

Anexa la HCL nr.... /

Regulament,

Privind eliberarea Acordului și Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Tărlungeni, Județul Brașov.

Cap I.

Cadrul legislativ, obiectul și sfera de aplicare

Art.1 Prezentul Regulament este întocmit în baza O.G. nr. 99/2000 republicată, aprobată prin Legea nr. 650/2002 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 9/2000, a H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în zone publice, a Legii nr. 61/1991 republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, a O.G. nr. 21/1992 republicată privind protecția consumatorului și a Legii nr. 215/2001 republicată, a administrației publice locale.

Regulamentul reglementează activitatea din domeniul comercial și al serviciilor de piață de pe teritoriul comunei Tărlungeni, cerințele necesare desfășurării acestor activități, procedura de obținere a acordului de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Art. 2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și societăților comerciale, ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică, pe teritoriul Comunei Tărlungeni.

Art. 3 Documentele care se eliberează de către Primăria Comunei Tărlungeni, în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

- a) Acord de funcționare - pentru agenții economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii – tipizatul nr. 1

b) Autorizație de funcționare - pentru agenții economici ce desfășoară activități de alimentației publice, prin unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530) și tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) și 932- alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN-*tipizat* nr. 2.

Art. 4 Agenții economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică pe teritoriul Comunei Târlungeni, au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii acordului de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

CAP. II

Acordul de funcționare

Art. 5 Prin acordul de funcționare se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Comunei Târlungeni, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii, pe raza teritorială a Comunei Târlungeni.

Art. 6 Pe raza Comunei Târlungeni, structurile de vânzare cu amănuntul și cele în care se prestează servicii de piață, pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Orarele de funcționare se stabilesc de către agenții economici, în concordanță cu prevederile înscrise în legislația muncii, a normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice. Acestea se vor încadra în următoarele limite:

- a) Unități comerciale cu profil alimentar și nealimentar: între orele 6-22
- b) Unități comerciale cu profil servicii de piață: între orele 7-20

Art. 7 Nu este necesară obținerea acordului de funcționare pentru:

- Unitățile de distribuire a medicamentelor (farmacii, puncte farmaceutice)
- Stațiile de distribuire a carburanților.
- Vânzarea bunurilor din producția proprie a meșteșugarilor individuali, la locurile de producție.

- Vânzarea produselor agricole și agroalimentare de către producătorii agricoli în baza certificatului de producător.
- Vânzarea mărfurilor către vizitatori în cadrul târgurilor, festivalurilor și a altor manifestări culturale organizate în zonă.

Art.8 Cerințele și criteriile în baza cărora se va elibera acordul de funcționare sunt:

- a) Respectarea planului general de dezvoltare urbană a localității.
- b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniștea publică, conform prevederilor legale în vigoare.
- c) Armonizarea spațiilor, structurilor de vânzare cu arhitectura zonală.
- d) Repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadelor la clădirile în care se desfășoară activitățile comerciale, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor.
- e) Păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele limitrofe imobilului și în locurile de parcare aferente.
- f) Activitatea comercială să fie deservită de personal cu atestat profesional în domeniu, pentru asigurarea unui comerț civilizată, igienic și eficient.
- g) Să nu se comercializeze produse ce ar putea avea un impact negativ asupra sănătății populației.
- h) În structurile de vânzare mici și în parcarile aferente acestora, să nu se consume băuturi alcoolice.

Art.9 Acordul de funcționare se eliberează la cere în baza următoarelor documente:

- a) Cerere tip pentru eliberarea acordului de funcționare – tipizatul nr. 3
- b) Acordurile sub semnătură privată ale tuturor vecinilor limitrofi pe orizontală și verticală, referitoare la orarul de funcționare și activitatea desfășurată, solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1991, privind ordinea și liniștea publică. – tipizatul nr. 4
- c) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
- d) Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și

- persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completărilor ulterioare.
- e) Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare, mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale.
 - f) Dovada deținerii legale a spațiului.
 - g) Declarația pe propria răspundere a solicitantului, privind cerințele și criteriile stipulate în art. 8 din Regulament – tipizatul nr. 5.
 - h) Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat.
 - i) Dovada achitării taxei de eliberare a acordului.
 - j) Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local.

Art 10. Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Primarul Comunei Târlungeni, în baza raportului de analiză a documentației efectuate de către o comisie stabilită prin dispoziție de primar.

Art. 11 Acordul de funcționare va fi întocmit în două exemplare (sau din două părți; document acord și cotor), din care unul se va elibera solicitantului, iar unul va rămâne în evidența Primăriei Comunei Târlungeni, alături de documentația depusă de agentul economic solicitant.

Art. 12. Documentul *Acordul de funcționare* se eliberează pe o perioadă de 5 ani, cu o valabilitate de un an calendaristic. Prelungirea valabilității se face prin vize anuale, eliberate la solicitare, până cel târziu la data de 31 martie a fiecărui an, dată după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare – tipizatul nr. 7

Art. 13. Taxa pentru *Acordul de funcționare* se plătește la casieria Primăriei Târlungeni, sau prin ordin de plată în contul bugetului local, pentru fiecare punct de lucru al agentului economic de pe raza teritorială a Comunei Târlungeni.

ART.14. Taxa privind acordul de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia, se stabilește anual prin HCL Târlungeni, privind taxele și impozitele locale.

ART.15 Modificările la *Acordul de funcționare* cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresă/sediul social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

ART.16 Nu se vor opera modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare. În astfel de situații, agentul economic va solicita eliberarea unui nou Acord de funcționare.

ART. 17 Orarul de funcționare stabilit prin acord, se afișează obligatoriu în mod vizibil și lizibil la intrarea în unitate.

ART. 18 În cazul deteriorării *Acordului de funcționare*, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestuia. În cazul pierderii *Acordului de funcționare*, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

ART. 19 *Acordul de funcționare* poate fi anulat unilateral, prin Dispoziția Primarului Comunei Târlungeni, în următoarele situații:

a) Nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe acordul de funcționare.
- orarul de funcționare aprobat
- normele de estetică, curățenie și igienă publică.
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare.

b) la dosar au fost depuse acte neconforme cu realitatea

c) alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

Capitolul III

Autorizația de funcționare

ART. 20 Prin *Autorizație de funcționare*, în contextul prezentului regulament, se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Comunei Târlungeni, prin care se reglementează desfășurarea activităților de alimentație publică, prin unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) și 932- alte activități recreative și distractive,

potrivit Clasificării activităților din economia națională- CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de statistică nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională CAEN, pe raza teritorială a Comunei Târlungeni.

Activitățile de alimentație publică organizate sezonier (terase, grădini de vară), sau ocazional cu prilejul anumitor manifestări, se supun aceluiași reglementări de autorizare.

ART. 21 În limitele teritoriale ale Comunei Târlungeni, unitățile de alimentație publică arătate la art. 20, pot funcționa în toate zilele săptămânii, după următorul program:

- a) Toamna-iarna (octombrie- martie) între orele 8- 23
- b) Primăvara-vara (aprilie-septembrie) între orele 8-24
- c) Pentru unitățile de alimentație publică cu program distractiv (baruri de noapte, internet-caffe, discotecă, cluburi) între orele 8- 01
- d) Unitățile de alimentație publică organizatoare de festivități (nunți, botezuri, aniversări, etc.) între orele 8- 06.

ART. 22 Cerințele și criteriile în baza cărora unitățile de alimentație publică din localitatea Târlungeni vor fi autorizate:

- A) Corelarea desfășurării activităților de alimentație publică cu regulamentul local de urbanism, cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire.
- B) Asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadelor de la clădirile în care se desfășoară activitățile, cu respectarea prevederilor legale în materie de conservare a stilului arhitectural al zonei, respectiv a cromaticii recomandate de către administrație.
- C) Desfășurarea unei activități civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor consumatorilor precum și a mediului înconjurător.
- D) Îndeplinirea cerințelor profesionale a personalului angajat.
- E) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.
- F) Activitatea de aprovizionarea și de acces al clienților în unitate, să nu creeze disconfort persoanelor ce locuiesc în zona de amplasament.
- G) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului.

- H) Unitatea amplasată în zona de case a comunei să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinație de locuință, cu care se învecinează în toate direcțiile.
- I) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.
- J) Unitățile care funcționează și după ora 22, sunt obligate să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localurilor, cât și în afara, prin personal angajat sau prin contractarea serviciilor cu firme specializate în pază și protecție.
- K) Unitatea să fie antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limitele maxime de zgomot stabilite prin O.M.S 536/1997.
- L) Să se asigure păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele limitrofe imobilului și în locurile de parcare aferente.

ART.23 Orarul de funcționare stabilit prin autorizație, se afișează obligatoriu în mod vizibil și lizibil la intrarea în unitate.

ART. 24 Autorizația de funcționare se eliberează de către Primarul Comunei Târlungeni la cerere în baza următoarelor documente:

- a) Cerere tip pentru eliberarea autorizației de funcționare – tipizatul nr. 6
- b) Acordurile sub semnătură privată le tuturor vecinilor limitrofi pe orizontală și verticală, referitoare la orarul de funcționare și activitatea desfășurată, solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1991 republicată, privind ordinea și liniștea publică – tipizatul nr. 4
- c) Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor (unde este cazul)
- d) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
- e) Certificatul constatator sau anexa pentru punctul de lucru, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, privind desfășurarea

activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale.

- g) Dovada deținerii spațiului.
- h) RLV din care să rezulte suprafața utilă totală a spațiului comercial.
- i) Aviz PSI pentru clădirea și instalațiile aferente în care se desfășoară activitatea
- j) Declarația pe propria răspundere (formular tip), referitoare la tipul unității de alimentație publică, sau Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistică, cu funcțiuni de alimentație publică), eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare - tipizatul nr. 9
- k) Declarație pe propria răspundere a solicitantului, privind cerințele și criteriile stipulate în art. 22 din Regulament – tipizatul nr. 5
- l) Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat.
- m) Dovada achitării taxei de eliberare a autorizației.
- n) Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local.

ART. 25 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Primarul Comunei Târlungeni.

ART. 26 Autorizația de funcționare va fi întocmită în două exemplare, din care unul se va elibera solicitantului, iar unul va rămâne în evidența Primăriei Comunei Târlungeni (la cotor) alături de documentația depusă pentru autorizare.

ART. 27 Autorizația de funcționare se eliberează pentru o perioadă de 5 ani, cu vize anuale de valabilitate. Vizele anuale se solicită la emitent până cel târziu la data de 31 martie a fiecărui an, data după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare - tipizatul nr. 8.

ART. 28 Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se plătește la casieria Primăriei Târlungeni sau prin ordin de plată în contul bugetului local. O copie a documentului de plată se va anexa documentației de autorizare.

ART.29 Taxa de autorizare, privind desfășurarea activității de alimentație publică se va incasa pentru fiecare punct de lucru al agentului economic.

ART. 30 Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, precum și taxa pentru vizarea anuală a acesteia, se stabilește anual prin Hotărârea Consiliului Local Târlungeni, privind taxele și impozitele locale.

ART. 31 Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale agentului economic (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate, cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea agentului economic.

În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

ART. 32 În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, agentul economic va solicita eliberarea unui duplicat.

În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, agentul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat.

ART. 33 Autorizația de funcționare poate fi anulată unilateral, prin Dispoziția primarului Comunei Târlungeni, în următoarele situații:

a) Nu se respectă:

- Obiectul de activitate
- Orarul de funcționare aprobat
- Normele de estetică, curățenie și igienă publică
- Normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică
- Cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare

b) La dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea

c) Alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

Capitolul IV

Sanctiuni

ART. 34 Nerespectarea prevederilor prezentului regulament, constituie contravenții, dacă acestea nu întrunesc elementele unei infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

- a) Amendă contravențională de la 100 la 500 de lei, pentru desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza comunei Tărlungeni, fără a deține Acordul de funcționare sau viza anuală de valabilitate.
- b) Amendă contravențională de la 500 la 1000 lei, pentru desfășurarea de activități de alimentație publică pe raza comunei Tărlungeni, fără Autorizație de funcționare, sau viză anuală de valabilitate.
- c) Amendă contravențională de 200 de lei, pentru neafișarea programului de funcționare în loc vizibil și lizibil, la intrarea în unitate dinspre exterior în interior.
- d) Amendă contravențională de la 200 la 400 de lei, pentru neanunțarea imediată la Primărie, a oricărei modificări la obiectul de activitate și a datelor de identificare ale agentului economic.
- e) Amendă contravențională de la 500 la 1.500 lei, pentru nerespectarea programului de funcționare înscris în Autorizația de funcționare.
- f) Amendă contravențională de la 200 la 1000 de lei, pentru împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, a organelor de control abilitate să verifice respectarea prevederilor prezentului regulament.
- g) Amenda contravențională de la 200 la 1000 lei, pentru folosirea de personal necalificat în activitățile comerciale cu produse din sectorul alimentar și în activitățile de alimentație publică.
- h) Amendă contravențională de la 500 la 1000 de lei, pentru tulburarea liniștii și ordinii publice în mod repetat.

ART. 35 Constatarea contravențiilor se face de către personalul desemnat prin dispoziție de primar. Proces- verbal de constatare se analizează de către primar, care dispune contravenția.

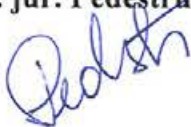
ART. 36 Contravenientul poate achita în termen de 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constatatator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

ART. 37 În situația săvârșirii unor contravenții repetate, agentul constator poate lua măsura sancțiunii complementare prin suspendarea activității pentru o perioadă de la 1 la 3 luni, sau închiderea unității.

ART. 38 Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Intocmit,

Cons. jur. Pedestru D.



Aprobat,

PRIMAR

BESCHEA SEVERIUS FLORIN

