872	599
Plastic și metal (cu impurități)	t/an	354	473
Sticlă (cu impurități)	t/an	267	282
Bio-deșeuri	t/an	0	0
Deșeuri voluminoase	t/an	0	53
Deșeuri verzi din parcuri și grădini			
Deșeuri verzi	t/an	3236	3.236
Total deșeuri colectate separat			
Reciclabile ambalaje și non-ambalaje	t/an	10.535	9.034
Bio-deșeuri	t/an	3.236	3236
Textile	t/an	0	35
Voluminoase	t/an	407	499
Periculoase menajere	t/an	37	55
Rate de capturare a deșeurilor colectate separat (%)			
Rate de capturare a deșeurilor reciclabile menajere (ambalaje și non-ambalaje)			
Reciclabile menajere în Zona Urban mare		14,74%	14%
Reciclabile menajere în Zona Urban mic		11,99%	14%
Reciclabile menajere în Zona Rural		26,38%	28%
Rate de capturare bio-deșeuri menajere			
Bio-deșeuri în Zona Urban mare		0%	0%
Bio-deșeuri în Zona Urban mic		0%	0%
Bio-deșeuri în Zona Rural		0%	0%

Rate de capturare deșeuri textile		
Textile în Zona Urban mare	0%	1%
Textile în Zona Urban mic	0%	1%
Textile în Zona Rural	0%	0
Rate de capturare deșeuri voluminoase		
Voluminoase în Zona Urban mare	12%	15%
Voluminoase în Zona Urban mic	17%	15%
Voluminoase în Zona Rural	7%	10%
Rate de capturare deșeuri periculoase menajere		
Deșeuri periculoase în Zona Urban mare	0%	4%
Deșeuri periculoase în Zona Urban mic	8%	4%
Deșeuri periculoase în Zona Rural	0%	1%
Rate de capturare deșeuri similare și din piețe		
Reciclabile ambalaje și non-ambalaje	13%	12%
Bio-deșeuri	0%	0%
Voluminoase	0%	5%
Rate de capturare deșeuri din parcuri și grădini		
Deșeuri verzi	100%	100%

*-doar deșeuri verzi; **-nu se colectează deșeuri textile;

***- nu există informații cu privire la faptul că aceste deșeuri sunt valorificate/reciclate;

****-cantități doar din similare, deșeurile din piețe nu se colectează separat

Sursa: chestionare transmise de UAT-uri și operatori, prelucrate de Consultant

2.1.4 Deficiențe ale sistemului actual de colectare separată

Principalele deficiențe ale sistemului actual sunt:

- Colectarea inefficientă a deșeurilor reciclabile (ratele de capturare ale acestor deșeuri sunt foarte mici de 14% în mediul urban și 26% din mediul rural, se colectează puțin și cu grad de impuritate mare);
- Infrastructură insuficientă sau inadecvată;
- Biodeșeurile din gospodării nu sunt practic colectate separat, neexistând nici facilități de tratare la nivelul județului;
- Nu există la nivelul județului infrastructură de colectare a deșeurilor textile și voluminoase și nici instalații de tratare unde acestea să fie transportate;
- Monitorizarea necorespunzătoare a modului de implementare a contractelor de colectare separată și nepenalizarea operatorilor pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță;
- Nu se aplică, la nivelul județului, un sistem la nivel de utilizator privind aplicarea instrumentului „plătești pentru cât arunci”.

2.2 Tratarea fluxurilor de deșeuri colectate separat

A. Stații de sortare din județul Brașov

Instalațiile de sortare existente în județul Brașov:

- **5 instalații** pentru sortare a deșeurilor, din care:
 - Două au fost realizate prin proiecte PHARE CES: Stația de sortare Victoria realizată printr-un proiect PHARE CES); Stația de sortare Prejmer (realizată printr-un proiect PHARE CES) ;
 - Stația de sortare Rupea, investiție publică, realizată ca măsură tranzitorie până la operaționalizarea SMID;
 - Investiții private destinate în principal sortării deșeurilor municipale - Stația de sortare Săcele (FIN-ECO); Stația de sortare Brașov (BRAI-CATA). Așa cum se vede și din figura sintetică prezentată mai jos, doar trei dintre acestea au licență ANRSC pentru desfășurarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile municipale.

- Conform datelor furnizate de ADI ISO-MEDIU și DJM Brașov, în perioada 2017-2023, la nivelul județului Brașov s-au mai autorizat **10 instalații** private care prestează diferite activități de sortare/valorificare, respectiv: Brașov (Krogan Reciclare), Șercaia (Serviciul Public de Salubritate Șercaia), Râșnov (ECO Reciclare Ghimbav), Hălchiu - 3 instalații (Transylvania Trade Collect, Industrial Proces Paper și Eco-Serv Hălchiu), Cincu (Serviciul Public Salcin Cincu), Cristian (Serviciul Public de Salubritate Cristian), Feldioara (Merienburg Scup). **Aceste instalații, conform autorizațiilor de mediu, nu sunt stații de sortare propriu-zise, ci sunt în general instalații în care activitățile se desfășoară manual, rudimentar, cu capacități mici, netehnologizate, unele dintre ele fiind autorizate doar ca centre de valorificare sau pentru sortare manuală, și/sau, conform prevederilor din autorizație, vor putea funcționa ca măsură tranzitorie de asigurare a capacității de sortare a deșeurilor reciclabile până la punerea în funcțiune a noilor investiții propuse prin realizarea proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor (SMID)” în județul Brașov.** Multe din aceste instalații sunt de fapt destinate valorificării deșeurilor sau preiau deșeuri reciclabile decât cele colectate separat din deșeurile municipale și **reprezintă soluții temporare pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat, până la operaționalizarea SMID.**

Analiza detaliată a tuturor celor 15 instalații s-a realizat în cadrul Studiului de Fezabilitate (*Anexa 3.4. Analiza instalațiilor de sortare existente în județul Brașov*), în cadrul căruia au fost aplicate următoarele criterii de analiză (au fost analizate stațiile funcționale):

- **autorizarea conformă din punct de vedere al reglementărilor de mediu** (prevederile autorizațiilor de mediu), mai ales din următoarele perspective:
 - o cele care nu sunt autorizate ca stații de sortare;
 - o cele care au o autorizare condiționată (de ex. până la implementarea SMID);
 - o capacități (vezi mai jos).
- **licențierea conformă pentru activitatea de sortare** a deșeurilor reciclabile colectate separat, conform legislației în vigoare (licență ANRSC pentru această activitate);
- **gradul de tehnologizare și uzură** al echipamentelor, ținându-se cont și de cerințele Ghidului Solicitantului;
- **capacitatea reală de sortare** a fiecărei instalații (constatată din analiza documentelor, la care s-a adăugat, unde a fost cazul, vizită în teren a proiectantului), care a vizat:
 - o identificarea diferentelor între capacitățile autorizate și cele reale;
 - o s-au evaluat capacitățile aferente sortării deșeurilor reciclabile, anumite stații analizate primind în prezent și deșeuri amestecate, ținându-se cont de:
 - Tehnologia existentă și gradul de uzură
 - Cantitățile procesate în ultimii doi ani
- **indicatorii de performanță** raportați la standardele minime necesare pentru integrarea în SMID – conformarea cu legislația și cu cerințele Ghidului Solicitantului; această evaluare s-a bazat pe calculele detaliate în analiza anexată Studiului de Fezabilitate, care au ținut cont de datele disponibile din documentele existente, precum și din constatările la fața locului ale elaboratorului Studiului, acolo unde a fost cazul;
- **alte aspecte relevante**, unde este cazul.

Stațiile de sortare existente au fost analizate astfel:

A.1 STAȚII DE SORTARE DIN JUDEȚUL BRAȘOV AUTORIZATE ȘI LICENȚIATE ANRSC PENTRU ACTIVITATEA DE SORTARE A DEȘEURILOR REICLABLE COLECTATE SEPARAT:

1. *Stația de sortare Prejmer - SC HIDRO SAL COM SRL;*
2. *Stația de sortare Săcele - SC FIN-ECO SRL;*
3. *Centrul de colectare și valorificare a deșeurilor și resturilor metalice și nemetalice reciclabile SERVICIUL PUBLIC RUPEA;*

A.2 STAȚII DE SORTARE AUTORIZATE PENTRU SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE COLECTATE SEPARAT DIN DEȘEURILE MENAJERE, FĂRĂ LICENȚĂ ANRSC PENTRU ACTIVITATEA DE SORTARE:

- 4. Stația de sortare deșeuri menajere reciclabile ECO Sistem / Victoria;*
- 5. Stația de sortare RECY-ECO Combustibil - SC BRAI-CATA SRL/Brașov;*

A.3 ALTE INSTALAȚII DE SORTARE:

Întrucât în județ nu există instalații de sortare autorizate și licențiate astfel încât să asigure capacitățile de sortare pentru tot județul, există o serie de soluții tranzitorii, care să asigure o gestionare a deșeurilor reciclabile colectate separat în UAT-urile din județ:

- 6. KROGAN RECICLARE Brașov;*
- 7. SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE ȘERCAIA;*
- 8. Centru de colectare și valorificare a deșeurilor și resturilor metalice și nemetalice reciclabile ECO RECICLE GHIMBAV SRL ;*
- 9. Centru de colectare și valorificare a deșeurilor și resturilor metalice și nemetalice reciclabile TRANSYLVANIA TRADE COLLECT SRL Hălchiu;*
- 10. Punct de colectare/valorificare deșeuri reciclabile INDUSTRIAL PROCES PAPER SRL;*
- 11. ECO-SERV HĂLCHIU;*
- 12. SERVICIUL PUBLIC SALCIN CINCU;*
- 13. MARIENBURG SCUP SRL Feldioara;*
- 14. Serviciul Public SALSCUP Hârseni;*
- 15. Stația de sortare Făgăraș - S.C. SALCO SERV S.R.L./Făgăraș.*

Date privind stațiile de sortare existente în județul Brașov sunt prezentate în următoarea figură:

Instalații de sortare existente în Județul Brașov

Stafie sortare	UAT rezidență observată	Nr. UAT observate	Capacitate autorizată (t/oră)	Capacitatea reală (t/oră)	Indicator performanță (%)	Autorizație de mediu	Observații privind activitatea autorizată	Licență ANRSC
SC BRAI-CATA SRL	BRASOV	1	61500	3075	Forță scăzută	DA	Stafie de sortare	NU
KROGAN RECLARE SRL	BRASOV	1	1320	958	Nu este aplicabil	DA	Sortare manuală, măsură tranziție până la operaționalizarea SMID	NU
SERVICIUL PUBLIC SĂLCIN CINCU	CINCU	1	91	91	Nu este aplicabil	DA	Centru de colectare și valorificare deșeurilor reciclabile	NU
INDUSTRIAL PROCESS PAPER SRL MĂRȘIA	HALCHIU	7	9600	9600	Nu este aplicabil	DA	Sortare manuală	NU
TRANSYLVANIA TRADE COLLECT SRL MICHILU	HALCHIU	2	5760	5760	Nu este aplicabil	DA	Centru de colectare și valorificare deșeurilor reciclabile (sortare manuală)	NU
SC HIDRO SAL COM SRL	PREMER	7	12000	3282	30.3	DA	Stafie de sortare	DA
ECO RECYCLE GHIMBAY SRL	BRASOV	7	3600	1989	Nu este aplicabil	DA	Centru de colectare și valorificare deșeurilor reciclabile (sortare manuală)	NU
SERVICIUL PUBLIC RUPEA	RUPEA	10	4200	3780	11.7	DA	Stafie de sortare	DA
SC FIN-ECO SRL	SACELE	14	10300	1457	55	DA	Stafie de sortare	DA
SERVICIUL PUBLIC DE APĂ ȘI CANALIZARE SERCAIA	SERCAIA	1	150	150	Nu este aplicabil	DA	Sortare manuală	NU
SC ECOSISTEM VICTORIA SRL	VICTORIA	5	4800	3553	Forță scăzută	DA	Stafie de sortare	NU
SERVICIUL PUBLIC SĂLESCU NÂRSENI	HÂRSENI	1	150	150	Nu este aplicabil	DA	Sortare manuală, măsură tranziție până la operaționalizarea SMID	NU
ECO-SERV HALCHIU	HALCHIU	1	100	100	Nu este aplicabil	DA	Sortare manuală	NU
SALCO SERV	PĂGĂRAS	0	Nu este aplicabil	Nu este aplicabil	Nu este aplicabil	DA	Nefuncțională	NU
MARIENBURG SCUP SRL FELDIOARA**	FELDIOARA	0	50	50	Nu este aplicabil	DA	Sortare manuală	NU

*Stația nu este funcțională la momentul actual
 ** Stația nu deservește nici un UAT la momentul actual

Capacitatea reală a stațiilor de sortare pe perioada tranziției

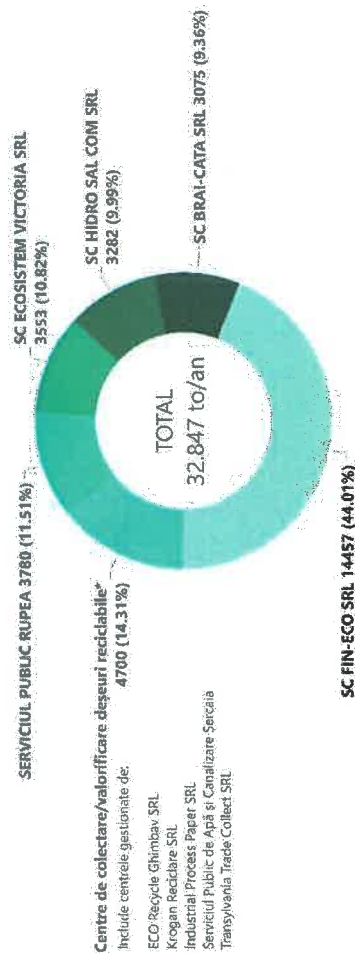


Figura 2-1 Capacități, autorizații și indicatori instalații de sortare

Sursa: elaborator Studiu fezabilitate, pe baza datelor colectate (autorizații, contracte, HCL, vizite pe teren)

Concluzia analizei privind capacitățile reale ale stațiilor de sortare din județul Brașov este că, din cele 15 instalații existente, doar 5 sunt de fapt, conform autorizațiilor de mediu, stații de sortare pentru deșeurile reciclabile colectate separat din deșeurile municipale. Prezentăm mai jos concluziile analizei tehnice privind capacitatea totală reală, tehnologia, gradul de uzură al echipamentelor și indicatorii de performanță doar pentru cele cinci stații autorizate:

- Din perspectiva echipamentelor existente și a gradului de uzură al acestora:
 - Stația de sortare FIN-ECO este singura cu o tehnologie semi-mecanică. Gradul de uzură al echipamentelor mecanice este de cca. 20-25%, ea fiind reparată capital și re tehnologizată în anul 2023-2024.
 - Stațiile de sortare Victoria, Prejmer, Hidrosal și BRAI-CATA au avut la punerea în funcțiune o tehnologie semi-mecanică cu dotări minime. La data vizitelor în teren, din cauza gradului de uzură foarte mare al echipamentelor mecanice (90%-100%), acestea practic nu mai erau în funcțiune, cu excepția preselor de balotat, care erau alimentate manual. Sortarea propriu-zisă se face manual, de regulă din grămezi, benzile transportoare fiind nefuncționale complet sau deteriorate.
- Capacitatea totală reală a stațiilor de sortare este de 32.847 t/an (figura 2.1). Această capacitate include capacitățile celor 5 stații de sortare (*FIN-ECO, Victoria, Prejmer, Hidrosal și BRAI-CATA*) și 5 centre de colectare/valorificare a deșeurilor reciclabile, care acoperă necesarul de sortare pe perioada de tranziție până la implementare SMID (4.700 t/an);
- Indicatorul tehnic de performanță minim de 75% impus de legislație (OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor) și Randamentul mediu de 80% pe durata a 25 de ani de funcționare impus prin Anexa 7a Condiții tehnice instalații integrate la Ghidul de finanțare pentru PDDTJ:
 - nu sunt realizate de niciuna din cele 5 stații de sortare în perioada analizată (pentru cele 5 stații de sortare s-a putut calcula efectiv indicatorul de performanță, celelalte nefiind de fapt stații de sortare conform definițiilor acceptate). Modalitatea de calcul a indicatorilor de performanță este detaliat în cadrul Studiului de Fezabilitate (Anexa 3.4. Analiza instalațiilor de sortare existente);
 - cel mai performant indicator maximal calculat a fost estimat pentru instalația FIN-ECO (55 %), însă și acesta este sub minimul impus de legislație și sub indicatorul mediu de 80% prevăzut de Ghidul Solicitantului.
 - Indicatorul mediu de performanță pentru toate cele 5 stații de sortare este de 38%.

Analiza instalațiilor existente a dus la recomandarea ca nicio instalație de sortare existentă să nu fie integrată în SMID.

Delegarea activității de sortare

La data elaborării prezentului document, infrastructura de sortare este operată după cum urmează:

- cele cinci stații de sortare menționate mai sus, sunt operate după cum urmează:
 - **Stația de sortare Prejmer** este operată de **operatorul public SC HIDRO-SAL COM SRL**, printr-un contract de delegare valabil încheiat în 2023 de către ADI Intersal valabil până în iulie 2028. Stația deservește **UAT-urile Hărman, Măieruș, Părău, Prejmer, Sânpetru, Teliu, Vama Buzăului;**
 - **Stația de sortare Rupea** este operată de **operatorul public SC Serviciul Public Rupea SRL**, printr-un contract de delegare valabil încheiat de ADI ECO Rupea în 2023, valabilă până în mai 2028. Stația deservește **UAT-urile Cața, Homorod, Hoghiz, Jibert, Racoș, Soarș, Ticușu, Ungra, Rupea**

- **Stația de sortare Victoria** este operată de operatorul public SC Ecosistem Victoria SRL, printr-un contract de delegare valabil încheiat de ADI Ecosistem Victoria, valabil până în 31.12.2029. Stația de sortare Victoria deservește UAT-urile **Victoria, Drăguș, Sâmbăta de Sus, Ucea, Viștea**
- **Stația de sortare FIN-ECO** este operată de **investitorul privat FIN-ECO**, în baza mai multor contracte de delegare:
 - Contract încheiat de ADI ISO Mediu pentru UAT: Brașov (sector 2), Zărnești, Vulcan, Comana, Șinca, Șinca Nouă, Mândra, Ghimbav, Bod, Predeal, Târlugeni, Beclean, Recea, Bunești, Codlea, Holbav. Contractul este valabil încheiat până la finalizarea procedurii de atribuire a sortării pentru perioada de tranziție.
 - Contract încheiat cu Municipiul Făgăraș.
- **Stația de sortare BRAI CATA**, care deservește sectorul 1 al Municipiului Brașov printr-un contract încheiat cu ADI ISO Mediu, până la finalizarea procedurii de atribuire a unui operator pe perioada de tranziție
- **instalații care nu sunt stații de sortare propriu-zise, dar asigură o activitate minimă de sortare manuală ca soluție tranzitorie**, respectiv instalațiile operate de:
 - Eco Recicle Ghimbav – **deservește Mun. Sacele, Orașul Râșnov, Comunele Bran, Budila, Cristian, Fundata, Moieciu** printr-un contract temporar semnat de **ADI ISO Mediu**, până la finalizarea procedurii de atribuire a unui operator pe perioada de tranziție
 - Industrial Proces Paper deservește **comunele Apața, Augustin, Hălchiu, Poiana Mărului, Crizbav, Ormeniș, Dumbravita** printr-un contract temporar semnat de **ADI ISO Mediu**, până la finalizarea procedurii de atribuire a unui operator pe perioada de tranziție
 - Krogan Reciclare deservește **comuna Feldioara**, printr-un contract temporar semnat de **ADI ISO Mediu**, până la finalizarea procedurii de atribuire a unui operator pe perioada de tranziție
 - Serviciul public apa și canal Sercaia operează instalația de sortare manuală și deservește UAT Sercaia (gestiune directă)
 - Serviciul public Cincu operează instalația de sortare manuală și deservește UAT Cincu (gestiune directă)

B. Compostarea în județul Brașov

1. Stația de compostare ECO Sistem Victoria

Platforma de compostare aparține UAT Victoria și funcționează din anul 2009. Activitatea este reglementată prin Autorizația integrată de mediu nr. 308/09.11.2012, revizuită la data de 01.08.2024.

Capacitatea autorizată a instalației este de 400 t/an, **capacitate reală 335 t/an**. Instalația tratează deșeuri verzi provenite din parcuri, grădini publice și de la populație. Deșeurile colectate separat sunt depozitate în grămezi pe o platformă betonată, fără a fi amestecate cu alte categorii de deșeuri. Platforma este prevăzută cu pantă de 2% și guri de scurgere pentru colectarea levigatului și este dotată cu tocător pentru mărunțirea materialului vegetal.

Stația nu deține Licență ANRSC pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006, cu ultimele modificări și completări (art. 57).

Indicator de performanță: 32,8 %.

Stația de compostare, așa cum este la momentul actual, nu poate asigura condițiile tehnice de pre-tratare a biodeșeurilor alimentare, conform Ghidului de finanțare². În prezent, stația de compostare funcționează la o capacitate reală de 335 t/an.

C. Tratarea mecano-biologică

La nivelul județului Brașov nu există la acest moment nici o instalație funcțională de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale.

2.3 Compoziția deșeurilor

Compoziția deșeurilor colectate în sistemul de salubritate, la nivelul anilor 2023 și 2024, pe categorii de material (inclusiv ambalaj și non-ambalaj) se prezintă astfel:

Tabel 2-3 – Compoziția deșeurilor colectate în sistemul de salubritate (2023, 2024)

Compoziția deșeurilor colectate în sistemul de salubritate (menajer, similar, piețe)	2024	2025
Hârtie și carton – deșeu non-ambalaj	2,6%	2,6%
Metal – deșeu non-ambalaj	0,2%	0,2%
Plastic – deșeu non-ambalaj	1,7%	1,7%
Sticlă – deșeu non-ambalaj	0,4%	0,5%
Lemn – deșeu non-ambalaj	0,2%	0,2%
Hârtie și carton – deșeu ambalaj	7,7%	7,8%
Metal – deșeu ambalaj	1,1%	1,1%
Plastic – deșeu ambalaj	5,5%	5,2%
Sticlă – deșeu ambalaj	6,0%	4,4%
Lemn – deșeu ambalaj	0,4%	0,4%
Textile	3,0%	3,1%
Biodeșeuri	59,1%	60,4%
Deșeuri voluminoase	2,3%	2,3%
Deșeuri periculoase	1,1%	1,2%
Altele (inerte, de dimensiuni mici etc)	8,9%	9,0%
TOTAL	100%	100%

Sursa: calcule proprii ale proiectantului, pe baza rezultatelor Studiului de compoziție realizat în 2022 și a aplicării ipotezelor pentru calculul SGR

Compoziția deșeurilor va fi de reanalizată și actualizată în etapa de proiectare a Instalației Integrate de Tratare a Deșeurilor (IITD) Măieruș, respectiv a Instalației Integrate de Tratare a Deșeurilor (IITD) Părau, estimat în prima jumătate a anului 2027.

3. SITUAȚIA ÎN PERIOADA DE TRANZIȚIE PÂNĂ LA IMPLEMENTAREA PROIECTULUI SMID

3.1. Sistemul de colectare și transport în perioada de tranziție până la implementarea SMID (2026-2030 inclusiv)

Activitatea de colectare separată și de transport separat al deșeurilor municipale se va gestiona în mod similar situației existente la data redactării prezentei analize (detaliată la Secțiunea 2.1).

Până la nivelul anului 2030 inclusiv UAT/ADI care au încheiat contracte cu operatorii de salubritate vor aplica toate măsurile necesare pentru:

² Anexa 7a Condiții tehnice instalații integrate

- Aplicarea, în toate UAT-urile, a prevederilor legislative privind **introducerea colectării din poartă în poartă în mediul urban cu case a deșeurilor reciclabile de hârtie/carton și plastic și metal;**
- A implementa **măsuri pentru îmbunătățirea semnificativă a ratei de capturare a deșeurilor reciclabile.**

În perioada de tranziție (până la operaționalizarea SMID, estimată începînd cu anul 2031 ca prim an operațional), este estimată realizarea următoarelor **investiții în infrastructura de colectare**, complementare celor propuse prin Studiul de Fezabilitate:

- operaționalizarea a **13 Centre de Aport Voluntar** realizate prin finanțare PNRR/AFM (detaliată în Studiul de Fezabilitate - cap 3.3.1.5 Proiecte existente și sistemul de colectare în perioada de tranziție). Toate aceste centre vor fi operaționale în 2027 și vor fi operate în conformitate cu deciziile privind gestiunea luate de către fiecare UAT în parte. Indiferent de modalitatea de gestiune, este obligatoriu ca documentele privind gestionarea CAV să aibă în vedere fluxul de deșeuri prevăzut în SMID, respectiv direcționarea fluxurilor de deșeuri care pot fi tratate în IITD către acestea, de la momentul operaționalizării instalațiilor integrate.
- Utilizarea unui total de **214 insule ecologice** digitalizate, achiziționate cu finanțare prin PNRR/AFM, utilizate la nivelul Municipiilor Brașov, Făgăraș, a Orașelor Ghimbav, Râșnov, Victoria și Predeal (așa cum sunt detaliate în Studiul de Fezabilitate - cap 3.3.1.5 Proiecte existente și sistemul de colectare în perioada de tranziție)
- Utilizarea a **74 de eco-insule** achiziționate prin fonduri proprii de **Municipiul Brașov** (așa cum sunt detaliate în Studiul de Fezabilitate - cap 3.3.1.5 Proiecte existente și sistemul de colectare în perioada de tranziție)

Rate de capturare

Ratele de capturare preconizate în perioada 2026-2030 sunt detaliate mai jos. La creșterea ratei de capturare vor contribui atât achiziționarea de insule ecologice, realizarea de CAV (în mediul urban), cât și optimizarea modalității de colectare a deșeurilor. **UAT membre ADI ISO Mediu vor ține cont în de aceste rate de capturare în relația cu operatorii de colectare, ca obiective, în perioada de tranziție:**

Tabel 3-1 Rate de capturare a deșeurilor în perioada de tranziție până la implementarea SMID 2026-2030)

		2026	2027	2028	2029	2030
Deșeuri reciclabile menajere						
Deșeuri reciclabile menajere din zonele urbane	%	20%	40%	50%	55%	60%
Deșeuri reciclabile menajere din zonele rurale	%	30%	30%	35%	40%	45%
Impurități în recipientele de colectare	%	25%	20%	20%	20%	20%
Biodeșeuri						
Biodeșeuri în zonele urbane	%	0%	0%	0%	0%	0%
Biodeșeuri în zonele rurale	%	0%	0%	0%	0%	0%
Impurități în recipientele de colectare	%	20%	20%	20%	10%	10%
Deșeuri textile						
Deșeuri textile în zone urbane	%	5%	10%	15%	15%	15%
Deșeuri textile în zone rurale	%	1%	2%	3%	3%	3%
Impurități în recipientele de colectare	%	5%	5%	5%	5%	5%
Deșeuri voluminoase						
Voluminoase din zone urbane	%	15%	20%	25%	30%	30%
Voluminoase din zone rurale	%	10%	10%	15%	20%	25%
Deșeuri periculoase						
Deșeuri periculoase din zone urbane	%	5%	5%	5%	5%	5%
Deșeuri periculoase din zone rurale	%	1%	3%	3%	3%	3%

Deșeurilor similare și din piețe						
Deșeuri reciclabile (ambalaje și non-ambalaje)	%	12%	15%	30%	40%	50%
Biodeșeuri	%	0%	0%	0%	0%	0%
Deșeuri voluminoase	%	10%	12%	15%	17%	20%
Deșeuri menajere colectate separat în CAV-uri						
Deșeuri reciclabile (ambalaje și non-ambalaje)	%	0%	3%	3%	3%	3%
Biodeșeuri (deșeuri verzi)	%	0%	2%	2%	2%	2%
Deșeuri textile	%	0%	5%	5%	5%	5%
Deșeuri voluminoase	%	0%	10%	20%	30%	30%
Deșeuri periculoase menajere	%	0%	5%	10%	15%	20%
Altele	%	0%	10%	20%	25%	30%
Impurități	%	0%	5%	5%	5%	5%
Procentul de deșeuri colectate separat în CAV-uri din totalul deșeurilor colectate						
Procentul de deșeuri colectate separat în CAV-uri din totalul deșeurilor colectate în zona Urban mare	%	0%	65%	65%	65%	65%
Procentul de deșeuri colectate separat în CAV-uri din totalul deșeurilor colectate în zona Urban mic	%	0%	21%	21%	21%	21%
Procentul de deșeuri colectate separat în CAV-uri din totalul deșeurilor colectate în zona Rural	%	0%	14%	14%	14%	14%

(sursa: model excel Analiza cererii-ACB, foaia 2.2 INPUT DA Assumptions)

Indicatorii de performanță

Indicatorii de performanță și tehnici pentru serviciul public de salubritate sunt cei prevăzuți în Contractele de delegare ale operatorilor de salubritate și se referă la colectarea separată a deșeurilor municipale. Pe baza informațiilor puse la dispoziție, valorile indicatorilor de performanță referitori la colectarea separată a deșeurilor reciclabile sunt cuprinse între minimul prevăzut de lege și 70%. În cazul a 15 UAT nu au fost identificate niciun fel de clauze privind indicatorii de performanță. În conformitate cu documentele studiate, penalitățile aplicabile conform contractului cele mai frecvente sunt plata de către operatorul de colectare a contravalorii CEC pentru diferența nerealizată de colectare separată față de valoarea din indicatori sau valori procentuale raportate la diferite niveluri de (ne)realizare a indicatorului. Nu toate contractele de delegare prevăd penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță privind colectarea separată. Nu au fost furnizate date care să susțină o monitorizare sistematică a acestora sau aplicarea efectivă de penalități nici la nivel de județ, nici la nivel de UAT-uri. Detalierea situației privind indicatorii de performanță și penalitățile din contracte se regăsește în volumul Analiza instituțională.

3.2. Sortarea deșeurilor reciclabile în perioada de tranziție până la implementarea SMID (2026-2030 inclusiv)

În perioada de tranziție, se preconizează delegarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat de către ADI ISO Mediu, pentru 30 UAT din județul Brașov (Apața, Augustin, Beclean, Bod, Bran, Brașov, Budila, Codlea, Comana, Cristian, Crizbav, Dumbrăvița, Feldioara, Fundata, Ghimbav, Hălchiu, Holbav, Mândra, Moieciu, Ormeniș, Poiana Mărului, Predeal, Râșnov, Recea, Săcele, Șinca, Șinca Noua, Târlungeni, Vulcan și Zărnești) care au mandatat ADI ISO Mediu în acest sens. Delegarea activității de sortare se va realiza cu obligația viitorului operator de a pune la dispoziție instalația/instalațiile de sortare necesare, care trebuie să îndeplinească anumite condiții tehnice și de performanță. Sistemul propus pentru sortarea deșeurilor reciclabile de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă colectate separat:

- indicatorul de performanță privind operarea stației de sortare: minimum 75%;
- deșeurile reciclabile colectate separat se vor sorta într-o stație de sortare autorizată de ANMAP pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat. Ulterior semnării contractului operatorul are obligația de a obține licența ANRSC pentru prestarea serviciilor.

Întrucât procedura de atribuire a contractului pentru delegarea acestor activități nu este încheiată (este în prezent contestată), ADI ISO Mediu a încheiat la 31.12.2025 contracte de delegare a activității de sortare până la finalizarea acestei proceduri, pe o durată de maxim 18 luni, dar nu mai târziu de finalizarea procedurii de atribuire în desfășurare. Conform contractelor semnate la 31.12.2025 (detaliată în cap. 3.2 din Analiza instituțională), aceste contracte asigură sortarea deșeurilor din UAT-urile sus-menționate în instalațiile de sortare RECY-ECO/BRAI-CATA SRI, Industrial Proces Paper SRL, FIN-ECO, ECO RECICLE GHIMBAV SRL, KROGAN RECICLARE.

Delegarea activității de sortare se va realiza cu obligația viitorului operator de a pune la dispoziție instalația/instalațiile de sortare necesare, care trebuie să îndeplinească anumite condiții tehnice și de performanță, precum și asigurarea unui tarif rezonabil.

Din informațiile colectate până în prezent, nu se preconizează o altă modificare substanțială privind activitatea de sortare în perioada de tranziție.

4. SITUAȚIA DUPĂ IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

4.1 Sistemul de colectare separată extins și performanța acestuia

4.1.1 Descrierea sistemului de colectare separată extins după implementarea proiectului SMID (începând cu anul 2031)

Pentru eficientizarea colectării și transportului deșeurilor în cadrul SMID BV, s-a stabilit organizarea județului în vor fi trei zone de colectare:

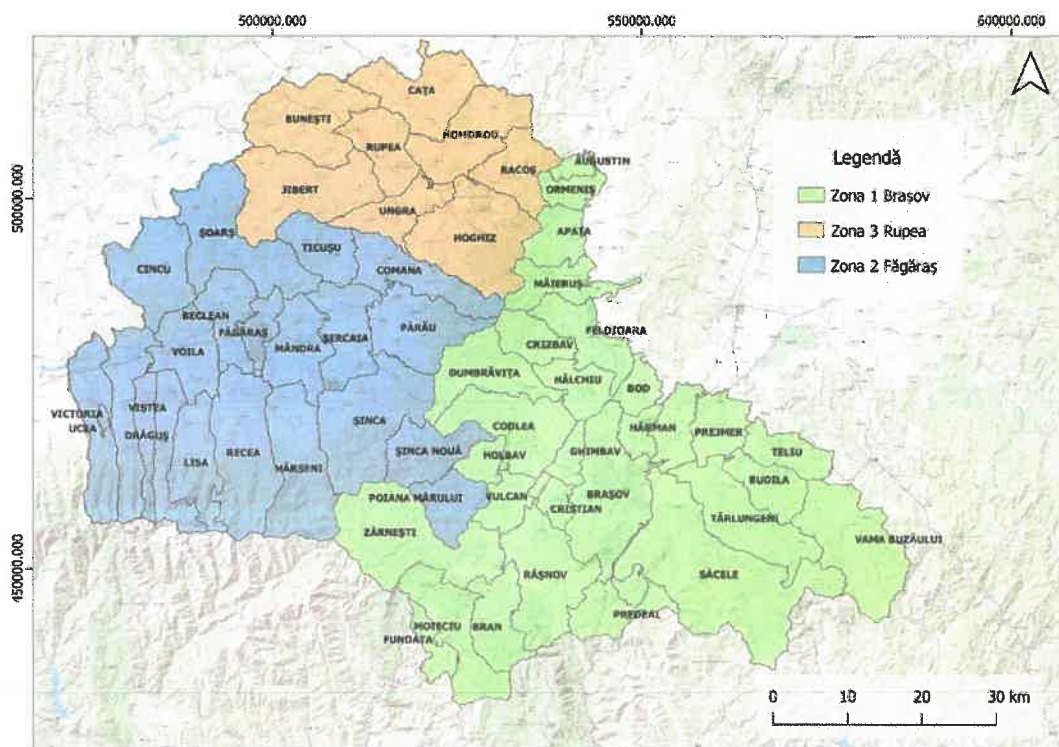


Figura 4-1 Zone colectare propuse în cadrul SMID BV

(sursa: date elaborator Studiu de fezabilitate)

Această organizare are la bază particularitățile geografice ale județului Brașov, respectiv traversarea lanțului muntos prin mijlocul județului, practic divizându-l în 2 subzone naturale distincte. În aceste condiții, transportul deșeurilor dintr-o parte în alta a lanțului muntos către o singură instalația de tratare este dificil de realizat și ineficient din punct de vedere logistic și economic, motiv pentru care s-a propus amplasarea a 2 instalații de tratare, situate de o parte și de alta a munților, precum și organizarea județului în trei zone distincte de colectare.

➤ **Sistemul de colectare separată a DEȘEURILOR REZIDUALE:**

Colectarea deșeurilor reziduale după implementarea proiectului se va realiza astfel:

Mediul urban:

- *Zona blocurilor de locuințe:*
 - **Municipiile Brașov, Făgăraș, Orașele Ghimbav, Râșnov, Predeal**
 - Colectarea deșeurilor reziduale, prin aport voluntar în *Insule ecologice digitalizate*;
 - Colectarea deșeurilor reziduale, prin aport voluntar în puncte gospodărești existente (supraterane, subterane), în eurocontainere de 1,1 mc;
 - **Municipiul Codlea și Orașul Victoria**
 - Colectarea deșeurilor reziduale, prin aport voluntar în *Insule ecologice digitalizate*;
 - **Municipiul Săcele, Orașele Rupea și Zărnești**
 - Colectarea reziduale pe 3 fracții, prin aport voluntar în puncte gospodărești existente (supraterane, subterane), în eurocontainere de 1,1 mc;

Punctele de colectare din zonele urbane și rurale unde există riscul accesului urșilor vor trebui securizate cu construcții adecvate care să adăpostească containerele de deșeuri;

- *Zona caselor individuale :*
 - Fiecare gospodărie va fi dotată cu pubele de diferite volume 80/120/240 l, funcție de mărimea gospodăriei;

Mediul rural:

- *Zona blocurilor de locuințe:*
 - Colectarea deșeurilor reziduale, prin aport voluntar în puncte gospodărești existente (supraterane, subterane), în eurocontainere de 1,1 mc;
- *Zona caselor individuale:*
 - Fiecare gospodărie va fi dotată cu pubele de diferite volume 80/120/240 l, funcție de mărimea gospodăriei.

➤ **Extinderea sistemului de colectare separată a DEȘEURILOR RECICLABILE:**

Colectarea deșeurilor reciclabile după implementarea proiectului se va realiza astfel:

Mediul urban:

- *Zona blocurilor de locuințe:*
 - **Municipiile Brașov, Făgăraș, Orașele Ghimbav, Râșnov, Predeal**
 - Colectarea deșeurilor reciclabile pe 3 fracții, prin aport voluntar în *Insule ecologice digitalizate*;

- Colectarea deșeurilor reciclabile pe 3 fracții, prin aport voluntar în puncte gospodărești existente (supraterane, subterane), în eurocontainere de 1,1 mc;
- **Municipiul Codlea și Orașul Victoria**
 - Colectarea deșeurilor reciclabile pe 3 fracții, prin aport voluntar în *Insule ecologice digitalizate*;
- **Municipiul Săcele, Orașele Rupea și Zărnești**
 - Colectarea deșeurilor reciclabile pe 3 fracții, prin aport voluntar în puncte gospodărești existente (supraterane, subterane), în eurocontainere de 1,1 mc;

Punctele de colectare din zonele urbane și rurale unde există riscul accesului urșilor vor trebui securizate cu construcții adecvate care să adăpostească containerele de deșeuri;

- *Zona caselor individuale :*
 - Fiecare gospodărie va fi dotată cu saci de min 120 l pentru H+C și pentru P+M
 - Colectarea sticlei în puncte comune dotate cu containere supraterane cu capacitatea de 1,1 mc.

Mediul rural:

- *Zona blocurilor de locuințe:*
 - Colectarea deșeurilor reciclabile pe 3 fracții, prin aport voluntar în puncte gospodărești existente (supraterane, subterane), în eurocontainere de 1,1 mc;
- *Zona caselor individuale:*
 - Fiecare gospodărie va fi dotată cu saci de 120 l pentru H+C și pentru P+M
 - Colectarea sticlei în puncte comune dotate cu containere supraterane cu capacitatea de 1,1 mc.

Implementarea sistemului de colectare separată a BIODEȘEURILOR din deseuri menajere, similare și din piețe:

Pentru atingerea țintelor privind reciclarea deșeurilor municipale este necesară implementarea colectării separate a biodeșeurilor de la populație, agenți economici (mai ales cei de tip HORECA) și din piețe, pe lângă deșeurile verzi care sunt de așteptat să se colecteze cu predilecție până atunci, astfel încât să se asigure o rată de capturare în creștere a acestor categorii de deșeuri până la nivelul capacității proiectate a noilor instalații de tratare.

Mediul urban:

- *Zona blocurilor de locuințe:*
 - **Municipiile Brașov, Făgăraș, Orașele Ghimbav, Râșnov, Predeal**
 - Colectarea biodeșeurilor, prin aport voluntar în *Insule ecologice digitalizate*;
 - Colectarea biodeșeurilor, prin aport voluntar în puncte gospodărești existente (supraterane, subterane), în eurocontainere de 1,1 mc;
 - **Municipiul Codlea și Orașul Victoria**
 - Colectarea biodeșeurilor, prin aport voluntar în *Insule ecologice digitalizate*;
 - **Municipiul Săcele, Orașele Rupea și Zărnești**
 - Colectarea biodeșeurilor, prin aport voluntar în puncte gospodărești existente (supraterane, subterane) în eurocontainere de 1,1 mc;

Punctele de colectare din zonele urbane și rurale unde există riscul accesului urșilor vor trebui securizate cu construcții adecvate care să adăpostească containerele de deșeuri.

- *Zona caselor individuale :*
 - Fiecare gospodărie va fi dotată cu pubele de 80 l.

Mediul rural:

- *Zona blocurilor de locuințe:*
 - Colectarea prin aport voluntar în puncte gospodărești existente (supraterane, subterane), în eurocontainere de 1,1 mc;
- *Zona caselor individuale:*
 - Fiecare gospodărie va fi dotată cu pubele de 80 l.

➤ Extinderea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor din parcuri și grădini:

Până în 2030 inclusiv, colectarea separată a deșeurilor verzi va continua ca în condițiile actuale, realizându-se în municipiul Brașov, zona Prejmer și în orașul Victoria, unde există preocupări în acest sens. Începând cu 2031, sistemul de colectare separată a deșeurilor din parcuri și grădini trebuie extins la nivelul întregului județ, deșeurile necesitând transportul la instalațiile de tratare centralizată.

➤ Colectarea deșeurilor textile:

Se propun investiții prin proiect pentru colectarea în cadrul serviciului de salubritate, de recipiente amplasate în puncte permanente, de unde deșeurile pot fi colectate în campaniile periodice asigurate de operatori în cadrul contractelor de delegare. Începând cu primul an de funcționare al investițiilor realizate prin proiect (2031), toate deșeurile de textile colectate (fie prin campanii, fie prin CAV-uri) vor fi tratate (sortate) în instalația integrată nouă prevăzută a fi realizată prin proiectul PDDTJ.

➤ Colectarea deșeurilor voluminoase:

Începând cu 2031, colectarea deșeurilor voluminoase este propusă a se păstra în aceeași manieră ca în perioada anterioară, cu o creștere a ratei de capturare asigurată de campanii de conștientizare și funcționarea CAV. Nu se propun investiții prin proiect pentru colectarea în cadrul serviciului de salubritate, necesarul investițional va fi asigurat de operatori în cadrul contractelor de delegare. Începând cu primul an de funcționare al investițiilor realizate prin proiect (2031), toate deșeurile voluminoase colectate (fie prin campanii, fie prin CAV-uri) vor fi tratate (sortate) în instalația nouă prevăzută a fi realizată prin proiectul PDDTJ.

➤ Colectarea deșeurilor periculoase menajere:

Aceste deșeuri vor fi colectate separat prin campanii și CAV-uri.

Investiții în infrastructura de colectare realizate prin proiectul SMID în județul Brașov

Pentru completarea infrastructurii existente de colectare³, în vederea obținerii ratelor de capturare prevăzute prin prezentul proiect, proiectul SMID prevede investiții complementare în infrastructura de colectare a deșeurilor reciclabile colectate separat și a biodeșeurilor la nivelul județului Brașov privind:

- Pubele pentru colectarea biodeșeurilor la case, în mediul urban și rural;
- Containere pentru completarea infrastructurii de colectare a biodeșeurilor în zonele de blocuri;

³ Prin existente se înțeleg inclusiv proiectele în derulare cu finanțare prin PNRR/AFM, respectiv eco-insulele achiziționate de Municipiul Brașov preconizate să se finalizeze în perioada de tranziție;

- Completarea de containere pentru colectarea H/C și P/M în zonele de blocuri;
- Containere pentru colectarea deșeurilor de sticlă;
- Containere pentru colectarea deșeurilor textile.

Infrastructura de colectare care va fi furnizată de operatorul de colectare selectat, odată cu operaționalizarea SMID (începând cu 2031), va fi constituită din pubele și recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale la zonele de blocuri și în zonele de case, urban și rural; de asemenea, operatorul va asigura **saci** pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile în zonele de **case (hartie/carton și plastic/metal)** în mediul urban și rural.

Infrastructura de transport necesară va fi asigurată de către operatorul de colectare desemnat, începând cu punerea în funcțiune a sistemului SMID.

Schematic, sistemul de colectare extins după implementarea SMID este prezentat mai jos:

Deșeuri menajere urban	Blocuri - Platforme de colectare, Insule ecologice digitalizate	Deșeuri reziduale	
		Deșeuri hârtie/carton	
		Deșeuri plastic/metal	
		Biodeșeuri	
	Case - din ușă în ușă	Deșeuri reziduale	
		Deșeuri hârtie/carton	
		Deșeuri plastic/metal	
		Biodeșeuri	
	Blocuri și case - Platforme de colectare, Insule ecologice digitalizate, Puncte de colectare	Sticlă	
	CAV-uri		

Sistemul de colectare a deșeurilor menajere în mediul rural – SMID Brașov

Deșeuri menajere rural	Case - din ușa în ușa	Deșeuri reziduale	
		Deșeuri hârtie/carton	
		Deșeuri plastic/metal	
		Biodeșeuri	
	Puncte de colectare	Sticlă	

Sistemul de colectare a deșeurilor similare – SMID Brașov

Deșeuri similare	Deșeuri reziduale	
	Deșeuri hârtie/carton	
	Deșeuri plastic/metal	
	Biodeșeuri	
	Sticlă	

Sistemul de colectare a altor fluxuri de deșeuri – SMID Brașov

Deșeuri stradale, deșeuri din parcuri și grădini	Deșeuri stradale	
	Deșeuri parcuri și grădini	
CAMPANII PERIODICE	deșeuri voluminoase	
	Deșeuri textile	

4.1.2 Descrierea implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci”

Se propune implementarea sistemului PPCA în zonele de case și de blocuri, doar pentru colectarea DEȘEURILOR REZIDUALE.

Opțiunea recomandată pentru aplicarea instrumentului „plătești pentru cât arunci” este bazată pe frecvență și volum

a) Zonele de case din mediul urban și rural

Populația va primi recipiente de colectare a deșeurilor reziduale (de diferite volume, în funcție de solicitare, 80/120/240 l) dotate cu CIP-uri. Operatorul va asigura colectarea cu mașini cu sistem de recunoaștere CIP-uri. În această variantă soft-ul mașinii recunoaște utilizatorul pubelei, volumul pubelei aferent utilizatorului respectiv și reține numărul de preluări. Deci cantitatea eliminată se va calcula în funcție de numărul de recipiente golite. Minimul este considerat o golire/săptămână.

Modalitatea de calcul propusă pentru o gospodărie, pe o golire și pe recipient este

$$1 \text{ gospodărie} = V_i, \text{ litri } (= 80 \text{ l}/120 \text{ l}/240 \text{ l})$$

$$1 \text{ gospodărie/ridicare} = T_{\text{PAYT_mc}} (\text{lei/mc}) * V_i / 1000 (\text{mc}), \text{ lei/ridicare/container (1)}$$

$$1 \text{ gospodărie/an} = T_{\text{PAYT_mc}} (\text{lei/mc}) * V_i / 1000 (\text{mc}) * 52 \text{ ridicări, lei/an (2)}$$

În care premisa este: se furnizează pentru fiecare gospodărie o pubelă de în funcție de solicitare (80 l /120 l/240 l), frecvența de colectare este de 1 /săptămână, înregistrate la golire (volumul recipientului și ridicarea). În formula de mai sus

$$T_{\text{PAYT_mc}} (\text{lei/mc}) = \text{Taxa distinctă reziduale (lei/tonă)} / \text{densitate medie deșeuri (tone/mc)}, \text{ lei/mc (3)}$$

În situația în care taxa de salubritate se achită la începutul anului, fiecare gospodărie va achita taxa anuală calculată conform formulei (2) de mai sus.

Pentru situația în care, pe parcursul unui an, se înregistrează mai puțin de 52 de ridicări, în prima lună din anul următor se calculează regularizarea, prin scăderea din taxa pentru anul care a început a sumei plătite suplimentar în anul anterior.

Pentru situația în care pe parcursul unui an se înregistrează mai mult de 52 goliri/gospodărie, se aplică același principiu ca cel pentru mai puține ridicări sau se calculează un tarif unitar (lei/ridicare/container) mai mare pentru numărul de goliri care depășește 52. Valoarea acestui tarif, se calculează plecând de la valoarea calculată conform formulei (1) la care se aplică un factor de înmulțire supraunitar, aprobat și aplicat de fiecare UAT. Regularizarea se realizează în prima lună a anului următor.

b) Zonele de blocuri din mediul urban și rural

Modalitățile recomandate depind foarte mult de situația existentă a infrastructurii din fiecare localitate, respectiv

Pentru zonele unde vor fi instalate insulele ecologice digitalizate

Se recomandă modelul bazat pe Volumul/Frecvența de evacuare a sacilor de fiecare utilizator - Identifica și înregistrează numărul de evacuări de deșeuri pe care le folosește utilizatorul în sistemul de colectare

Sistemul colectiv de colectare permite utilizatorului să evacueze un volum de deșeuri maxim stabilit (în saci transparenti de 60 l, de exemplu, furnizați de operator, sau gura de alimentare să permită introducerea unui sac – la alegerea utilizatorului – de doar 60 l) pentru o utilizare a cardului/cartei egală cu o singură deschidere a gurii de alimentare; înregistrarea numărului de evacuări se poate realiza fie ca informație pe card/cartelă (și care informație este apoi descărcată periodic, în funcție de periodicitatea plății serviciului - lunar la plata tarifului/anual la plata taxei), fie prin furnizarea unei dovezi fizice a eliminării deșeurilor (bon).

Plata se face individual, pe gospodărie, în funcție de înregistrările de pe cartelă.

Modalitatea de calcul propusă pentru o gospodărie, pe o golire este

$$1 \text{ gospodărie} = V_i, \text{ litri (= 60 l)}$$

$$1 \text{ gospodărie/golire} = T_{\text{PAYT_mc}} (\text{lei/mc}) * 60/1000 (\text{mc}) , \text{ lei/golire (4)}$$

$$1 \text{ gospodărie/an} = T_{\text{PAYT_mc}} (\text{lei/mc}) * 60/1000 (\text{mc}) * 52 \text{ goliri, lei/an (5)}$$

În care premisa este: se furnizează pentru fiecare gospodărie saci de 60 l, frecvența de golire este de 1 /săptămână. În formula de mai sus

$$T_{\text{PAYT_mc}} (\text{lei/mc}) = \text{Taxa distinctă reziduale (lei/tonă)} / \text{densitate medie deșeuri (tone/mc)}, \text{ lei/mc (6)}$$

În situația în care taxa de salubritate se achită la începutul anului, fiecare gospodărie va achita taxa anuală calculată conform formulei (5) de mai sus.

Pentru situația în care pe parcursul unui an cardul de acces înregistrează mai puțin de 52 de goliri, în prima lună din anul următor se calculează regularizarea, prin scăderea din taxa pentru anul care a început a sumei plătite suplimentar în anul anterior.

Pentru situația în care pe parcursul unui an cardul de acces înregistrează mai mult de 52 goliri/gospodărie, se aplică același principiu ca cel pentru mai puține ridicări sau se calculează un tarif unitar (lei/golire) mai mare pentru numărul de goliri care depășește 52. Valoarea acestui tarif, se calculează plecând de la valoarea calculată conform formulei (4) la care se aplică un factor de înmulțire supraunitar, aprobat și aplicat de fiecare UAT. Regularizarea se realizează în prima lună a anului următor.

Pentru restul fracțiilor colectate separat în insulele ecologice digitalizate, pentru care sistemul permite monitorizarea evacuărilor, înregistrarea lor se va realiza în mod similar, fără însă a calcula tarife mai mari depășirea unui anumit număr de evacuări.

Pentru zonele unde există sau vor fi amenajate doar puncte gospodărești simple (dar împrejmuite, cu acces restricționat doar pentru utilizatorii arondați)

Se recomandă un model bazat pe Frecvența de golire a recipientului – cu premisa că toate punctele gospodărești vor fi dotate cu recipiente de 1,1 mc pentru deșeurile reziduale.

Identifica și înregistrează numărul de recipiente și numărul de goliri ale recipientelor în mașina de colectare.

Recipientele furnizate de UAT/operator vor fi de același volum (pot fi mai multe recipiente pentru deșeuri reziduale în același punct) și vor fi dotate cu cip-uri RFID (care vor reține datele de identificare ale punctului gospodăresc și volumul recipientului).

Utilizatorii arondați punctului gospodăresc vor primi cartele/coduri de acces. Plata se face individual, pe gospodărie, în funcție de înregistrările de pe cartelă.

Dacă punctul gospodăresc nu este dotat cu cartele/coduri de acces, plata se va face individual, pe gospodărie, în funcție de numărul de gospodării arondate punctului.

Modalitatea de calcul propusă pentru o gospodărie va fi stabilit în Regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, care va fi supus consultării publice

Modalitatea recomandată de transpunere a instrumentului PPCA în taxă/tarif este implementarea unui sistem cu **o singură componentă de tarif/taxă la utilizator**

Această abordare presupune împărțirea costurilor totale de gestionare la volumul total de deșeuri reziduale programat (calculat pe baza cantității și a unei densități medii), rezultând un cost unitar în lei/mc, care apoi va fi aplicat pentru fiecare utilizator la volumul de deșeuri eliminat). Volumul de deșeuri eliminat într-o anumită perioadă de timp (luna, an) este calculat pe baza numărului de recipiente x volumului recipientului x frecvența de eliminare/ridicare.

Aplicarea Instrumentului „plătește pentru cât arunci” va fi completă și funcțională, la nivel de utilizator, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, cel târziu în anul 2031. În acest sens, cel târziu în anul 2030 se va aproba, de către toți membrii ADI ISO Mediu, un regulament privind aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” unitar la nivel județean.

4.1.3 Rate de capturare și indicatori de performanță

A. Rate de capturare

Pentru atingerea ȋntelor în domeniul gestionării deșeurilor municipale, respectiv pentru atingerea ȋntelor de reciclare și valorificare energetică, la nivelul județului Brașov, sunt necesare următoarele rate de capturare după implementarea investiȋiilor realizate prin SMID:

Nr. crt.	Categoria de deșeu pentru care este prevăzută rata de capturare	Modalitatea de calcul	Valoare minimă (%)					
			Anul 1 (2031)	Anul 2 (2032)	Anul 3 (2033)	Anul 4 (2034)	Anul 5 (2035)	Anul 6 (2036)
1	Deșeuri reciclabile menajere							
1.1	Deșeuri reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) menajere în zonele urbane	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă estimat a fi colectată separat, raportat la cantitatea totală estimat a fi generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile menajere	80%	80%	80%	80%	80%	85%
1.2	Deșeuri reciclabile menajere în zonele rurale		75%	75%	75%	75%	75%	80%
2	Deșeuri similare și din piețe							
2.1	Deșeuri reciclabile (ambalaje și non-ambalaje) similare și din piețe	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă estimat a fi colectată separat, raportat la cantitatea totală estimat a fi generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile similare	75%	75%	75%	75%	75%	75%
3	Biodeșeuri menajere și similare ⁴							

⁴ Începând cu 2031, data previzionată de operaționalizare a SMID BV, această rată va crește semnificativ fiind influențată de investiȋiile de tratare a biodeșeurilor din IITD-uri, investiȋiile în recipiente de colectare separată, din poartă în poartă, atât în mediul urban cât și în rural, prin campanii consistente de conștientizare a populaȋiei, cât și prin indicatori de performanță impuși în contractele de delegare care vor deservi proiectului, dar și prin implicarea mai activă a ADI IsoMediu și a UAT-urilor membre în monitorizarea acestor contracte, cu aplicarea de

Nr. crt.	Categoria de deșeu pentru care este prevăzută rata de capturare	Modalitatea de calcul	Valoare minimă (%)					
			Anul 1 (2031)	Anul 2 (2032)	Anul 3 (2033)	Anul 4 (2034)	Anul 5 (2035)	Anul 6 (2036)
3.1	Biodeșeuri menajere în zonele urbane	Cantitatea de biodeșeuri menajere și similare estimat a fi colectată separat, raportat la cantitatea totală estimat a generată de biodeșeuri menajere și similare	65%	65%	70%	70%	70%	80%
3.2	Biodeșeuri menajere în zonele rurale		40%	40%	40%	40%	40%	45%
3.3	Biodeșeuri similare		60%	60%	60%	60%	60%	60%
4	Deșeuri voluminoase menajere și similare ⁵							
4.1	Deșeuri voluminoase în zonele urbane	Cantitatea de deșeuri voluminoase estimat a fi colectată separat, raportat la cantitatea totală estimat a fi generată de deșeuri voluminoase menajere și similare	70%	70%	70%	70%	70%	70%
4.2	Deșeuri voluminoase în zonele rurale		70%	70%	70%	70%	70%	70%
4.3	Deșeuri voluminoase similare		60%	70%	80%	90%	100%	100%
5	Deșeuri textile ⁶							
5.1	Deșeuri textile în zonele urbane	Cantitatea de deșeuri textile estimat a fi colectată separat, raportat la cantitatea totală estimat a fi generată de deșeuri textile menajere	20%	25%	30%	35%	40%	50%
5.2	Deșeuri textile în zonele rurale		5%	5%	10%	15%	20%	25%
6	Deșeuri periculoase							
6.1	Deșeuri periculoase în zonele urbane	Cantitatea de deșeuri periculoase estimat a fi colectată separat, raportat la cantitatea totală estimat a fi generată de deșeuri periculoase menajere	70%	65%	60%	60%	60%	60%
6.2	Deșeuri periculoase în zonele rurale		7%	65%	60%	60%	60%	60%
7	Rate de capturare din CAV ⁷							

penalități, atât pentru utilizatori cât și pentru operatori, pentru nerespectarea clauzelor contractuale și a prevederilor legale.

Începând cu 2031, data previzionată de operaționalizare a SMID BV, această rată va crește semnificativ datorită în principal facilității noi din IITD de tratare a deșeurilor voluminoase, precum și campaniilor de conștientizare a populației

Începând cu 2031, data previzionată de operaționalizare a SMID BV, această rată va crește semnificativ față de varianta fără proiect, influențată de investițiile de tratare a deșeurilor textile în cadrul IITD.

⁷ Colectarea separată a deșeurilor municipale în CAV-uri nu face obiectul acestui proiect, având în vedere că aceste facilități vor fi realizate prin proiecte PNRR; deșeurile care vor fi colectate în cadrul acestora vor fi transportate la facilitățile de tratare din cadrul IITD-urilor; astfel, au fost estimate rate de capturare a deșeurilor, pe categorii, în cadrul CAV-urilor; aceste rate vor se va desfășura în ritm similar cu colectarea acestora de la populație.

Nr. crt.	Categoria de deșeu pentru care este prevăzută rata de capturare	Modalitatea de calcul	Valoare minimă (%)					
			Anul 1 (2031)	Anul 2 (2032)	Anul 3 (2033)	Anul 4 (2034)	Anul 5 (2035)	Anul 6 (2036)
	Rate de capturare deșeuri menajere colectate separat în CAV-uri							
7.1	Deșeuri reciclabile (ambalaje și non-ambalaje)	Cantitatea de deșeuri de reciclabile estimat a fi colectată separat în CAV, raportat la cantitatea totală estimat a fi generată de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere	3%	3%	3%	3%	3%	3%
7.2	Biodeșeuri (deșeuri verzi)		2%	2%	2%	2%	2%	2%
7.3	Deșeuri textile		5%	5%	5%	5%	5%	5%
7.4	Deșeuri voluminoase		30%	30%	30%	30%	30%	30%
7.5	Deșeuri periculoase menajere		20%	25%	30%	30%	30%	30%
7.6	Altele		30%	30%	30%	30%	30%	30%

Ratele de capturare prevăzute în planul de colectare vor fi revizuite în funcție de noile date de compoziție a deșeurilor, ce vor rezulta în etapa de proiectare detaliată a instalației integrate de tratare a deșeurilor. În această etapă proiectantul desemnat va fi obligat să realizeze un studiu nou de compoziție cu date actualizate la nivelul anului respectiv.

B. Indicatori de performanță și penalitățile aferente neîndeplinirii acestora

Indicatorii de performanță ai serviciului, precum și penalitățile aferente neîndeplinirii acestora se vor regăsi, conform legislației în vigoare, în **cadrul contractelor de colectare care vor fi atribuite de ADI ISO Mediu, în numele și pe seama UAT membre, în urma operaționalizării SMID**. Acești indicatori se calculează pe baza ratelor de capturare prezentate mai sus și a gradelor de impurificare asumate în cadrul Studiului de fezabilitate, conform formulei:

$$IP (\%) = RC (\%) \times (100 + GI (\%)) \div 100$$

unde:

- IP – indicator de performanță, care reprezintă cantitatea de deșeuri efectiv colectată separat (**inclusiv impurități**) și acceptată la instalația de tratare, raportată la cantitatea de deșeuri estimat a fi generată)
- RC - rata de capturare, indicator teoretic, care reprezintă cantitatea de deșeuri colectată separat (**fără impurități**) din cantitatea estimat a fi generată pentru acea categorie de deșeuri
- GI- gradul de impurificare, care reprezintă procentul mediu de impurități din recipentele de colectare separat raportat la cantitatea “curată”, aferentă ratei de capturare

În tabelul următor sunt prezentați indicatorii de performanță care trebuie îndepliniți după implementarea proiectului SMID, precum și penalitățile aplicabile în cazul nerealizării acestora.

Se propune ca **penalitățile** să fie calculate ca valoarea care îi revine operatorului de colectare pentru nerealizarea indicatorului de performanță pentru colectare, calculată din diferența *dintre* valoarea CEC

facturata de operatorul depozitului si valoarea CEC totala rezultata din aplicarea indicatorilor de performanta pentru toate activitatile de salubritate.

Nr. crt.	Denumire indicator de performanță (IP)	Valoare minimă (%)					
		Anul 1 (2031)	Anul 2 (2032)	Anul 3 (2033)	Anul 4 (2034)	Anul 5 (2035)	Anul 6 (2036)
1	IP pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile menajere						
1.1	IP pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) menajere în zonele urbane	96,00%	96,00%	96,00%	96,00%	96,00%	97,75%
1.2	IP pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) menajere în zonele rurale	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	92,00%
2	IP pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare și din piețe						
2.1	IP pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile (ambalaje și non-ambalaje) similare și din piețe	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	86,25%
3	IP pentru colectarea separată a biodeșeurilor menajere și similare						
3.1	IP pentru colectarea separată a biodeșeurilor menajere în zonele urbane	71,50%	71,50%	77,00%	77,00%	77,00%	86,40%
3.2	IP pentru colectarea separată a biodeșeurilor menajere menajere în zonele rurale	44,00%	44,00%	44,00%	44,00%	44,00%	48,60%
3.3	IP pentru colectarea separată a biodeșeurilor similare	66,00%	66,00%	66,00%	66,00%	66,00%	64,80%
4	IP pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase menajere și similare						
4.1	IP pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase în zonele urbane	70%	70%	70%	70%	70%	70%
4.2	IP pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase în zonele rurale	70%	65%	60%	60%	60%	60%
4.3	IP pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase similare	60,00%	70,00%	80,00%	90,00%	100,00%	100,00%
5	IP pentru colectarea separată a deșeurilor textile						
5.1	IP pentru colectarea separată a deșeurilor textile în zonele urbane	21,00%	26,25%	31,50%	36,75%	42,00%	52,50%
5.2	IP pentru colectarea separată a deșeurilor textile în zonele rurale	5,25%	5,25%	10,50%	15,75%	21,00%	26,25%
6	IP pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase						
6.1	IP pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase în zonele urbane	70%	65%	60%	60%	60%	60%
6.2	IP pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase în zonele rurale	70%	65%	60%	60%	60%	60%
7	IP CAV						
	IP pentru colectarea separată a deșeurilor menajere în CAV-uri						

7.1	IP pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile (ambalaje și non-ambalaje)	3,15%	3,15%	3,15%	3,15%	3,15%	3,15%
7.2	IP pentru colectarea separată a biodeșeurilor (deșeuri verzi)	2,10%	2,10%	2,10%	2,10%	2,10%	2,10%
7.3	IP pentru colectarea separată a deșeurilor textile	5,25%	5,25%	5,25%	5,25%	5,25%	5,25%
7.4	IP pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase	31,50%	31,50%	31,50%	31,50%	31,50%	31,50%
7.5	IP pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere	21,00%	26,25%	31,50%	31,50%	31,50%	31,50%
7.6	IP pentru colectarea separată a Altelor deșeuri	31,50%	31,50%	31,50%	31,50%	31,50%	31,50%

Ratele de capturare și indicatorii de performanță prezentați vor asigura îndeplinirea obiectivelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale legiferati.

4.2 Tratarea fluxurilor de deșeuri colectate separat

4.2.1 OBIECTIVE DE INVESTIȚII SMID BV - INVESTIȚII NOI:

1. STAȚIE DE TRANSFER DEȘEURI RUPEA – HOGHIZ

Stația de transfer amplasată în zona Rupea-Hoghiz, cu o capacitate aproximativă de 7.000 to /an.

Numele instalației	Stației de transfer deșeuri Rupea – Hoghiz (deșeurile colectate din zona 3 (Rupea))														
Anul/anul estimat de începere a funcționării	2031														
Număr autorizație (integrată) de mediu	-														
Capacitate proiectată	Cca 7.000 t/an														
Capacitate actuală	Nu este cazul														
Scurtă descriere tehnică	Tehnologie fără compactare. Deșeurile sunt descărcate din autogunoiere direct în containere fără compactare, de pe o platformă de descărcare. Containerele pline sunt preluate de mașini cu hook-lift și remorcă și transportate la instalațiile de tratare. <u>Nr. locuri descărcare/nr. fracții transferate:</u> 2 bucăți/5 fracții (H+C, P+M, biodeșeuri, sticlă, deșeuri reziduale). <u>Capacitate container:</u> 40 mc fără compactare cu capac rabatabil Nr. curse / zi: 2 Nr. mașini transfer: 1 (incl. Remorcă, 2 containere) Nr. persoane: 4														
Cantitate deșeuri acceptată la transfer	<table><tr><td></td><td>Cantități medii 2031-2036 (t/an)</td><td>Modalitatea de gestionare</td></tr><tr><td>Cantități intrate (t/an), din care:</td><td>6.645</td><td rowspan="4">Transfer catre IITD Părău</td></tr><tr><td>transfer deșeuri reciclabile</td><td>1.493</td></tr><tr><td>transfer biodeșeuri</td><td>2.922</td></tr><tr><td>transfer deșeuri reziduale</td><td>2.229</td></tr></table>				Cantități medii 2031-2036 (t/an)	Modalitatea de gestionare	Cantități intrate (t/an), din care:	6.645	Transfer catre IITD Părău	transfer deșeuri reciclabile	1.493	transfer biodeșeuri	2.922	transfer deșeuri reziduale	2.229
	Cantități medii 2031-2036 (t/an)	Modalitatea de gestionare													
Cantități intrate (t/an), din care:	6.645	Transfer catre IITD Părău													
transfer deșeuri reciclabile	1.493														
transfer biodeșeuri	2.922														
transfer deșeuri reziduale	2.229														

2. CENTRU DE SORTARE ȘI PREGĂTIRE A DEȘEURILOR PENTRU VALORIFICARE MATERIALĂ – IITD PĂRĂU

Centrul de sortare și pregătire a deșeurilor pentru valorificare materială Părău (IITD Părău) este o instalație integrată care va trata atât fluxurile de deșeuri colectate separat, cât și deșeurile reziduale cu scopul de a recupera cantități maxime de materiale prin tratare atât mecanic, cât și biologic în scopul atingerii obiectivelor privind economia circulară.

Zonele 2 (Făgăraș) și 3 (Rupea), respectiv de Nord, Vest și Sud – vest ale județului vor fi deservite de IITD Părău amplasat în zona UAT Părău.

Numele instalației	CENTRU DE SORTARE ȘI PREGĂTIRE A DEȘEURILOR PENTRU VALORIFICARE MATERIALĂ - IITD PĂRĂU
Anul/anul estimat de începere a funcționării	2031
Număr autorizație (integrată) de mediu	-
Capacitate proiectată/ capacități medii anuale	A. Linie sortare automată pentru deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic/metal) și deșeuri reziduale (2 schimburi/zi): Capacitate max.: 30.000 t/an; (15.000 t/an/schimb, cca 116 to/zi): a. Schimbul 1: sortare deșeuri reziduale, b. Schimbul 2: sortare deșeuri reciclabile și cantitățile suplimentare de deșeuri reziduale (care nu au putut fi sortate în primul schimb). Pentru acomodarea celor 3 fluxuri de deșeuri în acest schimb, și pentru a le păstra separate, se recomandă organizarea activităților pe zile: 3 zile/săptămână pentru sortarea deșeurilor reziduale, 1 zi/săptămână pentru sortarea deșeurilor de hârtie/carton și 1 zi/săptămână pentru sortarea deșeurilor de plastic/metal. Această distribuție va permite și curățarea liniei la schimbarea fluxurilor Instalație producție RDF care deservește linia de sortare a Stației de sortare, Stația de sortare/pre-tratare deșeuri textile și Stația sortare/dezmembrare deșeuri voluminoase, (2 schimburi/zi), capacitate max.: 8.000 to/an (cca. 31 to/zi). B. Instalație de tratare aerobă cu sistem închis pentru biodeșeuri colectate separat și fracție biodegradabilă din deșeurile reziduale: B.1. Linie de pre-tratare biodeșeuri colectate separat (BD) și deșeuri verzi (DV) Capacitate max. 15.400 t/an (1 schimb; cca 59 t/azi); B.2. Linie de tratare aerobă (funcționare continuă): - B.2.1. Biostabilizare în spații închise pentru fracția de biodeșeuri din deșeurile reziduale (FBDR) Capacitate max. 4.500 t/an; - B.2.2. Compostare în sistem închis pentru bio-deșeuri (după pre-tratare) cu deșeuri verzi ca material structurant Capacitate max. 15.000 t/an; C. Stație sortare/pre-tratare deșeuri textile (1 schimb/zi) Capacitate max. 3.000 t/an (cca 12 t/zi) D. Stație sortare/ dezmembrare deșeuri voluminoase (1 schimb/zi) Capacitate max. 5.000 t/an (cca 19 t/zi)
Capacitate actuală	-
Scurtă descriere tehnică	Instalație integrată de tratare a deșeurilor colectate separat (deșeurile reciclabile, biodeșeuri) și a deșeurilor reziduale colectate din zona 2 (Făgăraș) și zona 3 (Rupea) de colectare, precum și a deșeurilor textile și voluminoase colectate de pe raza întregului județ. Instalația va putea prelua în vederea tratării și deșeurile colectate în CAV-urile care funcționează în zonele 2 și 3. Deșeurile de hârtie/carton, plastic/metal și deșeurile reziduale vor fi tratate mecanic pe o linie automatizată, în fluxuri separate (schimburi și zile separate), dotată cu echipamente de ultima generație de sortare: tocător, ciur rotativ, separatoare magnetic, Eddy current, optice, balistice,

Numele instalației	CENTRU DE SORTARE ȘI PREGĂTIRE A DEȘEURILOR PENTRU VALORIFICARE MATERIALĂ - IITD PĂRĂU																																			
	prese de balotare, conectate prin benzi transportoare. Pentru fluxul de hârtie/carton mai pot fi utilizate supimentar un buncăr de alimentare și un separator ca carton mărunț, care pot fi <i>bypass</i>-ate când se introduc pe linie celelalte fluxuri. Se obțin deșeuri reciclabile, RDF, fracție organică, reziduuri. Sticla va fi stocată temporar pe amplasament și va fi livrată direct la reciclatori, fără tratare. Deșeurile textile vor fi sortate manual pentru obținerea a trei fluxuri: unul pentru reutilzare, unul pentru reciclare și unul pentru valorificare energetică. Deșeurile biodegradabile colectate separat (împreună cu deșeurile verzi) vor fi pre-tratate (pentru tocare, separarea impurităților ne-organice) și apoi tratate biologic prin compostare în sistem închis (tunele/biocelule) pentru a se obține compost. Fracția organică obținută în linia de tratare mecanică va fi, de asemenea, tratată biologic aerobic, prin biostabilizare în sistem închis (tunele/biocelule), similar cu tratarea biodeșeurilor colectate separat, asigurându-se și flexibilitatea acestei instalații pentru situația variațiilor anuale a raportului biodeșeuri colectate separat/fracție organică din reziduale. Se va obține CLO și material biostabilizat care va fi depozitat. Toate instalațiile automatizate vor beneficia de un sistem de monitorizare și control SCADA. Deșeurile voluminoase vor fi tratate pe amplasament prin sortare și eventual dezmembrare în vederea obținerii de materiale reciclabile și valorificabile energetic. Activitățile vor fi manuale. IITD Părău va dispune și de instalații conexe activităților de salubritzare, respectiv: zona de cântar, clădire administrativă, zone de balotare și depozitare baloți de materiale reciclabile și RDF, zona tehnică de tratare a aerului viciat și a apelor uzate, stație de carburanți, utilități (apă, canal, energie electrică), garaj auto, drumuri și platforme tehnlogice.																																			
Cantitate deșeuri acceptată la tratare	<table><tr><td></td><td>Cantități medii 2031-2036</td></tr><tr><td></td><td>t/an</td></tr><tr><td>Cantități intrate (t/an), din care:</td><td>37.901</td></tr><tr><td>Total deșeuri reciclabile, din care:</td><td>7.196</td></tr><tr><td>Flux hârtie+carton</td><td>3.246</td></tr><tr><td>Flux plastic + metal</td><td>2.442</td></tr><tr><td>Sticla - stocare temporară</td><td>1.330</td></tr><tr><td>Deșeuri reziduale</td><td>10.472</td></tr><tr><td>Biodeșeuri colectate separat</td><td>14.056</td></tr><tr><td>Deșeuri verzi</td><td>598</td></tr><tr><td>Deșeuri textile</td><td>1465</td></tr><tr><td>Deșeuri voluminoase</td><td>4.114</td></tr></table>				Cantități medii 2031-2036		t/an	Cantități intrate (t/an), din care:	37.901	Total deșeuri reciclabile, din care:	7.196	Flux hârtie+carton	3.246	Flux plastic + metal	2.442	Sticla - stocare temporară	1.330	Deșeuri reziduale	10.472	Biodeșeuri colectate separat	14.056	Deșeuri verzi	598	Deșeuri textile	1465	Deșeuri voluminoase	4.114									
	Cantități medii 2031-2036																																			
	t/an																																			
Cantități intrate (t/an), din care:	37.901																																			
Total deșeuri reciclabile, din care:	7.196																																			
Flux hârtie+carton	3.246																																			
Flux plastic + metal	2.442																																			
Sticla - stocare temporară	1.330																																			
Deșeuri reziduale	10.472																																			
Biodeșeuri colectate separat	14.056																																			
Deșeuri verzi	598																																			
Deșeuri textile	1465																																			
Deșeuri voluminoase	4.114																																			
Cantități de deșeuri tratate rezultate și modalitatea de gestionare	<table><tr><td></td><td>Cantități medii 2031-2036</td><td>Modalitatea de gestionare</td></tr><tr><td>ambalaje și non ambalaje de (H+C)+(P+M)+sticlă</td><td>5.636</td><td>Balotare și predare la reciclatori</td></tr><tr><td>Textile pentru reutilizare</td><td>146</td><td>Balotare și predare la reutilizare</td></tr><tr><td>Deșeuri textile</td><td>732</td><td>Balotare și predare la reciclatori</td></tr><tr><td>Deșeuri voluminoase</td><td>2.057</td><td>Predare la reciclatori</td></tr><tr><td>RDF</td><td>6.511</td><td>Balotare și predare la valorificare energetică</td></tr><tr><td>Compost</td><td>5.862</td><td>Ambalare și vânzare ca fertilizant</td></tr><tr><td>CLO</td><td>850</td><td>Predare la valorificatori ca material de umplere sau în construcții</td></tr><tr><td>Material biostabilizat</td><td>2.551</td><td>Eliminare pe depozit</td></tr><tr><td>reziduuri</td><td>4.870</td><td>Eliminare pe depozit</td></tr><tr><td>Pierderi (apă, CO₂)</td><td>10.478</td><td>In sistemul de tratare emisii, ape uzate)</td></tr></table>				Cantități medii 2031-2036	Modalitatea de gestionare	ambalaje și non ambalaje de (H+C)+(P+M)+sticlă	5.636	Balotare și predare la reciclatori	Textile pentru reutilizare	146	Balotare și predare la reutilizare	Deșeuri textile	732	Balotare și predare la reciclatori	Deșeuri voluminoase	2.057	Predare la reciclatori	RDF	6.511	Balotare și predare la valorificare energetică	Compost	5.862	Ambalare și vânzare ca fertilizant	CLO	850	Predare la valorificatori ca material de umplere sau în construcții	Material biostabilizat	2.551	Eliminare pe depozit	reziduuri	4.870	Eliminare pe depozit	Pierderi (apă, CO ₂)	10.478	In sistemul de tratare emisii, ape uzate)
	Cantități medii 2031-2036	Modalitatea de gestionare																																		
ambalaje și non ambalaje de (H+C)+(P+M)+sticlă	5.636	Balotare și predare la reciclatori																																		
Textile pentru reutilizare	146	Balotare și predare la reutilizare																																		
Deșeuri textile	732	Balotare și predare la reciclatori																																		
Deșeuri voluminoase	2.057	Predare la reciclatori																																		
RDF	6.511	Balotare și predare la valorificare energetică																																		
Compost	5.862	Ambalare și vânzare ca fertilizant																																		
CLO	850	Predare la valorificatori ca material de umplere sau în construcții																																		
Material biostabilizat	2.551	Eliminare pe depozit																																		
reziduuri	4.870	Eliminare pe depozit																																		
Pierderi (apă, CO ₂)	10.478	In sistemul de tratare emisii, ape uzate)																																		

3. INSTALAȚIE INTEGRATĂ DE TRATARE A DEȘEURILOR (RECICLABILE COLECTATE SEPARAT ȘI REZIDUALE) ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII MATERIALE ȘI ENERGETICE - IITD MĂIERUȘ

IITD Măieruș va fi instalația integrată care va trata atât fluxurile de **deșeuri colectate separat, cât și deșeurile reziduale din Zona 1 de colectare a județului Brașov** cu scopul de a recupera cantități maxime de materiale prin tratare atât mecanic, cât și biologic în scopul atingerii obiectivelor privind economia circulară.

Numele instalației	INSTALAȚIE INTEGRATĂ DE TRATARE A DEȘEURILOR (RECICLABILE COLECTATE SEPARAT ȘI REZIDUALE) ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII MATERIALE ȘI ENERGETICE MĂIERUȘ (IITD)
Anul/anul estimat de începere a funcționării	2031
Număr autorizație (integrată) de mediu	-
Capacitate proiectată/ capacități medii anuale	A. Stație de sortare /tratare mecanică automată cu 2 linii de sortare: A.1. Linie sortare 1 pentru deșeuri reciclabile colectate separat, respectiv hârtie+carton (1 schimb/zi) Capacitate max.: 15.000 t/an/ (cca. 58 t/zi). A.2. Linie sortare 2 pentru deșeuri reciclabile colectate separat din plastic și metal și, în flux separat deșeuri reziduale (2 schimburi/zi) Capacitate max.: 80.000 t/an (40.000 t/an/sch, cca. 308 to/zi): ▪ Schimbul 1 deșeuri reziduale ▪ Schimbul 2 plastic+metal și cantitățile suplimentare de deșeuri reziduale (care nu au putut fi sortate în primul schimb). Pentru acomodarea celor 2 fluxuri de deșeuri în acest schimb, și pentru a le păstra separate, se poate merge pe organizarea activităților pe zile: 3 zile/săptămână pentru sortarea deșeurilor reziduale și 2 zile/săptămână pentru sortarea deșeurilor de plastic/metal. Această distribuție va permite și curățarea liniei la schimbarea fluxurilor Instalație producție RDF care deservește cele două linii ale Stației de sortare (2 schimburi/zi) Capacitate max.: 20.000 t/an (cca. 77 t/zi) B. Instalație de tratare biodeșeuri colectate separat (BD), deșeuri verzi (DV) și fracție biodegradabilă din deșeuri reziduale (FBDR) prin digestie anaerobă, compusă din: B.1. Linie pre-tratare/mărunțire BD și DV (2 schimburi/zi) Capacitate max. 68.000 t/an (34.000 t/an/schimb, cca. 262 t/zi) B.2. Instalație de tratare prin digestie anaerobă cu 2 linii (1 schimb/zi) Capacitate max. 86.000 t/an/schimb, din care: B.2.1. Biodeșeuri colectate separat din Linia de pre-tratare/mărunțire B.1; B.2.2. FBDR obținută pe linia 2 din Stația de sortare (A.2). B.2.3. Instalație tratare biogaz obținut din B.2.1 și B.2.2., inclusiv CHP (instalație comună) B.3. Instalații tratare digestate (funcționare continuă) B.3.1. Deshidratare prin centrifugare a digestatelor din B.2.1 și B.2.2: Capacitate max. 76.000 to/an; B.3.2. Compostare digestatul deshidratat din BD provenit din B.3.1. împreună cu DV din B.1: Capacitate max.: 43.000 to/an; B.3.3. Biostabilizare digestat deshidratat din FBDR provenit din B.3.1: Capacitate max.: 11.000 to/an.
Capacitate actuală	-
Scurtă descriere tehnică	Instalație integrată de tratare a deșeurilor colectate separat (deșeurile reciclabile, biodeșeuri) și a deșeurilor reziduale colectate din zona 1 (centru) de colectare. Instalația va putea prelua în vederea tratării și deșeurile colectate în CAV-urile care funcționează în zona 1. Deșeurile de hârtie/carton colectate separat vor fi tratate pe o linie automatizată (linia de sortare 1), dotată cu echipamente de ultimă generație (separatoare magnetic, Eddy current,

Numele instalației	INSTALAȚIE INTEGRATĂ DE TRATARE A DEȘEURILOR (RECICLABILE COLECTATE SEPARAT ȘI REZIDUALE) ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII MATERIALE ȘI ENERGETICE MĂIERUȘ (IITD)																						
	optice, balistice, prese de balotare, conectate prin benzi transportoare), separat de restul fluxurilor de deșeuri, cu obținerea de materiale reciclabile și RDF. Reziduurile din această linie vor fi alimentate pe linia de sortare 2. Deșeurile de plastic/metal și deșeurile reziduale vor fi tratate mecanic pe o linie automatizată (linia de sortare 2), în fluxuri separate (schimburi separate), dotată cu echipamente de ultima generație de sortare: tocător, ciur rotativ, separatoare magnetic, Eddy current, optice, balistice, prese de balotare, conectate prin benzi transportoare. Se obțin deșeuri reciclabile, RDF, fracție organică, reziduuri. Sticla va fi stocată temporar pe amplasament și va fi livrată direct la reciclatori, fără tratare. Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi pre-tratate (pentru tocare, separarea impurităților ne-organice) și apoi tratate biologic prin digestie anaerobă pentru a se obține biogaz și digestat. Digestatul va fi deshidratat și fracția solidă va fi supusă tratării aerobe în tunele/biocelule închise, împreună cu deșeurile verzi tocate, ca material structurant, pentru a obține compost. Fracția lichidă va fi recirculată în reactorul de digestie sau, după caz, poate fi valorificată ca fertilizant lichid. Fracția organică obținută în linia de sortare 2 va fi, de asemenea, tratată biologic prin digestie anaerobă, cu obținere de biogaz și digestat, similar cu tratarea biodeșeurilor colectate separat. Pentru a asigura flexibilitatea utilizării acestor instalații, în situația variațiilor anuale a raportului biodeșeuri colectate separat/fracție organică din reziduale, aceleași reactoare de digestie vor putea fi utilizate pentru tratarea ambelor fractii, dar fără amestecarea lor, în perioade diferite de timp). Digestatul va fi deshidratat și fracția solidă va fi supusă tratării aerobe în tunele/biocelule închise pentru a obține CLO și material biostabilizat, ultimul fiind depozitat. Fracția lichidă va fi recirculată în reactorul de digestie de unde a provenit. Si pentru etapa de tratare aerobă se va asigura flexibilitate, în situația variațiilor anuale a raportului digestat din biodeșeuri/digestat din fracție organică. Biogazul obținut din ambele linii va putea fi tratat în aceeași instalație de curățare și cogenerare (CHP). Energia electrică și termică obținute în această instalație vor fi utilizate cu precădere pe amplasament, doar o mică parte (max 20%) putând fi preluate în sistemul național (energia electrică). Toate instalațiile automatizate vor beneficia de un sistem de monitorizare și control SCADA. IID Măieruș va dispune și de instalații conexe activităților de salubritate, respectiv: zona de cântar, clădire administrativă, zone de balotare și depozitare baloți de materiale reciclabile și RDF, zona tehnică de tratare a aerului viciat și a apelor uzate, stație de carburanți, utilități (apă, canal, energie electrică), garaj auto, drumuri și platforme tehnologice.																						
Cantitate deșeuri acceptată la tratare	<table><tr><td></td><td>Cantități medii 2031-2036</td></tr><tr><td></td><td>t/an</td></tr><tr><td>Cantități intrate (t/an), din care:</td><td>142.490</td></tr><tr><td>Total deșeuri reciclabile, din care:</td><td>31.723</td></tr><tr><td>Flux hârtie+carton</td><td>14.311</td></tr><tr><td>Flux plastic + metal</td><td>10.767</td></tr><tr><td>Sticla - stocare temporară</td><td>6.645</td></tr><tr><td>Deșeuri reziduale</td><td>46.164</td></tr><tr><td>Biodeșeuri colectate separat</td><td>60.563</td></tr><tr><td>Deșeuri verzi</td><td>4.040</td></tr></table>				Cantități medii 2031-2036		t/an	Cantități intrate (t/an), din care:	142.490	Total deșeuri reciclabile, din care:	31.723	Flux hârtie+carton	14.311	Flux plastic + metal	10.767	Sticla - stocare temporară	6.645	Deșeuri reziduale	46.164	Biodeșeuri colectate separat	60.563	Deșeuri verzi	4.040
	Cantități medii 2031-2036																						
	t/an																						
Cantități intrate (t/an), din care:	142.490																						
Total deșeuri reciclabile, din care:	31.723																						
Flux hârtie+carton	14.311																						
Flux plastic + metal	10.767																						
Sticla - stocare temporară	6.645																						
Deșeuri reziduale	46.164																						
Biodeșeuri colectate separat	60.563																						
Deșeuri verzi	4.040																						
Cantități de deșeuri tratate rezultate și modalitatea de gestionare	<table><tr><td></td><td>Cantități medii 2031-2036</td><td>Modalitatea de gestionare</td></tr><tr><td colspan="3">Cantități tratate OUTPUT (t/an):</td></tr><tr><td>ambalaje și non ambalaje de (H+C)+(P+M)+sticlă</td><td>24.845</td><td>reciclare</td></tr></table>				Cantități medii 2031-2036	Modalitatea de gestionare	Cantități tratate OUTPUT (t/an):			ambalaje și non ambalaje de (H+C)+(P+M)+sticlă	24.845	reciclare											
	Cantități medii 2031-2036	Modalitatea de gestionare																					
Cantități tratate OUTPUT (t/an):																							
ambalaje și non ambalaje de (H+C)+(P+M)+sticlă	24.845	reciclare																					

Numele instalației	INSTALAȚIE INTEGRATĂ DE TRATARE A DEȘEURILOR (RECICLABILE COLECTATE SEPARAT ȘI REZIDUALE) ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII MATERIALE ȘI ENERGETICE MĂIERUȘ (IITD)		
	RDF	18.218	Balotare și predare la valorificare energetică
	Compost	16.233	Ambalare și vânzare ca fertilizant
	biogaz	Cca 7 mil mc	Tratare/ curățare și introducere în CHP pentru producere de energie electrică și termică
	CLO	2.100	Predare la valorificatori ca material de umplere sau în construcții
	Material biostabilizat	6.300	Eliminare pe depozit
	reziduuri	15.199	Eliminare pe depozit
	Pierderi	62.553	În sistemul de tratare emisii, ape uzate)

5. CAMPANII DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE A UTILIZATORILOR

Întrucât reducerea generării deșeurilor și stimularea colectării separate a diferitelor fracții de deșeuri reprezintă obiective importante în gestiunea deșeurilor municipale la nivel județean, este necesară derularea coordonată de campanii de informare și conștientizare, corelate cu investițiile pentru infrastructura de gestiune a deșeurilor și diferitele măsuri complementare, cum ar fi aplicarea instrumentului „plătești pentru cât arunci”.

Campaniile și măsurile de conștientizare și informare pe perioada implementării proiectului/perioada de tranziție (2026-2030), precum și după operaționalizarea SMID, vor cuprinde cel puțin următoarele:

În perioada de tranziție vor fi realizate cel puțin următoarele:

- 1) Campanii în sarcina CJ Brașov, derulate cu suportul ADI ISO Mediu, cu finanțare din proiectul SMID în județul Brașov (CS5 al Planului de investiții):
Campaniile vor viza:
 - prevenirea generării de deșeuri (inclusiv prin reutilizare) și
 - colectarea separată a deșeurilor în mediile urban și rural.

Buget: 2.500.447,5 lei fără TVA, în perioada 2027-2030

Aplicație informatică „SMID Brașov”

De asemenea, până la operaționalizarea SMID (2031), ADI ISO Mediu va asigura punerea în funcțiune a unei aplicații destinate publicului larg, care să conțină cel puțin următoarele:

- detalii privind colectarea separată a tuturor categoriilor de deșeuri (detalii vor fi furnizate pentru fiecare tip de deșeu, ex. cutie de suc, brazi de Crăciun, termometru cu mercur, așternut animale de casă etc.);
- hartă centre colectare cu aport voluntar și alte entități care acceptă deșeuri pentru reutilizare (ex. inițiative sociale), cu indicarea tipurilor de deșeuri acceptate și a programului de lucru;
- calendarul de colectare a tuturor categoriilor de deșeuri cu posibilitatea setării de notificări privind colectările următoare;
- modalitatea de implementare a instrumentului *plătești pentru cât arunci*, pentru utilizatorii care vor să reducă costul serviciului;

- prezentarea utilizatorilor a cantităților de deșeuri colectate separat, în fiecare an pentru anul anterior;
- noutăți - de ex. noutăți legislative la nivel național și local (aprobate prin hotărâri de consiliu local) privind noi obligații de colectare separată, penalități etc.
- date de contact ale operatorului (e-mail, număr de telefon, pagină web).

ADI ISO Mediu va realiza în 2026 o estimare financiară , precum și cerințele necesare unei documentații de atribuire pentru realizarea aplicației, astfel încât, în anul 2027, să poată fi organizată o procedură de atribuire pentru contractul de realizare a aplicației; astfel, în perioada 2028-2029 se preconizează ca aplicația să fie realizată, testată și lansată.

Bugetul necesar aplicației va fi pus la dispoziție din bugetul ADI ISO Mediu. Informațiile vor fi disponibile și pe site-ul web al ADI ISO Mediu și vor fi preluate și pe site-ul web dedicat proiectului SMID Brașov.

Campanii suplimentare ADI ISO Mediu în perioada de tranziție

Campaniile de conștientizare adresate membrilor ADI ISO MEDIU Brașov vizează atât creșterea ratei de colectare separată a deșeurilor în județul Brașov, precum și creșterea gradului de responsabilizare civică a cetățenilor privitor la modul de gestionare a deșeurilor.

Activități:

Activități în mediul urban:

- Campanii de informare privind separarea corectă a deșeurilor reciclabile;
- Acțiuni de conștientizare în școli și instituții publice;
- Promovarea punctelor de colectare separată;
- Informarea cetățenilor despre circuitul deșeurilor reciclabile;
- Monitorizarea calității deșeurilor colectate separat.

Activități în mediul rural:

- Campanii de informare privind metodele corecte de compostare;
- Distribuirea de materiale informative despre beneficiile compostării;
- Demonstrații practice de compostare în gospodării;
- Promovarea utilizării compostului în grădinărit și agricultură;
- Monitorizarea utilizării compostoarelor individuale.

Buget anual: minim 22.500 lei fără TVA

CAMPANII OPERATORI in perioada de tranziție

Având în vedere faptul că, dintre cei 24 operatori contractați în județul Brașov pentru activitățile de colectare a deșeurilor municipale, o parte vor fi în situația în care contractele de delegare vor expira în intervalul 2026-2030, este obligatoriu ca în toate contractele de delegare a activității de colectare, pentru perioada de tranziție, să fie incluse acțiuni de conștientizare a utilizatorilor.

Campaniile de informare și conștientizare ale operatorilor contractelor de colectare vor avea ca scop creșterea gradului de responsabilizare civică a populației cu privire la colectarea deșeurilor, pe două

paliere: colectarea separată a deșeurilor și prevenirea generării deșeurilor.

În elaborarea caietelor de sarcini pentru delegarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale, beneficiarii vor aplica următoarele cerințe minime:

- Includere unei valori minime anuale pentru organizarea de campanii de conștientizare,
- Obligativitatea ca aceste campanii să se deruleze în mod continuu pe întreaga perioadă a contractului;
- Obligativitatea solicitării de feedback din partea utilizatorilor în legătură cu cantitățile de deșeuri colectate separat, în fiecare an pentru anul anterior.

Campanii operator de colectare SMID (începând cu 2031)

În cadrul contractului de operare al SMID (colectarea și transportul deșeurilor) vor fi obligatoriu prevăzute măsuri și campanii de informare și conștientizare în sarcina operatorului, cu un buget anual de minim 300.000 lei care vor include cel puțin:

- Asigurarea unor afișe/panouri în zonele de blocuri, care să explice clar cum trebuie colectate deșeurile separat;
- Campanii de prevenire a generării deșeurilor /reutilizare;
- Campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată.

6. MONITORIZARE IMPLEMENTARE PLAN DE COLECTARE

6.1 Monitorizare eficacitate sistem de colectare separată și măsuri corective

Activități de monitorizare în perioada de tranziție (până în 2030 inclusiv)

ADI ISO Mediu va avea responsabilitatea monitorizării indicatorilor de performanță a activității de colectare la nivel de județ, în vederea creșterii graduale a ratei de capturare a deșeurilor municipale, până la obiectivele stabilite o dată cu implementarea SMID Brașov. Întrucât, independent de infrastructura realizată prin SMID și de prevederile viitorului contract de delegare a activității de colectare încheiat de către ADI ISO Mediu în numele și pe seama UAT, îndeplinirea obiectivelor asumate prin proiect nu se poate realiza fără o creștere graduală a ratei de capturare, prezentul plan prevede monitorizarea de către ADI ISO Mediu a contractelor de colectare a deșeurilor municipale în desfășurare în perioada de tranziție, agregarea datelor și înaintarea unui raport de monitorizare anual către membrii ADI ISO Mediu.

Pentru realizarea acestui raport, UAT membre ADI ISO Mediu se obligă să furnizeze aparatului tehnic al ADI ISO Mediu datele necesare pentru monitorizare.

Structura raportului este prezentat în **Anexa nr. 1.1.**

Pentru perioada de tranziție, Raportul va fi înaintat membrilor ADI până în data de 31 martie a fiecărui an, pentru monitorizarea anului anterior (primul an care va fi monitorizat este 2026, deci primul raport va fi înaintat cel târziu în 31.03.2027). Raportul va fi aprobat împreună cu măsurile corective propuse și aprobate de fiecare UAT/ADI care are încheiat un contract de delegare a salubrității pe raza județului Brașov în perioada de tranziție

Activități de monitorizare în perioada operaționalizării SMID (din 2031)

O dată cu semnarea contractului de delegare pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale din județul Brașov de către ADI ISO Mediu, în numele și pe seama UAT membre, ADI ISO Mediu va realiza, anual, un raport anual de monitorizare, în conformitate cu **Anexa 1.2.**

Raportul va fi înaintat către AGA ADI ISO Mediu și supus aprobării membrilor acesteia, în baza mandatelor de reprezentare emise de autoritățile deliberative ale UAT membre ADI ISO Mediu.

Raportul va fi înaintat membrilor ADI până în data de 31 martie a fiecărui an, pentru monitorizarea anului anterior (primul an care va fi monitorizat este 2031, deci primul raport va fi înaintat cel târziu în 31.03.2032). Raportul va fi aprobat împreună cu măsurile corective propuse, în baza mandatelor de reprezentare în AGA emise de autoritățile deliberative ale UAT membre ADI ISO Mediu.

6.2 Monitorizarea pro-rata - instalații integrate de tratare a deșeurilor

Pro-rata reprezintă raportul dintre cantitățile de deșeuri colectate separat tratate și cantitățile totale de deșeuri primite în instalația integrată de tratare a deșeurilor, pe baza datelor furnizate de operatorul instalației.

Cantitățile de deșeuri colectate separat și tratate în instalația integrată sunt reprezentate de deșeuri reciclabile, biodeșeuri, deșeuri verzi din parcuri și grădini, deșeuri textile și deșeuri voluminoase, după caz.

Tabel 6-1 Tabel calcul pro-rata SMID Brașov - IITD Măieruș și CSPD Părau (IITD)

		2031	2035	2039	2040	2045	2050	2055
Pro-rata pentru IITD Părau	%	70%	73%	78%	78%	78%	78%	78%
Reciclabile intrate în IITD	t/an	7.276	7.139	6.917	6.880	6.909	6.733	6.558
Biodeșeuri și deșeuri verzi intrate	t/an	14.198	14.570	15.958	15.876	15.492	15.113	14.737
Deșeuri textile	t/an	948	1.747	2.084	2.073	2.069	2.015	1.961
Deșeuri voluminoase	t/an	3.913	4.261	4.172	4.150	4.046	3.943	3.841
TOTAL colectate separat	t/an	26.335	27.717	29.130	28.979	28.515	27.803	27.097
Total input în IITD Părau	t/an	37.693	38.020	37.542	37.346	36.462	35.548	34.643
Pro-rata pentru IITD Măieruș	%	65%	68%	73%	73%	74%	74%	74%
Reciclabile intrate în IITD	t/an	32.074	31.470	30.491	30.328	30.455	29.679	28.910
Biodeșeuri și deșeuri verzi intrate	t/an	62.590	64.231	70.347	69.988	68.293	66.622	64.965
TOTAL colectate separat	t/an	94.664	95.702	100.838	100.317	98.748	96.301	93.876
Total input în IITD Măieruș	t/an	144.736	141.120	137.921	137.205	133.781	130.447	127.141

Sursa: Calcul pro-rata realizat în cadrul Studiului de fezabilitate SMID Brașov

Raportul anual de monitorizare va prezenta valoarea pro-ratei luate în considerare pentru anul respectiv în cadrul Cererii de finanțare și valoarea efectiv realizată. Valoarea efectiv realizată se calculează prin raportarea sumei cantităților deșeurilor colectate separat acceptate la IITD (mai puțin deșeurile reziduale) la cantitatea totală acceptată la IITD (care include și deșeurile reziduale).

Operatorul viitoarei instalații integrate de tratare a deșeurilor vor raporta anual, începând cu al doilea an de operare (2032), pentru anul precedent (2031), cantitățile de deșeuri reciclabile, biodeșeuri, deșeuri verzi din parcuri și grădini, deșeuri textile și deșeuri voluminoase (după caz), inclusiv inputul total în instalație (care va include și deșeurile reziduale), conform tabelului de mai jos:

Tabel 6-2 Model raportare pro-rata pentru IITD Măieruș

		2031 calculat	2031 realizat
Pro-rata pentru IITD Măieruș	%	65%	
Deșeuri reziduale	t/an	50.072	
Reciclabile intrate în IITD	t/an	32.074	
Biodeșeuri și deșeuri verzi intrate	t/an	62.590	
TOTAL colectate separat	t/an	94.664	
Total input în IITD	t/an	144.736	

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID Braşov- Anexa 8.1. Tabel calcul pro-rata

Tabel 6-3 Model raportare pro-rata pentru CSPD Părau

		2031 calculat	2031 realizat
Pro-rata pentru IITD Părau	%	70%	
Deşeuri reziduale	t/an	11.358	
Reciclabile intrate în IITD	t/an	7.276	
Biodeşeuri şi deşeuri verzi intrate	t/an	14.198	
Deşeuri textile	t/an	948	
Deşeuri voluminoase	t/an	3.913	
TOTAL colectate separat	t/an	26.335	
Total input în IITD	t/an	37.693	

Sursa: Studiul de fezabilitate SMID Braşov- Anexa 8.1. Tabel calcul pro-rata

În cazul în care valoarea efectiv realizată a pro-ratei este mai redusă comparativ cu valoarea planificată, se va pune accentul pe urgentarea implementării măsurilor prevăzute în Raportul anual de monitorizare.

7. PREVEDERI CARE TREBUIE INCLUSE ÎN DOCUMENTAȚIILE DE ATRIBUIRE

Următoarele prevederi, corelate cu cele prezentate în prezentul plan, vor fi obligatoriu incluse în următoarele documente:

Regulamentul serviciului de salubritate:

- Sistemul de colectare așa cum este prevăzut la cap. 3.1., pentru perioada de tranziție, respectiv după operaționalizarea SMID Braşov;
- Indicatorii de performanță așa cum sunt descriși la cap. 4.1.3. și penalitățile pentru nerealizarea lor;
- Obligațiile operatorilor de colectare privind campaniile de informare și conștientizare, așa cum sunt prevăzute la cap. 5
- Obligația ca în contractele pentru gestionarea deșeurilor stradale și a celor pentru deșeurile din parcuri și grădini, să se prevadă obligația ca acele deșeuri care pot fi tratate în IITD să fie direcționate spre aceste instalații.

În documentațiile de atribuire pentru delegarea activității de colectare și transport realizate pentru **perioada de tranziție** de către UAT/ADI:

- Indicatorii de performanță minim obligatorii prevăzuți de lege privind colectarea separată.
- Penalități pentru neîndeplinirea acestor indicatori.
- Obligatorietatea încetării contractelor de delegare a activității la momentul operaționalizării SMID (când operatorul desemnat de ADI ISO Mediu va începe activitatea de colectare și transport în cadrul SMID – estimat din 2031).
- Obligațiile de raportare către ADI ISO Mediu conform prezentului Plan de colectare.

În ceea ce privește **documentația de atribuire pentru contractul de delegare al activității de colectare și transport al deșeurilor în cadrul operaționalizării SMID** (contract estimat să înceapă în anul 2031) se vor include minim următoarele

În Caietul de sarcini: se includ, minim prevederile din planul de colectare referitoare la

- a. sistemul de colectare așa cum va arăta el după implementarea SMID Brașov, așa cum este descris la cap. 4.1.;
- b. Indicatorii de performanță așa cum sunt descriși la cap. 4.1.3. și penalitățile pentru nerealizarea lor
- c. gradele maxime de impurificare previzionate pentru fiecare categorie de deșeuri colectată separat și modalitatea de calcul;
- d. descrierea modalității de colectare și raportare a datelor necesare pentru implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” ;
- e. cerințele minime privind campaniile de informare și conștientizare care sunt în sarcina operatorilor;
- f. tarifele distincte pentru activitățile de gestionare a deșeurilor.

În Contractul de delegare se includ, minim prevederile din planul de colectare referitoare la:

- indicatorii de performanță pentru fiecare categorie de deșeuri colectată separat: valoare minimă, modalitate de calcul, respectiv penalitatea aferentă neîndeplinirii valorii stabilite, așa cum sunt descriși la capitolul 4.1.3.
- Prevederile privind redevența care trebuie plătită către UAT care pun la dispoziție infrastructura de colectare (insule ecologice), respectiv includerea acestora ca bunuri de retur în cadrul contractului.

Anexa nr. 1 – Structură raport de monitorizare a eficienței colectării separate a deșeurilor și a măsurilor conexe

Anexa nr. 1.1. Structură raport de monitorizare în perioada de tranziție

1. Introducere

2. Situația privind contractele de delegare a activității de colectare și transport al deșeurilor - se prezintă situația centralizată a contractelor de colectare din județ (număr și dată, părți semnatare, durată), precum și eventuale precizări necesare pentru situații speciale (de ex. semnarea unui contract nou, demararea unei proceduri de atribuire în perioada de tranziție,)

3. Situația colectării deșeurilor (pe contract și centralizat, la nivel de județ):

- cantitățile de deșeuri **colectate separat acceptate la instalațiile de tratare**, prezentate pe:
 - a. categorii:

- menajere, pe tipurile menționate la punctul b;
- similare, pe tipurile menționate la punctul b;
- piețe, pe tipurile menționate la punctul b, dacă este cazul;
- parcuri și grădini publice;
- deșeuri din coșuri de gunoi stradale.
- deșeuri din măturat stradal.

- b. tipuri:

- hârtie/carton;
- plastic/metal;
- sticlă;
- biodeșeuri (dacă este cazul);
- deșeuri textile (dacă este cazul) deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase, deșeuri reziduale.

- Situația instalațiilor de tratare care au acceptat deșeurile colectate, pe fiecare UAT; autorizația de mediu, contractul încheiat cu UAT, trasabilitatea fiecărui tip de deșeu ieșit din cadrul instalațiilor de tratare;
- Cantitățile de deșeuri colectate separat **refuzate la instalațiile de tratare**, prezentate pe categorii și tip;
- Cantități de deșeuri abandonate colectată de către fiecare operator;
- Compoziția deșeurilor menajere și similare, a deșeurilor din piețe, a deșeurilor din parcurile și grădini publice și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale (după caz, dacă există date).

4. Eficiența colectării

- Indicatori de performanță și penalități aplicate de către Autoritățile Contractante (sinteza informațiilor colectate de la UAT/ADI care au contractele de delegare în derulare);

- Ratele de capturare (calculate pe baza cantităților de deșeuri colectate separat, a cantității totale de deșeuri, a datelor de compoziție și a gradelor de impurificare, dacă aceste date există);

5. Situația privind aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”

(nume UAT și număr locuitori care au aplicat instrumentul, modalitățile de aplicare și data de la care a început aplicarea).

6. Campaniile de informare și conștientizare derulate

6.1. Campanii derulate de ADI

Obiective

Durata/perioada

Mesaje și mijloace folosite

Grupuri țintă

Valoare

6.2. Campanii derulate de operatorii de colectare

Obiective

Durata/perioada

Mesaje și mijloace folosite

Grupuri țintă

Valoare

7. Măsuri propuse pentru creșterea gradului de colectare separată – (se prezintă utilizând elemente cantitative și detalii); de ex:

campanii de informare și conștientizare suplimentare – de ex. *creșterea bugetului campaniilor derulate de către ADI cu 10%, campaniile vor pune accentul pe colectarea separată a biodeșeurilor de la utilizatorii casnici și pe implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”, categoria principală de public țintă va fi „școlari din mediul urban” și „asociațiile de proprietari”;*

ajustarea programelor de colectare – de ex. *scăderea frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale din zonele de case din mediul urban de la de 3 ori/săptămână la 1 dată/săptămână sau creșterea frecvenței de colectare a deșeurilor de plastic și metal din zonele de case din mediul rural de la 1 dată/2 săptămâni la 1 dată/săptămână;*

ajustarea modalității de implementare a instrumentului „plătește pentru cât arunci” – de ex. *implementarea unui proiect pilot pentru 10% din locuințele din mediul urban – zonele de case înlocuirea pubelelor de colectare a deșeurilor reziduale utilizând metoda saci pre-plătiți;*

penalități pentru utilizatorii serviciului – de ex. *reducerea cantității de deșeuri abandonate de la 15.000 tone în anul 2026 la 5.000 tone în anul 2027, prin intensificarea acțiunilor de monitorizare a acestui aspect derulate de către poliția locală.*

Anexa nr. 1.2. Structură raport de monitorizare în perioada de operaționalizare SMID (2031-)

1. Introducere

2. Situația privind contractele de delegare a activității de colectare și transport al deșeurilor - (număr și dată, părți semnatare, durată), precum și eventuale precizări necesare pentru situații speciale (de ex. acte aditionale, modificari importante, etc, etc)

3. Situația colectării deșeurilor (pe contract, la nivel de județ):

- cantitățile de deșeuri colectate separat acceptate la instalațiile de tratare, prezentate pe:

a. categorii:

- menajere, pe tipurile menționate la punctul b;
- similare, pe tipurile menționate la punctul b;
- piețe, pe tipurile menționate la punctul b;
- parcuri și grădini publice;
- deșeuri din coșuri de gunoi stradale;
- deșeuri din măturat stradal.

b. tipuri:

- hârtie/carton;
- plastic/metal;
- sticlă;
- biodeșeuri;
- deșeuri textile, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase, deșeuri reziduale.

- cantitățile de deșeuri colectate separat refuzate la instalațiile de tratare, prezentate pe categorii și tip;

- gradele de impurificare a tipurilor de deșeuri colectate separat și acceptate la instalațiile de tratare;

- cantități de deșeuri abandonate colectată de către operator;

- compoziția deșeurilor menajere și similare, a deșeurilor din piețe, a deșeurilor din parcurile și grădinile publice și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale (după caz).

4. Eficiența colectării

- Rate de capturare, pe zone de colectare (calculate pe baza cantităților de deșeuri colectate separat, a cantității totale de deșeuri, a datelor de compoziție și a gradelor de impurificare);
- Indicatori de performanță și penalități aplicate (dacă este cazul) - doar pentru indicatorii de performanță relevanți, cu impact direct asupra cantităților de deșeuri colectate separat;
- ratele de colectare.

5. Situația privind colectarea taxelor și aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”

- (nume UAT și număr locuitori care au aplicat instrumentul, modalitățile de aplicare și data de la care a început aplicarea).

6. Campaniile de informare și conștientizare derulate

6.1. Campanii derulate de ADI

Obiective

Durata/perioada

Mesaje și mijloace folosite

Grupuri țintă
Valoare

6.2. Campanii derulate de operatorul de colectare

Obiective
Durata/perioada
Mesaje și mijloace folosite
Grupuri țintă
Valoare

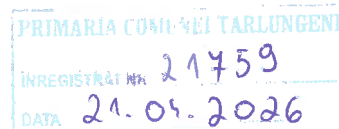
7. Măsuri propuse pentru creșterea gradului de colectare separată – (se prezintă utilizând elemente cantitative și detalii): de dex:

campanii de informare și conștientizare suplimentare – de ex. *creșterea bugetului campaniilor derulate de către ADI cu 10%, campaniile vor pune accentul pe colectarea separată a biodeșeurilor de la utilizatorii casnici și pe implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”, categoria principală de public țintă va fi „școlari din mediul urban” și „asociațiile de proprietari”;*

ajustarea programelor de colectare – de ex. *scăderea frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale din zonele de case din mediul urban de la de 3 ori/săptămână la 1 dată/săptămână sau creșterea frecvenței de colectare a deșeurilor de plastic și metal din zonele de case din mediul rural de la 1 dată/2 săptămâni la 1 dată/săptămână;*

ajustarea modalității de implementare a instrumentului „plătește pentru cât arunci” – de ex. *implementarea unui proiect pilot pentru 10% din locuințele din mediul urban – zonele de case înlocuirea pubelelor de colectare a deșeurilor reziduale utilizând metoda saci pre-plătiți;*

penalități pentru utilizatorii serviciului – de ex. *reducerea cantității de deșeuri abandonate de la 15.000 tone în anul 2026 la 5.000 tone în anul 2027, prin intensificarea acțiunilor de monitorizare a acestui aspect derulate de către poliția locală*



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ISO MEDIU"
ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL BRAȘOV**

Adresa: Centrul de Afaceri, Transfer Tehnologic și Incubator de Afaceri,
str. Institutului nr. 35, Brașov, jud. Brașov

E-mail: adi@isomediubrasov.ro

Nr. 256/21.04.2026

Către,

Unitățile Administrativ-Teritoriale membre ale ADI ISO Mediu Brașov

În atenția: Domnului/Doamnei Primar

Referitor la: Adoptarea Hotărârii de Consiliu Local (HCL) pentru aprobarea CONTRACTULUI DE ASOCIERE PRIVIND IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL BRAȘOV (Documentului de Poziție SMID) și mandatarea reprezentantului legal pentru aprobarea și semnarea acestuia în AGA Adi ISO Mediu Brașov

Vă informăm pe această cale că ne aflăm în ultima etapă procedurală, Consiliul Județean Brașov obținând aprobarea JASPERS asupra întregii documentații aferente proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) în județul Brașov, aceștia considerând oficial că proiectul este unul matur.

În acest context, este imperativ să parcurgem ultimul pas administrativ la nivel local respectiv aprobarea documentului de poziție prin HCL și mandatarea reprezentantului legal pentru aprobarea și semnarea acestuia în AGA Adi ISO Mediu Brașov. Astfel va trimitem atașat modelul de Hotărâre de Consiliu Local și documentația tehnică (Contractul și cele 6 Anexe)

Prin prezenta, vă solicităm ca, până la data de **15 mai 2026**, să transmiteți către aparatul tehnic al ADI ISO Mediu Brașov Hotărârea de Consiliu Local prin care se aprobă următoarele:

1. Contractul de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov, inclusiv anexele la contractul de asociere, respectiv:

- Anexa nr. 1 - Planul de investiții aferent proiectului „Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov”;



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ISO MEDIU"
ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL BRAȘOV**

Adresa: Centrul de Afaceri, Transfer Tehnologic și Incubator de Afaceri,
str. Institutului nr. 35, Brașov, jud. Brașov

E-mail: adi@isomediubrasov.ro

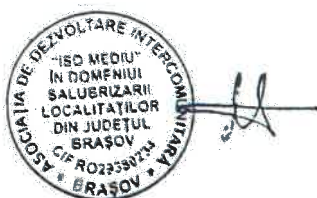
• Adrian Miria – Director Executiv - Telefon: 0741428172

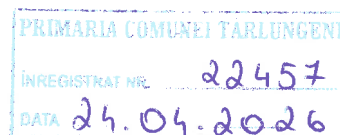
Vă mulțumim pentru promptitudine și pentru parteneriatul în acest proiect strategic pentru județul nostru.

Cu considerație,

Director Executiv,

Adrian Miria





**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ISO MEDIU"
ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL BRAȘOV**

Adresa: Centrul de Afaceri, Transfer Tehnologic și Incubator de Afaceri,
str. Institutului nr. 35, Brașov, jud. Brașov
E-mail: adi@isomediubrasov.ro

Nr. 264/23.04.2026

Către,

Unitățile Administrativ-Teritoriale membre ale ADI ISO Mediu Brașov

În atenția: Domnului/Doamnei Primar

Referitor la: adresele nr. 256/21.04.2026 și 257/22.04.2026

Prin prezenta, revenim la adresa anterioară privind procedura de aprobare a documentației SMID, pentru a vă comunica următoarele actualizări:

1. Modificare Contract de Asociere: vă transmitem atașat noul Contract de Asociere, în care singura modificare operată vizează actualizarea numelui reprezentantului legal (Primar) pentru Orașul Victoria. Vă rugăm să utilizați această variantă actualizată pentru anexarea la proiectul de HCL.

2. Eliminare dată AGA: reiterăm rugămintea ca în textul Hotărârii de Consiliu Local să nu specificați o dată fixă pentru ședința AGA (Art. 2), aceasta urmând a fi stabilită ulterior colectării tuturor mandatelor.

De asemenea pentru monitorizarea calendarului de depunere a proiectului, vă rugăm să ne comunicați prin reply la acest e-mail adi@isomediubrasov.ro data la care este programată ședința de Consiliu Local în care veți introduce pe ordinea de zi documentația transmisă de ADI ISO Mediu Brașov.

Atașat prezentei regăsiți Contractul de Asociere modificat.

Cu considerație,

Director Executiv,

Adrian Miria



CONTRACTUL DE ASOCIERE PRIVIND IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL BRAȘOV

(DOCUMENTUL DE POZIȚIE)

Capitolul I. PĂRȚILE

Art. 1. Prezentul contract de asociere privind implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov (denumit în continuare Contractul) este încheiat între următoarele părți (denumite în continuare, în mod colectiv, Părțile):

1. Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, cu sediul în Municipiul Brașov, B-dul Eroilor, nr. 3-5, cod de identificare fiscală nr. 4384150, reprezentat prin Adrian-Ioan Veștea în calitate de președinte al Consiliului Județean;
2. Municipiul Brașov, prin Consiliul Local al Municipiului Brașov, cu sediul în Municipiul Brașov, B-dul Eroilor, nr. 8, cod de identificare fiscală nr. 4384206, reprezentat prin Scripcaru George, în calitate de primar;
3. Municipiul Codlea, prin Consiliul Local al Municipiului Codlea, cu sediul în Municipiul Codlea, Str. Lungă, nr. 33, cod de identificare fiscală nr. 4777108, reprezentat prin Cîmpeanu Paul Mihai, în calitate de primar;
4. Municipiul Făgăraș, prin Consiliul Local al Municipiului Făgăraș, cu sediul în Municipiul Făgăraș, Str. Republicii, nr. 3, cod de identificare fiscală nr. 4384419, reprezentat prin Sucaciu Gheorghe, în calitate de primar;
5. Municipiul Săcele, prin Consiliul Local al Municipiului Săcele, cu sediul în Municipiul Săcele, Piața Libertății, nr. 17, cod de identificare fiscală nr. 4317649, reprezentat prin Popa Virgil, în calitate de primar;
6. Orașul Ghimbav, prin Consiliul Local al orașului Ghimbav, cu sediul în orașul Ghimbav, Str. Lungă, nr. 2, cod de identificare fiscală nr. 4801362, reprezentat prin Fliundra Ionel, în calitate de primar;
7. Orașul Predeal, prin Consiliul Local al orașului Predeal, cu sediul în orașul Predeal, Str. Mihail Săulescu, nr. 127, cod de identificare fiscală nr. 4580423, reprezentat prin Ciobanu Sorin Ioan, în calitate de primar;
8. Orașul Râșnov, prin Consiliul Local al orașului Râșnov, cu sediul în orașul Râșnov, Piața Unirii, nr. 12, cod de identificare fiscală nr. 4443353, reprezentat prin Motrescu Horia Mihai, în calitate de primar;
9. Orașul Rupea, prin Consiliul Local al orașului Rupea, cu sediul în orașul Rupea, Str. Republicii, nr. 169, cod de identificare fiscală nr. 4443388, reprezentat prin Opreș Alexandru, în calitate de primar;
10. Orașul Victoria, prin Consiliul Local al orașului Victoria, cu sediul în orașul Victoria, Str. Stadionului, nr. 14, cod de identificare fiscală nr. 4523207, reprezentat prin Gligor Camelia - Elena, în calitate de primar;
11. Orașul Zărnești, prin Consiliul Local al orașului Zărnești, cu sediul în orașul Zărnești, Str. Mitropolit Ioan Mețianu, nr. 1, cod de identificare fiscală nr. 4646897, reprezentat prin Igrișan Alexandru-Lucian, în calitate de primar;

26. Comuna Feldioara, prin Consiliul Local al comunei Feldioara, cu sediul în Comuna Feldioara, sat Feldioara, Str. Octavian Goga, nr. 55, cod de identificare fiscală nr. 4728326, reprezentat prin Taus Sorin, în calitate de primar;
27. Comuna Fundata, prin Consiliul Local al comunei Fundata, cu sediul în Comuna Fundata, sat Fundata, Str. Principală, nr. 56, cod de identificare fiscală nr. 4777280, reprezentat prin Pâtea Marian Florin, în calitate de primar;
28. Comuna Hălchiu, prin Consiliul Local al comunei Hălchiu, cu sediul în Comuna Hălchiu, sat Hălchiu, Str. Feldioarei, nr. 1, cod de identificare fiscală nr. 4728318, reprezentat prin Drugan Ioana, în calitate de primar;
29. Comuna Hărman, prin Consiliul Local al comunei Hărman, cu sediul în Comuna Hărman, sat Hărman, Str. Pieții, nr. 1, cod de identificare fiscală nr. 4833941, reprezentat prin Velican Onoriu Aurelian, în calitate de primar;
30. Comuna Hârseni, prin Consiliul Local al comunei Hârseni, cu sediul în Comuna Hârseni, sat Hârseni, Str. Principală, nr. 96, cod de identificare fiscală nr. 4384591, reprezentat prin Dâmboiu Daniel, în calitate de primar;
31. Comuna Hoghiz, prin Consiliul Local al comunei Hoghiz, cu sediul în Comuna Hoghiz, sat Hoghiz, Str. Făgărașului, nr. 161, cod de identificare fiscală nr. 4646927, reprezentat prin Buta Ioan, în calitate de primar;
32. Comuna Holbav, prin Consiliul Local al comunei Holbav, cu sediul în Comuna Holbav, sat Holbav, Str. Principală, nr. 39, cod de identificare fiscală nr. 16399529, reprezentat prin Oprea Lucian Vasile, în calitate de primar;
33. Comuna Homorod, prin Consiliul Local al comunei Homorod, cu sediul în Comuna Homorod, sat Homorod, Str. Principală, nr. 403, cod de identificare fiscală nr. 4646943, reprezentat prin Șona Ștefan Doru, în calitate de primar;
34. Comuna Jibert, prin Consiliul Local al comunei Jibert, cu sediul în Comuna Jibert, sat Jibert, Str. Principală, nr. 129, cod de identificare fiscală nr. 4801397, reprezentat prin Pîtea Ștefăniță, în calitate de primar;
35. Comuna Lisa, prin Consiliul Local al comunei Lisa, cu sediul în Comuna Lisa, sat Lisa, Str. Principală, nr. 194, cod de identificare fiscală nr. 4443434, reprezentat prin Moga Gheorghe, în calitate de primar;
36. Comuna Măieruș, prin Consiliul Local al comunei Măieruș, cu sediul în Comuna Măieruș, sat Măieruș, Str. Nicolae Bălcescu, nr. 2, cod de identificare fiscală nr. 4777221, reprezentat prin Boriceanu Nistor, în calitate de primar;
37. Comuna Mândra, prin Consiliul Local al comunei Mândra, cu sediul în Comuna Mândra, sat Mândra, Str. Principală, nr. 346, cod de identificare fiscală nr. 4384605, reprezentat prin Morar Emil, în calitate de primar;
38. Comuna Moieciu, prin Consiliul Local al comunei Moieciu, cu sediul în Comuna Moieciu, sat Moieciu de Jos, Str. Principală, nr. 330A, cod de identificare fiscală nr. 4443485, reprezentat prin Olteanu Nicolae-Marius, în calitate de primar;
39. Comuna Ormeniș, prin Consiliul Local al comunei Ormeniș, cu sediul în Comuna Ormeniș, sat Ormeniș, Str. Principală, nr. 291, cod de identificare fiscală nr. 4777230, reprezentat prin Gergely János, în calitate de primar;

54. Comuna Ucea, prin Consiliul Local al comunei Ucea, cu sediul în Comuna Ucea, sat Ucea de Jos, Str. Principală, nr. 78, cod de identificare fiscală nr. 4443477, reprezentat prin Ștefan Marius-Dumitru, în calitate de primar;
55. Comuna Ungra, prin Consiliul Local al comunei Ungra, cu sediul în Comuna Ungra, sat Ungra, Str. Principală, nr. 189, cod de identificare fiscală nr. 4777248, reprezentat prin Șchiopu Silviu-Mircea, în calitate de primar;
56. Comuna Vama Buzăului, prin Consiliul Local al comunei Vama Buzăului, cu sediul în Comuna Vama Buzăului, sat Vama Buzăului, Str. Principală, nr. 425, cod de identificare fiscală nr. 4728300, reprezentat prin Chirilaș Tiberiu Nicolae, în calitate de primar;
57. Comuna Viștea, prin Consiliul Local al comunei Viștea, cu sediul în Comuna Viștea, sat Viștea de Jos, nr. 132, cod de identificare fiscală nr. 4443418, reprezentat prin Ioani Florin, în calitate de primar;
58. Comuna Voila, prin Consiliul Local al comunei Voila, cu sediul în Comuna Voila, sat Voila, Str. Principală, nr. 124, cod de identificare fiscală nr. 4443450, reprezentat prin Marcu Rodica, în calitate de primar;
59. Comuna Vulcan, prin Consiliul Local al comunei Vulcan, cu sediul în Comuna Vulcan, sat Vulcan, Str. Principală, nr. 1, cod de identificare fiscală nr. 4777167, reprezentat prin Doda Marius Adrian, în calitate de primar.

Art. 2. Părțile menționate la Art. 1 din Contract sunt membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” (denumită în continuare ADI ISO Mediu), persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, înregistrată în Registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Brașov cu nr. 117/01.11.2011, constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și în scopul realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate, pe baza strategiei de dezvoltare a serviciului.

Capitolul II. SCOPUL CONTRACTULUI

Art. 3. Scopul Contractului este de a detalia modalitatea în care Părțile, în calitate de membre ale ADI ISO Mediu, decid:

- a) să realizeze, în comun, proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov” (denumit în continuare Proiectul), în conformitate cu cerințele Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027 (PDD), Acțiunea 1.3 - Gestionarea eficientă a deșeurilor în vederea accelerării tranziției spre economia circulară, pentru a îndeplini cerințele directivelor de mediu (PDD 1.3). Proiectul are ca obiect investiții în infrastructura serviciului de salubritate aferentă Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov (SMID Brașov);
- b) să gestioneze, în comun, următoarele activități specifice serviciului de salubritate de la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ISO Mediu:

investiții în/pentru sisteme de management integrat al deșeurilor necesare pentru îmbunătățirea modului de gestionare a deșeurilor municipale în vederea asigurării tranziției spre economia circulară în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021 - 2027. Astfel, în baza Contractului și a contractului de finanțare privind Proiectul, prestarea serviciului de interes economic general (SIEG) constând în exercitarea atribuțiilor ce revin solicitantului de finanțare pentru Proiect cu privire la realizarea și la menținerea în funcțiune a investițiilor în infrastructura aferentă SMID Brașov, prevăzute prin Proiect, este încredințată Județului Brașov, prin Consiliul Județean Brașov. În acest sens, în accepțiunea părților semnatare ale Contractului, exercitarea atribuțiilor ce revin solicitantului de finanțare pentru Proiect cu privire la realizarea și la menținerea în funcțiune a investițiilor în infrastructura aferentă SMID Brașov reprezintă un SIEG.

Art. 6. (1) Prin încheierea Contractului, Părțile își asumă punerea în aplicare și respectarea Planului de colectare separată a deșeurilor în vederea implementării proiectului „*Sistem Management Integrat al Deșeurilor din Județul Brașov*”, prevăzut în Anexa nr. 6 la Contract.

(2) Planul de colectare are drept scop stabilirea măsurilor necesare care trebuie întreprinse de ADI ISO Mediu și de fiecare UAT membru al ADI ISO Mediu, după caz, pentru asigurarea colectării separate a deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor și a altor fracții (textile, voluminoase, etc) din deșeurile municipale, astfel încât, la nivelul județului Brașov, să se asigure atingerea ratelor de reciclare și reutilizare prevăzute de lege, precum și reducerea cantității de deșeuri depozitate în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

(3) Prevederile planului sunt obligatorii; membrii ADI ISO Mediu, precum și aparatul tehnic al ADI ISO Mediu se obligă să transpună, fiecare, prevederile planului de colectare, în documentele de care fiecare este responsabil pentru elaborare și/sau aprobare, respectiv:

- Regulamentele serviciului de salubritate;
- Documentațiile de atribuire și contractele de delegare aferente activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Brașov;
- Alte documente necesare (hotărâri, regulamente, etc).

(4) Măsurile aferente implementării planului de colectare trebuie luate imediat ce este necesar, începând cu data adoptării planului.

(5) Evaluarea implementării planului de colectare se realizează anual, în primul trimestru al anului următor anului de referință. În urma unui raport de monitorizare anual prezentat de ADI ISO Mediu, se analizează măsurile corective necesare și se aprobă, dacă este cazul, versiunea actualizată a Planului de colectare.

Capitolul III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 7. Obiectul Contractului îl constituie reglementarea condițiilor pe care Părțile și le asumă pentru realizarea, în comun, a următoarelor activități referitoare la serviciul de salubritate de la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI ISO Mediu:

- (iii) terenul în suprafață de 16.000 mp, înscris în cartea funciară nr. 102702 a UAT Măieruș, având numărul cadastral 102702;
- (iv) terenul în suprafață de 18.100 mp, înscris în cartea funciară nr. 102706 a UAT Măieruș, având numărul cadastral 102706;
- (v) terenul în suprafață de 13.100 mp, înscris în cartea funciară nr. 102708 a UAT Măieruș, având numărul cadastral 102708;
- (vi) terenul în suprafață de 7.300 mp, înscris în cartea funciară nr. 102709 a UAT Măieruș, având numărul cadastral 102709;
- (vii) terenul în suprafață de 13.250 mp, înscris în cartea funciară nr. 102820 a UAT Măieruș, având numărul cadastral 102820;
- (viii) terenul în suprafață de 13.250 mp, înscris în cartea funciară nr. 102821 a UAT Măieruș, având numărul cadastral 102821.

Construirea IITD Măieruș presupune:

- realizarea unei stații de sortare/tratare mecanică automată cu două linii de sortare, din care:
 - o linie de sortare (1) pentru deșeuri reciclabile colectate separat, respectiv hârtie-carton, cu o capacitate proiectată de 15.000 tone/an (1 schimb);
 - o linie de sortare (2) pentru deșeuri reciclabile colectate separat din plastic și metal și în flux separat deșeuri reziduale, capacitate proiectată de 80.000 tone/an (40.000 tone/an/schimb, va funcționa în două schimburi);
 - instalație producere RDF cu capacitatea de 20.000 tone/an;
- realizarea unei instalații de tratare biodeșeuri și fracție biodegradabilă din deșeuri reziduale prin digestie anaerobă, compusă din:
 - linie pre-tratare/mărunțire biodeșeuri colectate separat și deșeuri verzi: capacitate proiectată de 68.000 tone/an;
 - instalație de tratare prin digestie anaerobă cu o capacitate proiectată de 86.000 t/an, cu 2 linii separate: (i) biodeșeuri colectate separat, respectiv (ii) fracția biodegradabilă din deșeuri reziduale separată pe linia 2 din stația de sortare; instalația va include și o instalație de tratare biogaz, inclusiv CHP;
 - instalație de tratare digestate cu mai multe linii:
- deshidratare digestate prin centrifugare – 2 linii de cca 76.000 tone/an;
- compostare digestat deshidratat rezultat din biodeșeuri colectate separat împreună cu deșeurile verzi: cca 43.000 tone/an;

- realizarea tuturor instalațiilor și construcțiilor necesare pentru asigurarea utilităților, inclusiv a unei stații de epurare a apelor uzate menajere, tip SBR, iar pentru apa uzată tehnologică - instalație cu tehnologie adecvată, recomandat de tip RO;
- g) achiziționarea de servicii pentru: supervizarea lucrărilor, asistență tehnică în pregătirea proiectului, asistență tehnică implementarea proiectului, audit, servicii de informare și publicitate, precum și achiziționarea altor produse și servicii aferente Proiectului.

(2) Planul de investiții aferent Proiectului este prevăzut în Anexa nr. 1 la Contract.

Art. 11. (1) În baza dispozițiilor art. 7 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu încredințează Județului Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, realizarea și menținerea în funcțiune a investițiilor în infrastructura aferentă SMID Brașov prevăzute prin Proiect.

(2) Principalele obligații asociate prestării SIEG, ce revin Județului Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, sunt:

- a) realizarea activităților aferente implementării Proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute prin contractul de finanțare privind Proiectul;
- b) asigurarea resurselor financiare necesare finanțării Proiectului;
- c) punerea infrastructurii realizate în cadrul Proiectului la dispoziția operatorilor de salubritate selectați conform prevederilor Contractului, în vederea prestării activităților specifice serviciului de salubritate, astfel încât toți utilizatorii din unitățile administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu să beneficieze, în mod egal și nediscriminatoriu, de respectiva infrastructură, cu respectarea zonării/arondării prevăzute în Anexa nr. 2 la Contract.

(3) Durata de atribuire a SIEG încredințat Județului Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, este o perioadă de 10 ani de la data încheierii contractului de finanțare privind Proiectul, după cum urmează:

- a) 5 ani, reprezentând perioada de realizare a investițiilor prevăzute prin Proiect;
- b) 5 ani, reprezentând perioada de durabilitate a Proiectului.

(4) Perioada de implementare a Proiectului poate fi prelungită în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, fără ca durata de atribuire a SIEG să depășească 10 ani. În situația prelungirii perioadei de implementare, beneficiarul va actualiza analiza cost-beneficiu a Proiectului pentru a verifica impactul asupra deficitului de finanțare. În situația modificării acestuia se va recalcula valoarea compensației și ajutorului de stat acordat prin contractul de finanțare al Proiectului.

(5) Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, prestează SIEG pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu.

Art. 13. Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, își asumă obligația de a dobândi, până la data încheierii contractului de finanțare privind Proiectul sau, în condițiile ghidului solicitantului aferent Programului, în termen de maximum un an de la semnarea contractului de finanțare privind Proiectul, dreptul de proprietate asupra terenurilor prevăzute la Art. 10 lit. e) și f) din Contract. Terenurile în cauză se vor afla în proprietatea publică a Județului Brașov și urmează să fie puse la dispoziția Proiectului, în vederea construirii Stației de transfer deșeuri Rupea (Hoghiz), a IITD Măieruș, respectiv a CSPD/IITD Părău.

(2) Pe întreaga durată de viață a Stației de transfer deșeuri Rupea (Hoghiz), a IITD Măieruș, respectiv a CSPD/IITD Părău, Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, are obligația să nu încheie acte juridice cu privire la terenurile aferente instalațiilor menționate decât în măsura care acele acte sunt compatibile cu destinația prevăzută la alin. (1).

Art. 14. (1) Toate bunurile imobile construite și toate bunurile mobile achiziționate în cadrul Proiectului vor aparține domeniului public al Județului Brașov.

(2) Pe întreaga durată a Contractului sau, după caz, pe întreaga durată de viață a bunurilor imobile și mobile edificate/ achiziționate în cadrul Proiectului, Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, pune respectivele bunuri la dispoziția operatorilor de salubritate către care se delegă gestiunea activităților specifice serviciului de salubritate la a căror desfășurare sunt utilizate bunurile în cauză, în baza contractelor de delegare a gestiunii ce urmează să fie atribuite de ADI ISO Mediu, în conformitate cu prevederile Contractului.

Art. 15. Implementarea Proiectului presupune atribuirea următoarelor contracte:

- a) contractul de achiziție publică de produse, având ca obiect recipientele de colectare a deșeurilor reciclabile, textile și recipientele de colectare a biodeșeurilor;
- b) contractul de achiziție publică de lucrări (proiectare și execuție), având ca obiect IITD Măieruș;
- c) contractul de achiziție publică de lucrări (proiectare și execuție), având ca obiect CSPD/IITD Părău și stația de transfer Rupea (Hoghiz);
- d) contractul de achiziție publică de produse, având ca obiect bunuri destinate utilizării de către UIP;
- e) contractul de achiziție publică pentru asistență tehnică în pregătirea proiectului (atribuit);
- f) contractul de achiziție publică de servicii de supervizare a lucrărilor;
- g) contractul de achiziție publică de servicii de audit financiar;
- h) contractul de achiziție publică de asistență în implementarea proiectului;
- i) contractul de achiziție publică pentru serviciile de informare și publicitate;
- j) alte contracte de achiziție publică necesare implementării Proiectului.

Art. 16. Autoritatea contractantă pentru contractele de achiziție publică aferente implementării Proiectului, prevăzute la Art. 15 din Contract, este Județul Brașov, prin Consiliul Județean

- (ii) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Eco Zona Rupea”, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: Bunești, Cața, Hoghiz, Homorod, Jibert, Racoș, Rupea, Șoarș, Ticușu și Ungra;
 - (iii) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Intersal”, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: Hărman, Măieruș, Părau, Prejmer, Sânpetru, Teliu și Vama Buzăului;
 - (iv) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Prietenii Naturii”, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: localitățile Lisa, Recea și Voila;
 - (v) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Măgura”, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: Codlea și Holbav;
 - (vi) individual, de fiecare dintre următoarele unități administrativ-teritoriale de bază: Apața, Augustin, Beclean, Bod, Bran, Brașov, Budila, Cincu, Comăna, Cristian, Crizbav, Dumbrăvița, Făgăraș, Feldioara, Fundata, Ghimbav, Hălchiu, Hârseni, Mândra, Moieciu, Ormeniș, Poiana Mărului, Predeal, Râșnov, Săcele, Șercaia, Șinca, Șinca Nouă, Târlungeni, Vulcan și Zărnești;
- b) activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică se gestionează în baza hotărârilor de dare în administrare emise sau, după caz, a contractelor de delegare a gestiunii încheiate de:
- (i) ADI ISO Mediu, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: Apața, Augustin, Beclean, Bod, Bran, Brașov, Budila, Codlea, Comana, Cristian, Crizbav, Dumbrăvița, Feldioara, Fundata, Ghimbav, Hălchiu, Holbav, Mândra, Moieciu, Ormeniș, Poiana Mărului, Predeal, Râșnov, Recea, Săcele, Șinca, Șinca Noua, Târlungeni, Vulcan și Zărnești;
 - (ii) Asociația Intercomunitară „Eco Sistem Victoria”, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: Drăguș, Sâmbăta de Sus, Ucea, Victoria și Viștea;
 - (iii) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Eco Zona Rupea”, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: Bunești, Cața, Hoghiz, Homorod, Jibert, Racoș, Rupea, Șoarș, Ticușu și Ungra;
 - (iv) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Intersal”, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale de bază: Hărman, Măieruș, Părau, Prejmer, Sânpetru, Teliu și Vama Buzăului;
 - (v) individual, de fiecare dintre următoarele unități administrativ-teritoriale de bază: Cincu, Făgăraș, Hârseni, Lisa, Șercaia și Voila;
- c) activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de

anterior expirării duratei acestora, din inițiativa delegatarilor, fără plata de despăgubiri, la data la care începe execuția contractelor de delegare prevăzute la Art. 24 din Contract.

Capitolul VII. GESTIUNEA ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, ÎN URMA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Art. 21. În urma implementării Proiectului, respectiv de la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părău, părțile se obligă să gestioneze activitățile specifice serviciului de salubritare, prevăzute la Art. 3 lit. b) din Contract, în conformitate cu dispozițiile prezentului capitol al Contractului.

Art. 22. În urma implementării Proiectului, respectiv de la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părău, localitățile din Județul Brașov se repartizează în zone de colectare și sunt arondate la instalațiile de deșeuri din cadrul SMID Brașov, conform detalierii din Anexa nr. 2 la Contract.

Art. 23. În urma implementării Proiectului, respectiv de la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părău, toate unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI ISO Mediu se obligă să asigure prestarea serviciului de salubritare pe raza lor de competență în conformitate cu fluxul deșeurilor prevăzut prin Anexa nr. 3 la Contract. Orice modificare a acestui flux al deșeurilor se realizează cu respectarea condițiilor și formalităților stabilite prin contractul de finanțare privind Proiectul.

Art. 24. (1) Părțile decid și se obligă ca, în urma implementării Proiectului, respectiv de la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părău, activitățile specifice serviciului de salubritare la nivelul SMID Brașov, prevăzute la Art. 3 lit. b) din Contract, să fie prestate în baza următoarelor contracte de delegare a gestiunii:

- a) un contract de delegare a gestiunii activității de colectare separată și de transport separat al deșeurilor municipale din cele trei zone de colectare ale SMID Brașov (Zona 1 Brașov, din Zona 2 Făgăraș și din Zona 3 Rupea).

Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI ISO Mediu au obligația să pună la dispoziția operatorului infrastructura, echipamentele și/sau alte bunurile pe care le dețin în proprietate și care sunt necesare pentru gestiunea activității de colectare separată și de transport separat al deșeurilor municipale, după cum urmează:

- (i) Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, are obligația să pună la dispoziția operatorului recipientele de colectare a deșeurilor reciclabile și recipientele de colectare a biodeșeurilor achiziționate în cadrul Proiectului, precum și;
- (ii) unitățile administrativ-teritoriale de bază menționate mai jos au obligația să pună la dispoziția operatorului următoarele investiții realizate prin Planul Național de Redresare și Reziliență/AFM:

(ii) activitățile specifice serviciului de salubritate aferente operării IITD Măieruș, care deservește localitățile din Zona 1 Brașov. Activitățile specifice serviciului de salubritate aferente operării IITD Măieruș sunt:

1. activitatea prevăzută la Art. 3 lit. b) pct. (iii) din Contract, respectiv sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în IITD Măieruș, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale și/sau la instalațiile de valorificare energetică ;
2. activitatea prevăzută la Art. 3 lit. b) pct. (v) din Contract, respectiv tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în IITD Măieruș, inclusiv transportul reziduurilor din pre-tratare la Depozitul Ecologic Zonal Brașov și al compostului la valorificatori ;
3. activitatea prevăzută la Art. 3 lit. b) pct. (vi) din Contract, respectiv tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în IITD Măieruș, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic, după caz, la valorificare materială (CLO) sau la depozitele ecologice (non-CLO), al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la Depozitul Ecologic Zonal Brașov și al reziduurilor valorificabile energetic (RDF) la instalațiile de valorificare energetică, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate.

(iii) activitățile specifice serviciului de salubritate aferente operării CSPD/IITD Părau, care deservește localitățile din Zona 2 Făgăraș și din Zona 3 Rupea. Activitățile specifice serviciului de salubritate aferente operării CSPD/IITD Părau sunt:

1. activitatea prevăzută la Art. 3 lit. b) pct. (iii) din Contract, respectiv sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în CSPD/IITD Părau, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale și/sau la instalațiile de valorificare energetică ;
2. activitatea prevăzută la Art. 3 lit. b) pct. (iv) din Contract, respectiv tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în CSPD/IITD Părau, inclusiv transportul reziduurilor din pre-tratare la Depozitul Ecologic Zonal Brașov și al compostului la valorificatori ;
3. activitatea prevăzută la Art. 3 lit. b) pct. (vi) din Contract, respectiv tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în CSPD/IITD Părau, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic, după caz, la valorificare materială (CLO) sau la Depozitul Ecologic Zonal Brașov (non-CLO), al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la Depozitul Ecologic Zonal Brașov și al reziduurilor valorificabile energetic (RDF) la instalațiile de valorificare energetică .

de tipul contractului, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau, după caz, conform Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

(4) La elaborarea documentațiilor de atribuire se va avea în vedere ca în contractele de delegare menționate la alin. (1) lit. a) și b) să se precizeze că, prin respectivele contracte, se încredințează operatorilor de salubritate prestarea SIEG constând în activitățile specifice serviciului de salubritate a căror gestiune face obiectul acelor contracte. De asemenea, se va avea în vedere ca în contractele de delegare menționate la alin. (1) lit. a) și b) să fie incluse, după caz, elementele prevăzute la pct. 52 din Comunicarea Comisiei privind aplicarea normelor Uniunii Europene în materie de ajutor de stat în cazul compensației acordate pentru prestarea unor servicii de interes economic general (2012/C 8/02):

- a) conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- b) întreprinderea și teritoriul în cauză;
- c) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate întreprinderii de către autoritatea în cauză;
- d) parametrii de calcul, control și revizuire a compensației;
- e) modalitățile de recuperare a unei eventuale supracompensații și de evitare a acesteia.

(5) Pe durata integrării în SMID Brașov a Depozitului Ecologic Zonal Brașov, contractul de delegare a gestiunii menționat la alin. (1) lit. c) se atribuie prin procedură de negociere fără publicarea unui anunț de concesiune, în temeiul art. 64 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 25. (1) Modalitatea de gestiune a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice (CAV), se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale în a căror proprietate se află respectivele centre.

(2) Unitățile administrativ-teritoriale care exercită dreptul de proprietate asupra CAV trebuie să se asigure că, prin hotărârile de dare în administrare sau, după caz, prin contractele de delegare a gestiunii, este prevăzută obligația operatorilor CAV de a respecta, de la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părău, fluxul deșeurilor prevăzut prin Anexa nr. 3 la Contract. Unitățile administrativ-teritoriale care vor avea în operare CAV-uri și vor avea obligația respectării acestui flux sunt:

Nr. crt.	Beneficiar	Unitatea administrativ-teritorială deservită
1.	Municipiul Brașov	Municipiul Brașov (CAV Mare)
2.	Municipiul Brașov	Municipiul Brașov (CAV mic)
3.	Municipiul Făgăraș	Municipiul Făgăraș
4.	Orașul Ghimbav	Orașul Ghimbav

încasată de ADI ISO Mediu de la OIREP și la numărul total de utilizatori casnici de la nivelul respectivei unități administrativ-teritoriale de bază.

(4) ADI ISO Mediu utilizează sumele pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje încasate de la OIREP exclusiv pentru plata facturilor emise de operatorii de salubritate pentru activitățile de gestionare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, conform precizărilor de la Art. 34 secțiunea I din Contract.

Art. 28. (1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate prevăzute la Art. 3 lit. b) din Contract se stabilesc la nivelul tarifelor oferite/negociate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii respectivelor activități, pe baza fișelor de fundamentare întocmite de către operatorii desemnați câștigători ai procedurilor de atribuire, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC.

(2) Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifelor prevăzute la alin. (1) se aprobă de adunarea generală a ADI ISO Mediu, pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC.

Art. 29. (1) În urma implementării Proiectului, respectiv de la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părău, operatorul celor două instalații are obligația să raporteze, lunar, către ADI ISO Mediu, veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile de deșeuri vândute/valorificate.

(2) Pe baza informațiilor raportate conform alin. (1), în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC, ADI ISO Mediu calculează cuantumul reducerii tarifelor aferente activităților în legătură cu a căror prestare operatorul IITD Măieruș și al CSPD/IITD Părău realizează venituri și aprobă tarifele de facturare ale respectivelor activități, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor.

(3) Veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor rămân la dispoziția de operatorului IITD Măieruș și al CSPD/IITD Părău, în vederea acoperirii diferențelor de tarif dintre tarifele activităților de salubritate și tarifele de facturare aprobate de ADI ISO Mediu.

Art. 30. (1) În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. f) din O.U.G. nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare, pe baza tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, ADI ISO Mediu calculează și aprobă:

- a) tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- b) tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Tarifele distincte prevăzute la alin. (1) se calculează și se aprobă, din proprie inițiativă, de adunarea generală a ADI ISO Mediu, la orice stabilire, ajustare sau modificare a unui tarif aferent vreunei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale.

fundamentare întocmită de către operatorul desemnat câștigător al procedurii de atribuire, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC. Tarifele prevăzute la prezenta literă nu se supun aprobării autorităților deliberative ale unității administrativ-teritoriale sau, după caz, a adunării generale a ADI ISO Mediu.

(2) Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifului prevăzut la alin. (1) se aprobă de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale deservite sau, după caz, de ADI ISO Mediu, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC.

Art. 34. Mecanismul financiar aferent serviciului de salubritate, ce se aplică la nivelul SMID Brașov, în urma implementării Proiectului, respectiv de la începerea operării IITD Măieruș și a CSPD/IITD Părău, este următorul (mecanismul financiar este ilustrat în Anexa nr. 5 la Contract):

I. Mecanismul financiar aferent activităților specifice serviciului de salubritate prevăzute la Art. 3 lit. b) din Contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale de bază membre ale ADI ISO Mediu încasează taxa de salubritate de la utilizatorii casnici și noncascnici;
- b) ADI ISO Mediu încasează de la OIREP sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale;
- c) operatorii către care s-a delegat gestiunea activităților prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (i)-(vi) din Contract emit facturi către ADI ISO Mediu, pentru contravaloarea activităților prestate, calculată ca produs dintre:
 - (i) tarifele activităților specifice serviciului de salubritate sau, după caz, tarifele de facturare;
 - și
 - (ii) cantitatea de deșuri (în funcție de activitatea specifică serviciului de salubritate pentru care se emite factura, cantitatea de deșuri reciclabile colectate separat, cantitatea de biodeșuri colectate separat și/sau cantitatea de deșuri reziduale) gestionată lunar. Cantitățile de deșuri pentru care se emit facturile sunt supuse aprobării prealabile a ADI ISO Mediu;
- d) operatorul către care s-a delegat gestiunea activității prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (vii) din Contract emite facturi către ADI ISO Mediu, pentru contravaloarea activității prestate, calculată ca produs dintre:
 - (i) tariful activității specifice serviciului de salubritate și contribuția pentru economia circulară;
 - și
 - (ii) cantitatea de deșuri acceptată, lunar, în vederea eliminării, prin depozitare. Cantitatea de deșuri pentru care se emite factura este supusă aprobării prealabile a ADI ISO Mediu;

obligăția să calculeze și să aplice penalitățile prevăzute la art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, ADI ISO Mediu are obligația să refuze la plată operatorului de salubritate care nu și-a respectat indicatorii de performanță suma reprezentând costurile cu contribuția pentru economia circulară și cu tariful de depozitare, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată, prin depozitare, corespunzătoare indicatorilor de performanță asumați de acel operator. În această situație, ADI ISO Mediu are obligația să achite suma aferentă creanțelor nelitigioase, în termenul scadent de plată al facturii, și să notifice operatorul de salubritate în cauză, care nu și-a respectat indicatorii de performanță referitori la cantitatea de deșeuri destinate eliminării, prin depozitare, cu privire la emiterea unei facturi storno pentru suma refuzată la plată, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, cu mențiunea că respectivul operator nu are dreptul să calculeze penalități sau dobânzi pentru suma refuzată la plată și nici să întrerupă prestarea activității pentru acest motiv;

- h) operatorii către care s-a delegat gestiunea activităților prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (i)-(vi) din Contract achită redevență pentru bunurile proprietate publică care le-au fost puse la dispoziție în vederea gestiunii respectivelor activități, după cum urmează:
 - (i) operatorul către care s-a delegat gestiunea activității prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (i) din Contract achită Județului Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, redevența corespunzătoare pentru bunurile proprietate publică a Județului Brașov și achită unităților administrativ-teritoriale de bază prevăzute la Art. 24 alin. (1) lit. a) pct. (ii) din Contract redevența corespunzătoare pentru bunurile proprietate publică ale respectivelor unități;
 - (ii) operatorii către care s-a delegat gestiunea activităților prevăzute la Art. 3 lit. b) pct. (ii)-(vi) din Contract achită Județului Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, redevența corespunzătoare pentru bunurile proprietate publică a Județului Brașov.

II. Mecanismul financiar aferent activității de operare a CAV din Contract:

- a) operatorii către care s-a delegat gestiunea activității de operare a CAV emit facturi unității administrativ-teritoriale de bază deservite, pentru următoarele sume:
 - (i) contravaloarea activității prestate, calculată ca produs dintre tariful activității de operare a CAV și cantitatea de deșeuri gestionată;
 - și
 - (ii) cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară, calculate prin raportare la cantitatea totală de deșeuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță;
- b) unitatea administrativ-teritorială de bază deservită achită factura emisă de operatorii către care s-a delegat gestiunea activității de operare a CAV;
- c) operatorii către care s-a delegat gestiunea activității de operare a CAV achită:

- b) Anexa nr. 2 - Zonele de colectare ale SMID Braşov şi arondarea la instalaţiile de deşeuri din cadrul SMID Braşov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov”;
- c) Anexa nr. 3 - Fluxul deşeurilor la nivelul SMID Braşov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov”;
- d) Anexa nr. 4 - Planul anual de evoluţie a tarifelor şi taxei de salubritate;
- e) Anexa nr. 5 - Mecanismul financiar aferent serviciului de salubritate, care se aplică la nivelul SMID Braşov, în urma implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov”.
- f) Anexa nr. 6 - Planul de colectare separată a deşeurilor în vederea implementării proiectului „Sistem Management Integrat al Deşeurilor din Judeţul Braşov”.

Capitolul X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 38. Modificarea dispozițiilor Contractului se realizează doar prin act adițional semnat de către Părți, cu respectarea cerințelor prevăzute în contractul de finanțare privind Proiectul.

Art. 39. Contractul intră în vigoare la data semnării de către toate Părțile.

Încheiat astăzi, ... în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

PĂRȚILE

Județul Braşov
Prin reprezentant _____

Municipiul Braşov
Prin reprezentant _____

Municipiul Codlea
Prin reprezentant _____

Municipiul Făgăraş
Prin reprezentant _____

Comuna Budila
Prin reprezentant _____

Comuna Bunești
Prin reprezentant _____

Comuna Cața
Prin reprezentant _____

Comuna Cincu
Prin reprezentant _____

Comuna Comăna
Prin reprezentant _____

Comuna Cristian
Prin reprezentant _____

Comuna Crizbav
Prin reprezentant _____

Comuna Drăguș
Prin reprezentant _____

Comuna Dumbrăvița
Prin reprezentant _____

Comuna Feldioara
Prin reprezentant _____

Comuna Fundata
Prin reprezentant _____

Comuna Hălchiu
Prin reprezentant _____

Comuna Hărman

Prin reprezentant _____

Comuna Prejmer
Prin reprezentant _____

Comuna Racoș
Prin reprezentant _____

Comuna Recea
Prin reprezentant _____

Comuna Sâmbăta de Sus
Prin reprezentant _____

Comuna Sânpetru
Prin reprezentant _____

Comuna Șercaia
Prin reprezentant _____

Comuna Șinca
Prin reprezentant _____

Comuna Șinca Nouă
Prin reprezentant _____

Comuna Șoarș
Prin reprezentant _____

Comuna Târlungeni
Prin reprezentant _____

Comuna Teliu
Prin reprezentant _____

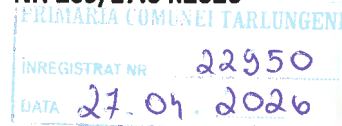
Comuna Ticușu



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ISO MEDIU"
ÎN DOMENIUL SALUBRIZĂRII LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL BRAȘOV**

Adresa: Centrul de Afaceri, Transfer Tehnologic și Incubator de Afaceri,
str. Institutului nr. 35, Brașov, jud. Brașov
E-mail: adi@isomediubrasov.ro

Nr. 269/27.04.2026



Către,

Unitățile Administrativ-Teritoriale membre ale ADI ISO Mediu Brașov

În atenția: Domnului/Doamnei Primar

Revenire la adresele nr. 256/21.04.2026, 257/22.04.2026 și 264/23.04.2026

Prin prezenta, revenim asupra corespondenței transmise anterior cu privire la aprobarea documentației pentru proiectul SMID Brașov.

Vă rugăm să operați următoarele înlocuiri în materialele pregătite pentru ședința de Consiliul Local respectiv:

- Actualizarea Contractului de Asociere: Vă transmitem atașat varianta finală a contractului, în care a fost actualizat doar numele reprezentanților legali, pentru localitățile: Victoria, Augustin și Pârău.
- Pentru anexele 3 și 4 au fost modificate titlurile din anexe pentru a fi preluate integral și identic din modelul de HCL respectiv din contractul de asociere, evitând orice neconcordanță.
- De asemenea vă reamintim că la Articolul 2 din HCL, mandatul special este acordat pentru ședința AGA ce va fi convocată ulterior, fără menționarea unei date calendaristice fixe.

Atașat va transmitem cele 3 documente modificate și vă rugăm să le considerați ca fiind singurele valabile pentru adoptare, ele înlocuind fragmentele corespunzătoare transmise prin adresele noastre anterioare.

Cu considerație,

Director Executiv,

Miria Adrian





CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

REFERAT DE APROBARE NR. 118 din data de 27.04.2026 a proiectului de Hotărâre a Consiliului Local

privind aprobarea volumului de masa lemnoasă, lemn de lucru şi lemn de foc, valorificat în mod direct pentru consumul propriu al instituţiilor publice, al instituţiilor de interes local finanţate de la bugetul de stat sau local şi nevoile proprii ale persoanelor fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, asociaţii, fundaţii şi nevoile proprii ale administratorului fondului forestier, care se recoltează din fondul forestier proprietate publică a Comunei Tărlungeni

Având în vedere:

- solicitarea nr. 1009/21.04.2026 înaintată de Ocolul Silvic „Ciucaş ” R.A Tărlungeni, înregistrată la Primăria Comunei Tărlungeni cu nr. 21626/21.04.2026, prin care a solicitat aprobarea de catre Consilul Local al Comunei Tărlungeni, a volumului de masă lemnoasă, lemn de lucru şi lemn de foc, valorificat în mod direct pentru consumul propriu al instituţiilor publice, al instituţiilor de interes local finanţate de la bugetul de stat sau local şi nevoile proprii ale persoanelor fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, asociaţii, fundaţii şi nevoile proprii ale administratorului fondului forestier, care se recoltează din fondul forestier proprietate publică a Comunei Tărlungeni,
- H.C.L. nr. 97/2025 de aprobare a Metodologiei de calcul a pretului de referinţă a masei lemnoase pe picior care se recolteaza din fondul forestier proprietate publică a Comunei Tărlungeni si de fundamentare a preturilor de pornire la licitatie pentru masa lemnoasa oferita spre vanzare în anul 2026,
- art. 45, alin. (1), (2), (4), (12), (13) din HG nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase de către deţinătorii de fond forestier proprietate publică;

În temeiul art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ,

Propun Consiliului Local al Comunei Tărlungeni spre competentă analiză şi aprobare proiectul de hotărâre *privind aprobarea volumului de masa lemnoasă, lemn de lucru şi lemn de foc, valorificat în mod direct pentru consumul propriu al instituţiilor publice, al instituţiilor de interes local finanţate de la bugetul de stat sau local şi nevoile proprii ale persoanelor fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, asociaţii, fundaţii şi nevoile proprii ale administratorului fondului forestier, care se recoltează din fondul forestier proprietate publică a Comunei Tărlungeni*, în forma prezentată.

INITIATOR, PRIMAR
Severius Florin RESCHEA

Comp. Juridic
c.i. Magdalena MARIN



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTĂRÂRE a Consiliului Local NR. 119 din data de 27.04.2026

privind aprobarea volumului de masa lemnoasă, lemn de lucru și lemn de foc, valorificat în mod direct pentru consumul propriu al instituțiilor publice, al instituțiilor de interes local finanțate de la bugetul de stat sau local și nevoile proprii ale persoanelor fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, asociații, fundații și nevoile proprii ale administratorului fondului forestier, care se recoltează din fondul forestier proprietate publică a Comunei Tărlungeni

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, Jud. Brașov, întrunit în ședință ordinara, în data de, orele

Analizând Referatul de aprobare nr. 118/27.04.2026 și Proiectul de hotărâre ale inițiatorului Primarul al Comunei Tărlungeni, d.l Beșchea Severius Florin, și solicitarea nr. 1009/21.04.2026 înaintată de Ocolul Silvic „Ciucaș” R.A Tărlungeni, înregistrată la Primăria Comunei Tărlungeni cu nr. 21626/24.04.2026, prin care a solicitat aprobarea de către Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, a volumului de masă lemnoasă, lemn de lucru și lemn de foc, valorificat în mod direct pentru consumul propriu al instituțiilor publice, al instituțiilor de interes local finanțate de la bugetul de stat sau local și nevoile proprii ale persoanelor fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, asociații, fundații și nevoile proprii ale administratorului fondului forestier, care se recoltează din fondul forestier proprietate publică a Comunei Tărlungeni,

Văzând Raportul de Specialitate al Compartimentului Juridic din cadrul Primăriei Comunei Tărlungeni nr. 1766/22728/27.04.2026, nr. de înreg. CL 120/27.04.2026,

Având în vedere Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativă, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea 331/2024 privind Codul Silvic, prevederile art. 45, alin. (1), (2), (4), (12), (13) din HG nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică; H.C.L. nr. 97/2025 de aprobare a Metodologiei de calcul a pretului de referință a masei lemnoase pe picior care se recoltează din fondul forestier proprietate publică a Comunei Tărlungeni și de fundamentare a preturilor de pornire la licitație pentru masa lemnoasă oferită spre vânzare în anul 2026,

În temeiul art. 129, alin. 2, lit. a, alin. 3, lit. d), art. 136, art. 139, alin. 3 lit. „g”, art. 154 alin. (1), alin. (2), art. 196, alin. (1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă volumul de masa lemnoasă, lemn de lucru și lemn de foc de 30.600 metri cubi, valorificat în mod direct pentru consumul propriu al instituțiilor publice, al instituțiilor de interes local finanțate de la bugetul de stat sau local și nevoile proprii ale persoanelor fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, asociații, fundații și nevoile proprii ale administratorului fondului forestier, care se recoltează din fondul forestier proprietate publică a Comunei Tărlungeni, repartizat astfel:

-20.100 metri cubi pentru valorificare către agenții economici, la licitații ca masă lemnoasă pe picior și fasonată la drum auto;

-10.500 metri cubi pentru valorificarea pentru nevoi locale, respectiv consumul propriu al instituțiilor publice, al instituțiilor de interes local finanțate de la bugetul de stat sau local și nevoile proprii ale persoanelor fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, asociații, fundații și nevoile proprii ale administratorului fondului forestier.

(2) Volumul de masa lemnoasă de 10.500 metri cubi valorificat pentru nevoi locale, respectiv consumul propriu al instituțiilor publice, al instituțiilor de interes local finanțate de la bugetul de stat sau local și nevoile proprii ale persoanelor fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, asociații, fundații și nevoile proprii ale administratorului fondului forestier se repartizează astfel:

- 10.000 metri cubi pentru consumul propriu al persoanelor fizice, al persoanelor fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, asociații, fundații cu adresa sau sediul social pe raza UAT Târlungeni;
- 300 metri cubi pentru consumul unităților de învățământ de pe raza UAT Târlungeni;
- 100 metri cubi pentru consumul propriu al ocolului silvic;
- 100 metri cubi pentru nevoile proprii ale colaboratorilor socolului silvic, care nu au sediul pe raza UAT Târlungeni.

Art. 2: Odată cu intrarea în vigoare a prezentei, orice altă prevedere contrară se abrogă.

Art. 3. Ocolul Silvic “Ciucas” R.A Târlungeni, Jud. Brasov răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Initiator Primar,

Severius Florin Bochea



Avizat pentru legalitate
Secretar General, UAT Târlungeni
c.j. Cimpoaie Mihail Bogdan



comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN



Hotărâre a fost adoptată: voturi „pentru”; “împotrivă”; “abțineri”

Număr consilieri în funcție: 17

Număr consilieri prezenți la ședință:.....

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului, Jud. Brasov;
- Primarului Comunei Târlungeni;
- Ocolul Silvic “Ciucas” RA Târlungeni
- afișarea la sediul Consiliului local și/sau pe pagina de internet proprie.

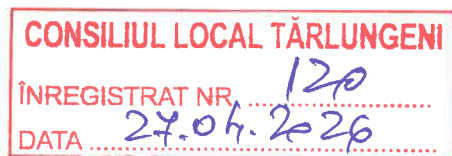


PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Nr. 1766/22728/27.04.2026

APROBAT
PRIMAR
BEŞCHEA SEVERIUS FLORIN



RAPORT DE SPECIALITATE LA

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea volumului de masă lemnoasă, lemn de lucru şi lemn de foc, valorificat în mod direct pentru consumul propriu al instituţiilor publice, al instituţiilor de interes local finanţate de la bugetul de stat sau local şi nevoile proprii ale persoanelor fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, asociaţii, fundaţii şi nevoile proprii ale administratorului fondului forestier, care se recoltează din fondul forestier proprietate publică a Comunei Tărlungeni

Prin adresa nr. 1009/21.04.2026 înaintată de Ocolul Silvic „Ciucaş ” R.A Tărlungeni, înregistrată la Primăria Comunei Tărlungeni cu nr. 21626/21.04.2026, s-a solicitat aprobarea de către Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, a volumului de masă lemnoasă, lemn de lucru şi lemn de foc, valorificat în mod direct pentru consumul propriu al instituţiilor publice, al instituţiilor de interes local finanţate de la bugetul de stat sau local şi nevoile proprii ale persoanelor fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, asociaţii, fundaţii şi nevoile proprii ale administratorului fondului forestier, care se recoltează din fondul forestier proprietate publică a Comunei Tărlungeni,

Propunerea privind repartizarea a 30.600 metri cubi de lemn, se prezintă astfel :

-20.100 metri cubi pentru valorificare către agenţii economici, la licitaţii ca masă lemnoasă pe picior şi fasonată la drum auto;

-10.500 metri cubi pentru valorificarea pentru nevoi locale, respectiv consumul propriu al instituţiilor publice, al instituţiilor de interes local finanţate de la bugetul de stat sau local şi nevoile proprii ale persoanelor fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, asociaţii, fundaţii şi nevoile proprii ale administratorului fondului forestier.

Volumul de masă lemnoasă de 10.500 metri cubi valorificat pentru nevoi locale, respectiv consumul propriu al instituţiilor publice, al instituţiilor de interes local finanţate de la bugetul de stat sau local şi nevoile proprii ale persoanelor fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, asociaţii, fundaţii şi nevoile proprii ale administratorului fondului forestier se repartizează astfel:

- 10.000 metri cubi pentru consumul propriu al persoanelor fizice, al persoanelor fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, asociaţii, fundaţii cu adresa sau sediul social pe raza UAT Tărlungeni;

- 300 metri cubi pentru consumul unităţilor de învăţământ de pe raza UAT Tărlungeni;

- 100 metri cubi pentru consumul propriu al ocolului silvic;

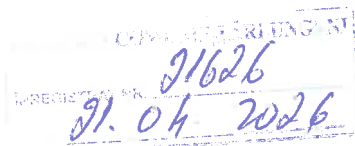
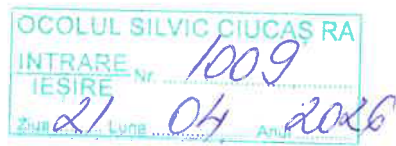
- 100 metri cubi pentru nevoile proprii ale colaboratorilor socolului silvic, care nu au sediul pe raza UAT Tărlungeni.

Luând în considerare H.C.L. nr. 97/30.10.2025 de aprobare a Metodologiei de calcul a pretului de referinţă a masei lemnoase pe picior care se recoltează din fondul forestier proprietate publică a Comunei Tărlungeni si de fundamentare a preturilor de pornire la licitație pentru masa lemnoasa oferita spre vanzare în anul 2026.

Față de cele expuse mai sus, supunem spre competență analiză și aprobare, Consiliului Local, Proiectul de hotărâre privind *aprobarea volumului de masa lemnoasă, lemn de lucru și lemn de foc, valorificat în mod direct pentru consumul propriu al instituțiilor publice, al instituțiilor de interes local finanțate de la bugetul de stat sau local și nevoile proprii ale persoanelor fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, asociații, fundații și nevoile proprii ale administratorului fondului forestier, care se recoltează din fondul forestier proprietate publică a Comunei Tărlungeni*, în forma prezentată.

Compartiment Juridic
c.j. Magdalena MARIN





Către,

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni

Având în vedere prevederile Hotărârii nr.715 din 13.10.2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, art.4 și art.6 aliniat (3) , vă rugăm a aproba volumul de masă lemnoasă lemn de lucru si lemn de foc, din fondul forestier al comunei Tărlungeni, ce se poate valorifica în mod direct pentru consumul propriu al instituțiilor publice, al instituțiilor de interes local finanțate de la bugetul de stat sau local, pentru nevoile proprii ale persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale si întreprinderilor familiale, asociațiilor și fundațiilor și pentru nevoile proprii ale administratorului fondului forestier (OS Ciucas RA).

În acest sens vă aducem la cunoștință că posibilitatea de tăiere estimată pentru anul 2026, conform Amenajamentului silvic al fondului forestier proprietate al comunei Tărlungeni este de **30.600 metri cubi**. Din acest volum propunem pentru vânzare următoarea repartizare:

- 1. 20.100 metri cubi pentru valorificare către agenți economici, la licitații, ca masă lemnoasă pe picior și fasonată la drum auto**
- 2. 10.500 metri cubi pentru valorificare pentru nevoi locale, respectiv consumul propriu al instituțiilor publice, al instituțiilor de interes local finanțate de la bugetul de stat sau local, pentru nevoile proprii ale persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale si întreprinderilor familiale, asociațiilor și fundațiilor și pentru nevoile proprii ale administratorului fondului forestier (OS Ciucas RA).**

Volumul de 10.500 mcubi specificat la punctul 2, propunem a fi repartizat astfel:

-pentru consumul propriu al persoanelor fizice, al persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, asociațiilor și fundațiilor cu adresa sau sediul pe raza UAT Tărlungeni: 10.000 metri cubi

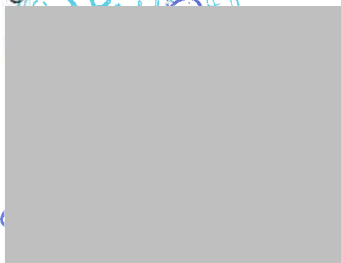
-pentru consumul unităților de învățământ de pe teritoriul UAT Tărlungeni: 300 metri cubi

- pentru consumul propriu al ocolului silvic: 100 metri cubi

-pentru nevoile proprii ale colaboratorilor ocolului silvic, care nu au sediul pe raza UAT Tărlungeni: 100 mc

Sef Ocol O.S.Ciucas R.A.,

Ing. Szakal Andras Zsolt





CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

REFERAT DE APROBARE

nr. 121/27.04.2026

a proiectului de hotarare

**privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Ocolul Silvic "Ciucaș" R.A
Tărlungeni, pentru anul 2026**

Având în vedere:

- adresa nr. 1015/21.04.2026 înaintată de Ocolul Silvic „Ciucaș” R.A Tărlungeni, înregistrată la Primăria Comunei Tărlungeni cu nr. 21721/21.04.2026, s-a solicitat aprobarea de către Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, a bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2026, potrivit anexelor;
- Legea nr. 43 a bugetului de stat pe anul 2026
- O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare,
- HCL nr. 74/28.11.2005 prin care Ocolul Silvic Ciucaș RA Tărlungeni a fost înființat ca întreprindere publică aflată sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni;

În baza art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propun Consiliului Local al Comunei Tărlungeni spre competență analiză și decizie, proiectul de hotarare privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Ocolul Silvic "Ciucaș" R.A Tărlungeni, pentru anul 2026, conform Anexei

Inițiator Primar
Beșchea Severius Florin



c.j. Magdalena MARIN





CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 122 din data de 27.04.2026

privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Ocolul Silvic “Ciucaș” R.A Tărlungeni, pentru anul 2026

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, Jud. Brașov, întrunit în ședință, în data de, orele

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 121/27.04.2026 și Proiectul de hotărâre al inițiatorului Primarul Comunei Tărlungeni – d.l Beșchea Severius Florin, adresa nr. 1015/21.04.2026 înaintată de Ocolul Silvic „Ciucaș” R.A Tărlungeni, înregistrată la Primăria Comunei Tărlungeni cu nr. 21721/21.04.2026, s-a solicitat aprobarea de către Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, a bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2026,

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. 1774/22736/27.04.2026 al Comp. Juridic, nr. înregistrare CL 123/27.04.2026,

Văzând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativă, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 43 a bugetului de stat pe anul 2026, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului MFP nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia,

În temeiul art. 129 alin (1), alin (2) lit.a) alin (3) lit d), art. 133 alin (1) , art. 134 alin (1) lit a), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) ,art. 197 alin (1), art. 243 alin.(1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

PROIECT DE HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se aprobă Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2026 al Ocolul Silvic „Ciucaș” R.A Tărlungeni, conform *Anexei* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Ocolul Silvic „Ciucaș” R.A Tărlungeni răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Inițiator Primar,
Beșchea Severius Florin

Comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN

Avizat pentru legalitate
Secretar General, UAT Comuna Tărlungeni
c.j. Cimpoaie Mihail Bogdan

Hotărâre a fost adoptată: voturi „pentru”; “impotrivă”; “abțineri”

Număr consilieri în funcție: 17

Număr consilieri prezenți la ședință:.....

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului, Jud. Brasov;
- Primarului Comunei Tărlungeni;
- Compartimentului « Buget Contabilitate »
- Ocolul Silvic „Ciucaș ” R.A Tărlungeni;
- afișarea la sediul Consiliului local și/sau pe pagina de internet proprie.

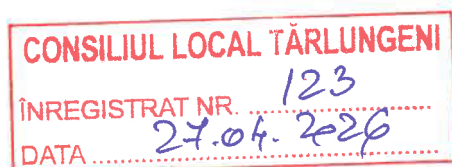


PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Nr. 1774/22736/27.04.2026

APROBAT
PRIMAR,
ROMANIA
BEŞCHEA SEVERUS FLORIN



RAPORT DE SPECIALITATE LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL

**privind aprobarea Bugetului de Venituri şi Cheltuieli al Ocolul Silvic “Ciucaş” R.A Tărlungeni,
pentru anul 2026**

Prin adresa nr. 1015/21.04.2026 înaintată de Ocolul Silvic „Ciucaş” R.A Tărlungeni, înregistrată la Primăria Comunei Tărlungeni cu nr. 21721/21.04.2026, s-a solicitat aprobarea de către Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, a bugetului de venituri şi cheltuieli pentru anul 2026.

Având în vedere :

- Legea nr. 43 a bugetului de stat pe anul 2026 ;
- O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ-teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participaţie majoritară, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul MFP nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului şi structurii bugetului de venituri şi cheltuieli, precum şi a anexelor de fundamentare a acestuia
- HCL nr. 74/28.11.2005 prin care Ocolul Silvic Ciucaş RA Tărlungeni a fost înfiinţat ca întreprindere publică aflată sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni,

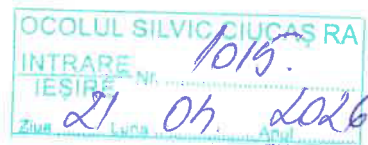
Supunem spre analiză şi aprobare, Consiliului Local, Proiectul de hotărâre *privind aprobarea Bugetului de Venituri şi Cheltuieli al Ocolul Silvic “Ciucaş” R.A Tărlungeni, pentru anul 2026, conform anexelor, în forma prezentată.*

Compartiment Juridic
c.j. Magdalena MARIN



OCOLUL SILVIC CIUCAS R.A.
Str. Zizinului, nr. 2, comuna Tarlungeni, jud. Brasov
J08/194/2006, CUI RO 18333164,
Cont RO44RZBR0000060007880172 -Raiffeisen Bank
Tel : 0268/365556, Fax : 0268/365557
Email : osciucas@yahoo.com

21721
21.04.2026



CATRE

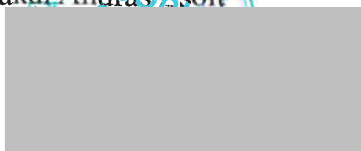
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TARLUNGENI

Ocolul Silvic Ciucas R.A , cu sediul in comuna Tarlungeni, str. Zizinului, nr. 2, jud. Brasov, reprezentat legal de Szakal Anadras Zsolt – sef ocol prin prezenta va solicita aprobarea Bugetului de Venituri si Cheltuieli al Ocolului Silvic Ciucas R.A pe anul 2026.

Va multumim.

Cu stima,

Sef ocol,
Szakal Andras Zsolt



OCOLUL SILVIC CIUCAS RA
LOC TARLUNGENI JUD BRASOV
CUI 18333164

ANEXA 1

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI 2026

Mii lei										
INDICATORI			Nr. rd.	Aprobat rect 2025	Propuneri 2026	%	Estimări 2027	Estimări 2028	9=7/5	10=8/7
				(N)	(N+1)				9=7/5	10=8/7
0	1	2	3	5	5	6=5/4	7	8	9	10
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)	1	11263,8	11223	99,6	11610	11915	103,4	102,6
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	11208,8	11171	99,7	11550	11850	103,4	102,6
		a) Subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3							
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4							
	2	Venituri financiare	5	55	52	94,5	60	65	115,4	108,3
	3	Venituri extraordinare	6							
II.		CHELTUIELI TOTALE (Rd.7=Rd.8+Rd.20+Rd.21)	7	10641	10513	98,8	11060	11350	105,2	102,6
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	8	10624	10496	98,8	11050	11335	105,3	102,6
	A	cheltuieli cu bunuri și servicii	9	5180	5490	106,0	5470	5600	99,6	102,4
	B.	cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	10	320	290	90,6	415	425	143,1	102,4
	C.	cheltuieli cu personalul, din care:	11	4894	4436	90,6	4795	4930	108,1	102,8
		C0 Cheltuieli de natură salarială (Rd.13+Rd.14)	12	4424	4035	91,2	4240	4350	105,1	102,6
		C1 ch. cu salariile	13	4064	3720	91,5	3700	3800	99,5	102,7
		C2 bonusuri	14	360	315	87,5	540	550	171,4	101,9
		C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	15							
		cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	16							
		C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	17	375	301	80,3	450	470	149,5	104,4

		C5	cheltuieli cu contributia datorata de angajator	18	95	100	105,3	105	110	105,0	104,8
		D.	alte cheltuieli de exploatare	19	230	280	121,7	370	380	132,1	102,7
	2		Cheltuieli financiare	20	17	17	100,0	10	15	58,8	150,0
	3		Cheltuieli extraordinare	21	0	0		0	0	0,0	0,0
III.			REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	22	622,8	710,0	114,0	550,0	565,0	77,5	102,7
IV.			IMPOZIT PE PROFIT	23	104	130	125,0	80	90	61,5	112,5
V.			PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	24	518,8	580	111,8	470	475	81,0	101,1
	1		Rezerve legale	25							
	2		Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	26							
	3		Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	27							
	4		Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital,	28							
	5		Alte repartizări prevăzute de lege	29							
	6		Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28, 29	30	518,8	580		470	475	81,0	101,1
	7		Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	31	70	55		40	45	72,7	112,5
	8		Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite acționarilor, în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	32	448,8	525		430	430	81,9	100,0
	a)		dividende cuvenite bugetului de stat	33							
	b)		- dividende cuvenite bugetului local	33a	448,8	525		430	430	81,9	100,0
	c)		dividende cuvenite altor acționari	34							
	9		Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.31 - Rd.32 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	35							
VI.			VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36							
VII.			CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care:	37							
	a)		cheltuieli materiale	38							
	b)		cheltuieli cu salariile	39							
	c)		cheltuieli privind prestările de servicii	40							
	d)		cheltuieli cu reclamă și publicitate	41							
	e)		alte cheltuieli	42							

VIII.		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	43								
	1	Alocații de la buget	44								
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	45								
IX.		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	46								
X.		DATE DE FUNDAMENTARE	47								
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	48	35	32						
	2	Nr. mediu de salariați total	49	35	32						
	3	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salariale (Rd.12/Rd.49)/12*1000	50	10,53	10,51						
	4	Câștigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (lei/persoană) (Rd.13/Rd.49)/12*1000	51	9,68	9,69						
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.49)	52	320,3	349,1						
	6	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană)	53								
	7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană)	54								
	8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)x1000	55	944,7	936,7						
	9	Plăți restante	56								
	10	Creanțe restante	57								

Intocmit

Ec. PASCARU ROZINA

SEF OCOL

SZAKAL ANDRAS ZSOLT

OCOLUL SILVIC CIUCAS RA
LOC TARLUNGENI JUD BRASOV
CUI 18333164

ANEXA 2

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI 2026

Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli 2026

Mii lei

		INDICATORI	Nr. rd	Aprobat 2025	Realizat 31.12.2025	Propus 2026
0	1	2	3	4	5	6
I.		VENITURI TOTALE (Rd.2+Rd.22+Rd.28)	1	11263,8	10208,7	11223
	1	Venituri totale din exploatare (Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12+Rd.13+Rd.14), din care:	2	11208,8	10175,6	11171
	a)	din producția vândută (Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3	11053,8	9932,9	10886
		a1) din vânzarea produselor	4	10473,8	9385,7	10311
		a2) din servicii prestate	5	20	74,1	50
		a3) din redevențe și chirii	6	50	21,9	25
		a4) alte venituri	7	510	451,2	500
	b)	din vânzarea mărfurilor	8			
	c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.10+Rd.11), din care:	9	0	0	0
		c1 subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10			
		c2 transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11			
	d)	din producția de imobilizări	12	0	15,9	15
	e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13			
	f)	alte venituri din exploatare (Rd15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21), din care:	14	155	226,8	270
		f1) din amenzi și penalități	15	20	12,3	15
		f2) din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.18+Rd.19), din care:	16	50		120

			- active corporale	17	50		120
			- active necorporale	18			
		f3)	din subvenții pentru investiții	19	15	15,9	15
		f4)	din valorificarea certificatelor CO ₂	20			
		f5)	alte venituri	21	70	198,6	120
	2	Venituri financiare (Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27), din care:		22	55	33,1	52
		a)	din imobilizări financiare	23			
		b)	din investiții financiare	24			
		c)	din diferențe de curs	25	5	0,6	2
		d)	din dobânzi	26	20	6,7	20
		e)	alte venituri financiare	27	30	25,8	30
	3	Venituri extraordinare		28			
II.		CHELTUIELI TOTALE (Rd.30+Rd.131)		29	10641,0	9379,5	10513,0
	1	Cheltuieli de exploatare (Rd.31+Rd.79+Rd.86+Rd.114), din care:		30	10624	9370,3	10496
		A.	Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.32+Rd.40+Rd.46), din care:	31	5180	4241,7	5490
		A1	Cheltuieli privind stocurile (Rd.33+Rd.34+Rd.37+Rd.38+Rd.39), din care:	32	610	577,2	800
		a)	cheltuieli cu materiile prime	33			
		b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	34	400	422,7	580
		b1)	cheltuieli cu combustibili	35	210	214,3	320
		b2)	cheltuieli cu piesele de schimb	36a	65,0	76,1	100,0
		b3)	cheltuieli cu alte materiale de plantat	36b	10	4	20
		b4)	cheltuieli cu alte materiale consumabile	36c	115	128,3	140
		c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	37	190	137,6	190
		d)	cheltuieli privind energia și apa	38	20	16,9	30
		e)	cheltuieli privind activele biologice	39			
		A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.41+Rd.42+Rd.45), din care:	40	845	517,3	675
		a)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunuri	41	550	255,9	400
		b)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile drumuri forestiere	41a	180	179,4	120
		c)	cheltuieli privind chiriile (Rd.43+Rd.44) din care:	42	45	0,3	70

		b1) - către operatori cu capital Integral/majoritar de stat	43			
		b2) - către operatori cu capital privat	44	45	0,3	70
	d)	prime de asigurare	45	70	81,7	85
	A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.47+Rd.48+Rd.50+Rd.57+Rd.62+Rd.63+Rd.67+ Rd.68+Rd.69+Rd.78), din care:	46	3725	3147,2	4015
	a)	cheltuieli cu colaboratorii (zilieri)	47	110	100,2	100
	b)	cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	48	50		50
		bl) cheltuieli privind consultanța juridică	49	50		50
	c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.51+Rd.53), din care:	50	70	32,9	120
	c1)	cheltuieli de protocol, din care:	51	20	12,9	20
		- tichete cadou potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	52			
	c2)	cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	53	50	20	100
		- tichete cadou pt. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	54			
		- tichete cadou pt. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	55			
		- ch. de promovare a produselor	56	50	20	100
	d)	ch. cu sponsorizarea (Rd.58+Rd.59+Rd.60+Rd.61), din care:	57	35	5	25
	d1)	ch. de sponsorizare a cluburilor sportive	58	10	5	10
	d2)	ch. de sponsorizare a unităților de cult	59	5		5
	d3)	ch. privind acordarea ajutoarelor umanitare și sociale	60	20		10
	d4)	alte cheltuieli cu sponsorizarea	61			
	e)	cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	62	100	16,1	80
	f)	cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	63	60	44,7	60
		- cheltuieli cu diurna (Rd.65+Rd.66), din care:	64	60	44,7	60
		- internă	65	10	4,7	10
		- externă	66	50	40	50

	g)	cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	67	35	35,4	40
	h)	cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	68	10	6,8	10
	i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	69	2905	2585,7	3220
	i1)	cheltuieli de asigurare și pază	70	410	368,8	410
	i2)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	71	20		10
	i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	72	5		10
	i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	73	5		5
		- aferente bunurilor de natura domeniului public	74			
	i5)	cheltuieli cu prestațiile efectuate	75	1800	1622,4	2000
	i6)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	76			
	i7)	cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	77	5		5
	i8)	cheltuieli cu impaduririle	77a	370	371,1	430
	i9)	cheltuieli cu alte prestari servicii executate de terti	77b	290	223,4	350
	j)	alte cheltuieli fd regnerare	78	350	320,4	310
	B	B Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.80+Rd.81+Rd.82+Rd.83+Rd.84+Rd.85), din care:	79	320	314,7	290
	a)	ch. cu taxa pt. activitatea da exploatare a resurselor minerale	80			
	b)	ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice și resursele minerale	81			
	e)	ch. cu taxa de licență	82			
	d)	ch. cu taxa de autorizare	83			
	e)	ch. cu taxa de mediu	84	120	108,7	120
	f)	cheltuieli cu alte taxe și impozite	85	200	206	170
	C.	Cheltuieli cu personalul (Rd.87+Rd.100+Rd.104+Rd.113), din care:	86	4894	4554,7	4436
	C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.88+ Rd.92)	87	4424	4115,4	4035
	C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.89+Rd.90+Rd.91), din care:	88	4064	3851,9	3720
		a) salarii de bază	89	2700	2541,9	2400

		b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM]	90	1300	1250	1250
		c) alte bonificații (conform CCM si Codul Silvic)	91	64	60	70
	C2	Bonusuri (Rd.93+Rd.96+Rd.97+Rd.98+ Rd.99), din care:	92	360	263,5	315
		a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 21 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care:	93	30	24,1	30
		- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94			
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	95	30	24,1	30
		b) tichete de masă;	96	128	114,6	120
		c) vouchere de vacanță;	97	52	20	50
		d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent	98	50	28,2	35
		e) alte cheltuieli conform CCM. Plati compensatorii	99	100	76,6	80
	C3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.101+Rd.102+Rd.103), din care:	100			
		a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	101			
		b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	102			
		c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete	103			
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete (Rd.105+Rd.108+Rd.111+ Rd.112), din care:	104	375	342,6	301
		a) pentru directori/directorat	105			
		- componenta fixă	106			
		- componenta variabilă	107			
		b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	108	375	342,6	301
		- componenta fixă	109	375	342,6	301
		- componenta variabilă	110			
		c) pentru AGA și cenzori	111			
		d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	112			
	C5	Cheltuieli cu contributiile datorate de angajator	113	95	96,7	100

	D.	Alte cheltuieli de exploatare Rd.115+Rd.118+Rd.119+Rd.120+Rd.121+Rd.122+Rd.127), din:	114	230	259,2	280
	a)	cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.116+Rd.117), din care:	115	5	0,3	5
		- către bugetul general consolidat	116	5	0,3	5
		- către alți creditori	117			
	b)	cheltuieli privind activele imobilizate	118	0	0	0
	c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	119			
	d)	alte cheltuieli	120	10	53,6	10
	e)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	121	145	140,3	160
	f)	ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.123-	122	70	65	105
	f1)	cheltuieli privind ajustările și provizioanele	123	70	65	50
	f1.1)	- provizioane privind participarea la profit a salariaților	124	70	65	55
	f1.2)	- provizioane în legătură cu contractul de mandat	125			
	f2)	venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare, din care:	126			
	g)	din anularea provizioanelor (Rd.128+Rd.129+Rd.130), din care:	127	0	0	0
		din participarea salariaților la profit	128			
		din deprecierea imobilizărilor corporale și a creanțelor	129			
		venituri din alte provizioane	130			
2		Cheltuieli financiare (Rd.132+Rd.135+Rd.138), din care:	131	17	9,2	17
	a)	cheltuieli privind dobânzile (Rd.133+Rd.134), din care:	132	5	1	5
		a1) aferente creditelor pentru investiții	133	5	1	5
		a2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	134			
	b)	cheltuieli din diferențe de curs valutar (Rd.136+Rd.137), din care:	135	2	0	2
		b1) aferente creditelor pentru investiții	136	2		2
		b2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	137			
	c)	alte cheltuieli financiare	138	10	8,2	10
			139			
III.		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.1-Rd.29)	140	622,8	829,2	710
		venituri neimpozabile	141	0	0	0
		cheltuieli nedeductibile fiscal	142	35	222	100

IV.		IMPOZIT PE PROFIT	143	104	122,1	130
		DATE DE FUNDAMENTARE				
V	1	Venituri totale din exploatare, din care: (rd.2)	144			
	a)	venituri din subventii si transferuri	145			
	b)	alte venituri care nu se iau in calcul la determinarea productivitatii muncii, cf. Legii anuale a bugetului de stat	146			
	2	Cheltuieli de natură salarială (Rd.87), din care	147	4424	4115,4	4035
	a)		148			
	b)		149			
	c)		150			
	3	Cheltuieli cu salariile (Rd.88)	151	4064	3851,9	3720
	4	Nr. de personal prognozat la finele anului	152	35	35	32
	5	Nr. mediu de salariați	153	35	35	32
	6 a)	Câștigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (Rd.151/Rd.153)/12*1000	154	9676,2	12228,3	9687,5
	b)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.147/Rd.153)/12*1000	155	10533,3	13064,8	10507,8
	7 a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (lei/persoană) (Rd.2/Rd.153)	156	320,3	290,7	349,1
	b)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu recalculata cf. Legii anuale a bugetului de stat (cantitate produse finite/persoană)	157			
	c)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) $W=QPF/Rd.154$	158			
	c1)	Elemente de calcul a productivității muncii în unități fizice, din care:	159			
		- cantitatea de produse finite (QPF)	160			
		- preț mediu (p)	161			
		- valoare=QPF x p	162			
		- pondere în venituri totale de exploatare = Rd.161/Rd.2	163			
	8	Plăți restante	164			
	9	Creanțe restante, din care:	165			
		- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	166			
		- de la operatori cu capital privat	167			
		- de la bugetul de stat	168			
		- de la bugetul local	169			

		- de la alte entități	170			
	10	Credite pentru finantarea activitatii curente (soldul ramas de rambursat)	171			

Intocmit
Ec. PASCARU ROZINA



SEF OCOL
SZAKAL ANDRAS ZSOLT



OCOLUL SILVIC CIUCAS RA
LOC TARLUNGENI JUD BRASOV
CUI 18333164

Gradul de realizare a veniturilor totale

ANEXA 3

Mii lei

Nr. Crt.	Indicatori	Prevederi an 2024		%4=3/2	Prevederi an precedent 2025		
		Aprobat	Realizat		Aprobat	Realizat	%7=6/5
	1.	2.	3.		5.	6.	7.
0.	Venituri totale (rd.1+rd.2+rd.3) din care	11018,4	10934,3	99,24	12303,8	10208,7	82,97
1.	Venituri din exploatare	10866,4	10870,7	100,04	12248,8	10175,6	83,07
2.	Venituri financiare	152,0	63,6	41,84	55,0	33,1	60,18
3.	Venituri extraordinare						

Sef Ocol
Ing. Szakal Andras Zsolt

Intocmit
Ec Pascru Rozina

Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare 2026

Mii lei								
		INDICATORI	Data finalizării investiției	an precedent (N-1) 2025		Valoare		
				Aprobat	Realizat/ Preliminat	An curent 2026	An N+1 2027	an N+2 2028
0	1	2	3	4	5	6	7	8
I.		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:		630		630		
	1	Surse proprii, din care:		630		630		
		a) - amortizare		410		300		
		b) - profit		220		330		
	2	Alocații de la buget						
	3	Credite bancare, din care:						
		a) - Interne						
		b) - externe						
	4	Alte surse, din care:						
		- (denumire sursă)						
		- (denumire sursă)						
		-						
		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:		630		630		
	1	Investiții în curs, din care:						
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:						
		- (denumire obiectiv)						

		- (denumire obiectiv)						
		-						
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
		-						
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
		-						
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închinate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniu public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
		-						
	2	Investiții noi, din care:		630		630		
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:		630		630		
		Canton Zizin		0		0		
		Cabana Ursu		94		100		
		Canton Dalghiu		536		200		
		Sediu Ocolu Silvic						
		UTILAJE				130		
		Canton Busca				0		
		Pepiniera				200		

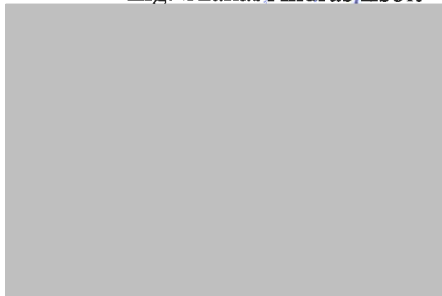
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
		-						
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		CLADIRI						
		UTILAJE						
		AMENAJARI FOND FORESTIER						
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
		-						
		3 Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări), din care:						
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
		-						
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						

		-						
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
		-						
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității						
		- (denumire obiectiv)						
		-						
		4 Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale)						
		5 Rambursări de rate aferente creditelor pentru Investiții, din care:						
		a) - interne						
		b)- externe						

Intocmit
Ec. Pascaru Rozina Tatiana



Sef Ocol
Ing. Szakal Andras/Zsolt



OCOLUL SILVIC CIUCAS RA
LOC TARLUNGENI JUD BRASOV
CUI 18333164

Masuri de imbunatatire a rezultatului brut si de reducere a platilor restante

ANEXA 5

[illegible]

Sef Ocol
Ing. Szakal Andras Zsolt

Intocmit
Ec. Pascaru Rozina



OCOLUL SILVIC CIUCAS R.A.
Str. Zizinului, nr. 2, comuna Tarlungeni, jud. Brasov
J08/194/2006, CUI RO 18333164,
Cont RO44RZBR0000060007880172 -Raiffeisen Bank
Tel : 0268/365556, Fax : 0268/365557
Email : osciucas@yahoo.com

Proces verbal de afişare
BUGET VENITURI SI CHELTUIELI
2026

OCOLUL SILVIC CIUCAS R.A.	
INTRARE	Nr. 990
IESIRE	Nr. 04
Zina	17
Luna	04
Anul	2026

Subsemnata PASCARU ROZINA în calitate de reprezentant al Ocolului Silvic Ciucas R.A , în baza dispozițiilor legale aplicabile am procedat la întocmirea prezentului **proces-verbal de afişare a Bugetului de venituri si cheltuieli al Ocolului Silvic Ciucas R.A pentru anul 2026**, conform următoarelor precizări:

Modalitate de afişare

Bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2026 a fost afişat astfel:

1. Pe site-ul oficial al instituției: www.os-ciucas.ro;
2. La sediul instituției din str. Zizinului nr. 2 comuna Tarlungeni , jud Brasov în loc vizibil publicului;
3. Comunicat intern catre compartimente.

Perioada de afişare

Anunțul a fost afişat începând cu data de 17.04.2026.

Persoanele interesate pot lua cunoștință de conținutul său, iar în cazul în care au nevoie de informații suplimentare, pot contacta persoana desemnată sau compartimentul responsabil, respectiv d-na Pascaru Rozina – contabil sef , compartiment financiar contabil.

Prezentul proces-verbal a fost întocmit pentru a certifica îndeplinirea obligației de transparență și informare conform principiilor de bună guvernare și control intern aplicabile entităților publice.

Data: 17.04.2026

CONTABIL SEF,
Rozina PASCARU

SEF OCOL
Andras Zolt SZAKAT



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

REFERAT DE APROBARE

Nr. 130 din data de 29 aprilie 2026

privind completarea HCL nr. 27/27.04.2026 privind aprobarea organigramei şi statului de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului comunei Tărlungeni, cu 1 post, pe perioada determinată pentru implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunităţile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de calitate”, cod SMIS 339395

Având în vedere:

- adresa Instituţiei Prefectului Judeţului Braşov nr. 4338/16.03.2026 înregistrată la Primăria Comunei Tărlungeni sub nr. 17043/27.03.2026, prin care s-a comunicat numărul maxim de posturi aferent anului 2026, calculat pentru o populaţie a UAT de 13316 locuitori prin aplicarea prevederilor art. XL alin 1, 2, 7 coroborat cu art. X pct 5 din OUG. nr. 7/2026 pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru adoptarea unor măsuri pentru creşterea capacităţii financiare a unităţilor administrativ teritoriale, la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Tărlungeni;

- Contractul de sprijin comunitar în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunităţile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de calitate”, PIDS/586/PO4/339395 a fost încheiat la data de 22.04.2026 sub nr. 478, fiind înregistrat la Primăria Comunei Tărlungeni sub nr.22958/27.04.2026,

- HCL nr. 28 din data de 07.04.2025 s-a încheiat protocolul de interinstituţională necesar în vederea dezvoltării şi furnizării serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei şi excluziunii sociale în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunităţile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de calitate”, cod SMIS 339395, finanţat din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune şi Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea 4: *Sprijinirea comunităţilor rurale fără acces sau cu acces limitat la servicii sociale*, implementat de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului şi Solidarităţii Sociale în calitate de lider de parteneriat, Ministerul Educaţiei şi Cercetării, Ministerul Sănătăţii, Agenţia Naţională pentru Plăţi şi Inspecţie Socială,

În baza art. 136, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

Supun spre competenţa analiză şi aprobare, Consiliului Local al Comunei Tărlungeni proiectul de hotărâre **privind completarea HCL nr. 27/27.04.2026 privind aprobarea organigramei şi statului de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului comunei Tărlungeni, cu 1 post, pe perioada determinată pentru implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunităţile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de calitate”, cod SMIS 339395 conform proiectului de hotărâre.**

Iniţiator Primar,
ec.Beşchea Severin-Florin

si Magdalena MARTIN



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria @comunatartlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTĂRÂRE a Consiliului Local Nr. 131 din data de 29 aprilie 2026

privind completarea HCL nr. 27/27.04.2026 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Tărlungeni, cu 1 post, pe perioada determinată pentru implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cod SMIS 339395

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, Jud. Brașov, întrunit în ședință în data de, orele ...;
Analizând Referatul de aprobare nr. 130/29.04.2026 și Proiectul de hotărâre ale inițiatorului
Primarul Comunei Tărlungeni, d.l Beșchea Severius Florin,

Tinând seama de Contractul de sprijin comunitar în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, PIDS/586/PO4/339395 a fost încheiat la data de 22.04.2026 sub nr. 478, fiind înregistrat la Primăria Comunei Tărlungeni sub nr.22958/27.04.2026, precum și de HCL nr. 28 din data de 07.04.2025 potrivit căreia s-a încheiat protocolul de interinstituțională necesar în vederea dezvoltării și furnizării serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cod SMIS 339395, finanțat din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea 4: *Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la servicii sociale*, implementat de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale în calitate de lider de parteneriat, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială,

Ținând seama de adresa Instituției Prefectului Județului Brașov nr. 4338/16.03.2026 înregistrată la Primăria Comunei Tărlungeni sub nr. 17043/27.03.2026, prin care s-a comunicat numărul maxim de posturi aferent anului 2026, calculat pentru o populație a UAT de 13316 locuitori prin aplicarea prevederilor art. XL alin 1, 2, 7 coroborat cu art. X pct 5 din OUG. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ teritoriale

Văzând Raportul de Specialitate al nr. 1860/23621/29.04.2026 al Comp. Juridic, nr înregistrare CL 132/29.04.2026,

Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 539 lit b), art. 540 lit a), lit b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, OUG 18/2017 privind asistența medicală comunitară, OUG nr. 115/2011, aprobată prin Legea 163/2012 cu modificările și completările ulterioare, art. III alin 2 din OUG 63/2010, așa cum a fost modificat prin OUG 7/2026, Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, HCL nr. 94 din data de 30.10.2025 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Comunei Tărlungeni, HCL nr. 27/27.04.2026 privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tărlungeni,

În temeiul art. 106 alin. (3), art. 129, alin. 2, lit. a, alin.(3) lit.c) alin. 7, lit.b) și c), art. 133 art. 134 alin (1) lit a), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 197 alin (1) și art. 243 alin. (1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă completarea HCL nr. 27/27.04.2026 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Tărlungeni, conform *anexelor 1 și 2* care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Postul înființat face parte din Compartimentul Educație, cu funcția contractuală de execuție de „consilier școlar”, nivelul studiilor superioare, având caracter determinat, durata muncii fiind de normă parțială, 4 ore/zi 20 ore/săptămână, pentru implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cod SMIS 339395.

Art. 3. Celelalte prevederi ale HCL nr. 27/27.04.2026 rămân neschimbate.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Târlungeni, prin aparatul de specialitate.

Art. 5. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Initiator Primar,
Beșchea Severius-Florin

Comp.
c.j. Magdalena MARIN

Avizat pentru legalitate
Secretar General, UAT Comuna Târlungeni
c.j. Cimpoaie Mihail Bogdan

Hotărâre a fost adoptată: voturi „pentru”; “împotrivă”; “abțineri”
Număr consilieri în funcție: 17
Număr consilieri prezenți la ședință:.....

Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Comunei Târlungeni, jud. Brașov;
- Instituției Prefectului Jud. Brașov;
- Compartiment Resurse Umane Salarizare
- Compartiment Buget Contabilitate
- Se afișează pe pagina de internet a Comunei Târlungeni www.comunatarlungeni.ro

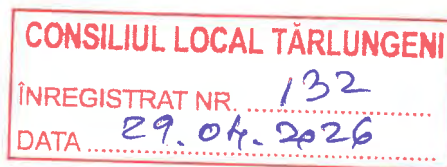


PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria @comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

Comp. Juridic

Nr. 1860/23621/29.04.2026



Aprobat Primar
Severinus-Florin BESCHEA

.....



RAPORT DE SPECIALITATE LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL

privind completarea HCL nr. 27/27.04.2026 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Tărlungeni, cu 1 post, pe perioada determinată pentru implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cod SMIS 339395

Institutia Prefectului Judetului Brasov a comunicat prin adresa nr. 4338/16.03.2026 înregistrata la Primaria Comunei Tărlungeni sub nr. 17043/27.03.2026, numarul maxim de posturi aferent anului 2026, calculat pentru o populatie a UAT de 13316 locuitori. Numărul maxim de posturi, potrivit adresei si prin aplicarea prevederilor art. XL alin 1, 2, 7 coroborat cu art. X pct 5 din OUG. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ teritoriale, la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Tărlungeni este de 68, după cum urmează:

1. Numărul maxim de posturi din aparatul de specialitate și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților publice deliberative – **41**;
2. Numărul de posturi care se adaugă la Numărul maxim al posturilor, stabilit la pct. 1, pentru serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, cu sau fără personalitate juridică – **0**;
3. Numărul de posturi care se adaugă la Numărul maxim al posturilor rezultat în urma aplicării prevederilor de la pct. 1 și pct. 2, pentru serviciul public de poliție locală, cu sau fără personalitate juridică – **11**;
4. Numărul de posturi care se adaugă la Numărul maxim al posturilor rezultat în urma aplicării prevederilor de la pct. 1, pct. 2 și pct. 3, după caz, pentru implementarea unor proiecte din fonduri externe nerambursabile (numai pe perioada implementării proiectelor) – **0**;
5. Număr de posturi suplimentar de soferi, necesar deservirii microbuzelor/autobuzelor școlare alocate în baza OUG nr. 115/2011, aprobată prin Legea nr. 163/2012, cu modificările și completările ulterioare – **1**;
6. Număr de posturi care se adaugă ca urmare a implementării de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi, se suplimentează cu **-15**.

La nivelul UAT Tărlungeni organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tărlungeni sunt reglementate prin HCL nr. 27/27.04.2026, numărul total de posturi se prezintă astfel:

- Nr. total funcții publice **39**
- Nr. total funcții publice de conducere **1+1**
 - Nr. total funcții publice de execuție **37**,
 - Nr. total funcții contractuale **16*/**/****
 - Nr. total funcții contractuale de conducere **1**
 - Nr. total funcții contractuale de execuție **15*/**/****
 - Nr. total funcții de demnitate publică **2**.
 - Nr. total personal **57*/**/****
 - Nr. Asistenți personali **85**
- Total general **142**

În baza art. 405 raportat art. 129 alin.3 lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, primarul comunei Tărlungeni propune organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate,

Văzând prevederile art. 382, art. 405, art. 539 lit b), art. 540 lit a), lit b), c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, OUG. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ teritoriale,

Noua structura organizatorică propusă, cuprinde următoarele modificări:

1. UAT Tărlungeni este Beneficiar al finanțării nerambursabile în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395. Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea incluziunii sociale și reducerea sărăciei, prin dezvoltarea serviciilor comunitare integrate în 2.000 de comunități din mediul rural, dezvoltarea capacității administrației publice locale de a răspunde nevoilor populației vulnerabile, prin asigurarea de personal de specialitate bine pregătit la nivel local și prin infrastructură adecvată, recrutarea în UAT a min. 3 specialiști din domeniile social, educațional, sănătate și crearea unei echipe comunitare integrate (ECI): asistent social, tehnician asistență socială, asistent medical comunitar, mediator sanitar, consilier școlar, mediator școlar, logoped, profesor de sprijin etc., recrutarea în cadrul echipei comunitare integrate a min. 500 de specialiști, în funcție de nevoile locale (îngrijitor bătrâni, îngrijitor bolnavi la domiciliu, psiholog, lucrător de tineret, facilitator de dezvoltare comunitară etc.

În baza HCL nr. 28 din data de 07.04.2025 s-a încheiat protocolul de interinstituțională necesar în vederea dezvoltării și furnizării serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cod SMIS 339395, finanțat din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea 4: *Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la servicii sociale*, implementat de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale în calitate de lider de parteneriat, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială.

Contractul de sprijin comunitar în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, PIDS/586/PO4/339395 a fost încheiat la data de 22.04.2026 sub nr. 478, fiind înregistrat la Primăria Comunei Tărlungeni sub nr.22958/27.04.2026.

Pentru realizarea obiectivului potrivit celor mai sus arătate este necesară înființarea **Compartimentului Educație**, cuprinzând 1 post:

a) în conformitate cu prevederile art. 539 lit b), art. 540 lit a), lit b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare se înființează 1 funcție contractuală de execuție de **consilier școlar**, nivelul studiilor superioare, cu caracter determinat, durata muncii fiind de normă parțială, 4 ore/zi 20 ore/săptămână.

Postul se înființează în afara organigramei pentru implementarea proiectului, peste numărul maxim de posturi aprobat al instituției publice, în limita posturilor aprobate prin contract, având caracter determinat, ulterior finalizării proiectului urmând ca organigrama să fie revizuită și postul eliminat.

Astfel, Compartimentul Educație din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tărlungeni aflat în subordinea Secretarului General al UAT și va funcționa cu **1 funcție contractuale de execuție**:

- 1 funcție contractuală de execuție de **consilier școlar**, studiilor superioare, cu caracter determinat pe durata implementării proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cod SMIS 339395”, durata muncii timp parțial 4 ore/zi 20 ore/săptămână, vacantă, nou înființată.

Salariul și drepturile salariale vor fi stabilite în concordanță cu Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru **consilierul școlar** - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare. Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, iar pentru îngrijitor la domiciliu - anexa II din Legea nr. 153/2017 – Salarii de baza pentru personalul de specialitate medico-sanitar și

auxiliar sanitar din unitatile sanitare si unitati de asistenta medico sociala, pct 3 – Unități de asistență socială/servicii sociale cu sau fără cazare, pct. 3.2. Salarii de bază pentru personalul din unități de asistență socială/centre cu sau fără personalitate juridică ,punctul 45.

În conformitate cu art. III alin 2 din OUG 63/2010, asa cum a fost modificat prin OUG 7/2026 postul din capitolul bugetar „Învățământ” se exceptează de la numărul maxim de posturi cf art. III alin 2 din OUG 63/2010, asa cum a fost modificat prin OUG 7/2026.

Componenta serviciilor si compartimente aprobate prin HCL nr. 27/27.04.2026 si despre care nu se face vorbire în prezentul raport, rămân neschimbate.

Fata de cele prezentate, numarul de posturi in noua organigrama propusa se prezinta astfel :

- Nr. total functii publice **39** neschimbat.
- Nr. total functii publice de conducere **1+1** neschimbat
- Nr. total functii publice de executie **37**, neschimbat
- Nr total functii contractuale **17*/**/**** față de 16 în vechea organigrama
- Nr. total functii contractuale de conducere **1** neschimbat
- Nr. total functii contractuale de executie **16*/**/**/****** fata de 15 din vechea organigrama
- Nr. total functii de demnitate publica **2**.
- Nr. total personal **58*/**/**/****** fata de 57 din vechea organigrama
- Nr. Asistenți personali **85** neschimbat față de vechea organigrama
- Total general **143** fata de 142 în vechea organigrama.

NOTA:

* 2 posturi din asistența medicală comunitară potrivit art. 9 alin 4) din OUG 18/2017 privind asistența medicală comunitară se exceptează de la numărul maxim de posturi determinat conform OUG nr. 63/2010 pentru unitatea administrativ teritorială

** 1 post de sofer se adaugă suplimentar la numărul de posturi din aparatul de specialitate necesar deservirii microbuzelor/autobuzelor scolare alocat în baza OUG nr. 115/2011, aprobată prin Legea 163/2012 cu modificările și completările ulterioare,

*** 2 posturi din capitolul bugetar „Cultura” se exceptează de la numărul maxim de posturi cf art. III alin 2 din OUG 63/2010, asa cum a fost modificat prin OUG 7/2026

**** 1 post din capitolul bugetar „Învățământ” se exceptează de la numărul maxim de posturi cf art. III alin 2 din OUG 63/2010, asa cum a fost modificat prin OUG 7/2026

În temeiul art. 129, alin 2) lit a), coroborat cu alin. 3 lit c), art.136 , art. 139 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificarile si completările ulterioare,

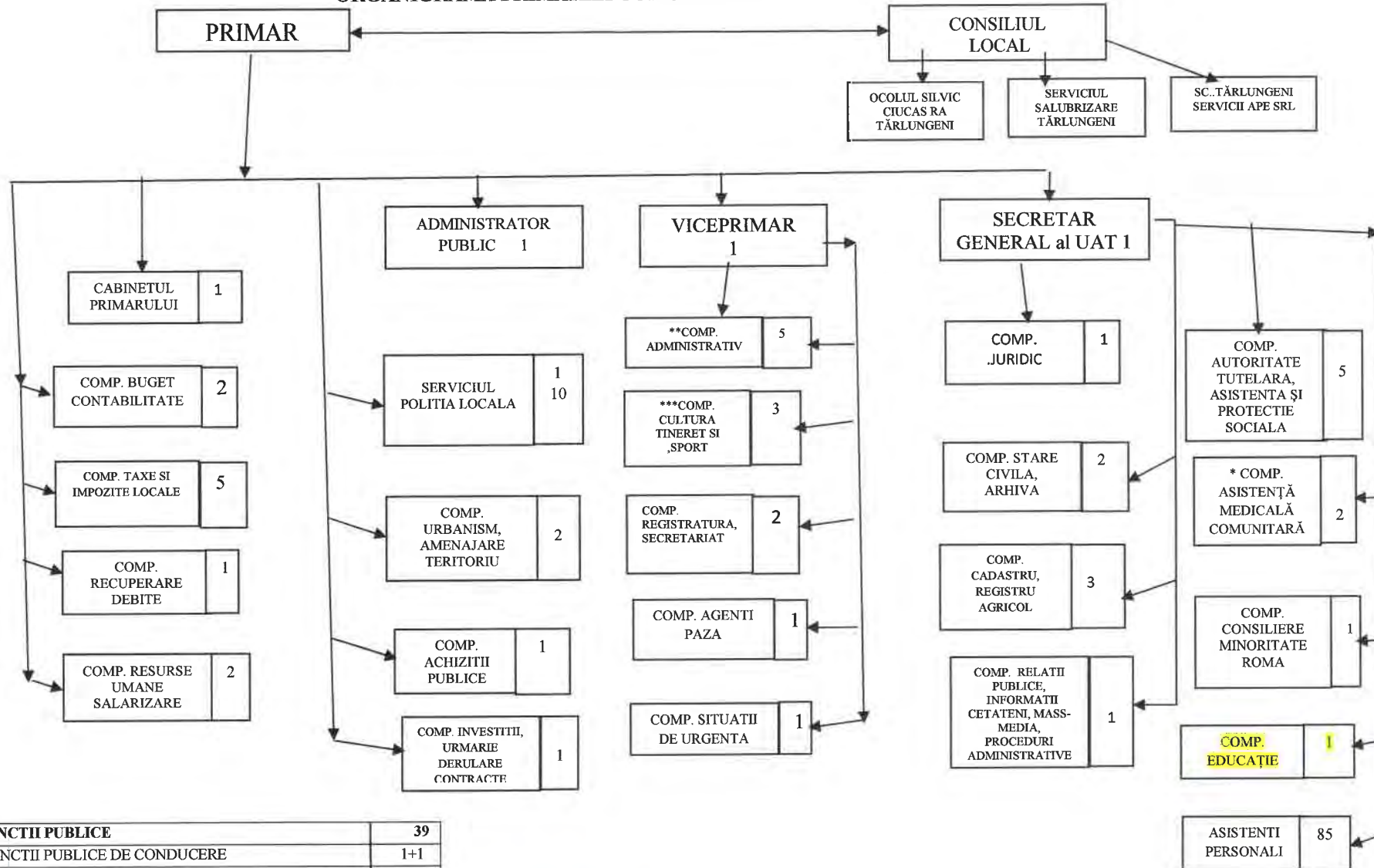
Avand în vedere cele prezentate, se propune Consiliului Local spre competență analiză și aprobare proiectul de hotărâre *privind completarea HCL nr. 27/27.04.2026 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Târlungeni, cu 1 post, pe perioada determinată pentru implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cod SMIS 339395, potrivit anexei 1 și a statului de functii cuprins în anexa 2.*

întocmit,
c.i. Magdalena MARIN



ORGANIGRAMA PRIMĂRIEI COMUNEI TĂRLUNGENI 2026

Anexa 1 la H.C.L. nr.



NR. TOTAL DE FUNCTII PUBLICE	39
NR. TOTAL DE FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE	1+1
NR. TOTAL DE FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE	37
NR. TOTAL DE FUNCTII CONTRACTUALE	17
NR. TOTAL DE FUNCTII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	1
NR. TOTAL DE FUNCTII CONTRACTUALE DE EXECUTIE	16
NR TOTAL FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICA	2
NR TOTAL PERSONAL	58
ASISTENȚI PERSONALI	85
TOTAL GENERAL	143

Primar
Severus Florin BEȘCHEA

Secretar General al UAT Tărlungeni
c.j. Cimpoaie Mihail Bogdan

Notă:

*2 posturi exceptate de la numărul maxim de posturi determinat conform OUG nr. 63/2010 pentru comuna Tărlungeni, cf art. 9 alin 4) din OUG 18/2017 cu mod si comp. Ulterioare.

** sofer -1 post ce se adaugă suplimentar la numărul de posturi din aparatul de specialitate necesar deservirii microbuzelor/autobuzelor scolare alocat în baza OUG nr. 115/2011, aprobată prin Legea 163/2012 cu modificările și completările ulterioare,

***2 posturi exceptate cf art III alin 2 din OUG 63/2010 asa cum a fost modificat prin OUG 7/2026 – 2 posturi cap bug. "Cultura", 1 post cap. bug. „Învățământ”

STAT DE FUNCȚII 2026

NR CRT	NUME SI PRENUME	FUNCTIA PUBLICA		CLASA	GRADUL PROFESIONAL	NIVELUL STUDIILOR	FUNCTIA CONTRACTUALA		GRAD /TREAPTA PROFESIONAL(A)	NIVELUL STUDIILOR
		DE CONDUCERE	DE EXECUTIE / NIVEL DE SALARIZARE				DE CONDUCERE	DE EXECUTIE		
	DEMNETARI									
1.	BEȘCHEA SEVERIUS FLORIN	PRIMAR								
2.	FEJER LASZLO BALASZ	VICEPRIMAR								
	SECRETAR GENERAL al U.A.T.									
1.	CIMPOAIE MIHAIL BOGDAN	SECRETAR GENERAL al UAT		I		S				
	ADMINISTRATOR PUBLIC						x			S
1	MOISE DANIEL									
	CABINETUL PRIMARULUI									
1.	DOLOIU ALEXANDRU							CONSILIER		S
	COMPARTIMENT JURIDIC									
1	MARIN ANDREEA MAGDALENA		CONS.JURIDIC	I	SUPERIOR	S				
	COMP. RELATII PUBLICE, INFORMATII CETATENI, MASS-MEDIA, PROCEDURI ADMINISTRATIVE									
1.	CSIKI KATALIN		INSPECTOR	I	SUPERIOR	S				
	COMP. STARE CIVILA, ARHIVA									
1	FELDOREAN ANCUTA		INSPECTOR	I	SUPERIOR					
2.	PIVASU SERGIU RAREȘ		REFERENT	III	PRINCIPAL					

	COMP. CADASTRU, REGISTRUL AGRICOL									
1	GHITĂ DAN ADRIAN		CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
2.	TOMOS EMESE		INSPECTOR	I	SUPERIOR	S				
3.	MARIN GEORGE ANTONIO		CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S				
	Comp. BUGET, CONTABILITATE									
1	BIBO CATALINA GRATIELA		INSPECTOR	I	PRINCIPAL	S				
2	BIRIS CARMEN		CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				
	Comp. TAXE SI IMPOZITE LOCALE									
1	BRESCAN ION		INSPECTOR	I	SUPERIOR	S				
2	VOINESCU GABRIELA		INSPECTOR	I	PRINCIPAL	S				
3	CORDOS EMESE		INSPECTOR	I	PRINCIPAL	S				
4	VELISCU RARES		CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				
5	JITARU ALEXANDRA GIORGIA		CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				
	COMP. RECUPERARE DEBITE									
1	CONSTANTIN SIMONA		INSPECTOR	I	PRINCIPAL	S				
	COMP. RESURSE UMANE-SALARIZARE									
1	DAN CARMINA		INSPECTOR	I	SUPERIOR	S				
2	CSABAI MALVINA		INSPECTOR	I	SUPERIOR	S				
	COMP. URBANISM, AMENAJARE TERITORIU									
1	BADAN BOGDAN NICOLAE		INSPECTOR	I	SUPERIOR	S				
2	TANCO CORNELIU		INSPECTOR	I	SUPERIOR	S				
	COMP. INVESTITII, URMARIRE DERULARE CONTRACTE									
1	BULARCA IONUT REMUS		INSPECTOR	I	SUPERIOR	S				
	COMP. ACHIZITII PUBLICE									
1.	STOICA IONUȚ PETRE		CONS. ACHIZITII PUBLICE	I	ASISTENT	S				
	COMP. AUTORITATE TUTELARA, ASISTENTA și PROTECTIE SOCIALA									
1	DUȚĂ RAMONA ELENA/ NICULAE VICTORIA		INSPECTOR	I	SUPERIOR	S				
2	FEJER PIROSKA JUDIT		INSPECTOR	I	SUPERIOR	S				
3	ZAHARIA ECATERINA		INSPECTOR	I	SUPERIOR	S				
4	FEJER TUNDE		INSPECTOR	I	PRINCIPAL	S				
5	ANGHEL ELENA NICOLETA		REFERENT	III	PRINCIPAL	S				

	* COMP. ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ									
1	MORUZI ANAMARIA							ASISTENT MEDICAL COMUNITAR	D	PL
2	BRESCAN CRISTINA							MEDIATOR SANITAR		G
	COMP. CONSILIERE MINORITATE ROMĂ									
1	ANDRASI ANDREI							INSPECTOR	I	S
	SERVICIUL POLITIA LOCALA									
1	VACANT	SEF SERVICIU		I		S				
2	BULARCA VASILE		POLITIST LOCAL	I	SUPERIOR	S				
3	SIMON MARIA ALINA		POLITIST LOCAL	I	ASISTENT	S				
4	VACANT		POLITIST LOCAL	I	DEBUTANT	S				
5	VACANT		POLITIST LOCAL	III	SUPERIOR	M				
6	VACANT		POLITIST LOCAL	III	SUPERIOR	M				
7	DURAC DANIEL		POLITIST LOCAL	III	SUPERIOR	M				
8	DOMNISOR NICOALE SEBASTIAN		POLITIST LOCAL	III	SUPERIOR	M				
9	DUMITRU NICOLAE OVIDIU		POLITIST LOCAL	III	SUPERIOR	M				
10	VACANT		POLITIST LOCAL	III	ASISTENT	M				
11	VACANT		POLITIST LOCAL	III	DEBUTANT	M				
	COMP. SITUATII DE URGENTA									
1	PARTINKA ATTILA		INSP. PROTECTIE CIVILA	I	SUPERIOR	S				
	COMP. REGISTRATURA, SECRETARIAT									
1	GIRES ANIKO							REFERENT	IA	M
2	COLTOFEAN IOANA SIDONIA							INSPECTOR	II	S
	COMP. ADMINISTRATIV									
1	TAIZS JANOS							INSPECTOR	IA	S
2	TATARCIUC VASILE **							SOFER	II	G
3	COLTOFEAN RAREȘ-IONUȚ							SOFER	I	G/M
4	KOLES VIOREL BOBI							MUNCITOR NECALIFICAT		G
5	SPINU VASILE							MUNCITOR	I	G
	COMP. CULTURA, TINERET SI SPORT									
1.	BĂDIȚOIU MARIUS							ADMINISTRATOR BAZA SPORTIVA	I	M
2.	ANGHEL ADELA ***							ADM. CAMIN	II	G
3	VACANT ***							PERS.CURATENIE	II	G

	COMP. AGENTI PAZA									
1	GLAJAR PAVEL PETRE							AGENT PAZA		G
	COMP. EDUCAȚIE									
1	VACANT							Consilier scolar		S
	ASISTENȚI PERSONALI									
	85 POSTURI ASISTENT PERSONAL									

NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE	39
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	1+1
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	37
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE	17
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	1
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	16
NR. TOTAL FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICA	2
NR. TOTAL PERSONAL	58
ASISTENȚI PERSONALI	85
NR. TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE	143

Primar

Severius Florin BESCNEA

Secretar General al U.A.T.
Comuna Tărlungeni
Cimpoaie Mihail Bogdan

Notă:

*2 posturi din asistența medicală comunitară potrivit art. 9 alin 4) din OUG 18/2017 privind asistența medicală comunitară se exceptează de la numărul maxim de posturi determinat conform OUG nr. 63/2010 pentru unitatea administrativ teritorială

** 1 post de sofer se adaugă suplimentar la numărul de posturi din aparatul de specialitate necesar deservirii microbuzelor/autobuzelor scolare alocat în baza OUG nr. 115/2011, aprobată prin Legea 163/2012 cu modificările și completările ulterioare,

*** 3 posturi” se exceptează de la numărul maxim de posturi cf art. III alin 2 din OUG 63/2010, așa cum a fost modificat prin OUG 7/2026 - 2 posturi capitolul bugetar „Cultura”, 1 post capitolul bugetat „Invățămînt”.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Contract de sprijin comunitar nr. 478/22.04.2026

În cadrul proiectului "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"

PIDS/586/PO4/339395

Părțile:

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, persoană juridică de drept public, cod de înregistrare fiscală 4266669, cu sediul în str. Demetru I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, București, cod poștal 010026, telefon 021.313.62.67 și conturile RO78TREZ23A680100564901X, RO94TREZ23A680100564902X, RO30TREZ23A680100564801X RO46TREZ23A680100564802X deschise la ATPMB reprezentată legal de doamna Gabriela - Andreea Nica având funcția de secretar general al Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, în calitate Beneficiar al proiectului "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" PIDS/586/PO4/339395, denumit în continuare Proiect, în calitate de **Autoritate Contractantă**

și

Unitatea Administrativ - Teritorială rural (comuna) TĂRLUNGENI cod de înregistrare fiscală 4777140, cu sediul în Str. Zizinului nr.2, județul Brașov, cod postal 507220, telefon 0268.365.713 fax 0268.365.072 și conturile cu numerele: RO04TREZ13621A454901XXXX, RO66TREZ13621A454801XXXX deschise la Trezoreria Săcele reprezentată legal de domnul Beșchea Severius Florin având funcția de **PRIMAR**, în calitate de **Beneficiar**,

Cod de angajament: AAB43DFX7HM

Au convenit încheierea prezentului contract de sprijin comunitar în următoarele condiții:

Art.1 - Obiectul contractului de sprijin comunitar îl reprezintă acordarea finanțării de către Autoritatea Contractantă, Beneficiarului, prin bugetul alocat în cadrul Proiectului, pentru implementarea măsurilor de sprijin comunitar identificate în urma efectuării diagnozei sociale și a implementării planului de acțiune aprobat la nivelul UAT-ului rural (comună) TĂRLUNGENI.

Art.2 - Durata contractului de sprijin comunitar

2.1 Contractul de sprijin comunitar intră în vigoare la data semnării de către reprezentantul legal al Autorității Contractante, după ce a fost semnat, în prealabil, de către reprezentantul legal al Beneficiarului.

2.2 Durata contractului de sprijin comunitar este de la data semnării contractului de sprijin de către ambele părți până la data de 31.12.2029, respectiv perioada de implementare a contractului de sprijin comunitar.

2.3 Prolungirea perioadei de implementare a contractului de sprijin comunitar sau orice altă modificare/completare cauzată de modificări contractuale efectuate în proiect se realizează exclusiv prin acordul scris al părților, prin act adițional încheiat înainte de data de 31.12.2029.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Art. 3 - Valoarea contractului de sprijin comunitar si modalitatea de plată

3.1 Valoarea totală a contractului de sprijin comunitar este de **1.762.000 lei cu TVA**, din care 1.762.000 lei cu TVA reprezintă contribuția din Proiect și-.....lei contribuția din fonduri proprii a Beneficiarului.

3.2 Buget pe categorii de cheltuieli:

Categorie pachet de sprijin	Tip de cheltuială	Suma maximă alocată (lei) cu TVA
Pachete de sprijin pentru persoane vulnerabile	Contribuția maximă din FSE+	1.713.652
	Cheltuieli pachet de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire	649.478
	Cheltuieli pachet de sprijin alimentar pentru copii vulnerabili (similar cu prevederile din Hotărârea de Guvern nr. 23/2025, referitoare la masa sănătoasă).	99.531
Pachete de sprijin pentru creșterea capacității administrative a UAT-urilor rurale (Comune)	Cheltuieli echipamente/kituri pentru activitățile specifice membrilor echipelor comunitare integrate	22.500
	Cheltuieli echipamente de birou pentru echipele comunitare integrate (mobiliu, tablete, laptop, imprimante etc.)	28.019
	Cheltuieli pentru pachetele salariale membri echipei comunitare integrate	914.124
	Contribuția maximă din FEDR	48.348
	Cheltuieli reamenajare/reabilitare/modernizare și dotări spații de lucru (FEDR)	48.348
Buget total		1.762.000



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



3.3 Alocarea bugetului pe ani, prevăzută în Anexa nr. 9, se va actualiza în funcție de execuția bugetară, respectiv de sumele cheltuite și soldurile reportate de la un an la altul, prin notificare scrisă transmisă de MMFTSS către UAT.

3.4 Cheltuielile cu activitățile derulate în scopul proiectului de către echipa comunitară integrată, ai cărei membri sunt angajați în afara organigramei, pot fi decontate retroactiv, pe baza documentelor justificative, pentru perioada anterioară semnării contractului de sprijin comunitar, cu condiția existenței unui protocol semnat între UAT și MMFTSS și a emiterii dispoziției de numire a membrilor echipei comunitare integrate pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor.

Art. 4 Mecanismul de finanțare a Unităților Administrativ - Teritoriale

4.1 Se acordă o tranșă cu titlu de avans, în cuantum de până la 30% din valoarea totală a contractului de sprijin comunitar, în baza solicitării transmise de Beneficiar (Anexa 1).

4.2 Autoritatea Contractantă va transfera tranșa de avans în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la data depunerii și înregistrării cererii la Autoritatea Contractantă prin Anexa 1 la Contractul de sprijin comunitar.

4.3 Justificarea avansului se va realiza prin depunerea de către Beneficiar a unui raport financiar, a unui raport tehnic, precum și a documentelor justificative aferente, (Anexele 2,3 și 4).

4.4 Cheltuielile salariale aferente persoanelor desemnate care au participat la elaborarea diagnozei sociale și a planului de acțiuni vor fi decontate retroactiv după semnarea prezentului contract de sprijin, de la data emiterii Dispoziției privind desemnarea persoanelor nominalizate pentru elaborarea diagnozei sociale și a planului de acțiuni.

4.5 Beneficiarul poate alocă fonduri din bugetul propriu în vederea suplimentării bugetului alocat proiectului, cu mențiunea că respectivele sume nu sunt eligibile pentru rambursare, sunt suportate integral de către Beneficiar și vor fi tratate ca și cheltuieli neeligibile în cadrul proiectului.

4.6 În cazul în care, pe parcursul verificării documentelor justificative aferente cererilor de transfer, sunt necesare clarificări/informații suplimentare, Autoritatea Contractantă poate transmite Beneficiarului solicitări de clarificare.

Art. 5 Contul special

5.1 Beneficiarul are obligația de a deschide un conturi speciale de venituri și cheltuieli, la Trezoreria Statului, dedicate exclusiv implementării proiectului finanțat.

5.2 În conturile speciale prevăzute la art. 5.1 vor fi evidențiate atât sumele primite de la Autoritatea Contractantă (avans și plăți ulterioare), cât și plățile efectuate de UAT în cadrul contractului de sprijin comunitar.

Art. 6 - Eligibilitatea cheltuielilor

6.1 Cheltuielile efectuate în cadrul contractului de sprijin comunitar sunt eligibile dacă sunt realizate de către Beneficiar și îndeplinesc următoarele condiții cumulativ:

- a) sunt efectuate în perioada de implementare a proiectului dar nu mai târziu de 31.12.2029;
- b) sunt specificate în bugetul elaborat în baza diagnozei sociale realizată la nivelul fiecărui UAT rural (comună) selectat;
- c) sunt proporționale și necesare pentru punerea în aplicare a protocolului de colaborare și



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



implementării planului de acțiune;

d) sunt utilizate în scopul unic de a atinge obiectivele asumate prin protocolul de colaborare și rezultatele așteptate, într-o manieră consecventă cu principiile economiei, eficienței și eficacității;

e) sunt identificabile și verificabile, în special prin faptul că sunt înregistrate în evidențele contabile ale Beneficiarului și determinate în conformitate cu principiile contabile general acceptate;

f) respectă cerințele legislației naționale în vigoare;

g) sunt efectuate cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

h) sunt efectuate cu respectarea prevederilor Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și

i) sunt justificate prin decont însoțit de documentele prevăzute în Lista documentelor justificative, atât pentru avans, cât și pentru tranșele ulterior încasate;

6.2 Decontarea cheltuielilor se realizează numai în condițiile în care documentele justificative sunt complete și întocmite corect conform legislației în vigoare.

Art. 7 - Obligațiile Beneficiarului

7.1 Beneficiarul are obligația realizării integrale a activităților prevăzute în diagnoza socială și în planul de acțiuni aprobat.

7.2 Beneficiarul are obligația de a furniza reprezentanților Autorității Contractante orice informație solicitată referitoare la implementarea protocolului de colaborare și a contractului de sprijin comunitar.

7.3 Beneficiarul trebuie să respecte prevederile legislației naționale în vigoare.

7.4 Beneficiarul are obligativitatea păstrării documentelor în original timp de 10 ani.

7.5 Beneficiarul are obligația de a asigura, pe toată perioada de sustenabilitate, furnizarea de servicii integrate comunitare conform Protocolului de colaborare.

7.6 Beneficiarul are obligația de a respecta condițiile minime de funcționare și dotare a spațiilor/centrelor care vor fi amenajate și dotate la nivelul comunităților rurale din proiect, conform celor prevăzute în *Anexa nr. 7* la prezentul contract.

7.7 Beneficiarul se obligă să asigure respectarea setului minim de echipamente de lucru specifice activităților de birou și din teren pentru membrii echipelor comunitare integrate, astfel cum este detaliat în *Anexa nr. 8* la prezentul contract.

7.8 Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, toate documentele justificative privind derularea proiectului, răspunzând de realitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

7.9 Beneficiarul are obligația întocmirii și transmiterii către Autoritatea Contractantă a execuției financiare privind utilizarea creditelor bugetare, trimestrial sau ori de câte ori este solicitat, în formatul specificat de aceasta.

7.10 Beneficiarul are obligația de a respecta și de a pune în aplicare toate comunicările, instrucțiunile și deciziile emise de Autoritatea Contractantă în legătură cu obiectul contractului de sprijin comunitar, la termenele și în condițiile stabilite prin contractul de sprijin comunitar.

Art. 8 - Obligațiile Autorității Contractante



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



8.1 Autoritatea Contractantă are obligația de a sprijini Beneficiarul în implementarea activităților prevăzute în cadrul protocolului de colaborare și al contractului de sprijin comunitar, în limitele competențelor legale.

8.2 Autoritatea Contractantă se angajează să analizeze și să răspundă, în termen de 30 de zile calendaristice, solicitărilor transmise de Beneficiar, referitoare la implementarea activităților și la decontarea cheltuielilor eligibile.

8.3 Autoritatea Contractantă are obligația de a verifica documentele transmise de Beneficiar și de a efectua plățile cu respectarea prevederilor legale aplicabile și a condițiilor contractuale.

8.4 Autoritatea Contractantă se obligă să asigure confidențialitatea informațiilor și documentelor primite de la Beneficiar, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

8.5 Autoritatea Contractantă are obligația de a monitoriza implementarea activităților prevăzute în contract și în protocolul de colaborare, precum și de a asigura controlul utilizării fondurilor puse la dispoziție.

8.6 Autoritatea Contractantă are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la eventualele neconformități identificate în documentele sau activitățile derulate și de a acorda un termen rezonabil pentru remedierea acestora.

Art. 9 - Modificarea contractului de sprijin

9.1 Orice modificare a prezentului contract se face în scris, cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional.

9.2 Prin excepție de la pct. 9.1, modificările la adresă, cont bancar etc., care nu conduc la schimbarea condițiilor contractuale în ceea ce privește valoarea, destinația sumelor, termenele de realizare, activitățile și alte aspecte majore legate de implementarea protocolului de colaborare și ale contractului de sprijin comunitar sunt doar notificate între părți, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

Art. 10- Rezilierea contractului

10.1. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de sprijin comunitar, Beneficiarul utilizează fondurile acordate de către Autoritatea Contractantă în alte scopuri decât cele prevăzute de prezentul contract, sau prezintă documente justificative false sau neconforme cu realitatea, contractul se reziliază de drept. În acest caz, Autoritatea Contractantă notifică situația constatată Beneficiarului care este obligat ca, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea notificării, să returneze Autorității Contractante toate fondurile primite până la momentul rezilierii.

10.2. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de sprijin comunitar, Beneficiarul solicită rezilierea unilaterală a acestuia, iar fondurile acordate de către Autoritatea Contractantă au fost utilizate parțial fără îndeplinirea obiectivelor asumate prin prezentul contract, beneficiarul are obligația de a restitui integral Autorității Contractante sumele primite până la data rezilierii.

10.3. În cazul în care, pe parcursul executării contractului, beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, altele decât cele pentru care se pot aplica motivele de reziliere, Autoritatea Contractantă suspendă contractul până la remedierea situației notificate. Dacă, în termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificării transmise de Autoritatea Contractantă, privind suspendarea contractului, beneficiarul nu remediază situația, Autoritatea Contractantă reziliază contractul,



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Beneficiarul fiind direct răspunzător și obligat la plata eventualelor daune, conform legislației în vigoare.

10.4. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în condițiile prevăzute la pct. 10.2. și 10.3.

Articolul 11 - Rezolvarea litigiilor

11.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispută/divergență care se poate/poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

11.2. Dacă în termenul de 15 zile calendaristice de la notificarea transmisă de către Autoritatea Contractantă, diferendele nu pot fi stinse, conform prevederilor pct.11.1., ele vor fi rezolvate de instanțele judecătorești teritoriale competente de pe raza județului unde s-a produs diferendul.

Articolul 12 - Monitorizare

12.1. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a monitoriza și verifica, în orice etapă a derulării contractului, modul de implementare a activităților asumate prin prezentul contract de sprijin comunitar.

12.2 Activitatea de monitorizarea poate include, fără a se limita la:

- analiza documentelor justificative și a rapoartelor transmise de beneficiar;
- solicitarea de informații suplimentare relevante privind stadiul activităților sau utilizarea fondurilor;
- organizarea de reuniuni de monitorizare cu echipa de implementare;
- efectuarea de verificări la fața locului, anunțate sau inopinate, în vederea constatării realității și conformității activităților desfășurate cu cele asumate în contractul de sprijin comunitar.

12.3 Activitatea de verificare la fața locului pot presupune:

- evaluarea directă a serviciilor oferite în comunitate;
- discuții cu personalul implicat în implementare și cu beneficiarii finali ai sprijinului acordat;
- inspectia spațiilor și infrastructurii utilizate în desfășurarea activităților contractate;
- solicitarea de documente justificative suplimentare sau clarificări.

12.4 În urma activităților de monitorizare și verificare, Autoritatea Contractantă poate formula recomandări, observații sau măsuri corective, în conformitate cu prevederile contractuale și cu obiectivele asumate prin contractul de sprijin.

Articolul 13 - Asigurări

Autoritatea Contractantă nu este responsabilă pentru nici un fel de daune, interese, compensații plătibile prin lege în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu produs de contractul de sprijin comunitar.

Articolul 14 - Cesiunea

Prezentul contract în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii către terțe persoane.

Art. 15 Răspunderea

15.1. Autoritatea Contractantă nu răspunde în nici o situație și pentru nici un motiv pentru pagubele sau prejudiciile suferite de personalul sau proprietatea beneficiarului în timpul derulării contractului



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



și nici nu poate accepta vreo pretenție de compensare sau cerere de plată legată de aceste situații.

15.2 Autoritatea Contractantă este exonerată de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar, angajații acestuia sau de persoanele care răspund de acești angajați, precum și ca urmare a încălcării drepturilor aparținând terțelor părți.

15.3 Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării contractului. Contractul angajează răspunderea solidară a beneficiarului și a succesorilor săi, pe de o parte, iar pe de altă parte, a Autorității Contractante și a succesorilor acestuia.

15.4 Reprezentanții Autorității Contractante sau alte instituții publice care au atribuții privind prevenirea, constatarea unei nereguli, stabilirea și urmărirea încasării creanțelor bugetare rezultate din nereguli apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și a fondurilor publice naționale aferente acestora, au dreptul să verifice atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul contractului de sprijin.

15.5. Beneficiarul finanțării trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentanților Autorității Contractante sau alte instituții publice care au atribuții privind prevenirea, constatarea unei nereguli, stabilirea și urmărirea încasării creanțelor bugetare rezultate din nereguli apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și a fondurilor publice naționale aferente acestora, asupra utilizării alocației financiare nerambursabile acordate prin acest contract de sprijin comunitar.

15.6. Verificarea la fața locului vizează stadiul de implementare a protocolului de colaborare și a contractului de sprijin comunitar, realitatea, legalitatea și regularitatea operațiunilor economico - financiare. Pe durata efectuării controlului la adresa pe care Beneficiarul menționat-o în protocolul de colaborare, echipa de control trebuie să aibă acces la documentele contabile ale Beneficiarului în original.

Art. 16 - Conflict de interese

16.1. În înțelesul prezentului contract, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, sau al altor legături sau interese comune.

16.2. Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul executării contractului trebuie notificat fără întârziere către Autoritatea Contractantă. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

Art. 17 - Clauza de confidențialitate

17.1 Părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu contractul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau să transmită unor terți orice informații declarate de părțile la prezentul contract ca fiind confidențiale.

17.2 Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la contract dacă:



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 18 - Încetarea contractului

Contractul poate înceta prin reziliere la inițiativa Autorității Contractante, fără acordarea niciunui preaviz, fără a plăti nici un fel de compensație și fără nici o altă formalitate, atunci când beneficiarul:

- a) nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin protocolul de colaborare și contractul de sprijin;
- b) a fost deschisă procedura reorganizării judiciare și a falimentului, a fost declarat insolubil;
- c) a făcut declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;
- d) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

Art. 19 - Forța majoră

19.1 Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul imposibilității derulării contractului de sprijin comunitar, al executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin acesta.

19.2 Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil ori insurmontabil, apărut după încheierea contractului de sprijin comunitar, care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate.

19.3 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, prin fax/scrisoare recomandată, existența și data de începere a evenimentului sau împrejurările considerate ca forță majoră, fiind obligată să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor produse de un asemenea caz.

19.4 În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a contractului.

19.5 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

Art. 20 - Dispoziții finale

20.1. Prezentul Contract se încheie într-un singur exemplar, semnat electronic/olograf de toate părțile și transmis Autorității Contractante.

20.2. Beneficiarul garantează că, la data finalizării proiectului, serviciile comunitare integrate vor fi funcționale.

20.3. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, se transmite în scris. Orice document scris este înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii.

20.4 Comunicarea între Beneficiar și Autoritatea Contractantă se va realiza prin:

- a) e-mail, cu confirmare electronică de primire;
- b) poștă fizică, prin scrisori recomandate cu confirmare de primire.

20.5 Beneficiarul are obligația de a transmite toate notificările, solicitările și informațiile relevante în termenele stabilite prin prezentul contract și să facă referire explicită la numărul de înregistrare atribuit documentelor primite electronic sau fizic de la Autoritatea Contractantă.

20.6 Beneficiarul are obligația să verifice periodic, pe site-ul Autorității Contractante, informațiile și instrucțiunile referitoare la modul de implementare a contractului de sprijin comunitar



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



20.7 Întreaga corespondență legată de prezentul contract se va transmite la următoarele adrese:
Pentru Beneficiar : Localitatea Tărlungeni, Str. Zizinului nr.2, județul Brașov
email :

Pentru Autoritatea Contractantă: Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale -
str. Dem I Dobrescu nr. 2-4 sect. 1 București - email: sci2000@mmuncii.gov.ro.

20.8. Anexele atașate prezentului contract de sprijin comunitar fac parte integrantă din acesta și, împreună, constituie un unic act juridic, obligatoriu și valabil din punct de vedere legal pentru ambele părți.

**Autoritatea Contractantă,
Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului
și Solidarității Sociale**

Beneficiar,

Reprezentată legal prin:

**Unitatea Administrativ Teritorială
TĂRLUNGENI**

**Secretar General
Gabriela Andreea NICA**

Nica Gabriela-Andreea
Digitally signed by Nica
Gabriela-Andreea
Date: 2026.04.22
11:12:24 +03'00'

Reprezentată legal prin:

**PRIMAR,
Beșchea Severius - Florin**

**Diana SOARE
Director General
Direcția Generală Buget, Achiziții Publice, Investiții
și Administrare Patrimoniu Diana Soare**

Digitally signed by Diana Soare
Date: 2026.04.21 15:26:23
+03'00'

**Severius-
Florin Beșchea**

Digitally signed by Severius-Florin
Beșchea
DN: givenName=Severius-Florin, c=RO,
serialNumber=85115, pr=Beșchea,
cn=Severius-Florin Beșchea
Date: 2026.04.22 08:51:36 +03'00'

**Eduard CORJESCU
Director General
Direcția Generală Juridică și Reglementare**

**Carmen
Tanasescu**

Digitally signed by
Carmen Tanasescu
Date: 2026.04.20
17:19:46 +03'00'

**Ștefania ANDREESCU
Director General
Direcția Generală Afaceri Europene, Relații Internaționale
și Proiecte cu Finanțare Externă**

**Ștefania
Andrescu**

Digitally signed by
Ștefania Andrescu
Date: 2026.04.20
16:49:23 +03'00'

**Adrian-Sebastian TĂNASE
Șef Serviciu
Serviciul Proiecte cu Finanțare Externă**

**Adrian-
Sebastian
Tanase**

Digitally signed by
Adrian-Sebastian Tanase
Date: 2026.04.20
14:56:44 +03'00'

**Luiza CREȚESCU
Coordonator activitate sprijin comunitar
Unitatea pentru Măsură și Proiecte Strategice
DGAERIPFE**

**Luiza
Cretescu**

Digitally signed by
Luiza Cretescu
Date: 2026.04.20
16:49:08 +03'00'

VIZA CFP

**Bordei Liliana-
Daniela**

Digitally signed by
Bordei Liliana-Daniela
Date: 2026.04.21 16:07:16
+03'00'



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA NR. 1

CERERE DE TRANSFER AVANS/TRANȘA NR..

Data [zi/lună/an]

Numele BENEFICIARULUI:.....

Codul de Înregistrare Fiscală (CIF):.....

Numărul și data contractului de sprijin comunitar.....

Prin prezenta solicităm transferul sumei de lei după cum urmează:

..... lei din FSE +

..... lei din FEDR

Vă rugăm să efectuați plata în următoarele coduri: IBAN

- cod IBAN FSE+ [.....]
- cod IBAN FEDR [.....]

Trezoreria

Declar că sunt autorizat să semnez prezenta solicitare de avans/plată și că suma indicată este justificată în conformitate cu prevederile contractului de sprijin comunitar.

Confirm că am analizat cu atenție cheltuielile propuse și că informațiile cuprinse în această solicitare sunt complete, corecte și conforme cu activitățile asumate prin contract.

[Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal⁵]

[Semnătura]

[Ștampila]



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA NR. 2

Raport financiar avans/tranșa 1/tranșa2/etc.

1. Raport financiar nr..... din data de
Perioada de raportare de la.....până la.....
2. Date despre beneficiar:

Nume:

Adresă:

CIF:

Reprezentant legal :
(nume și funcție, tel., fax, e-mail)

Persoana de contact (nume și funcție,
tel, fax, email)

Numele băncii

Adresa băncii

Cod IBAN

3. Cheltuieli eligibile

Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință:

Tipul de încadrare a cheltuielii			Buget	Valoare Cheltuită	Disponibil
Pachete sprijin comunitar	Pachete sprijin pentru persoane vulnerabile (GT)	Pachete de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire			
		Pachet sprijin alimentar pentru copii vulnerabili			
	Pachet sprijin pentru creșterea capacității administrative a UAT- urilor	echipamente ECI - kituri activități			
		echipamente ECI - mobilier, echipamente IT			
		reamenajare/reabilitare/moderniza re si dotări (FEDR)			
		Pachet salarial ECI			
		TOTAL			



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Redistribuirea bugetului este permisă doar între cheltuielile aferente aceluiași pachet de sprijin.

Pentru pachetul destinat sprijinirii persoanelor vulnerabile, sumele pot fi redistribuite exclusiv între cele două categorii de cheltuieli care compun acest pachet.

În cazul pachetului pentru creșterea capacității administrative a UAT-urilor rurale (Comune), redistribuirea fondurilor este posibilă între cele trei categorii de cheltuieli prevăzute, cu excepția cheltuielilor eligibile din fonduri FEDR, care nu pot face obiectul redistribuirii.

Semnătura

Funcția:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA NR.3

RAPORTUL TEHNIC DE PROGRES nr.

I. Informații generale

Denumirea Beneficiarului:

Cod de Identificare Fiscală:

Număr contract de sprijin comunitar:

Titlul proiectului: "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" PIDS/586/PO4/339395"

Perioada de raportare trimestrială : [de la __ / __ / ____ până la __ / __ / ____]

Echipa comunitară integrată: [Nume, funcție, semnătura]

1.....

2.....

3.....

II. Descriere generală a activităților desfășurate în perioada de raportare

Prezentul raport monitorizează progresul activităților/acțiunilor descrise în Diagnoza socială și Planul de acțiuni pentru implementarea diagnozei sociale, aprobate la nivelul UAT...../județul.....

Descrierea pe scurt a modului în care au fost implementate activitățile planificate:

.....
.....
.....

- ❖ Prezentul Raport tehnic de progres va fi transmis către UJSS pentru avizare, urmând a fi întocmită o Notă de avizare UJSS

III. Activități realizate:

Nr. crt.	Activitatea	Perioada de raportare trimestrială	Stadiul realizării Finalizată/În curs/întârziată	Observații
1.	Pachete de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire			
2.	Pachet sprijin alimentară pentru copiii vulnerabili			
3.	Echipamente ECI - kituri activități			
4.	echipamente ECI - mobilier, echipamente IT			
5.	reamenajare/reabilitare/modernizare și dotări (FEDR)			
6.	Pachet salarial ECI			



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



IV. Rezultate obținute

.....

V. Dificultăți/Provocări întâmpinate și măsuri de remediere

.....

VI. Observații generale și aspecte planificate pentru perioada următoare

.....

VII. Anexe

.....

Data: __ / __ / ____

Nume și prenume reprezentant egal:

Funcție:

Semnătură și ștampilă:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA NR. 4

Lista documentelor justificative

După tipul pachetului de sprijin	Documente justificative atașate la decont
<i>Pachet de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire</i>	❖ Contract de execuție lucrări ❖ Deviz de lucrări (efectiv realizate) ❖ Proces-verbal de recepție bunuri/servicii/lucrări ❖ Proces-verbal de recepție (la finalizarea lucrărilor) ❖ Dovada plății (ordin de plată, extras de cont)
<i>Pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili</i>	❖ Contract achiziție/Comandă cu furnizorul (inclusiv clauze privind livrarea și condițiile igienico-sanitare) ❖ Proces-verbal de recepție a produselor ❖ Proces-verbal de distribuție a pachetelor alimentare (săptămânal, ex. 21-25 iulie 2025) ❖ Centralizatorul beneficiarilor pachetelor alimentare (anexat la procesul-verbal de distribuție), care să cuprindă nume/prenume elev, unitatea de învățământ, nr. total de pachete distribuite, nr. de copii, costul/pachet, costul total al tuturor pachetelor, semnături de primire. ❖ Dovada plății - ordin de plată, extras de cont
<i>Echipamente/kituri pentru activitățile specifice membrilor echipelor comunitare integrate</i>	❖ Contractul de achiziție ❖ Proces-verbal de recepție a bunurilor ❖ Factura fiscală (emisă pe numele comunei) ❖ Dovada plății (ordin de plată, extras de cont)
<i>Echipamente de birou pentru echipele comunitare integrate (mobilier, tablete, laptop, imprimante etc.)</i>	❖ Contractul de achiziție-bunuri/servicii/lucrări ❖ Proces-verbal de recepție bunuri/servicii/lucrări ❖ Factura fiscală (emisă pe numele comunei) ❖ Dovada plății (ordin de plată, extras de cont)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



<i>Reamenajare/reabilitare/modernizare și dotări spații de lucru (FEDR)</i>	❖ Contractul de achiziție - bunuri/servicii/lucrări ❖ Proces-verbal de recepție a bunurilor și serviciilor ❖ Proces-verbal de recepție (la terminarea lucrărilor) ❖ Factura fiscală (emisă pe numele comunei) ❖ Dovada plății (ordin de plată, extras de cont) ❖ Hotărârea Consiliului local de a aloca spațiul către ECI.
<i>Pachetele salariale pentru membri echipei comunitare integrate</i>	❖ Rapoarte de muncă/serviciu - dispoziții de primar contracte individuale de muncă + decizii/ptr funcționarii publici, fișa de post cu atribuții specifice echipă ECI; ❖ Foi de prezență ❖ Centralizatoare salarii ❖ State de plată ❖ Ordine de plată , Extrase de cont



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



ANEXA NR. 5

Lista activităților și serviciilor care vor fi finanțate în cadrul Planurilor de acțiune

În funcție de nevoile identificate în cadrul diagnozei sociale, conform Procedurii de selectare a UAT-urilor rurale (comune), elaborată în acord cu legislația în vigoare pe domeniile de intervenție ale proiectului, furnizarea de SCI vor viza activități de tipul:

- evaluări și planuri de intervenție pentru fiecare persoană care beneficiază de sprijin din partea ECI;
- participarea ECI la furnizarea pachetului minim de asistență socială la nivelul SPAS;
- intervenții de sprijin la nivelul persoanelor/famiiliilor vulnerabile, în funcție de nevoia specifică, prin identificarea și convenirea în cadrul întâlnirilor/ședințelor de management de caz: pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor vulnerabile din comunitățile rurale, alături de serviciile primare (pachete de sprijin material, consiliere, mediere școlară, logopedie, sprijin educațional etc) se acordă sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de viață: mici amenajări sau reparații/renovări urgente ale locuinței pentru asigurare standarde de locuire de bază sau creșterea performanțelor școlare ale copiilor vulnerabili etc;
- furnizare pachetul de sprijin alimentar pentru participarea copiilor de vârstă școlară la educație;
- furnizare servicii de îngrijire, inclusiv la domiciliu, pentru activități instrumentale de viață și activități de bază ale vieții cotidiene, pentru servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice;
- îmbunătățirea accesului la servicii de mediere și consiliere școlară/logopedie/servicii de sprijin, împreună cu reducerea abandonului școlar;
- identificarea și monitorizarea beneficiarilor de servicii de asistență medicală comunitară prin oferirea de servicii integrate cu serviciile de medicină de familie și medicină de specialitate, după caz;
- referirea persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate către serviciile de ocupare (în vederea identificării unui loc de muncă, orientării profesionale, participării la cursuri de formare/recalificare etc.) pentru a sprijini participarea acestora la viața socială și activarea sprijinului social și de vecinătate;
- elaborarea și implementarea de strategii de dezvoltare individuală, familială și comunitară pe termen scurt, mediu și lung; dotarea cu echipamentele necesare furnizării serviciilor în spații comune din comunitate (mașină de spălat, frigider, etc.) de care să beneficieze persoanele cu un grad ridicat de vulnerabilitate și care au condiții de viață și de locuit improprie, conform anchetelor sociale;
- alte intervenții comunitare (dezvoltare comunitară, campanii/acțiuni de informare și promovare în comunitate pentru cunoașterea/existența/crearea echipelor comunitare).



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA NR. 6

**Declarație pe propria răspundere privind evitarea riscului de dublă finanțare pentru
achiziția aceluiași tip de pachet alimentar, material didactic sau echipament cu
destinație similară**

Subsemnatul(a),

Nume și prenume:

Funcția:

Reprezentant legal al UAT:

Denumirea completă a UAT:

CUI / Cod fiscal:

Adresa sediului UAT:

în calitate de **Beneficiar** al finanțării nerambursabile în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395,
declar pe propria răspundere că:

1. Pentru bunurile prevăzute a fi achiziționate în cadrul proiectului (pachete alimentare, materiale didactice, echipamente cu destinație educațională sau socială), **nu a fost solicitată și/sau obținută o altă finanțare** din fonduri naționale, europene sau alte surse, pentru același tip de bunuri, cu aceeași destinație, în perioada de eligibilitate a proiectului.
2. Mă angajez să informez autoritatea finanțatoare **în cel mai scurt timp posibil** în cazul în care, ulterior semnării prezentei declarații, intervin modificări care ar putea conduce la o situație de dublă finanțare.
3. Înțeleg că **dublarea finanțării pentru aceleași bunuri și aceleași cheltuieli eligibile este interzisă** și constituie abatere gravă de la regulile de implementare a proiectelor finanțate.
4. Prezenta declarație este dată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații.

Data:

Semnătura reprezentantului legal:

.....

Ștampila UAT



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA NR.7

**Condiții minime de funcționare și dotare a spațiilor/centrelor
care vor fi amenajate și dotate la nivelul comunităților rurale din proiect
pentru a crește accesul persoanelor vulnerabile la servicii comunitare integrate**

Context

Echipele comunitare integrate își vor desfășura activitatea în cadrul spațiului pus la dispoziție de Unitățile Administrativ Teritoriale, în cadrul centrului comunitar integrat (CCI), dacă există în comunitate sau în spațiul serviciului de asistență comunitară (SAC) sau în alt spațiu identificat de autoritatea locală și pus la dispoziție pentru activitatea echipei pe perioada proiectului. Se recomandă UAT-urilor inventarierea tuturor spațiilor (infrastructura) existente la nivel local (inclusiv pe raza satelor componente) pentru a crea un spațiu adecvat funcționării echipelor comunitare integrate (ECI).

Această inventariere va fi utilă și pentru alte tipuri de centre pentru care se pot accesa fonduri europene și dezvoltarea serviciilor sociale, educaționale, medicale la nivel local, în funcție de profilul beneficiarilor identificați prin diagnoza socială. Ca de exemplu: o școală nefuncțională, grădinițe nefuncționale, centre de servicii publice nefuncționale, foste cămine culturale, alte clădiri cu diverse funcționalități care permit compartimentarea și dezvoltarea de servicii sociale etc.

În acest scop, 2.000 de spații vor fi (re) amenajate și dotate pentru a asigura furnizarea serviciilor comunitare integrate timp de cel puțin 24 de luni, până la sfârșitul proiectului. Amenajarea/reamenajarea spațiilor se referă la modernizarea acestora, reabilitarea/extinderea/dotarea cu echipamente a spațiilor/centrelor pentru a oferi condițiile de desfășurare a activităților echipelor comunitare integrate, inclusiv pentru furnizarea pachetului minim de asistență socială (PMAS), ca parte a activității acestora.

Se va ține seama, în cazul centrelor comunitare integrate (CCI) înființate/funcționale de dotările deja existente, asigurate în cadrul altor proiecte europene, pentru a evita dubla finanțare, dar și de nevoia de dotări suplimentare, în funcție de dimensionarea echipei. Acolo unde există centre comunitare integrate realizate prin POR sau prin PNRR, inclusiv cele care se vor construi, acestea vor fi locațiile de funcționare ale echipelor comunitare integrate. Până la amenajarea acestor spații, cu finanțarea primită în cadrul contractului de sprijin din proiect, echipele comunitare integrate vor funcționa în spații adecvate, puse la dispoziție temporar de UAT, pentru a permite întâlnirile în echipă completă, inclusiv cu beneficiarii.

Fiecare spațiu/centru amenajat și/sau echipat trebuie să permită furnizarea de servicii pe o perioadă de **cel puțin 24 de luni până la sfârșitul anului 2029** și în perioada de sustenabilitate (5 ani după finalizarea proiectului în luna decembrie 2029).

INFRASTRUCTURA NECESARĂ

Centrul/spațiul va avea o capacitate adecvată, raportată la numărul beneficiarilor, va deține spații bine compartimentate, pentru a asigura condiții adecvate asigurării serviciilor comunitare integrate. Beneficiarii vor primi servicii într-un mediu accesibil, sigur și amenajat corespunzător pentru desfășurarea activităților. Vor fi luate toate măsurile pentru prevenirea



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



riscului de accidente și vor fi asigurate dotările necesare pentru un mediu ambiant confortabil și protejat.

Beneficiarii primesc servicii comunitare integrate într-un centru/spațiu accesibil care este amenajat/reamenajat corespunzător pentru a oferi siguranță și confort beneficiarilor. Amenajarea/reamenajarea spațiilor se referă la reabilitarea/extinderea/dotarea cu echipamente a spațiilor/centrelor (sunt acceptate la finanțare doar lucrări ce se pot executa fără obținerea unei AC, conform art. 11 din Legea 50/1991 actualizată, nu și construcție nouă) pentru a oferi condițiile de desfășurare a activităților echipelor comunitare integrate (ECI), inclusiv pentru furnizarea pachetului minim de asistență socială (PMAS), ca parte a activității acestora.

Centrul dispune de cel puțin o sală de primire pentru beneficiari. Sala de primire și coridoarele sunt suficient de spațioase și sunt dotate cu scaune (canapele) pentru beneficiari. Intrarea în centru și deplasarea în spațiile comune trebuie să fie amenajată conform standardelor în vigoare pentru accesul persoanelor cu dizabilități. După caz, se amplasează echipamente de sprijin, semne indicatoare etc. Plasarea camerelor video este recomandată, în limita bugetului acordat, dar va fi admisă numai pentru asigurarea securității la intrare și pe culoarele comune, cu respectarea regulilor GDPR a intimității beneficiarilor și a confidențialității, privind participarea acestora la activitățile derulate în spațiu/centru.

Spațiile comune dețin mijloace de iluminat natural și artificial, ventilație naturală și, după caz, aparate de aer condiționat și echipamente de încălzire pentru confort termic. Spațiul/centrul dispune de echipamentele, materialele, aparatura și mobilierul necesar pentru derularea activităților în toate spațiile cu destinație specială. Spațiul/centrul asigură securizarea ferestrelor (mecanismele de închidere funcționează, după caz, sunt prevăzute cu elemente de siguranță), securizarea instalațiilor electrice, utilizarea de materiale antiderapante pentru pardoseală, fixarea cablurilor în afara căilor de acces obișnuit, îndepărtarea obiectelor contondente etc. Ușile din centru sunt prevăzute cu sisteme de închidere accesibile personalului. Spațiul/centrul deține și aplică un program de curățenie și igienizare pentru toate spațiile interioare și exterioare, acestea intrând în responsabilitatea primăriei. Spațiile comune intens frecventate și spațiile cu destinație specială în care au acces beneficiarii fac obiectul unui program de curățenie zilnic.

Spațiul/centrul dispune de grupuri sanitare suficiente, funcționale, dimensionate și echipate corespunzător. Spațiile igienico sanitare sunt suficient de spațioase pentru a evita riscul de lovire sau cădere, utilizează materiale antiderapante și care permit o igienizare adecvată, dețin instalații electrice bine izolate și funcționale etc. Grupurile sanitare vor fi dotate cu chiuvete cu apă caldă și rece, baterii cu senzori, săpun și materiale igienico-sanitare (hârtie igienică, prosoape de hârtie, dezinfectante etc.), în limita bugetului disponibil și cu respectarea legislației pentru achizițiile publice.

Spațiul/centrul respectă normele legale privind o serie de activități desfășurate în concordanță cu scopul/funcțiile sale și serviciile oferite: izolarea persoanei cu boli infecțioase, colectarea, împachetarea, manevrarea și eliberarea produselor de laborator, manipularea echipamentelor și instrumentarului medical, manevrarea și depozitarea materialelor infectate, a deșeurilor clinice și altele. Echipamentele din material textil utilizate zilnic sunt curate și igienizate. Spațiul/centrul elaborează și aplică un plan propriu de igienizare, cu suportul primăriei, care



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



cuprinde date despre programele de curățenie (zilnică, săptămânală, lunară) pentru spațiile de care dispune, etape de igienizare/dezinfecție parțială și/sau generală, materiale folosite etc. Spațiul/centrul dispune de spații sau containere speciale pentru colectarea deșeurilor de toate categoriile și depozitarea acestora și are încheiate contracte cu firmele de salubritate. Serviciile de igienizare sau alte servicii necesare funcționării spațiului/centrului vor fi asigurate de primărie din surse proprii.

Spațiile comune sunt amenajate și dotate corespunzător pentru a asigura accesul facil al tuturor beneficiarilor și personalului. În funcție de funcțiile centrului/spațiului, pentru activitățile derulate vor fi amenajate spații cu destinație specială, cum ar fi: activități de informare, consiliere, cabinete de specialitate (consiliere psihologică și psihoterapie, asistență medicală, reabilitare funcțională, servicii de integrare/reintegrare socială și familială, terapii individuale și de grup, activități educaționale etc.), precum și spații destinate altor activități (spații comune din comunitate în care pot fi derulate activități cu/pentru beneficiarii vulnerabili din comunitate). Spațiile cu destinație specială sunt dotate corespunzător cu mobilier, echipamente, materiale și aparatură minim necesară derulării activităților specifice.

Vor exista spații (dulapuri, camere) de depozitare, în condiții de igienă și siguranță, a materialelor, aparaturii și echipamentelor necesare serviciilor acordate, precum și materialelor igienico - sanitare, alte materiale consumabile și mijloace fixe. Accesul în spațiile respective va fi permis doar echipei comunitare integrate și personalului care asigură igiena/curățenia.

Persoanele interesate au acces la informații referitoare la modul de organizare și funcționare a serviciilor comunitare integrate. Materialele informative privind serviciile comunitare integrate sunt mediatizate la nivelul comunității locale. Spațiile/centrele dispun de echipamentele de comunicare prin telefonie fixă sau mobilă.

Baremul minim pentru organizarea centrului comunitar integrat (CCI) cuprinde cel puțin următoarele încăperi¹:

- un birou pentru personalul centrului; dacă infrastructura permite, fiecare categorie de personal angajat în centrul comunitar integrat poate avea un birou distinct, după caz - minim 14 mp ;
- o încăpere pentru consiliere individuală medicală și/sau întâlniri de grup; dacă infrastructura permite, încăperea pentru consiliere individuală poate fi diferită de încăperea pentru activități de grup, cum sunt sesiunile de informare/educare/comunicare pentru promovarea comportamentelor favorabile sănătății - minim 14 mp ;
- o încăpere pentru consiliere socială sau alte activități de servicii sociale - minim 14 mp ;
- o încăpere pentru activități de consiliere/mediere școlară/alte activități cu specific educativ, cu intrare separată și grupuri sanitare separate - minim 14 mp ;

1. Art 23 din HG 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 458 din 07 iunie 2019.

- un spațiu cu dotare medicală minimală în care să se poată furniza consultații de către medicul de familie sau de către medicii de specialitate care doresc să furnizeze servicii



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



medicale de specialitate în sistem flexibil, inclusiv servicii de telemedicină și paleație - minim 14 mp ;

- un spațiu de depozitare;
- grupuri sanitare distincte pentru personal și beneficiari;
- spațiu de primire și așteptare - minim 3mp/persoană și minim 2,4m lățimea holului cu spații de așteptare pe o parte a coridorului sau minimi 3,5m atunci când sunt realizate spații de așteptare pe ambele părți ale coridorului.

În funcție de spațiul disponibil, pot fi utilizați pereți despărțitori mobili ca soluție flexibilă și practică pentru compartimentarea temporară sau semi-permanentă a unor încăperi mari, astfel încât să se asigure flexibilitate, economie de spațiu, izolare fonică și estetică fără să fie necesare modificări structurale.

AMBIANȚĂ ȘI ACCESIBILITATE

- lumină naturală și ventilație bună;
- culori calde, mobilier simplu, dar primitor;
- plante sau decorațiuni calde (creează o atmosferă prietenoasă);
- acces pentru persoane cu dizabilități (rampă, spațiu pentru cărucior);
- acces la internet (Wi-Fi).

BAREM MINIM DE DOTARE CU BUNURI ȘI ECHIPAMENTE NEMEDICALE

- birou - 1 buc. pentru fiecare angajat;
- scaune de birou - 1 buc. pentru fiecare angajat;
- scaune pentru beneficiari - 10 buc. (pentru consiliere beneficiari și pentru întâlnirile de grup);
- dulap fișier;
- dulap vestiar - 1 buc. pentru fiecare angajat;
- coșuri de gunoi și coș special pentru deșeuri medicale;
- cuier;
- extingtor și trusă de prim-ajutor;
- imprimantă multifuncțională (cu scanner);
- laptop/tableta cu acces la internet - 1 buc. pentru fiecare angajat;
- consumabile operaționale cum ar fi: hârtie, toner imprimantă, pix/creion, registre/caiete, foi de scris etc. ;
- scuter/bicicletă/ATV/autoturism, în funcție de specificul colectivității locale și al infrastructurii - 1/angajat implicat în munca de teren
- pelerină de ploaie - 1 buc./angajat implicat în munca de teren
- aparatură/monitoare specifică/specifice activității de telemedicină
- structură pentru internet funcțională 24 din 24 de ore pentru asigurarea intervențiilor în telemedicină, precum și pentru realizarea raportărilor în aplicația on-line a Ministerului Sănătății

ZONA DE PRIMIRE ȘI INFORMARE

- birou de recepție / punct de întâmpinare cu 2-3 scaune de așteptare/canapea;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- standere cu pliante și broșuri despre: drepturi sociale și educaționale, programe de sănătate și igienă, servicii locale disponibile;
- cameră video pentru monitorizarea permanentă a accesului;
- panou cu programări și planificări comune (plan săptămânal / lunar);
- afișe motivaționale / educative (cu mesaje pozitive, despre educație, sănătate, sprijin);
- elemente prietenoase pentru copii: colț de citit, postere cu personaje, stickere colorate.

A. ECHIPAMENTE ȘI MATERIALE PENTRU ACTIVITATE INTEGRATĂ

Pentru a lucra eficient în mediul rural cu grupuri dezavantajate, asistentul social, consilierul școlar/mediatorul școlar și asistentul medical comunitar trebuie să aibă un set de dotări care le permit să colaboreze strâns și să răspundă nevoilor comunității. Aceste dotări trebuie să fie interdisciplinare, adaptabile și ușor de transportat, având în vedere că aceștia vor lucra adesea pe teren, în condiții dificile și în comunități izolate.

Echipamente de comunicare și coordonare

- telefon mobil smart cu internet (pentru comunicare rapidă între echipa integrată, comunitate și autoritățile locale);
- aplicații de mesagerie (ex: WhatsApp, Messenger) - pentru coordonarea activităților și trimiterea informațiilor utile;
- laptopuri / tablete (pentru acces rapid la baze de date, documente și platforme online, organizarea întâlnirilor de grup sau sesiunilor de formare).

Materiale informative pentru grupuri vulnerabile

- broșuri și pliante (despre drepturile copilului, educație, prevenirea bolilor, igiena personală și alimentația sănătoasă);
- postere și afișe (pentru a fi expuse în locuri vizibile din comunitate, despre sănătate, educație, prevenirea abuzurilor și integrarea socială);
- materiale vizuale interactive (cartonașe, imagini pentru părinți și copii care nu au acces la educație formală);
- fișe de monitorizare pentru părinți și copii (pentru a evalua progresul educațional, social și de sănătate al fiecărui beneficiar);
- cărți, ghiduri sau pliante pentru părinți (despre educația parentală și sprijinul în educație pentru copii).

Echipamente pentru organizarea activităților de grup

- flipchart sau tablă mobilă (pentru a explica concepte importante în mod vizual);
- marker permanent și post-it-uri;
- alte materiale identificate de echipele comunitare integrate (ECI) pentru organizarea de sesiuni de brainstorming sau dezbateri de grup cu categorii vulnerabile: persoane vârstnice, tineri, mame tinere etc ;
- dotări cu echipamentele necesare furnizării serviciilor în spații comune din comunitate (pentru activități/intervenții/măsurile de sprijin comunitar: mașini de spălat, frigider) de care să beneficieze persoanele cu un grad ridicat de vulnerabilitate și care au condiții de viață și de locuit improprie, conform anchetelor sociale.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



B. ZONA SERVICIILOR SOCIALE

- încăpere pentru consiliere socială sau alte activități de servicii sociale;
- 2-3 scaune și o masă;
- fișet închis cu cheie pentru dosarele beneficiarilor;
- elemente primitoare: tablouri/plante/perne (pentru a reduce anxietatea);
- materiale necesare: fișe de consiliere, formulare, clipboarduri.

MATERIALE NECESARE ÎN ASISTENȚA SOCIALĂ

Kit de intervenție mobilă (în rucsac/geantă)

- fișe de evaluare (situație familială, locuire, venit, educație);
- formulare pretipărite pentru observații de teren;
- broșuri informative (servicii disponibile, drepturi, pași pentru obținerea unor beneficii etc.);
- laptop / tabletă cu acces la internet;
- telefon cu cameră bună sau aparat foto (pentru documentare, cu acord);
- clipboard cu foi și pixuri.

Dotări pentru lucrul cu adulții

- ghiduri și pliante;
- flipchart portabil sau planșe reutilizabile (pentru sesiuni în grup);
- telefon de serviciu cu acces la internet.

C. ZONA SERVICIILOR EDUCAȚIONALE

- încăpere pentru activități de consiliere/mediere școlară/alte activități cu specific educativ;
- mobilier ergonomic și flexibil (2-3 scaune, mese modulare, fotolii tip "bean bag" etc.);
- colț de relaxare (cu covorașe, perne, jucării anti-stres);
- flipchart / tablă albă / ecran de proiecție, videoproiector;
- jocuri educative, cartonașe, materiale creative;
- dulap cu materiale (hârtie, creioane, markere, plastilină etc.);
- colț pentru copii (cu cărți, jucării, materiale sigure - util în timpul discuțiilor cu părinții).

MATERIALE EDUCAȚIONALE

Echipamente IT și multimedia

- laptop / tabletă cu acces la internet;
- telefon de serviciu cu acces la internet;
- videoproiector sau televizor smart pentru sesiuni interactive;
- acces la platforme educaționale și baze de date cu resurse psihopedagogice;
- imprimantă / scanner (pentru materiale educaționale sau formulare).

Materiale educaționale și resurse

- jocuri educative și de dezvoltare emoțională (jocuri de rol, cărți de povești terapeutice, jocuri de empatie);
- afișe educative, hărți mentale, materiale vizuale (pentru copii cu dificultăți de învățare);



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- cărți și ghiduri pentru dezvoltare personală, adaptate pe vârste și niveluri de înțelegere.
- materiale creative: markere, coli colorate, plastilină;
- kit de art-terapie simplă: foi A4, stickere, panglici, reviste de decupat.

Instrumente pentru consiliere psihologică

- chestionare și teste standardizate (avizate de Colegiul Psihologilor, dacă este cazul);
- seturi de cartonașe emoționale (emoji cards, cartonașe cu scenarii, etc);
- fișe de consiliere individuală și de grup;
- instrumente de art-terapie: creioane colorate, markere, plastilină, acuarele.

Resurse pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES)

- materiale senzoriale (mingi antistres, perne cu greutate, fidget toys);
- căști antifonice sau dispozitive pentru reducerea stimulilor;
- cartonașe vizuale cu rutine sau emoții (pentru copiii cu TSA, ADHD etc.).

Echipamente pentru comunicarea cu familia și comunitatea

- telefon de serviciu / tabletă pentru apeluri video;
- platforme online (Zoom, Google Meet, WhatsApp);
- panou informativ pentru părinți (fizic sau digital);
- broșuri, pliante sau materiale traduse în limbile comunității (acolo unde e necesar).

Materiale vizuale și didactice adaptate cultural pentru minorități

- postere, cărți și fișe care reflectă diversitatea etnică și culturală;
- povești ilustrate sau materiale educaționale care includ tradiții sau elemente din cultura minorităților;
- jocuri sau activități care pun accent pe cooperare pentru a reduce anxietatea de performanță;
- dicționare vizuale romani-română (pentru copiii care nu stăpânesc bine limba română);
- pliante sau materiale informative pentru părinți.

Materiale creative

- hârtie colorată, cartonașe, stickere;
- markere, creioane, lipici, foarfece;
- post-it-uri, panglici, sfoară, ghem de lână;
- jucării anti-stres sau mingi moi (pentru elevi anxioși sau retrași).

Resurse educaționale și materiale pentru grupuri vulnerabile

- cărți, pliante și broșuri pentru părinți (despre îngrijirea copilului, alimentația sănătoasă, semnele bolilor frecvente la copii, etc.);
- cărți sau materiale educaționale despre igienă, sănătate, alimentație sănătoasă (pentru promovarea sănătății și prevenirea bolilor);
- postere cu imagini clare despre igiena personală, spălarea pe mâini;
- diverse instrumente educaționale pentru a explica noțiuni de sănătate rudimentar, mai ales pentru comunitățile cu un nivel scăzut de educație.

Materiale educaționale și informaționale



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Pliante și broșuri

- importanța educației, drepturile elevilor, și cum pot părinții sprijini școala;
- informații despre burse, programe de ajutor social, școlarizare gratuită, a doua șansă etc .

Postere educaționale

- cărți pentru părinți (despre educația copiilor, metode de învățare acasă, sprijin în caz de dificultăți școlare);
- materiale vizuale pentru elevi (cartonașe cu mesaje pozitive, afișe despre importanța educației, drepturile copilului).

Materiale pentru activități educative și de sprijin pentru elevi

- jocuri educaționale;
- creioane, hârtie, markere;
- seturi de cartonașe cu imagini (pentru a sprijini învățarea prin imagini).

Resurse pentru implicarea și educarea părinților

- pliante sau ghiduri pentru părinți (care explică importanța participării la școală, întâlnirile cu profesorii, sprijinul pentru educație acasă);
- fișe de observație (pentru a monitoriza progresul copiilor și pentru a înregistra observațiile făcute în timpul întâlnirilor cu părinții);
- lista serviciilor disponibile în comunitate (ONG-uri, centre de sprijin pentru familii, asistență socială, etc.).

D. ZONA MEDICALĂ

Barem minim pentru următoarele încăperi:

- încăpere pentru consiliere individuală medicală și/sau întâlniri de grup;
- spațiu cu dotare medicală minimală pentru servicii medicale de specialitate în sistem flexibil.

STANDARD MINIM DE DOTARE PENTRU TRUSA MEDICALA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

1. **echipamente și bunuri medicale:** tensiometru cu stetoscop; stetoscop fetal (fetoscop); centimetru; taliometru; abacă sau aplicație pe telefon pentru determinarea vârstei gestaționale; glucometru; puls oximetru; termometru pentru copii (set) și adulți; trusă chirurgicală de unică folosință; trusă de naștere - unică folosință; cântar de sugari și adulți (există modele 2 în 1); tăviță renală; minirecipient pentru deșeuri; garou 50 cm; test rapid pentru determinarea ruperii membranelor fetale (hârtie ph); teste de sarcină; orteză - guler cervical tip Minerva universal;
2. **consumabile medicale:** ace și stripuri glucometru, vată medicinală, tifon, comprese sterile, bandaj triunghiular, rivanol, betadină, apă oxigenată, biocide (de tip 1 pentru dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare și frecare și pentru dezinfecția pielii intacte; de tip 2 pentru dezinfecția suprafețelor), seringi, mănuși chirurgicale și mănuși de consultație nesterile, măști, teste rapide urină; pahar de plastic de unică folosință pentru colectarea urinei, pentru test de sarcină], perfuzoare, branule, feșe elastice,



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



leucoplast, pungi de gheață instant, batiste de hârtie impregnate cu soluție dezinfectantă, atele din material plastic, pansament cu rivanol, plasturi, dispozitiv de respirație gură la gură, deschizător de gură din material plastic, pipe Guedel mărimea 4 și 10.

MATERIALE PENTRU EDUCAȚIE SANITARĂ ȘI PREVENȚIE

Afișe și postere pentru lucrul cu copii, gravide, părinți.

Kituri de demonstrație (ex: spălat corect pe mâini cu lampa UV și gel fluorescent).

Pliante și broșuri educaționale despre:

- igiena personală, alimentație sănătoasă, prevenirea bolilor comune;
- vaccinuri și importanța lor;
- prevenirea și gestionarea bolilor cronice;
- îngrijirea bătrânilor și a copiilor mici.

IMPORTANT

Condițiile minime de funcționare și dotare a spațiilor/centrelor dotărilor și (re)amenajărilor spațiilor/centrelor menționate în prezentul document vor fi asigurate de echipa de proiect prin verificarea următoarelor documente elaborate de UAT, în conformitate cu Appendix 2, document agreat cu Autoritatea de Management și Comisia Europeană, referitor la finanțarea și implementarea activităților proiectului:

- Lista achizițiilor realizate privind amenajarea și dotarea spațiului/centrului, în conformitate cu descrierea condițiilor minime de funcționare și dotare a spațiilor/centrelor care vor fi (re)amenajate/ reabilitate/ modernizate la nivel comunităților rurale;
- Procesul-verbal de recepție a lucrărilor de (re)amenajare/reabilitare/modernizate și/sau procesul-verbal de recepție bunuri dotare a fiecărui spațiu/centru finanțat, semnat între prestator/furnizor și reprezentantul legal al UAT;
- Hotărârea Consiliului local de a aloca spațiul către ECI.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA NR. 8

**Setului minim de echipamente de lucru specifice activităților de birou
și din teren pentru membrii echipelor comunitare integrate**

Activitatea echipelor comunitare integrate, reunind specialiști din domeniul social, educațional și medical, presupune 2 tipuri de echipamente:

- echipamente de protecție;
- echipamente de lucru specifice fiecărui domeniu de activitate în funcție de componența echipelor comunitare integrate.

Echipamentul individual al membrilor ECI prin care se asigură protecția și igiena în teren

- este destinat să protejeze angajatul împotriva riscurilor la care este expus în timpul muncii și este reglementat prin legislația privind sănătatea și securitatea în muncă

- mască medicală FFP2 sau FFP3 (în funcție de natura activității și riscul de expunere);
- mănuși de unică folosință (dacă e nevoie de contact direct cu obiecte potențial contaminate sau dacă însoțesc personal medical);
- dezinfectant pentru mâini/ șervețele antiseptice;
- ochelari de protecție sau vizieră (în cazul intervențiilor cu risc de contact cu fluide);
- halat de unică folosință sau combinezon (pentru intervenții în condiții de risc crescut - ex: suspiciune de boli infecțioase).

Echipamentul profesional al ECI (recomandări)

- este specific activității desfășurate, asigură o prezentare profesională, igienă sau conformitate cu standardele locului de muncă

- ținută decentă, practică și confortabilă (comunicarea în comunitate cere o imagine prietenoasă, dar profesională);
- haine personalizate cu însemnele instituției (pentru identificare - mai ales când se merge în comunitate);
- haine adaptate sezonului și condițiilor de teren (ex: pelerină de ploaie primăvara/toamna);
- pantofi comozi, eventual bocanci ușori / pantofi sport, în funcție de zona de lucru.

Accesorii (obligatorii) pentru activitatea pe teren a membrilor ECI (identificare și vizibilitate instituțională)

- ecuson / badge cu însemnele instituției/ legitimație de serviciu vizibilă (pentru identificare în teren);
- geantă tip servietă / rucsac pentru documente, fișe de evaluare, chestionare etc;
- caiet de teren / agendă personală;
- clipboard sau mapă cu formulare și instrumente de scris ;
- materiale informative pentru beneficiari (pliante, broșuri, ghiduri);
- tehnologii informatice asistive și de acces pentru persoanele cu dizabilități;
- telefon smart de serviciu și eventual baterie externă (pentru siguranță și comunicare);
- tabletă sau laptop cu acces la internet (pentru completarea datelor în format digital);
- stick USB, card de memorie, hard disk extern;
- imprimantă Mobile All-in-One;
- hărți sau aplicații instalate pe telefon/tabletă/laptop pentru orientare în teren;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- harta comunității / listă cu adrese familii / traseu planificat;
- mică trusă de prim-ajutor (opțional);
- umbrelă și vestimentație impermeabilă;
- lanternă.

A. ECHIPAMENTE DE LUCRU PENTRU ECHIPELE COMUNITARE (birou și teren)

a. Echipament de lucru pentru asistentul social/ tehnicianul social cu activitate de birou, dar și de teren

Activitatea asistentului social sau a tehnicianului social implică de regulă interacțiuni directe cu beneficiari din medii vulnerabile (familii sărace, persoane cu dizabilități, bătrâni, copii în risc, etc.), ceea ce înseamnă că echipamentul de lucru trebuie să fie adecvat profesional, adaptat terenului și condițiilor sociale.

Rolul asistentului social/tehnicianului social implică mai puțină expunere la riscuri medicale directe decât personalul medical, dar presupune interacțiuni frecvente în medii imprevizibile, astfel încât echipamentul trebuie să combine profesionalismul cu adaptabilitatea pe teren.

b. Echipament de lucru pentru mediator școlar/ consilier școlar cu activitate de birou, dar și de teren

Personalul educațional cu activitate mixtă, atât de birou, cât și pe teren, mediatorii școlari și/sau consilierii școlari din echipele comunitare integrate, reprezintă profesioniști cu un rol important în incluziunea socială și sprijinul psihoeducațional al elevilor și familiilor, mai ales în comunitățile vulnerabile. Activitatea lor se desfășoară în centrele comunitare integrate, dar și pe teren prin vizite la domiciliu, întâlniri cu părinți, participare la consilii locale, etc. Personalul educațional intră adesea în comunități defavorizate, îmbrăcăminte trebuie să fie practică și în conformitate cu standardele instituției pe care o reprezintă.

c. Echipament de lucru pentru personalul medical cu activitate de birou, dar și de teren

Personalul medical care se deplasează la domiciliul pacienților, în comunități sau în locuri publice (ex: asistenți comunitari, mediatori comunitari, medici de familie, ambulanțieri, echipe de vaccinare, etc.) are nevoie de echipamente de lucru adaptate condițiilor, conform prevederilor HG nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară.

B. ECHIPAMENTE DE LUCRU SPECIFICE ACTIVITĂȚILOR DE BIROU ALE MEMBRILOR ECI

UAT-ul alocă un spațiu care funcționează în condițiile legii, într-o clădire care asigură un mediu ambiant sigur și confortabil, precum și acces facil al beneficiarilor și personalului în toate spațiile interioare și exterioare. Spațiile accesibile beneficiarilor sunt astfel dimensionate, amenajate și dotate încât să asigure condiții optime pentru realizarea activităților specifice. Sunt luate măsuri pentru prevenirea riscului de accidente și dispune de dotările necesare pentru un mediu ambiant confortabil și protejat. Spațiul în care își va desfășura activitatea echipa comunitară integrată va dispune de adaptările prevăzute de lege pentru accesul persoanelor cu dizabilități.

Cutia pentru sugestii/sesizări și reclamații este situată într-un loc accesibil tuturor



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



beneficiarilor.

Spațiu amenajat corespunzător

- mobilier ergonomic și flexibil (scaune, mese modulare, fotolii tip "bean bag" etc.);
- colț de relaxare (cu covorașe, perne, jucării anti-stres);
- iluminat adecvat, eventual lumină ambientală;
- panouri de izolare fonică dacă este posibil (pentru intimitate și reducerea zgomotului);
- scaune mobile, ușor de aranjat în cerc.

Echipamente IT și multimedia

- laptop /PC/tabletă cu acces la internet;
- telefon smart de serviciu cu cameră bună / aparat foto (pentru documentare, cu acord), cu acces la internet;
- acces la baze de date (pentru managementul de caz, redactare de rapoarte);
- videoproiector sau televizor smart pentru sesiuni interactive;
- imprimantă / scanner (pentru materiale educaționale sau formulare) și consumabile operaționale
- aparatură/monitoare specifică/specifice activității de telemedicină

a. Echipamente de lucru specifice asistenței sociale

Kit de intervenție mobilă (în rucsac/geantă).

Mapă organizatoare

- fișe de evaluare, registrul cazurilor;
- formulare pretipărite pentru observații de teren;
- broșuri informative (servicii disponibile, drepturi, pași pentru obținerea unor beneficii etc.);
- clipboard cu foi și instrumente de scris.
- registru de cazuri (un jurnal sau un sistem de urmărire a cazurilor);
- program de management al cazurilor (software dedicat);
- GPS sau hartă locală ;
- date de contact pentru intervenții de urgență (nu doar cele ale autorităților locale, ca de exemplu: centre și adăposturi pentru victime, suport pentru consiliere juridică, suport psihologic etc.) ;
- agende de birou, clipboard cu foi și instrumente de scris.

Dotări pentru lucrul cu copiii și adolescenții

- jocuri de socializare și educație (puzzle-uri mici, jocuri emoționale);
- cartonașe cu emoții, scenarii de viață;
- materiale creative: markere, coli colorate, plastilină;
- kit de art-terapie simplă: foi A4, stickere, panglici, reviste de decupat.

Dotări pentru lucrul cu părinții / adulții



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- ghiduri și pliante: educație parentală (în format ușor de înțeles, ideal cu ilustrații), informații despre alocații, ajutoare, prevenirea abuzului, pași pentru accesarea serviciilor medicale / juridice / educaționale ;
- flipchart portabil sau planșe reutilizabile (pentru sesiuni în grup).

Dotări pentru intervenții în criză / sprijin de urgență

- trusă de prim-ajutor;
- listă tipărită cu numere utile (DGASPC, ambulanță, poliție, adăposturi, centre sociale), ONG-uri și instituții active local.

b. Echipamente de lucru specifice experților educaționali

Colț de consiliere prietenos și incluziv

- mobilier primitiv, colorat, decoruri calde și accesibile;
- materiale pentru exprimare liberă: cartonașe cu fețe/emoții, culori, foi albe, stickere.

Tehnologie de sprijin

- tablete / laptopuri cu acces la internet și aplicații educaționale intuitive;
- jocuri digitale interactive (pentru dezvoltarea vocabularului și abilităților sociale);
- video-proiector / monitor pentru a viziona scurte videoclipuri educative.

Documente și materiale necesare consilierului școlar/mediatorului școlar

- agendă / caiet de observații;
- clipboard / mapă cu fișe de consiliere individuală/de grup, de evaluare/chestionare psihopedagogice / fișe de mediere școlară, chestionare pentru familie /copii;
- instrumente de scris;
- materiale informative : materiale suport pentru elevi și părinți (flyere, exerciții emoționale, etc.), pliante despre dreptul la educație, prevenirea abandonului, sănătate mintală etc, ghiduri pentru părinți (rolul școlii, comunicarea cu copiii etc.);
- pliante informative despre importanța educației, drepturi și obligații.

Materiale educaționale și resurse

- jocuri educative și de dezvoltare emoțională;
- postere motivaționale cu mesaje simple;
- afișe educative, materiale vizuale (pentru copii cu dificultăți de învățare);
- cărți și ghiduri pentru dezvoltare personală, adaptate pe vârste și niveluri de înțelegere.

Instrumente pentru consiliere psihologică

- teste psihologice (avizate de Colegiul Psihologilor, dacă este cazul);
- seturi de cartonașe emoționale (emoji cards, cartonașe cu scenarii);
- instrumente de art-terapie: creioane colorate, markere, plastilină, acuarele.

Resurse pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES)

- materiale senzoriale (mingi antistres, perne cu greutate, fidget toys);



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- căști antifonice sau dispozitive pentru reducerea stimulilor;
- plăcuțe vizuale cu rutine sau emoții (pentru copiii cu TSA, ADHD etc.).

Echipamente pentru comunicarea cu familia și comunitatea

- telefon smart de serviciu / tabletă pentru apeluri video;
- platforme online (Zoom, Google Meet, WhatsApp);
- panou informativ pentru părinți (fizic sau digital);
- broșuri, pliante sau materiale traduse în limbile comunității (după caz).

Resurse vizuale și didactice adaptate cultural

- postere, cărți și fișe care reflectă diversitatea etnică și culturală;
- materiale educaționale care includ tradiții sau elemente din cultura minorităților locale;
- jocuri care pun accent pe cooperare.

Resurse pentru comunicare interculturală

- dicționare vizuale (pentru copiii care nu stăpânesc bine limba română);
- pliante sau materiale informative pentru părinți, în limba minorităților/ romani (acolo unde este posibil).

Materiale simple, dar creative; birotică

- hârtie colorată, cartonașe, stickere;
- markere, creioane, lipici, foarfece;
- post-it-uri, panglici, sfoară, ghem de lână;
- jucării anti-stres (pentru elevi anxioși sau retrași).

c. Echipamente specifice asistenței medicale comunitare

Dotări minime necesare conform prevederilor Anexei nr.3 din HG nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară

- pelerină de ploaie - 1 buc./angajat implicat în munca de teren;
- halat sau tunică medicală și pantaloni specifici - din material respirabil, lavabil la temperaturi înalte;
- pantofi medicali sau bocanci comozi, închiși, antiderapanți (pentru mers frecvent, inclusiv pe teren accidentat);
- scuter/bicicletă/ATV/autoturism, în funcție de specificul colectivității locale și al infrastructurii - 1/angajat implicat în munca de teren
- structură pentru internet funcțională 24 din 24 de ore pentru asigurarea intervențiilor în telemedicină, precum și pentru realizarea raportărilor în aplicația online a Ministerului Sănătății.

Standard minim de dotare pentru trusa medicală de asistență medicală comunitară, conform prevederilor Anexei nr.1 din HG nr.324/2019



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



1. **echipamente și bunuri medicale:** tensiometru cu stetoscop; stetoscop fetal (fetoscop); centimetru; taliometru; abacă sau aplicație pe telefon pentru determinarea vârstei gestaționale; glucometru; puls oximetru; termometru pentru copii (set) și adulți; trusă chirurgicală de unică folosință; trusă de naștere - unică folosință; cântar de sugari și adulți (există modele 2 în 1); tăviță renală; minirecipient pentru deșeuri; garou 50 cm; test rapid pentru determinarea ruperii membranelor fetale (hârtie ph); teste de sarcină; orteză - guler cervical tip Minerva universal;
2. **consumabile medicale:** ace și stripuri glucometru, vată medicinală, tifon, comprese sterile, bandaj triunghiular, rivanol, betadină, apă oxigenată, biocide (de tip 1 pentru dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare și frecare și pentru dezinfecția pielii intacte; de tip 2 pentru dezinfecția suprafețelor), seringi, mănuși chirurgicale și mănuși de

consultație nesterile, măști, teste rapide urină; pahar de plastic de unică folosință pentru colectarea urinei, pentru test de sarcină], perfuzoare, branule, feșe elastice, leucoplast, pungi de gheață instant, batiste de hârtie impregnate cu soluție dezinfectantă, atele din material plastic, pansament cu rivanol, plasturi, dispozitiv de respirație gură la gură, deschizător de gură din material plastic, pipe Guedel mărimea 4 și 10.

Materiale pentru educație medicală și prevenție

Broșuri și pliante despre igiena personală și a locuinței, alimentație sănătoasă, prevenirea sarcinilor la adolescente, vaccinuri, igiena orală, boli transmisibile, afișe și postere pentru lucrul cu copii, gravide, părinți.

IMPORTANT

Setul minim de echipamente de lucru specifice activităților de birou și din teren pentru membrii echipelor comunitare integrate menționate în prezentul document va fi asigurat de echipa de proiect prin verificarea următoarelor documente elaborate de UAT, în conformitate cu Appendix 2, document agreeat cu Autoritatea de Management și Comisia Europeană, referitor la finanțarea și implementarea activităților proiectului:

- Lista de achiziții realizate privind dotarea fiecărei echipe comunitare integrate cu echipamentele (materiale, kit-uri) minime necesare activității profesionale, conform descrierii din strategia adoptată conform Condiției 1;
- Decizie a reprezentantului legal (primar/viceprimar) care desemnează ECI cu cel puțin trei membri, unul din cel puțin trei domenii diferite (social, medical, educațional), pe baza diagnozelor comunitare și a planurilor de acțiune relevante.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Contract de sprijin comunitar UAT TÂRLUNGENI- BRAȘOV

Anexa 9

CREDITE DE ANGAJAMENT

An	FSE – UE 83,14%	FSE – FN 16,86%	Total FSE
An 1 - 2026-2029	1,424,730.27	288,921.73	1,713,652.00
Total	1,424,730.27	288,921.73	1,713,652.00
An	FEDR – UE 83,14%	FEDR – FN 16,86%	Total FEDR
An 1 - 2026-2029	40,196.53	8,151.47	48,348.00
Total	40,196.53	8,151.47	48,348.00
TOTAL CONTRACT	1,762,000.00		

CREDITE BUGETARE

An	FSE – UE 83,14%	FSE – FN 16,86%	Total FSE
An 1 - 2026	783,594.50	158,905.50	942,500.00
An 2 - 2027	216,164.00	43,836.00	260,000.00
An 3 - 2028	214,085.50	43,414.50	257,500.00
An 4 - 2029	210,886.27	42,765.73	253,652.00
Total	1,424,730.27	288,921.73	1,713,652.00
An	FEDR – UE 83,14%	FEDR – FN 16,86%	Total FEDR
An 1 - 2026	33,256.00	6,744.00	40,000.00
An 2 - 2027	6,940.53	1,407.47	8,348.00
An 3 - 2028	-	-	-
An 4 - 2029	-	-	-
Total	40,196.53	8,151.47	48,348.00
TOTAL CONTRACT	1,762,000.00		

CA - FSE+FEDR	2026-2029	1,762,000.00
CB - FSE+FEDR	2025	-
	2026	982,500.00
	2027	268,348.00
	2028	257,500.00
	2029	253,652.00

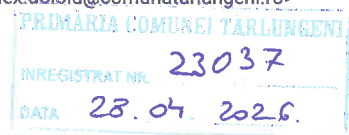
FW: Înființare post consilier școlar/mediator școlar și desemnare voluntar – Proiect PIDS/586/PO4/339395



Expeditor Primaria <primaria@comunatarlungeni.ro>

Destinatar <asistenta.tarlungeni@yahoo.com>, 'magdalena' <magdalena.marin@comunatarlungeni.ro>, <alex.doloiu@comunatarlungeni.ro>

Data 2026-04-23 15:19



From: ujss.brasov@mmuncii.gov.ro <ujss.brasov@mmuncii.gov.ro>

Sent: Thursday, April 23, 2026 2:55 PM

To: secretariat@comunabeclean.ro; office@primariabran.ro; primariabudila@yahoo.com; primarie@budila.ro; primariacata@yahoo.com; contact@comuna-comana.ro; primarie@comunacrizbav.ro; primaria.dumbravita@yahoo.com; registratura@primariaharman.ro; comunaharseni@yahoo.com; contact@comunahoghiz.ro; primaria_holbav@yahoo.com; primariahomorod@yahoo.com; primaria_comunajibert@yahoo.com; secretariat@primaria-lisa.ro; primarialisa@yahoo.com; primaria_mandra_bv@yahoo.com; administratie@primariamoieciu.ro; primariaormenis@yahoo.com; primaria.parau@gmail.com; contact@primariapoianamarului.ro; poianamarului@yahoo.com; primaria.prejmer@yahoo.com; primaria_receabv@yahoo.com; contact@primariabod.ro; primariasambata@yahoo.com; contact@primaria-sercaia.ro; primaria_sinca@yahoo.com; primariasoars@yahoo.com; primaria.tarlungeni@yahoo.com; primaria@comunatarlungeni.ro; office@primariateliu.ro; primariateliu@yahoo.com; primaria_ticus@yahoo.com; contact@primariaucea.ro; registratura@primariaungra.ro; primariaungra@yahoo.com; comunavamabuzaului@yahoo.com; primaria.vistea@yahoo.com; contact@comunavoila.ro; uat_vulcan@yahoo.com; asistentasociala@primariaharman.ro; contact@primariaprejmer.ro; registratura@primariadumbravita.ro; roxana.blaj@cjraebv.ro; grigorescunadia@gmail.com; covaci.anamaria@mmanpis.ro

Subject: Înființare post consilier școlar/mediator școlar și desemnare voluntar – Proiect PIDS/586/PO4/339395

În atenția doamnei/domnului Primar,

Ca urmare a semnării contractului de finanțare în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” (PIDS/586/PO4/339395), aveți posibilitatea de a înființa, la nivelul UAT-ului dumneavoastră, postul de consilier școlar/mediator școlar. Acesta poate fi creat în afara organigramei, prin hotărâre a Consiliului Local, cu respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea administrației publice locale. Menționăm că acest post este esențial pentru asigurarea unei echipe comunitare integrate complete și funcționale.

Până la organizarea concursului și ocuparea efectivă a postului, vă propunem, ca soluție temporară, desemnarea unui voluntar care să îndeplinească cerințele specifice. Cu persoana desemnată se va încheia un contract de voluntariat, în condițiile legii, astfel încât să poată fi emisă dispoziția de numire a membrilor echipei comunitare integrate (ECI). În cazul în care considerați această variantă oportună, vă rugăm să transmiteți o adresă către CJRAE Brașov (secretariatcjap@cjraebv.ro), prin care să solicitați desemnarea voluntarului pentru completarea ECI.

Rămânem la dispoziția dumneavoastră pentru orice informații suplimentare.

Cu stimă,

Echipa UJSS – segmentul educație, Proiect SCI2000

Grigorescu Nadia

Tel.: 0740167789

E-mail: grigorescunadia@gmail.com

Blaj Roxana

Tel.: 0729140729

E-mail: roxana.blaj@cjraebv.ro



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

REFERAT DE APROBARE

nr. 94/15.04.2026

a proiectului de hotarare

**privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al
SC TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL, pentru anul 2026**

Având în vedere:

- adresa înregistrată sub nr. 22/07.04.2026, înregistrată în cadrul Primăriei Comunei Tărlungeni sub nr.18951/07.04.2026 prin care operatorul TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL a înaintat autorității publice tutelare, spre aprobare, bugetul de venituri si chetuieli aferente anului 2026, precum si nota de fundamentare a BVC -lui ;
- Hotărârea nr. 1/23.03.2026 a Consiliului de Administrație al SC TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL privind avizarea bugetului de venituri și cheltuieli al societăți
- Legea nr. 43 a bugetului de stat pe anul 2026,
- O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare,

-
În baza art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propun Consiliului Local al Comunei Tărlungeni spre competență analiză și decizie, aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL, conform Anexei si proiectului de hotarare.

Inițiator Primar,
Beșchea Severius-Florin



c.





CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTĂRÂRE

nr.95 din data de 15.04.2026

**privind aprobarea Bugetului de Venituri si Cheltuieli al
SC TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL pentru anul 2026**

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, Jud. Brașov, întrunit în ședință, în data de, orele

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 94/15.04.2026 și Proiectul de hotărâre al inițiatorului Primarul Comunei Tărlungeni – d.l Beșchea Severius Florin, necesitatea aprobării bugetul de venituri și cheltuieli al operatorilor economici la care unitatea administrativ teritoriala este actionar, precum și adresa înregistrată sub nr.22/07.04.2026 (nr. 18951/07.04.2026 Primăria Comunei Tărlungeni) prin care operatorul TĂRLUNGENI SERVICII APE a înaintat autorității publice tutelare, spre aprobare, bugetul de venituri si chetuieli aferente anului 2026, nota de fundamentare a acestuia, precum și Hotărârea nr. 1/23.03.2026 a Consiliului de Administrație al SC TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL privind avizarea bugetului de venituri și cheltuieli al societății,

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. 1630/20330/15.04.2026 al Comp. Juridic, nr. înregistrare CL 96/15.04.2026,

Văzând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr. 43 a bugetului de stat pe anul 2026, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului MFP nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia,

În temeiul art. 129 alin (1),alin (2) lit.a) alin (3) lit d), art. 133 alin (1) , art. 134 alin (1) lit a), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) ,art. 197 alin (1), art. 243 alin.(1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

PROIECT DE HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al SC TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL , pentru anul 2026, conform *Anexei* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. SC TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL răspund de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Initiator Primar,
Beșchea Severius-Florin



Comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN

Avizat pentru legalitate
Secretar General, UAT Comuna Tarlungeni
c.j. Cimpoaie Mihail Bogdan

Hotărâre a fost adoptată: voturi „pentru”; “împotrivă”; “abțineri”

Număr consilieri în funcție: 17

Număr consilieri prezenți la ședință:.....

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului, Jud. Brasov;
- Primarului Comunei Târlungeni;
- Compartimentului « Buget Contabilitate »
- SC TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL;
- afișarea la sediul Consiliului local și/sau pe pagina de internet proprie.

-

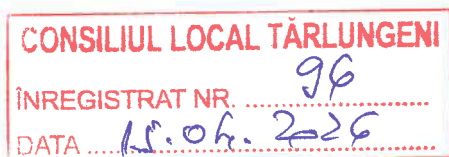


PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

Nr. 1630/20330/15.04.2026

Aprobat PRIMAR,
BEȘCHEA SEVERIN FLORIN



RAPORT DE SPECIALITATE LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al SC TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL, pentru anul 2026

Prin adresa nr. 22/07.04.2026 înregistrată în cadrul Primăriei Comunei Tărlungeni sub nr. 18951/07.04.2026 operatorul TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL a înaintat autorității publice tutelare, spre aprobare, bugetul de venituri și cheltuieli aferente anului 2026, precum și nota de fundamentare a BVC - lui.

Consiliul de Administrație al SC TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL a avizat bugetul de venituri și cheltuieli al societății, potrivit Hotărârii nr. 1/23.03.2026.

Tinând seama că, SC TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL a fost înființat și organizat prin HCL nr. 67/30.06.2022 ca serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni, județul Brașov, Comuna Tărlungeni având calitatea de asociat unic precum și ca Gestiunea Serviciului Public de Alimentare cu Apă în Comuna Tărlungeni, este delegată către operatorul TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL potrivit HCL nr. 126/26.10.2023,

Luând în considerare prevederile O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legea nr. 43 a bugetului de stat pe anul 2026,

Necesitatea aprobării bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice și activităților la care unitatea administrativ teritorială este asociat,

Supunem spre analiză și aprobare Consiliului Local, proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al SC TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL anul 2026, potrivit anexelor înaintate, în forma prezentată.

Compartiment Juridic

si Magdalena MARIN

SC TARLUNGENI SERVICII APE SRL

S.C. TARLUNGENI SERVICII APE S.R.L.	
Intra NR.	22 / 07.04.2026
leșire:	
Data:	

PRIMĂRIA COMUNEI TARLUNGENI	
INREGISTRAT NR.	18951
DATA	07-04-2026

CATRE

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TARLUNGENI

Prin prezenta va transmitem spre aprobare Bugetul de venituri si cheltuieli aferent anului 2026 al SC TARLUNGENI SERVICII APE SRL impreuna cu anexele sale si Nota de fundamentare.

Mentionam ca am anexat si Decizia nr. 01/23.03.2026 ce cuprinde aprobarea BVC pe anul 2026 de catre Consiliul de Administratie.

Va multumim.

ADMINISTRATOR

Ing. Muscalu Vasile



SC TARLUNGENI SERVICII APE SRL

tel: 0726.329.386 | Zizinului 1 – 507220 Tarlungeni RO || tse@comunatarlungeni.ro

HOTARAREA

Nr.1 din 23.03.2026

**Privind aprobarea Bugetul de venituri si cheltuieli aferenr anului 2026 al
Tarlungeni Servicii Ape SRL**

Consiliul de Administratie al SC Tarlungeni Servicii SRL Com Tarlungeni, întrunit
in sedinta in data de 23 martie 2026 orele 10.00

Avand in vedere prevederile :

1. **HCL Tărlungeni nr. 33 /27.04.2023** privind numirea membrilor în Consiliul de Administrație al TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL;
2. **HCL Tărlungeni nr. 67 /30.06.2022** privind dobândirea calității de asociat unic al TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL si aprobarea declanșării procedurii de selecție a candidaților pentru 3 (trei) posturi de membru în Consiliul de Administrație al TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL;
3. **Actul Constitutiv** actualizat al TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL;
4. **O.U.G. nr. 109/2011** privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice;
5. **H.G. nr. 722/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
6. **Legea nr. 241/2006** - a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările si completările ulterioare
8. **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale, republicată, cu modificările si completările ulterioare

HOTARASTE

Art .1 Se aproba Bugetul de venituri si cheltuieli aferent anului 2026 al societatii SC Tarlungeni Servicii Ape SRL, impreuna cu anexele sale si Nota de fundamentare, in conformitate cu prevederile art 30. Alin (1) din OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporative a intreprinderilor publice

Art.2.Secretarul Consiliului de Administratie va comunica prezenta

Hotarare Consiliului Local Com. Tarlungeni

Art.3 Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 3 voturi <pentru>, 0 <impotriva> si 0 <abtinere> din numarul total de 3 membri ai Consiliului de Administrare, 3 membrii Consiliului de Administrare, fiind prezenti.

Presedinte
Kajcsa Mihaly



Secretar
Gandi Ildiko



NOTA DE FUNDAMENTARE
PRIVIND APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2026
AL SC TARLUNGENI SERVICII APE SRL

Varugam a analiza si aproba Bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2026 al SC TARLUNGENI SERVICII APE SRL dupa cum urmeaza:

1. Veniturile totale preconizate a se realiza in anul 2026 sunt de 3880 mii lei, in crestere cu 11.79% fata de cele realizate in anul 2025. Aceasta crestere este datorita faptului ca societatea urmareste cresterea gradului de contorizare la client in vederea eliminarii pierderilor provocate de consumatorii de apa in sistem pausal.
Ponderea cea mai mare in totalul veniturilor o reprezinta veniturile din vanzarea apei 73.45% ,urmata de veniturile din prestari servicii 16.75 % si veniturile din taxe 2.57%.
2. Cheltuielile totale preconizate pentru 2026 sunt de 3808 mii lei, in crestere cu 23,09 % fata de nivelul cheltuielilor realizate in anul precedent.
Ponderea cea mai mare in totalul cheltuielilor o reprezinta cheltuielile cu bunurile si serviciile 552.78% urmata de cheltuielile cu personalul 37.76%.
3. In concluzie se preconizeaza ca societatea va incheia exercitiul financiar 2026 cu un profit brut in suma de 72 mii lei.
4. Societatea preconizeaza ca in cursul anului 2026 sa achizitioneze utilaje in valoare totala de 100 mii lei conform anexei atasata.

ADMINISTRATOR

Ing. Muscalu Vasile



INTOCMIT

Bogeanu Alexandru



SC TARLUNGENI SERVICII APE SRL
LOC TARLUNGENI JUD BRASOV
CUI 36920906

ANEXA 1
ANEXA LA HCL NR.

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2026

mii lei										
INDICATORI			Nr. rd.	Aprobat an 2025	Propuneri an curent	%	Estimări 2027	Estimări 2028	9=7/5	10=8/7
				(N-1)	(N)				9=7/5	10=8/7
0	1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9	10
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)	1	3410	3920	115,0	3955	4140	100,9	104,7
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	3405	3915	115,0	3940	4120	100,6	104,6
		a) Subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3							
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4							
	2	Venituri financiare	5	5	5	100,0	15	20	300,0	133,3
	3	Venituri extraordinare	6							
II.		CHELTUIELI TOTALE (Rd.7=Rd.8+Rd.20+Rd.21)	7	3391	3796	111,9	3915	4097	103,1	104,6
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	8	3383	3773	111,5	3890	4070	103,1	104,6
	A	cheltuieli cu bunuri și servicii	9	1935	2050	105,9	2050	2150	100,0	104,9
	B.	cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	10	20	25	125,0	25	30	100,0	120,0
	C.	cheltuieli cu personalul, din care:	11	1166	1386	118,9	1500	1565	108,2	104,3
		C0 Cheltuieli de natură salarială (Rd.13+Rd.14)	12	1110	1324	119,3	1430	1490	108,0	104,2
		C1 ch. cu salariile	13	1010	1199	118,7	1300	1350	108,4	103,8
		C2 bonusuri	14	100	125	125,0	130	140	104,0	107,7
		C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	15							
		cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	16							
		C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	17	31	32	103,2	35	40	109,4	114,3
		C5 cheltuieli cu contributia datorata de angajator	18	25	30	120,0	35	35	116,7	100,0

	D.	alte cheltuieli de exploatare	19	262	312	119,1	315	325	101,0	103,2
	2	Cheltuieli financiare	20	8	23	287,5	25	27	108,7	108,0
	3	Cheltuieli extraordinare	21	0	0	0,0	0	0	0,0	0,0
III.		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	22	19,0	124,0	652,6	40,0	43,0	32,3	107,5
IV.		IMPOZIT PE PROFIT	23	2	22	1100,0	7	7	31,8	100,0
V.		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	24	17	102	600,0	33	36	32,4	109,1
	1	Rezerve legale	25							
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	26							
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	27							
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru	28							
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	29							
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28, 29	30	17	102	600,0	33	36	32,4	109,1
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercitiul financiar de referință	31	0	6	0,0	0	0	0,0	0,0
	8	Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite acționarilor, în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	32	17	51	300,0	33,0	36,0	64,7	109,1
	a)	dividende cuvenite bugetului de stat	33							
	b)	- dividende cuvenite bugetului local	33a	17	102	600,0	33,0	36,0	32,4	109,1
	c)	dividende cuvenite altor acționari	34							
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.31 - Rd.32 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	35	0	0		0	0		
VI.		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36							
VII.		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din	37							
	a)	cheltuieli materiale	38							
	b)	cheltuieli cu salariile	39							
	c)	cheltuieli privind prestările de servicii	40							
	d)	cheltuieli cu reclamă și publicitate	41							
	e)	alte cheltuieli	42							
VIII.		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	43							
	1	Alocații de la buget	44							

		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	45							
IX.		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	46							
X.		DATE DE FUNDAMENTARE	47							
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	48	11	11	100,0				
	2	Nr. mediu de salariați total	49	11	11	100,0				
	3	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salariată (Rd.12/Rd.49)/12*1000	50	8,41	10,42	124,0				
	4	Câștigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (lei/persoană) (Rd.13/Rd.49)/12*1000	51	7,65	9,48	123,9				
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.49)	52	309,5	355,9	115,0				
	6	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	53							
	7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	54							
	8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)x1000	55	994,4	981,6	98,7				
	9	Plăți restante	56							
	10	Creanțe restante	57							

ADMINISTRATOR
Muscalu Vasile



INTOCMIT
Bogeanu Alexandru



SC TARLUNGENI SERVICII APE SRL
 LOC TARLUNGENI JUD BRASOV
 CUI 36920906

ANEXA NR 2
 ANEXA LA HCL NR.

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2026

Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli 2026

			INDICATORI	Nr. rd	Aprpbal 2025	Realizat 31.12.2025	Propus 2026
0	1	2		3	4	4	4
I.		VENITURI TOTALE (Rd.2+Rd.22+Rd.28)		1	3410	3470,7	3920
	1	Venituri totale din exploatare (Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12+Rd.13+Rd.14), din		2	3405	3469,6	3915
		a)	din producția vândută (Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3	3360	3302,7	3740
		a1)	din vânzarea produselor	4	2630	2706,6	2850
		a2)	din servicii prestate	5	530	534,7	650
		a3)	din redevențe și chirii	6			
		a4)	alte venituri	7	200	61,4	100
		b)	din vânzarea mărfurilor	8			
		c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.10+Rd.11), din care:	9	0	0	0
		c1	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10			
		c2	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11			
		d)	din producția de imobilizări	12			
		e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13			
		f)	alte venituri din exploatare (Rd 15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21), din care:	14	45	166,9	175
		f1)	din amenzi și penalități	15			
		f2)	din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.18+Rd.19), din care:	16	0	0	0

			- active corporale	17			
			- active necorporale	18			
		f3)	din subvenții pentru investiții	19	5		5
		f4)	din valorificarea certificatelor CO ₂	20			
		f5)	alte venituri	21	40	166,9	170
	2		Venituri financiare (Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27), din care:	22	5	1,1	5
		a)	din imobilizări financiare	23			
		b)	din investiții financiare	24			
		c)	din diferențe de curs	25			
		d)	din dobânzi	26	2	0,1	2
		e)	alte venituri financiare	27	3	1	3
	3		Venituri extraordinare	28			
II.			CHELTUIELI TOTALE (Rd.30+Rd.136+Rd.144)	29	3391	3097,7	3796
	1		Cheltuieli de exploatare (Rd.31+Rd.79+Rd.86+Rd.120), din care:	30	3383	3081,7	3773
		A.	Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.32+Rd.40+Rd.46), din care:	31	1935	1643,1	2050
		A1	Cheltuieli privind stocurile (Rd.33+Rd.34+Rd.37+Rd.38+Rd.39), din care:	32	1545	1371,3	1600
		a)	cheltuieli cu materiile prime	33			
		b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	34	370	361,2	420
		b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	35	270	280,3	300
		b2)	cheltuieli cu combustibili	36	50	37,2	60
		b3)	cheltuieli cu alte materiale consumabile	36a	50	43,7	60
		c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	37	25	22,2	30
		d)	cheltuieli privind energia și apa	38	1150	987,9	1150
		e)	cheltuieli privind mărfurile	39			
		A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.41+Rd.42+Rd.45), din care:	40	55	41,5	65
		a)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	41	15	2,5	15

	b)	cheltuieli privind chiriile (Rd.43+Rd.44) din care:	42	20	14,1	20
		b1)- către operatori cu capital Integral/majoritar de stat	43	20	14,1	20
		b2) - către operatori cu capital privat	44			
	c)	prime de asigurare	45	20	24,9	30
	A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.47+Rd.48+Rd.50+Rd.57+Rd.62+Rd.63+Rd.67+ Rd.68+Rd.69+Rd.78), din care:	46	335	230,3	385
	a)	cheltuieli cu colaboratorii	47			
	b)	cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	48			
		b1) cheltuieli privind consultanța juridică	49			
	c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.51+Rd.53), din care:	50	10	3,9	15
	c1)	cheltuieli de protocol, din care:	51	10	3,9	15
		- tichete cadou potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	52			
	c2)	cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	53	0	0	0
		- tichete cadou pt. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	54	0	0	0
		- tichete cadou pt. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	55			
		- ch. de promovare a produselor	56			
	d)	ch. cu sponsorizarea (Rd.58+Rd.59+Rd.60+Rd.61), din care:	57	0	0	0
	d1)	ch. de sponsorizare a cluburilor sportive	58	0	0	0
	d2)	ch. de sponsorizare a unităților de cult	59			
	d3)	ch. privind acordarea ajutoarelor umanitare și sociale	60			
	d4)	alte cheltuieli cu sponsorizarea	61			
	e)	cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	62	5	1,4	5
	f)	cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	63			
		- cheltuieli cu diurna (Rd.65+Rd.66), din care:	64	0	0	0

		- internă	65			
		- externă	66			
	g)	cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	67	10	3,9	10
	h)	cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	68	10	10,5	15
	i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	69	300	210,6	340
	i1)	cheltuieli de asigurare și pază	70			40
	i2)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	71			
	i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	72			
	i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	73			
		- aferente bunurilor de natura domeniului public	74			
	i5)	cheltuieli cu prestațiile efectuate	75	300	210,6	300
	i6)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	76			
	i7)	cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	77			
	j)	alte cheltuieli fd regnerare+fd drumuri constituite	78			
		B Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.80+Rd.81+Rd.82+Rd.83+Rd.84+Rd.85), din care:	79	20	12,2	25
	a)	ch. cu taxa pt. activitatea de exploatare a resurselor minerale	80			
	b)	ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice și resursele minerale	81			
	e)	ch. cu taxa de licență	82			
	d)	ch. cu taxa de autorizare	83			
	e)	ch. cu taxa ANRSCE	84	10	6,1	10
	f)	cheltuieli cu alte taxe și impozite	85	10	6,1	15
	C.	Cheltuieli cu personalul (Rd.87+Rd.100+Rd.104+Rd.113), din care:	86	1166	1153,2	1386
	C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.88+ Rd.92)	87	1110	1099	1324
	C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.89+Rd.90+Rd.91), din care:	88	1010	1009	1199
		a) salarii de bază	89	950	949	965

		b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM]	90	60,00	60,00	234
		c) alte bonificații (conform CCM)	91			
	C2	Bonusuri (Rd.93+Rd.96+Rd.97+Rd.98+ Rd.99), din care:	92	100	90	125
		a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 21 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care:	93	10	8,8	15
		- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94			
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	95	10	8,8	15
		b) tichete de masă;	96	90	81,2	110
		c) vouchere de vacanță;	97			
		d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent	98			
		e) alte cheltuieli conform CCM.	99			
	C3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.101+Rd.102+Rd.103), din care:	100	0	0	0
		a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	101			
		b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	102			
		c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete	103			
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete (Rd.105+Rd.108+Rd.111+ Rd.112), din care:	104	31	30,8	32
		a) pentru directori/directorat	105			
		- componenta fixă	106			
		- componenta variabilă	107			
		b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	108	31	30,8	32
		- componenta fixă	109	31	30,8	32
		- componenta variabilă	110			
		c) pentru AGA și cenzori	111			
		d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	112			
	C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	113	25	23,4	30

	D.	Alte cheltuieli de exploatare Rd.115+Rd.118+Rd.119+Rd.120+Rd.121+Rd.122), din:	114	262	273,2	312
	a)	cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.116+Rd.117), din care:	115	27	27,5	27
		- către bugetul general consolidat	116	25	25	25
		- către alți creditori	117	2	2,5	2
	b)	cheltuieli privind activele imobilizate	118			
	c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	119			
	d)	alte cheltuieli	120	50	89	100
	e)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	121	165	156,7	165
	f)	ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.123- Rd.126), din care:	122			
	f1)	cheltuieli privind ajustările și provizioanele	123			
	f1.1)	- provizioane privind participarea la profit a salariaților	124			
	f1.2)	- provizioane în legătură cu contractul de mandat	125			
	f2)	venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare, din care:	126	20	0	20
	f2.1)	din anularea provizioanelor (Rd.128+Rd.129+Rd.130), din care:	127	20	0	20
		- din participarea salariaților la profit	128			
		- din deprecierea imobilizărilor corporale și a	129	20		20
		- venituri din alte provizioane	130	0	0	0
2		Cheltuieli financiare (Rd.137+Rd.140+Rd.143), din care:	131	8	16	23
	a)	cheltuieli privind dobânzile (Rd.138+Rd.139), din care:	132	5	14,6	20
		a1) aferente creditelor pentru investiții	133	5	14,6	20
		a2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	134			
	b)	cheltuieli din diferențe de curs valutar (Rd.141+Rd.142), din care:	135	3	1,4	3
		b1) aferente creditelor pentru investiții	136	3	1,4	3

		b2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	137			
	c)	alte cheltuieli financiare	138	0	0	0
			139			
III.		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.1-Rd.29)	140	19	373	124
		venituri neimpozabile	141			
		cheltuieli nedeductibile fiscal	142	2	87	10
IV.		IMPOZIT PE PROFIT	143	2	43,2	22
		DATE DE FUNDAMENTARE				
V	1	Venituri totale din exploatare, din care: (rd.2)	144			
	a)	venituri din subventii si transferuri	145			
	b)	alte venituri care nu se iau in calcul la determinarea productivitatii muncii, cf. Legii anuale a bugetului de stat	146			
	2	Cheltuieli de natură salarială (Rd.87), din care	147	1110	1099	1324
	a)		148			
	b)		149			
	c)		150			
	3	Cheltuieli cu salariile (Rd.88)	151	1010	1009	1199
	4	Nr. de personal prognozat la finele anului	152	11	11	11
	5	Nr. mediu de salariați	153	11	11	11
	6 a)	Câștigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (Rd.151/Rd.153)/12*1000	154	7651,5	7643,9	9083,3
	b)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.150/Rd.153)/12*1000	155	8409,1	8325,8	10030,3
	7 a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (lei/persoană) (Rd.2/Rd.153)	156	309,5	315,4	355,9
	b)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu recalculata cf. Legii anuale a bugetului de stat (cantitate produse finite/persoană) W=OPE/Rd.153	157			

	c)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) $W=QPF/Rd.154$	158			
	c1)	Elemente de calcul a productivității muncii în unități fizice, din care:	159			
		- cantitatea de produse finite (QPF)	160			
		- preț mediu (p)	161			
		- valoare= $QPF \times p$	162			
		- pondere în venituri totale de exploatare = $Rd.161/Rd.2$	163			
8		Plăți restante	164			
9		Creanțe restante, din care:	165			
		- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	166			
		- de la operatori cu capital privat	167			
		- de la bugetul de stat	168			
		- de la bugetul local	169			
		- de la alte entități	170			
10		Credite pentru finanțarea activității curente (soldul rambursat)	171			

ADMINISTRATOR
Muscalu Vasile

INTOCMIT
Bogeanu Alexandru

Gradul de realizare a veniturilor totale

ANEXA 3
ANEXA LA HCL NR
Mii lei

Nr. Crt.	Indicatori			%4=3/2			%7=6/5
					Prevederi an		
		Prevederi an 2024			precedent 2025		
		Aprobat	Realizat		Aprobat	Realizat	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
I.	Venituri totale (rd.1+rd.2+rd.3) din care	2436,0	3143,4	129,04	3410,0	3470,7	101,78
1.	Venituri din exploatare	2421,0	3143,1	129,83	3405,0	3469,6	101,90
2.	Venituri financiare	15,0	0,3	2,00	5,0	1,1	22,00
3.	Venituri extraordinare						

ADMINISTRATOR
Muscalu Vasile



INTOCMIT
Bogeanu Alexandru



PROGRAM DE INVESTITII, DOTARI SI SURSELE DE FINANTARE 2026

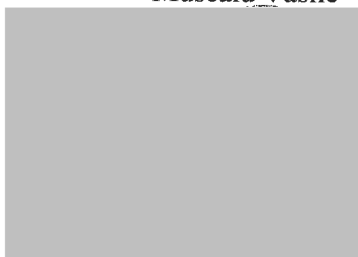
- mii lei -								
		INDICATORI	Data finalizării investiției	an precedent (N-1)		Valoare		
				Aprobat	Realizat/ Preliminat	an curent (N)	an N+1	an N+2
0	1	2	3	4	5	6	7	8
I.		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:				100		
	1	Surse proprii, din care:						
		a) - amortizare				100		
		b) - profit						
	2	Alocații de la buget						
	3	Credite bancare, din care:						
		a) - Interne						
		b) - externe						
	4	Alte surse, din care:						
		-leasing financiar						
		- (denumire sursă)						
		-						
		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:						
	1	Investiții în curs, din care:						
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						

		-						
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
		-						
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
		-						
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închinate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniu public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
		-						
	2	Investiții noi, din care:				100		
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:				100		
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
		-						
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
		-						

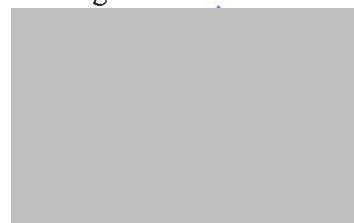
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		CLADIRI						
		UTILAJE				100		
		AMENAJARI FOND FORESTIER						
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
		-						
	3	Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări), din care:						
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
		-						
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
		-						
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						

		-						
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității						
		- (denumire obiectiv)						
		-						
	4	Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale)						
	5	Rambursări de rate aferente creditelor pentru Investiții, din care:						
		a) - interne						
		b)- externe						

ADMINISTRATOR
Muscalu Vasile



INTOCMIT
Bogeanu Alexandru



Masuri de imbunatatire a rezultatului brut si de reducere a platilor restante

ANEXA 5
ANEXA LA HCL NR

Mii lei

[illegible]

ADMINISTRATOR
Muscalu Vasile

INTOCMIT
Bogeanu Alexandru



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

REFERAT DE APROBARE

nr. 127/29.04.2026

a proiectului de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din veniturile proprii ale Comunei Tărlungeni pe anul 2026

Având în vedere:

- Legea nr. 43 a bugetului de stat pe anul 2026
- O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare,
- Raportul de specialitate al Serviciului Salubritate Tărlungeni de aprobare a bugetului de venituri si cheltuieli al Serviciului, pe anul 2025, înregistrat cu nr.284/29.04.2026,
- Procesul-verbal de afișare a proiectului de buget local al Serviciului Salubritate Tărlungeni pe anul 2026, înregistrat cu nr. 193/07.04.2026 pe site-ul www.comunatarlungeni.ro,

În baza art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propun Consiliului Local al Comunei Tărlungeni spre competență analiză și decizie, aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al Serviciului Salubritate Tărlungeni, conform Anexei și proiectului de hotarare.

Inițiator Primar
Ec.Beschea Severius-Florin



c.j. Magdalena MARIN



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTĂRÂRE

nr.128/29.04.2026

privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din veniturile proprii ale Comunei Tărlungeni pe anul 2026

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, Jud. Braşov, întrunit în şedinţă în data de, orele

Având în vedere Referatul de aprobare nr.127/29.04.2026 și Proiectul de hotărâre al inițiatorului Primarul Comunei Tărlungeni – d.l Beșchea Severius Florin, precum și necesitatea aprobării bugetul de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din veniturile proprii ale Comunei Tărlungeni, pe anul 2026;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. 284/29.04.2026 al Serviciului Salubritate Tărlungeni nr. înregistrare 129/29.04.2026 și Procesul-verbal de afișare a proiectului de buget local al Serviciului Salubritate Tărlungeni pe anul 2026, înregistrat cu nr. 193/07.04.2026 pe site-ul www.comunatarlungeni.ro,

Văzând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr. 43 a bugetului de stat pe anul 2026, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului MFP nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia,

În temeiul art. 129 alin (1), alin (2) lit.a) alin (3) lit d), art. 133 alin (1) , art. 134 alin (1) lit a), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) ,art. 197 alin (1), art. 243 alin.(1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

PROIECT DE HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din veniturile proprii ale Comunei Tărlungeni pe anul 2026, conform *Anexei* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei Tărlungeni, prin aparatul de specialitate răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Inițiator Primar,
Beșchea Severius Florin

Comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN

Avizat pentru legalitate
Secretar General, UAT Comuna Tarlungeni
c.j. Cimpoeaie Mihail Bogdan

Hotărâre a fost adoptată: voturi „pentru”; “împotrivă”; “abțineri”

Număr consilieri în funcție: 17

Număr consilieri prezenți la ședință:.....

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului, Jud. Brasov;
- Primarului Comunei Tărlungeni;
- Compartimentului « Buget Contabilitate »
- Serviciului Salubritate Tărlungeni din cadrul Primăriei Comunei Tărlungeni;
- Trezoreriei Municipiului Săcele, jud. Brasov;
- DGRFP Brasov;
- afișarea la sediul Consiliului local și/sau pe pagina de internet proprie.

-



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

Serviciul Salubritate Tărlungeni

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: salubritate@comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 1, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

NR.INREG.193/07.064.2026

PROCES VERBAL DE AFIȘARE AL PROIECTULUI DE BUGET PENTRU ANUL 2026

Având în vedere:

- publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 242/27.03.2026, a Legii nr.43 a Bugetului de Stat pe anul 2026;

- Prevederile art.8, lit.a) și ale art.39, alin. 3 din Legea nr. 273/2006- *privind finanțele publice locale*- cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 5 din Legea nr. 544/2001 cu modificările și comunicările ulterioare;

Ținând cont că UAT Comuna Tărlungeni, începând cu data prezentei a procedat la afișarea proiectului de buget pentru anul 2026 la sediul instituției precum și pe pagina de internet proprie www.comunatarlungeni.ro :

Locuitorii UAT Comuna Tărlungeni, județul Brașov **pot depune amendamente** privind bugetul, **în termen de 15 zile de la afișarea/publicarea acestuia.**

Contestațiile vor fi depuse la Registratura Primăriei Comunei Tărlungeni, Comuna Tărlungeni, Sat Tărlungeni, Strada Zizinului nr. 2 sau la adresa de e-mail: primaria@comunatarlungeni.ro

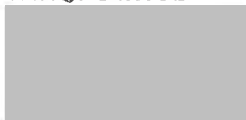
PRIMAR,

Beschea Severius-Florin



Sef serviciu,

Taizs Janos



Secretar General al UAT

Comuna Tărlungeni,

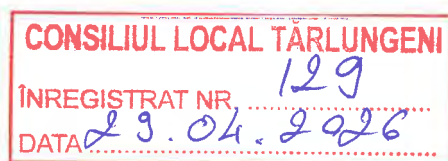
Gimpoia Mihail Borden





PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI
Serviciul Salubritate Tărlungeni: 0268.365.713, 0268.365.714;
f: 0268.365.072, e: salubritate@comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Nri.nreg.284/29.04.2026



RAPORT DE SPECIALITATE

**privind fundamentarea Bugetul Initial de Venituri si Cheltuieli la
SERVICIUL SALUBRIZARE TARLUNGENI
pentru anul 2026**

VENITURI

Fundamentarea veniturilor bugetului Serviciului salubritate, pentru anul 2026, s-a realizat avand in vedere:

- * Estimarea veniturilor din contractele de prestari servicii cu persoanele juridice incheiate.
160.000 lei
- * Estimarea veniturilor din contractul de prestari servicii de curatenie cu Primaria Tărlungeni
1.600.000 lei
- * Estimarea veniturilor din colectarea deseurilor de pe domeniul public al Primăriei Tărlungeni si de la persoanele fizice conform contractelor incheiate
2.100.000 lei
- * Estimarea veniturilor din contractul de prestari servicii de dezapezire cu Primaria Tărlungeni
300.000 lei

* **Hotărârea Consiliului Local Tărlungeni nr.02 /09.01.2026** privind aprobarea excedentului bugetar existent la sfarsitul anului 2025 si folosirea lui pentru cheltuieli de functionare in anul 2026 in valoare de **307.790lei**

Capitolul 33.10.08.00- Venituri din prestari de servicii = 4.160.000 lei

Excedent din anii precedenti in suma de **307.790 lei**

VENITURI

Capitolul 33.10.08.00- Venituri din prestari de servicii = 4.160.000 lei

Excedent din anii precedenti in suma de **307.790 lei**

CHELTUIELI

Capitolul 74.05.01. - SALUBRITATE suma de 4.467.790 lei :

Sectiunea FUNCTIONARE

Art. 10. Cheltuieli de personal = 1.853.000 lei

Art	Denumire	Suma
10.01.01	Salarii de baza	1.550.000 lei
10.01.05	Spor conditii deosebite	18.000 lei
10.01.17	Indemnizatia de hrana	62.000 lei
10.01.30	Alte cheltuieli salariale	175.000 lei
10.02.06	Vouchere de vacanta	12.000 lei
10.03.07	Contributia asiguratorie pentru munca	36.000 lei

Art. 20. Cheltuieli cu bunuri si servicii = 2.614.790 lei

Art	Denumire	Suma
20.01.01	Birotica	6.000 lei
20.01.05	Combustibili si lubrifianti	250.000 lei
20.01.06	Piese de schimb	70.000 lei
20.01.08	Posta,tv,internet, telecomunicatii	6.000 lei
20.01.30	Servicii si materiale de intertinere	2.159.790 lei
20.05.01	Echipament	10.000 lei
20.05.30	Alte obiecte de inventar	5.000 lei
20.06.01	Detasari, deplasari interne	4.000 lei
20.13.00	Pregatire profesionala	4.000 lei
20.30.30	Alte servicii si materiale	100.000 lei

Sef Sericiu,
ZINCESCU ALIN STEFAN





CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

REFERAT DE APROBARE

Nr. 124/29.04.2026

a proiectului de hotărâre

**privind aprobarea bugetului local de venituri şi cheltuieli
al Comunei Tărlungeni pentru anul 2026**

Având în vedere:

- Legea nr. 43 a bugetului de stat pe anul 2026, publicată în monitorul oficial al României nr. 242/27.03.2026
- Procesul-verbal de afişare a proiectului de buget local al Comunei Tărlungeni pe anul 2026, înregistrat cu nr 18970/06.04.2026 pe site-ul www.comunatarlungeni.ro,
- HCL nr. 1/09.01.2026 privind stabilirea si modul de folosire a excedentului bugetar ,
- Raportul de specialitate nr. 23589/29.04.2026 al Compartimentului Buget-Contabilitate din cadrul Serviciul Buget-Contabilitate Taxe si Impozite Locale, Resurse Umane Salarizare al Primăriei Comunei Tărlungeni,
- necesitatea şi obligaţia legală de întocmi şi aproba bugetul Comunei Tărlungeni pe anul 2026,

În baza art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

Propun Consiliului Local al Comunei Tărlungeni spre competenţă analiză şi decizie, aprobarea bugetului local de venituri şi cheltuieli al Comunei Tărlungeni pentru anul 2026 conform proiectului de hotărâre.

Iniţiator Primar,
Beşchea Severius-Florin



cj. Magdalena MARIN



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 125/29.04.2026

*privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli
al Comunei Tărlungeni pentru anul 2026*

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, Jud. Brașov, întrunit în ședință, în data de, orele

Având în vedere Referatul de aprobare nr.124/29.04.2026 și Proiectul de hotărâre al inițiatorului Primarul Comunei Tărlungeni – d.l Beșchea Severius Florin, precum și necesitatea și obligația legală de întocmi și aproba bugetul Comunei Tărlungeni pe anul 2026 ;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. 23589/29.04.2026 al Compartimentului Buget-Contabilitate din cadrul Serviciul Buget-Contabilitate Taxe și Impozite Locale, Resurse Umane Salarizare al Primăriei Comunei Tărlungeni, nr. înregistrare CL. 126/29.04.2026,

Văzând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativă, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 43 a bugetului de stat pe anul 2026, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Procesul-verbal de afișare a proiectului de buget local al Comunei Tărlungeni pe anul 2026, înregistrat cu nr. 18790/06.04.2026 pe site-ul www.comunatarlungeni.ro, precum și prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, HCL nr. 1/09.01.2026 privind stabilirea și modul de folosire a excedentului bugetar,

În temeiul art. 87 alin (1), alin (2) alin (5), art. 129 alin (1), alin (2) lit b), alin (4) lit a), art. 134 alin (1) lit a), alin (3) lit b), art. 139 alin. (3) lit. a) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) , art. 243 alin.(1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRÂȘTE:

Art. 1. Se aprobă bugetul local de venituri și cheltuieli al Comunei Tărlungeni, pe anul 2026, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei Tărlungeni, prin aparatul de specialitate răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Inițiator Primar, ROMANIA
Beșchea Severius-Florin



Avizat pentru legalitate
Secretar General, UAT Comuna Tarlungeni
c.j. Cimpoaie Mihail Bogdan



Comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN



Hotărâre a fost adoptată: voturi „pentru”; “împotrivă”; “abțineri”

Număr consilieri în funcție: 17

Număr consilieri prezenți la ședință:.....

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului, Jud. Brasov;
- Primarului Comunei Târlungeni;
- Compartimentului « Buget Contabilitate »
- Trezoreriei Municipiului Săcele, jud. Brasov;
- DGRFP Brasov;
- afișarea la sediul Consiliului local și/sau pe pagina de internet proprie.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

Nr.18.790 /06.04.2026

PROCES VERBAL DE AFIȘARE AL PROIECTULUI DE BUGET PENTRU ANUL 2026

Având în vedere:

- publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 242/27.03.2026, a Legii nr.43 a Bugetului de Stat pe anul 2026;
- Prevederile art.8, lit.a) și ale art.39, alin. 3 din Legea nr. 273/2006- *privind finanțele publice locale*- cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 5 din Legea nr. 544/2001 cu modificările și comunicările ulterioare;

Ținând cont că UAT Comuna Tărlungeni, începând cu data prezentei a procedat la afișarea proiectului de buget pentru anul 2026 la sediul instituției precum și pe pagina de internet proprie www.comunatarlungeni.ro :

Locuitorii UAT Comuna Tărlungeni, județul Brașov **pot depune amendamente** privind bugetul, **în termen de 15 zile de la afișarea/publicarea acestuia.**

Contestațiile vor fi depuse la Registratura Primăriei Comunei Tărlungeni, Comuna Tărlungeni, Sat Tărlungeni, Strada Zizinului nr. 2 sau la adresa de e-mail: primaria@comunatarlungeni.ro

PRIMAR,

Beschea Severius-Florin



Intocmit,

Consilier ec..Biriș Carmen



Secretar General al UAT

Comuna Tarlungeni,





COMUNA TĂRLUNGENI

5.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
alui nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220



Nr.inreg. 23589/29.04.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

PRIVIND FUNDAMENTAREA BUGETULUI INITIAL DE VENITURI SI CHELTUIELI PENTRU ANUL 2026

Fundamentarea veniturilor bugetului local al Comunei TARLUNGENI pentru anul 2026 s-a realizat avand in vedere:

- *Art. 33.(4) lit. h din Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.
- *Legea bugetului de stat pentru anul 2026 nr.43/2026
- *Adresele nr.2987/01.04.2026, 3175/06.04.2026, 3484/20.04.2026 de la DGRFP Brasov:
- *Adresa nr. 5/98648/23.04.2026 de la Consiliul Judetean Brasov, Servicul buget
- *Hotararea Consiliului local, nr.1 / 09.01.2026 privind stabilirea excedentului bugetar pe anul 2025 si modul de folosire in anul 2026.

VENITURI 2026

Cote defalcate din impozitul pe venit:

Indicator 04.02.01 = **5.053.000 lei**

Sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale :

Indicator 04.02.04 = **2.752.000 lei**

Sume defalcate din impozitul pe venit, cota de 6%, repartizate de Consiliului Judetean :

Indicator 04.02.05 = **1.075.000 lei**

Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate –

Indicator 11.02.02 = **10.245.000 lei**

Din care:

- 849.000 lei plata drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale
- _____ lei suma estimata in curs de comunicare pentru finantarea de baza unitatilor de invatamant;
(Cost / elev)
- 7.629.000 lei pentru plata indemnizatiilor persoanelor cu handicap si plata salariilor asistentilor personali (90%)
- 317.000 lei pentru tichete de gradinita
- 1.450.000 lei transportul elevilor
- _____ lei suma pentru finantarea programului national "MASA SANATOASA" in anul 2026
din invatamantul preuniversitar de stat

Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale –

Indicator 11.02.06 = **2.452.000 lei**

pentru finantarea cheltuielilor de functionare

*Hotărârea Consiliului Local TARLUNGENI nr. 01/09.01.2026 privind aprobarea utilizarii excedentului bugetar din anul 2025- pentru anul 2026 in valoare de **4.213.143,80 lei** din care **1.513.143,80 lei** se foloseste la gol de casa aferent sectiunii de functionare si **2.700.000 lei** pentru sectiunea de dezvoltare.

Venituri proprii din impozite si taxe locale - = 10.311.600 lei

Subventii pentru acordarea ajutorului de incalzire si a suplimentului pentru energie -
Indicator 42.02.34 = 1.500.000 lei

Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul
Programului national de cadastru si carte funciara
Indicator 42.02.34 = 60.000 lei

Sume returnate platite de primarie pentru obiectivele de investitii din bugetul propriu; Finantarea programului PNRR
(recuperare sume platite DIN BUGET PROPRIU)

Indicator 42.88.01 = 766.400 lei -

Indicator 42.88.03 = 147.590 lei -

Suma totala la partea de venituri = 48.510.360 lei compusa din care:

Trebuie precizat ca suma de **30.778000 lei** se propune a fi folosita la finantarea sectiunii de functionare astfel :

Salarii = **11.152.000 lei**

Materiale si servicii = **11.662.000 lei**

Ajutor soc, subventii = **7.964.000 lei**

Masa calda, alte ajutoare

Suma de **200.000** de lei se propune a fi repartizata la **Scoala gimnaziala Tarlungeni**, din bugetul primariei,
pentru plata cheltuielilor complementare de functionare pe anul 2026.

Suma de **849.000** de lei se repartizeaza la Scoala gimnaziala Tarlungeni ca sume obligatorii pentru finantarea
drepturilor copiilor cu CES, pe anul 2026.

Suma de lei se repartizeaza la Scoala gimnaziala Tarlungeni ca sume obligatorii pentru
cheltuieli de functionare (cost/elev), pe anul 2025.

Suma de **170.000 lei** se aloca pentru plata cotizatiei catre asociatiile de dezvoltare din care face parte comuna.

Sectiunea de dezvoltare se propune a fi finantata din excedentul bugetar din 2025, aprobat prin Hot. Nr. 1 /
09.01.2026 adica suma de **2.700.000 lei** plus suma de **2.365.590 lei** din venituri in total **5.065.590 lei**.

De asemenea sectiunea de dezvoltare se va finanta cu sumele din proiectele investitii in curs de desfasurare:

**Finantare pentru proiecte de investitii prin PNDL (CONSTRUIRE IMOBIL REMIZA POMPIERI; GRADINITA
COPII SAT IZVOR COMUNA TARLUNGENI; REABILITARE SI MODERNIZARE STR. PADURII 2,5 KM;
MODERNIZARE STRAZI (TUDOR VLADIMIRESCU IZVOR HARMANULUI))**

Indicator 42.02.65 = 14.147.770 lei

**Finantare pentru proiecte de investitii prin PNRR (CONSTRUIRE SCOALA VERDE - NIVEL PRIMAR SI
GIMNAZIAL – COMUNA TARLUNGENI – JUDETUL BRASOV; ÎNFIINȚAREA ȘI DOTAREA UNUI CENTRU
DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR ÎN COMUNA TĂRLUNGENI, JUDEȚUL BRAȘOV)**

Indicator 42.88.01 = 13.951.750 lei

Indicator 42.88.03 (TVA) = 2.634.480 lei

**Finantare pentru proiecte de investitii prin AFM (MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC
STRADAL, IN COMUNA TARLUNGENI, JUDETUL BRASOV - ETAPA 2)**

Indicator 43.44.00 = 1.997.230 lei

**Finantare pentru proiecte de investitii prin FONDUL DE MODERNIZARE (REALIZARE SI ECHIPARE PARC
FOTOVOLTAIC PENTRU UAT TARLUNGENI, JUDETUL BRASOV)**

Indicator 43.47.00 = 2.508.760 lei

Finantare pentru proiecte de investitii prin A.D.R. CENTRU (CONSTRUIRE SCOALA CICLUL GIMNAZIAL)

Indicator 42.93.03 = 10.256.760 lei

Indicator 45.48.01 = 4.026.320 lei

CHELTUIELI

Suma totala la partea de cheltuieli **SECTIUNEA FUNCTIONARE = 30.778.000 lei:**

Capitolul 51.02.01.03 - AUTORITATI PUBLICE (PRIMARIE) suma de **8.452.000 lei** :

Art. 10. Cheltuieli de personal = **5.557.000 lei**

Art. 20. Cheltuieli cu bunuri si servicii = **2.835.000** (furnituri de birou, cheltuieli pentru intretinere, iluminat, telefonie, internet, combustibil, prestari servicii, reparatii, executare silita a creantelor bugetare, autorizatii functionare)

Art. 59 Plata asociatii, plata contributii pentru persoane cu handicap neincadrate **60.000 lei**

Capitolul 61.02.05 – PROTECTIE CIVILA SI PROTECTIE CONTRA INCENDIILOR : **15.000 lei;**

Art. 20. Cheltuieli cu bunuri si servicii **15.000 lei** (stingatoare, materiale, avize de functionare si prestari servicii)

Capitolul 61.03.04 – “POLITIA LOCALA”: suma de **761.000 lei.**

Art. 10. Cheltuieli de personal = **676.000 lei**

Art. 20. Cheltuieli cu bunuri si servicii = **85.000** (obiecte de inventar, combustibil, prestari servicii, reparatii, echipament)

Capitolul 65.03.01 INVATAMANT PRESCOLAR **332.000 lei;**

Art .20 - **15.000 lei** Reparatii curente urgente.

Art .57 - **317.000 lei** Tichete de gradinita

Capitolul 65.04.01 INVATAMANT SECUNDAR INFERIOR **265.000 lei;**

Art. 10. Cheltuieli de personal = **75.000 lei**

Art .20 - **40.000 lei** Reparatii curente urgente, bunuri si servicii.

Art .57 - Recompense copii **150.000 lei.**(Premii, primul ghiozdanel, pachete de craciun)

Capitolul 65.11.30 SERVICII AUXILIARE **1.450.000 lei;**

Art .57 - Cheltuieli cu transport elevi . **1.450.000 lei** suma destinata pentru abonamente

Art .57 - Cheltuieli cu suport alimentar _____ lei.(Proiect MASA SANATOASA)

Capitolul 66.50.00 – ALTE INSTITUTII SI ACTIUNI SANITARE **75.000 lei;**

Art. 10. Cheltuieli de personal = **75.000 lei**

Capitolul 67.03.07 – CAMINE CULTURALE **312.000 lei;**

Art. 10. Cheltuieli de personal = **170.000 lei**

Art. 20. Cheltuieli cu bunuri si servicii **142.000 lei** (Energie, reparatii, Prestari servicii, Obiecte inventar)

Capitolul 67.05.01 – SPORT **149.000 lei;**

Art. 10. Cheltuieli de personal = **99.000 lei**

Art. 59. ASOCIATII SI FUNDATII **50.000 lei** (sustinerea sportului)

Capitolul 67.05.03 – INTRETINERE GRADINI PUBLICE, PARCURI, ZONE VERZI, BAZE SPORTIVE SI DE AGREMENT **65.000 lei;**

Art. 20. Cheltuieli cu bunuri si servicii **65.000 lei** (Servicii de intertinere si amenajare)

Capitolul 67.06.00 – SERVICII RELIGIOASE **100.000 lei;**

Art. 59. Sustinerea cultelor **100.000 lei**

Capitolul 67.50.00 – ALTE SERVICII IN DOMENIILE CULTURII, RECREERI SI RELIGIEI **15.000 lei;**

Art. 20. Cheltuieli cu bunuri si servicii **15.000 lei** (Servicii)

Capitolul 68.04.00 – ASISTENTA ACORDATA PERSOANELOR IN VARSTA **300.000 lei;**

Art .57 – **300.000 lei** Abonamente transport persoane in varsta;

Capitolul 68.05.02 – ASISTENTA SOCIALA **8.530.000 lei;**

Ar.10- **4.500.000 lei** salarii asistenti personali

Art. 20. **20.000 lei** pregatire personala

Art .57 - **4.010.000 lei** Ajutoare sociale si indemnizatii

Capitolul 68.06.00 – ASISTENTA SOCIALA PENTRU FAMILIE SI COPII **17.000 lei**;
Art .57 – **17.000 lei** Ajutoare sociale;

Capitolul 68.15.01 – AJUTOARE SOCIALE **1.510.000 lei**;
Art .57 – **1.510.000 lei** finantarea ajutorului de incalzire si compensare energie, alte ajutoare sociale;

Capitolul 70.02.06 - ILUMINAT PUBLIC = **550.000 lei**;
Art. 20 - (Bunuri si servicii pentru intretinere si functionare) **550.000 lei**.(Energie electrica, inlocuit becuri, alte servicii de mentenanta)

Capitolul 70.02.50 – ALTE CHELTUIELI IN DOMENIUL LOCUINTELOR SI DEZVOLTARII COMUNALE **230.000 lei**;

Art. 20 - **230.000 lei** (Reparatii curente, igienizare comuna si cheltuieli cu bunuri si servicii)

Capitolul 74.05.01 – SALUBRITATE **4.000.000 lei**;
Art. 20 - **4.000.000 lei** (Colectare gunoi, prestari servicii de curatenie pe domeniul public,)

Capitolul 74. 50.00 – ALTE SERVICII IN DOMENIUL PROTECTIEI MEDIULUI **20.000 lei**;
Art. 20. 150.000 lei Servicii

Capitolul 83.02.03.30 - ALTE CHELTUIELI IN DOMENIUL AGRICULTURII **60.000 lei**;
Art. 20 **60.000 lei** Servicii ; (Cadastru)

Capitolul 84.02.03.01 - DRUMURI **600.000 lei**;
Art. 20 **600.000 lei** Reparatii curente, ; (Reparatii drumuri)

Capitolul 84.02.03.02 - TRANSPORT IN COMUN **2.000.000 lei**;
Art. 40 **2.000.000 lei** Subventie pentru transport in comun

Capitolul 84.02.03.03 - STRAZI **840.000 lei**;
Art. 20 **840.000 lei** Reparatii, bunuri si servicii; (Reparatii strazi , dezapezire, alte servicii)

Suma totala la partea de cheltuieli SECTIUNEA DEZVOLTARE = 18.922.360 lei;

Capitolul 51.02.01.03 - Autoritati publice suma de **765.000 lei**.

Art. 55 Plata asociatii de dezvoltare **70.000 lei**

Art. 71. **695.000 lei**;

-ACHIZITIE IMPRIMANTE	15.000 lei
-NOMENCLATOR STRADAL	20.000 lei
-CONSTRUIRE CASA RECE LOC ZIZIN	100.000 lei
-LICENTE	10.000 lei
-REABILITARE SI EFICIENTIZARE ENERGETICA A CLADIRII PRIMARIEI COMUNEI TARLUNGENI, JUDETUL BRASOV	500.000 lei
- REPARATII CAPITALE CENTRU DE ZI DIN LOCALITATEA ZIZIN	50.000 lei

Capitolul 61.02.05 – PROTECTIE CIVILA SI PROTECTIE CONTRA INCENDIILOR : **580.000 lei**;
Art. 71. **580.000 lei** CONSTRUIRE IMOBIL REMIZA POMPIERI

Capitolul 65.02 - INVATAMANT **3.040.000 lei** :
Art. 71. **2.720.000 lei**: GRADINITA COPII SAT IZVOR COMUNA TARLUNGENI
Art. 71. **20.000 lei**: CONSTRUIRE SCOALA VERDE-NIVEL PRIMAR ŞI GIMNAZIAL – COMUNA TĂRLUNGENI JUDEŢUL BRAŞOV”
Art. 71. **300.000 lei**: CONSTRUIRE ŞCOALĂ CICLUL GIMNAZIAL"

Capitolul 67.03.07 – CAMINE CULTURALE **20.000 lei**;
Art. 71 **20.000 lei** DOTARE CAMINE CULTURALE

Capitolul 67.05.01 – SPORT **60.000 lei**
Art. 71 **60.000 lei** REALIZARE BAZA SPORTIVA PURCARENI

Capitolul 67.05.03 – INTRETINERE GRADINI PUBLICE, PARCURI, ZONE VERZI, BAZE SPORTIVE
SI DE AGREMENT **126.000 lei;**

Art. 71 **126.000 lei** ; REALIZARE PARC COMUNA TARLUNGENI STRADA STEFAN CEL MARE F.N.

Capitolul 70.05.01 – ALIMENTARE CU APA **90.000 lei;**

Art 71 **90.000 lei** REABILITARE CONDUCTA APA COMUNA TARLUNGENI / HIDRANTI.

Capitolul 70.02.06 - ILUMINAT PUBLIC = **361.000 lei;**

Art 71 . **200.000 lei** investitii EXTINDERE RETEA ELECTRICA.

161.000 lei investitii MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL,
IN COMUNA TARLUNGENI, JUDETUL BRASOV

Capitolul 70.02.07 - Alimentare cu gaze naturale = **250.000 lei;**

Art 71 . **250.000 lei** investitii pt. COFINANTARE EXTINDERE RETEA DE GAZ

Capitolul 70.02.50 – Alte cheltuieli in domeniul locuintelor si dezvoltarii comunale **943.990 lei;**

Art. 71. **943.990 lei**

-AMENAJARE PIATA AGROALIMENTARA SI TARG AUTO	126.000 lei
-AMENAJARE STATII DE AUTOBUZ	30.000 lei
-INFIINTARE DEPOZIT MATERIAL LEMNOS	55.000 lei
-STUDII DE FEZABILITATE	212.990 lei
-STUDII TOPOMETRICE	100.000 lei
-REFACERE CANAL VALEA SATULUI TARLUNGENI	165.000 lei
-REFACERE CANAL VALEA SATULUI INTRAVILAN PURCARENI	50.000 lei
-REFACERE BARAJ CANAL VALEA SATULUI TARLUNGENI	50.000 lei
-REABILITARE FANTANI DOMENIU PUBLIC COM TARLUNGENI	50.000 lei

Capitolul 74.02.05.01 – SALUBRIZARE **100.000 lei;**

Art. 71.100.000 lei

- ACHIZITIE AUTOUTILITARE SALUBRITATE	100.000 lei
---------------------------------------	-------------

Capitolul 74.02.06 – CANALIZARE **1.140.000 lei;**

Art. 71.1.140.000 lei

-INFIINTARE SISTEM CANALIZARE PE TERITORIUL COMUNEI TARLUNGENI	550.000 lei
-EXTINDERE CANALIZARE STR CRISAN SI STR VASILE ROAITA	80.000 lei
-REPARATII CAPITALE SISTEM DE SCURGERE APE PLUVIALE IN COM. TARLUNGENI	110.000 lei
- EXTINDERE SISTEM DE CANALIZARE PE TERITORIUL COMUNEI TARLUNGENI IN LOCALITATILE ZIZIN SI PURCARENI, CU DEVERSAREA APELOR UZATE IN STATIA DE EPURARE A LOCALITATII PREJMER, JUD BRASOV	400.000 lei

Capitolul 74.02.50– ALTE SERVICII IN DOMENIUL PROTECTIEI MEDIULUI **65.000 lei;**

Art. 55 Plata asociatii de dezvoltare **65.000 lei**

Capitolul 84.02.03.01 DRUMURI SI PODURI **250.000 lei;**

Art.71. **250.000 lei** (Refacere poduri, podete calamitate in comuna TARLUNGENI;

-REFACERE 3 PODURI INTRAVILAN PURCARENI (STR. PRINCIPALA)	90.000 lei
-REFACERE 4 PODETE BETON ARMAT INTRAVILAN TARLUNGENI (STR. PRINCIPALA, ZONA CAMIN CULTURAL-STR. TARLUNGULUI)- PARAUL VALEA SATULUI	40.000 lei
-REFACERE 4 PODETE TUBULARE BETON PARAUL VALEA DANULUI CARTIER VALEA DANULUI, LOCALITATEA ZIZIN	40.000 lei
-REFACERE 8 PODETE BETON ARMAT INTRAVILAN PURCARENI(STR. 8 MARTIE, 30 DECEMBRIE, REPUBLICII, F. SARBU)	80.000 lei

Capitolul 84.02.02 – TRANSPORT **35000 lei;**

Art. 55 Plata asociatii de dezvoltare **35.000 lei**

Capitolul 84.02.03.03 - STRAZI **11.577.370 lei;**

Art.71. **11.277.370 lei** .

-REABILITARE SI MODERNIZARE STR. PADURII 2,5 KM	3.565.000 lei
-CONSTRUIRE SI REABILITARE TROTUARE SI RIGOLE COM TARLUNGENI	97.000 lei
-MODERNIZARE STRAZI (Tudor Vladimirescu Izvor Harmanului)	7.698.370 lei

-REFACERE 3,5 KM STRAZI CARTIER VALEA DANULUI, LOCALITATEA ZIZIN	50.000 lei
-REFACERE 3,5 KM STRAZI INTRAVI-LAN TARLUNGENI (STR. PRINCIPALA, A. PETOFI, T. VLADIMIRESCU, CRISAN)	31.000 lei
-REFACERE 4 KM STRAZI INTRAVILAN PURCARENI(STR. 8 MARTIE, 30 DECEMBRIE, REPUBLICII, F. SARBU)	36.000 lei
-MODERNIZARE STRAZI IN COMUNA TARLUNGENI (str. Crisan, Str. 8 Martie, Str. Nicolae Balcescu, Str. Bisericii Romane partial)	100.00 lei

In anul 2026 se continua desfasurarea lucrarilor pentru proiectele cu finantare nationala si prin PNRR:

a) PROIECTE PNRR

1. CONSTRUIRE SCOALA VERDE-NIVEL PRIMAR ŞI GIMNAZIAL – COMUNA TĂRLUNGENI – JUDEŢUL BRAŞOV” **12.027.450 lei**

b)PROIECT cu Agentia de Dezvoltare Regionala (A.D.R. centru)

2. CONSTRUIRE ŞCOALĂ CICLUL GIMNAZIAL **14.583.080 lei**
FINANTARE DIN BUGETUL PRIMARIEI CU 300.000 lei

c)PROIECT finantat prin FONDUL DE MODERNIZARE

- REALIZARE SI ECHIPARE PARC FOTOVOLTAIC COMUNA TARLUNGENI **2.538.760 lei**
FINANTARE DIN BUGETUL PRIMARIEI CU 30.000 lei

d)PROIECT finantat prin AGENTIA FONDULUI DE MEDIU

1. MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL, IN COMUNA TARLUNGENI, JUDEŢUL BRASOV **2.608.030 lei**
FINANTARE DIN BUGETUL PRIMARIEI CU 161.000 lei

La fundamentarea bugetului s-a ținut cont de sumele alocate de la bugetul de stat din taxa pe valoare adăugată și impozit pe profit pentru anul 2026 pentru următoarele activități:

- pentru finanțarea cheltuielilor cu salariile, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora din instituțiile de stat;
- pentru finanțarea drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizațiilor lunare lei.
- pentru finanțarea cheltuielilor pentru ajutorul de încălzire .

Cheltuielile bugetului local pe anul 2026 sunt fundamentate , dimensionate și repartizate pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte.

Cheltuielile bugetului local se efectuează în concordanță cu atribuțiile care-i revin autorității administrației publice locale, cu prioritățile stabilite, în vederea funcționării și în interesul colectivităților locale.

Programele și acțiunile cu caracter social ocupă o pondere semnificativă în cadrul bugetului local.

Stabilirea cheltuielilor bugetului local s-a efectuat în strictă corelare cu posibilitățile reale de încasare a veniturilor bugetelor locale, estimate a se realiza.

Proiectul de buget pe anul 2026 se bazează pe continuarea finantarii lucrarilor in derulare, pe acoperirea cheltuielilor de functionare, pe propunerile unitatii de invatamant și reflectă în principal functionarea în condiții normale a administratiei locale, si a instituțiilor din subordinea sa.

COMPARTIMENT BUGET-CONTABILITATE

Consilier.Ec.Biris Carmen



PROPUNERE INVESTITII 2026

Nr.	Denumire obiectiv	Finantare		Subcapitol	Valoare	NECESAR 2026	
						PNDL	PRIMARIE
					INVESTITIE		
1	CONSTRUIRE CASA RECE LOC ZIZIN		Buget	A.51	100,000		100,000
2	LICENTE		Buget	A.51	10,000		10,000
3	NOMENCLATOR STRADAL		Buget	A.51	20,000		20,000
4	ACHIZITIE IMPRIMANTE		Buget	A.51	15,000		15,000
	REPARATII CAPITALE CENTRU DE ZI DIN LOCALITATEA ZIZIN		Buget	A.51	50,000		50,000
5	REABILITARE SI EFICIENTIZARE ENERGETICA A CLADIRII PRIMARIEI COMUNEI TARLUNGENI, JUDETUL BRASOV	PROIECT PNRR TERMINAT	Buget	A.51	2,195,114		500,000
6	CONSTRUIRE REMIZA P.S.I.in com.Tarlungeni,jud.Brasov	MINISTERUL DEZVOLTARII	Buget	A.61	874,385	380,000	200,000
7	CONSTRUIRE GRADINITA IN COMUNA TARLUNGENI JUDETUL BRASOV	MINISTERUL DEZVOLTARII	Buget	A.65.03	4,604,470	2,610,000	110,000
8	DOTARE CAMIN CULTURAL TARLUNGENI		Buget	A.67.03	10,000		20,000
9	REALIZARE BAZA SPORTIVA PURCARENI		Buget	A.67.05	60,000		60,000
10	REALIZARE PARC COMUNA TARLUNGENI STRADA STEFAN CEL MARE F.N.		Buget	A.67.05	126,000		126,000
11	REABILITARE CONDUCTA APA		Buget	A.70.05	70,000		90,000
12	EXTINDERE RETEA ILUMINAT PUBLIC		Buget	A.70.06	200,000		200,000
13	COFINANTARE EXTINDERE RETEA GAZE		Buget	A.70.07	150,000		250,000
14	AMENAJARE PIATA AGROALIMENTA SI TARG AUTO		Buget	A.70.50	26,000		126,000
15	INFIINTARE DEPOZIT MATERIAL LEMNOS		Buget	A.70.50	55,000		55,000
16	PLAN URBANISTIC GENERAL		Buget	A.70.50	75,000		75,000
17	PUZ IZVOR		Buget	A.70.50	10,000		10,000
18	REABILITARE FANTANI DOMENIU PUBLIC COM TARLUNGENI		Buget	A.70.50	50,000		50,000
19	REFACERE BARAJ CANAL VALEA SATULUI TARLUNGENI		Buget	A.70.50	50,000		50,000
20	REFACERE CANAL VALEA SATULUI TARLUNGENI		Buget	A.70.50	15,000		165,000
21	REFACERE CANAL VALEA SATULUI INTRAVILAN PURCARENI		Buget	A.70.50	50,000		50,000
22	STUDII DE FEZABILITATE		Buget	A.70.50	55,000		212,990
23	STUDII TOPOMETRICE		Buget	A.70.50	100,000		100,000
	SISTEMATIZARE RUTIERA		Buget	A.70.50	100,000		50,000
	ACHIZITIE AUTOUTILITARE SALUBRITATE		Buget	A.74			100,000
24	EXTINDERE CANALIZARE STR CRISAN SI STR VASILE ROAITA		Buget	A.74	80,000		80,000
25	EXTINDERE SISTEM DE CANALIZARE PE TERITORIUL COMUNEI TARLUNGENI IN LOCALITATILE ZIZIN SI PURCARENI, CU DEVERSAREA APELOR UZATE IN STATIA DE EPURARE A LOCALITATII PREJMER, JUD BRASOV		Buget	A.74	400,000		400,000
26	INFIINTARE SISTEM CANALIZARE PE TERITORIUL COMUNEI TARLUNGENI		Buget	A.74	550,000		550,000
27	REPARATII CAPITALE SISTEM DE SCURGERE APE PLUVIALE IN COMUNA TARLUNGENI		Buget	A.74	110,000		110,000
28	CONSTRUIRE SI REABILITARE TROTUARE SI RIGOLE COM TARLUNGENI		Buget	A.84	97,000		97,000
29	Modernizare strazi (Tudor Vladimirescu Izvor Harmanului)	MINISTERUL DEZVOLTARII PNDL 1	Buget	A.84	16,925,506	7,692,770	5,600

Nr.	Denumire obiectiv	Finantare		Subcapitol	Valoare	NECESAR 2026	
						INVESTITIE	PNDL
30	MODERNIZARE strazi in com TARLUNGENI (str. Crisan, Str. 8 Martie, Str. Nicolae Balcescu, Str. Bisericii Romane partial)	MINISTERUL DEZVOLTARII, ANGHEL SALIGNY	Buget	A.84	7,658,363	0	100,000
31	REABILITARE SI MODERNIZARE STR. PADURII 2.5 KM (REABILITARE SI MODERNIZARE STRAZI: ZIZINULUI, REPUBLICII, AL. PETOFI, NICOLAE BALCESCU, LIBERTATII, DJ 103A)	MINISTERUL DEZVOLTARII PNDL 2	Buget	A.84	4,736,000	3,465,000	100,000
32	REFACERE 3 PODURI INTRAVILAN PURCARENI (STR. PRINCIPALA)		Buget	A.84	90,000		90,000
33	REFACERE 3,5 KM STRAZI CARTIER VALEA DANULUI, LOCALITATEA ZIZIN		Buget	A.84	50,000		50,000
34	REFACERE 3,5 KM STRAZI INTRAVI-LAN TARLUNGENI (STR. PRINCIPALA, A. PETOFI, T. VLADIMIRESCU, CRISAN)		Buget	A.84	31,000		31,000
35	REFACERE 4 KM STRAZI INTRAVILAN PURCARENI(STR. 8 MARTIE, 30 DECEMBRIE, REPUBLICII, F. SARBU)		Buget	A.84	36,000		36,000
36	REFACERE 4 PODETE BETON ARMAT INTRAVILAN TARLUNGENI (STR. PRINCIPALA, ZONA CAMIN CULTURAL-STR. TARLUNGULUI)- PARAU VALA SATULUI		Buget	A.84	40,000		40,000
37	REFACERE 4 PODETE TUBULARE BETON PARAU VALA DANULUI CARTIER VALEA DANULUI, LOCALITATEA ZIZIN		Buget	A.84	40,000		40,000
38	REFACERE 8 PODETE BETON ARMAT INTRAVILAN PURCARENI(STR. 8 MARTIE, 30 DECEMBRIE, REPUBLICII, F. SARBU)		Buget	A.84	80,000		80,000
TOTAL FINANTARE:					39,994,838	14,147,770	4,604,590
				PENTRU PROIECTE CU FINANTARE NATIONALA SI PRIN PNRR		461,000	
TOTAL DE LA BUGET							5,065,590

PROIECTE IN DERULARE CU FINANTARE NATIONALA SI PRIN PNRR

Nr.	Denumire obiectiv	Finantare		Subcapitol	Valoare	NECESAR 2026	
						FINANTARE NATIONALA SI PNRR	BUGET PRIMARIE
1	REALIZARE SI ECHIPARE PARC FOTOVOLTAIC COMUNA TARLUNGENI	FONDUL DE MODERNIZARE	Buget	A.70.06	2,508,760	2,508,760	30,000
2	CONSTRUIRE SCOALA VERDE-NIVEL PRIMAR SI GIMNAZIAL – COMUNA TARLUNGENI – JUDETUL BRASOV	PROIECT PNRR	Buget	A.65.04	12,027,450	12,027,450	20,000
3	CONSTRUIRE SCOALA CICLUL GIMNAZIAL" cod SMIS 331081	PROIECT ADR CENTRU	Buget	A.65.04	14,283,080	14,283,080	300,000
4	MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL, IN COMUNA TARLUNGENI, JUDETUL BRASOV - ETAPA 2	FONDUL DE MEDIU	Buget	A.70.06	2,608,030	1,997,230	111,000
					31,427,320	30,816,520	461,000

Propuneri buget local anul 2026 din partea Partidului Alianța pentru Unirea Românilor

Partidul Alianța pentru Uniunea Românilor, prin consilierii locali Ardeleanu David, Otelaș Constantin, Varga Vasile, Butcaru Andreea, propune următoarelor obiective de investiții în bugetul comunei Tărlungeni pentru anul 2026:

Lucrări de modernizare a cimitirului din Zizin

Împrejmuirea cimitirului prin construirea unui gard perimetral, în vederea delimitării și protejării corespunzătoare a spațiului și instalarea unui sistem de iluminat în interiorul cimitirului, prin montarea a minimum 3 stâlpi de iluminat.

Realizarea acestor lucrări este necesară pentru îmbunătățirea condițiilor de acces, creșterea siguranței și asigurarea unui cadru adecvat pentru vizitarea și întreținerea locurilor de veci. În prezent, lipsa împrejmuirii permite accesul animalelor în incinta cimitirului, ceea ce duce la distrugerea florilor și deteriorarea mormintelor, generând nemulțumiri în rândul cetățenilor. Prin realizarea gardului se va preveni accesul necontrolat, iar sistemul de iluminat va contribui la sporirea siguranței, în special pe timpul serii.

Modernizare parcuri și locuri de joacă în Zizin

Se propune alocarea de fonduri pentru renovarea și modernizarea parcurilor de joacă din satul Zizin, prin realizarea următoarelor lucrări:

- Repararea și înlocuirea echipamentelor de joacă deteriorate;
- Montarea de echipamente noi, sigure și conforme standardelor în vigoare;
- Refacerea suprafețelor de protecție (tartane, nisip, covor cauciucat);
- Împrejmuirea spațiilor de joacă, unde este cazul;
- Amenajarea zonelor adiacente (bănci, coșuri de gunoi);
- Asigurarea unui iluminat minim pentru siguranță.

Parcurile de joacă din satul Zizin se află, în prezent, într-o stare de degradare, unele echipamente fiind uzate sau necorespunzătoare pentru utilizare, ceea ce poate reprezenta un pericol pentru copii.

Reabilitarea acestora este necesară pentru a oferi un spațiu sigur și adecvat pentru recreere, contribuind la dezvoltarea sănătoasă a copiilor și la creșterea calității vieții în comunitate.

Totodată, modernizarea acestor spații va încuraja petrecerea timpului în aer liber și va crea un mediu civilizat și atractiv pentru familii.

Totodată, se propune extinderea unuia dintre parcuri pe terenul viran din apropiere prin plantarea de arbori și arbuști, amenajarea de alei pietonale, montarea de bănci și mese de șah destinate persoanelor vârstnice, precum și instalarea de echipamente pentru exerciții fizice în aer liber.

Această inițiativă are rolul de a crea un spațiu modern, accesibil și incluziv pentru toți locuitorii satului, indiferent de vârstă sau apartenența etnică, încurajând socializarea, conviețuirea armonioasă și petrecerea timpului liber într-un mod sănătos.

Refacere canalizare apă pluvială în Valea Danului

Se propune alocarea de fonduri pentru refacerea instalației de canalizare apă pluvială în Zizin, Valea Danului, întrucât canalizarea existentă este subdimensionată și la fiecare ploaie apa refulează pe străzi creând zone de inundație, blocând astfel accesul pietonal, auto și atelajelor hipo

Extindere rețea de iluminat în Zizin

Se propune alocarea de fonduri pentru extinderea rețelei de iluminat public în localitate, prin realizarea următoarelor lucrări:

- Montarea de stâlpi noi de iluminat în zonele insuficient iluminate sau neacoperite;
- Extinderea rețelei electrice aferente iluminatului public;
- Instalarea de corpuri de iluminat eficiente energetic (LED);
- Modernizarea și completarea sistemului existent, unde este cazul.

Extinderea iluminatului public este necesară pentru creșterea siguranței cetățenilor și a traficului pietonal și rutier, în special pe timpul nopții.

În prezent, există zone slab iluminate sau neacoperite, ceea ce poate favoriza producerea de incidente și creează un disconfort pentru locuitori.

Prin realizarea acestei investiții se urmărește îmbunătățirea condițiilor de trai, reducerea riscurilor de accidente și crearea unui mediu mai sigur și mai civilizat pentru toți cetățenii.

În considerarea celor prezentate, solicitam includerea acestor obiective în bugetul local pentru anul 2026 și alocarea fondurilor necesare realizării lucrărilor propuse.



Propuneri buget local 2026

Partidul Uniunea Salvați România, prin consilierii locali Tiberius Duluman, Csaba Bandi Geczi și Chirilă Alexandru, în temeiul atribuțiilor conferite de legislația în vigoare privind administrația publică locală, vă supun atenției o serie de propuneri de proiecte ce vizează dezvoltarea comunității și îmbunătățirea calității vieții cetățenilor, în vederea analizării și includerii acestora în bugetul local aferent anului 2026.

În vederea unei fundamentări corecte a deciziilor bugetare, vă rog să dispuneți analizarea oportunității și fezabilității acestor propuneri și **să ne comunicați, până la data publicării proiectului de buget, pentru fiecare dintre acestea, o estimare a costurilor necesare implementării.**

Amenajări urbanistice

- **Extindere loc de joacă și amenajarea unui parc în Zizin**
Extinderea locului de joacă și amenajarea unui parc în Zizin sunt necesare pentru a oferi copiilor și familiilor un spațiu sigur și modern de recreere, contribuind totodată la creșterea calității vieții și la dezvoltarea comunității locale.
- **Parc în Izvor**
Zona Izvor a cunoscut în ultimii ani o dezvoltare urbanistică accelerată, ceea ce a condus implicit la creșterea valorilor de trafic și la diminuarea spațiilor destinate recreerii. Amenajarea unui parc în această zonă este necesară pentru a oferi cetățenilor un spațiu adecvat de petrecere a timpului liber, situat în proximitatea locuințelor. Un astfel de obiectiv va facilita socializarea între locuitori, va contribui la consolidarea comunității și la creșterea implicării civice, având totodată un impact pozitiv asupra gradului de satisfacție al persoanelor care au ales să se stabilească în comună.
- **Realizare DALI pentru clădirea fostei Cooperative Zizin**
Elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) pentru clădirea fostei Cooperative din Zizin este necesară în vederea fundamentării tehnice și economice a lucrărilor de reabilitare. Imobilul, achiziționat de Primărie în anul 2021, se află într-un stadiu avansat de deteriorare, ceea ce impune intervenții urgente pentru prevenirea degradării suplimentare. Întocmirea acestei documentații va permite identificarea soluțiilor optime de intervenție, precum și estimarea costurilor necesare, constituind un pas esențial pentru demararea procesului de renovare.
- **Renovare acoperiș clădire Zizin**
Renovarea acoperișului este esențială pentru prevenirea degradării structurale a clădirii.

Educație, cultură și turism

- **Achiziționare autobuz școlar**
Achiziționarea unui autobuz școlar este necesară pentru asigurarea transportului în condiții sigure și eficiente al elevilor.
- **Susținere activități în cadrul proiectului “Centrului Recreațional, Educațional, Social și Cultural”**
Sprijinirea activităților acestui centru contribuie la dezvoltarea educațională și socială a comunității, oferind oportunități de învățare, integrare și petrecere a timpului liber pentru toate categoriile de vârstă.
- **Organizarea unui festival care să pună în valoare bogățiile naturale ale comunei**
Organizarea unui festival tematic va contribui la promovarea patrimoniului natural și cultural local, atragerea de vizitatori și stimularea economiei locale.
- **Marcare punct fosilier Purcăreni**
Marcarea și valorificarea punctului fosilier din Purcăreni este necesară pentru protejarea patrimoniului natural și pentru dezvoltarea turismului educațional.
- **Amenajarea unui traseu de downhill pentru biciclete**
Amenajarea unui traseu dedicat ciclismului montan va atrage turiști și pasionați de sport, contribuind la dezvoltarea turismului activ și la diversificarea ofertei locale.

Infrastructură

- **Înlocuire vane și montare hidranți**
Modernizarea rețelei prin înlocuirea vanelor și montarea de hidranți este necesară pentru creșterea siguranței în caz de incendiu și pentru asigurarea unei funcționări eficiente a sistemului de alimentare cu apă.
 - **Montare contoare apă la utilizatori în regim paușal**
Montarea contoarelor de apă este necesară pentru asigurarea unui sistem echitabil de facturare, reducerea consumului necontrolat și creșterea eficienței utilizării resurselor.
 - **Cadastru sistematic**
Implementarea lucrărilor de cadastru sistematic la nivelul unității administrativ-teritoriale este necesară pentru înregistrarea gratuită a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, contribuind la clarificarea situației juridice a proprietăților. Acest demers va facilita accesul cetățenilor la servicii publice, va sprijini dezvoltarea investițiilor și va reduce riscul litigiilor privind dreptul de proprietate. Totodată, realizarea cadastrului sistematic va conduce la o mai bună evidență a patrimoniului și la creșterea veniturilor la bugetul local printr-o impozitare corectă și completă.
-

Infrastructură rutieră

- **Asfaltare Str. Nicolae Bălcescu Zizin (cca. 250 m)**
Asfaltarea acestui tronson este necesară pentru îmbunătățirea condițiilor de circulație, reducerea costurilor de întreținere a vehiculelor și creșterea siguranței rutiere.
 - **Asfaltare Str. Școlii Purcăreni (cca. 300 m)**
Modernizarea străzii facilitează accesul către instituțiile de învățământ și contribuie la creșterea siguranței elevilor și a participanților la trafic.
 - **Consolidare pod peste Tărlung**
Consolidarea podului este esențială pentru prevenirea riscurilor structurale și pentru asigurarea continuității traficului rutier în condiții de siguranță.
 - **Montare marcaje rutiere „STOP” sau „Cedează trecerea”**
Montarea acestor marcaje este necesară pentru creșterea siguranței în trafic și prevenirea accidentelor în zonele cu vizibilitate redusă.
 - **Sistematizare intersecție Cărpiniș**
Sistematizarea intersecției prin delimitarea benzilor și trasarea trecerilor de pietoni este necesară pentru fluidizarea traficului și creșterea siguranței participanților.
 - **Sistematizare intersecție Tărlungeni–Budila**
Amenajarea corespunzătoare a intersecției va contribui la reducerea riscului de accidente și la organizarea eficientă a traficului rutier.
 - **Trotuar Intersecția Budila – Dispensar veterinar**
Amenajarea trotuarului este necesară pentru protecția pietonilor și încurajarea deplasărilor în siguranță.
 - **Trotuar Podul Tărlungului – Cartier Valea cu Flori**
Realizarea trotuarului va asigura un traseu sigur pentru pietoni, reducând riscul accidentelor rutiere.
 - **Trotuar Podul Zizinului – Alea Zizin**
Amenajarea trotuarului este necesară pentru creșterea siguranței pietonilor și îmbunătățirea infrastructurii locale.
 - **Consolidare cu var a străzilor neasfaltate**
Realizarea lucrărilor de consolidare cu var a străzilor neasfaltate este necesară pentru îmbunătățirea condițiilor de circulație și reducerea disconfortului generat de praf și noroi. Această soluție tehnică contribuie la creșterea capacității portante a stratului de rulare, la stabilizarea terenului și la prelungirea duratei de exploatare a drumurilor, reprezentând totodată o alternativă eficientă din punct de vedere economic până la modernizarea completă prin asfaltare.
-

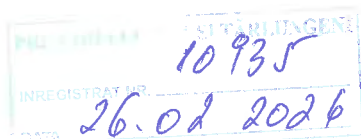
Protecția mediului și salubritate

- **Achiziționare autospecială de gunoi**
Achiziționarea unei autospeciale este necesară pentru eficientizarea serviciilor de salubritate și îmbunătățirea condițiilor de mediu.
 - **Campanie de sterilizare câini cu stăpâni**
Campania este necesară pentru controlul populației canine și prevenirea abandonului, contribuind la siguranța și sănătatea publică.
 - **Consolidare maluri Târlung în zona podului de la târgul auto**
Lucrările sunt necesare pentru prevenirea eroziunii și protejarea infrastructurii din zonă.
 - **Construirea unui gard de protecție și montare de camere web pentru protejarea cursurilor de apă**
Aceste măsuri sunt necesare pentru prevenirea depozitării ilegale de deșeuri și monitorizarea zonelor vulnerabile.
 - **Dotarea gospodăriilor cu compostoare**
Distribuirea de compostoare va reduce cantitatea de deșeuri și va încuraja practici sustenabile la nivelul gospodăriilor.
 - **Stație RetuRO**
Amenajarea unei stații RetuRO va facilita colectarea ambalajelor reciclabile și va sprijini implementarea sistemului de garanție-returnare.
-

Siguranță publică

- **Achiziționare dronă de supraveghere**
Utilizarea unei drone va permite monitorizarea eficientă a zonelor greu accesibile și intervenția rapidă în situații de urgență.
- **Achiziționare echipamente poliție locală**
Dotarea corespunzătoare a poliției locale este necesară pentru creșterea capacității de intervenție și asigurarea ordinii publice.
- **Înființare post de jandarmerie**
Înființarea unui post de jandarmerie va contribui la creșterea gradului de siguranță și la prevenirea faptelor antisociale în comunitate.

PROPUNERE DE PROIECTE PENTRU ANUL 2026



1. Rezolvarea apelor pluviale de pe dealul satului.
2. Continuarea consolidării canalului din sat. Tarlungeni.
3. Modernizarea străzii Petofi Tarlungeni prin canalizare, refacerea rigolelor și asfaltare.
4. Continuarea trotuarului de la fabrica de caramida Tarlungeni pana la intersecția cu șoseaua spre Budila.
5. Rezolvarea scurgerii pe același traseu.
6. Personalizarea zonelor turistice, inclusiv izvoarelor de apa minerala Tarlungeni.
7. Amenajarea Troiței din sat. Tarlungeni, strada Tudor Vladimirescu.
8. Eveniment pentru premierea celor mai vârstnici cetățeni ai comunei Tarlungeni și cei cu 50 de ani căsătorie.

semnat: Safta Maria Elena
25.01.2026



SC VARIOKRON SRL	
CUI	RO45568710
Nr. Reg Com	J08/311/02.02.2022
Capital Social	
Adresa	Brasov, Calea Feldioarei nr.75
Email:	office@variokron.ro
Telefon	0745.021.574
Data	10 martie 2025



powered by



Client	
CNP/CUI	
Telefon	
Oras	
Adresa	
Email:	
Alte detalii	

Oferta de Pret

Denumire Produs

Cant. Pret Lei Fara TVA Pret Lei Cu TVA Valoare Lei, cu TVA

Diverse				
Valoare: 176351.19 Lei cu TVA				
Tabla plana Titan Zinc NATUR 0.60mm	200	123.62	147.11	29422.51
Auxiliare prindere (cuie zinc, bride de agatare, etc)	1	2317.95	2758.36	2758.36
Monopera inlocuire tabla turla bisericii	1	121151.52	144170.31	144170.31
TOTAL OFERTA		148194.27	Lei fara TVA	
		176351.18	Lei cu TVA	
TOTAL GENERAL		176,351.18 lei	TVA Inclus	

Descrierea lucrarilor de inlocuire a tablei de pe turla bisericii

Lucrare

Prelucrat tabla

Se fac masuratori specifice pentru reproducerea in detaliu a turlei existente
Se prelucreaza tabla, se fac noile conectii, astfel incat toate materialele sa fie pregatite pentru cand se desface tabla de turla
Se verifica structura de lemn, si se pregatesc materiale pentru intarirea ei daca este cazul

Decopertarea tablei de pe turla

Se desface sistemul paratragnetului
Se coboara crucea si se duce la sablat si tratat in baie de zinc
Se verifica starea sferei si se poate decide replicarea inlocuirea ei
Se desface invelitoare si cele 4 turnulete existente
Se verifica starea scandurii suport, si se inlocuieste unde este necesar
Se pregateste zona de lucru (zona streasini, usita de acces exterior etc.)

Se monteaza invelitoarea noua

Se monteaza tinichigeriile suport
Se monteaza invelitoarea noua
Se monteaza cele 4 turnulete noi (identice cu cele existente)
Se ridica si se monteaza crucea reconditionata
Se remonteaza sistemul de paratragnet

