



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

DISPOZIȚIA Nr. 103

Din data de 18.02.2026

privind convocarea Consiliului Local Tărlungeni în ședința ordinară,
în data de 24 februarie 2026, ora 16:00;

Primarul Comunei Tărlungeni Beșchea Severius-Florin,

Având în vedere prevederile art. 133 alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a) și alin. 2, alin. 3, lit. a, alin. 5, art. 135 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1), lit. b din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUN:

Art. 1. În data de **24 FEBRUARIE 2026, ora 16:00**, membrii Consiliului Local al Comunei Tărlungeni sunt convocați în ședința ordinară, la sediul Primăriei Comunei Tărlungeni, loc. Tărlungeni, str. Zizinului nr. 2, Comuna Tărlungeni, județul Brașov.

PROIECT AL ORDINII DE ZI – ȘEDINȚA 24 FEBRUARIE 2026:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea acordului și autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Tărlungeni – initiator, dl. Primar al Comunei Tărlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia Juridică și de Disciplină, pentru Protecția Copilului Tineret și Sport, Protecția Mediului și Turism (dl. Balint Endre, dl. Bonculescu Gabriel, dna. Butcaru Andreea, dl. Geczi Bandi-Csaba, dl. Tarean Titel).

2. Proiect de hotărâre privind completarea art. 1 al HCL nr. 100/30.10.2025 privind scutirea de la plata taxei de salubritate instituită la nivelul UAT Tărlungeni, a unor categorii de persoane fizice – initiator, dl. Primar al Comunei Tărlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultură, Activități economico-financiare, Activități social-culturale și culte (dl. Ardeleanu David, dl. Beschea Gheorghe, dna. Cioflinc Maria Adriana, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Fejer Laszlo Balazs, dna. Safta Maria Elena, dl. Varga Vasile).

3. Proiect de hotărâre privind avizarea inițierii PUZ – ului „Activități industriale și servicii conexe”, pentru terenurile situate în Comuna Tărlungeni, sat Cărpiniș, strada Salciei FN, înscrise în CF nr. 115397, nr. cad. 115397 Tărlungen și CF 115398, nr. cad. 115398 Tărlungeni, în suprafață totală de 78,500 mp, la cererea proprietarilor Prejmereanu Ioan Cosmin și Prejmereanu Carmen – initiator, dl. Primar al Comunei Tărlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 2 - Comisia pentru Învățământ, Sănătate și Familie, Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Muncă și Protecție Socială (dl. Chirila Alexandru, dna. Csiki Judit-Magdolna, dl. Miron Alexandru, dl. Otelas Constantin, dl. Seitan Adrian Andrei).

4. Proiect de hotărâre privind însusirea Documentației cadastrale realizate de SC GIS High Vision SRL privind bunurile din sectorul cadastral 53 și atestarea apartenenței la domeniului public al U.A.T. Tărlungeni, în vederea înscrierii în cartea funciara în cadrul

lucrarilor de cadastru sistematic– initiator, dl. Primar al Comunei Tãrlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 2 - Comisia pentru Învățământ, Sănătate și Familie, Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Muncă și Protecție Socială (dl. Chirila Alexandru, dna. Csiki Judit-Magdolna, dl. Miron Alexandru, dl. Otelas Constantin, dl. Seitan Adrian Andrei).

5. Proiect de hotărâre privind prima înscriere a unui imobil situat în com. Tãrlungeni, în suprafață de 196 mp, în favoarea UAT Comuna Tãrlungeni, domeniu privat, precum și actualizarea datelor de carte funciară pentru imobilul înscris în CF nr. 114178 Tãrlungeni, nr. cadastral 114178, aparținând domeniului privat al UAT Comuna Tãrlungeni – initiator, dl. Primar al Comunei Tãrlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 2 - Comisia pentru Învățământ, Sănătate și Familie, Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Muncă și Protecție Socială (dl. Chirila Alexandru, dna. Csiki Judit-Magdolna, dl. Miron Alexandru, dl. Otelas Constantin, dl. Seitan Adrian Andrei).

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Componentei inițială a planului de selecție pentru desemnarea administratorilor "Ocolului Silvic CIUCAȘ R.A. Tãrlungeni" și a Scrisorii de Așteptări pentru procedura de selecție a celor 3 membri ai Consiliului de Administrație ai Ocolului Silvic Ciucaș RA Tãrlungeni – initiator, dl. Primar al Comunei Tãrlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia Juridică și de Disciplină, pentru Protecția Copilului Tineret și Sport, Protecția Mediului și Turism (dl. Balint Endre, dl. Bonculescu Gabriel, dna. Butcaru Andreea, dl. Geczi Bandi-Csaba, dl. Tarean Titel).

7. Diverse.

Art. 2. (1) Proiectele de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi însoțite de referatele de aprobare, rapoartele de specialitate, precum și celelalte documente conexe, în format letric, pe hârtie, sunt puse la dispoziția consilierilor locali prin Serviciul Poliție Locală Tãrlungeni – comunicare la adresa de domiciliu.

(2) Proiectele de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi însoțite de referatele de aprobare, rapoartele de specialitate, precum și celelalte documente conexe sunt puse la dispoziția consilierilor locali în format electronic si pe e-mail.

(3) Proiectele de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi însoțite de referatele de aprobare, rapoartele de specialitate, precum și celelalte documente conexe, în format electronic se publică pe pagina de internet a Comunei Tãrlungeni, www.comunatarlungeni.ro, pentru ca cetățenii interesați să formuleze și să depună amendamente la acestea.

Art. 3. Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi.

Art. 4. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform Legii nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Secretarul General al Comunei Tãrlungeni va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Art. 6. Prezenta dispoziție se comunică:

- Primarului Comunei Tãrlungeni, jud. Brașov;
- Consilierilor locali convocati;
- Instituției Prefectului Jud. Brașov;
- Pe pagina de internet a Comunei Tãrlungeni www.comunatarlungeni.ro.

**Primar,
Beșchea Severius-Florin**

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General U.A.T
Comuna Tãrlungeni,
C. I. Cimpoaie Mihail Bogdan**

**ANEXA la Dispozitia nr. 103 din data de 18.02.2026
privind convocarea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni, în ședință ordinară, în data
de 24.02.2026**

Am primit Dosarul de sedință, în data de 18.02.2026

1. Ardeleanu David A.U.R. _____
2. Balint Endre U.D.M.R. _____
3. Beșchea Gheorghe P.S.D. _____
4. Bonculescu Gabriel P.N.L. _____
5. Butcaru Andreea A.U.R. _____
6. Cioflînc Maria Adriana P.N.L. _____
7. Chirila Alexandru U.S.R. _____
8. Csiki Judit-Magdolna U.D.M.R. _____
9. Duluman Rimond-Tiberius U.S.R. _____
10. Fejer Laszlo – Balasz U.D.M.R. _____
11. Geczi-Bandi Csaba U.S.R. _____
12. Miron Alexandru P.N.L. _____
13. Oțelaș Constantin A.U.R. _____
14. Safta Maria-Elena P.N.L. _____
15. Seitan Adrian Andrei P.S.D. _____
16. Țărean Titel P.N.L. _____
17. Varga Vasile A.U.R. _____



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

REFERAT DE APROBARE a proiectului de hotărâre a Consiliului Local nr. 28/02.02.2026

**privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea acordului și autorizației de funcționare
pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Tărlungeni**

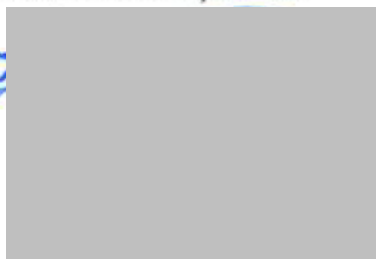
Analizând:

- HCL nr.5/31.01.2017 privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea acordului și autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Tărlungeni, județul Braşov;
- HCL nr. 40/2017 privind aprobarea modificării și completării Anexei la HCL nr. 5 din data de 31.01.2017 privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea acordului și autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Tărlungeni, județul Braşov;
- Necesitatea actualizării Regulamentului privind eliberarea acordului și autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Tărlungeni,

În art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propun Consiliului Local al Comunei Tărlungeni proiectul de hotărâre *privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea acordului și autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Tărlungeni, în forma prezentată.*

**Inițiator, PRIMAR
Severius Florin BEȘCHEA**



Comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN





CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria @com,unatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTARARE a Consiliului Local

Nr. 29 din data de 02.02.2026

privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea acordului și autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Tărlungeni

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, jud. Braşov, întrunit în sedință în data de.....

Analizând Referatul de aprobare nr. 28/02.02.2026 și Proiectul de hotărâre ale inițiatorului Primarul Comunei Tărlungeni, dl. Beschea Severius Florin, precum și necesitatea actualizării și aprobării Regulamentului privind eliberarea acordului și autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Tărlungeni

Vazând Raportul de specialitate nr. 196/2408/20.01.2026 al Comisiei privind eliberarea acordului și autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale constituită la nivelul Primăriei Tărlungeni, nr. înregistrare CL 30/02.02.2026,

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OG nr. 99/2000 republicată, cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 211/2008; OUG nr. 43/2010; OUG nr. 22/2012; Legii nr. 197/2013; Legea nr. 57/2015; OUG nr. 210/2020; Legii nr. 331/2022; Legii nr. 310/2024, H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000, HG nr. 348 din 18 martie 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ORDIN nr. 235 din 8 aprilie 2002 privind abrogarea Ordinului ministrului sănătății și familiei nr. 862/2001 pentru completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, Legii nr. 12 din 6 august 1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite, republicată, Legii nr. 61/1991 republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, HCL nr. 5/31.01.2017, HCL nr. 40/2017,

În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2), lit. „d “ , alin. (7), lit. „s”, alin 14), art.133 alin.(1), art.134 alin.(1) lit.(a), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.(a), art.243 alin.(1) lit.(a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă **Regulamentul privind eliberarea acordului și autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Tărlungeni**, conform *Anexei* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei, HCL nr.5/31.01.2017 și HCL nr. 40/2017 își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Târlungeni, prin aparatul de specialitate.

Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Initiator Primar,
Severius-Florin BESCHEA



Avizat pentru legalitate
Secretar General UAT Târlungeni
c.i. Cimpoaie Mihail Bogdan



Comp. Juridic
c.i. Magdalena MARIN



Hotărâre a fost adoptată: voturi „pentru”; “impotrivă”; “abțineri”

Număr consilieri în funcție: 17

Număr consilieri prezenți la ședință:.....

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului, Jud. Brasov;
- Primarului Comunei Târlungeni;
- Compartiment Buget- Contabilitate,
- Compartiment Urbanism, Amenajare Teritoriu
- Compartiment Situații de Urgență
- și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul consiliului local și/sau pe pagina de internet proprie www.comunatarlungeni.ro.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Brasov; cod postal: 507220

Nr. 196/2408/20.01
2026.

CONSILIUL LOCAL TĂRLUNGENI

INREGISTRAT NR. 30
DATA 02.02.2026

Aprobat - Primar
Beschea Severius Florin

Raport

în atenția: - dl. Primar - Beschea Severius Florin
Consiliului Local Târlungeni



Având în vedere:

I - prevederile art.6, din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I. nr. 603 din 31 august 2007, cu modificările și completările ulterioare, după alineatul (3) se introduc trei noi alineate, alin. (4) – (6), cu următorul cuprins:

- alin. (4) *Acordul de funcționare* este actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață și *se emite de către autoritățile administrațiilor publice locale* sau ale sectoarelor municipiului București pe raza cărora operatorul economic urmează să își desfășoare activitatea, în structuri de vânzare cu sediul fix, *pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/autorizației de funcționare sunt valabile.*

- alin. (5) Taxa de emitere/reînnoire a acordului/autorizației de funcționare se stabilește prin hotărârea consiliului local.

- alin. (6) Prin excepție de la prevederile alin. (4), *în cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului/autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord / o noua autorizație de funcționare.* În lipsa efectuării acestor demersuri, acordul/autorizația de funcționare se suspendă în mod automat, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute la art.73 pct.1.

II – HG nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, modificat și completat prin Hotărârea nr. 1181 din 29 septembrie 2022.

CONSILIUL LOCAL TÄRLUNGENI

Urmare a celor prezentate propunem modificarea și completarea următoarelor articole din Regulament privind eliberarea Acordului și Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna TÄrlungeni – anexa la HCL nr. 5 din 31.01.2017:

- **art. 9** se va completa cu litera :

- **k)** aviz/autorizație/negație PSI emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență pentru clădirea și instalațiile aferente în care se desfășoară activitatea (pentru categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu conform HG nr. 571/2016, Anexa nr.1) ;

- **art. 12** se va modifica astfel : - Documentul Acordul de funcționare se emite pe, perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului de funcționare sunt valabile. În cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului/autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord de funcționare.

Comisie:

Comisie:

Bădan Bogdan – președinte
Bibo GrațIELA Cătălina – membru
Partinka Attila – membru



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria @com,unatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

Primar
ROMANIA
Severius Florin BESCHEA

Regulament

privind eliberarea Acordului și Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Tărlungeni

Cap I.

Cadrul legislativ, obiectul și sfera de aplicare

Art.1 Prezentul Regulament este întocmit înconformitate cu OG nr. 99/2000 republicată, cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 211/ 2008; OUG nr. 43/2010; OUG nr. 22 /2012; Legii nr. 197 / 2013; Legea nr. 57/ 2015; OUG nr. 210 /2020; Legii nr. 331 /2022; Legii nr.310/2024, H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000, HG nr. 348 din 18 martie 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ORDIN nr. 235 din 8 aprilie 2002 privind abrogarea Ordinului ministrului sănătății și familiei nr. 862/2001 pentru completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena și a recomandărilor privind mediul de viața al populației, Legii nr. 12 din 6 august 1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite, republicată, HG nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, Legii nr. 61/1991 republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, și a OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul reglementează activitatea din domeniul comercial și al serviciilor de piață de pe teritoriul comunei Tărlungeni, cerințele necesare desfășurării acestor activități, procedura de obținere a acordului de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Art. 2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și societăților comerciale, ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică, pe teritoriul Comunei Tărlungeni.

Art. 3 Documentele care se eliberează de către Primăria Comunei Tărungeni, în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentației publice sunt:

- a) Acord de funcționare - pentru agenții economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii – *tipizatul nr. 1*
- b) Autorizație de funcționare - pentru agenții economici ce desfășoară activități de alimentației publice, prin unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530) și tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) și 932- alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN- *tipizatul nr. 2*.

Art. 4. Agenții economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică pe teritoriul Comunei Tărlungeni, au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii acordului de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

CAP.II

Acordul de funcționare

Art. 5. Prin acordul de funcționare se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Comunei Tărlungeni, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii, pe raza teritorială a Comunei Tărlungeni.

Art. 6. Pe raza Comunei Tărlungeni, structurile de vânzare cu amănuntul și cele în care se prestează servicii de piață, pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Orarele de funcționare se stabilesc de către agenții economici, în concordanță cu prevederile înscrise în legislația muncii, a normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice. Acestea se vor încadra în următoarele limite:

- a) Unități comerciale cu profil alimentar și nealimentar: între orele 6-22
- b) Unități comerciale cu profil servicii de piață: între orele 7-20

Art. 7. Nu este necesară obținerea acordului de funcționare pentru:

- Unitățile de distribuire a medicamentelor (farmacii, puncte farmaceutice)
- Stațiile de distribuire a carburanților.
- Vânzarea bunurilor din producția proprie a meșteșugarilor individuali, la locurile de producție.
- Vânzarea produselor agricole și agroalimentare de către producătorii agricoli în baza certificatului de producător.
- Vânzarea mărfurilor către vizitatori în cadrul târgurilor, festivalurilor și a altor manifestări culturale organizate în zonă.

Art.8. Cerințele și criteriile în baza cărora se va elibera acordul de funcționare sunt:

- a) Respectarea planului general de dezvoltare urbană a localității.

- b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniștea publică, conform prevederilor legale în vigoare.
- c) Armonizarea spațiilor, structurilor de vânzare cu arhitectura zonală.
 - d) Repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadelor la clădirile în care se desfășoară activitățile comerciale, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor.
 - e) Păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele limitrofe imobilului și în locurile de parcare aferente.
 - f) Activitatea comercială să fie deservită de personal cu atestat profesional în domeniu, pentru asigurarea unui comerț civilizată, igienic și eficient.
 - g) Să nu se comercializeze produse ce ar putea avea un impact negativ asupra sănătății populației.
 - h) În structurile de vânzare mici și în parcările aferente acestora, să nu se consume băuturi alcoolice.

Art.9. Acordul de funcționare se eliberează la cere în baza următoarelor documente:

- a) Cerere tip pentru eliberarea acordului de funcționare – *tipizatul nr. 3*
- b) Acordurile sub semnatura privata ale tuturor vecinilor limitrofi pe orizontala si verticala, referitoare la orarul de functionare si activitatea desfasurata, solicitate in conformitate cu prevederile legii nr. 61/1991, privind ordinea si linistea publica, vor fi obligatorii doar pentru agentii economici nou infiintati ce desfasoara activitati comerciale si de prestari servicii. – *tipizatul nr. 4*
- c) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
- d) Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.
- e) Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare, mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale.
- f) Dovada deținerii legale a spațiului.
- g) Declarația pe propria răspundere a solicitantului, privind cerințele și criteriile stipulate în art. 8 din Regulament – *tipizatul nr. 5*.
- h) Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat.
- i) În Comuna Târlungeni, Jud. Brașov nu se percepe taxa pentru eliberarea acordului de funcționare.
- j) Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local.
- k) Aviz/autorizație/negație PSI emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență pentru clădirea și instalațiile aferente în care se desfășoară activitatea, pentru categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, conform HG nr. 571/2016 - Anexa nr.1.

Art 10. Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Primarul Comunei Târlungeni, în baza raportului de analiză a documentației efectuate de către o comisie stabilită prin dispoziție de primar.

Art. 11 Acordul de funcționare va fi întocmit în două exemplare (sau din două părți; document acord și cotor), din care unul se va elibera solicitantului, iar unul va rămâne în evidența Primăriei Comunei Târlungeni, alături de documentația depusă de agentul economic solicitant.

Art. 12. Documentul Acordul de funcționare se emite pe, perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului de funcționare sunt valabile. În cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului/autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord de funcționare - *tipizatul nr. 3*

ART. 13. Orarul de funcționare stabilit prin acord, se afișează obligatoriu în mod vizibil și lizibil la intrarea în unitate.

ART. 14. În cazul deteriorării *Acordului de funcționare*, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestuia. În cazul pierderii *Acordului de funcționare*, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

ART. 15. *Acordul de funcționare* poate fi anulat unilateral, prin Dispoziția Primarului Comunei Târlungeni, în următoarele situații:

- a) Nu se respectă:
 - obiectul de activitate menționat pe acordul de funcționare.
 - orarul de funcționare aprobat
 - normele de estetică, curățenie și igienă publică.
 - normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.
 - cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare.
- b) la dosar au fost depuse acte neconforme cu realitatea
- c) alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

Capitolul III **Autorizația de funcționare**

ART. 16. Prin *Autorizație de funcționare*, în contextul prezentului regulament, se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Comunei Târlungeni, prin care se reglementează desfășurarea activităților de alimentație publică, prin unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) și 932- alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională- CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de statistică nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională CAEN, pe raza teritorială a Comunei Târlungeni.

Activitățile de alimentație publică organizate sezonier (terase, grădini de vară), sau ocazional cu prilejul anumitor manifestări, se supun aceluiași reglementări de autorizare.

ART. 17. În limitele teritoriale ale Comunei Târlungeni, unitățile de alimentație publică arătate la art. 20, pot funcționa în toate zilele săptămânii, după următorul program:

- a) Toamna-iarna (octombrie- martie) între orele 8- 23
- b) Primăvara-vara (aprilie-septembrie) între orele 8-24
- c) Pentru unitățile de alimentație publică cu program distractiv (baruri de noapte, internet-caffe, discotecă, cluburi) între orele 8- 01
- d) Unitățile de alimentație publică organizatoare de festivități (nunți, botezuri, aniversări, etc.) între orele 8- 06.

ART. 18. Cerințele și criteriile în baza cărora unitățile de alimentație publică din localitatea Târlungeni vor fi autorizate:

- A) Corelarea desfășurării activităților de alimentație publică cu regulamentul local de urbanism, cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire.
- B) Asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadelor de la clădirile în care se desfășoară activitățile, cu respectarea prevederilor legale în materie de conservare a stilului arhitectural al zonei, respectiv a cromaticii recomandate de către administrație.
- C) Desfășurarea unei activități civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor consumatorilor precum și a mediului înconjurător.
- D) Îndeplinirea cerințelor profesionale a personalului angajat.
- E) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.
- F) Activitatea de aprovizionarea și de acces al clienților în unitate, să nu creeze disconfort persoanelor ce locuiesc în zona de amplasament.
- G) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului.
- H) Unitatea amplasată în zona de case a comunei să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinație de locuință, cu care se învecinează în toate direcțiile.
- I) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.
- J) Unitățile care funcționează și după ora 22, sunt obligate să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localurilor, cât și în afara, prin personal angajat sau prin contractarea serviciilor cu firme specializate în pază și protecție.
- K) Unitatea să fie antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limitele maxime de zgomot stabilite prin O.M.S 536/1997.
- L) Să se asigure păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele limitrofe imobilului și în locurile de parcare aferente.

ART.19. Orarul de funcționare stabilit prin autorizație, se afișează obligatoriu în mod vizibil și lizibil la intrarea în unitate.

ART. 20. Autorizația de funcționare se eliberează de către Primarul Comunei Târlungeni la cerere în baza următoarelor documente obligatorii:

- a) Cerere tip pentru eliberarea autorizației de funcționare – *tipizatul nr. 6*

- b) Acordurile sub semnatura privata ale tuturor vecinilor limitrofi pe orizontala si verticala, referitoare la orarul de functionare si activitatea desfasurata, solicitate in conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1991, privind ordinea si linistea publica, doar pentru agentii economici nou infintati” – *tipizatul nr. 4*
- c) Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor (unde este cazul)
- d) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
- e) Certificatul constatator sau anexa pentru punctul de lucru, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale.
- g) Dovada deținerii spațiului.
- h) RLV din care să rezulte suprafața utilă totală a spațiului comercial.
- i) Avizul/autorizația PSI pentru cladirea si instalatiile aferente in care se desfasoara activitatea - conform HG nr. 571/2016
- j) Declarația pe propria răspundere (formular tip), referitoare la tipul unității de alimentație publică, sau Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistică, cu funcțiuni de alimentație publică), eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare - *tipizatul nr. 8*
- k) Declarație pe propria răspundere a solicitantului, privind cerințele și criteriile stipulate în art. 20 din Regulament – *tipizatul nr. 5*
- l) Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat.
- m) Dovada achitării taxei de eliberare a autorizației de functionare;
- n) Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local.

ART. 21. Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Primarul Comunei Tărlungeni.

ART. 22. Autorizația de funcționare va fi întocmită în două exemplare, din care unul se va elibera solicitantului, iar unul va rămâne în evidența Primăriei Comunei Tărlungeni (la cotor) alături de documentația depusă pentru autorizare.

ART. 23. Autorizația de funcționare se eliberează pentru o perioadă de 5 ani, cu vize anuale de valabilitate. Vizele anuale se solicită la emitent până cel târziu la data de 31 martie a fiecărui an, data după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare - *tipizatul nr. 7*

ART. 24. Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, precum și taxa pentru vizarea anuală a acesteia, se stabilește anual prin Hotărârea Consiliului Local Tărlungeni, privind taxele și impozitele locale.

ART.25. Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se plătește la casieria Primăriei Tărlungeni sau prin ordin de plată în contul bugetului local. O copie a documentului de plată se va anexa documentației de autorizare.

ART. 26. Taxa de autorizare, privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agentului economic.

ART. 27. Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale agentului economic (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate, cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea agentului economic.

În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

ART. 28. În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, agentul economic va solicita eliberarea unui duplicat.

În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, agentul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat.

ART. 29. Autorizația de funcționare poate fi anulată unilateral, prin Dispoziția primarului Comunei Târlungeni, în următoarele situații:

- a) Nu se respectă:
 - Obiectul de activitate
 - Orarul de funcționare aprobat
 - Normele de estetică, curățenie și igienă publică
 - Normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică
 - Cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare
- b) La dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea
- c) Alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

Capitolul IV Sanctiuni

ART. 30. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament, constituie contravenții, dacă acestea nu întrunesc elementele unei infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

- a) Amendă contravențională de la 100 la 500 de lei, pentru desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza comunei Târlungeni, fără a deține Acordul de funcționare sau viza anuală de valabilitate.
- b) Amendă contravențională de la 500 la 1000 lei, pentru desfășurarea de activități de alimentație publică pe raza comunei Târlungeni, fără Autorizație de funcționare, sau viză anuală de valabilitate.
- c) Amendă contravențională de 200 de lei, pentru neafișarea programului de funcționare în loc vizibil și lizibil, la intrarea în unitate dinspre exterior în interior.
- d) Amendă contravențională de la 200 la 400 de lei, pentru neanunțarea imediată la Primărie, a oricărei modificări la obiectul de activitate și a datelor de identificare ale agentului economic.

- e) Amendă contravențională de la 500 la 1.500 lei, pentru nerespectarea programului de funcționare înscris în Autorizația de funcționare.
- f) Amendă contravențională de la 200 la 1000 de lei, pentru împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, a organelor de control abilitate să verifice respectarea prevederilor prezentului regulament.
- g) Amenda contravențională de la 200 la 1000 lei, pentru folosirea de personal necalificat în activitățile comerciale cu produse din sectorul alimentar și în activitățile de alimentație publică.
- h) Amendă contravențională de la 500 la 1000 de lei, pentru tulburarea liniștii și ordinii publice în mod repetat.

ART. 31. Constatarea contravențiilor se face de către personalul desemnat prin dispoziție de primar. Proces- verbal de constatare se analizează de către primar, care dispune contravenția.

ART. 32. Contravenientul poate achita în termen de 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimumul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constatator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

ART. 33. În situația săvârșirii unor contravenții repetate, agentul constatator poate lua măsura sancțiunii complementare prin suspendarea activității pentru o perioadă de la 1 la 3 luni, sau închiderea unității.

ART. 34. Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia privind eliberarea acordului și autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale constituită la nivelul Primăriei Târlungeni

Bădan Bogdan – președinte

Bibo GrațIELA – membru

Partinka Attila - membri



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria@comunatarlungeni@.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brasov; cod postal: 507220

tipizat 1

ACORD DE FUNCTIONARE

Seria PCT, nr.

Eliberat de Primaria Comunei Tarlungeni

1. FIRMA **S.R.L.**
2. Forma de organizare:
 - SOCIETATE COMERCIALA
 - INTREPRINDERE FAMILIALA
 - INTREPRINDERE INDIVIDUALA
 - SOCIETATE COOPERATIVA MESTESUGAREASCA
 - PERSOANA FIZICA AUTORIZATA
3. SEDIUL SOCIAL
Judetul Brasov, Com., Loc., Str., Nr.
4. Inmatriculata in Registrul Comertului cu nr. J...../...../..... din data de
Cod Unic de Inregistrare:
5. Unitatea **SC** **S.R.L.**, situata in Comuna, Loc.,
Str., Nr.
6. Activitate conform COD CAEN
7. Orar de Functionare:
8. Alte mentiuni - .

PRIMAR

BESCHEA SEVERIUS FLORIN

Acordul de funcționare se emite pe o perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân neschimbate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/autorizației de funcționare sunt valabile. În cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului/autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord de funcționare.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria@comunatarlungeni@.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

tipizat 2

AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica Seria PCT nr.

Eliberata de Primaria Comunei Tarlungeni

1. FIRMA **Sc** **Srl**
 2. Forma de organizare
 - SOCIETATE COMERCIALA
 - INTREPRINDERE FAMILIALA
 - INTREPRINDERE INDIVIDUALA
 - SOCIETATE COOPERATIVA MESTESUGAREASCA
 - PERSOANA FIZICA AUTORIZATA
 3. SEDIUL SOCIAL
Municipiul, Strada, Nr. ..., Judetul
 4. Inmatriculata in Registrul Comertului cu nr. J...../...../.....,
Cod Unic de Inregistrare, din data de
 5. Restaurant, situat in
 6. Activitate conform COD CAEN –
 7. Orar de Functionare:
 8. Mentioni
-

PRIMAR
BESCHEA SEVERIUS FLORIN

**Autorizatia de functionare se elibereaza pe o perioada de 5 ani, cu o valabilitate de un an calendaristic.
Prelungirea valabilitatii se face prin vize anuale, eliberate la solicitarea, pana cel tarziu la data de 31 martie a
fiecarui an.**

VICE ANUALE

DATA	Punctul din acordul de functionare care se modifica/completeaza	Semnatura
		Primar
		Primar
		Primar
		Primar

MODIFICARI SI COMPLETARI ULTERIOARE

DATA	Punctul din acordul de functionare care se modifica/completeaza	Semnatura
		Primar
		Primar
		Primar
		Primar



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria@comunatarlungeni@.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Tipizat nr.3

DOMNULE PRIMAR,

S.C/PFA/II/IF
Inmatriculata la Registrul Comertului cu nr. / /, cod unic de inregistrare.....,
avand sediul social in localitatea, Str.
....., nr., bl., sc., ap., reprezentata prin
....., in calitate de, tel

In conformitate cu prevederile Regulamentului privind Organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata in Comuna Tarlungeni, solicit eliberarea:

ACORDULUI DE FUNCTIONARE

Pentru urmatoarele activitati economice:

1. Tip unitate
Cod CAEN
Adresa Unitate
Orar functionare
2. Tip unitate
Cod CAEN
Adresa Unitate
Orar functionare
3. Tip unitate
Cod CAEN
Adresa Unitate
Orar functionare

Anexez prezentei documentatia necesara conform art. 9 din Regulament.

Data:

Semnatura si stampila:

Subsemnatul, prin prezenta declar ca am fost informat ca datele mele cu caracter personal sunt prelucrate in scopul si pentru indeplinirea atributiilor legale ale institutiei. Am luat la cunostinta ca informatiile din cererea depusa si din actele anexate la acesta vor fi prelucrate de Primaria Comunei Tarlungeni cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

Data:

Semnatura:

Nu se admit stersaturi, adaugari, etc.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria@comunatarlungeni@.com
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Tipizat nr. 4

Domnule Primar,

Subsemnatul, cu domiciliul in localitatea, str.nr., bl., sc., ap., posesor al actului de identitate, serie, nr, eliberat de, la data de, nr. telefon, proprietar al imobilului situat la adresa, in calitate de vecin limitrof al unitatii (se va mentiona tipul de unitate),situata in localitatea, Str., nr., bl., sc., et., ap.

SUNT DE ACORD cu practicarea activitatii de

.....
.....
dupa urmatorul orar de functionare:
.....
.....

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus mentionata, necesar obtinerii:

- Autorizatiei de functionare
- Acordului de functionare

Data:

Semnatura:

Subsemnatul, prin prezenta declar ca am fost informat ca datele mele cu caracter personal sunt prelucrate in scopul si pentru indeplinirea atributiilor legale ale institutiei. Am luat la cunostinta ca informatiile din cererea depusa si din actele anexate la acesta vor fi prelucrate de Primaria Comunei Târlungeni cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

Data:

Semnatura:

Nu se admit stersaturi, adaugari, etc.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria@comunatarlungeni@.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Tipizat nr. 5

DECLARATIE

Subsemnatul cu domiciliul in localitatea....., Str., nr., bl., sc., ap., posesor al actului de identitate....., serie,, nr., eliberat la data de, de

S.C/PFA/II/IF

Inmatriculata la Registrul Comertului cu nr. / /, cod unic de inregistrare....., avand sediul social in Jud., localitatea, Str., nr., bl., sc., ap.

Declar pe propria raspundere cunoscand sanctiunile legii referitoare la falsul in declaratii ca pentru unitatea sus mentionata:

- Sunt indeplinite cerintele si criteriile in baza carora se vor elibera avizele program de functionare prevazute in art. 8 din Regulamentul privind organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata in Comuna Tărlungeni
- Sunt indeplinite cerintele si criteriile in baza carora se vor elibera autorizatiile de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica prevazute de art. 20 din Regulamentul privind organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata in Comuna Tărlungeni

Data:

Semnatura si stampila:

Subsemnatul, prin prezenta declar ca am fost informat ca datele mele cu caracter personal sunt prelucrate in scopul si pentru indeplinirea atributiilor legale ale institutiei. Am luat la cunostinta ca informatiile din cererea depusa si din actele anexate la acesta vor fi prelucrate de Primaria Comunei Tărlungeni cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

Data:

Semnatura:

Nu se admit stersaturi, adaugari, etc.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria@comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Tipizat nr. 6

DOMNULE PRIMAR,

S.C./PFA/II/IF
Inmatriculata la Registrul Comertului cu nr. / /, cod unic de inregistrare.....,
avand sediul social in localitatea Str.....,
nr., bl., sc., ap., reprezentata prin,
in calitate de, tel

In conformitate cu prevederile Regulamentului privind Organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata in Comuna Tarlungeni, solicit eliberarea:

AUTORIZATIEI DE FUNCTIONARE

Pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica in urmatoarele unitati:

1. Tip unitate
Cod CAEN
Adresa Unitate
Orar functionare
Suprafata totala: mp.
2. Tip unitate
Cod CAEN
Adresa Unitate
Orar functionare
Suprafata totala: mp.
3. Tip unitate
Cod CAEN
Adresa Unitate
Orar functionare
Suprafata totala: mp.

Anexez prezentei documentatia necesara obtinerii autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, conform art. 23 din Regulament.

Data:

Semnatura si stampila:

Subsemnatul, prin prezenta declar ca am fost informat ca datele mele cu caracter personal sunt prelucrate in scopul si pentru indeplinirea atributiilor legale ale institutiei. Am luat la cunostinta ca informatiile din cererea depusa si din actele anexate la acesta vor fi prelucrate de Primaria Comunei Tarlungeni cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

Data:

Semnatura:

Nu se admit stersaturi, adaugari, etc.

Vizarea autorizatiei de functionare se va face pana la data de 31.03 a fiecarui an.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria@comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Tipizat nr.7

DOMNULE PRIMAR

S.C/PFA/II/IF
Inmatriculata la Registrul Comertului cu nr. / /, cod unic de
inregistrare....., avand sediul social in localitatea, Str.
....., nr., bl., sc., ap., reprezentata prin
....., in calitate de, tel

In conformitate cu prevederile Regulamentului privind Organizarea si desfasurarea activitatilor
comerciale si a serviciilor de piata in Comuna Tarlungeni, **solicit vizarea pe anul**
....., pentru:
Autorizatia de Functionare nr..... / /
nr..... / /
nr..... / /

Declar pe propria raspundere cunoscand sanctiunile legii referitoare la falsul in declaratii ca nu
au survenit modificari cu privire la tipul de unitate (modificarea codului CAEN), adresa
punctului de lucru, suprafata unitatii si orarul de functionare.

Solicit modificarea autorizatiei de functionare cu privire la:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data:

Semnatura si stampila:

Subsemnatul, prin prezenta declar ca am fost informat ca
datele mele cu caracter personal sunt prelucrate in scopul si pentru indeplinirea atributiilor legale ale institutiei. Am
luat la cunostinta ca informatiile din cererea depusa si din actele anexate la acesta vor fi prelucrate de Primaria
Comunei Tarlungeni cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protectia persoanelor fizice
in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

Data:

Semnatura:

Nu se admit stersaturi, adaugari, etc.

Solicitarea vizarii autorizatiei de functionare se va face pana la data de 31.03 a fiecarui an.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria @comuna tarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Tipizat nr. 8

DECLARATIE

Subsemnatul cu domiciliul in localitatea....., Str., nr., bl., sc., ap., posesor al actului de identitate....., serie,, nr., eliberat la data de de in calitate de, la

S.C/PFA/II/IF
avand sediul social in Jud., localitatea Str., nr., bl., sc., ap.,

Declar pe propria raspundere cunoscand prevederile Codului Penal privind falsul in declaratii ca la adresa

Str., nr., bl., sc., ap. loc.
.....functioneaza unitatea de alimentatie publica de tip
....., denumire, in conformitate cu prevederile HG nr. 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului de clasificare a licentelor si brevetelor de turism si a Ordinului nr. 899/28.01.2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licentelor si brevetelor de turism.

Data:

Semnatura si stampila:

Subsemnatul, prin prezenta **declar ca am fost informat** ca datele mele cu caracter personal sunt prelucrate in scopul si pentru indeplinirea atributiilor legale ale institutiei. Am luat la cunostinta ca informatiile din cererea depusa si din actele anexate la acesta vor fi prelucrate de Primaria Comunei Tărlungeni cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

Data:

Semnatura:

Nu se admit stersaturi, adaugari, etc.

Vizarea autorizatiei de functionare se va face pana la data de 31.03 a fiecarui an.



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

REFERAT DE APROBARE

Nr. 31/09.2026

a proiectului de hotărâre a Consiliului Local

pentru completarea art. 1 al HCL nr. 100/30.10.2025 privind scutirea de la plata taxei de salubritate instituită la nivelul UAT Tărlungeni, a unor categorii de persoane fizice

Având în vedere:

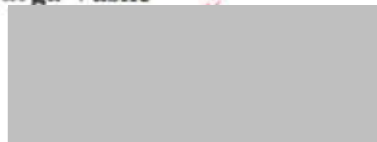
- HCL nr. 63/30.07.2025 privind aprobarea taxei speciale de salubritate și a Regulamentului privind procedura de implementare, colectare și administrare a taxei speciale de salubritate pentru UAT Tărlungeni, Județul Braşov;
- HCL nr. 100/30.10.2025 privind scutirea de la plata taxei de salubritate instituită la nivelul UAT Tărlungeni, a unor categorii de persoane fizice ;
- prevederile art. 485 din Legea nr. 227/2015 potrivit căreia Autoritățile deliberative pot acorda reduceri sau scutiri de la plata taxelor speciale instituite conform art. 484,
- LEGEA nr. 101 din 25 aprilie 2006 (*republicată*) serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune,
- Legea 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propun Consiliului Local al Comunei Tărlungeni spre competența analizei, proiectului de hotărâre pentru completarea art. 1 al HCL nr. 100/30.10.2025 privind scutirea de la plata taxei de salubritate instituită la nivelul UAT Tărlungeni, a unor categorii de persoane fizice, în forma prezentată.

Inițiator, Consilier Local

Varga Vasile



Comp. Juridic,
c.j. Magdalena MARIN





CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTĂRÂRE a Consiliului Local

NR. 32 din data de 09.02.2026

pentru completarea art. 1 al HCL nr. 100/30.10.2025 privind scutirea de la plata taxei de salubritate instituită la nivelul UAT Tărlungeni, a unor categorii de persoane fizice

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, Jud. Braşov, întrunit în şedinţă în data de, orele; Analizând Referatul de aprobare nr. 31/09.02.2026 și Proiectul de hotărâre ale inițiatorului Consilier Local – Varga Vasile privind oportunitatea scutirii de la plata taxei de salubritate și altor categorii de persoane fizice decât cele stabilite prin HCL 100/2025,

Văzând Raportul de specialitate al Comp. juridic nr. 663/6681/09.02.2026, nr. CL 33/09.02.2026,

Având în vedere prevederile: Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa, republicata cu modificarile și completările ulterioare, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localitatilor, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.485 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, Legii 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare, HCL nr. 63/2025, HCL nr. 100/30.10.2025,

În temeiul art. 87 alin (1), alin (3), art. 129 alin (1), alin (2) lit. c), d), alin (4) lit c), alin. (7) lit. n), alin. (14), art. 133 alin (1), art. 134 alin (1) lit a), art. 139 alin (3) lit. g) lit c), art. 196 alin.(1), lit. a), art. 197 alin (1) și art. 243 alin (1) lit a) din OUG nr. 57 din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă începând cu data prezentei, completarea art. 1 al HCL nr. 100/30.10.2025 privind scutirea de la plata taxei de salubritate instituită la nivelul UAT Tărlungeni, a unor categorii de persoane fizice, pentru un singur imobil folosit ca domiciliu/reședință, și următoarelor categorii de persoane fizice:

- a) Copiii până la împlinirea vârstei de 18 ani;
- b) Persoanele vârstnice cu un venit al pensiei de până la sau egal cu nivelul pensiei minime sociale garantată conform legii.

Art. 2. Celelate prevederi ale HCL 100/2025 rămân neschimbate.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Tărlungeni, prin aparatul de specialitate.

Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Inițiator Primar,
Consilier Local Varga Vasile



comp. Juridic
c.i. Maedafona MARIN



Avizat pentru legalitate
Secretar General, UAT Tarlungeni
c.j. Mihail Bogdan CIMPOAIE



Hotărâre a fost adoptată: voturi „pentru”; “impotrivă”; “abțineri”

Număr consilieri în funcție: 17

Număr consilieri prezenți la ședință:.....

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului, Jud. Brasov;
- Primarului Comunei Târlungeni;
- Administrator Public ;
- Compartiment Taxe și Impozite Locale
- afișarea la sediul Consiliului local și/sau pe pagina de internet proprie.



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind scutirea de la plata serviciilor de salubritate pentru copiii până la 18 ani și pentru persoanele vârstnice cu pensii mici, în Comuna Târlungeni, județul Brașov

Consiliul Local al Comunei Târlungeni

Având în vedere:

- prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- **Legea nr. 196/2018** privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale;
- **Legea nr. 416/2001** privind venitul minim garantat;
- **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- **Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale;
- principiile echității sociale, solidarității și protecției persoanelor vulnerabile;
- referatul de aprobare inițiat de consilierul local **Varga Vasile**;
- raportul compartimentului de specialitate al Primarului Comunei Târlungeni;
- avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Obiectul hotărârii

(1) Se aprobă scutirea de la plata taxei/tarifului aferent serviciilor de salubritate pentru următoarele categorii de persoane domiciliate sau cu reședința în Comuna Târlungeni:

- a) copiii până la împlinirea vârstei de 18 ani;
- b) persoanele vârstnice care realizează pensii nete lunare mai mici sau egale cu pragul stabilit anual prin hotărâre a Consiliului Local, dar nu mai mare decât nivelul pensiei minime sociale garantate, conform legislației în vigoare.

Art. 2 – Condiții de acordare

(1) Scutirea prevăzută la art. 1 se acordă la cerere, pe baza documentelor justificative.

(2) Pentru copiii până la 18 ani, scutirea se aplică automat pe baza evidențelor fiscale și a datelor din registrul populației.

(3) Pentru persoanele vârstnice cu pensii mici, solicitantul va depune următoarele documente:

- cerere tip;
- copie act de identitate;
- cupon de pensie/adeverință de venit;

- declarație pe propria răspundere privind veniturile realizate;
- alte documente solicitate de compartimentul de specialitate, dacă este cazul.

Art. 3 – Durata scutirii

(1) Scutirea se acordă **pentru o perioadă de 12 luni**, cu posibilitatea reînnoirii anuale, în condițiile menținerii criteriilor de eligibilitate.

(2) Beneficiarii au obligația de a anunța orice modificare privind veniturile sau situația care a stat la baza acordării scutirii.

Art. 4 – Impact bugetar

(1) Contravaloarea facilităților acordate se suportă din **bugetul local al Comunei Târlungeni**, prin alocări bugetare aprobate anual.

(2) Compartimentul financiar-contabil va urmări impactul bugetar și va propune, dacă este cazul, măsuri de ajustare.

← PROIECT DE HOTĂRÂRE ...



stabilit anual prin hotărâre a Consiliului Local, dar nu mai mare decât nivelul pensiei minime sociale garantate, conform legislației în vigoare.

Art. 2 – Condiții de acordare

- (1) Scutirea prevăzută la art. 1 se acordă **la cerere**, pe baza documentelor justificative.
- (2) Pentru copiii până la 18 ani, scutirea se aplică automat pe baza evidențelor fiscale și a datelor din registrul populației.
- (3) Pentru persoanele vârstnice cu pensii mici, solicitantul va depune următoarele documente:
 - cerere tip;
 - copie act de identitate;
 - cupon de pensie/adeverință de venit;

- declarație pe propria răspundere privind veniturile realizate;
- alte documente solicitate de compartimentul de specialitate, dacă este cazul.

Art. 3 – Durata scutirii

- (1) Scutirea se acordă **pentru o perioadă de 12 luni**, cu posibilitatea reînnoirii anuale, în condițiile menținerii criteriilor de eligibilitate.
- (2) Beneficiarii au obligația de a anunța orice modificare privind veniturile sau situația care a stat la baza acordării scutirii.

Art. 4 – Impact bugetar

- (1) Contravaloarea facilităților acordate se suportă din **bugetul local al Comunei Târlungeni**, prin alocări bugetare aprobate anual.
- (2) Compartimentul financiar-contabil va urmări impactul bugetar și va propune, dacă este cazul, măsuri de ajustare.

Art. 5 – Implementare

- (1) Primarul Comunei Târlungeni, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.
- (2) Operatorul de salubritate va aplica scutirea conform listelor transmise de autoritatea locală.

Art. 6 – Intrarea în vigoare

Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de **1 a lunii următoare adoptării**.

Inițiator:

Consilier local,
VARGA VASILE

Anexe:

- Anexa nr. 1 - Cerere tip pentru acordarea scutirii
- Anexa nr. 2 - Declarație pe propria răspundere

Notă: Pragul de venit pentru persoanele vârstnice se stabilește anual prin hotărâre a Consiliului Local, în funcție de bugetul local și de evoluția pensiei minime sociale.



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

HOTĂRÂREA

Nr. 100 din data de 30.10.2025

privind scutirea de la plata taxei de salubritate instituită la nivelul UAT Tărlungeni, a unor unor categorii de persoane fizice

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, jud. Braşov, întrunit în şedinţă ordinară, în data de 30 octombrie 2025, orele 16:30;

Analizând Referatul de aprobare nr. 323/23.10.2025 si Proiectul de hotărâre ale iniţiatorului Primarul al Comunei Tărlungeni, d.l Beşchea Severius Florin, precum şi necesitatea şi oportunitatea scutirii de la plata taxei de salubritate a unor categorii de persoane fizice,

Văzând Raportul de specialitate al Comp. Taxe şi Impozite Locale nr. 4258/02/10/2025, nr. CL 325/23.10.2025,

Având în vedere prevederile: Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr.101/2006 privind serviciile de salubritate a localitatilor, cu modificările si completările ulterioare, Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, art.485 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare; HCL nr. 63/2025 privind aprobarea taxei speciale de salubritate şi a Regulamentului privind procedura de implementare, colectare şi administrare a taxei speciale de salubritate pentru UAT Tărlungeni, Judeţul Brasov,

Văzând Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Local al Comunei Tărlungeni;

În urma dezbaterilor din cadrul şedinţei;

În temeiul art. 87 alin (1), alin (3), art. 129 alin (1), alin (2) lit. c), d), alin (4) lit c), alin. (7) lit. n), alin. (14), art. 133 alin (1) , art. 134 alin (1) lit a), art. 139 alin (3) lit. g) lit c), art. 196 alin.(1), lit. a), art. 197 alin (1) şi art. 243 alin (1) lit a) din OUG nr. 57 din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă începând cu data de 01 noiembrie 2025 scutirea de la plata taxei de salubritate instituită la nivelul UAT Tărlungeni, pentru un singur imobil folosit ca domiciliu/reşedinţă, următoarelor categorii de persoane fizice:

- a) Persoanele încadrate în grad de handicap grav;
- b) Persoanele încadrate în grad de handicap accentuat;
- c) Persoanele încadrate în gradul I de invaliditate.

Art. 2. (1) Scutirea de la plata taxei de salubritate se acordă începând cu luna următoare celei în care persoana în cauză sau reprezentantul acesteia, formulează cerere de scutire, la care anexează actele prin care se atestă încadrarea întruna din categoriile menţionate la *art. (1) alin.1)* din prezenta.

(2) Solicitarea însoţită de actele doveditoare poate fi depusă la registratura primăriei comunei Tărlungeni, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic.

(3) Prin excepţie, scutirea de la plata taxei de salubritate se va aplica cu data de 01 noiembrie 2025 pentru cererile formulate până la data de 15 noiembrie 2025, sub condiţia anexării actelor prin care se atestă încadrarea întruna din categoriile menţionate la *art. (1) alin.1)* din prezenta.



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria@comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

Nr. 663/6681/09.02.2026

Aprobat, PRIMAR
BEȘCHEA SEVERIUS FLORIN

**Raport de specialitate
cu privire la proiectul de hotărâre
pentru completarea art. 1 al HCL nr. 100/30.10.2025 privind scutirea de la plata taxei de
salubritate instituită la nivelul UAT Tărlungeni, a unor categorii de persoane fizice**

Prin proiectul de hotărâre inițiat de către d.l consilier local Varga Vasile, proiect înregistrat sub nr. 6611/09.02.2026 se intenționează scutirea de la plata taxei de salubritate instituită la nivelul UAT Tărlungeni, și următoarelor categorii de persoane fizice:

- a) Copiii până la împlinirea vârstei de 18 ani;
- b) Persoanele vârstnice cu un venit al pensiei de până la sau egal cu nivelul pensiei minime sociale garantată conform legii,

La nivelul UAT Tărlungeni s-au aprobat:

- HCL nr. 63/30.07.2025 privind aprobarea taxei speciale de salubritate și a Regulamentului privind procedura de implementare, colectare și administrare a taxei speciale de salubritate pentru UAT Tărlungeni, Județul Brașov;

- HCL nr. 100/30.10.2025 privind scutirea de la plata taxei de salubritate instituită la nivelul UAT Tărlungeni, a unor categorii de persoane fizice ;

Taxa de salubritate implementată vizează persoanele fizice, producători de deșuri menajere, scopul acestei taxe fiind eficientizarea activității și responsabilizarea locuitorilor comunei.

Taxa de salubritate este contravaloarea lunară a serviciului de salubritate plătită de utilizatori către autoritățile administrației publice locale.

Potrivit procedurii operaționale privind implementarea, colectarea și administrarea taxei speciale de Salubritate aprobată prin HCL nr. 63/30.07.2025, cuantumul taxei speciale de salubritate în cazul persoanelor fizice este de 25,08 lei/persoană/lună (TVA inclus), suma de 5,08 lei/persoană/lună, fiind subvenționată din bugetul comunei Tărlungeni astfel încât valoarea taxei lunare achitată de fiecare utilizator persoană fizică achitată este 20 lei/persoană/lună.

Serviciul public de salubritate a localităților, este organizat pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale, făcând parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

HCL 100/2026 reglementează scutirea de la plata taxei de salubritate instituită la nivelul UAT Tărlungeni, pentru un singur imobil folosit ca domiciliu/reședință, următoarelor categorii de persoane fizice:

- c) Persoanele încadrate în grad de handicap grav;
- d) Persoanele încadrate în grad de handicap accentuat;
- e) Persoanele încadrate în gradul I de invaliditate.

Potrivit proiectului inițiat de d.l consilier local Varga Vasile nr. 6611/09.02.2026, asupra impactului bugetar intenția este de suportare din bugetul local a contravalorii facilităților.

În privința proiectului de hotărâre de către inițiator, ce vizează taxa de salubritate se poate identifica următorul cadrul legislativ incident:

- art. 485 din Legea nr. 227/2015 - Codul fiscal Autoritățile deliberative pot acorda reduceri sau scutiri de la plata taxelor speciale instituite conform art. 484 .

-Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea nr.101/2006 privind serviciile de salubritate a localitatilor, cu modificările și completările ulterioare,

-Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune,

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, -

- Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare

Prin nota internă nr.778/13.02.2026 elaborată de către Compartiment Taxe și Impozite Locale s-a comunicat punctul de vedere asupra legalității, oportunității și pertinentei adoptării acestei măsuri, reținându-se că:

Scopul principal al taxei de salubritate este finanțarea întregului proces de gestionare a deșeurilor generate de populație și firme, asigurând un mediu curat și protejarea sănătății publice.

Conform reglementărilor legale, în special Legea 101/2006), această taxă acoperă următoarele costuri specifice:

- Colectarea și transportul: Ridicarea deșeurilor de la locuințe sau sedii și transportul acestora la punctele de procesare.
- Sortarea și reciclarea: Separarea deșeurilor reciclabile pentru a reduce impactul asupra mediului.
- Tratarea și depozitarea: Procesarea deșeurilor menajere (mecano-biologică) și depozitarea controlată a reziduurilor care nu mai pot fi valorificate.

Taxa de Salubritate este datorată de persoanele fizice și juridice care beneficiază de aceste servicii, în special de cei care nu au încheiat un contract direct cu un operator privat. Pot beneficia de scutiri anumite categorii de persoane conform Codului Fiscal și hotărârilor locale.

Taxa de salubritate a fost instituită începând cu luna august 2025 în conformitate cu prevederile art. 484 din Codul fiscal având ca scop funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.

Art. 485 Cod fiscal enumeră posibilitatea acordării de scutiri acordate prin hotărâre a autorităților deliberative către următoarele persoane:

a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;

b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;

d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinsertie socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

f) reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

Cele 2 categorii propuse în vederea scutirii de la plata taxei de salubritate - *Copiii până la împlinirea vârstei de 18 ani; Persoanele vârstnice cu un venit al pensiei de până la sau egal cu nivelul pensiei minime sociale garantată conform legii nu se regasesc* în enumerarea legală.

Mai mult, plata serviciului de salubritate este obligatorie deoarece reprezintă o responsabilitate legală și civică directă, fiind reglementată prin legi naționale care urmăresc protejarea sănătății publice și a mediului.

Conform Legii 101/2006, toți utilizatorii (persoane fizice și juridice) au obligația să dețină un contract de salubritate sau să plătească o taxă specială către autoritatea locală. Dacă nu încheie un contract individual, primăria instituie o taxă de salubritate obligatorie pentru a acoperi costurile colectării deșeurilor.

Ținând seama că orice activitate umană generează deșeuri, legislația română (inclusiv OUG 92/2021) stabilește principiul „poluatorul plătește”, ceea ce înseamnă că cine produce gunoiul trebuie să finanțeze colectarea și eliminarea lui sigură.

Ca urmare a pachetului de măsuri fiscale intrat în vigoare la 1 ianuarie 2026, din punct de vedere legislativ, dacă o primărie nu colectează taxa de salubritate sau nu gestionează eficient sistemul de colectare a deșeurilor, aceasta riscă sancțiuni severe de la autoritățile centrale, care pot afecta direct bugetul local. În 2026, principalele sancțiuni și consecințe pentru Unitățile Administrativ-Teritoriale (UAT) sunt:

1. Amenzi de la Garda Națională de Mediu - Garda de Mediu monitorizează dacă primăriile implementează sistemele de colectare și dacă aplică taxele necesare pentru finanțarea acestora.

2. Penalități către Fondul pentru Mediu (AFM) - Primăriile care nu își îndeplinesc obiectivele anuale de reducere a cantității de deșeuri trimise la groapa de gunoi trebuie să plătească o penalitate la Administrația Fondului pentru Mediu. Această penalitate se ridică la 50 lei/tonă pentru cantitățile neîndeplinite din obiectivul de reducere. Acești bani sunt plătiți din bugetul local, adică din taxele locuitorilor.

3. Răspunderea în fața Curții de Conturi -Neînstituirea sau neîncasarea taxelor stabilite prin lege (cum este taxa specială de salubritate) este considerată o deficiență în gestionarea veniturilor publice - Curtea de Conturi poate obliga primăria să recupereze sumele neîncasate retroactiv, ceea ce duce adesea la facturi-șoc pentru cetățeni.

4. Blocarea fondurilor europene și PNRR- Multe proiecte de infrastructură (apă, canalizare, deșeuri) sunt condiționate de performanța sistemului de salubritate.

5. Procedura de Infringement- La nivel macro, dacă mai multe primării eșuează, România riscă sancțiuni de la Comisia Europeană. În februarie 2026, Comisia a decis deja să trimită România în fața Curții de Justiție a UE pentru nerespectarea obligațiilor privind deșeurile.

La nivel comparativ, taxa specială de salubritate instituită și colectată în comune și orașe ale judeșului Brașov se prezintă astfel :

- Comuna Prejmer : 20 lei/persoană/ lună
- Comuna Budila : 20 lei/persoană/ lună
- Comuna Hărman : 23 lei/ persoană/lună
- Comuna Bran : 30 lei / persoană / lună.
- Comuna Bod :20 lei/persoană/ lună
- Comuna Apața :20 lei/persoană/ lună
- Săcele : 33 lei/persoană/ lună

Fata de cele de mai sus prezentate, Compartimentul Taxe și Impozite Locale consideră ca nu este momentul oportun pentru modificarea HCL 63/31.07.2025 privind instituirea taxei de salubritate, prin Proiectul de hotarare inregistrat sub nr. 6611/09.02.2026.

În acest moment nu se poate aprecia asupra impactului bugetar, deoarece nu avem date precise cu privire la numărul exact al contribuabililor, serviciul de impozite și taxe operează declaratiile de salubritate rectificative depuse de contribuabili în număr foarte mare. Amintim că avem peste 17000 de roluri fiscale care trebuie analizate și corectate pe baza declarativa.

Se apreciază că, orice intervenție în acest moment asupra taxei de salubritate, va impacta negativ/va îngreuna activitatea serviciului și va aduce nemulțumire și întâzieri în rândul contribuabililor de bună credință care doresc să își reglementeze situația fiscală.

De asemenea s-a învederat că astfel de proiecte nu pot fi implementate în plin exercitiu fiscal.

Atașat : Nota internă nr. 778/13.02.2026 a Compartimentului Taxe și impozite Locale

Comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

Nr. 778/13.02.2026

Compartiment impozite sit taxe locale

In atentie c.j. Magdalena Marin

Punct de Vedere privind Proiect de hotarare inregistrat sub nr. 6611/09.02.2026

Scopul principal al taxei de salubritate este finanțarea întregului proces de gestionare a deșeurilor generate de populație și firme, asigurând un mediu curat și protejarea sănătății publice.

Conform reglementărilor legale, în special Legea 101/2006), această taxă acoperă următoarele costuri specifice:

- **Colectarea și transportul:** Ridicarea deșeurilor de la locuințe sau sedii și transportul acestora la punctele de procesare.
- **Sortarea și reciclarea:** Separarea deșeurilor reciclabile pentru a reduce impactul asupra mediului.
- **Tratarea și depozitarea:** Procesarea deșeurilor menajere (mecano-biologică) și depozitarea controlată a reziduurilor care nu mai pot fi valorificate.

Taxa de Salubritate este datorată de persoanele fizice și juridice care beneficiază de aceste servicii, în special de cei care nu au încheiat un contract direct cu un operator privat.

Pot beneficia de scutiri anumite categorii de persoane conform Codului Fiscal și hotărârilor locale.

Taxa de salubritate a fost instituită începând cu luna august 2025 în conformitate cu prevederile art. 484. **Din Codul fiscal având ca scop funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.**

Art. 485 Cod fiscal enumeră posibilitatea acordării de scutiri acordate prin hotărâre a autorității deliberative către următoarele persoane:

- a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;
- d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;
- f) reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

Cele 2 categorii propuse în vederea scutirii de la plata taxei de salubritate - Copiii până la împlinirea vârstei de 18 ani; Persoanele vârstnice cu un venit al pensiei de până la sau egal și nivelul pensiei minime sociale garantată conform legii nu se regasesc în enumerarea legală.

Mai mult, plata serviciului de salubritate este obligatorie deoarece reprezintă o responsabilitate legală și civică directă, fiind reglementată prin legi naționale care urmăresc protejarea sănătății publice și a mediului.

Conform Legii 101/2006, toți utilizatorii (persoane fizice și juridice) au obligația să dețină un contract de salubritate sau să plătească o taxă specială către autoritatea locală. Dacă nu încheie un contract individual, primăria instituie o taxă de salubritate obligatorie pentru a acoperi costurile colectării deșeurilor.

Ținând seama că orice activitate umană generează deșeuri, legislația română (inclusiv OUG 92/2021) stabilește principiul „poluatorul plătește”, ceea ce înseamnă că cine produce gunoiul trebuie să finanțeze colectarea și eliminarea lui sigură.

Ca urmare a pachetului de măsuri fiscale intrat în vigoare la 1 ianuarie 2026, din punct de vedere legislativ, dacă o primărie nu colectează taxa de salubritate sau nu gestionează eficient sistemul de colectare a deșeurilor, aceasta riscă sancțiuni severe de la autoritățile centrale, care pot afecta direct bugetul local. În 2026, principalele sancțiuni și consecințe pentru Unitățile Administrativ-Teritoriale (UAT) sunt:

1. Amenzi de la Garda Națională de Mediu - Garda de Mediu monitorizează dacă primăriile implementează sistemele de colectare și dacă aplică taxele necesare pentru finanțarea acestora.
2. Penalități către Fondul pentru Mediu (AFM) - Primăriile care nu își îndeplinesc obiectivele anuale de reducere a cantității de deșeuri trimise la groapa de gunoi trebuie să plătească o penalitate la Administrația Fondului pentru Mediu. Această penalitate se ridică la 50 lei/tonă pentru cantitățile neîndeplinite din obiectivul de reducere. Acești bani sunt plătiți din bugetul local, adică din taxele locuitorilor.
3. Răspunderea în fața Curții de Conturi - Neînstituirea sau neîncasarea taxelor stabilite prin lege (cum este taxa specială de salubritate) este considerată o deficiență în gestionarea veniturilor publice - Curtea de Conturi poate obliga primăria să recupereze sumele neîncasate retroactiv, ceea ce duce adesea la facturi-șoc pentru cetățeni (unele ajungând la peste 16.000 lei per gospodărie în 2026).
4. Blocarea fondurilor europene și PNRR- Multe proiecte de infrastructură (apă, canalizare, deșeuri) sunt condiționate de performanța sistemului de salubritate.
5. Procedura de Infringement- La nivel macro, dacă mai multe primării eșuează, România riscă sancțiuni de la Comisia Europeană. În februarie 2026, Comisia a decis deja să trimită România în fața Curții de Justiție a UE pentru nerespectarea obligațiilor privind deșeurile.

La nivel comparativ, taxa specială de salubritate instituită și colectată în comune și orașe ale judeșului Brașov se prezintă astfel :

- Comuna Prejmer : 20 lei/persoană/ lună
- Comuna Budila : 20 lei/persoană/ lună
- Comuna Hărman : 23 lei/ persoană/lună
- Comuna Bran : 30 lei / persoană / lună.
- Comuna Bod :20 lei/persoană/ lună
- Comuna Apața :20 lei/persoană/ lună
- Săcele : 33 lei/persoană/ lună

Fata de cele de mai sus prezentate, nu gasim oportun modificarea HCL 63/31.07.2025 privind instituirea taxei de salubritate, prin Proiectul de hotarare inregistrat sub nr. 6611/09.02.2026. In acest moment nu putem aprecia asupra impactului bugetar, deoarece nu avem date precise cu privire la numarul exact al contribuabililor, serviciul de impozite si taxe opereaza declaratii de salubritate rectificative depuse de contribuabili in numar foarte mare. Amintim ca avem peste 17000 de roluri fiscale care trebuiesc analizate si corectate pe baza declarativa.

Orice interventie in acest moment asupra taxei de salubritate, va impacta negativ respectiv va ingreuna activitatea serviciului si va aduce nemulțumire si intarzieri in randul contribuabililor de buna credinta care doresc sa isi reglementeze situatia fiscala. Invederam domnilor consilieri ca astfel de proiecte nu pot fi implementate in cursul anului, in plin exercitiu fiscal.

Inspector Alina Maria Despa





CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com, str. Zizinului nr. 2, Sat Tărlungeni, Com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

REFERAT DE APROBARE

NR. 37 din data de 11.02.2026

a proiectului de hotărâre al Consiliului Local

privind avizarea inițierii PUZ – ului „Activități industriale și servicii conexe”, pentru terenurile situate în Comuna Tărlungeni, sat Cărpiniș, strada Salciei FN, înscrise în CF nr. 115397, nr. cad. 115397 Tărlungen și CF 115398, nr. cad.115398 Tărlungeni, în suprafață totală de 78,500 mp, la cererea proprietarilor Prejmereanu Ioan Cosmin și Prejmereanu Carmen

Analizând:

- solicitarea înregistrată în cadrul Primăriei Comunei Tărlungeni sub nr. 65498/27.11.2025 privind avizarea inițierii PUZ – ului „Activități industriale și servicii conexe”, pentru terenurile situate în Comuna Tărlungeni, sat Cărpiniș, strada Salciei FN, înscrise în CF nr. 115397, nr. cad. 115397 Tărlungen și CF 115398, nr. cad.115398 Tărlungeni, în suprafață totală de 78,500 mp, la cererea proprietarilor Prejmereanu Ioan Cosmin și Prejmereanu Carmen
- Memoriul Tehnic Explicativ nr.1-29-35 întocmit de către SC Schmidt Architecture Studio SRL;
- Certificatul de Urbanism nr. 400/26.08.2025 ;
- prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 350/1991 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul nr. 233 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- HG nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată,

Propun spre competență analiză și aprobare Consiliului Local al Comunei Tărlungeni, proiectul de hotărâre **privind avizarea inițierii PUZ – ului „Activități industriale și servicii conexe”, pentru terenurile situate în Comuna Tărlungeni, sat Cărpiniș, strada Salciei FN, înscrise în CF nr. 115397, nr. cad. 115397 Tărlungen și CF 115398, nr. cad.115398 Tărlungeni, în suprafață totală de 78,500 mp, la cererea proprietarilor Prejmereanu Ioan Cosmin și Prejmereanu Carmen**, în forma prezentată.

INIȚIATOR, PRIMĂRIA
Severius Florin BESCHEA

Comp. Juridic
c. i. Magdalena MARIN



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com, str. Zizinului nr. 2, Sat Tărlungeni, Com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTĂRÂRE a Consiliului Local NR. 38 din data de 11.02.2026

privind avizarea inițierii PUZ – ului „Activități industriale și servicii conexe”, pentru terenurile situate în Comuna Tărlungeni, sat Cărpiniș, strada Salciei FN, înscrise în CF nr. 115397, nr. cad. 115397 Tărlungen și CF 115398, nr. cad.115398 Tărlungeni, în suprafață totală de 78,500 mp, la cererea proprietarilor Prejmereanu Ioan Cosmin și Prejmereanu Carmen

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, întrunit în ședință ...în data de..., orele...,

Analizând Referatul de aprobare nr. 37/11.02.2026 al Inițiatorului-Primar Severius Florin BEȘCHEA, precum și cererea înregistrată la Primăria Comunei Tărlungeni sub nr. 65498/27.11.2025 privind avizarea inițierii PUZ – ului „Activități industriale și servicii conexe”, pentru terenurile situate în Comuna Tărlungeni, sat Cărpiniș, strada Salciei FN, înscrise în CF nr. 115397, nr. cad. 115397 Tărlungen și CF 115398, nr. cad.115398 Tărlungeni, în suprafață totală de 78,500 mp, la cererea proprietarilor Prejmereanu Ioan Cosmin și Prejmereanu Carmen,

Văzând Raportul de specialitate nr 2198/19.01.2026 al Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, nr. de înreg. CL 39/11.01.2026,

Tinând seama de Certificatul de Urbanism nr. 400/26.08.2025 precum și de Memoriul Tehnic Explicativ nr.1-29-35 întocmit de către SC Schmidt Arhitecture Studio SRL,

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativă, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 350/1991 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 233 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism; HG nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată, HCL nr. 151/29.12.2023 privind prelungirea Planului Urbanistic General al Comunei Tărlungei aprobat prin H.C.L. nr. 64/31.10.2017 și a Regulamentului Local de Urbanism,

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. c), art. 133, art. 134 alin 1 lit. a), art. 139, alin. (1), art. 196, alin. 1, lit. a, art. 197 alin (1), art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

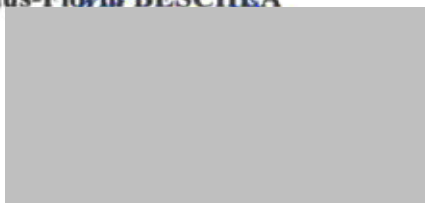
HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Consiliul Local avizează inițierea PUZ – ului „Activități industriale și servicii conexe”, pentru terenurile situate în Comuna Tărlungeni, sat Cărpiniș, strada Salciei FN, înscrise în CF nr. 115397, nr. cad. 115397 Tărlungen și CF 115398, nr. cad.115398 Tărlungeni, în suprafață totală de 78,500 mp, la cererea proprietarilor Prejmereanu Ioan Cosmin și Prejmereanu Carmen.

Art. 2. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Tărlungeni, prin aparatul de specialitate.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Initiator Primar
Severius-Florin BESCHEA



Avizat pentru legalitate
Secretar General UAT Târlungeni
c. i. Cimpozie Mihail Roșdan



Comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN

Hotărâre a fost adoptată: voturi „pentru”; “împotrivă”; “abțineri”

Număr consilieri în funcție: 17

Număr consilieri prezenți la ședință:.....

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului, Jud. Brașov;
- Primarului Comunei Târlungeni;
- Compartiment Urbanism, Amenajare Teritoriu
- Prejmereanu Ioan Cosmin
- Prejmereanu Carmen
- și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul consiliului local și/sau pe pagina de internet proprie www.comunatarlungeni.ro.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Nr.2198 / 19.01.2026

Aprobat primar

Beşche Severius-Florin

CONSILIUL LOCAL TĂRLUNGENI

INREGISTRAT NR. 39

DATA 11.02.2026

RAPORT DE SPECIALITATE IN ATENTIA D-ULUI PRIMAR SI A CONSILIULUI LOCAL TARLUNGENI

In urma solicitarii inregistrate cu numarul 65498 din data de 27.11.2025 adresate de PREJMEREANU IOAN COSMIN cu privire la procedurile de INITIERE PUZ ACTIVITATI INDUSTRIALE SI SERVICII CONEXE in vederea realizarii unei zone mixte industriale (zonă cu specific industrial- unități industriale usoare si nepoluante, asamblare, prelucrare ușoară, industrie alimentară fără impact major, industrie mică, activități de producție și prelucrare cu impact redus asupra mediului, cu respectarea normelor de zgomot, emisii, miros; depozitare de materii prime agricole; activități agroindustriale (procesare produse agricole), ateliere, hale de productie, montaj si ambalare, depozitare, logistică, platforme de stocare, centre de distribuție, servicii de mentenanță, reparatii service utilaje, birouri administrative, sedii de firmă, showroom-uri de prezentare produse; functiuni derivate din functiuni de bază), este necesara aprobarea de catre consiliul local prin hotarare de consiliu local a procedurii de initiere a documentatiei de urbanism, a PUZ-ului necesar pentru posibilitatea eliberarii de autorizatii de construire pe terenul inscris in CF 115397,115398 Tărlungeni cad 115397,115398 in suprafata de 78500 mp situat in Carpinis continuarea strazii SALCIEI (in SAT CARPINIS)conform certificatului de urbanism nr. 400 din 26.08.2025 .Procedura de initiere este impusa si de L350/2001 si Ordinul 233/26.02.2016 republicate si actualizate ,completate pentru posibilitatea eliberarii avizului de oportunitate de compartimentul de specialitate din cadrul administratiei publice locale prevazute de L50/1991 republicata .Procedura de initiere este primul pas urmand ca beneficiarul sa intocmeasca documentatia de urbanism care va fi aprobata la final prin hotarare de consiliu local dupa obtinerea Avizului unic de la CJ Brasov.

Anexez documentatie depusa solicitant.

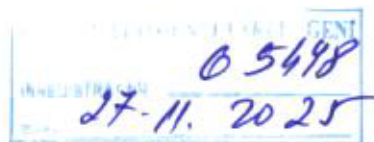
Intocmit

Compartiment Urbanism

BĂDAN BOGDAN NICOLAE

Către,

Primarul comunei Târlungeni



CERERE

pentru informarea si consultarea populației privind intenția de elaborare (etapa 1) a
Planului Urbanistic Zonal

Subscrisa, S.C. Schmidt Architecture Studio S.R.L. cu sediul în mun. Brașov, bulevardul Muncii, nr. 13, bl. D10, sc. B, ap 1, jud. Brasov, înregistrată la R.C. sub nr. J08/1750/2016, CUI 36454911, e-mail: contact@arhbv.ro, tel. contact: [REDACTED] pentru **Prejmerean Ioan-Cosmin**, CNP [REDACTED], cu domiciliul în județul Brasov, comuna [REDACTED] în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, solicităm prin prezenta declanșarea etapei de informare a populației privind intenția de elaborare a Planului Urbanistic Zonal - Activități industriale și servicii conexe, pe amplasamentul situat în jud. Brașov, com. Târlungeni, satul Cărpiniș, str. Salciei f.n., înscris în C.F. 115397, 115398, nr. cad. 115397, 115398.

Anexăm prezentei documentația necesară.

Vă mulțumim!

Data: 27.11.2025

Semnătura: 

[REDACTED SIGNATURE]

SA

ÎMPUTERNICIRE



Persoana delegata ne va putea reprezenta cu depline puteri faţa de orice persoana fizică şi juridică (Distribuţie Energie Electrică România, Distrigaz Sud Reţele S.R.L., Megaconstruct S.A., Primăria comunei Tărlungeni, Compania Apa, Orange România S.A., Digi România S.A., Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă, Agenţia Naţională pentru Mediu şi Arii Protejate, Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară, Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, Consiliul Judeţean, Agenţia Naţională de Îmbunătăţiri Funciare, Sistemul de Gospodărire a Apelor, Garda Forestieră, Ministerul Apărării Naţionale, Direcţia de Sănătate Publică, Ministerul Turismului, Ministerul Culturii, Muzeul de Istorie, Ministerul Apărării Naţionale) precum şi oriunde va fi nevoie, în faţa tuturor instituţiilor implicate în realizarea prezentului mandat, va face toate formalităţile necesare, va formula cereri, va da declaraţii, va depune şi ridica actele necesare îndeplinirii prezentului mandat, va achita tarife şi va semna în numele nostru şi pentru noi oriunde va fi necesar, în limitele prezentului mandat, semnătura sa fiindu-ne opozabilă.

Data: 01.09.2025

Semnătura:

JUDETUL BRASOV

PRIMARIA COMUNEI TARLUNGENI

Str. Zizinului, nr. 2, cod postal 507220, tel. 0268365713, 0268365714, fax 0268365072

E-mail : primaria.tarlungeni@yahoo.com

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 400 din 26.08.2025

În scopul Intocmire PUZ – “ Activitatii industriale si servicii conexe”

Ca urmare a Cererii adresate de **PREJMEREAN IOAN-COSMIN si PREJMEREAN CARMEN** cu domiciliul/sediul*2) în județul **BRASOV**, municipiul, orașul comuna **TĂRLUNGENI**, satul **TĂRLUNGENI**, sectorul. cod poștal., Str. [redacted] nr. [redacted] pl., sc.et., ap., telefon/fax, e-mail, înregistrată la nr. **38213** din [redacted]

pentru imobilul - teren și/sau construcții -, în județul **BRASOV**, municipiul/orașul/comuna **TARLUNGENI**, satul [redacted] sectorul, cod poștal **507221**, str. **SALCIEI**, nr.FN .., bl., sc., et., ap., sau identificat prin **C.F. nr.115397, nr. cad. 115397, în suprafața 46540 mp, respectiv C.F. nr.115398, nr. cad. 115398, în suprafața 31960**, în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr.2464/2007, faza PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr 296/22.12.2008 și Hotărârea Consiliului Local . nr 138. ./25.10.2007.....,

în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

- Imobilul este situat în extravilanul localității Tarlungeni,
- Imobilul este proprietatea soților Prejmerean Ioan-Cosmin și Prejmerean Carmen , conform extras de carte funciara nr. 115397, nr. cad. 115397, respectiv C.F. nr.115398, nr. cad. 115398 , cu cota de 1/1.

2. REGIMUL ECONOMIC:

- Folosința actuală: teren 78500 mp
- Conform PUG-ului aprobat, 151/30.12.2023 terenul se afla în extravilanul localității Tarlungeni , având categorie de folosință – păsune, conform extras de carte funciara.
- Reglementări fiscale: Legea 227/2015 privind Codul Fiscal (Titlul IX, Impozite și taxe locale) cu modificările și completările ulterioare.

3. REGIMUL TEHNIC:

Se solicita: Intocmire PUZ – “ Activitatii industriale si servicii conexe”

Planul urbanistic zonal (PUZ) se va întocmi cu instiintarea tuturor proprietarilor de terenuri afectate (conform Ordinului MDRT 2701/2010) și în baza unui aviz de oportunitate (conf. Legii 350/2001 modificata și competata), prin care să se studieze regimul de aliniere a terenurilor și construcțiilor față de drumurile publice adiacente, parcelarea și retragerile obligatorii la amplasarea construcțiilor față de proprietățile vecine, marcarea suprafeței edificabile și corelarea cu PUZ-urile aprobate în zona, elemente privind volumetria , aspectul general al clădirilor în raport cu imobilele învecinate , înalțimea maximă admisă(exprimata atât în număr de niveluri, cât și în dimensiuni reale – în metri), POT, CUT, echiparea cu utilități existente, circulația, acces, nr. de locuri de parcare necesare investiției și zone verzi .

Conform Legii 350/ 2001- actualizata, Avizul de oportunitate se emita în baza unei solicitari scrise cuprinzând următoarele elemente:

- a. Piese scrise respectiv memoriu tehnic explicativ, care va cuprinde prezentarea investiției propuse, indicatori propuși, modul de integrare a acestora în zona, prezentarea consecințelor economice și sociale la nivelul unităților teritoriale de referință, categoriile de costuri ce vor fi suportate de investitorii private și categoriile de costuri ce vor cădea în sarcina autorității publice locale-ART. 32;
- b. Piese desenate respectiv încadrarea în zona, plan topografic/ cadastral, cu zona de studiu,

conceptual propus – plan de situație cu prezentarea funcțiilor, a vecinătăților, modul de asigurare a accesurilor și utilitatilor.

Prin avizul de oportunitate se stabilesc următoarele:

- a. teritoriul ce urmează să fie reglementat prin Planul urbanistic zonal;
- b. categoriile funcționale ale dezvoltării și eventualele servituti;
- c. indicatorii urbanistici obligatorii – limitele minime și maxime;
- d. dotări de interes public necesare, asigurarea accesurilor, parcajelor, utilitatilor;
- e. capacitățile de transport admise.

Elaborarea PUZ se va face prin informarea și consultarea publicului – obligatoriu – în următoarele etape:

- a. Etapa pregătitoare- anunțarea intenției de elaborare;
- b. Etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- c. Etapa aprobării PUZ se face conf. Legii 52/2003 – privind transparent decizională și Legii 544 / 2001- privind liberul acces la informațiile de interes public.

P.U.Z. se va elabora în conformitate cu legislația în vigoare.

Se va studia inclusiv accesul la amplasament, care se va dimensiona corespunzător deservirii atât a zonelor de locuințe existente cât și a celor care se preconizează prin dezvoltarea zonala. Acest drum va face legătura la o arteră de circulație capabilă să preia un flux corespunzător de mijloace de transport, inclusiv transport comun. Avizele de amplasament și acordurile proprietarilor de terenuri (dacă este cazul) vor trata inclusiv accesul la investiție.

Vor fi specificate clar funcțiile complementare admise cât și utilizările interzise.

Aprobarea P.U.Z. se va face ulterior obținerii acordurilor și avizelor legale, prin Hotărârea Consiliului Local.

În vecinătatea terenurilor înscrise în cartea funciară 115398 și 115397, la solicitarea Primăriei Comunei Tarlungeni s-a aprobat conform HCL nr. 42 / 23.04.2012, planul urbanistic zonal "PUZ LOCUINȚE ȘI ZONĂ AGROINDUSTRIALĂ", avizat de către Consiliul Județean Brașov prin Aviz Unic nr. 37/ 23.04.2012.

Zonificarea funcțională instituită prin "PUZ LOCUINȚE ȘI ZONĂ AGROINDUSTRIALĂ", afectează și o parte din terenurile înscrise în cartea funciară 115398 și 115397, respectiv instituirea următoarelor zone:

- V2 subzonă verde de protecție curs de apă
- V3 subzonă verde de protecție sanitară

Prin zonificarea funcțională a "PUZ LOCUINȚE ȘI ZONĂ AGROINDUSTRIALĂ", în vecinătatea terenurilor înscrise în C.F. nr. 115398 și C.F. nr.115397 s-a instituit următoarea zonificare:

- L1 subzonă de locuințe individuale și funcțiuni complementare cu regim maxim de înălțime P+E+M,
- L2 subzonă pentru case de vacanță și structuri de primire turistice cu regim maxim de înălțime P+2E.

În conformitate cu prevederile Ordin 119 / 04.02.2014:

- la art.2, alineat (2) – la zonificarea funcțională a localităților se va avea în vedere : separarea funcțiilor , raportul interdependent al diferitelor zone funcționale, evitarea incompatibilităților funcționale în zonele destinate locuirii și funcțiilor complementare ale acestora.
- alineat (3)- zonele de protecție sanitară vor fi stabilite, conform prevederilor prezentelor norme și altor prevederi legale aplicabile, precum și pe baza avizelor corespunzătoare dotărilor tehnico-edilitare ale zonelor de locuit eliberate de instituțiile abilitate.
- alineat (5)- la stabilirea amplasamentelor noilor clădiri trebuie să se țină cont de obiectivele existente în zonă, precum ferme, adăposturi pentru animale, depozitare de deșeurii sau alte surse potențiale de disconfort, cu respectarea simultană atât a distanțelor legale față de limita proprietăților și zonele de protecție sanitară, cât și a principiului celui mai vechi amplasament, cu respectarea prevederilor art. 3, alin 1, și art. 4, din Legea nr. 204/2008, privind protejarea exploataților agricole.
- art. 5, alineat (1)- unitățile cu capacitate mică de producție, comerciale și de prestări servicii, discotecii, cluburi de noapte, care prin natura activității acestora pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, praf, gaze toxice sau iritante, etc, se amplasează numai în clădiri separate.
- alineat (2) – unitățile menționate la alineatul (1), se amplasează la o distanță de minimum 15 m, de ferestrele locuințelor.
- alineatul (3)- distanța minimă specifică la alineatul (2), se măsoară între fața locuinței și perimetrul unității.

- aliniatul (4)- pentru unitățile menționate la alin.(1) se asigură mijloace adecvate de limitare a noxelor, astfel încât să se asigure încadrarea acestora în normele din standardele în vigoare, precum și în normele specificate la art. 16, alin (4) și (6).
- aliniatul (5)- se interzice schimbarea domeniului de activitate a unităților menționate la alin. (1), dacă prin acesta se creează premisa apariției de riscuri pentru sănătatea populației din zona locuită sau dacă această schimbare duce la nerespectarea valorilor- limită pentru poluanți emiși, respectiv compuși chimici, fizici și/sau biologici.
- aliniatul (6)- se interzice schimbarea destinației funcționale a unor zone, dacă prin acesta se creează premisa apariției de riscuri pentru sănătatea populației din zona locuită.
- art.11, aliniatul (3)- pentru obiectivele care nu se regăsesc la aliniatul (1) și activități care nu sunt supuse reglementărilor de evaluare a impactului asupra mediului, specialiștii direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, vor evalua dacă funcționarea acestora implică riscuri asupra sănătății publice fie în stadiu de proiect, fie în fază de funcționare și în caz afirmativ vor recomanda operatorului economic efectuarea unui studiu de evaluare a impactului asupra sănătății.
- art. 12 suprafețele de teren incluse în zonele de protecție sanitară pot fi exploatate agricol, cu excepția culturilor de plante uzate în scop alimentar sau furajer, care necesită folosirea de fertilizatori și pesticide și care prin fixarea sau concentrarea de substanțe poluante pot fi vătămătoare pentru om sau animale.
- Nu se vor afecta zonele de locuințe conform legislației în vigoare.
- Drumul de acces, dimensionat corespunzător pentru traficul greu generat de funcțiunea propusă, se propune a fi realizat pe latura de nord a parcelei fără afectarea zonei de locuințe aprobată prin HCL 42 / 23.04.2012.

Prezentul Certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat pentru:
Intocmire PUZ – “ Activitatii industriale si servicii conexe”

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

Agentia pentru protecția mediului Brasov, str. Politehnicii, nr.3, Brasov

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/inecadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emiteră a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În aceste condiții:

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

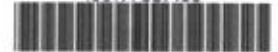
- a) certificatul de urbanism;
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);
- c) documentația tehnică - D.T., după caz:
 - D.T.A.C. D.T.O.E. D.T.A.D. P.U.Z.
- c) Fișele tehnice necesare emiterii Acordului Unic
- c.l. Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura :



**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 115397 Tărlungeni

Cod verificare
100197637100



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Extravilan

Adresa: Jud. Brasov, UAT Tărlungeni

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	115397	46.540	Imobil delimitat in teren prin tarusi de lemn

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
104734 / 20/06/2023	
Act Notarial nr. 535, din 14/09/2020 emis de ALBU FLORIN-ALEXANDRU; Act Administrativ nr. 10215, din 04/09/2020 emis de Primăria Tărlungeni, adresa nr. 10216/ 04.09.2020;	
B2	A1
Intabulare, drept de PROPRIETATE cu titlu de drept cumpărare ca bun comun, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1	
1) PREJMEREAN IOAN-COSMIN, și soția	
2) PREJMEREAN CARMEN	
OBSERVAȚII: pozitie transcrisa din CF 115295/Tărlungeni, inscrisa prin incheierea nr. 73434 din 03/05/2023; pozitie transcrisa din CF 102944/Tărlungeni, inscrisa prin incheierea nr. 130203 din 15/09/2020; pozitie transcrisa din CF 104030/Tărlungeni, inscrisa prin incheierea nr. 130183 din 15/09/2020; pozitie transcrisa din CF 102946/Tărlungeni, inscrisa prin incheierea nr. 130219 din 15/09/2020; pozitie transcrisa din CF 102945/Tărlungeni, inscrisa prin incheierea nr. 130173 din 15/09/2020;	

C. Partea III. SARCINI .

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
7	8	23.066
8	9	5.365
9	10	40.224
10	11	300.213
11	12	68.157
12	1	578.646

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în anet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,
25/11/2025, 14:08

Acest document se eliberează gratuit pentru proprietarii imobilelor. Pentru alți solicitanți, costul extrasului este de 25 de lei la ghișeu, respectiv 20 de lei dacă este obținut online prin platforma <http://epay.ancpi.ro>



EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 115398 Tărlungeni

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Extravilan

Adresa: Jud. Brasov, UAT Tărlungeni

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	115398	31.960	Imobil delimitat in teren prin tarusi de lemn

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
104734 / 20/06/2023	
Act Notarial nr. 535, din 14/09/2020 emis de ALBU FLORIN-ALEXANDRU; Act Administrativ nr. 10215, din 04/09/2020 emis de Primăria Tărlungeni, adresa nr. 10216/ 04.09.2020;	
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATEcu titlu de drept cumpărare ca bun comun, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1
	1) PREJMEREAN IOAN-COSMIN , și soția 2) PREJMEREAN CARMEN
	<i>OBSERVATI: pozitie transcrisa din CF 115295/Tărlungeni, inscrisa prin incheierea nr. 73434 din 03/05/2023; pozitie transcrisa din CF 102944/Tărlungeni, inscrisa prin incheierea nr. 130203 din 15/09/2020; pozitie transcrisa din CF 104030/Tărlungeni, inscrisa prin incheierea nr. 130183 din 15/09/2020; pozitie transcrisa din CF 102946/Tărlungeni, inscrisa prin incheierea nr. 130219 din 15/09/2020; pozitie transcrisa din CF 102945/Tărlungeni, inscrisa prin incheierea nr. 130173 din 15/09/2020;</i>

C. Partea III. SARCINI .

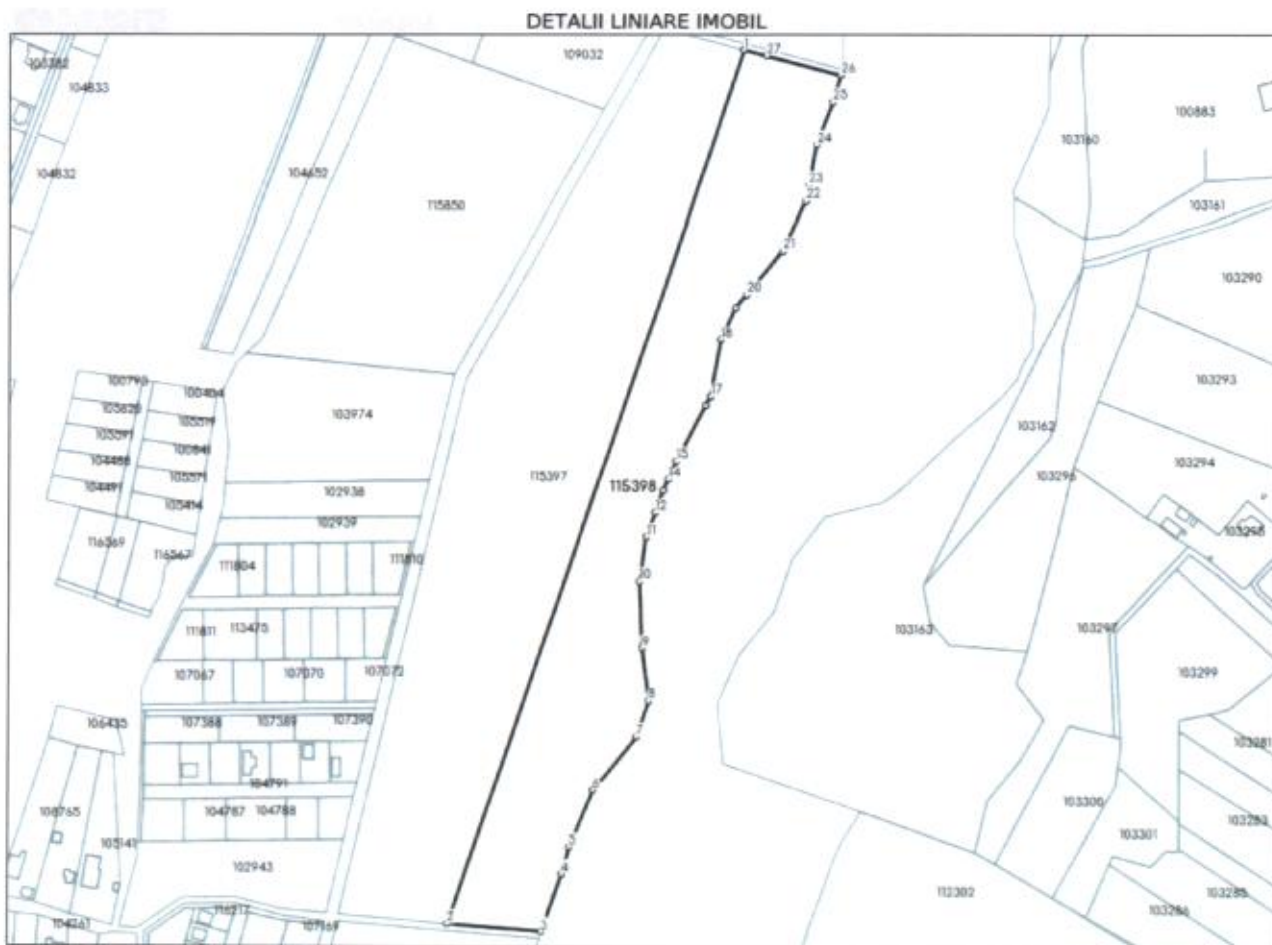
Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
115398	31.960	Imobil delimitat in teren prin tarusi de lemn

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	pasune	NU	31.960	34	-	-	Imobil delimitat in teren prin tarusi de lemn

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	578.646
3	4	38.151
5	6	39.138
7	8	23.519
9	10	42.243
11	12	16.245

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
2	3	58.932
4	5	17.631
6	7	43.208
8	9	32.954
10	11	28.015
12	13	14.99

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (= (m)
13	14	7.593
15	16	39.439
17	18	36.124
19	20	10.878
21	22	33.096
23	24	26.572
25	26	17.468
27	1	14.77

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (= (m)
14	15	12.882
16	17	6.434
18	19	22.646
20	21	35.154
22	23	9.981
24	25	28.509
26	27	47.711

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPİ conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în anet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

25/11/2025, 14:08

Acest document se eliberează gratuit pentru proprietarii imobilelor. Pentru alți solicitanți, costul extrasului este de 25 de lei la ghișeu, respectiv 20 de lei dacă este obținut online prin platforma <http://epay.ancpi.ro>

Cod verificare



100197637509

EXTRAS DE PLAN CADASTRAL

pentru imobilul cu IE 115397, UAT Târlungeni / BRASOV, -

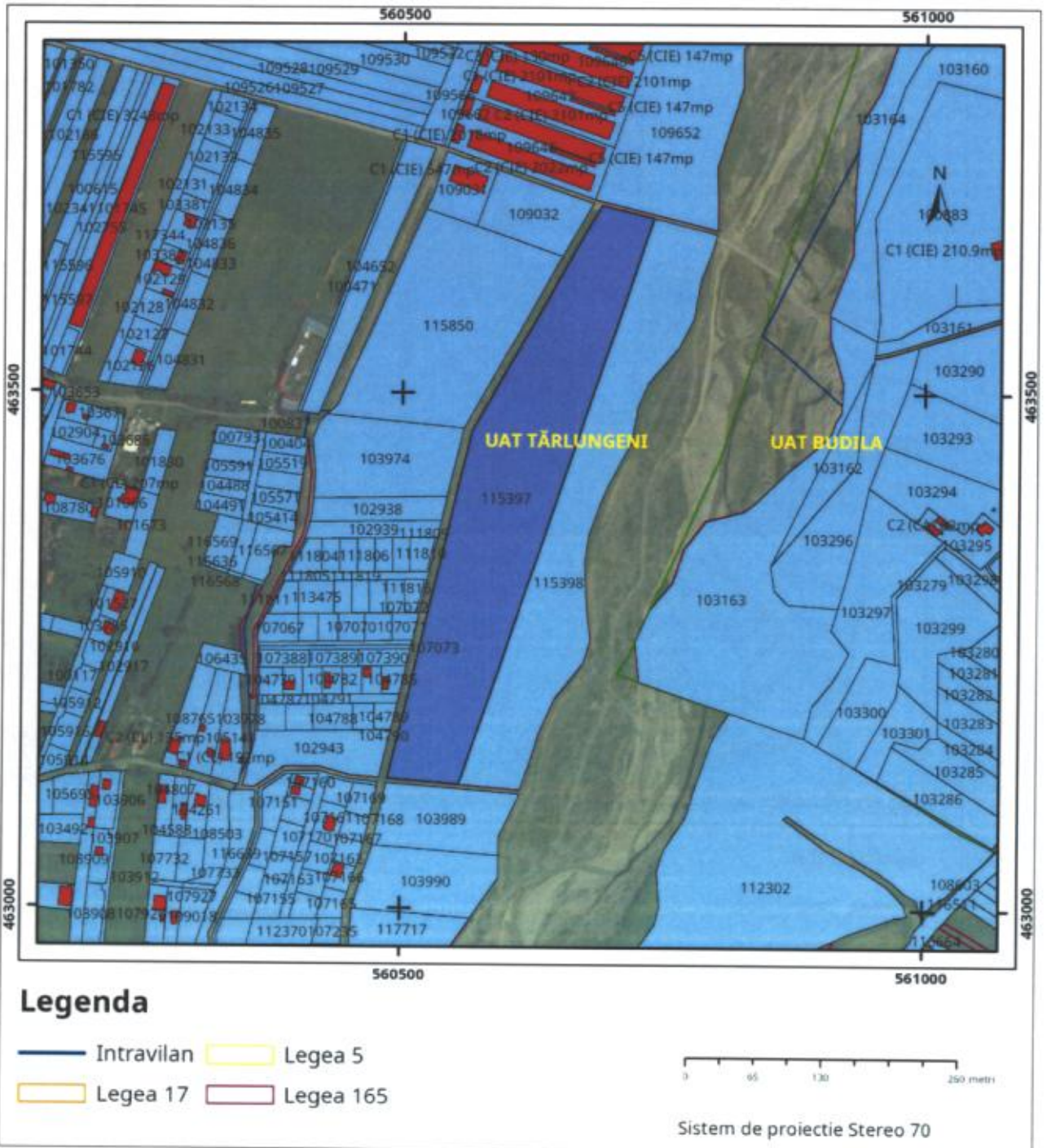
Nr.cerere	236881
Ziua	25
Luna	11
Anul	2025

Teren: 46.540 mp

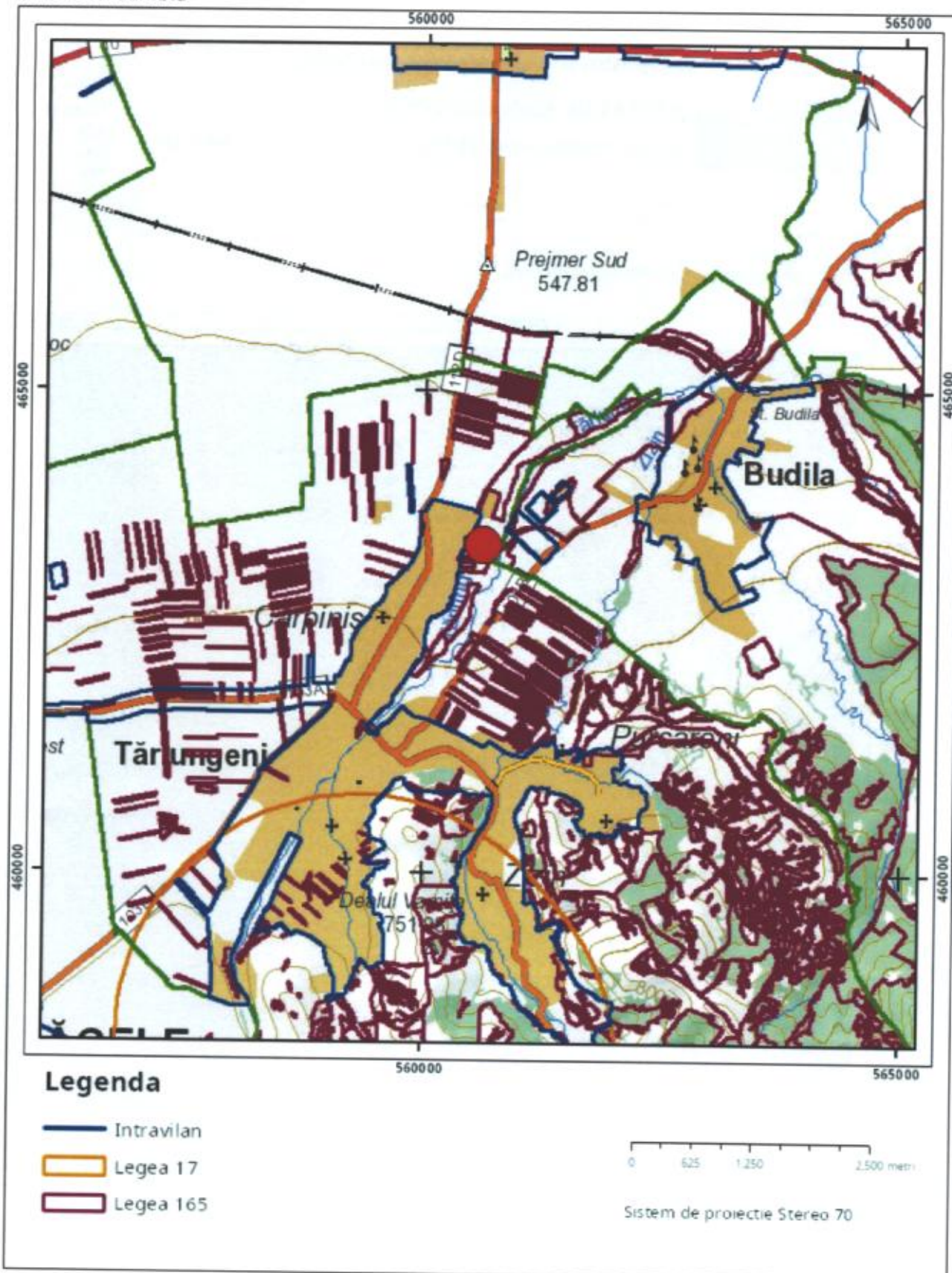
Teren: Extravilan

Categoria de folosinta(mp): Pasune 46540mp

Plan detaliu



Plan de ansamblu



Sarcini tehnice (intersectii cu limitele legilor speciale)
Legea 17, Art. 3 □

Semnat electronic

Ultima actualizare a geometriei: 29-05-2023
Data și ora generării: 25-11-2025 14:12

Cod verificare



100197637201

EXTRAS DE PLAN CADASTRAL

pentru imobilul cu IE 115398, UAT Târlungeni / BRASOV, -

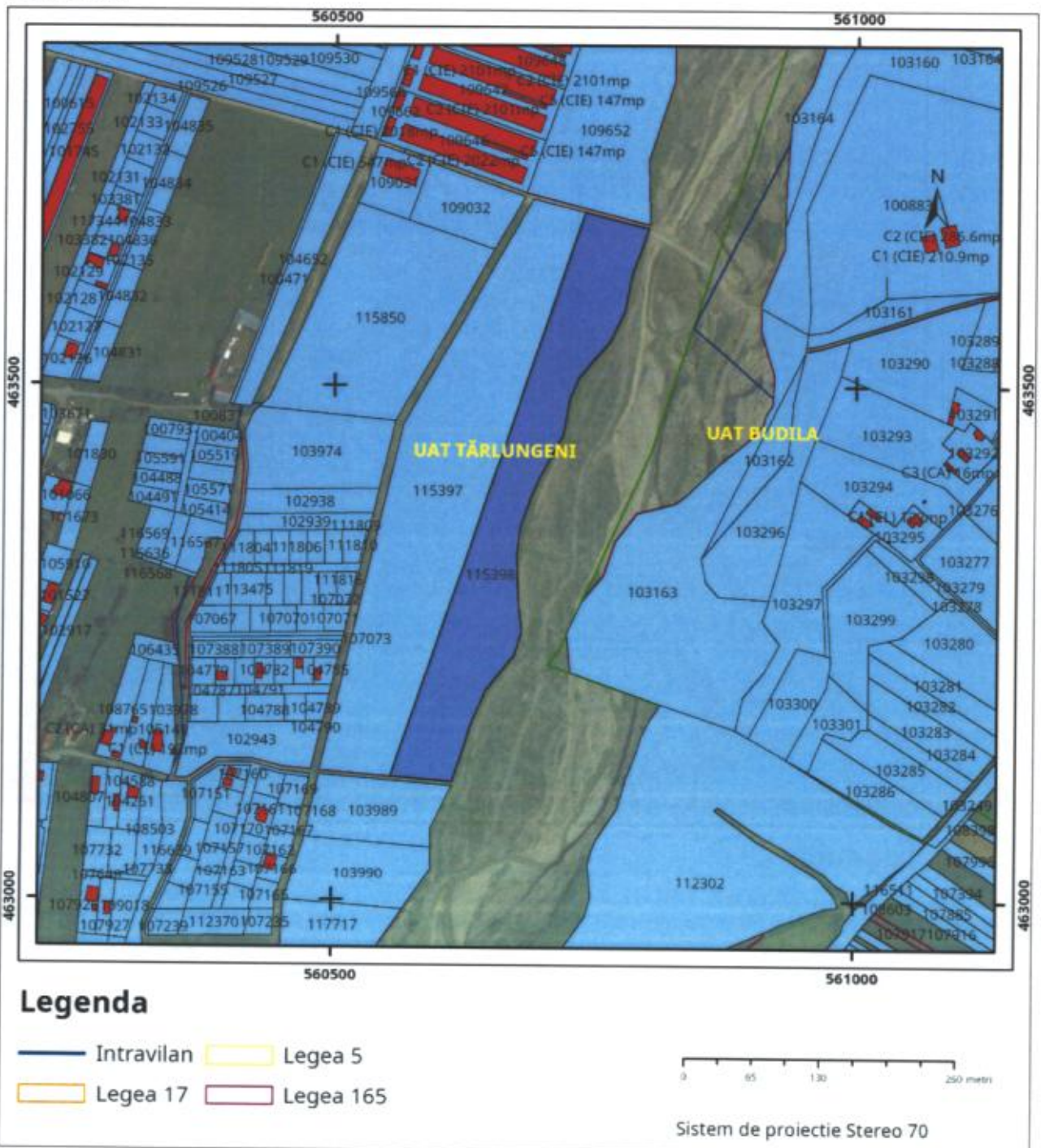
Nr.cerere	236882
Ziua	25
Luna	11
Anul	2025

Teren: 31.960 mp

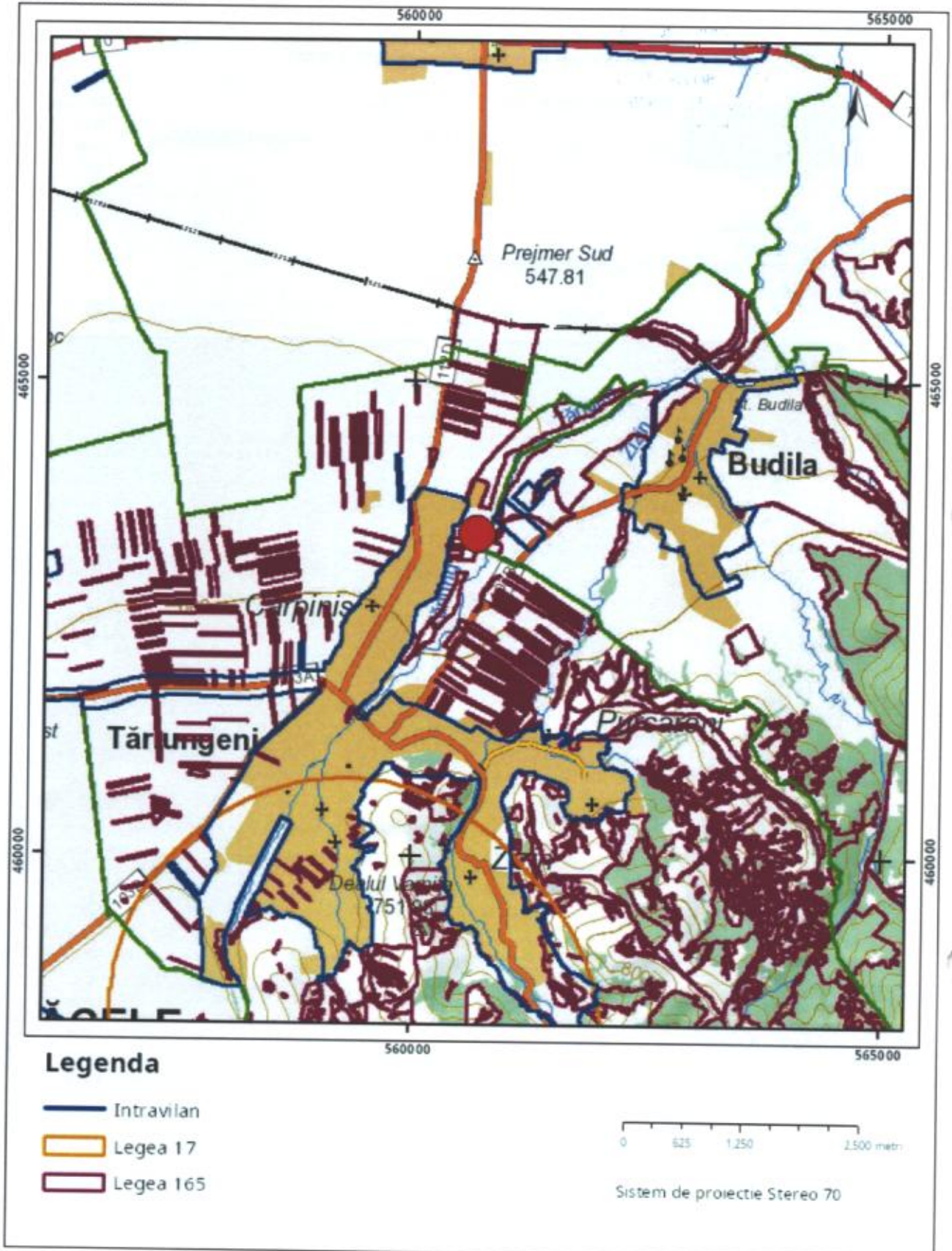
Teren: Extravilan

Categoria de folosinta(mp): Pasune 31960mp

Plan detaliu



Plan de ansamblu



Sarcini tehnice (intersecții cu limitele legilor speciale)
Legea 17, Art. 3 □

Semnat electronic

Ultima actualizare a geometriei: 29-05-2023
Data și ora generării: 25-11-2025 14:12



S.C. Schmidt Architecture Studio S.R.L.
B-dul Muncii nr. 13, ap. 1, mun. Braşov
C.U.I. RO36454911, J8/1750/2016
Tel: 0766 413 990; 0749 855 945
E-mail: contact@arhbv.ro



Întocmire PUZ – Activităţi industriale şi servicii conexe
Jud. Braşov, com. Târlungeni, satul Cărpiniş, str.
Salciei f.n., C.F. nr. 115397, C.F. nr. 115398
Proiect nr. 1-29-35

MEMORIU DE PREZENTARE

1. Introducere

1.1. Date de recunoaştere a documentaţiei:

Denumirea lucrării:	Întocmire PUZ – Activităţi industriale şi servicii conexe
Iniţiator:	Prejmerean Ioan-Cosmin şi Prejmerean Carmen
Amplasament:	Jud. Braşov, com. Târlungeni, satul Cărpiniş, str. Salciei f.n., C.F. nr. 115397, C.F. nr. 115398
Faza de proiectare:	P.U.Z.
Număr proiect:	1-29-35
Data elaborării:	10.2025
Elaborator:	S.C. Schmidt Architecture Studio S.R.L. B-dul Muncii nr.13, ap.1, mun. Braşov C.U.I. RO36454911, J8/1750/2016 Tel: 0766 413 990; 0749 855 945 E-mail: contact@arhbv.ro

1.2. Obiectul lucrării

Obiectivul întocmirii prezentului Plan Urbanistic Zonal îl reprezintă stabilirea reglementărilor urbanistice pentru terenurile situate în extravilanul comunei Târlungeni, satul Cărpiniş, str. Salciei f.n., identificate prin C.F. nr. 115397, nr. cad. 115397, C.F. nr. 115398, nr. cad. 115398, cu suprafaţa totală de 78.500 mp, în vederea realizării unei zone de activităţi industriale şi servicii conexe.

➤ **Solicitări ale temei program:**

- introducerea terenurilor în intravilan conform Legii nr. 350/2001 art. 47¹ alin. 1;
- stabilirea de reglementări specifice zonei industriale și servicii;
- stabilirea de reglementări privind circulația, parcurile și spațiile verzi;
- stabilirea indicatorilor urbanistici de utilizare și ocupare a terenului conform H.G. nr. 525/1996;
- stabilirea modului de amplasare a construcțiilor pe parcele.

Documentația tratează problemele funcționale, de circulație, situația juridică și echiparea cu utilități edilitare a amplasamentului.

➤ **Prevederi ale programului de dezvoltare a localității, pentru zona studiată**

Zona studiată nu este inclusă în programul de dezvoltare a localității.

1.3. Surse documentare

➤ **Lista studiilor și proiectelor elaborate anterior P.U.Z.**

- Documentația de urbanism faza P.U.G. aprobată cu H.C.L. Târlungeni nr. 138/25.10.2007;
- Documentația P.U.Z. "Locuinte si zona agroindustrială" sat Carpinis, aprobat cu H.C.L. nr. 42/23.04.2012

➤ **Lista studiilor de fundamentare întocmite concomitent cu P.U.Z.**

- documentație cadastrală - ridicare topografică
- studiu geotehnic
- studiu de soluție – alimentare cu energie electrică
- studiu pedologic

➤ **Date statistice**

Din datele statistice aferente ultimilor 5 ani, se remarcă o creștere semnificativă a cifrei de afaceri, generată de activitățile de comerț, care reprezintă la nivelul anului 2020 aproape jumătate din veniturile realizate de întreg mediul de afaceri târlungean (40,24%). Chiar dacă în sectorul serviciilor se remarcă o involuție a ponderii cifrei de afaceri (22,07% în 2020), la nivelul cifrei de afaceri realizată s-a constatat o creștere procentuală în perioada 2016-2020 de 2,62%.

Datele generează concluzia că serviciile și comerțul reprezintă unul dintre motoarele economiei târlungene. Această situație este de așteptat să crească pe termen scurt și mediu implicit și nevoia de spații de locuit.

➤ **Proiecte de investiții elaborate pentru domenii ce privesc dezvoltarea urbanistică a zonei**

Inițiatorii Planului Urbanistic Zonal doresc realizarea unei zone industriale și servicii conexe.

2. Stadiul actual al dezvoltării

2.1. Evoluția zonei

➤ Date privind evoluția zonei

Conform Planului Urbanistic General al comunei Târlungeni, aprobat cu H.C.L. nr. 138/25.10.2007, terenurile studiate sunt situate în extravilanul localității.

În imediata vecinătate, în prezent ponderea cea mai mare o reprezintă terenul neconstruit.

➤ Caracteristici semnificative ale zonei, relaționate cu evoluția localității

Având în vedere proximitatea față de municipiul Brașov, comuna Târlungeni este una dintre localitățile din Zona Metropolitană care au cunoscut o dezvoltare rezidențială semnificativă în ultimii ani. Aceasta s-a realizat atât prin extinderea vetrelor tradiționale ale satelor componente, cât și prin apariția unor noi cartiere precum Izvor sau în vecinătatea DJ103B, la ieșirea din localitate spre Budila. Fondul locativ înregistrează o creștere constantă și accelerată, evoluția fiind de peste 20% în intervalul 2016-2024. De altfel, din perspectiva dinamicii fondului de locuințe, comuna Târlungeni înregistrează cea mai semnificativă creștere în ultimii cinci ani la nivelul Zonei Metropolitane Brașov, peste localitățile rurale considerate ca destinații tradiționale pentru relocarea din mediul urban în mediul rural.

Comuna Târlungeni împreună cu satele componente beneficiază de conexiune rutieră adecvată cu municipiul Brașov și localitățile învecinate prin intermediul rețelei de drumuri județene care străbat localitatea:

- DJ103A, din care 1,6 km se regăsesc pe teritoriul comunei, asigură legătura cu municipiul Brașov și conectează comuna Târlungeni, prin intermediul centurii ocolitoare a municipiului, la rețeaua de drumuri regionale și naționale. Totodată, prin DJ103A, parțial amenajat, se realizează legătura cu zona turistică Dălghiu și comuna Vama Buzăului;
- DJ103B, din care 0,4 km pe teritoriul comunei, prin care se realizează legătura rutieră cu municipiul Săcele și DN1A, respectiv cu comuna Budila și mai departe, cu DN10 Brașov-Buzău;
- DJ112D, cu o lungime de 2,4 km pe teritoriul comunei, conectează prin Cărpiniș localitatea cu comuna Prejmer.

2.2. Încadrarea în localitate

➤ Poziția zonei față de intravilanul localității

Terenurile sunt situate în extravilanul comunei Târlungeni, la o distanță de aproximativ 90 m față de intravilanul localității.

Zona ce urmează a se reglementa prin P.U.Z. are următoarele vecinătăți:

- la nord: DE 141;
- la sud: DE 147
- la vest: DE 155
- la est: râul Târlung

➤ Relaționarea zonei cu localitatea sub aspectul poziției, accesibilității, cooperării în domeniul edilitar, servirea cu instituții de interes general etc.

Terenurile sunt situate în partea de sud est a comunei, la o distanță de aproximativ 3,8 km de centrul acesteia, minim 3,5 km față de magazin/supermarket, minim 15,3 km de parc, minim 6,3 km de grădiniță, minim 2,1 km Biserică, minim 3,6 km Primărie etc.

2.3. Elemente ale cadrului natural

- **Elementele cadrului natural ce pot interveni în modul de organizare urbanistică (relieful, rețeaua hidrografică, clima, condiții geotehnice, riscuri naturale)**

Zona studiată este delimitată la est de Râul Târlung.

2.4. Circulația

- **Aspecte critice privind desfășurarea, în cadrul zonei, a circulației rutiere, feroviare, navale, aeriene, după caz.**

În prezent, la data demarării P.U.Z., accesul la zona studiată se realizează atât din DE 141 (drum cu lățime de aproximativ 4 m), DE 155 (drum cu lățime de aproximativ 8 m), cât și din DE 147 (drum cu lățime de aproximativ 4 m).

2.5. Ocuparea terenurilor

- **Principalele caracteristici ale funcțiunilor ce ocupă zona studiată**

Terenurile reglementate, în suprafață de 78500 mp, sunt proprietate privată conform extraselor de carte funciară anexate (C.F. nr. 115397 nr. cad. 115397, C.F. nr. 115398 nr. cad. 115398) și sunt libere de construcții.

- **Relaționări între funcțiuni**

Construcțiile ce se vor executa pe amplasament vor avea destinație industrială și servicii.

La nord și la vest de terenurile reglementate a fost aprobat cu H.C.L. nr. 42/23.04.2012 un P.U.Z. pentru locuințe și zonă agroindustrială.

În vecinătate, la nord-vest de amplasament se află o fermă de curci, în partea de nord-est o balastieră, iar în partea de vest se află o zonă de locuințe.

- **Gradul de ocupare a zonei cu fond construit**

Gradul de ocupare a zonei cu fond construit este în prezent unul redus, însă zona este în dezvoltare.

- **Asigurarea cu servicii a zonei, în corelare cu zonele vecine**

În prezent, cele mai multe servicii se regăsesc în intravilanul comunei, la minim 3,8 km de amplasament.

- **Asigurarea cu spații verzi**

În imediata vecinătate a amplasamentului studiat nu sunt spații verzi publice amenajate.

- **Existența unor riscuri naturale în zona studiată sau în zonele vecine**

Se vor stabili în urma realizării studiilor de fundamentare.

- **Principalele disfuncționalități**

Principalele disfuncționalități sunt reprezentate lipsa reglementărilor urbanistice pentru edificarea construcțiilor cu destinație industrială și servicii conexe pe amplasamentul studiat.

2.6. Echipare edilitară

- **Stadiul echipării edilitare a zonei, în corelare cu infrastructura localității (debite și rețele de distribuție apă potabilă, rețele de canalizare, rețele de transport energie electrică, rețele de telecomunicație, surse și rețele alimentare cu căldură, posibilități de alimentare cu gaze naturale-după caz)**

Soluțiile de alimentare cu apă, de evacuare a apelor uzate menajere, de încălzire și alimentare cu energie electrică se vor stabili în urma obținerii avizelor de utilități.

2.7. Probleme de mediu

- **Relația cadrul natural-cadrul construit**

În abordarea valorificării peisajului natural din zona studiată nu sunt observate dificultăți semnificative deoarece nu există elemente remarcabile care să necesite o evidențiere deosebită. Cu toate acestea, noile construcții trebuie să se integreze armonios în peisaj, atât din punct de vedere al dimensiunilor cât și al stilului arhitectural.

- **Evidențierea riscurilor naturale și antropice**

În vecinătatea amplasamentului, la nord-vest se află o fermă de curci, iar la est de amplasament se află Râul Târlung.

- **Evidențierea valorilor de patrimoniu ce necesită protecție**

Nu este cazul

- **Evidențierea potențialului balnear și turistic-după caz**

Nu este cazul.

2.8. Opțiuni ale populației

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism - art. 37, publicul va fi informat și consultat cu privire la realizarea prezentului P.U.Z.

3. Propuneri de dezvoltare urbanistică

3.1. Prevederi ale P.U.G.

Conform Planului Urbanistic General al comunei Târlungeni, aprobat cu H.C.L. nr. 138/25.10.2007, zona studiată este situată în extravilanul localității, nereglementată din punct de vedere urbanistic.

3.2. Valorificarea cadrului natural

Cadrele naturale și construite care există în zonă nu vor avea de suferit ca urmare a implementării prevederilor prezentului P.U.Z., măsurile propuse fiind în armonie cu elementele cadrului natural.

3.3. Modernizarea circulației

Accesul la parcelele ce vor rezulta în urma dezmembrării se va realiza atât din DE 141, cât și din drumurile nou propuse.

Profilele transversale ale drumurilor modernizate și al celor nou-proiectate sunt prevăzute în planșa U2, după cum urmează:

- **profil transversal tip 1**
 - se aplică la DE 141
 - 10,00 m din care 6,00 m parte carosabilă încadrată de două trotuare a câte 2,00 m fiecare;
- **profil transversal tip 2**
 - se aplică la DE 147;
 - 10,00 m din care 6,00 m parte carosabilă încadrată de două trotuare a câte 2,00 m fiecare;
- **profil transversal tip 3**
 - se aplică la drumurile nou propuse;
 - 10,00 m din care 6,00 m parte carosabilă încadrată de două trotuare a câte 2,00 m fiecare.
- **profil transversal tip 4**
 - se aplică la DE155;
 - 8,00 m parte carosabilă.

Retragerea minimă a construcțiilor față de căile de circulație este de:

- 6,00 m de la aliniament pentru profil transversal tip 1 și 2;
- 3,00 m de la aliniament pentru profil transversal tip 3;

Locurile de parcare se vor asigura în interiorul parcelei și vor fi calculate conform H.G. nr. 525/1996 anexa 5, la faza D.T.A.C., în funcție de specificul activității, astfel:

- 1 loc de parcare la 25 mp pentru suprafață desfășurată a activității cuprinsă între 10 mp-100 mp;
- 1 loc de parcare la 150 mp pentru suprafață desfășurată a activității cuprinsă între 100 mp-1000 mp;
- 1 loc de parcare la 100 mp pentru suprafață desfășurată a activității peste 1000 mp.

Pentru construcții care înglobează spații cu diferite destinații pentru care sunt norme diferite de dimensionare a parcajelor, vor fi luate în considerare cele care prevăd un număr mai mare de locuri de parcare.

Notă: Costurile aferente realizării drumurilor private vor fi suportate de investitori, iar costurile aferente drumurilor publice vor fi suportate de către autoritatea publică locală.

3.4. Zonificarea funcțională – reglementări, bilanț teritorial, indicatori urbanistici

3.4.1. Reglementări urbanistice

În conformitate cu cerințele temei – program zona reglementată va avea funcțiune industrială și servicii conexe.

Se vor prevedea zone verzi și aliniamente cu rol de protecție pe minimum 20% din suprafața fiecărei parcele.

În urma dezmembrării terenurilor reglementate, vor rezulta 24 parcele construibile + drum de acces.

Se prevăd următoarele zone funcționale:

- **ZI** – zonă cu specific industrial (unități industriale ușoare și nepoluante - asamblare, prelucrare ușoară, industrie alimentară fără impact major, industrie mică; activități de producție și prelucrare cu impact redus asupra mediului, cu respectarea normelor de zgomot, emisii, miros; depozitare de materii prime agricole; activități agro-industriale (procesare produse agricole); ateliere, hale de producție, montaj, ambalare; depozitare, logistică, platforme de stocare; centre de distribuție; servicii de mentenanță, reparații, service utilaje; birouri administrative, sedii firma; showroom-uri de prezentare produse; funcțiuni derivate din funcțiunile de baza)
- **ZC** – zonă de circulație publică propusă

3.4.2. Categoriile de costuri ce vor fi suportate de investitorii privați și categoriile de costuri ce vor cădea în sarcina autorității publice locale

Categoriile de costuri		
A Cheltuieli pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice		
A1	Cheltuieli pentru elaborarea documentațiilor de proiectare Întocmire PUZ Întocmire studii de fundamentare (ridicare topo, studiu geotehnic)	Inițiator
A2	Cheltuieli pentru activitatea de consultanță și asistență tehnică Cheltuieli pentru consultanță Cheltuieli pentru asistență tehnică	Inițiator
A3	Cheltuieli pentru obținerea avizelor și acordurilor	Inițiator
B Cheltuieli pentru realizarea investiției		
B1	Cheltuieli pentru amenajarea terenului	Inițiator
B2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	Inițiator
B3	Cheltuieli pentru investiția de bază (construcții și instalații)	Inițiator
B4	Alte cheltuieli Organizare de șantier Cheltuieli diverse și neprevăzute	Inițiator
C	Cheltuieli pentru modernizarea străzilor (domeniu public)	Autoritatea publică locală

3.4.3. Indicatori urbanistici

- **ZI – zonă cu specific industrial**

Procent de ocupare a terenului (P.O.T.)

Propus: P.O.T.max.= 50%

Coeficient de utilizare a terenului (C.U.T.)

Propus: C.U.T.max.= 1

Regimul maxim de înălțime

Propus: max. P+1 cu $H_{max. \text{coamă/atic}} = 10,00$ m față de CTA

Retrageri minime față de limitele laterale ale parcelelor:

- 1,00 m față de limita de proprietate la nord;

- 8,00 m față de limita de proprietate la sud, cu următoarele excepții:

- pentru loturile 1, 11 și 12, retragerea minimă față de limita vestică este de 6,00 m;
- pentru loturile 13, 23 și 24, retragerea minimă față de limita estică este de 6,00 m.

Se prevăd următoarele zone funcționale:

- **ZI** – zonă cu specific industrial
- **ZC** – zonă de circulație publică propusă

3.4.2. Categoriile de costuri ce vor fi suportate de investitorii privați și categoriile de costuri ce vor cădea în sarcina autorității publice locale

Categoriile de costuri		
A Cheltuieli pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice		
A1	Cheltuieli pentru elaborarea documentațiilor de proiectare Întocmire PUZ Întocmire studii de fundamentare (ridicare topo, studiu geotehnic)	Inițiator
A2	Cheltuieli pentru activitatea de consultanță și asistență tehnică Cheltuieli pentru consultanță Cheltuieli pentru asistență tehnică	Inițiator
A3	Cheltuieli pentru obținerea avizelor și acordurilor	Inițiator
B Cheltuieli pentru realizarea investiției		
B1	Cheltuieli pentru amenajarea terenului	Inițiator
B2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	Inițiator
B3	Cheltuieli pentru investiția de bază (construcții și instalații)	Inițiator
B4	Alte cheltuieli Organizare de șantier Cheltuieli diverse și neprevăzute	Inițiator
C	Cheltuieli pentru modernizarea străzilor (domeniu public)	Autoritatea publică locală

3.4.3. Indicatori urbanistici

▪ **ZI – zonă cu specific industrial**

Procent de ocupare a terenului (P.O.T.)

Existent: P.O.T.max. = 0%

Propus: P.O.T.max. = 50%

Coeficient de utilizare a terenului (C.U.T.)

Existent: C.U.T.max. = 0

Propus: C.U.T.max. = 1

Regimul maxim de înălțime

Existent: -

Propus: max. P+1 cu H_{max. coamă/atic} = 10,00 m față de CTA

Retrageri minime față de limitele laterale ale parcelelor:

- 1,00 m față de limita de proprietate la nord;

- 8,00 m față de limita de proprietate la sud, cu următoarele excepții:

- pentru loturile 1, 11 și 12, retragerea minimă față de limita vestică este de 6,00 m;
- pentru loturile 13, 23 și 24, retragerea minimă față de limita estică este de 6,00 m.

Retragerea minimă față de limita posterioară

-6,00 m, cu următoarele excepții:

- loturile 1 și 13: retragere minimă de 8,00 m;
- loturile 11 și 23: retragere minimă de 1,00 m.

3.5. Dezvoltarea echipării edilitare

Soluțiile de alimentare cu apă, de evacuare a apelor uzate menajere, de încălzire și alimentare cu energie electrică se vor stabili în urma obținerii avizelor de utilități.

Notă: Costurile aferente lucrărilor de extindere a rețelelor edilitare vor fi suportate de către investitori.

3.6. Protecția mediului

Niciun aspect esențial de mediu nu va fi afectat prin proiectul propus.

Deșeurile menajere vor fi colectate selectiv, pe categorii, în europubele amplasate pe platforme betonate în interiorul proprietăților, de unde vor fi preluate pe bază de contract de către firme specializate în servicii de salubritate cu scopul de a fi transportate la rampa ecologică.

Fiecare parcelă va dispune de o platformă pentru colectarea selectivă a deșeurilor (carton/hârtie, sticlă, plastic, metal), aceasta fiind accesibilă din drumul public. Platformele vor putea deservi una sau mai multe clădiri în funcție de dimensiuni și funcțiune. Deșeurile provenite din executarea lucrărilor de construcții, substanțe poluante cu risc de contaminare biologic sau chimic și aparatura electrocasnică vor fi predate unor operatori specializați.

Dezvoltarea obiectivului creează premise pentru protecția mediului, cu condiția respectării prevederilor din P.U.Z. referitoare la evacuarea apelor uzate menajere și pluviale, precum și colectarea și transportarea deșeurilor la centrul zonal de depozitare.

Soluțiile prezentate nu presupun crearea unui impact negativ asupra regimului apelor de suprafață sau al celor subterane.

Se interzice evacuarea de ape uzate neepurate sau insuficient epurate în apele de suprafață, pe sol sau acviferul freatic, atât pe perioada executării construcțiilor cât și după punerea în funcțiune a acestora.

Beneficiarul va lua măsuri corespunzătoare de a nu ocupa terenurile limitrofe precum și măsuri pentru a evita afectarea terenurilor limitrofe prin reziduurile provenite din activitatea de producție și prin scurgeri de orice fel.

Gestionarea deșeurilor se va realiza cu respectarea prevederilor OUG nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001 modificată și completată cu OUG nr. 61/2006 și aprobată prin Legea nr. 27/2007 privind regimul deșeurilor, respectiv colectarea deșeurilor reciclabile, evitarea formării de stocuri, predarea acestora către agenți economici autorizați pentru valorificare și interzicerea arderii deșeurilor de orice fel, în locuri neautorizate.

Orice poluare accidentală produsă de beneficiar va fi anunțată în timp util la dispecerat SGA Brașov, se vor lua măsuri operative de stopare, eliminare a cauzelor ce au produs-o și înlăturarea efectelor acesteia.

În cazul înstrăinării terenurilor, proprietarii tabulari ai terenurilor ce fac obiectul prezentei documentații, sunt obligați să comunice noilor proprietari obligația de punere în funcțiune a obiectivelor de investiții declarate prin plan, numai după realizarea sistemului centralizat hidroedilitar de alimentare cu apă și canalizare ape uzate.

3.7. Obiective de utilitate publică

- Tipul de proprietate a terenurilor

Terenurile reglementate sunt proprietate privată, conform extraselor de Carte Funciară anexate (C.F. nr. 115397 nr. cad. 115397, C.F. nr. 115398 nr. cad. 115398 S=78.500 mp).

- Circulația terenurilor

Terenul proprietate privată care este destinat drumurilor de acces, va trece în domeniul public după aprobarea prezentului P.U.Z.

Terenurile ocupate de RED proiectate se vor delimita și se vor trece în domeniul public sau se va încheia act notarial pentru uz și servitute (la faza DTAC) conform planului vizat de SDEE Brașov.

4. Concluzii, măsuri în continuare

Propunerile de dezvoltare urbanistică făcute prin prezenta documentație se înscriu în cerințele temei – program.

Planul Urbanistic Zonal va fi cuprins în cadrul P.U.G.-ului la actualizarea acestuia după aprobarea în Consiliul Local.

La întocmirea prezentului P.U.Z. s-au respectat prevederile legislației în vigoare, inclusiv Cod Civil.



P.U.Z. PLAN URBANISTIC ZONAL

ACTIVITATI INDUSTRIALE SI SERVICII CONEXE

JUD. BRASOV, COM. TARLUNGENI, SATUL CARPINIS, STR. SALCIEI F.N., C.F. NR. 115397, C.F. NR. 115398

PLAN SUPRAPUNERE PLANSA AFERENTA "ACTUALIZARE PUZ-AEROPORTUL INTERNATIONAL BRASOV-GHIMBAV" sc. 1:200000



Amplasament studiat

NOTA: Acest proiect este proprietatea SCHMIDT ARCHITECTURE STUDIO S.R.L. Inregistrarea, multiplicarea sau folosirea cu alta destinatie decat cea prevazuta in contract a planurilor sau materialelor aferente intra sub incidenta legii dreptului de autor.

- LIMITE**
- Liniile de delimitare a terenurilor
 - Liniile de delimitare a terenurilor agricole
 - Liniile de delimitare a terenurilor forestiere
 - Liniile de delimitare a terenurilor industriale
 - Liniile de delimitare a terenurilor de servicii
 - Liniile de delimitare a terenurilor de locuit
 - Liniile de delimitare a terenurilor de recreere
 - Liniile de delimitare a terenurilor de protejtie
- RETEA HIDROGRAFICA**
- Rauri
 - Lacuri
 - Iazuri
 - Cazi de apa
 - Izvoare
- CIRCULATI**
- Drumuri nationale
 - Drumuri județene
 - Drumuri comunale
 - Drumuri de interes local
 - Drumuri de servitute
 - Drumuri de acces
 - Drumuri de servitute
 - Drumuri de acces
 - Drumuri de servitute
 - Drumuri de acces

SCHMIDT ARCHITECTURE STUDIO
CUI 26494911, J417160016
B-dul Marci nr. 13, ap. 1, Brasov
011 4883949, 0755413980, e-mail: contact@schmidt.ro

RUR
Echipa de
EVALUARE
si
PROIECTARE
a
PLANULUI
URBANISTIC ZONAL
D.E.

Initiator		Proiectant		Proiect nr.
Amplasament		Data		1-29-3
Denumire proiect		Data		FAZA
Intocmit P.U.Z. - Activitati industriale si servicii conexe		0.2025		P.U.Z.
PLAN SUPRAPUNERE PLANSA AFERENTA "ACTUALIZARE PUZ - AEROPORTUL INTERNATIONAL BRASOV-GHIMBAV"				Planta nr. U03

© COPYRIGHT! Acest proiect este proprietatea SCHMIDT ARCHITECTURE STUDIO S.R.L. Inregistrarea, multiplicarea sau folosirea cu alta destinatie decat cea prevazuta in contract a planurilor sau materialelor aferente intra sub incidenta legii dreptului de autor.

P.U.Z. PLAN URBANISTIC ZONAL
ACTIVITATI INDUSTRIALE SI SERVICII CONEXE
IN JUD. BRASOV, COM. TARLUNGENI, SATUL CARPINIS,
STR. SALCIEI F.N., C.F. NR. 115397, C.F. NR. 115398
PLAN DE INCADRARE IN ZONA sc. 1:20000

Amplasament Studiat

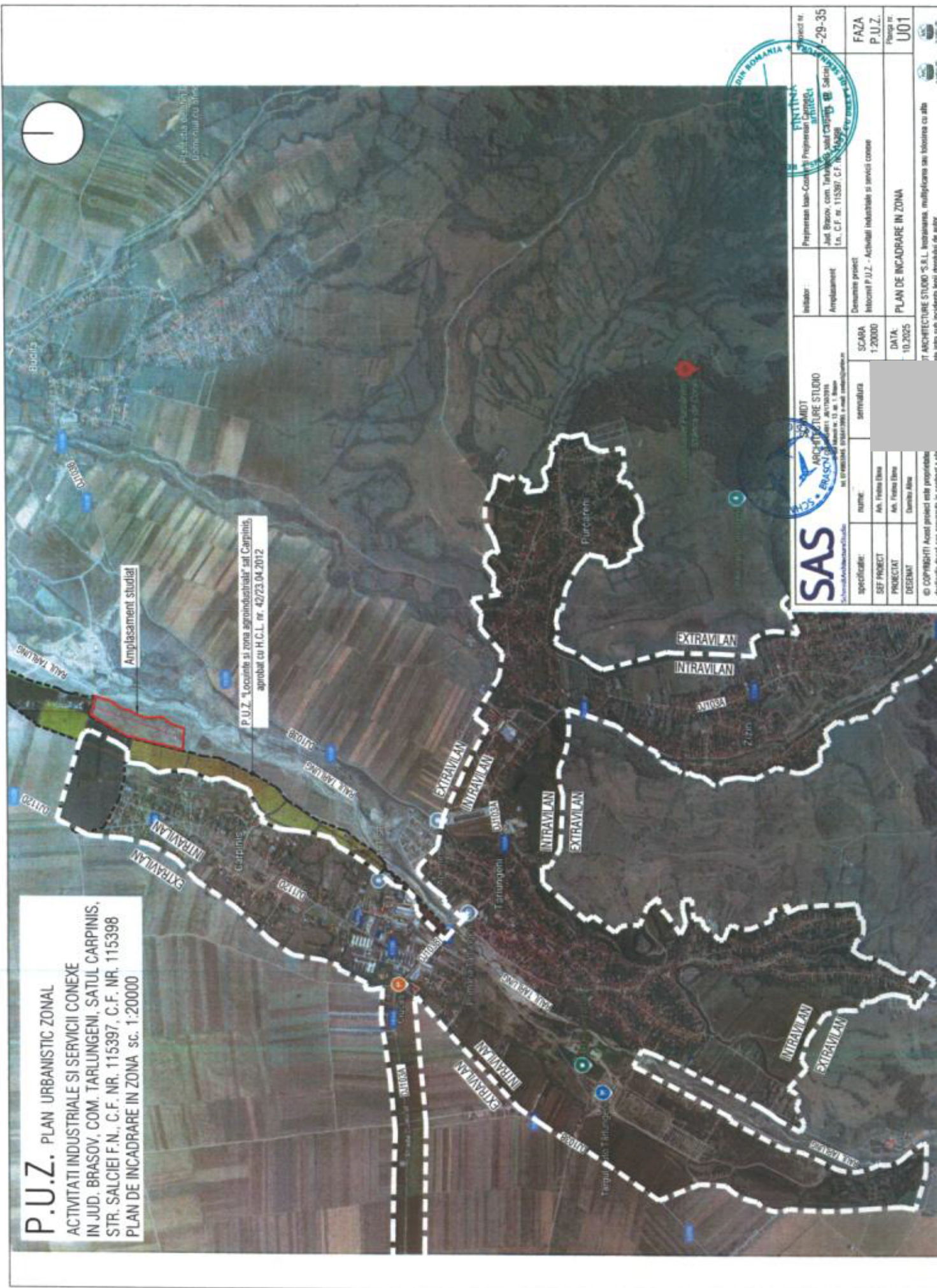
P.U.Z. "Locuinte si zona agroindustriala" sat Carpinis,
 aprobat cu H.C.L. nr. 42/23.04.2012



Indator: Prezentarea la-Comisiei de Proiectare Urbanistica
 Amplasament: Jud. Brasov, com. Tarlungeni, satul Carpinis, Str. Salciei F.N., C.F. nr. 115397, C.F. nr. 115398
 Denumirea proiect: Intocmirea P.U.Z. - Activitati industriale si servicii conexe

SCARA	1:20000
DATA	10.2025
FAZA	P.U.Z.
Proiect nr.	U01

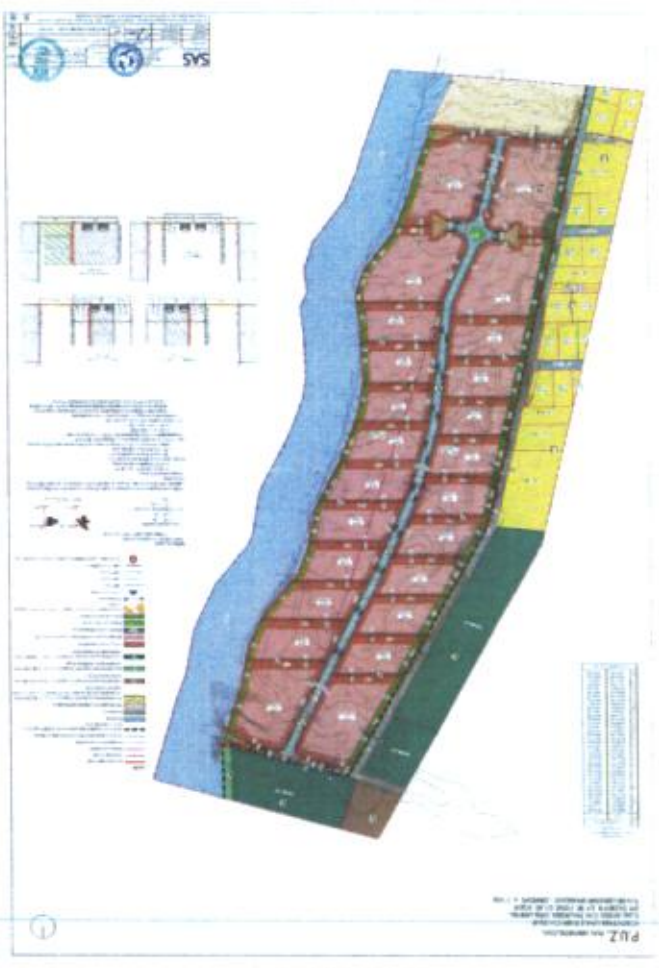
© ARCHITECTURE STUDIO "S.A.S." Ionescu, Ionescu, Ionescu sau Ionescu cu alta
 in viza sub incidenta legii drepturilor de autor



INTENTIE DE ELABORARE

PLAN URBANISTIC ZONAL - "ACTIVITATI INDUSTRIALE SI SERVICII
CONEXE", IN COM. TARLUNGENI, SAT CARPINIS, STR. SALCIEI,
E.N., JUD. BRASOV, NR. CAD. 115397, 115398
Initiatori: PREJMEREAN IOAN-COSMIN SI PREJMEREAN CARMEN

-ETAPA 1-



PUBLICUL ESTE INVITAT SA TRANSMITA OBSERVATIILE SI PROPUNERILE PRIVIND INTENTIA DE ELABORARE A PLANULUI URBANISTIC ZONAL

in perioada 02.12.2025-17.12.2025

Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului: insp. Badan Bogdan,
Adresa: str. Zizinului, nr. 2, com. Tarlungeni, tel: 0268 367 713, 0268 365 714,
e-mail: primaria_tarlungeni@yahoo.com
Observatiile sunt necesare in vederea eliberarii avizului de oportunitate
Raspunsul la observatiile transmise va fi afisat spre consultare



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

REFERAT DE APROBARE

Nr 40 din data de 12.02.2026

a proiectului de hotărâre

pentru însusirea Documentației cadastrale realizate de SC GIS High Vision SRL privind bunurile din sectorul cadastral 53 și atestarea apartenenței la domeniului public al U.A.T. Tărlungeni, în vederea înscrierii în cartea funciara în cadrul lucrărilor de cadastru sistematic

Având în vedere:

- Documentația cadastrală realizată de SC GIS High Vision SRL, certificat de autorizare clasa III, seria RO -B-J nr. 3147/27.02. 2025 eliberat de ANCPI, potrivit adresei nr008/11.02.2026, înregistrată la Primăria Comunei Tărlungeni sub nr. 7823/12.02.2026 pentru bunurile din sectorul cadastral 53 Tărlungeni, precum și necesitatea reglementării situației de carte funciara a acestora;
- Contractul nr. 63/17.05.2025 privind lucrările de cadastru sistematic de pe raza UAT Tărlungeni
- art. 289 alin.(5), art. 289 alin (6) lit a), b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr. 600/2023 al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara,
- art. 551, art. 552, art. 860 alin (1), art. 861, art. 876, art. 881 ale Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale Titlului VII, referitoare la Cartea Funciara;
- prevederile art. 10 alin (2), art. 24 alin. (2), alin (3) , art. 27 alin. (1), art. 28, alin. (5-7), art. 41, alin. 5 și 5² din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare cu numărul, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În baza art. 136, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Supun spre competența analiză și aprobare, Consiliului Local al Comunei Tărlungeni proiectul de hotărâre *pentru însusirea Documentației cadastrale realizate de SC GIS High Vision SRL privind bunurile din sectorul cadastral 53 și atestarea apartenenței la domeniului public al U.A.T. Tărlungeni, în vederea înscrierii în cartea funciara în cadrul lucrărilor de cadastru sistematic*, în forma prezentată.

Inițiator, PRIMAR
BEȘCHEA SEVERIUS FLORIN



Comp. Juridic
Magdalena MARIN





CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTĂRÂRE

a consiliului local

Nr. 41/12.02.2026

pentru însusirea Documentaţiei cadastrale realizate de SC GIS High Vision SRL privind bunurile din sectorul cadastral 53 și atestarea apartenenţei la domeniului public al U.A.T. Tărlungeni, în vederea înscrierii în cartea funciara în cadrul lucrărilor de cadastru sistematic

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, Jud. Braşov, întrunit în şedinţă, în data de, orele .

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 40/12.02.2026 al initiatorului Primarul Comunei Tărlungeni – dl. Beşchea Severius Florin, pentru însusirea Documentaţiei cadastrale realizate de SC GIS High Vision SRL privind bunurile din sectorul cadastral 53 și atestarea apartenenţei la domeniului public al U.A.T. Tărlungeni, în vederea înscrierii în cartea funciara în cadrul lucrărilor de cadastru sistematic, precum și necesitatea reglementării situaţiei de carte funciara a acestora,

Văzând Raportul de specialitate nr. 758/12.02.2026 al Compartimentului Cadastru Registru Agricol, nr. de înreg. CL 42/12.02.2026,

Ținând seama că imobilele identificate în Documentația cadastrală realizată de SC GIS High Vision SRL , certificat de autorizare clasa III, seria RO -B-J nr. 3147/27.02. 2025 eliberat de ANCPI, potrivit adresei nr. 008/11.02.2026, înregistrată la Primăria Comunei Tărlungeni sub nr. 7823/12.02.2026 pentru sectorul cadastral 53, în baza contractului nr. 63/17.05.2025 privind lucrările de cadastru sistematic de pe raza UAT Tărlungeni sector 56 și sector 58, nu sunt grevate de sarcini și nu fac obiectul niciunui litigiu,

Având în vedere prevederile: Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 36 alin 1) din Legea nr. 18/1991 a fondului funciara, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 286 alin (4), art. 289 alin.(1)-(8), anexa IV din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 600/2023 al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, art. 551, art. 552, art. 860 alin (1), art. 861, art. 876, art. 881, art. 888 ale Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale Titlului VII, referitoare la Cartea Funciara; prevederile art. 10 alin (2), art. 24 alin. (2), alin (3) , art. 27 alin. (1), art. 28, alin. (5-7), art. 41, alin. 5 și 5² din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare cu numărul, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.87 alin (5),art. 96 alin (1), art. 106, art.129 alin. (1), alin (2) lit. c) art. 133, art. 134, 136, art.139 alin. (3), lit. g), coroborate cu prevederile art. 5 lit. cc), art. art. 196, alin. (1), lit. a), 285, art. 286 alin. (1) , alin.(4) și art. 243, alin. 1, lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se însușește Documentația cadastrală realizată SC GIS High Vision SRL certificat de autorizare clasa III, seria RO -B-J nr. 3147/27.02. 2025 eliberat de ANCPI, privind bunurile din sectoarul cadastral 53, a imobilelor drumuri și ape curgătoare situate în intravilanul Comunei Tărlungeni, Anexată, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 . Se aprobă prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciara a imobilelor din sectorul cadastral 53, Tărlungeni - drumuri și ape curgătoare situate în intravilanul Comunei Tărlungeni, în

proprietatea UAT Tărlungeni, domeniu public, conform documentatiei cadastrale de prima înscriere arătată la art. 1 și a **Anexei 2** ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se atestă apartenența la domeniul public al UAT Tărlungeni a imobilelor din sectorul cadastral 53 Tărlungeni - drumuri si ape curgătoare situate în intravilanul Comunei Tărlungeni cuprinse în **Anexa 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre, ca fiind de uz si de interes public local.

Art. 4. Imobilele din sectorul cadastral 53 Tărlungeni - drumuri si ape curgătoare identificate în Anexa 2, parte integranta din prezenta hotărâre, vor fi înscrise în Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al UAT Tărlungeni, Jud. Brașov.

Art. 5. Se împuternicește Primarul Comunei Tărlungeni, dl. Beșchea Severius Florin, prin aparatul de specialitate, în vederea instituirii procedurilor de lucru privind efectuarea operațiunilor și documentațiilor necesare la O.C.P.I. Brașov pentru înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate a UAT Tărlungeni asupra imobilelor drumuri si ape curgătoare din sectoarul cadastral 53 Tărlungeni ce fac obiectul prezentei hotarâri.

Art. 6. Primarul Comunei Tărlungeni, prin aparatul de specialitate va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 7. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Initiator Primar
Beșchea Severius Florin

Comp. Juridic
c. Magdalena MARIN

Avizat pentru legalitate
Secretar General, UAT Comuna Tărlungeni
c.j. Cimpoaie Mihail Bogdan

Hotărâre a fost adoptată: voturi „pentru”; “impotrivă”; “abțineri”
Număr consilieri în funcție: 17
Număr consilieri prezenți la ședință:.....

Prezenta hotarâre se comunică:

- Institutiei Prefectului, Jud. Brasov;
- Primarului Comunei Tărlungeni ;
- Compartimentului Cadastru Registru Agricol
- membrilor Comisiei de inventariere a domeniului public al UAT Comuna Tărlungeni;
- SC GIS High Vision SRL ;
- OCPI Brasov;
- și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul consiliului local și/sau pe pagina de internet proprie www.comunatarlungeni.ro



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Anexa 2 la HCL nr.....

Nr. crt.	Nume/ denumire deţinător	CUI	NR Cad_Gen	Nr.parcelă	Categorie folosinţă
1	COMUNA TĂRLUNGENI	4777140	4463	DE 1221/1	DR-drum
2	COMUNA TĂRLUNGENI	4777140	4468	HC 1193	HR-ape curgătoare

Primar
Severius Florin BEŞCHEA

Întocmit,
Consilier GHITA Dan Adrian



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

Compartiment
Cadastru, Registru Agricol

Aprobat PRIMAR

Nr. 758 / 12.02.2026



Severius Florin BESCHEA

RAPORT DE SPECIALITATE

LA

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL

pentru însusirea Documentației cadastrale realizate de SC GIS High Vision SRL privind bunurile din sectorul cadastral 53 aparținând domeniului public al U.A.T. Tărlungeni, care sa constituie act de proprietate în vederea înscrierii în cartea funciara în cadrul lucrărilor de cadastru sistematic

Având în vedere:

- cererea SC GIS HIGH VISION SRL, înregistrată la Primăria comunei Tărlungeni cu nr 7823/12.02.2026 și documentației anexate;
- necesitatea reglementării situației de carte funciara potrivit documentației cadastrale menționate, în sensul operațiunilor de înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciara a unor imobile situate în extravilanul Comunei Tărlungeni,

În conformitate cu prevederile:

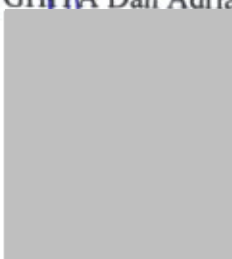
- art. 129, alin. 2, lit. c, alin 6, lit c, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ.
- art. 284 alin. (4), art. 289 (1)-(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 888 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr. 600/2023 al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara,

În vederea înscrierii în cartea funciara a imobilelor care fac parte din domeniul public al U.A.T. Tărlungeni, în cadrul lucrărilor de cadastru sistematic din sectorul cadastral 53, este necesar actualizarea inventarului cu următoarele imobile:

Nr. crt.	Nume/ denumire deținător	CUI	NR Cad_Gen	Nr.parcelă	Categorie folosință
1	COMUNA TĂRLUNGENI	4777140	4463	DE 1221/1	DR-drum
2	COMUNA TĂRLUNGENI	4777140	4468	HC 1193	HR-ape curgătoare

Față de cele expuse mai sus, propunem Consiliului Local, spre analiză și aprobare, Proiectul de hotărâre pentru însusirea Documentației cadastrale realizate de SC GIS High Vision SRL privind bunurilor din sectoarele cadastrale 53 aparținând domeniului public al U.A.T. Tarlungeni, care să constituie act de proprietate în vederea înscrierii în cartea funciara în cadrul lucrărilor de cadastru sistematic.

Intocmit,
Consilier GHITA Dan Adrian





S.C. GIS HIGH VISION S.R.L
Braşov, str. Decebal, nr. 53 cod 500334 -
ROMÂNIA
J2015001006087 CUI 34673389
Tel: +40 743 768 227/+40 744 757 757
E-mail: office@ghv.ro

7823/12.02.2025

IBAN: RO67BTRLRONCRT0298937901
BANCA TRANSILVANIA BRAŞOV
IBAN: RO25TREZ1315069XXX017921
TREZORERIA BRAŞOV

Nr. 008/11.02.2026

Către,

COMUNA TĂRLUNGENI

În atenția d-lui. Primar BEȘCHEA SEVERIUS-FLORIN

Subscrisa SC Gis High Vision SRL cu sediul în Braşov, Str. Decebal nr.53, telefon +40 743 768 227, e-mail: office@ghv.ro, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Braşov sub număr J2015001006087, CUI 34673389, cu certificat de autorizare clasa III, seria RO-B-J, nr. 3147/27.02.2025 eliberat de ANCPI, reprezentată legal prin dl. Gal Mihai Iulian, în calitate de administrator;

În baza contractului cu nr. 63/17.05.2024 privind lucrările de cadastru sistematic de pe raza UAT Tărlungeni sectorul 53 (a se vedea tabelul de mai jos), vă solicităm eliberarea unei HCL de însușire a bunurilor aparținând domeniului public al UAT-ului conform art. 289 alin. 5 din Codul Administrativ care să constituie act de proprietate în vederea înscrierii în cadastrul sistematic pentru imobilele menționate mai jos.

Nr. crt.	Nume/ denumire deținător	CUI	Nr. Sector	NR Cad_Gen	Nr.parcelă	Categorie folosință
1	COMUNA TĂRLUNGENI	4777140	53	4463	DE 1221/1	DR-drum
2	COMUNA TĂRLUNGENI	4777140	53	4468	HC 1193	HR- ape curgătoare

Cu deosebită considerație,
SC Gis High Vision SRL
Administrator
ing. Gal Mihai Iulian

Mihai
Iulian Gal

Digitally signed by Mihai Iulian Gal
DN: givenName=Mihai Iulian, c=RO,
serialNumber=GMI292,
sn=Gal, cn=Mihai Iulian Gal
Date: 2026.02.11 10:18:41 +02'00'

PLAN DE ÎNCADRARE ÎN ZONĂ
Scara 1:5000



Limită imobil



Mihai
Iulian Gal

Intocmit:
Gis High Vision SRL
ing. Gal Mihai Iulian

Digitally signed by Mihai Iulian Gal
DN: cn=Mihai Iulian Gal, o=Gis High Vision SRL,
c=RO, email=mihai.gal@gis-hv.ro
Date: 2024.02.11 08:45:11 +0200



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

REFERAT DE APROBARE

Nr. 43/16.02.2026

a proiectului de hotărâre

privind prima înscriere a unui imobil situat în com. Târlungeni, în suprafață de 196 mp, în favoarea UAT Comuna Târlungeni, domeniu privat, precum și actualizarea datelor de carte funciară pentru imobilul înscris în CF nr. 114178 Târlungeni, nr. cadastral 114178, aparținând domeniului privat al UAT Comuna Târlungeni

Analizând:

- documentația cadastrală întocmită de către ing. Veres Szabolcs, autorizație nr. 226/2020, clasa B seria RO-BV-F nr. 0226 cu privire la imobilul teren intravilan, efidențiat în CF nr. 114178 privind prima înscriere a imobil situat în com. Târlungeni, în suprafață de 196 mp, în favoarea UAT Comuna Târlungeni, domeniu privat, suprafață de teren aflată în coridorul de expropriere prevăzută de Hotărârea Consiliului Județean nr. 451/28.1.2023, precum și actualizarea datelor de carte funciară de modificare suprafață pentru imobilul înscris în CF nr. 114178 Târlungeni, nr. cadastral 114174 prin diminuarea cu 196 mp a suprafeței de la 19.523 mp la 19.327 mp
- necesitatea reglementării situației de carte funciară a acestuia

În conformitate cu prevederile art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare,

Propun Consiliului Local al Comunei Târlungeni, spre competență analiză și decizie proiectul de hotărâre *privind prima înscriere a unui imobil situat în com. Târlungeni, în suprafață de 196 mp, în favoarea UAT Comuna Târlungeni, domeniu privat, precum și actualizarea datelor de carte funciară pentru imobilul înscris în CF nr. 114178 Târlungeni, nr. cadastral 114178, aparținând domeniului privat al UAT Comuna Târlungeni*, conform proiectului de hotărâre.

Inițiator, PRIMAR
Severius-Florin BESCHEA

Comp Juridic,
c.j. Magdalena MARIN



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTĂRÂRE a Consiliului Local Nr. 44 din data de 16.02.2026

privind prima înscriere a unui imobil situat în com. Tărlungeni, în suprafață de 196 mp, în favoarea UAT Comuna Tărlungeni, domeniu privat, precum și actualizarea datelor de carte funciară pentru imobilul înscris în CF nr. 114178 Tărlungeni, nr. cadastral 114178, aparținând domeniului privat al UAT Comuna Tărlungeni

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, Jud. Braşov, întrunit în şedință....., în data de, orele ...;

Având în vedere și Referatul de aprobare nr. 43/16.02.2026 al inițiatorului - Beșchea Severius Florin - Primarul Comunei Tărlungeni, Jud. Braşov, necesitatea demersurilor de actualizare a datelor de carte funciară pentru imobilul înscris în CF nr. 114178 Tărlungeni, ca urmare a documentației cadastrale,

Luând în considerare documentația cadastrală întocmită de către ing. Veres Szabolcs, autorizație nr. 226/2020, clasa B seria RO-BV-F nr. 0226 cu privire la imobilul teren intravilan, efidențiat în CF nr. 114178 privind prima înscriere a imobil situat în com. Tărlungeni, în suprafață de 196 mp, în favoarea UAT Comuna Tărlungeni, domeniu privat, suprafață de teren aflată în coridorul de expropriere prevăzută de Hotărârea Consiliului Județean nr. 451/28.1.2023, precum și actualizarea datelor de carte funciară de modificare suprafață pentru imobilul înscris în CF nr. 114178 Tărlungeni, nr. cadastral 114174 prin diminuarea cu 196 mp a suprafeței de la 19.523 mp la 19.327 mp,

Văzând Raportul de specialitate al Comp. Juridic, înregistrat cu nr 784/8142/16.02.2026, nr. de înreg. CL 45/16.02.2026,

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, art. 36 alin 1) din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 354, art. 357 alin (4), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 888 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 10 alin (2), art. 24 alin. (2), alin (3), art. 27 alin. (1), art. 28, alin. (5-7), art. 41, alin. 5 și 5² din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 552, art. 553, art. 554, art. 888 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 238 alin 4) din Ordinul nr. 600/2023 al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară,

În temeiul art.87 alin (5), art. 96 alin (1), art. 106, art.129 alin. (1), alin (2) lit. b), lit. c), lit d), alin(6) lit.c), alin (7) lit k),lit.m), lit s), art. 133 alin (1), art. 134, 136, art.139 alin. (3), lit. e), lit g), art.196 alin. (1), lit.a), art. 197 alin (1), art. 243 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completarile ulterioare:

HOTĂRÂȘTE:

Art. 1. Se însușește documentația cadastrală întocmită de către ing. Veres Szabolcs, autorizație nr. 226/2020, clasa B seria RO-BV-F nr. 0226 cu privire la imobilul înscris în CF 114178 , nr cad. 114178, în suprafață de 19523 mp, situat în com. Tărlungeni, primă înscriere a suprafeței expropriate de 196 mp și

actualizare date cadastrale în sensul modificării suprafeței imobilului în minus prin diminuarea cu 196 mp, de la 19.523 mp la 19.327 mp, potrivit *Anexei* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciara a imobilului situat în com. Târlungeni, teren în suprafață de 196 mp afectată de coridorul de expropriere și care va fi înscris cu nr. cadastral nou, în CF nou Târlungeni, în proprietatea UAT Comuna Târlungeni, domeniu privat, identificat conform planului de amplasament și delimitare a imobilului întocmit de ing. Veres Szabolcs, conform documentației cadastrale de prima înscriere arătată la *art. 1* din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă actualizarea datelor de carte funciară în sensul modificării suprafeței pentru imobilul înscris în CF nr. 114178 Târlungeni, nr. cadastral 114178 prin diminuarea cu 196 mp a suprafeței de la 19.523 mp la **19.327 mp**, proprietatea UAT Comuna Târlungnei, domeniu privat, conform documentației cadastrale arătată la *art. 1*, care face parte integrantă din prezenta.

Art. 4. Se împuternicește Primarul Comunei Târlungeni, dl. Beșchea Severius Florin, prin aparatul de specialitate, în vederea instituirii procedurilor de lucru privind efectuarea documentațiilor necesare la O.C.P.I. Brașov pentru înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate a UAT Comuna Târlungeni asupra imobilului ce face obiectul prezentei hotărâri.

Art. 5. Primarul Comunei Târlungeni, prin aparatul de specialitate va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 6. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Initiator Primar,
Severius-Florin BEȘCHEA

comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN

Avizat pentru legalitate
Secretar General UAT Comuna Târlungeni
c.j. Mihail Bogdan CIMPOAIE

Hotărâre a fost adoptată: voturi „pentru”; “impotrivă”; “abțineri”

Număr consilieri în funcție: 17

Număr consilieri prezenți la ședință:.....

Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului, Jud. Brașov;

- Primarului Comunei Târlungeni;
- ing. Veres Szabolcs
- OCPI Brașov;
- și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul consiliului local și/sau pe pagina de internet proprie www.comunatarlungeni.ro.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

Comp. Juridic

nr.784/8142/16.02.2026



Aprobat Primar,
Severius-Florin BEȘCHEA



RAPORT DE SPECIALITATE
LA
PROIECTUL DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL

privind prima înscriere a unui imobil situat în com. Tărlungeni, în suprafață de 196 mp, în favoarea UAT Comuna Tărlungeni, domeniu privat, precum și actualizarea datelor de carte funciară pentru imobilul înscris în CF nr. 114178 Tărlungeni, nr. cadastral 114178, aparținând domeniului privat al UAT Comuna Tărlungeni

Imobilul înscris în CF nr. 114178 Tărlungeni, nr. cadastral 114178 aparține domeniului privat al UAT Comuna Tărlungeni.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 451/28.1.2023 s-a hotărât coridorul de expropriere, pentru o suprafață de teren de 196 mp din CF nr. 114178 Tărlungeni.

Prin documentația cadastrală întocmită de către ing. Veres Szabolcs, autorizație nr. 226/2020, clasa B seria RO-BV-F nr. 0226 cu privire la imobilul teren intravilan, efidențiat în CF nr. 114178 se propune în vederea reglementării situației juridice a imobilului, prima înscriere a imobil situat în com. Tărlungeni, în suprafață de 196 mp, în favoarea UAT Comuna Tărlungeni, domeniu privat, suprafață de teren aflată în coridorul de expropriere prevăzută de Hotărârea Consiliului Județean nr. 451/28.1.2023, precum și actualizarea datelor de carte funciară de modificare suprafață pentru imobilul înscris în CF nr. 114178 Tărlungeni, nr. cadastral 114174 prin diminuarea cu 196 mp a suprafeței de la 19.523 mp la 19.327 mp

Prin art. 238 din Ordinul nr. 600/2023 REGULAMENT din 8 februarie 2023 de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară se dispune:

„(1) În vederea finalizării exproprierilor imobilelor potrivit Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoana autorizată, la solicitarea expropriatorului, întocmește documentațiile cadastrale individuale.

(2) Documentațiile cadastrale individuale se întocmesc pe baza limitei coridorului de expropriere înscris în cartea funciară, prin raportare la evidențele de cadastru și carte funciară.

(3) În funcție de situația juridică a imobilului supus exproprierii se întocmesc documentații cadastrale individuale de primă înregistrare pentru imobilele neînscrise în cartea funciară, respectiv de primă înregistrare și/sau actualizare a informațiilor tehnice pentru imobilele înscrise în cartea funciară, după caz.

(4) În cazul în care doar o parte din imobilul expropriat se suprapune cu coridorul de expropriere, pentru lotul care se suprapune se întocmește documentație cadastrală de primă înregistrare în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, iar pentru lotul rămas neexpropriat se întocmește documentație cadastrală de actualizare informații tehnice.”

Având în vedere cele prezentate, se propune Consiliului Local spre competență analiză și aprobare proiectul de hotărâre *privind prima înscriere a unui imobil situat în com. Tărlungeni, în suprafață de 196 mp, în favoarea UAT Comuna Tărlungeni, domeniu privat, precum și actualizarea datelor de carte funciară pentru imobilul înscris în CF nr. 114178 Tărlungeni, nr. cadastral 114178, aparținând domeniului privat al UAT Comuna Tărlungeni.*

întocmit, c.ș. Magdalena MARIN





Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRASOV
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brasov

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 114178 Tărlungeni

Nr. cerere	32193
Ziua	16
Luna	02
Anul	2026

Cod verificare
100200964328



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Jud. Brasov, UAT Tărlungeni, Loc. Tărlungeni

Nr. Crt	Nr. cadastral topografic	Nr.	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	114178		19.523	

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
6659 / 16/01/2024		
Act Administrativ nr. 85, din 11/11/2013 emis de CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI;		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE conform act inițial nr. 198/1944 cf, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) COMUNA TĂRLUNGENI <i>OBSERVAȚII: pozitie transcrisa din CF 104601/Tărlungeni, inscrisa prin incheierea nr. 106296 din 22/11/2013;</i>	A1
185463 / 08/10/2024		
Act Administrativ nr. 81, din 29/02/2024 emis de Consiliul Judetean Brasov;		
B3	se notează suprapunerea imobilului de la A1, pe o porțiune de 196 mp cu imobilul cu nr. cad.116516 din CF nr. 116516/UAT Tărlungeni, reprezentând coridor de expropriere	A1
242644 / 03/12/2025		
Act Administrativ nr. 242643, din 03/12/2025 emis de OCPI BRASOV;		
B4	Se noteaza respingerea receptiei propunerii de dezlipire, solicitata prin cererea cu nr.242643/03.12.2025.	A1

C. Partea III. SARCINI .

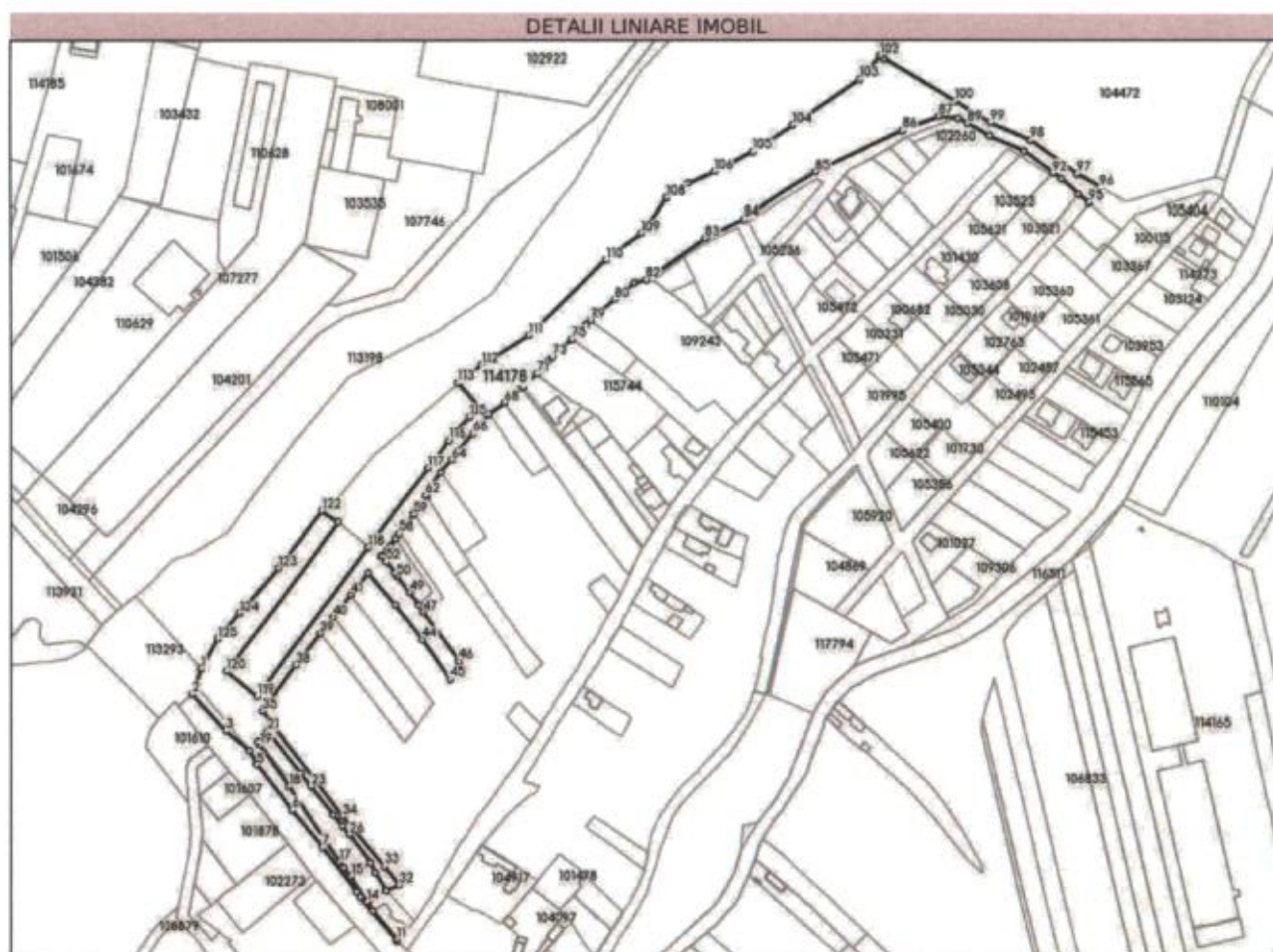
Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
114178	19.523	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	neproductiv	DA	19.523	-	-	-	

Date referitoare la construcții

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct Început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct Început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct Început	Punct sfârșit	Lungime segment
1	2	17.247	2	3	31.37	3	4	19.799
4	5	10.338	5	6	36.762	6	7	30.749
7	8	35.392	8	9	3.987	9	10	37.224
10	11	1.293	11	12	24.084	12	13	6.163
13	14	0.957	14	15	18.979	15	16	6.996
16	17	4.75	17	18	57.653	18	19	32.426
19	20	2.95	20	21	9.088	21	22	34.215
22	23	10.976	23	24	23.278	24	25	9.199

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
25	26	6.756	26	27	22.199	27	28	0.32
28	29	7.002	29	30	13.283	30	31	0.002
31	32	9.181	32	33	15.224	33	34	41.155
34	35	84.389	35	36	6.726	36	37	1.089
37	38	28.746	38	39	26.025	39	40	13.801
40	41	18.438	41	42	17.733	42	43	26.751
43	44	28.744	44	45	31.085	45	46	13.002
46	47	39.279	47	48	5.671	48	49	10.183
49	50	12.728	50	51	3.009	51	52	8.793
52	53	4.309	53	54	0.398	54	55	5.15
55	56	3.068	56	57	5.675	57	58	4.003
58	59	15.285	59	60	5.698	60	61	7.81
61	62	1.822	62	63	17.999	63	64	10.523
64	65	8.418	65	66	13.679	66	67	16.182
67	68	12.208	68	69	14.058	69	70	1.876
70	71	11.658	71	72	10.856	72	73	3.487
73	74	6.573	74	75	10.703	75	76	9.773
76	77	0.724	77	78	2.613	78	79	4.055
79	80	20.546	80	81	16.827	81	82	7.983
82	83	45.936	83	84	27.609	84	85	54.171
85	86	61.724	86	87	24.692	87	88	12.079
88	89	6.926	89	90	16.174	90	91	24.244
91	92	23.019	92	93	6.754	93	94	14.577
94	95	8.61	95	96	11.693	96	97	16.85
97	98	36.799	98	99	28.13	99	100	26.296
100	101	52.722	101	102	2.972	102	103	19.85
103	104	51.728	104	105	30.351	105	106	27.801
106	107	18.284	107	108	16.455	108	109	27.157
109	110	28.175	110	111	69.833	111	112	36.079
112	113	18.474	113	114	20.984	114	115	8.683
115	116	19.903	116	117	22.434	117	118	63.305
118	119	119.551	119	120	25.097	120	121	119.539
121	122	12.452	122	123	45.452	123	124	38.38
124	125	22.208	125	1	21.672			

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPİ conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în anet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

16/02/2026, 09:35

Acest document se eliberează gratuit pentru proprietarii imobilelor. Pentru alți solicitanți, costul extrasului este de 25 de lei la ghișeu, respectiv 20 de lei dacă este obținut online prin platforma <http://epay.ancpi.ro>

PERSOANA FIZICA AUTORIZATA

Ing. Veres Szabolcs

AUTORIZATIE NR.226/2020 ELIB. DE O.C.P.I. BRASOV

DENUMIRE PROIECT:

-PRIMA INSCRIERE pentru exproprierea din CF 114178

- ACTUALIZARE DE DATE CAD. in sensul modificării suprafeței in minus

IMOBIL SITUAT IN: Loc. Tărlungeni, Jud. Brașov,

Imobil înscris in CF. 114178 UAT Tărlungeni, Nr. Cad. 114178, cu S.=19523 mp.

PROPRIETAR:COMUNA TARLUNGENI

INTOCMIT: Ing. VERES SZABOLCS

DATA: Februarie 2026



MEMORIU TEHNIC

1. **Adresa imobil:** Imobilul este amplasat în intravilanul Loc. Târlungeni, Jud Braşov.
2. **Tipul lucrării:** Prima înscriere a suprafeţei expropriate şi actualizare de date cadastrale a imobilului Cad. 114178
3. **Suprafaţa imobilului supus recepţiei:** 19327+196=19523 mp.
4. **Scurtă prezentare a scopului întocmirii lucrării şi/sau a situaţiei tehnice şi juridice/istoricului:** Prezenta documentaţie se execută în scopul primei înscrieri zonei expropriate cu S=196mp şi actualizarea imobilului „mamă” identificat cu Nr. Cad. 114178 în suprafaţa din acte de 19523 mp înscris în C.F. Nr. 114178 UAT Târlungeni.
5. **Descrierea generală a operaţiunilor efectuate în faza de documentare a lucrării, localizarea şi identificarea imobilului, descrierea construcţiei, etc:**

Proprietarul a prezentat extrasul de Carte Funciara, nota de respingere 242643/03.12.2025, a imobilului cu Nr. Cad. 114178, deasemenea a indicat imobilul şi limitele acestuia, fiind situat în Loc. Târlungeni, jud. Braşov.

Terenul a fost identificat si localizat după numărul cadastral si ca urmare a ridicării topografice şi notei de respingere s-a constatat ca dezmembrarea imobilului cu Nr. Cad. 114178 este inacceptabilă din punct de vedere juridic, fapt care atestă şi nota de respingere emisă de inspectorul Adrian-Cosmin Ghimbăşan.

Art. 238 al. 4 din Ordinul 600/2023(menţionat şi în nota de respingere), *“În cazul în care doar o parte din imobilul expropriat se suprapune cu coridorul de expropriere, pentru lotul care se suprapune se întocmeşte documentaţie cadastrală de primă înregistrare în sistemul integrat de cadastru şi carte funciară, iar pentru lotul rămas neexpropriat se întocmeşte documentaţie cadastrală de actualizare informaţii tehnice.”*

Conform art. 238. Al. 4 din ordinul 600/2023 şi a notei de respingere, zonei expropriate în suprafaţă de 196mp cuprinsă între 124-123-122-131 se va întocmi o nouă documentaţie cadastrală de primă înscriere în care imobilul rezultat v-a primi un nou nr. cadastral, iar pentru restul terenului în suprafaţă de 19327 mp se va întocmi o nouă documentaţie cadastrală de actualizare date cadastrale în sensul modificării suprafeţei imobilului în minus, astfel de 19523mp la 19327 mp.

Prin prezenta documentaţie se doreşte o primă înscriere a zonei expropriate şi actualizare datelor cadastrale în sensul modificării suprafeţei a imobilului cu Nr. Cad. 19523, pentru ca proprietarul sa poata efectua si alte operatiuni cadastrale viitoare asupra imobilului.

Acest imobil este delimitat de garduri, porţi şi ţăruşi de lemn.

Imobilul este înscris în C.F. nr. 114178 Târlungeni, cu nr. Cad. 114178 teren Neproductiv, intravilan, in suprafata acte de 19523 mp şi suprafaţă măsurată de 19523 mp, proprietar: COMUNA TÂRLUNGENI.

6. **Operaţiuni de specialitate realizate:**

Măsurătorile s-au realizat prin metoda cinematică în timp real (RTK) cu ajutorul serviciului RTK PREMIUM. Punctele de ridicare au fost determinate prin metoda RTK, cu ajutorul aparaturii GPS TOPCON FC-5000 HYPER SR cu ajutorul căruia s-au efectuat măsurători către punctele caracteristice ale proprietăţii şi către alte detalii necesare întocmirii planului de amplasament şi delimitării corpului de proprietate. Punctele radiate sunt încadrate în sistemul de coordonate Stereografic 1970 şi sistem de referinţă Marea Neagră 1975.

Compensarea punctelor radiate s-a făcut cu ajutorul unui program de specialitate adecvat măsurătorilor topografice.

Punctele de planimetrie şi altimetrie au fost măsurate cu sistemul GPS GPS TOPCON FC-5000 HYPER SR folosind staţia permanentă GDBV 3.0 prin metoda RTK single station şi prin metoda RTK Virtual Reference Station – serviciul RTK PREMIUM.

Punctele măsurate vor fi descărcate și prelucrate pe calculator cu ajutorul unui program de specialitate adecvat, unde vor rămâne stocate pentru prelucrarea planurilor necesare întocmirii documentației.

În urma prelucrării datelor a rezultat planul de amplasament și delimitare cu inventarul de coordonate și calculul analitic al suprafeței:

Imobil expropiat

Numar Punct	X [m]	Y [m]
122	461422.234	559515.323
131	461464.333	559481.085
124	461457.925	559478.781
123	461434.979	559500.171
Suprafata = 196mp		

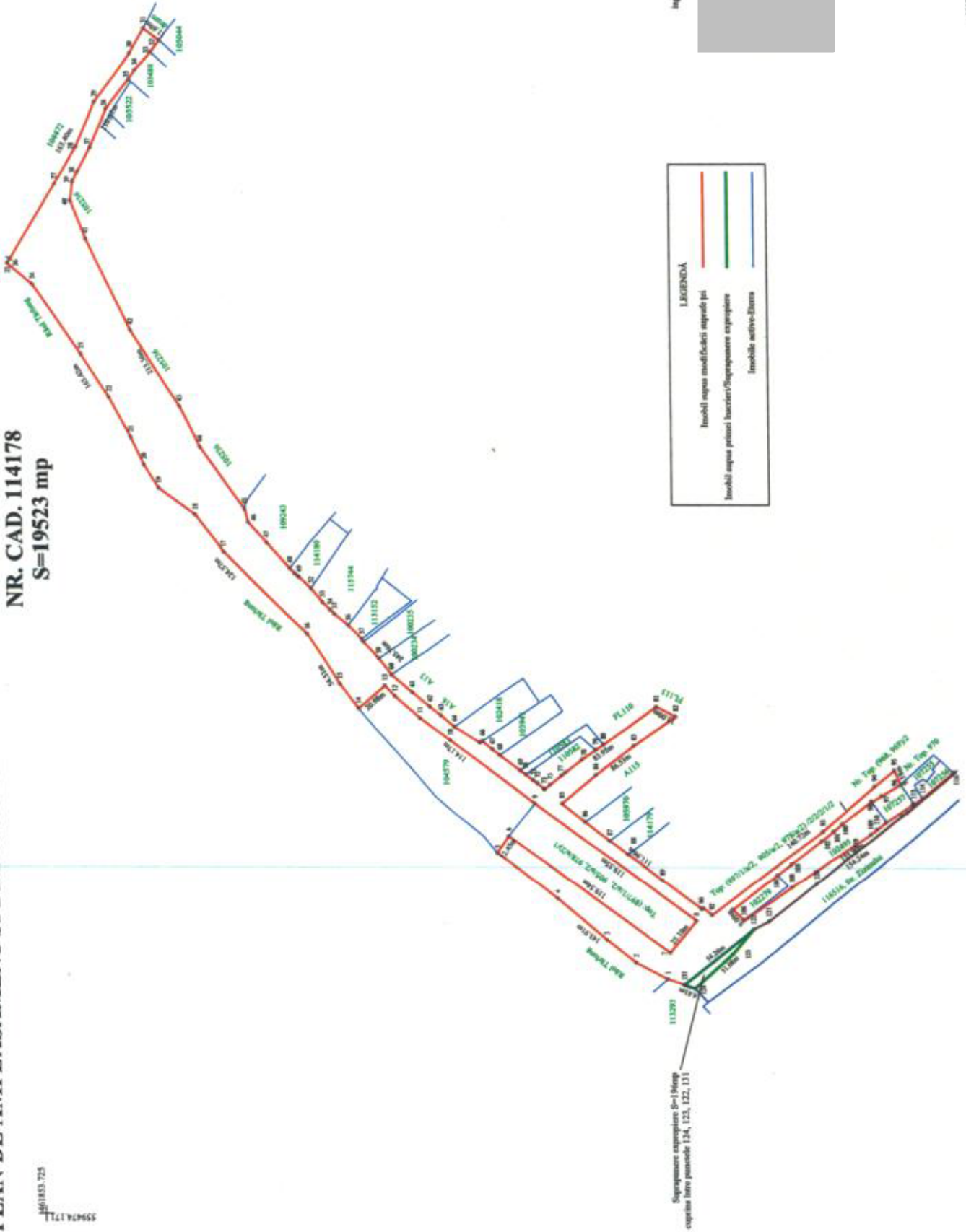
Imobil rezultat fără zona expropiată

Numar Punct	X [m]	Y [m]
1	461474.155	559484.617
2	461493.271	559494.828
3	461510.469	559508.878
4	461539.633	559533.827
5	461575.616	559561.596
6	461568.713	559571.959
7	461472.591	559500.896
8	461456.687	559520.310
9	461552.781	559591.432
10	461603.247	559629.651
11	461621.288	559642.985
12	461636.216	559656.149
13	461642.119	559662.517
14	461658.046	559648.854
15	461669.146	559663.622
16	461688.384	559694.144
17	461737.826	559743.460
18	461754.523	559766.155
19	461776.262	559782.430
20	461785.052	559796.341
21	461792.767	559812.917
22	461805.670	559837.543
23	461822.105	559863.059
24	461850.973	559905.983
25	461865.877	559919.093
26	461864.055	559921.441
27	461837.146	559966.779
28	461823.729	559989.394
29	461812.391	560015.138
30	461790.908	560045.015
31	461782.348	560059.529
32	461772.876	560052.674
33	461778.064	560045.803
34	461787.878	560035.024
35	461791.571	560029.369
36	461805.473	560011.022
37	461815.238	559988.832
38	461823.003	559974.644
39	461826.131	559968.465
40	461827.442	559956.457
41	461818.659	559933.380
42	461792.387	559877.527
43	461763.334	559831.806
44	461751.381	559806.918

45	461725.068	559769.265
46	461723.090	559761.532
47	461712.065	559748.818
48	461698.274	559733.589
49	461695.405	559730.723
50	461693.394	559729.055
51	461692.845	559728.583
52	461685.815	559721.794
53	461679.072	559713.483
54	461674.352	559708.909
55	461671.929	559706.401
56	461663.717	559699.301
57	461655.738	559690.801
58	461654.855	559689.146
59	461645.537	559678.620
60	461638.177	559668.880
61	461625.810	559658.444
62	461615.230	559649.774
63	461608.718	559644.439
64	461600.579	559637.769
65	461585.417	559628.069
66	461583.901	559629.080
67	461577.912	559624.067
68	461573.543	559620.409
69	461561.304	559611.252
70	461558.130	559608.813
71	461553.630	559605.356
72	461551.109	559603.607
73	461547.304	559600.137
74	461546.986	559599.897
75	461543.653	559602.628
76	461536.713	559608.027
77	461534.338	559609.875
78	461524.266	559617.657
79	461515.911	559623.478
80	461511.258	559626.720
81	461479.277	559649.524
82	461467.635	559643.734
83	461493.171	559626.008
84	461515.911	559608.426
85	461536.546	559591.403
86	461522.736	559580.279
87	461508.088	559569.081
88	461497.201	559560.599
89	461476.576	559544.727
90	461453.532	559527.543
91	461452.548	559528.010
92	461447.279	559523.829
93	461380.015	559574.791
94	461348.772	559601.579
95	461336.900	559611.109
96	461333.146	559602.731
97	461344.624	559596.042
98	461350.638	559592.456
99	461350.823	559592.718
100	461368.510	559579.302
101	461373.601	559574.861
102	461380.950	559568.934
103	461399.070	559554.710
104	461407.740	559547.980
105	461434.760	559526.990
106	461428.220	559520.680
107	461425.679	559522.178
108	461398.912	559540.480
109	461351.320	559573.020
110	461347.550	559575.910
111	461342.000	559580.170
112	461326.140	559590.594

**PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE AL IMOBILULUI CU SUPRAPUNERE CORDIDOR DE EXPROPRIERE ÎNCRISĂ ÎN CF.
NR. CAD. 114178
S=19523 mp**

559474.17L
461853.725



LEGENDA

- Imobili asupra modificărilor suprafețe pământ
- Imobili asupra grămezii/bucății/suprapunerii expropriere
- Imobile active-Eterns

Inlocuitor:
Ing. Versa Stăbuleț



SLP116602
461313.246

DATA FEBRUARIE 2026

Suprapunere expropriere S=150mp
cuprins între parcelile 124, 123, 122, 121

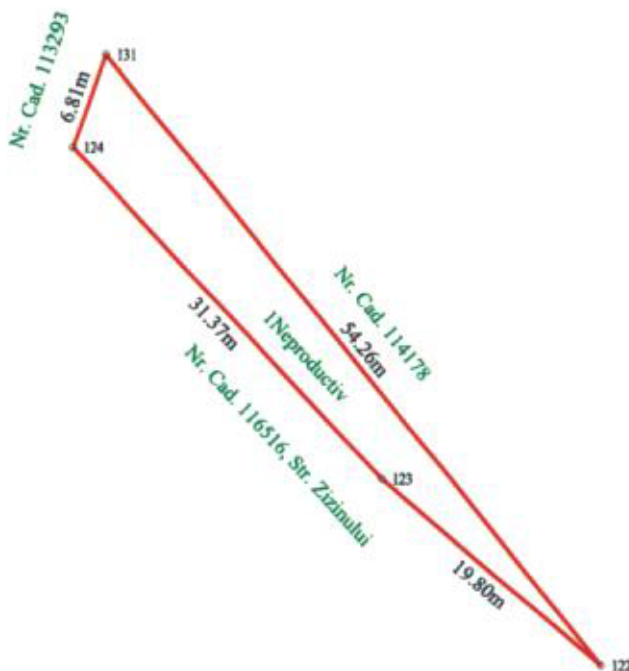
**PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE AL IMOBILULUI
SUPUS PRIMEI ÎNSCRIERI A ZONEI EXPROPIATE
SCARA 1:500**

ANEXA NR. 16
la Regulament

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
	196	Intravilanul Loc. Târlungeni, Jud. Braşov.
Nr. Carte Funciara		Unitatea Administrativ Teritoriala (UAT)
		TÂRLUNGENI

461473.577

559453.392



461411.719

559537.694

A. Date referitoare la teren			
Nr. parcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiuni
1	Neproductiv	196	Teren neimprejmuit.
Total		196	-
B. Date referitoare la constructii			
Cod constr.	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiuni
Total			
Suprafata totala masurata a imobilului = 196 mp			
Suprafata din act = 196 mp			
Executant: Ing. Veres Szabolcs seria RO-BV-F 0226/2020		Autorizatie Categoria B	Inspector
Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acesteia cu realitatea din teren		Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral	
Semnătura și ștampila		Semnătura și parafa	
		Data	
		Ștampila BCPI	
Data	FEBRUARIE 2026		



DOSAR NR. 242643 / 03-12-2025

Referat

La cererea 242643, data de inregistrare a cererii 03-12-2025
Domnul/Doamnei VERES SZABOLCS
Domiciliul/Adresa Jud. Brasov, UAT Tărlungeni, Loc. Tărlungeni, Str Verii, Nr. 68-69

Analizand cererea dumneavoastră în vederea recepției documentației cadastrale a imobilul situat în unitatea administrativ - teritorială Tărlungeni pentru înscrierea în cartea funciară, vă comunicăm următoarele:

Cadastru

B. Nota de respingere a recepției documentației cadastrale

Documentația cadastrală a fost respinsă din următoarele motive:

- Nu s-a ținut cont de prevederile art. 238, al. 4 din Regulamentul aprobat prin ODG 600/2023 cu modificările și completările ulterioare având în considerare faptul că imobilul este afectat de coridorul de expropriere identificat prin nr. cad. 116516 Tărlungeni.
- Prin urmare, cererea se respinge conform art. 39, al. 1 și art. 40, al. 1, lit. d) din Regulamentul aprobat prin ODG 600/2023 cu modificările și completările ulterioare.

***)* se va completa în cazul neprezentării documentelor solicitate în Nota de completare, sau când a fost depășit termenul limită stabilit pentru completare.

Inspector

Adrian-Cosmin Ghimbasan

semnătură



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

REFERAT DE APROBARE

NR. 46 din data de 17.02.2026

a proiectului de hotărâre a Consiliului Local

privind aprobarea Componentei iniţială a planului de selecţie pentru desemnarea administratorilor "Ocolului Silvic CIUCAŞ R.A. Tărlungeni" şi a Scrisorii de Aşteptări pentru procedura de selecţie a celor 3 membri ai Consiliului de Administraţie ai Ocolului Silvic Ciucaş RA Tărlungeni

Având în vedere:

- faptul că Ocolului Silvic „Ciucaş” R.A Tărlungeni este întreprindere publică aflată sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni înfiinţată prin HCL nr. 74/28.11.2005,
- cele 3 posturi de administratori ai regiei autonome sunt vacante de la data de 07.10.2025, data de la care s-a hotărât de către autoritatea publică tutelara conducerea prin Consiliul de Administraţie, potrivit HCL nr. 90 privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Regiei Autonome de interes local Ocolul Silvic „ Ciucas ” R.A Tărlungeni;
- HCL nr. 6/27.01.2026 Consiliul Local Tărlungeni aprobarea declanşarea procedurii de selecţie a membrilor Consiliului de Administraţie al Ocolului Silvic „Ciucaş” R.A Tărlungeni, constituirea comisiei de selecţie şi nominalizare a candidaţilor pentru posturile de membru în Consiliul de Administraţie, şi aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al comisiei de selecţie şi nominalizare
- ţinând seama ca procedura de selecţie în cazul regiilor autonome se efectuează cu scopul de a asigura transparenţa şi responsabilizarea consiliilor de administraţie, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,
- prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificări şi completările ulterioare,
- prevederile HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificări şi completările ulterioare ;

În temeiul art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ

Supun spre competenţa analizei şi aprobării, Consiliului Local al Comunei Tărlungeni proiectul de hotărâre *privind aprobarea Componentei iniţială a planului de selecţie pentru desemnarea administratorilor "Ocolului Silvic CIUCAŞ R.A. Tărlungeni" şi a Scrisorii de Aşteptări pentru procedura de selecţie a celor 3 membri ai Consiliului de Administraţie ai Ocolului Silvic Ciucaş RA Tărlungeni*, în forma prezentată.

INITIATOR, PRIMAR
ec. Severius Florin BÊSCHEA

Comp. Juridic
c.j Magdalena MARIN



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTĂRÂRE a Consiliului Local NR. 47 din data de 17.02.2026

privind aprobarea Componentei iniţială a planului de selecţie pentru desemnarea administratorilor "Ocolului Silvic CIUCAŞ R.A. Tărlungeni" şi a Scrisorii de Aşteptări pentru procedura de selecţie a celor 3 membri ai Consiliului de Administraţie ai Ocolului Silvic Ciucaş RA Tărlungeni

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, Jud. Braşov, întrunit în şedinţă în data de, orele; Analizând Referatul de aprobare nr. 46/17.02.2026 si Proiectul de hotărâre ale iniţiatorului Primarul Comunei Tărlungeni, d.l Beşchea Severius Florin, precum si necesitatea aprobării Componentei iniţială a planului de selecţie pentru desemnarea administratorilor "Ocolului Silvic CIUCAŞ R.A. Tărlungeni" şi a Scrisorii de Aşteptări pentru procedura de selecţie a celor 3 membri ai Consiliului de Administraţie ai Ocolului Silvic Ciucaş RA Tărlungeni,

Văzând Raportul de Specialitate al Compartimentului Juridic nr. 800/8449/17.02.2026 nr. de înreg. CL 48/17.02.2026, precum şi publicitatea efectuată pe site-ul instituţiei si site-ul Ocolului Silvic Ciucas Tărlungeni la data de 11.02.2026 cuprinzând proiectul Componentei iniţiale a planului de selecţie pentru desemnarea administratorilor "Ocolului Silvic CIUCAŞ R.A. Tărlungeni" şi Scrisoarea de Aşteptări,

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Ordonanţa de urgenţă nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificări şi completările ulterioare, HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 modificări şi completările ulterioare, HCL nr. 74/28.11.2005, HCL nr. 90/01.10.2025, HCL nr. 6/27.01.2026, HCL nr. 94/30.10.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local Tărlungeni,

În temeiul art. 87 alin (5), art. 129, alin. (1), alin (2), alin. (3), lit. d), art. 133, art. 134, alin (1) lit a), art. 136, art. 139, alin. (1.) alin (3) lit. g), art. 196, alin. (1) lit. a), art. 197 alin (1) şi art. 243 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă Componenta iniţială a planului de selecţie pentru desemnarea administratorilor "Ocolului Silvic CIUCAŞ R.A. Tărlungeni" potrivit *Anexei 1* care face parte integrantă din prezenta.

Art. 2. Se aproba Scrisoare de Aşteptări pentru procedura de selecţie a celor 3 membri ai Consiliului de Administraţie ai Ocolului Silvic Ciucaş RA Tărlungeni, potrivit *Anexei 2* care face parte integrantă din prezenta.

Art. 5 Primarul Comunei Tărlungeni, Ocolul Silvic "Ciucaş" R.A Tărlungeni, Jud. Brasov, Comisia de selecţie şi nominalizare, răspund de ducerea la îndeplinire a prezentei hotarâri.

Art. 6. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ în condiţiile Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Initiator Primar,
Ec. Severius-Florin Beşchea



Avizat pentru legalitate
Secretar General, UAT Tarlungeni
c.j. Cimpoaie Mihail Bogdan

comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN



Hotărâre a fost adoptată: voturi „pentru”; “impotrivă”; “abțineri”

Număr consilieri în funcție: 17

Număr consilieri prezenți la ședință:.....

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului, Jud. Brasov;
- Primarului Comunei Târlungeni;
- Ocolul Silvic “Ciucas” RA Târlungeni
- Comisia de Selecție și Nominalizare
- afișarea la sediul Consiliului local și/sau pe pagina de internet proprie.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

Compartiment Juridic
Nr.800/8449/17.02.2026

APROBAT
PRIMAR,
BEȘCHEA SEVERIUS FLORIN



RAPORT DE SPECIALITATE LA

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE AL CONSILIULUI LOCAL

privind aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție pentru desemnarea administratorilor "Ocolului Silvic CIUCAȘ R.A. Tărlungeni" și a Scrisorii de Așteptări pentru procedura de selecție a celor 3 membri ai Consiliului de Administrație ai Ocolului Silvic Ciucaș RA Tărlungeni

Ocolul Silvic Ciucaș RA Tărlungeni a fost înființat prin HCL nr. 74/28.11.2005 ca întreprindere publică aflată sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni.

Potrivit art. 11 din Regulamentul de organizare și funcționare a Ocolului Silvic „Ciucaș” R.A. Tărlungeni, aprobat prin HCL nr. 90/2025, Consiliul de Administrație al acesteia este compus din 3 membri, numiți pe o perioadă de 4 ani.

Prin HCL nr. 6/27.01.2026 Consiliul Local Tărlungeni aprobarea declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic „Ciucaș” R.A. Tărlungeni, constituirea comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație, și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare.

Procedura de selecție în cazul regiilor autonome se efectuează cu scopul de a asigura transparența și responsabilizarea consiliilor de administrație, potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice fiind reglementată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificări și completările ulterioare, și HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 modificări și completările ulterioare.

În cadrul atribuțiilor conferite de actele normative sus arătate, Autoritatea Publică Tutelară - Consiliul Local Tărlungeni este îndrituită să aproba prin act administrativ, Componenta inițială a planului de selecție pentru desemnarea administratorilor "OCOLULUI SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI" și a Scrisorii de Așteptări pentru procedura de selecție a celor 3 membri ai Consiliului de Administrație ai Ocolului Silvic Ciucaș RA Tărlungeni.

Componenta inițială a planului de selecție reprezintă documentul de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție (27.01.2026) și cuprinde, fără a se limita la acestea :

- scrisoarea de așteptări,
- aspectele-cheie ale procedurii,
- calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora,
- riscurile identificate,
- documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Scrisoare de așteptări – potrivit art. 2 pct 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificări și completările ulterioare este documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii/asociații reprezentând,

individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

În conformitate cu prevederile art. 5 coroborat cu art.1 pct. 4 din HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificări și completările ulterioare s-a elaborat PROIECTUL privind *Componenta inițială a planului de selecție pentru desemnarea administratorilor "OCOLULUI SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI"*, proiectul a fost postat pe site-ul Comunei Tărlungeni și al OCOLULUI SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI la data de 11.02.2026, nicio persoană interesată nefăcând propuneri în termen de 5 zile de la data publicării.

Potrivit art. 5 alin 6 din HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 modificări și completările ulterioare, Componenta inițială a panului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin 1) -4) din art. 5.

Față de cele mai sus arătate, propunem Consiliului Local, spre analiză și aprobare, *proiectul de hotărâre privind aprobarea Componentei inițială a planului de selecție pentru desemnarea administratorilor "Ocolului Silvic CIUCAȘ R.A. Tărlungeni" și a Scrisorii de Așteptări pentru procedura de selecție a celor 3 membri ai Consiliului de Administrație ai Ocolului Silvic Ciucaș RA Tărlungeni*, în forma prezentată.

Întocmit,
c.i. Magdalena MARIN





CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria @comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

ANUNȚ

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, în calitate de Autoritate Publică Tutelară al întreprinderii publice Ocolul Silvic „Ciucaş ” R.A Tărlungeni,

Tinând seama de prevederile art. 1 din HCL nr. 6/27.01.2026 privind declanşarea procedurii de selecție a celor 3 (trei) membri ai Consiliului de Administrație,

În conformitate cu prevederile art. 5 coroborat cu art.1 pct. 4 din HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

Publică la data de 11.02.2026, pe site-ul instituției precum și pe site-ul întreprinderii publice

PROIECTUL privind

Componenta inițială a planului de selecție pentru desemnarea administratorilor "OCOLULUI SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI"

Alături de Componenta inițială a planului de selecție se publică ca document distinct *Scrisoarea de așteptări ce cuprinde indicatorii financiari și nefinanciari.*

Orice persoană interesată poate face propuneri în termen de 5 zile de la data publicării, propunerile formulate în scris putând fi trimise pe adresa de e-mail [primaria @comunatarlungeni.ro](mailto:primaria@comunatarlungeni.ro)

După parcurgerea etapelor de mai sus, Componenta inițială a planului de selecție va fi înaintată Consiliului Local al Comunei Tărlungeni în calitate de Autoritate Publică Tutelara a OCOLULUI SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI, pentru aprobare.



**Componenta inițială a planului de selecție pentru desemnarea administratorilor
”OCOLULUI SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI”**

Cuprins:

Introducere	1
Secțiunea I. Scop și domeniu de aplicare	5
Secțiunea II. Principii	5
Secțiunea III. Termene ale procedurii de selecție	6
Secțiunea IV. Contractarea expertului independent	6
Secțiunea V. Roluri și responsabilități	7
Secțiunea VI. Aspecte cheie ale procedurii de selecție	9
Secțiunea VII. Riscuri posibile	10
Secțiunea VIII. Părțile responsabile și rolul acestora.....	20
Secțiunea IX. Riscuri identificate.....	22
Secțiunea X. Documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor....	23



Introducere

Regia autonomă „OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TÂRLUNGENI” este întreprindere publică de interes local, organizată și funcționând potrivit actelor de înființare și organizare aprobate de Consiliul Local al U.A.T. Comuna Târlungeni, precum și potrivit legislației aplicabile întreprinderilor publice și domeniului silvic.

Autoritatea publică tutelară a societății este U.A.T. COMUNA TÂRLUNGENI, unic asociat, reprezentat prin Consiliul Local al U.A.T. COMUNA TÂRLUNGENI.

„OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TÂRLUNGENI” a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. COMUNA TÂRLUNGENI nr. 74 din 28 noiembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare.

Unitatea are sediul principal în U.A.T. COMUNA TÂRLUNGENI, localitate Târlungeni, str. Zizinului, nr. 2, cod poștal 507220, jud. Brașov.

Obiectul principal de activitate a fost stabilit încă de la înființare: **C.A.E.N. 0210 - Silvicultură și alte activități forestiere.**

Regia autonomă desfășoară în subsidiar și următoarele activități descrise sub codul CAEN:

- 0170 Vânătoare, capturarea cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii;
- 0129 Cultivarea altor plante permanente;
- 0220 Exploatare forestieră;
- 0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană;
- 0240 Activități de servicii anexe silviculturii;
- 0312 Pescuitul în ape dulci;
- 0322 Acvacultura în ape dulci;
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului;
- 4683 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcție și echipamentelor sanitare;
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri;
- 5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată;
- 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere;
- 6820 Activități de închiriere și subînchiriere a bunurilor imobiliare;
- 7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule ușoare;
- 7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele;
- 8130 Întreținere peisagistică.

Prestarea serviciilor publice locale s-a realizat în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Târlungeni nr. 74 din 28 noiembrie 2005 privind înființarea Ocolului Silvic Ciucaș R.A. Târlungeni.

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Târlungeni nr. 74 din 28 noiembrie 2005 și Hotărârea Consiliului Local al Comunei Târlungeni nr. 90 din 07.10.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Regiei Autonome de interes local Ocolul Silvic Ciucaș R.A. Târlungeni stabilește aria delegării și anume teritoriul U.A.T. Comuna Târlungeni, drepturile și obligațiile părților, regimul bunurilor aferente serviciilor delegate (bunuri de retur, bunuri de preluare și bunuri proprii), indicatorii de performanță, mecanismele de tarifare și regulile de raportare, monitorizare și control ale delegării.



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

La data prezentei, regia funcționează cu Șeful de Ocol ca organ de conducere, acesta asigurând conducerea executivă până la validarea celor 3 administratori provizorii propuși prin notificarea transmisă către AMEPIP, înregistrată cu nr. 13963 din 22.12.2025.

În cadrul întreprinderilor publice organizate ca regii autonome, funcțiile de administrare (Consiliul de Administrație) și cele de conducere executivă (director/director general) sunt funcții distincte, cu roluri, responsabilități și mecanisme de numire diferite.

În mod corespunzător, la nivelul Ocolului Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni, funcția de președinte al Consiliului de Administrație este distinctă de funcția de conducere executivă a regiei, exercitată prin directorul general, respectiv Șeful de Ocol, potrivit reglementărilor aplicabile domeniului silvic.

În vederea respectării dispozițiilor aplicabile, se reține în mod expres următoarea regulă de incompatibilitate: președintele Consiliului de Administrație nu poate fi numit și director general (Șeful de Ocolul). În consecință, la elaborarea profilurilor, la stabilirea condițiilor de eligibilitate și la numirea persoanelor în funcții, se va asigura separarea efectivă a celor două funcții.

Ocolul Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni se încadrează în categoria întreprinderilor publice în sensul art. 2 pct. 2 lit. a) și art. 28 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Legea nr. 158/2025.

În consecință, procedurile de guvernare corporativă se aplică prioritar, iar acolo unde normele metodologice nu dispun, se aplică prevederile Legii nr. 31/1990 și ale Codului civil (Legea nr. 287/2009).

Prin prezenta procedură, Autoritatea publică tutelară Consiliul Local al Comunei Tărlungeni declanșează procedura de selecție a candidaților, pentru 3 posturi de administratori ai „Ocolului Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni” pentru perioada de 4 ani.

Prin Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. Comuna Tărlungeni 6/27.01.2026 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de administratori ai întreprinderilor publice înființate la nivelul U.A.T. Comuna Tărlungeni.

Prin aceeași hotărâre s-a constituit Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de administratori ai întreprinderilor publice, înființate la nivelul U.A.T. Comuna Tărlungeni.

În vederea inițierii procedurii de selecție a administratorilor „Ocolului Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni”, pentru un mandat de 4 ani, sunt aplicabile principalele prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Legea nr. 158/17.10.2025), care fundamentează prezenta procedură de selecție:

Articolul 5

(1) Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație format dintr-un număr de 3 persoane, dintre care una este desemnată de autoritatea publică tutelară din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

(1¹) Membrii consiliului de administrație al regiei autonome trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România.

(2) Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.

(3) Membrii consiliului de administrație se numesc de către autoritatea publică tutelară, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare. Selecția reprezentantului autorității publice tutelare desemnat din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții se realizează de către comisia de selecție și nominalizare pe baza unei proceduri proprii prevăzute de normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență.

(4) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Înalții funcționari publici, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

(5) Selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit alin. (7), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat.

(6) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a regiei autonome într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să cuprindă criteriile de selecție, precum și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a regiei autonome. Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație în conformitate cu prevederile alin. (4) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor, specificată în anunț.

(7) Numirea membrilor consiliului de administrație se realizează de către autoritatea publică tutelară din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care a fost selectat un singur candidat pe post, acesta va fi propus pentru postul respectiv. În cazul în care există mai mulți candidați pe post incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În cazul candidaților cu același punctaj se acordă prioritate candidatului aparținând genului subreprezentat. În situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista



Consiliul Local al Comunei Târlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Târlungeni

scurtă, procedura de selecție se va relua în termen de maximum 10 zile lucrătoare, cu aplicarea dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență.

(8) Orice candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații cu privire la aplicarea criteriilor de selecție în cazul său și despre punctajul obținut, cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, informații ce vor fi transmise candidatului în cel mult 10 zile de la primirea solicitării în acest sens.

(9) Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut, la autoritatea publică tutelară, care este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Hotărârea autorității publice tutelare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.

(10) Lista membrilor consiliului de administrație și CV-ul fiecărui administrator se publică, în termen de 5 zile de la numire, pe întreaga durată a mandatului acestora, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei autonome.

(11) În situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) aplicându-se în mod corespunzător.

(12) În cazul regiilor autonome aflate în subordinea unităților administrativ-teritoriale, prevederile art. 29 alin. (15) se aplică în mod corespunzător.

Planul de selecție cuprinde documentele de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcțiile de administratori, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii administratorilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală.

Componenta inițială a planului de selecție reprezintă documentul de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor, aprobat de către autoritatea publică tutelară prin act administrativ, după parcurgerea etapelor cf art. 5 alin 6) din HG 639/2023 – Norme de aplicare a OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

Componenta integrală a planului de selecție – document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum numărul de posturi, profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.

Planul de selecție se impune a fi elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completări ulterioare și Anexa nr. 1 din normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

Procedura de recrutare și selecție se efectuează cu scopul de a asigura obiectivitatea și transparența selecției administratorilor întreprinderilor publice, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate de Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, în lumina principiilor guvernanței corporative ale întreprinderilor publice.



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

În vederea îndeplinirii acestui deziderat, Consiliul Local al U.A.T. Comuna Tărlungeni în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru „Ocolul Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni”, elaborează prezentul Plan de selecție, în vederea selecției pentru desemnarea administratorilor „Ocolului Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni”

Secțiunea I. Scop și domeniu de aplicare

Art.1. Prezentul plan de selecție este întocmit cu scopul selecției pentru desemnarea administratorilor „Ocolului Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni” cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 - Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Componenta inițială a planului de selecție constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate și rolurile acestora, riscurile identificate, precum și documentele de lucru.

Secțiunea II. Principii

Art.3. Planul de selecție este întocmit cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 - Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare..

Art. 4. Planul de selecție este întocmit astfel încât procedura de selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al „Ocolului Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni”.

Secțiunea III. Termene ale procedurii de selecție

Art. 5. Începerea procedurii de selecție se realizează ulterior selecției expertului independent, în termen de 10 zile de la data declanșării de către autoritatea publică tutelară a procedurii de selecție.

Art. 6. Prin Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. Comuna Tărlungeni nr. 6/27.01.2026 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de administratori ai întreprinderilor publice înființate la nivelul U.A.T. Comuna Tărlungeni și s-a constituit comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de administratori ai întreprinderilor publice – regie autonomă de interes local, înființate la nivelul U.A.T. Comuna Tărlungeni.

Secțiunea IV. Contractarea expertului independent



Art. 7. Procedura de selecție se realizează de către comisia de selecție și nominalizare constituită prin Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. Comuna Tărlungeni nr. 6/27.01.2026 și se compune din:

- a) doi consilieri locali din care unul Președinte și unul membru;
- b) un expert independent selectat de autoritatea publică tutelară;
- c) un secretar, fără drept de vot

Art.8. Expertul independent este persoana fizică sau juridică specializată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane. Selecția expertului independent se realizează de către autoritatea publică tutelară.

Art.9. Potrivit articolului 2 alineatul (2) punctul 28 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, selecția expertului independent se realizează de către autoritatea publică tutelară, în cazul întreprinderilor publice de interes local, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă un portofoliu relevant de clienți pentru selecția administratorilor sau directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții.

Secțiunea V. Roluri și responsabilități

Art.10. Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de selecție trebuie să le îndeplinească, în scopul unei bune gestionări a procesului de selecție.

Art. 11. Autoritatea publică tutelară Comuna Tărlungeni, reprezentată de Consiliul Local al Comunei Tărlungeni îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) elaborează și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție;
- b) publică propunerile primite la componenta inițială a planului de selecție și motivează acceptarea sau respingerea lor;
- c) aprobă componenta inițială a planului de selecție;
- d) aprobă scrisoarea de așteptări, ca parte din componenta inițială a planului de selecție;
- e) publică planul de selecție componenta inițială;
- f) publică scrisoarea de așteptări pe pagina de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator;
- g) decide privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare;
- h) asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare;
- i) publică proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl transmite AMEPIP;
- j) publică anunțul privind selecția administratorilor;
- k) decide asupra declanșării procedurii de selecție; ce se comunică de îndată autorității publice tutelare;
- l) aprobă componenta integrală a planului de selecție;
- m) numește administratorii.

Art.12 Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) elaborează scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;
- b) elaborează profilul administratorului, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;



Art 13. Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de maximum 10 zile de la aprobarea prin act administrativ al autorității publice tutelare a componentei inițiale, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr. 639/2023 și o transmite APT și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet ale acestora; procedura de selecție a administratorilor se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii de inițiere a procedurii;
- b) elaborează profilul candidatului pentru poziția de administrator, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;
- c) stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
- d) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii;
- e) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, Comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;
- f) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
- g) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;
- h) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului administratorului, pentru fiecare candidat;
- i) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;
- j) stabilește lista lungă de candidați, pe baza dosarelor de candidatură complete;
- k) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- l) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;
- m) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- n) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă, pe baza acestuia;
- o) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final;
- p) în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de selecție și nominalizare a administratorilor, Comisia de selecție și nominalizare transmite AMEPIP raportul final, în vederea emiterii avizului conform. În termen de 10 zile de la data primirii raportului, AMEPIP emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează procedura, dispunând măsuri de remediere și/sau sancțiuni în conformitate cu prevederile legale;
- q) după primirea avizului conform, Raportul final se transmite autorității publice tutelare, în vederea mandatării administratorilor prin act administrativ;
- r) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și/sau dispunerii de măsuri de remediere;



- s) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP;
- t) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;
- u) desfășoară orice alte activități în conformitate cu atribuțiile stabilite prin actul administrativ de înființare.

Secțiunea VI. Aspecte cheie ale procedurii de selecție

Art. 14. În vederea îndeplinirii scopului planului de selecție, părțile identificate în Secțiunea V trebuie să convină asupra următoarelor aspecte cheie:

- I.** Referitor la documentele necesare implementării procedurii de selecție:
- a) Profilul postului este elaborat de către Comisia de selecție și nominalizare;
 - b) Profilul candidatului este elaborat de către Comisia de selecție și nominalizare. Profilurile sunt definitive și aprobate până la publicarea anunțului, în baza consultărilor între părțile procedurii de selecție.

II. Referitor la selecția candidaților:

În vederea asigurării competențelor necesare ocupării pozițiilor de administrator, un element cheie este constituit de etapa de atragere a candidaturilor. În acest scop, publicarea anunțurilor în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire, pe pagina de internet a APT și "Ocolului Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni" și cel puțin o platformă de recrutare devine critică. Vizibilitatea anunțurilor este o prioritate care trebuie bine echilibrată cu aspectul financiar asociat (costul anunțurilor pentru publicare).

Secțiunea VII. Riscuri posibile

Art.15. Implementarea procesului de recrutare și selecție comportă anumite riscuri. Au fost identificate două categorii de riscuri posibile, prezentate în tabelul de mai jos, alături de acțiunile necesare pentru prevenirea și/sau înlăturarea lor.

Risc	Probabilitate de apariție/Impact	Acțiuni preventive și sau/corective
De proces		
*Apariția problemelor de comunicare din cauza interlocutorilor multipli; *Abordarea unilaterală a unor aspecte ale procesului de recrutare și selecție, doar de către una din părțile implicate în procesul de selecție în condițiile	Mică/Mediu	* Respectarea procesului de comunicare așa cum este definit în secțiunea de Comunicare. * Discutarea fiecărui element și/sau etapă a procesului de recrutare și selecție cu



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

în care aceste aspecte sunt intercorelate		responsabilul definit prin procesul de recrutare și selecție. * Respectarea procesului de recrutare și selecție așa cum este definit în secțiunea VI
De rezultat		
* Insuficiența candidaturilor care satisfac condițiile necesare pentru includerea în procesul de selecție	Medie/Mediu	* Urmărirea candidaturilor în timp util și lărgirea bazei de candidați prin adoptarea unor noi surse de recrutare (anunțuri pe site-uri specializate, căutare directă etc); * Reconsiderarea și redefinirea criteriilor de evaluare și selecție

Art.16. Orice alt risc identificat pe măsură ce procesul de selecție se desfășoară și care nu a fost anticipat prin prezentul plan de selecție va fi discutat și soluționat între părțile implicate în proces.

CALENDARUL PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

a administratorilor

Ocolului Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Responsabil	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	Notificare AMEPIP necesitate declanșare procedură de selecție, cf. art. 3 alin. (1) lit. b) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/22023	Autoritatea Publică Tutelară	Adresa nr. 2132/19.01.2026	
2	Declanșare procedură selecție de către Autoritatea Publică Tutelară art. 3 alin.(1) lit. b) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023	Autoritatea Publică Tutelară	HCL nr. 6/27.01.2026	



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

3	Autoritatea Publică Tutelară comunică declanșarea procedurii către AMEPIP art. 3 alin. (3) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023	Autoritatea Publică Tutelară	Adresa nr.4210/28.012026	În termen de 2 zile de la data declanșării procedurii de selecție
4	Înființarea și constituirea comisiei de selecție și nominalizare, Regulament de funcționare comisie Art. 4 alin. (2) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023; art. 29 alin. (1) corob. cu art. 2 pct. 27 și cu art. 4 ⁹ alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011	Autoritatea Publică Tutelară	HCL nr. 6/27.01.2026	
5	Selecția expertului independent art. 6 din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023 (+ art. 4 alin. (1) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023 atribuții AMEPIP)	APT – Compartiment Achiziții publice	Respectarea Legii nr. 98/2016	
6	Elaborarea și publicarea proiectului - Scrisoarea de așteptări, parte din componenta inițială a planului de selecție art. 4 alin. (1) din Anexa 1b H.G. nr. 639/2023, art. 5 din anexa nr. 1	Autoritatea Publică Tutelară, CSN	Scrisoarea de așteptări (proiect). Scrisoarea de așteptări se publică pe paginile de internet ale APT, întreprinderii publice și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție, conform dispozițiilor art. 5 din anexa nr. 1.	în 15 zile de la declanșarea procedurii
7	Elaborarea și publicarea proiectului - Planul de selecție componenta inițială art. 5 alin. (1) și (3) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023	Autoritatea Publică Tutelară, CSN	Proiectul componentei inițiale a planului de selecție nr.	în 15 zile de la declanșarea procedurii de selecție



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

8	Consultare persoanele interesate pentru definitivarea componentei inițiale și a Scrisorii de așteptări art. 5 alin.(3) și (4) din Anexa 1 H.G.nr. 639/2023 art. 4 alin. (2) din Anexa 1b H.G. 639/2023	Autoritatea Publică Tutelară, CSN		maxim 5 zile de la publicare
9	Publicare propuneri primite cu privire la proiectul componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor art. 5 alin. (5) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023	Autoritatea Publică Tutelară		maxim 5 zile de la publicare
10	Aprobare prin act administrativ componenta inițială a planului de selecție și Scrisoarea de așteptări, parte din componenta inițială, precum și finalizarea componentei comisiei de selecție și nominalizare, urmare a finalizării procedurii de selecție a expertului independent art. 5 alin. 6 din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023 art. 4 alin (4) Anexa 1b din HG nr.639/2023	APT	Hotărârea Consiliul Local nr. /.....	În termen de 10 zile de la finalizarea/ primirea propunerilor și consultarea persoanelor interesate
11	APT publică scrisoarea de așteptări, odată cu componenta inițială a planului de selecție, pe paginile de internet ale Autorității Publice Tutelare, Regia Autonomă și AMEPIP art. 5 alin. (1) din Anexa 1b H.G. nr.639/2023	Autoritatea Publică Tutelară	Publicarea pe site-ul APT, al AMEPIP și al Regiei Autonome. Publicat la data de /.....	După aprobarea componentei inițiale



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

12	Comisia de selecție și nominalizare elaborează proiectul profilul consiliului și al candidatului, publică proiectul profilului consiliului și al candidatului pe paginile de internet ale APT și ale R.A. și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri art. 12 alin.(2) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023	Autoritatea Publică Tutelară	Proiectul profilului Consiliului de Administrație al R.A.	10 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție Publicat în data de/.....
13	Consultarea cu privire la proiectul profilului consiliului și al candidatului art. 12 alin. (2) din Anexa 1 H.G.nr. 639/2023	Autoritatea Publică Tutelară		În termenul stabilit de APT
14	Comisia de selecție elaborează componenta integrală a planului de selecție, incluzând numărul posturilor, profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție art.1- pct. 5, art. 1 alin. (1) și (2), art. 12 alin. (3) și art. 14 și urm. din Anexa 1 H.G. nr.639/2023	Autoritatea Publică Tutelară	Autoritatea publică tutelară	
15	Autoritatea Publică Tutelară poate formula propuneri cu privire la proiectul componentei integrale art. 10 alin. (3) din Anexa 1 H.G.nr.639/2023		PV Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului componentei integrale
16	Autoritatea Publică Tutelară aprobă componenta integrală care include profilul consiliului și al candidatului, art. 10 alin.		Hotărârea Consiliul Local	Anterior publicării anunțului de selecție



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

	(4) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023			
17	Elaborarea și publicarea anunțului de selecție art. 19 alin. (3) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023 art. 29 alin. (4) și alin. (5) O.U.G. nr.109/2011	Comisia de selecție și nominalizare	Elaborare anunț	Cu cel puțin 30 de zile (de la data publicării anunțului) înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
			Anunțul de selecție publicat:	
		Autoritatea publică tutelară	pe pagina de internet a acesteia	
		prin grija R.A.	- pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, - pe pagina de internet a AMEPIP - în cel puțin 2 Publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, - pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național	
18	Depunerea candidaturilor art. 20 alin. (1) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023	Candidați	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în anunțul de selecție <i>În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului</i>
19	Întocmirea listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen) art. 20 alin. (4) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023	Comisia de selecție și nominalizare	Lista lungă – caracter confidențial	În termen de 5 zile de la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor
20	Informarea în scris a candidaților neînscși pe lista lungă art. 20 alin. (3) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023	Comisia de selecție și nominalizare	Decizia de respingere – rezultat transmis electronic nominal	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

21	Contestarea deciziei de respingere a înscrierii candidaților în lista lungă art. 29 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011	Candidați nemulțumiți	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
			Soluționarea contestației de către APT prin Hotărâre a Comisiei de contestație numită la nivel APT	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
			Contestarea Hotărârii APT la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea hotărârii
22	Evaluare/verificare dosare candidați înscriși în lista lungă. Stabilire punctaj și întocmire lista scurtă Art. 21 și art. 22 alin. (1) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023	Comisia de selecție și nominalizare	Lista scurtă	În maxim 5 zile de la expirarea termenului de contestație
23	Informare candidați cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și obligația depunerii declarației de intenție cf. art. 22 alin.(20 din Anexa 1 H.G.nr. 639/2023	Comisia de selecție și nominalizare	prin mijloace electronice	de îndată
24	Informarea candidaților respinși din lista scurtă, prin mijloace electronice Art. 21 alin. (7) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023	Comisia de selecție și nominalizare	Informarea electronică	De îndată
25	Depunere declarație de intenție Art. 22 alin. (2) și (3) din Anexa 1 H.G.nr. 639/2023	Candidații din lista scurtă	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării
26	Analizarea declarațiilor de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat cf art. 22 alin.(3) din Anexa 1 H.G.nr. 639/2023	Comisia de selecție și nominalizare	Formular de analiză a declarației de intenție plus Matricea profilului de candidat	5 zile de la depunerea declarațiilor de intenție
27	Organizarea interviurilor candidaților din lista scurtă	Comisia de selecție și nominalizare	Planul de interviu	5 zile de la inferarea rezultatelor în Matrice



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

	art. 22 alin. (4) și (5) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023			
28	Întocmirea clasamentului candidaților din lista scurtă și a raportului final al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecție art. 22 alin. (4) și (6) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023	Comisia de selecție și nominalizare	Raportul final	3 zile de la finalizarea interviurilor
29	Comunicarea raportului final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform în condițiile art. 4 ⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr.109/2011	Autoritatea Publică tutelară	Comunicarea raportului	În 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului cf. OUG 22/2025 pct. 4
30	Publicarea raportului final cu aplicarea regulilor de GDPR art. 22 alin. (8) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023	Autoritatea publică tutelară	Pe pagina de internet	După emiterea avizului conform (unde este cazul) emis de AMEPIP
		R.A.	Pagina de internet a R.A.	
		AMEPIP	Pe pagina de internet AMEPIP	
31	CNS transmite raportul final Autorității Publice Tutelare art. 22 alin. (11) din Anexa 1 H.G.nr. 639/2023 coroborat Legea nr.31/1990	Autoritatea publică tutelară	Comunicarea raportului final, pentru analiză, a propunerilor de mandatarea a membrilor în consiliu de administrație	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final
32	Numire membri în CA al regiei cf. art. 29 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011	APT	Hotărârea de numire	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final
33	Încheierea Contractelor de mandat cu administratorii numiți cf. art. 3 alin.(1) lit.e) din O.U.G. nr. 109/2011	APT	Contracte de mandat	În termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării procedurii de selecție



Notă finală

Termenele planificate potrivit calendarului procedurii de selecție pot fi decalate în cazul formulării unor contestații în baza art. 29 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011.

În cadrul etapelor descrise, dacă nu sunt candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, atunci procedura trebuie să fie reluată de la etapa publicării anunțului de selecție sau de la început, prin redefinirea profilului administratorilor.

Secțiunea VIII. Părțile responsabile și rolul acestora

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de selecție și nominalizare trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a acestuia.

Conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, părțile responsabile în cadrul procedurii de selecție și nominalizare sunt următoarele:

1. Autoritatea publică tutelară (APT) - Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
2. Comisia de selecție și nominalizare (CSN)
3. Expertul independent
4. Agenția pentru monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor publice (AMEPIP).

1. **Autoritatea publică tutelară (APT)** - Consiliul Local al Comunei Tărlungeni decide asupra declanșării procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație și exercită orice alte atribuții ce derivă din prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări ulterioare și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

2. **Comisia de selecție și nominalizare** a candidaților se înființează prin hotărârea Consiliului Local al U.A.T. Comuna Tărlungeni și în conformitate cu prevederile art.4⁹ alin.(3) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, este compusă din doi membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare și un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Președintele comisiei este desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare.

Autoritatea publică tutelară asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare.

3. **Expertul independent** îndeplinește condițiile prevăzute la art.2 pct.28 din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare: ”persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura



activitatea în domeniul resurselor umane, selectată de către AMEPIP pentru autoritățile publice tutelare de la nivel central sau de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă un portofoliu relevant care să rezulte că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții,,

Principalele atribuții ale expertului independent:

- a) Consilierea autorității publice tutelare privind metodele de implementare cele mai eficiente ale prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și normelor de aplicare ale acestora;
- b) Elaborarea și completarea materialelor și a documentelor identificate în planul de selecție precum și a altor materiale și documente personalizate prevăzute în H.G. nr.639/2023;
- c) Implementarea planului de selecție, identificarea și selecția candidaților;
- d) Evaluarea candidaților conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului pentru fiecare post;
- e) Solicitarea de informații suplimentare candidaților din lista lungă, dacă este cazul, pentru acuratețea punctajului;
- f) Organizarea interviurilor directe cu candidații, conform planului de selecție;
- g) Analizarea declarației de intenție depuse de candidații din lista scurtă și integrarea rezultatelor în profilul de candidat;
- h) Realizarea selecției finale a candidaților din lista scurtă care se face pe baza de interviu, în baza planului de interviu;
- i) Realizarea raportului pentru numirile finale;

Secțiunea IX. Riscuri identificate

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară din cauza cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile întreprinderii publice și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul declanșării procedurii.

În baza acestor factori au fost identificate următoarele riscuri:

<i>Risc identificat</i>	<i>Impact</i>	<i>Probabilitate apariție</i>	<i>Observații</i>
Schimbări legislative	Mare	Mare	Cadrul legislativ a fost modificat și completat continuu și s-a înființat AMEPIP care monitorizează procedura de selecție.
Întârzieri în finalizarea unor etape ale procedurii de selecție	Moderat	Mare	Din cauza unor întârzieri pot apărea decalaje în finalizarea unor etape. Aceste decalaje pot conduce la nerespectarea/neîncadrarea în termenele



			stabilite de legiuitor pentru a parcurge și finaliza etapele procedurii de selecție precum și pentru termenul legal de 150 de zile de finalizare a procedurii.
Număr mic de candidați care aplică	Moderat	Medie	Neîndeplinirea condițiilor solicitate de autoritatea publică tutelară
Contestațiile candidaților nemulțumiți sau a persoanelor îndreptățite	Mare	Medie	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul procedurii de selecție și nominalizare a candidaților ceea ce va determina întârzierea finalizării procedurii sau suspendarea acesteia de către instanța de judecată.

Secțiunea X. Documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor

Potrivit prevederilor art.11 din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 privind aprobarea normelor de metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție.

Documentele menționate mai sus, dar fără a se limita la acestea, sunt următoarele:

- a) etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- b) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
- e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- f) scrisoarea de așteptări;
- g) cerințele contextuale;
- h) profilul consiliului;
- i) profilul candidatului;
- j) criteriile de selecție;
- k) modul de acordare a punctajului;
- l) documente referitoare la declarația de intenție;
- m) plan de interviu;
- n) proiectul contractului de mandat;
- o) declarații necesar a fi completate de către candidați.



Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale candidaților vor fi tratate în deplină confidențialitate de către toate părțile implicate în procedura de selecție și nominalizare. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

pentru administratorii „OCOLULUI SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI”

Introducere

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Tărlungeni, prin Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, cu sediul în comuna Tărlungeni, sat Tărlungeni, str. Zizinului, nr. 2, județ Brașov, reprezentată legal de Primar, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru ”Ocolul Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni” cu sediul social în comuna Tărlungeni, sat Tărlungeni, str. Zizinului, nr. 2, județ Brașov, CUI: 18333164, NR. ONRC: J200600019408, elaborează prezenta Scrisoare de așteptări, care stabilește performanțele așteptate de la societate și de la organele sale de administrare și conducere pentru perioada 2026-2030.

Autoritatea Publică Tutelară urmărește în mod prioritar administrarea durabilă a fondului forestier aflat în proprietatea publică/privată a U.A.T. Comuna Tărlungeni (după caz), asigurarea funcțiilor de protecție ale pădurilor, creșterea eficienței economice a activităților silvice, conformarea strictă la reglementările silvice și de mediu, precum și modernizarea proceselor de lucru (digitalizare, GIS, trasabilitate și transparență în administrare).

„**Ocolul Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni**” este întreprindere publică în sensul art. 2 pct. 2 lit. a) din O.U.G. nr. 109/2011 și funcționează potrivit actelor de organizare și funcționare specifice regiei autonome, cu respectarea legislației aplicabile întreprinderilor publice. Conform certificatului constator ONRC, activitatea principală este **CAEN 0210 – Silvicultură și alte activități forestiere**.

”**OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI**” este persoană juridică română de drept privat și interes local, organizată ca regie autonomă de interes local. Funcționează potrivit O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 15 din 1993 privind reînființarea și funcționarea regiilor autonome, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu dispozițiile Actului Constitutiv, în vederea realizării obiectului său de activitate și îndeplinirii obiectivelor societății.

Autoritatea publică tutelară a Regiei Autonome este **U.A.T. COMUNA TĂRLUNGENI**, unic asociat, reprezentat prin Consiliul Local al Comunei Tărlungeni.

”**OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI**” a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. COMUNA TĂRLUNGENI nr. 74 din 28 noiembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare.

Regia are sediul principal în U.A.T. COMUNA TĂRLUNGENI, localitate Tărlungeni, str. Zizinului, nr. 2, cod poștal 507220, jud. Brașov.



Consiliul Local al Comunei Târlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Târlungeni

Obiectul principal de activitate a fost stabilit încă de la înființare: **C.A.E.N. 0210 - Silvicultură și alte activități forestiere.**

Societatea desfășoară în subsidiar și următoarele activități descrise sub codul CAEN:

- 0170 Vânătoare, capturarea cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii;
- 0129 Cultivarea altor plante permanente;
- 0220 Exploatare forestieră;
- 0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană;
- 0240 Activități de servicii anexe silviculturii;
- 0312 Pescuitul în ape dulci;
- 0322 Acvacultura în ape dulci;
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului;
- 4683 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcție și echipamentelor sanitare;
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri;
- 5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată;
- 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere;
- 6820 Activități de închiriere și subînchiriere a bunurilor imobiliare;
- 7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule ușoare;
- 7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele;
- 8130 Întreținere peisagistică.

Prestarea serviciilor publice locale s-a realizat în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Târlungeni nr. 74 din 28 noiembrie 2005 privind înființarea Ocolului Silvic Ciucaș R.A. Târlungeni și Hotărârea Consiliului Local al Comunei Târlungeni nr. 90 din 07.10.2025 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Regiei Autonome de interes local Ocolul Silvic Ciucaș R.A. Târlungeni, stabilind aria delegării și anume teritoriul U.A.T. Comuna Târlungeni, drepturile și obligațiile părților, regimul bunurilor aferente serviciilor delegate (bunuri de retur, bunuri de preluare și bunuri proprii), indicatorii de performanță, mecanismele de tarifare și regulile de raportare, monitorizare și control ale delegării.

La data prezentei, regia funcționează cu Șeful de Ocol ca organ de conducere, acesta asigurând conducerea executivă până la validarea celor 3 administratori provizorii propuși prin notificarea transmisă către AMEPIP, înregistrată cu nr. 13963 din 22.12.2025.



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

În cadrul întreprinderilor publice organizate ca regii autonome, funcțiile de administrare (Consiliul de administrație) și cele de conducere executivă (director/director general) sunt funcții distincte, cu roluri, responsabilități și mecanisme de numire diferite.

În mod corespunzător, la nivelul Ocolului Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni, funcția de președinte al Consiliului de Administrație este distinctă de funcția de conducere executivă a regiei, exercitată prin directorul general, respectiv Șeful de Ocol, potrivit reglementărilor aplicabile domeniului silvic.

În vederea respectării dispozițiilor aplicabile, se reține în mod expres următoarea regulă de incompatibilitate: președintele Consiliului de Administrație nu poate fi numit și director general (Șef de Ocol). În consecință, la elaborarea profilurilor, la stabilirea condițiilor de eligibilitate și la numirea persoanelor în funcții, se va asigura separarea efectivă a celor două funcții.

Ocolul Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni se încadrează în categoria întreprinderilor publice în sensul art. 2 pct. 2 lit. a) și art. 28 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Legea nr. 158/2025.

În consecință, procedurile de guvernanta corporativă se aplică prioritar, iar acolo unde normele metodologice nu dispun, se aplică prevederile Legii nr. 31/1990 și ale Codului civil (Legea nr. 287/2009).

Autoritatea Publică Tutelară a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Selecție și Nominalizare și constituirea acesteia prin HCL nr. 6/27.01.2026 urmând derularea procedurii de selecție potrivit O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023 “pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice”.

Prezenta Scrisoare de Așteptări este elaborată în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023 și reprezintă documentul de lucru care precizează performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale regiei. Documentul are caracter obligatoriu pentru declanșarea procedurii de selecție a administratorilor, fundamentează criteriile specifice de selecție și se aduce la cunoștința candidaților înscriși pe lista scurtă.

Capitolul I

Informații generale privind Regia Autonomă „OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI”

Profil și temei legal

Regia Autonomă „OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI” este întreprindere publică de interes local, organizată și funcționând potrivit actelor de înființare și organizare aprobate de Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, precum și potrivit legislației aplicabile întreprinderilor publice și domeniului silvic.

Regia își desfășoară activitatea cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și a Normelor



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023, precum și a reglementărilor silvice și de mediu incidente.

Identitate și localizare

Autoritate publică tutelară / asociat unic: **U.A.T. Comuna Tărlungeni**, reprezentată prin **Consiliul Local al Comunei Tărlungeni**.

Înregistrare: **NR. ONRC: J200600019408; CUI: 18333164.**

Sediu principal: **comuna Tărlungeni, sat Tărlungeni, str. Zizinului, nr. 2, județ Brașov.**

Punct(e) de lucru: conform actelor de organizare și autorizărilor în vigoare (după caz).

Obiect de activitate

Activitatea principală: **CAEN 0210 – Silvicultură și alte activități forestiere.** Regia poate desfășura și activități secundare, conform actelor de organizare și funcționare aprobate (după caz), în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul principal și cu regimul juridic aplicabil.

Baza operațională – activitate și responsabilități principale

Regia asigură administrarea durabilă și/sau prestarea serviciilor silvice aferente fondului forestier aflat în proprietatea publică/privată a Comunei Tărlungeni în condițiile stabilite prin actele de înființare, regulamentul de organizare și funcționare și Hotărârile Consiliului Local, precum și prin documentele tehnice și operaționale specifice (amenajamente silvice, programe de lucrări, planuri anuale/multianuale).

În exercitarea obiectului său de activitate, regia urmărește în principal:

- respectarea strictă a regimului silvic, a cerințelor de protecție a mediului și a funcțiilor de protecție ale pădurilor;
- planificarea și executarea lucrărilor silvice (regenerare, îngrijire, protecție, pază, prevenirea și combaterea dăunătorilor), în condiții de legalitate, eficiență și trasabilitate;
- valorificarea responsabilă a resurselor forestiere, cu transparență și control;
- menținerea și dezvoltarea capacității administrative și tehnice (digitalizare, GIS, evidențe, raportare), inclusiv prin monitorizare și audit intern.

Statut de întreprindere publică și guvernanta

Regia se încadrează în categoria întreprinderilor publice în sensul O.U.G. nr. 109/2011. Autoritatea publică tutelară este **Consiliul Local al Comunei Tărlungeni**.

Administrarea se realizează potrivit sistemului unitar, prin **Consiliul de Administrație**, iar conducerea executivă se realizează prin conducerea regiei (director general/șef ocol), în condițiile actelor de organizare și funcționare.



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

Funcțiile de administrare și conducere executivă sunt **distincte**, cu roluri, responsabilități și mecanisme de numire diferite; se asigură separarea efectivă a acestor funcții în implementarea guvernantei corporative (inclusiv la elaborarea profilurilor, condițiilor de eligibilitate și numirea persoanelor în funcții).

Viziunea de administrare și intențiile conducerii (2026–2030)

Administratorii și conducerea executivă urmăresc:

1. **Administrare durabilă și conformitate deplină** cu reglementările silvice și de mediu, consolidarea controlului intern, managementului riscurilor și a raportării periodice pe baza unor indicatori de performanță (KPI) clari și monitorizați periodic.
2. **Protecția și integritatea fondului forestier**: pază, prevenirea tăierilor ilegale, trasabilitate, disciplină operațională, intervenție rapidă în situații de risc (incendii, doborâturi, dăunători).
3. **Calitatea lucrărilor silvice și continuitatea activității**: planificare riguroasă, respectarea amenajamentelor silvice și a programelor de lucrări, standardizare proceduri și verificare internă.
4. **Eficiență economică și disciplină bugetară**: optimizarea cheltuielilor operaționale, achiziții competitive, bugetare pe centre de cost, management activ al creanțelor și al lichidităților.
5. **Digitalizare și modernizare**: evidențe digitale, GIS, raportare structurată, trasabilitate și transparență în administrare; reducerea sarcinilor manuale și creșterea calității datelor.
6. **Resurse umane și SSM**: formare continuă, evaluări obiective, cultură a responsabilității și respectarea strictă a normelor de sănătate și securitate în muncă.
7. **Relație predictibilă cu Autoritatea Publică Tutelară**: plan anual de măsuri, raportări de progres, consultare prealabilă pe proiecte strategice și pe decizii cu impact asupra patrimoniului forestier.

Obiectiv final

Prin aplicarea principiilor guvernantei corporative și printr-un management orientat pe rezultate, „OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI” își propune să fie percepută ca o organizație profesionistă, eficientă și transparentă, capabilă să asigure pe termen lung administrarea durabilă a fondului forestier și îndeplinirea funcțiilor economice, sociale și de protecție ale pădurilor în interesul comunității locale.

Capitolul II

Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează „OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI”, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal–bugetare pe termen mediu și lung ale statului.

Strategia și politicile publice relevante la nivel național în domeniul silvic urmăresc administrarea durabilă a pădurilor, conservarea biodiversității, protecția solului și a apelor, creșterea rezilienței la schimbări climatice și reducerea riscurilor naturale (incendii, doborâturi de vânt, atacuri de dăunători), precum și asigurarea trasabilității materialului lemnos și combaterea tăierilor ilegale. În plan normativ, cadrul de reglementare este constituit din legislația silvică și de mediu aplicabilă,



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

completată de reglementările tehnice specifice (amenajamente silvice, norme de exploatare, cerințe de regenerare și îngrijire, pază și protecție), precum și de reglementările privind transparența, integritatea și raportarea în sectorul public. Guvernanța corporativă a regiei autonome se desfășoară în temeiul O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023.

La nivel local, strategia de dezvoltare a U.A.T. Comuna Tărlungeni (orizont 2021–2030 și actualizări) reprezintă instrumentul de planificare strategică pe termen mediu și lung, corelat cu obiectivele de protecție a mediului și cu nevoile comunității. Documentul include obiective țintă, măsuri de implementare și evaluarea surselor realiste de finanțare pentru proiecte de protecție a mediului, intervenții pentru reducerea vulnerabilităților la riscuri naturale, modernizarea infrastructurii și digitalizarea proceselor administrative. Metodologia de elaborare și fundamentare a strategiei locale cuprinde ansamblul etapelor, tehnicilor și modelelor folosite pentru fundamentarea acesteia, iar procesul este structurat pe fazele: fundamentarea necesității, elaborarea propriu-zisă și implementarea/evaluarea. La baza elaborării au stat următoarele principii:

- Participare și flexibilitate: consultarea factorilor locali și capacitatea strategiei de a reacționa la schimbări;
- Creativitate și fezabilitate: acțiuni realiste, aplicabile și finanțabile;
- Abordare integrată: corelare cu strategiile sectoriale naționale și regionale, cu obiectivele UE;
- Transparență: acces public la documente și informare periodică asupra stadiului de implementare.

Scopul strategic la nivel local, în ceea ce privește administrarea fondului forestier, este asigurarea unei administrări durabile, sigure și eficiente a pădurilor aflate în proprietatea publică/privată a U.A.T. Comuna Tărlungeni (după caz), păstrarea și consolidarea funcțiilor de protecție ale pădurilor, prevenirea degradărilor și a riscurilor naturale, precum și valorificarea responsabilă a resurselor forestiere, cu respectarea regimului silvic și a cerințelor de mediu. În același timp, se urmărește modernizarea și profesionalizarea proceselor de lucru prin digitalizare, utilizarea instrumentelor GIS, creșterea trasabilității și transparenței în administrare și raportare, precum și dezvoltarea capacității instituționale pentru accesarea unor finanțări nerambursabile (după caz) dedicate mediului, biodiversității, adaptării la schimbări climatice și digitalizării.

Administrarea fondului forestier constituie o funcție publică esențială a unității administrativ-teritoriale, cu impact direct asupra protecției mediului, siguranței comunității, calității vieții și dezvoltării economice locale. Prin Hotărârile Consiliului Local privind înființarea și organizarea regiei autonome, U.A.T. Comuna Tărlungeni a stabilit cadrul de funcționare al „OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI”, inclusiv responsabilitățile, drepturile și obligațiile regiei, regimul bunurilor, indicatorii de performanță și mecanismele de raportare, monitorizare și control.

În perioada recentă, regia a urmărit cu prioritate:

- asigurarea respectării regimului silvic, inclusiv paza fondului forestier și prevenirea tăierilor ilegale;



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

- realizarea lucrărilor silvice planificate (regenerare, întreținere și îngrijire, recoltare, protecție), cu respectarea amenajamentelor și a normelor tehnice;
- creșterea siguranței în exploatare și în activitatea curentă, prin mentenanță preventivă, intervenții rapide și respectarea SSM;
- îmbunătățirea trasabilității și a calității evidențelor, inclusiv prin măsuri de digitalizare și raportare.

Obiectivele sectoriale pe termen mediu și lung, în linie cu politicile naționale/europene și cu prioritățile locale, vizează:

- Protecție și conformare: respectarea strictă a regimului silvic și de mediu, fără abateri semnificative; control intern și audit periodic;
- Reziliență și gestionarea riscurilor: prevenirea și reducerea riscurilor naturale (incendii, doborâturi, dăunători), planuri operaționale și capacitate de intervenție;
- Eficiență operațională: planificare riguroasă a lucrărilor, optimizarea costurilor și utilizarea eficientă a resurselor;
- Trasabilitate și transparență: evidențe complete, verificabile, raportare periodică către APT și informare publică în limitele legii;
- Digitalizare: GIS, registre și fluxuri digitale pentru activități, bunuri și documente; tablouri de bord pentru indicatori-cheie;
- Resurse umane și SSM: formare continuă, cultură a responsabilității și a siguranței; reducerea incidentelor și creșterea performanței profesionale;
- Sustenabilitate financiară: disciplină bugetară, echilibru operațional și gestionarea eficientă a lichidităților și creanțelor.

Din perspectivă fiscal-bugetară, administrarea și funcționarea regiei se vor realiza cu încadrare în bugetele aprobate, cu execuție bugetară monitorizată, achiziții realizate în condițiile legii, management activ al creanțelor și al lichidităților și respectarea plafoanelor și constrângerilor legale aplicabile, inclusiv pentru cheltuieli de personal. Se vor asigura mecanisme de control intern și audit pentru buna derulare a activităților, pentru menținerea trasabilității și pentru susținerea proiectelor de investiții și modernizare, după caz.



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

Capitolul III

Viziunea autorității publice tutelare și a administratorilor cu privire la misiunea și obiectivele „OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI” derivată din strategia locală din domeniul de activitate în care operează regia:

1. Cadru strategic național – silvicultură și administrarea durabilă a fondului forestier. Domeniul silvic este reglementat și orientat strategic printr-un ansamblu de politici publice și acte normative, dintre care esențiale sunt:
 - legislația silvică aplicabilă administrării fondului forestier, amenajării pădurilor, exploatării, regenerării și protecției pădurilor, inclusiv normele tehnice specifice;
 - legislația de mediu aplicabilă (biodiversitate, arii protejate, evaluări de mediu, prevenirea poluării), precum și cerințele privind conservarea habitatelor și speciilor;
 - O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 – Norme metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice ;
 - reglementările privind trasabilitatea materialului lemnos și prevenirea/combateră tăierilor ilegale, inclusiv cerințe de evidență, raportare și control;
 - programe naționale și europene relevante (după caz) pentru mediu, biodiversitate, adaptare la schimbări climatice, digitalizare și modernizare.

La nivel guvernamental, obiectivele sectoriale pe termen mediu și lung vizează:

- administrarea durabilă a pădurilor, menținerea și consolidarea funcțiilor de protecție ale acestora (sol, apă, climă, biodiversitate);
 - prevenirea și reducerea riscurilor naturale și a efectelor schimbărilor climatice asupra fondului forestier;
 - creșterea conformării și a capacității de control, inclusiv trasabilitatea și integritatea în administrarea și valorificarea resurselor forestiere;
 - eficiență operațională: optimizarea costurilor și profesionalizarea activităților silvice (pază, lucrări, exploatare, regenerare);
 - digitalizare și transparență: evidențe complete, raportare pe indicatori, control intern și mecanisme de integritate.
2. Cadru regional și județean
Strategiile și planurile județene/regionale (inclusiv cele coordonate de Consiliul Județean și ADR) susțin prioritățile naționale prin:



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

- proiecte și măsuri pentru protecția mediului, conservarea biodiversității și gestionarea durabilă a resurselor naturale;
 - intervenții pentru creșterea rezilienței la riscuri naturale (inundații, alunecări, incendii), cu rol de protecție al ecosistemelor forestiere;
 - susținerea modernizării și digitalizării administrației și a serviciilor publice, inclusiv a celor legate de gestionarea patrimoniului natural.
3. Strategia locală – U.A.T. Comuna Tărlungeni (Brașov)
Autoritatea Publică Tutelară urmărește, prin documentele strategice locale și prin actele de organizare și funcționare ale regiei, ca administrarea fondului forestier să fie:
- sigură și conformă, cu respectarea strictă a regimului silvic și a cerințelor de mediu;
 - orientată către protecție și prevenție, cu planuri de intervenție și măsuri proactive pentru riscuri (incendii, doborâturi, dăunători, degradări);
 - eficientă și transparentă, cu evidențe complete, trasabilitate și raportare periodică a performanței către Autoritatea Publică Tutelară;
 - modernă, prin utilizarea instrumentelor digitale (GIS, registre și fluxuri digitale, tablouri de bord pentru indicatori);
 - sustenabilă, cu protejarea biodiversității, gestionarea responsabilă a resurselor și menținerea valorii ecologice și economice a fondului forestier în interesul comunității.
4. Obiective sectoriale pentru regie (aliniată politicilor publice)
Pentru perioada 2026–2030, „OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI” va urmări:
- Calitate și conformare: respectarea fără abateri semnificative a regimului silvic și de mediu; audituri interne anuale; control intern funcțional;
 - Protecție și pază: întărirea pazei fondului forestier, prevenirea și combaterea tăierilor ilegale; cooperare operațională cu instituțiile competente;
 - Regenerare și lucrări silvice: realizarea integrală și la termen a lucrărilor prevăzute în amenajamente și în planurile anuale (regenerare, întreținere și îngrijire, recoltare, protecție), cu monitorizarea rezultatelor;
 - Continuitate și reziliență: planuri de prevenire și intervenție pentru incendii și alte riscuri; dotări și proceduri; timp de reacție redus la incidente;
 - Eficiență operațională și disciplină bugetară: optimizarea cheltuielilor, management pe centre de cost, achiziții competitive, încadrare strictă în bugetul aprobat;



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

- Digitalizare și trasabilitate: GIS și registre digitale (suprafețe, lucrări, bunuri, documente), evidențe trasabile pentru materialul lemnos și produse forestiere; raportare periodică pe indicatori;
 - Resurse umane și SSM: formare continuă, evaluări obiective, cultură a siguranței; reducerea incidentelor și respectarea strictă a SSM;
 - Relație cu comunitatea și transparență: informare publică în limitele legii, canale de comunicare funcționale, răspuns prompt la sesizări și solicitări;
5. Obiective fiscal-bugetare și sustenabilitate financiară
- Surse de finanțare: venituri proprii ale regiei (din activitățile permise de obiectul de activitate), buget local (după caz, în condițiile legii), fonduri nerambursabile (după caz, în funcție de eligibilitatea programelor), finanțări rambursabile acolo unde este justificat și permis de cadrul legal.

Politica economică: fundamentată pe costuri eficiente, transparență și predictibilitate; decizii de valorificare și investiții în interesul comunității și cu respectarea regimului silvic.

Disciplina bugetară: bugete pe centre de cost, control intern, achiziții competitive, praguri de aprobare și raportare periodică către Autoritatea Publică Tutelară; indicatori-țintă orientativi (cost/hectar, cost/lucrare, productivitate, rata de încasare).

Echilibrul operațional: acoperirea costurilor de operare și mentenanță, constituirea de rezerve pentru lucrări și dotări, managementul lichidității și al creanțelor; prevenirea arieratelor.

6. Principii de implementare

Legalitate, transparență, eficiență, responsabilitate, integritate și orientare spre rezultat.

Coordonarea cu Autoritatea Publică Tutelară se realizează prin planuri anuale de măsuri, monitorizare pe indicatori de performanță și raportări periodice, asigurând alinierea permanentă la politicile publice și la interesele comunității locale.



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

Capitolul IV

Misiunea și obiectivele „OCOLULUI SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI”

1. Misiune și viziunea „OCOLULUI SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI” este de a administra durabil fondul forestier aflat în proprietatea publică/privată a Comunei Tărlungeni în condiții de legalitate, siguranță și eficiență, asigurând funcțiile de protecție și producție ale pădurilor, conservarea biodiversității, regenerarea și îngrijirea arboretelor, precum și valorificarea responsabilă a resurselor forestiere, în interesul comunității locale.

Viziunea este aceea a unei regii autonome profesioniste, moderne și transparente, cu procese digitalizate și trasabile, cu un management orientat pe performanță și prevenție, capabilă să răspundă riscurilor (dăunători, doborâturi, incendii, fenomene extreme), să crească eficiența economică și să mențină, pe termen lung, integritatea patrimoniului forestier administrat.

Echipa de administrare și conducere executivă își asumă implementarea misiunii prin guvernare corporativă conform O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023, management operațional bazat pe indicatori-cheie (KPI), control intern și comunicare periodică cu Autoritatea Publică Tutelară (APT) și publicul interesat.

2. Principii care guvernează activitatea

- Calitate și conformare: respectarea permanentă a regimului silvic, a standardelor de mediu și a normelor tehnice aplicabile lucrărilor silvice, pe întreg lanțul operațional;
- Transparență și integritate: raportare regulată către APT, evidențe complete și trasabile, proceduri de integritate, control intern și management al riscurilor;
- Eficiență și profesionalizare: optimizarea costurilor (OPEX/CAPEX), productivitate, planificare anuală a lucrărilor, formare continuă a personalului;
- Orientare către interesul public: administrare în interesul comunității, protejarea patrimoniului forestier și a bunurilor regiei, reacție rapidă la sesizări și evenimente de risc.
- Dezvoltare durabilă: regenerarea și îngrijirea pădurilor, protecția biodiversității, reducerea pierderilor, utilizarea responsabilă a resurselor;
- Digitalizare: GIS și registre digitale pentru suprafețe, lucrări, bunuri, evidențe și documente; tablouri de bord pentru monitorizarea KPI.

3. Scopuri și obiective strategice (2026–2030)

3.1. Conformare legală, control și managementul riscurilor

- Asigurarea conformării continue cu legislația silvică și de mediu, cu reglementările privind trasabilitatea și controlul provenienței materialului lemnos, precum și cu obligațiile specifice administratorului fondului forestier.
- Implementarea/actualizarea registrului de riscuri, cu măsuri preventive și corective pentru principalele riscuri: doborâturi de vânt/zăpadă, incendii, dăunători, tăieri ilegale, accidente de muncă, riscuri financiare și reputaționale.



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

- Întărirea controlului intern: proceduri, verificări, trasabilitate documentară și separarea atribuțiilor pe fluxuri critice.

KPI orientativi: număr neconformități/controale (0 țintă), timp mediu de implementare măsuri corective, număr incidente de risc/ an, grad de acoperire cu proceduri actualizate (%).

3.2. Regenerare, îngrijire și protecția pădurilor

- Regenerarea pădurilor și executarea lucrărilor de îngrijire conform amenajamentului silvic, cu prioritizarea suprafețelor vulnerabile și a celor cu funcții de protecție.
- Creșterea calității lucrărilor silvice prin planificare, control tehnic și monitorizare în teren.
- Protecția biodiversității și a solului, limitarea degradărilor și prevenirea eroziunii.

KPI orientativi: procent realizare lucrări din amenajament (%), suprafață regenerată/ an (ha), procent prinderi la regenerări (%), suprafață afectată de dăunători/ calamități (ha), număr intervenții preventive/ an.

3.3. Exploatare forestieră responsabilă și valorificare eficientă

- Valorificarea materialului lemnos în condiții de legalitate, trasabilitate și eficiență economică, cu respectarea principiilor de sustenabilitate și a prevederilor amenajamentului.
- Optimizarea veniturilor din valorificare și servicii conexe, fără a afecta funcțiile de protecție ale pădurilor.
- Reducerea pierderilor și a costurilor neproductive prin planificare, organizarea lucrărilor și monitorizarea contractelor.

KPI orientativi: abatere între volum planificat și realizat (%), venit mediu / m³, cost mediu / m³ (după caz), pierderi / diferențe constatate la recepții (țintă minim), grad de încasare (%), creanțe restante (%).

3.4. Modernizare, digitalizare și transparență operațională

- Implementarea/actualizarea GIS și a registrelor digitale pentru suprafețe, lucrări, contracte, bunuri și arhivă de documente.
- Creșterea trasabilității interne: fluxuri digitale, evidențe centralizate, raportări standardizate către APT.
- Publicarea/afișarea informațiilor de interes public în limitele legii: raportări de activitate, indicatori de performanță, sinteze anuale.

KPI orientativi: grad de digitalizare fluxuri (%), timp mediu de generare raportări (zile), număr documente/fluxuri cu trasabilitate completă (%), număr solicitări de informații soluționate la termen (%).

3.5. Resurse umane, SSM și integritate

- Politici de resurse umane bazate pe competență: formare, evaluare periodică, responsabilizare și stabilitate în posturi-cheie.



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

- Respectarea strictă a normelor SSM și instruirii periodice; reducerea incidentelor și prevenirea accidentelor.
- Consolidarea culturii de integritate: prevenirea conflictelor de interese, declararea și gestionarea acestora, toleranță zero la abateri.

KPI orientativi: ore instruire/angajat/an, număr incidente/accidente SSM (țintă minim/0 accidente majore), procent personal evaluat anual (%), număr abateri disciplinare relevante (țintă minim).

4. Colaborare instituțională și proiecte de dezvoltare.
Administratorii și conducerea executivă vor colabora cu APT și instituțiile competente (după caz) pentru:
 - coordonarea activităților silvice și a măsurilor de protecție, inclusiv în situații de urgență;
 - dezvoltarea proiectelor de modernizare (GIS, digitalizare, dotări, infrastructură) și identificarea surselor de finanțare (buget local, fonduri nerambursabile, programe naționale/UE, după caz);
 - îmbunătățirea comunicării publice privind administrarea pădurilor și măsurile de protecție.
5. Monitorizare și evaluare a performanței

Pe durata mandatului 2026–2030 se va implementa un tablou de bord cu indicatori (KPI) și se vor realiza:

- raportări trimestriale către APT privind realizarea obiectivelor, execuția bugetară, riscurile și măsurile;
- raportare anuală de activitate și performanță, inclusiv sinteza lucrărilor silvice și a stării fondului forestier administrat;
- plan de măsuri corective atunci când se constată abateri semnificative de la obiective sau indicatori.



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

Indicatorii de performanță :

Planul de Administrare va include modul de realizare a următorilor indicatori de performanță, respectiv:

Nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari

1. Rata lichidității curente

Finanțarea		Active curente		Ținta
	<i>Rata lichidității curente / Lichiditatea curentă</i>	<i>Datorii curente</i>	<i>Rata lichidității curente = Active curente (circulante) / Datorii curente</i>	<i>1</i>

Gestionarea lichidității este un aspect important pentru situația financiară a companiei, deoarece lipsa numerarului poate aduce la dificultăți în achitarea datoriilor pe termen scurt.

Rata de lichiditate curentă, calculată ca raport între active curente și datorii curente, ar putea măsura efectiv capacitatea companiei de a achita datoriile pe termen scurt de până la un an.

Formulă de calcul:

$$\text{Rata lichidității curente} = \frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}}$$

Datorii curente = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de 1 an

2. Rata de plată a dividendelor

Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite (raportat de întreprinderea de stat) Profit net	Rata de plată a dividendelor = dividende plătite / Profit net	Ținta 90%
-----------------------	------------------------------	---	---	-----------

Rata de plată a dividendelor reprezintă măsurarea dividendelor plătite asociatului în raport cu profitul net al întreprinderii publice. Dividendul reprezintă distribuirea câștigurilor întreprinderii, la un anumit interval de timp, către asociații săi.

Formulă de calcul:

$$\text{Rata de plată a dividendelor} = \frac{\text{Dividende plătite (aferește an x)}}{\text{Profit net (aferește an x)}}$$

3. Indicatori operaționali – Rata de rotație a creanțelor

Rata de rotație a creanțelor	Cifra de afaceri netă Creanțe la început de perioadă	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [(Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)) / 2]	Ținta 8,18
------------------------------	--	--	------------



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

	<i>Creanțe la sfârșit de perioadă</i>		
--	---------------------------------------	--	--

Viteza de rotație a creanțelor este un indicator care măsoară timpul necesar pentru a converti creanțele în numerar.

Viteza de rotație a creanțelor este indicele financiar care măsoară cât de eficientă este compania în colectarea creanțelor conturilor de la clienții săi. Pentru ca companiile să fie într-o poziție financiară mai bună, este important să poată colecta numerar eficient. În mod normal, o cifră de afaceri scăzută a creanțelor înseamnă că compania își gestionează eficient creanțele contabile și este capabilă să-și transforme rapid creanțele în numerar. Un raport ridicat indică faptul că compania nu depune suficiente eforturi pentru a încasa creanțele, fie este posibil ca compania să nu anuleze creanțe care este puțin probabil să fie încasate.

Formulă de calcul:

$$\text{Viteza de rotație a creanțelor} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\text{Valoare medie creante}}$$
$$\text{Valoarea medie creante} = \frac{\text{Valoarea creante la începutul perioadei (T}_0\text{)} + \text{Valoarea creante la sfârșitul perioadei (T}_1\text{)}}{2}$$

4. Rata cheltuielilor de capital

Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital (raportat de întreprinderea de stat) Total active (calculat din raportul de situații financiare)	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active	Tinta 2.1 %
------------------------	-------------------------------	--	--	-------------

Cheltuielile de capital (CapEx) reprezintă plățile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt înregistrate sau capitalizate în bilanțul unei companii în loc să fie înregistrate sub formă de cheltuieli în contul de profit și pierdere. CapEx poate indica cât de mult investește o companie în active fixe pentru a-și susține sau dezvolta afacerea. Deoarece este înregistrat ca activ, acesta se va amortiza în timp, iar amortizarea va fi dedusă din valoarea totală a activelor. Valoarea CapEx variază în funcție de industrie. Industriile cu consum intensiv de capital, cum ar fi producția de bunuri, tind să aibă niveluri ridicate de cheltuieli de capital. În același timp, unele industrii, cum ar fi industria IT, au, în general, niveluri scăzute de cheltuieli de capital.

Formulă de calcul:

$$\text{Rata cheltuielilor de capital} = \text{Cheltuieli de capital} / \text{Total active}$$

5. Marja net a profitului

Marja netă a profitului	Profit net Cifra de afaceri netă	Marja de profit net = Profit net / Cifra de afaceri netă	Tinta 14,39 %
-------------------------	----------------------------------	--	---------------



Consiliul Local al Comunei Târlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Târlungeni

Marja de profit net este un indicator financiar care exprimă în procente cât de profitabilă este activitatea totală a unei companii.

Monitorizarea marjei de profit net este, de asemenea, o măsură importantă, deoarece evaluează modul în care o companie gestionează costurile de finanțare și cheltuielile fiscale. În situația în care marja profitului din exploatare rămâne la același nivel și marja profitului net crește, în mod normal indică faptul că firma are un control bun asupra costurilor de finanțare.

Formula de calcul:

$$\text{Marja de profit net} = \frac{\text{Profit net}}{\text{Cifra de afaceri netă}}$$

6. Frecvența totală a vătămărilor înregistrate

<i>Frecvența totală a vătămărilor înregistrate</i>	<i>Număr accidente înregistrate</i> <i>Număr total de ore lucrate de către toți angajații</i>	<i>Frecvență sub formă de număr</i>	<i>Frecvența totală a accidentărilor înregistrate_t =</i> <i>Numărul de accidente înregistrat_t * 1.000.000 /</i> <i>Numărul total de ore lucrate de către toți angajații_t</i>	<i>Tinta 0/an</i>

Frecvența totală a accidentărilor înregistrate(T_0) = *Numărul de accidente înregistrat*(T_0) * 1.000.000 / *Numărul total de ore lucrate de către toți angajații*(T_0)

7. Crearea de locuri de muncă

<i>Crearea de locuri de muncă</i>	<i>Număr echivalent normă întreagă de angajați</i>	<i>Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract</i> <i>Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă</i>	<i>Număr</i>	<i>Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă_t =</i> <i>Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract_t /</i> <i>Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă_t</i>	<i>Tinta Nr de angajati la sfarsitul anului (norma întreaga)</i>



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

8. Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor

Confirmarea stabilirii politicilor

9. Scorul satisfacției clienților

Indicatori referitori la clienți					Tinta
	<i>Scorul satisfacției clienților</i>	<i>Total număr evaluări de 4 și 5 obținute (5 este scor maxim)</i> <i>Total număr evaluări</i>	<i>%</i>	<i>Scor de satisfacție clienți_t = total număr evaluări de 4 și 5_t / total număr evaluări_{t-1}</i>	85,00%

Scor de satisfacție clienți(T₀) = Total număr evaluări de 4 și 5(T₀) / Total număr evaluări(T₋₁)

10. Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților

<i>Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților</i>		<i>Confirmarea instituirii sistemului</i>	<i>Tinta: DA</i>
---	--	---	------------------

Criterii de performanță - ICP

Nr. crt.	Obiectiv indicator de performanță	Valori negociate	Pondere
1	Rata lichidității curente	1	10
2	Rata de plată a dividendelor	90%	10
3	Rata de rotație a creanțelor	8,18	10
4	Rata cheltuielilor de capital	2.1%	10
5	Marja netă a profitului	14,39%	10
6	Frecvența totală a vătămarilor înregistrate	0/an	10
7	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă	norma întreaga	10
8	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA	5
9	Scorul satisfacției clienților	85,00%	20
10	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA	5



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

Nerealizarea repetată a indicatorilor sau abateri grave de la conformitate declanșează măsuri de remediere și, după caz, revizuirea planului de administrare și a măsurilor de management.

5. Monitorizare și evaluare a performanței

Pe durata mandatului administratorilor se va implementa un tablou de bord cu indicatorii de mai sus, raportare trimestrială către APT și anuală către public. Nerealizarea abaterilor-țintă declanșează măsuri corective și, după caz, revizuirea planului de administrare.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 639/2023, Anexa 2, autoritatea publică tutelară recomandă stabilirea și monitorizarea indicatori de performanță, astfel cum sunt reglementați prin nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari stabiliți conform metodologiei prevăzute în Hotărârea nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Îndeplinirea obiectivelor de mai sus va asigura îmbunătățirea continuă a stabilității economico-financiare a societății, prezentând astfel un nivel ridicat de credibilitate, favorizând astfel atragerea de resurse financiare nerambursabile pentru susținerea proiectelor investiționale. Misiunea autorității publice tutelare în ceea ce privește activitatea „OCOLULUI SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI”, scopul și obiectivele strategice și de performanță ale societății, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru administratorii societății, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al „OCOLULUI SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI” și cu prevederile legale specifice/locale.

Capitolul V

Mențiunea privind încadrarea „ OCOLULUI SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI” în categoria scopurilor întreprinderilor publice

„OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI” se încadrează în categoria întreprinderilor publice care prestează activități de interes public local, în regim specific serviciilor silvice, având ca scop principal administrarea durabilă a fondului forestier aflat în proprietatea publică/privată a U.A.T. Comuna Tărlungeni asigurarea funcțiilor de protecție ale pădurilor, realizarea lucrărilor de gospodărire, regenerare și îngrijire a pădurilor, exploatarea forestieră în condițiile regimului silvic și valorificarea resurselor forestiere, cu respectarea strictă a legislației silvice și de mediu.

Regia autonomă are un scop predominant de interes public, iar activitatea sa este reglementată și supravegheată de autoritățile competente în domeniul silvic, în condițiile stabilite prin actele de înființare/organizare, regulamentul de organizare și funcționare, precum și prin reglementările specifice privind regimul silvic, trasabilitatea materialului lemnos și protecția mediului.

LEGISLAȚIA ROMÂNĂ (cadru aplicabil):



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în măsura aplicabilă;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011;
- Ordonanța nr. 26/2013 privind disciplina financiară la anumiți operatori economici publici (după caz);
- Legislația specifică din domeniul silvic, de mediu și a trasabilității/valorificării materialului lemnos, precum și actele subsecvente aplicabile activităților desfășurate de ocoalele silvice (regim silvic, exploatare forestieră, transport și comercializare material lemnos, produse forestiere nelemnoase, activități conexe);
- Alte acte normative incidente (SSM, achiziții publice, fiscal-contabil, protecția datelor, integritate/anticorupție), după caz.

LEGISLAȚIA UNIUNII EUROPENE (principale acte/obiective relevante):

- Acte și politici europene privind biodiversitatea, conservarea habitatelor și a speciilor, managementul durabil al pădurilor și adaptarea la schimbări climatice;
- Reglementări relevante privind lanțurile de aprovizionare, trasabilitate și prevenirea tăierilor ilegale, acolo unde sunt aplicabile;
- Alte acte europene incidente în domeniul protecției mediului și economiei circulare (deșeuri, eficiență energetică), în măsura aplicabilă activităților regiei.

Capitolul VI

Obiectul obligației și angajamentul autorității publice tutelare privind modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației

Administrarea fondului forestier și desfășurarea activităților silvice de către „OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI” reprezintă activități de interes public local, aflate în responsabilitatea autorității administrației publice locale, realizate în condițiile legislației aplicabile domeniului silvic și ale actelor de organizare și funcționare ale regiei autonome. În organizarea, funcționarea și dezvoltarea activităților silvice, interesul general al comunității este prioritar, urmărindu-se gestionarea durabilă a pădurilor, asigurarea funcțiilor de protecție ale acestora, menținerea biodiversității, prevenirea și reducerea riscurilor (calamități, incendii, tăieri ilegale), precum și respectarea strictă a regimului silvic și a cerințelor de mediu.

Regia își asumă responsabilitatea administrării fondului forestier și a activităților silvice conexe, în condițiile actelor de înființare/organizare, ale regulamentului de organizare și funcționare, ale amenajamentelor silvice și ale reglementărilor aplicabile (inclusiv cerințe de trasabilitate, evidențe,



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

control și raportare), cu respectarea indicatorilor de performanță, a standardelor legale și a obligațiilor de mediu.

Obligațiile regiei (operatorului):

- administrarea fondului forestier în condiții de legalitate, continuitate, siguranță și calitate, cu respectarea amenajamentului silvic și a regimului silvic, precum și a cerințelor de protecție a mediului;
- realizarea lucrărilor silvice obligatorii (regenerare, întreținere și îngrijire, recoltare, protecție, pază, lucrări de prevenire/limitare calamități, după caz), potrivit planificărilor aprobate și normelor tehnice;
- exploatarea forestieră și valorificarea materialului lemnos/ produsele forestiere nelemnoase în condițiile legii, cu asigurarea trasabilității și a evidențelor complete, conforme cu reglementările aplicabile;
- administrarea eficientă a patrimoniului regiei (bunuri, utilaje, mijloace fixe), întreținere și mentenanță, inclusiv pentru prevenirea riscurilor operaționale;
- ținerea contabilității financiare și a contabilității de gestiune pe activități, astfel încât operațiunile să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat;
- raportare periodică către Autoritatea Publică Tutelară (APT) și către autoritățile competente: situație economico-financiară, execuția lucrărilor silvice, indicatori de performanță, conformare, risc și incident (după caz).

Obligațiile și angajamentele Autorității Publice Tutelare:

- stabilește și actualizează, prin hotărâri, politicile locale privind administrarea durabilă a fondului forestier, obiectivele de interes public și prioritățile de investiții, aprobă documentele de management/strategice ale regiei, potrivit competențelor;
- monitorizează și controlează activitatea regiei, inclusiv prin mecanisme de raportare, verificări și audit, și dispune măsuri corective în condițiile legii;
- susține pregătirea și implementarea proiectelor de investiții și modernizare (digitalizare, GIS, infrastructură silvică, dotări, măsuri de prevenire a riscurilor), inclusiv prin identificarea și accesarea de finanțări nerambursabile, după caz;
- poate acorda compensații/finanțări pentru obligații de interes public sau pentru măsuri dispuse în sarcina regiei, numai în condițiile legii, cu respectarea principiilor transparenței, proporționalității, evitării supracompensării și a regulilor privind ajutorul de stat, atunci când acestea sunt incidente; mecanismele se stabilesc prin hotărâri/acte administrative și documente justificative;
- poate finanța investiții în bunuri și infrastructură aferentă activităților regiei, cu evidențierea corectă a bunurilor, a regimului juridic și a destinației acestora.



Consiliul Local al Comunei Târlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Târlungeni

Principii pentru compensare/finanțare a obligațiilor de interes public:

- definire clară a obligației, perioadei, bazei de calcul și metodologiei (acolo unde este cazul);
- fundamentare pe costuri eficiente și pe volumul/complexitatea obligațiilor, corelată cu indicatorii de performanță și cu documentele tehnice (amenajament silvic, planuri anuale de lucrări);
- transparență și trasabilitate contabilă (documente justificative, evidențe distincte, raportare);
- respectarea regulilor privind ajutorul de stat și a normelor de publicitate/comunicare, atunci când sunt aplicabile;
- corelare cu programele anuale/multianuale, cu investițiile aprobate și cu rezultatele monitorizării.

Prin acest cadru, Autoritatea Publică Tutelară urmărește ca activitatea „OCOLULUI SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI” să fie desfășurată la standardele de calitate și legalitate prevăzute de lege, cu protejarea patrimoniului forestier și a interesului comunității, în condiții de guvernanță corporativă, transparență și sustenabilitate economico-financiară.

Capitolul VII

Așteptări în ceea ce privește politica de investiții aplicabilă

„OCOLULUI SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI”

Programul anual și multianual de investiții va fi înaintat de administratori spre aprobare Autorității Publice Tutelare (Consiliul Local al Comunei Târlungeni), odată cu proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli (BVC), respectiv ori de câte ori intervin necesități justificate de exploatarea și protecția fondului forestier sau de obligații legale/tehnice. Finanțarea și realizarea investițiilor se fac cu respectarea legislației în vigoare aplicabile întreprinderilor publice, domeniului silvic, mediului, precum și a legislației achizițiilor publice (după caz), în temeiul următoarelor principii:

- Rentabilitate și eficiență economică: prioritizarea proiectelor cu cel mai bun raport cost-beneficiu și impact măsurabil asupra îndeplinirii obligațiilor silvice (pază, protecție, regenerare, exploatare legală), a productivității și a calității lucrărilor.
- Legalitate și transparență: derularea achizițiilor conform legii, publicitate adecvată, concurență reală, trasabilitate completă a cheltuielilor și a rezultatelor.
- Sustenabilitate și reziliență: selecția soluțiilor tehnice cu cost total de proprietate (TCO) optim, durabilitate ridicată și adaptare la riscurile specifice (calamități, incendii, doborâturi de vânt/zăpadă, dăunători, eroziune).
- Menținerea valorii adăugate în comunitate: utilizarea veniturilor obținute pentru modernizarea infrastructurii și dotărilor regiei și creșterea capacității de administrare durabilă a fondului forestier, cu respectarea limitelor legii.
- Corelare strategică: aliniere la obiectivele APT, la amenajamentele silvice, la planurile anuale de lucrări, la programele de prevenire și intervenție, la politicile locale de mediu și dezvoltare.



Consiliul Local al Comunei Târlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Târlungeni

Direcții și priorități de investiții

1. **Infrastructură silvică și acces în fondul forestier**
 - Întreținerea și modernizarea drumurilor forestiere, podețelor, platformelor primare, punctelor de încărcare/descărcare, în condiții de protecție a mediului.
 - Dotări pentru semnalizare, siguranță și control acces, acolo unde este justificat (baraje, indicatoare, puncte de informare).
2. **Dotări și echipamente pentru lucrări silvice și exploatare legală**
 - Achiziția și înnoirea utilajelor și echipamentelor necesare lucrărilor de regenerare, îngrijire, protecție și exploatare, cu accent pe eficiență și reducerea riscurilor.
 - Dotări pentru măsurare, inventariere, control și calitate (instrumente de cubaj, dispozitive de măsurare, echipamente de control tehnic).
3. **Pază, protecție și managementul riscurilor (incendii/calamități)**
 - Investiții în echipamente și infrastructură pentru prevenirea și intervenția la incendii (echipamente PSI, puncte de apă, mijloace de transport/intervenție, truse, semnalizare).
 - Dotări pentru monitorizare și intervenție rapidă (comunicații, echipamente pentru patrulare), unde este justificat legal și tehnic.
4. **Digitalizare, GIS și trasabilitate**
 - Implementarea și optimizarea soluțiilor GIS pentru evidența suprafețelor, lucrărilor, parcelelor, amenajamentelor și a intervențiilor.
 - Registre digitale pentru documente și evidențe tehnice și economico-financiare; arhivare digitală și fluxuri de aprobare.
 - Soluții pentru trasabilitate și raportare (tablouri de bord KPI, raportare periodică către APT, integrare cu cerințele de evidență/monitorizare aplicabile).
5. **Mediu și biodiversitate**
 - Investiții pentru protecția solului și a apelor, refacerea și menținerea habitatelor, prevenirea poluării și reducerea impactului operațional.
 - Dotări pentru gestionarea deșeurilor rezultate din activități (colectare, depozitare temporară, transport), cu respectarea normelor.
6. **Sediu, baze operative și condiții de muncă**
 - Modernizarea spațiilor de lucru, a bazelor operative, a depozitelor și a atelierelor, inclusiv măsuri de eficiență energetică și securitate.
 - Dotări pentru SSM: echipamente individuale și colective de protecție, instruire, semnalizare și intervenție.



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

Surse de finanțare și cofinanțare

- Bugetul regiei (BVC), amortizare și surse proprii.
- Transferuri și finanțări de la APT, după caz, în condițiile legii și ale hotărârilor autorității deliberative.
- Fonduri nerambursabile și programe de finanțare (în măsura în care sunt accesibile domeniului silvic și investițiilor eligibile), precum și alte instrumente conforme.
- Cofinanțare conform ghidurilor aplicabile, cu evidențierea corectă a bunurilor și a regimului juridic al acestora.

Guvernanță a investițiilor și management de proiect

- Proiectele vor avea documentații complete, proporționale cu complexitatea: notă de fundamentare, necesitate și oportunitate, analiza cost-beneficiu (unde este cazul), plan de achiziții, avize și autorizații necesare.
- Implementare prin responsabilități clar alocate (calendar, buget, calitate), registru de riscuri și raportare standardizată către APT.
- Recepții etapizate și finale cu verificarea rezultatelor și performanțelor; plan de mentenanță și instruire pentru utilizarea dotărilor.
- Separare contabilă pe proiecte, trasabilitate cheltuieli și monitorizarea indicatorilor de rezultat.

Așteptări operaționale legate de investiții

- Corelarea lucrărilor și achizițiilor cu perioadele optime de execuție în fondul forestier, cu respectarea constrângerilor de mediu și a continuității activităților esențiale (pază, protecție, intervenții).

Măsuri orientate către interesul public (legate de investiții)

- Minimizarea impactului operațional și de mediu prin planificare și fazare, informare adecvată și măsuri de protecție.
- Publicarea, în măsura în care este aplicabil și permis, a unei sinteze a investițiilor și a progresului, într-o formă accesibilă comunității.

Prin prezenta politică, Autoritatea Publică Tutelară așteaptă ca investițiile să conducă la creșterea capacității de administrare durabilă a fondului forestier, la îmbunătățirea trasabilității și a controlului, la reducerea riscurilor operaționale și de mediu și la eficientizarea activității regiei, asigurând pe termen lung îndeplinirea obligațiilor de interes public ale „OCOLULUI SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI” pentru perioada 2026–2030.



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

Capitolul VIII

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de „OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI”

Pentru asigurarea calității și siguranței serviciilor silvice prestate, „OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI” va respecta strict legislația aplicabilă sectorului silvic și de mediu, reglementările tehnice specifice, precum și actele de organizare și funcționare ale regiei și hotărârile Autorității Publice Tutelare. Regia va urmări permanent îmbunătățirea sistemului de management aplicabil activităților sale, cu obiectivul general de a asigura servicii silvice conforme, continue și sigure, administrarea durabilă a fondului forestier și protejarea interesului public.

Priorități strategice (conform scrisorii de așteptări și mandatului de administrare)

Obiectiv principal: performanță operațională ridicată, cu impact direct asupra protecției fondului forestier, siguranței în muncă, respectării regimului silvic și protecției mediului; securitatea și sănătatea în muncă, protecția patrimoniului forestier și legalitatea lucrărilor sunt non-negociabile.

În acest scop, responsabilitățile regiei sunt următoarele:

- Conformare continuă la standarde legale: respectarea regimului silvic, a normelor tehnice, a obligațiilor din amenajamentele silvice și a cerințelor de mediu; plan anual de monitorizare și control al lucrărilor și activităților; trasabilitate completă a operațiunilor și documentelor.
- Controlul stării fondului forestier și al lucrărilor: inspecții și verificări periodice pentru regenerări, îngrijiri, protecție, exploatare și lucrări conexe; management responsabil al materialelor și al echipamentelor utilizate.
- Continuitate și siguranță în administrare: planificare anuală a lucrărilor, mentenanță preventivă pentru dotări, stocuri critice pentru intervenții, proceduri de reacție rapidă și planuri de continuitate pentru perioade critice (incendii, calamități, doborâturi, atacuri de dăunători).
- Transparență și orientare spre interesul public: comunicare instituțională coerentă cu APT și cu publicul, în limitele legii; informare promptă în situații de risc sau evenimente cu impact; termene clare de răspuns la petiții/sesizări și evidență a soluționării acestora.
- Reducerea pierderilor și utilizarea eficientă a resurselor: monitorizarea activă a costurilor, optimizarea consumurilor (carburanți, materiale, energie), eficientizarea fluxurilor de lucru și valorificarea responsabilă a resurselor, cu respectarea reglementărilor aplicabile.
- Digitalizare și control: GIS și registre digitale pentru suprafețe, lucrări, evidențe, bunuri și documente; tablouri de bord pentru monitorizarea KPI; arhivare și trasabilitate documentară.
- SSM și cultură a siguranței: obiectiv „Zero accidente majore”; instruiți periodice, echipamente adecvate, evaluări de risc, exerciții de intervenție; protecția lucrătorilor și a terților pe întreg lanțul operațional.
- Protecția mediului și biodiversității: prevenirea poluării, utilizarea eficientă a resurselor, managementul deșeurilor, protejarea habitatelor și respectarea măsurilor de conservare, acolo unde este cazul.

Principii de management al calității



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

- Respectarea cerințelor Autorității Publice Tutelare, ale comunității și ale celorlalte părți interesate relevante.
- Aplicarea consecventă a principiilor dezvoltării durabile în administrarea fondului forestier.
- Planificare și execuție responsabilă a lucrărilor silvice, conform amenajamentelor și normelor tehnice.
- Măsurare, monitorizare, audit intern și îmbunătățire continuă a performanței.
- Stabilirea și urmărirea obiectivelor anuale de calitate (lucrări, regenerări, protecție, continuitate, conformare).
- Dezvoltarea profesională a personalului prin plan anual de instruire și evaluare.
- Dialog regulat cu autoritățile competente, comunitatea și părțile interesate, în limitele atribuțiilor legale.
- Implementarea celor mai bune practici și tehnici disponibile (BAT), acolo unde este fezabil și justificat.
- Integritate, etică și conformitate, prin mecanisme de control intern și management al riscurilor.

Sisteme de management recomandate

Implementare/menținere/îmbunătățire, după caz, a:

- SR EN ISO 9001:2015 – Managementul calității.
- SR EN ISO 14001:2015 – Managementul mediului.
- SR ISO 45001:2018 – Sănătate și securitate ocupațională.
- ISO 50001 – Managementul energiei (recomandat, în funcție de profilul consumurilor).
- ISO/IEC 27001 – Securitatea informațiilor (recomandat pentru digitalizare și registre digitale).

Indicatori orientativi de calitate și siguranță (monitorizați și raportați periodic)

- Conformare la regimul silvic: procent lucrări executate conform planificării și normelor tehnice; număr abateri/constatări și măsuri corective.
- Continuitate operațională: timp de reacție la evenimente de risc (ore), număr intervenții și timp mediu de remediere.
- Regenerare și îngrijire: procent suprafețe regenerate/îngrijite conform planului anual; rata de prindere (unde este aplicabil).
- Siguranță și sănătate în muncă: număr incidente, ore instruire/angajat, rezultate controale SSM.
- Mediu: procent conformare mediu; număr neconformități și termene de remediere; indicatori de deșeuri/consumuri (după caz).
- Trasabilitate și control: grad de digitalizare a evidențelor (registre, GIS), completitudine documentară, periodicitatea raportărilor către APT.
- Relația cu publicul: număr sesizări/petiții, timp mediu de răspuns și procent soluționate la termen.

Prin aceste angajamente, „OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI” va asigura servicii silvice sigure, conforme și previzibile, protejând fondul forestier, mediul și interesele comunității, în condiții de eficiență, integritate și transparență instituțională.



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

Capitolul IX

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la
cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli

a) Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, Autorității Publice Tutelare, programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale regiei. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice și cu prioritățile de administrare durabilă a fondului forestier, de protecție a pădurilor, de prevenire și intervenție la riscuri (calamități, incendii, doborâturi, atacuri de dăunători), precum și cu modernizarea proceselor de lucru (digitalizare, GIS, trasabilitate).

Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Autoritatea Publică Tutelară, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care au primit mandat și cu respectarea procedurilor interne și a reglementărilor legale aplicabile.

În acest sens, așteptările Autorității Publice Tutelare cu privire la cheltuielile de capital sunt:

- aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor regiei, cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentare și justificarea economică și tehnică;
- aprobarea investițiilor, cu respectarea legislației privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale privind protecția mediului, precum și cu asigurarea trasabilității și transparenței decizionale.

b) Așteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor

Administratorii și conducerea executivă (Șeful de Ocol / director), după caz, trebuie să urmărească ca regia să nu înregistreze plăți restante, pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalități și majorări de întârziere în sarcina regiei. De asemenea, regia trebuie să își achite, cu prioritate, obligațiile către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și bugetul local, în condițiile legii.

Administratorii și conducerea executivă trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor regiei și să dispună toate măsurile necesare pentru recuperarea acestora în termenul legal de prescripție.

Angajarea oricăror cheltuieli de către regie trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității, cu justificarea necesității și a oportunității, precum și cu încadrarea în bugetul aprobat.

În acest sens, așteptările Autorității Publice Tutelare cu privire la reducerea cheltuielilor sunt:

- luarea măsurilor necesare pentru achitarea cu prioritate a obligațiilor către bugetul de stat, bugetul local și bugetul asigurărilor sociale de stat, precum și a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și, implicit, a înregistrării de cheltuieli suplimentare (penalități, majorări de întârziere, dobânzi etc.);



Consiliul Local al Comunei Târlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Târlungeni

- implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, creșterea productivității muncii și îmbunătățirea performanțelor regiei (planificare anuală riguroasă, optimizarea consumurilor, utilizarea eficientă a resurselor materiale și energetice, întreținere preventivă a dotărilor);
- măsuri de administrare optimă a infrastructurii și a dotărilor regiei (utilaje, echipamente, mijloace de transport, sedii, baze de producție), inclusiv prin mentenanță preventivă, controlul utilizării și înlocuirea etapizată pe criterii de cost total de proprietate (TCO) și criticitate operațională.

Capitolul X

Așteptări în ceea ce privește

politica de dividende din profitul net, aplicabilă întreprinderii publice

Potrivit O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, destinațiile repartizării profitului sunt:

- a) rezerva legală;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 „Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste”, potrivit reglementărilor contabile aplicabile;
- d) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- e) alte repartizări prevăzute de lege;
- f) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- g) minimum 90 % dividende la bugetul local;
- h) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)–g) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende la bugetul local.

Rezultatele activității regiei sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de către Autoritatea Publică Tutelară – Consiliul Local al Comunei Târlungeni. Contul de profit și pierderi, care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar, va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii,



Consiliul Local al Comunei Târlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Târlungeni

profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit (după caz).

Din profitul regiei se va prelua în fiecare an cel puțin 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, acesta va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

Autoritatea Publică Tutelară – Consiliul Local al Comunei Târlungeni, poate decide și constituirea altor fonduri, în condițiile legii și în funcție de necesitățile de finanțare ale regiei (inclusiv pentru investiții, modernizare și acoperirea riscurilor operaționale).

Se așteaptă ca regia autonomă „OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TÂRLUNGENI” să respecte aceste prevederi legale, precum și hotărârile Autorității Publice Tutelare privind repartizarea profitului, cu asigurarea unei politici prudente care să permită, cu prioritate, menținerea capacității de funcționare, finanțarea lucrărilor silvice obligatorii și constituirea rezervelor necesare pentru continuitatea activității și pentru gestionarea riscurilor specifice sectorului silvic.

Capitolul XI

Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu conducerea întreprinderii publice

În cadrul regiei se analizează periodic situația economico-financiară, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a obiectivelor și a indicatorilor de eficiență și performanță stabiliți prin Planul de administrare, ca instrument de conducere.

Indicatorii de performanță din Planul de administrare se raportează semestrial, iar stabilirea gradului de îndeplinire se face după aprobarea situațiilor financiare anuale.

Administratorii au obligația să înștiințeze Autoritatea Publică Tutelară ori de câte ori se constată o deviere față de indicatorii de performanță stabiliți.

Administratorii au obligația să întocmească și să înainteze Autorității Publice Tutelare informațiile și raportările prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și raportările solicitate de Autoritatea Publică Tutelară.

Comunicarea dintre Autoritatea Publică Tutelară și întreprinderea publică se realizează periodic, cu o periodicitate definită clar în Planul de administrare, Planul de management și în contractele de mandat, vizând în principal, fără a se limita la:

- gradul de îndeplinire a obiectivelor operaționale și strategice, precum și a indicatorilor de performanță;
- evoluția indicatorilor de performanță specifici sectorului de activitate, asumați prin planuri și/sau prin documentele de guvernanță aplicabile;



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

- evoluția cheltuielilor de capital și stadiul programelor de investiții, inclusiv justificări, devieri și măsuri corective.

În cadrul comunicării sunt incluse și rapoartele pe care membrii Consiliului de Administrație sunt obligați să le întocmească la termenele stabilite prin lege, actele de organizare și funcționare, contractele de mandat și Planul de administrare.

În cazul imposibilității îndeplinirii ori al abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat, administratorii au obligația de a notifica în scris Autoritatea Publică Tutelară cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea/deviația și la impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță.

Notificarea se transmite în termen de cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza devierii sau de la momentul în care administratorii constată devierea ori potențialul ei de realizare.

Capitolul XII

Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă să se acorde o importanță deosebită respectării Codului de etică care stabilește principiile și standardele de conduită (respect, integritate, cooperare, profesionalism, echitate, orientarea către clienți, parteneri și public, onestitate, integritate și loialitate față de instituție, obiectivitate, tratament echitabil al concurenților și clienților) și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul Regiei Autonome, inclusiv la nivelul Consiliului de administrație. Având în vedere că politicile adecvate de audit și control intern contribuie semnificativ la buna funcționare a Regiei Autonome, se subliniază necesitatea urmăririi permanente de către Consiliul de administrație a sistemelor de audit și control intern.

Autoritatea Publică Tutelară așteaptă ca administratorii și conducerea executivă să aplice, pe întreaga durată a mandatului, un standard ridicat de conduită profesională, integritate și transparență, având în vedere caracterul de interes public al administrării fondului forestier și impactul direct asupra patrimoniului public/privat al U.A.T. Comuna Tărlungeni și asupra comunității locale.

1. Principii și valori obligatorii

Etica managerială. Administratorii și conducerea executivă vor respecta Codul de etică al regiei și vor lua decizii exclusiv în interesul regiei și al comunității. Se aplică principiul recompensării identice pentru contribuție identică și tratament nediscriminatoriu în relațiile de muncă.

Profesionalismul. Administratorii vor exercita mandatul cu diligența unui bun administrator, pe baza unei analize documentate, urmărind conformitatea legală, eficiența operațională și protejarea patrimoniului forestier, a bunurilor și a resurselor regiei.



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

Imparțialitatea și nediscriminarea. Administratorii vor acționa obiectiv și neutru, fără influențe politice, economice sau de altă natură. Este interzisă solicitarea ori acceptarea, direct sau indirect, a oricărui avantaj sau beneficiu necuvenit și este interzis abuzul de funcție.

Integritatea în gestionarea resurselor forestiere. Administratorii vor asigura toleranță zero față de ilegalități în domeniul exploatarii, transportului, depozitării și valorificării masei lemnoase și vor impune proceduri clare de prevenire și detectare a fraudelor și a abaterilor de la regimul silvic.

Confidențialitatea și protecția datelor. Administratorii vor păstra confidențialitatea informațiilor nepublice și vor asigura respectarea obligațiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv în contextul digitalizării (GIS, baze de date, registre operaționale).

Transparența. Activitatea de administrare va fi transparentă în condițiile legii, prin raportări complete către Autoritatea Publică Tutelară și prin publicarea informațiilor obligatorii privind guvernarea corporativă, performanța și utilizarea resurselor.

2. Conflict de interese, incompatibilități și cadouri

Administratorii au obligația de a evita și gestiona activ orice conflict de interese actual sau potențial, direct ori indirect. În acest scop, administratorii vor declara la timp interesele personale/profesionale relevante și se vor abține de la vot și de la participarea la luarea deciziilor în situațiile care pot genera conflict de interese.

Administratorii nu vor accepta cadouri, beneficii, sponsorizări sau alte avantaje care pot influența sau pot fi percepute că influențează deciziile regiei. Relațiile cu operatorii economici (exploatatori, transportatori, prestatori) se vor derula exclusiv pe baze contractuale, transparente și verificabile.

3. Transparență, raportare și guvernare corporativă

În conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023, Autoritatea Publică Tutelară așteaptă ca administratorii să asigure o guvernare corporativă funcțională, cu procese clare de decizie, raportare și control, care să includă cel puțin următoarele:

Raportare periodică. Raportare trimestrială către Autoritatea Publică Tutelară privind activitatea regiei, realizarea obiectivelor, situația economico-financiară, investițiile, riscurile și măsurile corective.

Transparență operațională. Evidențe complete și trasabile pentru lucrări silvice, exploatare, contracte, valorificare, precum și pentru utilizarea bunurilor și a resurselor regiei.

Digitalizare și trasabilitate. Implementarea și utilizarea consecventă a instrumentelor digitale de evidență și control (GIS/registre digitale), astfel încât suprafețele, lucrările, activele, documentele și fluxurile operaționale să fie urmărite unitar, cu auditabilitate și acces rapid la date.

4. Control intern și managementul riscurilor



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

Controlul intern este un proces la care participă întreg personalul regiei, inclusiv administratorii, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind atingerea următoarelor obiective:

Desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate.

Controlul adecvat al riscurilor care pot afecta obiectivele regiei.

Furnizarea de informații corecte, relevante, complete și oportune pentru decizie și raportare.

Protejarea patrimoniului (fond forestier administrat, bunuri, echipamente, resurse).

Conformitatea activității regiei cu reglementările legale, cu actele de organizare și funcționare și cu procedurile interne.

Regia va elabora și va revizui periodic politica de control intern și registrul de riscuri.

Administratorii vor asigura existența unor analize regulate ale eficacității controlului intern și remediarea deficiențelor constatate, cu informarea directă a Autorității Publice Tutelare atunci când riscurile sunt semnificative.

5. Cerințe operaționale minime privind integritatea în sectorul silvic

Autoritatea Publică Tutelară așteaptă ca administratorii și conducerea executivă să instituie și să aplice, în mod permanent, cel puțin următoarele cerințe:

Separarea responsabilităților și trasabilitate pe fluxuri, astfel încât planificarea, avizarea, execuția, recepția și plata lucrărilor să fie separate și verificabile.

Proceduri clare pentru contractare, achiziții și prestări, cu documente justificative complete și verificări ex-ante și ex-post.

Mecanisme de prevenire a abaterilor și a fraudei, inclusiv controale inopinate, verificări în teren și verificarea documentelor de proveniență și a fluxurilor.

Politici de integritate și canale de raportare a neregulilor, inclusiv protecția avertizorilor, în limitele legii.

Training periodic pentru personal privind etica, integritatea, conflictul de interese, SSM și conformarea la regimul silvic și de mediu.

6. Responsabilitatea administratorilor

Administratorii își exercită responsabilitățile cu onestitate, integritate și obiectivitate. În caz de deviere de la obiectivele și indicatorii asumați, administratorii au obligația de a notifica în scris Autoritatea



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

Publică Tutelară cu privire la cauze, impact și măsurile propuse, în termenele stabilite în contractele de mandat și în planul de administrare.

Prezenta secțiune se interpretează în corelare cu prevederile legale aplicabile întreprinderilor publice și cu legislația specifică domeniului silvic, urmărind protejarea interesului public, a patrimoniului forestier și a resurselor regiei, precum și asigurarea unei guvernante corporative moderne, transparente și orientate spre rezultate.

Prezenta Scrisoare de așteptări ce include și indicatorii de performanță a fost elaborată în conformitate cu regulile generale pentru redactarea scrisorii de așteptări prevăzute în Anexa nr. 1b a H.G. nr. 639/2023 - normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și aprobată prin **H.C.L. nr...../.....2026**