



## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com  
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

### HOTARAREA NR. 23 DIN DATA DE 31.10.2016

#### **Privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgenta prevazute de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, conform Anexei care face parte integranta din prezenta hotarare;**

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, judeţul Braşov, întrunit în şedinţă ordinara, in data de 31.10.2016, orele 14:00;

Analizand Referatul si Proiectul de Hotarare intocmite de catre dl. BESCHEA SEVERIUS FLORIN, Primarul Comunei Tărlungeni, Judeţul Braşov, precum si Raportul intocmit de catre consilierul juridic al Primariei Comunei Tarlungeni, inregistrat cu nr. 14.819/24.10.2016 privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgenta prevazute de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 416/2001, Legea privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;

Conform art. 36, alin. (2), lit. d) coroborat cu prevederile art. 36 alin. (6) lit. a), pct. 2 din Legea administratiei publice locale nr. 215/ 2001;

In urma dezbatelor din cadrul sedintei;

In temeiul art. 45 , art. 115 alin. 1 lit. b din Legea 215/2001, Legea Administratiei Publice Locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

#### **HOTARASTE:**

**Art. 1.** Consiliul Local al Comunei Tarlungeni aproba Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgenta prevazute de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, conform Anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 2.** Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de catre Primarul Comunei Tarlungeni.

**Art. 3.** Secretarul Comunei Tarlungeni va comunica prezenta hotarare :

- Institutiei Prefectului judetului Brasov;
- Primarului Comunei Tarlungeni;
- Spre afisare.

**Art. 4.** Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de ..... voturi « pentru », ..... « impotriva » si ..... abtineri din numarul total de ..... consilieri prezenti.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**

**MUSCALU VASILE**



**SECRETAR**

**MUNTEAN IOAN**



# PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com  
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

## REGULAMENT ACORDARE AJUTOARE DE URGENȚĂ PREVĂZUTE DE LEGEA NR. 416/2001 PRIVIND VENITUL MINIM GARANTAT

Anexa la HCL nr. 23 din 31.10.2016

### CUPRINS

1. Domeniul de aplicare al regulamentului
2. Referințe normative
3. Definiții. Abrevieri
4. Consideratii generale
  - 4.1. Rolul asistentei sociale si al acordarii ajutoarelor de urgenta
  - 4.2. Situatiile in care se pot acorda ajutoare de urgenta
  - 4.3. Cuantumul acordarii ajutorului de urgenta
5. Solicitarea ajutorului de urgenta
6. Procesarea datelor
7. Dispoziții finale
8. Anexe

### 1. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

1.1. Prezentul Regulament este actul administrativ care detaliază sistemul de acordare a ajutoarelor de urgenta prevazute prin Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat – familiilor si persoanelor aflate in situatii de necesitate.

1.2. Regulamentul este aplicabil personalului din cadrul Compartimentului de Asistență Socială al Comunei Tarlungeni direct implicate in elaborarea documentelor aferente acordarii ajutoarelor de urgenta familiilor si persoanelor aflate in situatii de necesitate.

### 2. REFERINȚE NORMATIVE

#### 2.1. Legislație

- Ordinul S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- H.G. nr. 778/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

### **3. DEFINIȚII. ABREVIERI**

#### **3.1. Definiții**

Venit minim garantat = forma de asistență socială și se asigură prin acordarea unui ajutor financiar lunar.

Ajutor social = ajutor financiar acordat familiilor ale căror venituri se situează sub pragul de sărăcie severă, pentru asigurarea necesităților zilnice de viață.

Ajutoare sociale comunitare și de urgență = ajutoare financiare și/sau în natură, destinate sprijinirii familiei/persoanei singure pentru depășirea unor situații de dificultate temporară și care pot fi de natura calamităților naturale, incendiilor, pierderea locuinței, afecțiuni ale sănătății care necesită tratamente costisitoare sau care nu sunt acoperite integral de asigurarea socială de sănătate, precum și alte situații de nevoie punctuale.

Ancheta socială = metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților.

Beneficii de asistență socială = măsuri de redistribuire financiară/materială destinate persoanelor sau familiilor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de lege.

Eligibilitate = set de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale.

Persoana nevoiasă = persoana care este lipsită de mijloace materiale, nu are nici cele necesare traiului.

Asistența socială = ansamblu de programe, măsuri, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal, decent de viață.

Protecție socială = ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale.

### 3.2. Abrevieri

DAS = Directia de asistenta sociala

DEX = director executiv directie

PR = Primar

CL = Consiliu local

HCL = Hotarare de Consiliu local

ASS = asistent social

## 4. CONSIDERATII GENERALE

### 4.1. Rolul asistentei sociale si al acordarii ajutoarelor de urgenta

4.1.1. Obiectivul principal al asistentei sociale este protejarea persoanelor care, datorita unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea de:

- a-si asigura singure nevoile sociale;
- a-si dezvolta propriile capacitati si competente pentru integrare sociala, la care se adauga categorii sociale cu preponderenta persoane varstnice, familii monoparentale, familii cu multi copii/cu venituri mici/fara venituri.

4.1.2. Conform prevederilor legale in vigoare „statul , prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale”.

4.1.3. Ajutoarele de urgență se acorda în baza efectuării unei anchete sociale utilizand urmatoarele date si informatii:

- a. veniturile reale ale familiei,
- b. cheltuielile pe care le efectuează si sunt numai de strictă necesitate pentru o persoană/familie nevoiașă.

### 4.2. Situatiile in care se pot acorda ajutoare de urgenta

4.2.1. Situatiile care motiveaza acordarea ajutoarelor de urgenta, altele decat cele stabilite de art . 28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat si prin art. 41 - 44 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii privind venitul minim garantat, respectiv cele cauzate de calamitati naturale, incendii, accidente, sunt urmatoarele:

- a. necesitatea de internare, efectuare de investigații medicale, efectuare de intervenții chirurgicale la spitalul municipal sau clinici dintr-o altă localitate, efectuarea unui tratament medical de specialitate, altele decat cele suportate de CAS;
- b. procurarea de medicamente pe bază de rețete compensate sau a celor de valori mari, dispozitive medicale, îngrijiri stomatologice, dacă procurarea lor este imposibilă din motive obiective(epuizare fonduri farmaciei, venituri insuficiente etc);
- c. decesul unui membru al familiei (soț/soție/copil/frate/soră/mamă/tată/sau orice altă rudă care domicilia și /sau locuia efectiv cu solicitantul;
- d. o persoană suportă benevol cheltuielile de înmormântare, în cazul decesului unei persoane care nu are susținători legali;
- e. procurarea de lemne de foc pentru persoane vârstnice care nu sunt beneficiare de ajutor social și care nu primesc ajutor pentru încălzirea locuinței de la stat si de asemenea pentru veteranii de razboi si vaduvele veteranilor de razboi;

f. repararea, distribuirea si transportul materialelor la domiciliul persoanelor singure sau familiilor aflate in situatie de risc social, ale caror locuinte sunt intr o stare avansata de degradare;

g. cazul persoanelor care nu realizează nici un fel de venit și care nu sunt beneficiare de ajutor social pentru depășirea temporară a unei situații de imposibilitate financiară obiectivă;

h. acoperirea minimului necesar de alimente în perioada sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, Anul Nou);

i. repatrierea corpului neînsuflăit al unei persoane care a decedat în străinătate si pentru care familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale datorită veniturilor reduse, respectiv venit net pe membru de familie, până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

#### 4.3. Cuantumul acordarii ajutorului de urgenta

4.3.1. Cuantumul ajutorului de urgenta este stabilit prin dispozitie a primarului in limita sumelor aprobate in bugetul local cu aceasta destinatie, fără a depăși urmatoarele sume:

Nr. Crt	Situatia de acordare a ajutorului de urgenta	Cuquantum maxim ce poate fi acordat
1	Necesitarea de internare, efectuare de investigații medicale, efectuare de intervenții chirurgicale la spitalul municipal sau clinici dintr-o altă localitate, efectuarea unui tratament medical de specialitate, altele decat cele suportate de CAS	500
2	Procurarea de medicamente pe bază de rețete compensate sau a celor de valori mari, dispozitive medicale, îngrijiri stomatologice, dacă procurarea lor este imposibilă din motive obiective(epuizare fonduri farmaciei, venituri insuficiente etc)	500
3	Decesul unui membru al familiei (soț/soție/copil/frate/soră/mamă/tată/sau orice altă rudă care domicilia și /sau locuia efectiv cu solicitantul	500
4	O persoană suportă benevol cheltuielile de înmormântare, în cazul decesului unei persoane care nu are susținători legali	500
5	Procurarea de lemne de foc pentru persoane vârstnice care nu sunt beneficiare de ajutor social și care nu primesc ajutor pentru încălzirea locuinței de la stat, precum si pentru veteranii d erazboi si vaduvele acestora	500
6	Repararea, distribuirea si transportul materialelor la domiciliul persoanelor singure sau familiilor aflate in situatie de risc social, ale caror locuinte sunt intr o stare avansata de degradare	500
7	Cazul persoanelor care nu realizează nici un fel de venit și care nu sunt beneficiare de ajutor social pentru depășirea temporară a unei situații de imposibilitate financiară obiectivă	500

8	Acoperirea minimului necesar de alimente în perioada sărbătorilor tradiționale (Paște, Crăciun, Anul nou)	500
9	Repatrierea corpului neînsuflăit al unei persoane care a decedat în străinătate și pentru care familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale datorită veniturilor reduse, respectiv venit net pe membru de familie, până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată	500

4.2.2. În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social:

- a. ajutorul de înmormântare acordat este în cuantum de 50 % din ajutorul de deces stabilit în cazul pensionarului, prin sistemul asigurărilor sociale de stat;
- b. ajutorul se acordă unei singure persoane, care poate fi după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

4.2.3 Ajutoarele de urgență se pot acorda pentru familiile sau persoanele singure aflate într-una din situațiile deosebite documentate în paragraful din (4.2.1), maxim anual, cu excepția cazurilor în care creșterea gradului de risc social, vulnerabilitate și dependența o impune.

## 5. SOLICITAREA AJUTORULUI DE URGENTA

5.1. Solicitarea unui ajutor de urgență este efectuată de persoana respectivă numai prin cerere, însoțită de următoarele grupe de documente:

a. documente care să ateste componenta familială, respectiv:

- actul de identitate al solicitantului și actele celorlalți membri ai familiei;
- copie certificat naștere ( ale copiilor);
- alte acte doveditoare privind componenta familiei;
- acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- copie certificat casătorie sau declarație privind starea civilă;
- copie hotărâre judecătorească de divorț

b. documente privitoare la veniturile realizate de membrii familiei în luna anterioară respectivei solicitări, respectiv:

- adeverința cu salariul net al lunii anterioare depunerii cererii;
- cuponul lunii anterioare pentru pensionari, someri;
- adeverința de elev ( pentru elevi) și cuponul de alocație de stat;
- orice alte acte din care să rezulte veniturile familiei;

- certificat de încadrare în grad de handicap și cuponul cu indemnizația de handicap; - scrisoare medicală tip de la medicul de familie;
  - declarație pe propria răspundere privind bunurile deținute în proprietate/folosință de membrii majori din familie - adeverință de pământ – de la Camera Agricolă din cadrul Primăriei Comunei Tarlungeni;
  - adeverință de venit – de la administrația financiară sau declarație pe propria răspundere că nu realizează venituri.
- c. documente justificative privind situația de urgență invocată și sumele solicitate, respectiv: - acte care să justifice și să susțină cererea de ajutor de urgență ( de ex. acte medicale, certificate de deces, adeverințe de la asociațiile de proprietari cu datoriile sau orice alte documente care să certifice existența situațiilor de necesitate deosebite ale familiilor).

## **6. PROCESAREA DATELOR**

6.1. Dosarul constituit din pachetul de documente prezentate în paragraful (5.1) este depus de persoana solicitantă la sediul Compartimentul de Asistență Socială al Primăriei Comunei Tarlungeni.

6.2. Dosarul este preluat de persoana responsabilă de relația cu clientul, din cadrul Compartimentului de Asistență Socială al Primăriei Comunei Tarlungeni, înregistrat în Registrul de Intrări-Ieșiri al Primăriei după care se efectuează ancheta socială.

6.3. În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la repartizarea dosarului pentru soluționare, este efectuată ancheta socială.

6.4. În situația în care solicitantul nu a anexat toate documentele prezentate în paragraful (5.1), prin Compartimentul de Asistență Socială i se transmite prin adresa scrisă prezentarea documentelor necesare, situație în care termenul de efectuare a anchetei sociale curge de la data prezentării de către solicitant a tuturor documentelor necesare.

6.5. Scopul efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitantului este efectuarea verificărilor specifice în funcție de cazul analizat și confruntarea datelor înscrise în cererea depusă de solicitant.

6.6. Sunt verificate:

- datele personale ale solicitantului;
- datele de contact ale solicitantului;
- starea civilă a solicitantului;
- numărul de persoane din familia solicitantului;
- date despre locuința solicitantului;
- veridicitatea sau nu a stării de necesitate formulate de solicitant;
- motivul solicitării ajutorului de urgență;
- prejudicii constatate.

6.7. Declararea de catre solicitant a unui numar mai mare de membri ai familiei sale sau a unor venituri mai mici decat cele reale, in scopul vadit de a obtine foloase materiale necuvenite, constituie infractiune de fals, uz de fals sau inselaciune, dupa caz, si se pedepseste cu masuri conform prevederilor din Codul penal iar cererea de acordare a ajutorului de urgenta este in mod automat respinsa.

6.8. In cazul in care solicitantul refuza sa furnizeze actele necesare intocmirii dosarului sau nu da informatiile necesare pentru efectuarea anchetei sociale, se considera in mod automat ca persoana/familia solicitanta nu indeplineste conditiile de acordare a ajutorului de urgenta.

6.9. Dupa efectuarea anchetei sociale, asistentul social, responsabil de respectivul caz, intocmeste documentul concluzionar, pe baza datelor si informatiilor colectate si evaluate si inainteaza la cabinetul Primarului, documentatia de acordare a ajutorului de urgenta spre aprobare/respingere.

6.10. Primarul stabileste quantumul ajutorului de urgenta.

6.11. In urma analizarii acestor documente, Primarul emite in termen de 5 zile lucratoare, dispozitia de admitere/respingere a cererii solicitantului, care trebuie sa contina urmatoare date: nume si prenume, cod numeric personale, adresa, quantumul ajutorului de urgenta solicitat.

6.12. Dispozitia semnata este comunicata Compartimentul „Buget, Finante, Taxe si Impozite”, in vederea intocmirii statului de plata si a programarii efectuării plății prin casieria Primăriei Comunei Tarlungeni.

6.13. Dupa aprobarea dosarului, in termen de 5 zile de la preluarea de catre Compartimentul de Asistenta Sociala, inainteaza solicitantului un exemplar al dispozitiei Primarului.

## 7. DISPOZITII FINALE

7.1. Personalul direct implicat in desfasurarea activitatilor care vizeaza acordarea ajutoarelor de urgenta raspunde disciplinar si material pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament si a cerintelor legislative aplicabile acestei spețe.

7.2. Orice modificare adusa prezentului Regulament se va face doar cu aprobarea Primarului.

7.3. Regulamentul revizuit trebuie difuzat in sistem controlat persoanelor din cadrul Compartimentului de Asistență Socială pentru conformare, vechea revizie a acestui document fiind retrasa pe loc de la fiecare utilizator intern de catre persoana care a efectuat difuzarea noii revizii.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**

**MUSCALU VASILE**



**SECRETAR**

**MUNTEAN IOAN**