



# CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com  
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507222;

## HOTARAREA NR. 58

**din data de 27.08.2015**

Privind includerea UAT Comuna Tărlungeni, Jud. Braşov, în cadrul Asociaţiei de Dezvoltare Durabilă Curbura Carpaţilor;

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, judeţul Braşov, întrunit în şedinţă ordinară, în data de 27.08. 2015, orele 14:00;

Analizând Expunerea de motive şi Proiectul de Hotărâre întocmite de către dl. KISS IOSIF, Primarul Comunei Tărlungeni, Jud. Braşov, precum şi:

- Regulamentul UE nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), completat cu Regulamentul (UE) nr. 807/2014 şi normele acestuia de aplicare;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziţii comune şi generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi Fondul European pentru Pescuit şi Afaceri Maritime, completat cu Regulamentul (UE) nr. 480/2014;
- Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020;
- Acordul de delegare a sarcinilor legate de implementarea măsurilor PNDR 2014-2020 susţinute prin FEADR;
- Hotărârea nr. 1185/2014 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
- OUG nr. 41/2014 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei pentru Finantarea Investiţiilor Rurale;
- OG 26/2000 cu privire la Asociaţii şi Fundaţii, cu modificările ulterioare;
- Decizia Comisiei Europene C (2015) 3508 din 26.05.2015 de aprobare a Programului de dezvoltare Rurală al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

Ținând cont de oportunitatea asocierii cu alte entităţi publice şi private din teritoriul „Curbura Carpaţilor” (Comunele: Budila, Prejmer, Teliu, Tărlungeni, Vama Buzăului, Dobarlaş şi oraşul Intorsura Buzăului), în vederea dezvoltării locale LEADER, respectiv în vederea elaborării şi implementării unei Strategii de Dezvoltare Locală a acestuia, cu finanţare prin PNDR 2014-2020;

În temeiul art. 36 alin. 1, alin. 2 lit. b şi e, alin. 4, lit. a, alin. 7, lit. a şi art. 37 din Legea nr. 215/2001, a Administraţiei Publice Locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În urma dezbaterilor din cadrul şedinţei;

În temeiul art. 45, art. 115 alin. 1 lit. b din Legea 215/2001, Legea Administraţiei Publice Locale, republicată;

## HOTARASTE:

**Art. 1 :** Se aproba includerea UAT Comuna Tarlungeni in cadrul Asociatiei de Dezvoltare Durabila « Curbura Carpatilor », in calitate de membru asociat, in vederea elaborarii si implementarii unei Strategii de Dezvoltare Rurala a teritoriului in cadrul PNDR 2014-2020, Masura 19. Dezvoltarea Locala LEADER, precum si selectarii si autorizarii Asociatiei ca si Grup de Actiune Locala (GAL) functional de catre Autoritatea de Management din cadrul Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale.

**Art. 2 :** Prin includerea in cadrul Asociatiei mai sus mentionate la art. 1, UAT Comuna Tarlungeni nu va adera la un alt parteneriat ce va implementa o Strategie de Dezvoltare Locala (SDL) cu finantare prin PNDR 2014-2020.

**Art. 3 :** Se mandateaza Primarul Comunei Tarlungeni, Jud. Brasov, dl. Kiss Iosif să semneze în numele și pentru UAT Comuna Tarlungeni toate documentele aferente elaborarii si implementarii SDL, in conditiile prezentei hotarari si sa duca la indeplinire prezenta hotarare.

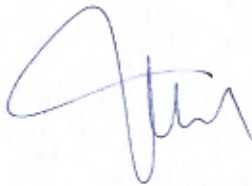
**Art. 4:** Prezenta hotarare se comunica :

- Institutiei Prefectului judetului Brasov;
- Primarului Comunei Tarlungeni;
- Asociatiei de Dezvoltare Durabila « Curbura Carpatilor »
- Spre afisare.

**Art. 5:** Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 12 voturi *pentru*, 0 *impotriva* si 0 *abtineri* din numarul total de 12 consilieri prezenti.

PRESEDINTE DE SEDINTA

CIOFLINC MARIA



SECRETAR

MUNTEAN IOAN





## I. ACTUL CONSTITUTIV

### CAPITOLUL I

#### DENUMIREA, SEDIUL, DURATA DE FUNCȚIONARE

*Asociația de Dezvoltare Durabilă Curbura Carpaților, pentru promovarea și implementarea Programului Leader prin Grupul de Acțiune Locală, reprezintă voința membrilor fondatori de a pune în mod voluntar, în mod activ, constructiv și permanent și fără un drept individual de restituire contribuția lor materială, cunoștințele și aportul lor în muncă pentru realizarea scopului Asociației.*

**Art. 1.** Denumirea asociației este: *Asociația de Dezvoltare Durabilă Curbura Carpaților în continuare numită Asociația. Denumirea completă mai sus precizată se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia.*

**Art. 2.** *Asociația se înființează, se organizează și funcționează ca persoană juridică română, potrivit prevederilor prezentului act constitutiv, completate de prevederile statutului, în baza și cu respectarea prevederilor O.G. nr.26/2000, modificată și aprobată prin Legea nr.246/2005.*

**Art. 3.** *Asociația are sediul în Comuna Prejmer Str. Mare nr.574. Sediul asociației poate fi schimbat în condițiile legii prin decizia Consiliului Director. Asociația va putea lărgi teritoriul în concordanță cu reglementările Uniunii Europene referitoare la implementarea Programului Leader*

**Art. 4.** *Durata de funcționare a Asociației este nedeterminată, începând de la data înscrierii sale ca persoană juridică.*

### CAPITOLUL II MEMBRII ASOCIAȚIEI

**Art. 5.** *Au calitatea de membri fondatori<sup>1</sup>:  
Comuna Tărlungeni - reprezentată de către Primarul în exercițiu al  
Comunei Tărlungeni, Domnul Kiss Josif*

<sup>1</sup> Enumerarea membrilor fondatori este una exemplificativă, calitatea de membrii fondatori urmând a fi dobândită prin semnarea efectivă a actelor constitutive ale asociației și prin plata contribuției la patrimoniul inițial al Asociației

**Comuna Prejmer** – reprezentată de către Primarul în exercițiu al Comunei Prejmer, Domnul Șerban Todorică Constantin  
**Comuna Teliu** – reprezentată de către Primarul în exercițiu al Comunei Teliu, Domnul Șerban Vasile  
**Comuna Budila** – reprezentată de către Primarul în exercițiu al Comunei Budila, Domnul Galborcea Constantin  
**Comuna Vama Buzăului** - reprezentată de către Primarul în exercițiu al Comunei Vama Buzăului, Domnul Tiberiu Chirilaș,  
**Orașul Întorsura Buzăului** – reprezentat de către Primarul în exercițiu al Orașului Întorsura Buzăului, Domnul Bănculă Leca  
**Comuna Dobârlău** – reprezentată de către Primarul în exercițiu al Comunei Dobârlău, Domnul Maxim Vasile în calitate de autorități publice locale și :

**S.C. GRAELLS&LLONCH INVEST SRL**- reprezentată de Domnul Medina Domingo - administrator firmă,cu sediul in Prejmer  
**ASOCIAȚIA „EURO-RURAL”** Prejmer – reprezentată de Domnul Șerban Todorică Constantin – Președinte,  
**ASOCIAȚIA FEMINA 2006** – reprezentată de Doamna Irimia Iuliana – președinte,  
**S.C. EVGO CONSTRUCT SRL** Prejmer – reprezentată de Domnul Ioniță Vasile administrator firmă,cu sediul in comuna Prejmer, judetul Brasov,  
**S.C. ENERGY SYN SRL** Prejmer - reprezentată de Domnul Seceleanu Seleniu  
**S.C. CONSTRUCT SYN SRL** Prejmer reprezentată de Domnul Stroe Virgil-  
**S.C. TURSO HOLZ S.R.L** Prejmer reprezentată de Domnul Sorociuc Ioan - administrator firmă, **SC EUROKORONA SRL** Brașov reprezentată de Doamna Cristea Luciana – director general, **SC LA POSADA DE LA ABUELA SRL** Prejmer reprezentată de Domnul Drîngă Ciprian -administrator firmă,  
**S.C AZUGA S.R.L** Teliu reprezentată de Domnul Blendica Dumitru,  
**SC ACTIV DARMİ SRL** reprezentata de Domnul Badiu Adrian, cu sediul in Orasul Intorsura Buzaului, judetul Covasna,  
**SC DULIS SRL**, Prejmer reprezentata de catre Domnul Comsa Marian Aurel, cu sediul in comuna Prejmer,  
**SC IOVIDIA BUILDING SRL** reprezentata de catre Domnul Plesoiu Ion, cu sediul in Municipiul Brasov,  
**SC INTERNATIONAL SPAF SRL**, reprezentata de catre Domnul Popa Vasile,cu sediul in comuna Prejmer, judetul Brasov,  
**SC TOHI IMPEX SRL** reprezentata de catre Domnul Tohaneanu Ioan, cu sediul in Orasul Intorsura Buzaului , judetul Covasna,  
**AS COMPLEXUL DIDACTIC FERMA ANIMALELOR TARA BARSEI**, reprezentata de catre Domnul Foica Flavius,  
**ASOCIATIA CRESCATORILOR DE TAURINE**, reprezentata de catre Domnul Plesoiu Doru, cu sediul in comuna Prejmer, judetul Brasov –  
**Asociatia de Tineret pentru Educatie, Leadreship, Informare si Ecologie Romania (A.T.E.L.I.E.R)** reprezentata de Doamna Taraboanta Simina -



presedinte in calitate de agenti economici, ONG-uri si persoane fizice respectiv **Doamna Roxana Manzatu.**

**Art. 7.** Poate dobândi calitatea de membru orice persoană fizică sau juridică, care aderă la statutul Asociației. În acest sens, se va adopta o decizie a Consiliului Director, ulterior aprobată de adunarea generală, în condițiile expres prevăzute în statut, urmând ca prezentul act constitutiv, precum și statutul să fie completate în mod corespunzător, în vederea respectării prevederilor art.6 alin.(2) lit.a din O.G.nr.26/2000.

**Art. 8.** Poate dobândi calitatea de membru de onoare orice persoană fizică sau juridică, care, în considerarea pregătirii sau a contribuției sale în domeniul de activitate în care funcționează Asociația, a fost acceptată cu aceasta titlatură, prin hotărâre a Adunării Generale la propunerea Consiliului Director.

### **CAPITOLUL III SCOPUL ASOCIERII**

**Art. 9.** Membrii asociației (fondatori, membri și membri de onoare), exercitându-și dreptul la liberă asociere, își exprimă acordul de a colabora în cadrul prezentei Asociații în vederea îndeplinirii scopului propus.

**Art. 10.** Scopul Asociației este promovarea dezvoltării durabile a teritoriului Tărlungeni – Prejmer – Teliu- Budila – Dobârlău – Întorsura Buzăului – Vama Buzăului numit generic „Curbura Carpaților” cu implicarea actorilor privați și publici, prin acțiuni care să permită în special valorificarea resurselor naturale, umane și culturale. Pentru aceasta, asociația va implementa orice program necesar, în special Programul Leader.

### **CAPITOLUL IV PATRIMONIUL INIȚIAL**

**Art. 11.** Patrimoniul inițial al Asociației se constituie din aporturi în numerar al asociațiilor membrii fondatori astfel:

- aport în bani
- aport în natură

### **CAPITOLUL V ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL**

**Art. 12.** Conducerea Asociației este realizată de către Adunarea Generală (AG), organism alcătuit din totalitatea membrilor asociații (fondatori și membri).

Competența și modalitatea exactă de lucru a Adunării Generale sunt stabilite prin statutul Asociației.

**Art. 13.** Ca și organ de conducere și administrare al Asociației funcționează Consiliul Director (CD), care are competențele și modalitatea de lucru expres precizate și detaliate în statut.

**Art. 14.** Adunarea Generală de constituire a ales următoarea componență a Consiliului Director:

Președinte:

Vicepreședinte:

Secretar:

Membri:

**Art. 15.** Regulile generale privind organizarea și funcționarea Consiliului Director sunt stabilite prin statut și, în completare, prin Regulamentul intern de funcționare al Consiliului Director (RIF - CD).

**Art. 16.** Consiliul Director numește un director executiv care vor încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației în baza mandatului dat de către Consiliul Director. Aceștia vor îndeplini și orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală, Consiliul Director sau prin fișa postului. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive al Consiliului Director, având statutul juridic de angajat al Asociației. Persoana acesta poate fi schimbată în condițiile stabilite de codul muncii și, respectiv, de contractul colectiv și individual de muncă.

**Art. 17.** Directorul executiv nu face parte, în simpla considerare a funcției sale, din componența organelor de conducere și administrare ale Asociației.

**Art. 18.** Cenzorul este organul de control al Asociației și va fi ales de Adunarea Generală a Asociației în condițiile art. 27 din OG nr. 26/2000.

**Art. 19.** Atribuțiile cenzorului sunt cele expres prevăzute de lege iar modalitatea de lucru este cea stabilită în statutul Asociației.

## **CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 20.** Persoana împuternicită, în conformitate cu prevederile art.6 alin.(2) lit.h din O.G. nr.26/2000, să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a Asociației este Doamna Sima Mihaiela Liliana.

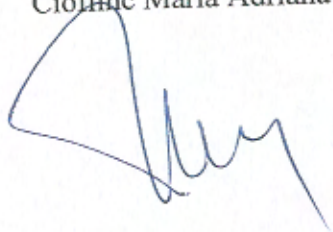
**Art. 21.** Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu prevederile statutului Asociației și cu prevederile O.G. nr.26/2000, modificată și aprobată prin Legea nr.246/2005.



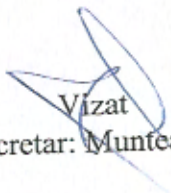
Actul s-a întocmit , la biroul notarial în .....exemplare, azi, data autentificării.

Semnături (fiecare membru este trecut cu nume/denumire, iar în cazul persoanei juridice, este trecut și numele persoanei fizice care o reprezintă)

Președinte de ședință  
Cioflinc Maria Adriana



Vizat  
Secretar: Muntean Ioan



**STATUTUL**  
**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**



**Art. 1.** Asociația de Dezvoltare Durabilă **Curbura Carpaților** din județul Brașov se organizează și funcționează potrivit prevederilor actului constitutiv și prezentului statut, cu respectarea dispozițiilor O.G. nr.26/2000, modificată și aprobată prin Legea nr.246/2005.

**Art. 2.** Asociația de Dezvoltare Durabilă **Curbura Carpaților** se înființează, în baza dreptului la liberă asociere, ca persoană juridică română, apolitică, fără scop patrimonial, reprezentând un proiect de dezvoltare locală creat într-un parteneriat public-privat, menit să conducă la o dezvoltare economică și socială atât la nivel local cât și regional.

**Art. 3.** Asociația de Dezvoltare Durabilă **Curbura Carpaților** din județul Brașov, funcționând ca organizație neguvernamentală (O.N.G.) cu caracter autonom, are drept scop promovarea dezvoltării durabile a teritoriului Târlungeni – Prejmer – Teliu- Budila – Dobârlău – Întorsura Buzăului – Vama Buzăului cu implicarea actorilor privați și publici, prin acțiuni care să permită în special valorificarea resurselor naturale, umane și culturale. Pentru aceasta, asociația va implementa orice program necesar, în special Programul Leader.

**CAPITOLUL II**  
**DENUMIREA, SEDIUL, DURATA**

**Art. 4.** Denumirea asociației este: Asociația de Dezvoltare Durabilă **Curbura Carpaților** în continuare numită Asociația. Denumirea completă mai sus precizată se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia. Toate actele redactate și emise de asociație vor purta această denumire și specificația sediului social. Sigla, numărul sentinței civile de înființare, numărul de înregistrare fiscală, valoarea inițială a patrimoniului și ștampila rotundă a acesteia, precum și semnăturile olografe ale reprezentanților legali ai asociației.

**Art. 5.** Asociația are sediu în Comuna Prejmer  
Sediul asociației poate fi schimbat în condițiile legii prin decizia Consiliului Director.

**Art. 6.** Durata de funcționare a Asociației este nedeterminată, începând de la data înscrierii sale ca persoană juridică.



**Art. 7.** Membrii asociației – membrii fondatori, membrii și membri de onoare -, exercitându-și dreptul la liberă asociere, își exprimă acordul de a colabora în cadrul prezentei Asociații în vederea îndeplinirii scopului propus.

### **CAPITOLUL III**

## **SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

#### **Secțiunea 1**

#### **Scopul Asociației**

**Art. 8.** Scopul generic al Asociației este promovarea dezvoltării durabile a teritoriului Tărlungeni – Prejmer – Teliu - Budila – Dobârlău – Întorsura Buzăului – Vama Buzăului cu implicarea actorilor privați și publici, prin acțiuni care să permită în special valorificarea resurselor naturale, umane și culturale. Pentru aceasta, asociația, ca și Grup de Acțiune Locală, va implementa orice program necesar, în special Programul Leader.

#### **Secțiunea 2**

#### **Obiectivele Asociației**

**Art. 9.** Obiectivele Asociației sunt:

- elaborarea Strategiei de Dezvoltare a Teritoriului Tărlungeni – Prejmer – Teliu - Budila – Dobârlău – Întorsura Buzăului – Vama Buzăului
- implementarea, monitorizarea evaluarea și adaptarea la tendințe și schimbări socio-economice a Strategiei de Dezvoltare Teritoriului Tărlungeni – Prejmer – Teliu - Budila – Dobârlău – Întorsura Buzăului – Vama Buzăului, după acceptarea și aprobarea acestora de către autoritățile administrației publice locale.
- încurajarea inițiativelor publice și private, practicilor, proiectelor în domeniul agriculturii, silviculturii și dezvoltării rurale
- producerea și distribuirea de materiale de promovare și/sau marketing
- identificarea resurselor financiare, inclusiv programe de finanțarea unor proiecte noi ori a celor în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale și informarea membrilor asociației
- redactarea, implementarea, monitorizarea și oferirea de asistență tehnică și/sau consultanță, după caz, pentru astfel de proiecte atât pentru propriul beneficiu cât și în beneficiul membrilor, la solicitarea a acestora, precum și în beneficiul altor persoane fizice sau juridice la cererea scrisă a acestora
- atragerea și facilitarea investițiilor în agricultură și dezvoltare rurală în teritoriu
- protejarea, conservarea și întreținerea mediului înconjurător, patrimoniului cultural, istoric și turistic la nivelul teritoriului
- conservarea și promovarea tradițiilor culturale și a meșteșugurilor locale



- organizarea și/sau participarea la evenimente, târguri, conferințe, pentru a promova teritoriul și/sau interesul membrilor, la solicitarea acestora.
- cooperarea și/sau afilierea cu/la organisme interne și/sau internaționale pentru promovarea teritoriului și pentru a obține informații, consultanță și sprijin din partea acestor organisme.
- informarea membrilor asociației despre modificările legislative din domeniul agriculturii și dezvoltării rurale.
- încurajarea cooperării între membrii în cadrul asociației, precum și cooperarea între membri și terți pentru dezvoltarea durabilă a teritoriului
- asigurarea pregătirii membrilor, a angajaților proprii și a altor persoane din teritoriu în vederea implementării programelor de dezvoltare rurală
- implementarea programelor de formare reconversie profesională și integrare socială
- desfășurarea unor activități cu scop lucrativ necesare susținerii activității curente a Asociației
- orice alte activități care conduc la dezvoltarea durabilă a teritoriului

## **CAPITOLUL IV**

### **MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI**

**Art. 10.** Pot fi membri ai Asociației persoane fizice sau juridice care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea desfășurată sau în considerarea calităților ce le au, prezintă un interes în dezvoltarea teritoriului și pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației.

**Art. 11.** În cazul membrilor persoane juridice, organul de conducere al respectivei persoane juridice va desemna în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare o persoană care o vor reprezenta în cadrul Asociației, respectiv va participa la ședințele organelor de conducere și administrare, dacă este cazul.

**Art. 12.** Membrii Asociației fac parte din una din următoarele categorii: membri fondatori, membri, membri de onoare.

**Membrii fondatori** sunt acei membri care au inițiat constituirea Asociației. Aceștia sunt persoane juridice de drept public sau privat, române sau aparținând Uniunii Europene, care au adoptat prezentul statut.

**Membrii** sunt acei membri asociați, persoane fizice și juridice, care aderă la statutul Asociației, și care plătesc taxa de înscriere și cotizația anuală.

**Membrii de onoare** sunt acei membri, persoane fizice sau juridice, oameni de știință, cadre didactice universitare, specialiști de înaltă formație profesională, diverse personalități care, prin activitatea și cunoștințele lor aduc o importantă contribuție la îndeplinirea scopurilor și a obiectivelor stabilite pentru Asociație prin prezentul statut.



**Art. 13.** Calitatea de membru se dobândește prin manifestarea de voință a persoanei respective, concretizată printr-o cerere scrisă adresată Consiliului Director al asociației. Consiliul Director decide aprobarea sau respingerea cererii. Decizia va fi supusă confirmării Adunării Generale a asociațiilor.

**Art. 14.** Persoanele fizice și persoanele juridice de drept privat vor reprezenta mai mult de 50% din membrii asociației

**Art. 15.** Membrii fondatori au următoarele drepturi:

a) să participe la adunările generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează activitatea directă a Asociației;

b) să-și exercite dreptul de vot asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a adunării generale;

c) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare sau control ale Asociației;

d) să participe la activitățile Asociației, sens în care: să facă propuneri, să consulte situațiile financiare, actele și hotărârile organelor de conducere și administrare etc;

e) să beneficieze, în condițiile stabilite prin decizie a Consiliului Director al Asociației, de reduceri, sau chiar scutiri, la taxele și tarifele practicate pentru anumite categorii de servicii practicate de Asociație;

f) să participe, cu prioritate, la cursurile, conferințele și celelalte acțiuni organizate de Asociație;

g) să fie informați asupra organizării oricărui gen de acțiune promoțională în țară sau străinătate și să le fie reprezentate interesele în cadrul acestor acțiuni, la cerere;

h) să reclame orice acțiuni, practici sau evenimente care împiedică desfășurarea implemetarea programelor de dezvoltare rurală a teritoriului, sens în care să beneficieze de întregul sprijin al Asociației pentru rezolvarea imediată a problemelor respective;

i) să aibă acces la mijloacele de informare ale Asociației;

j) să formuleze propuneri de modificare și completare a prevederilor prezentului statut, propuneri ce vor fi înaintate Consiliului Director pentru a hotărî în ceea ce privește înscrierea acestor propuneri pe ordinea de zi a primei adunări generale;

Membrii asociației au următoarele drepturi:

a) să participe la adunările generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează activitatea directă a Asociației;

b) să-și exercite dreptul de vot asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a adunării generale;

c) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare sau control ale Asociației;



d) să participe la activitățile Asociației, sens în care: să facă propuneri, să consulte situațiile financiare, actele și hotărârile organelor de conducere și administrare etc;

e) să participe, cu prioritate, la cursurile, conferințele și celelalte acțiuni organizate de Asociație;

f) să fie informați asupra organizării oricărui gen de acțiune promoțională în țară sau străinătate și să le fie reprezentate interesele în cadrul acestor acțiuni, la cerere;

g) să reclame orice acțiuni, practici sau evenimente care împiedică desfășurarea implemetarea programelor de dezvoltare rurală a teritoriului, sens în care să beneficieze de întregul sprijin al Asociației pentru rezolvarea imediată a problemelor respective;

h) să aibă acces la mijloacele de informare ale Asociației;

i) să formuleze propuneri de modificare și completare a prevederilor prezentului statut, propuneri ce vor fi înaintate Consiliului Director pentru a hotărî în ceea ce privește înscrierea acestor propuneri pe ordinea de zi a primei adunări generale;

**Art. 16. Membrii asociației au următoarele obligații:**

a) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului, precum și hotărârile organelor de conducere și administrare ale Asociației;

b) să-și dea tot concursul pentru atingerea scopului și îndeplinirea obiectivelor Asociației;

c) să plătească taxa de înscriere și cotizațiile anuale, în cuantumul și în condițiile stabilite (cu excepția membrilor de onoare);

d) să acționeze pentru creșterea prestigiului Asociației;

e) să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza scopurile sau interesele Asociației;

f) să nu angajeze asociația în nicio activitate fără a avea mandat statutar;

g) să contribuie la atragerea de fonduri bănești sau materiale;

h) să-și desfășoare activitatea cu respectarea legilor țării;

i) să plătească taxa de înscriere în asociație egală cu echivalentul în lei 650 lei

**Art. 17. Calitatea de membru al Asociației se pierde:**

a) prin încetarea existenței persoanei juridice; în acest caz se operează radierea membrului asociat din actele Asociației;

b) prin renunțarea expresă la calitatea de membru cu anunțarea în prealabil a Consiliului Director în scris; În acest caz se operează radierea membrului asociat din actele Asociației;

c) prin excludere, în următoarele cazuri:

- dacă încalcă grav și repetat îndatoririle ce le incumbă în baza actului constitutiv, a prezentului statut sau a hotărârilor organelor de conducere și control;

- dacă, prin activitatea desfășurată, au cauzat prejudicii morale sau materiale Asociației;



- dacă au savârșit acte contrare legii sau ordinii de drept, existând o hotărâre irevocabilă în acest sens;

- în cazul membrilor cotizanți, dacă aceștia nu au plătit cotizația pe o perioadă mai mare de 3 luni;

- în cazul membrilor de onoare, dacă li se retrage această calitate în urma săvârșirii unor fapte incompatibile cu statutul de membru de onoare, cum ar fi compromiterea imaginii și a intereselor Asociației.

Excluderea se dispune prin decizie motivată a Consiliului Director, cu votul a doua treimi din numărul membrilor consiliului. Hotărârea de excludere poate fi atacată, sens în care contestația va fi trecută pe ordinea de zi a primei adunări generale a Asociației, care va hotărî, cu votul a doua treimi din numărul membrilor asupra problemei excluderii.

**Art. 18.** Prin pierderea calității de membru asociat, în oricare din modalitățile prevăzute la art.17 de mai sus, aceștia nu au dreptul la pretenții cu privire la contribuțiile aduse în Asociație, respectiv asupra patrimoniului Asociației și nu exonerează de răspundere fostul membru în ceea ce privește prejudiciile cauzate Asociației.

**Art. 19.** Membrii de onoare au drept la vot consultativ dar nu pot fi aleși în organele de conducere. Aceștia au obligația de a respecta statutul și de a activa pentru îndeplinirea scopului fundamental al asociației.

## **CAPITOLUL V ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL**

**Art. 20.** Organele Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală
- b) Consiliul Director
- c) Cenzorul

### **Secțiunea 1 Adunarea Generală**

**Art. 21.** Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației și se compune din totalitatea membrilor asociați . La adunările generale pot fi invitați reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, ai mass-mediei precum și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare din țară și străinătate. În mod obligatoriu, la ședințele adunării generale va participa directorul executiv al Asociației.

**Art. 22.** Adunarea Generală poate fi: ordinară și extraordinară.

**Art. 23.** Adunarea Generală ordinară se întrunește de regulă trimestrial. Convocarea adunării generale ordinare se face printr-o notificare scrisă adresată membrilor asociați și celorlalți invitați cu minim 15 zile înainte de data întrunirii.



De asemenea, se va proceda la transmiterea invitației prin intermediul poștei electronice, fax, etc., cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru întrunire.

**Art. 24.** Adunarea Generală extraordinară se întrunește ori de câte ori trebuie rezolvate chestiuni importante ce intră în competența sa și nu suferă amânare. Convocarea adunării generale extraordinare se face printr-o notificare scrisă adresată membrilor asociației și celorlalți invitați cu minim 5 zile înainte de data întrunirii.

Adunarea generală extraordinară se poate convoca:

- a) la inițiativa președintelui Consiliului Director;
- b) la cererea a 2/3 din membrii Consiliului Director;
- c) la cererea a 1/3 din membrii asociației;
- d) la cererea cenzorului, după ce a fost supusă atenției Consiliului

Director.

**Art. 25.** În ambele cazuri prevăzute la art.22 și art.23 de mai sus convocatorul trebuie să conțină ziua, ora și locul unde se desfășoară adunarea generală și ordinea de zi preliminară. O dată cu convocarea se comunică membrilor și celorlalți invitați faptul că materialele ce urmează a fi supuse dezbaterii vor fi puse la dispoziția acestora la sediul Asociației.

**Art. 26.** Adunarea Generală este valabil constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul total al membrilor asociației existenți la data convocării.

Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, se va face o nouă convocare, stabilindu-se un nou termen de max.10 zile și min.5 zile, convocarea putându-se realiza prin orice mijloc. La cea de a doua convocare, Adunarea Generală se va considera statutar constituită, indiferent de numărul membrilor prezenți.

**Art. 27.** Ședințele Adunării Generale sunt conduse de președintele în exercițiu al Consiliului Director al Asociației sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

Înainte de deschiderea Adunării Generale, se va verifica numărul membrilor prezenți, raportându-se Adunării Generale rezultatul verificării. Ordinea de zi va fi supusă Adunării Generale care o va putea modifica sau completa cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

**Art. 28.** Dezbaterile și hotărârile Adunării Generale sunt consemnate într-un registru special de către un secretar desemnat de către președintele Consiliului Director și vor fi certificate prin semnătura președintelui Consiliului Director.

**Art. 29.** Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor asociației prezenți, cu unele excepții în mod expres prevăzute în prezentul statut. Fiecare membru are dreptul la un singur vot. Dreptul la vot este asigurat de plata cotizației la zi.

**Art. 30.** Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației pentru aducerea la îndeplinire a scopului asociației;



b) aprobă actul constitutiv și prezentul statut precum și orice modificare a acestor acte;

c) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Director al Asociației

d) aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli precum și bilanțul contabil;

e) alege și revocă membrii Consiliului Director

f) alege și revocă cenzorul;

g) hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației precum și destinația bunurilor rămase după lichidare;

h) aprobă cuantumul taxei de înscriere și al cotizației, periodicitatea și modul de plată a acesteia din urmă;

i) analizează și aprobă programele anuale de activitate ale asociației, rapoartele periodice ale Consiliului Director sau ale directorului executiv, urmărind realizarea scopurilor Asociației;

j) confirmă decizia Consiliului Director privind admiterea noilor membri asociați;

k) aprobă raportul anual al cenzorului;

l) aprobă, după caz, modul și cuantumul remunerării membrilor Consiliului Director;

m) confirmă afilierea Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;

n) hotărăște înființarea de societăți comerciale de către Asociație;

o) hotărăște, cu votul a doua treimi din numărul membrilor prezenți, asupra contestației la hotărârea Consiliului Director de excludere a unui membru;

p) hotărăște asupra contestației la decizia Consiliului Director de revocare a unui membru al consiliului, și validează numirea unui nou membru;

q) aprobă Regulamentul intern de funcționare al Consiliului Director;

r) hotărăște, cu votul a două treimi din numărul total al membrilor, asupra fuziunii sau divizării Asociației;

s) dezbate probleme de interes general și actual privind dezvoltarea și promovarea zonei și adoptă rezoluții care reflectă poziția membrilor asociați în problemele dezbătute și care cuprind concluziile și propunerile de măsuri corespunzătoare;

t) deliberează și hotărăște în privința oricărei alte chestiuni legate de activitatea Asociației, chiar dacă acestea intră în competența expresă a unui alt organ de conducere și administrare.

**Art. 31.** Hotărârile luate în Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

**Art. 32.** Hotărârile Adunării Generale contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiile cuprinse în prezentul statut pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.



## Secțiunea 2 Consiliul Director

**Art. 33.** Consiliul Director este organul de conducere și administrare al Asociației compus din 9 (nouă) membri aleși de Adunarea Generală pe o perioadă de 2 ani. Componența Consiliului Director trebuie să tindă către paritatea bărbați-femei. Membrii Consiliului Director pot fi realeși.

**Art. 34.** Consiliul Director este condus de un președinte și de un vicepreședinte care sunt aleși, de către Consiliul Director cu votul majorității simple a membrilor consiliului, din rândul membrilor Consiliului Director, pe o perioadă de 1 an, putând fi realeși.

**Art. 35.** Pot fi membri în Consiliul Director și persoane care ocupă funcții de conducere în cadrul instituțiilor și autorităților publice membre ale Asociației deoarece, între altele, scopul respectivelor autorități și instituții, în calitatea lor de membre asociate, este de a sprijini activitatea Asociației.

**Art. 36.** La lucrările Consiliului Director pot fi invitați reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, ai mass-mediei precum și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare din țară și străinătate. În mod obligatoriu, la ședințele Consiliului Director va participa directorul executiv al Asociației.

**Art. 37.** Consiliul Director se întrunește, de regulă, o dată pe lună, sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a directorului executiv, și asigură conducerea Asociației în intervalul dintre Adunările Generale.

**Art. 38.** Convocarea Consiliului Director se face în scris, cu cel puțin 3 zile înainte de data întrunirii. Convocatorul trebuie să conțină ziua, ora și locul unde se desfășoară ședința precum și ordinea de zi preliminară. O dată cu convocarea se comunică membrilor Consiliului și celorlalți invitați faptul că materialele ce urmează a fi supuse dezbaterii vor fi puse la dispoziția acestora la sediul Asociației.

**Art. 39.** Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului Director este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul total al membrilor Consiliului. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, se va face o nouă convocare, stabilindu-se un nou termen de minim 2 zile, convocarea putându-se realiza prin orice mijloc. La cea de a doua convocare, Consiliul Director se va considera statutar constituit, indiferent de numărul membrilor prezenți.

**Art. 40.** Ședințele Consiliului Director sunt conduse de președintele în exercițiu, în lipsa acestuia, de vicepreședinte sau, dacă nici acesta nu poate fi prezent, de orice persoană delegată de președinte, din rândul celorlalți membri sau din rândul angajaților Asociației. Înainte de deschiderea lucrărilor Consiliului Director, se va verifica numărul membrilor prezenți după lista nominală, raportându-se rezultatul verificării.



Ordinea de zi va fi adusă la cunoștința membrilor prezenți care o vor putea modifica sau completa cu votul a jumătate plus unu din numărul acestora.

**Art. 41.** Dezbaterile și hotărârile Consiliului Director sunt consemnate într-un registru special de către un secretar desemnat de către președintele Consiliului Director și vor fi certificate prin semnătura tuturor membrilor Consiliului Director prezenți la lucrările respective

**Art. 42.** Deciziile Consiliului Director se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți. Fiecare membru are dreptul la un singur vot.

**Art. 43.** Consiliul Director are rolul de a coordona activitatea Asociației și are următoarele atribuții principale:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
- b) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
- c) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- d) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;
- e) dezbate problemele de interes general privind dezvoltarea și promovarea teritoriului ivite în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și care prezintă urgență, sens în care adoptă hotărâri cu concluzii și propuneri de măsuri corespunzătoare;
- f) aprobă majorarea fondului de salarii și de stimulare;
- g) aprobă contractul colectiv de muncă și Regulamentul de ordine internă;
- h) aprobă programul de acțiuni viitoare ale Asociației;
- i) stabilește grila de salarizare a personalului angajat al Asociației precum și cuantumul și condițiile de remunerare a cenzorului;
- j) aprobă numirea și eliberarea din funcție a angajaților Asociației;
- k) stabilește și numește reprezentanții Asociației în societățile comerciale înființate de Asociație;
- l) stabilește taxele și tarifele pentru serviciile prestate de Asociație precum și scutirile sau reducerile de care pot beneficia membrii cotizanți la unele servicii;
- m) stabilește diverse strategii și măsuri pentru realizarea scopurilor Asociației, astfel cum acestea au fost precizate în prezentul statut;
- n) analizează și aprobă sau respinge cererile de primire în Asociație;
- o) aprobă rapoartele prezentate de directorul executiv;
- p) hotărăște excluderea membrilor asociați, în cazurile expres prevăzute în prezentul statut, cu votul a două treimi din numărul membrilor consiliului;
- q) convoacă Adunarea Generală extraordinară, cu votul a două treimi din numărul membrilor săi;
- r) numește comisia de negociere individuală a salariilor;
- s) hotărăște afilierea Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- t) hotărăște schimbarea sediului Asociației;

u) supune aprobării Adunării Generale Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Director.

v) îndeplinește orice alte atribuții care vizează coordonarea activității Asociației.

**Art. 44.** Hotărârile luate de Consiliul Director în limitele legii, ale actului constitutiv și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la ședință sau au votat împotriva.

**Art.45.** Hotărârile Consiliului Director contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiile cuprinse în prezentul statut pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii care nu au luat parte la ședința în cauză sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

**Art. 46.** Președintele Consiliului Director este și președintele Asociației. Președintele reprezintă și angajează administrativ și juridic interesele asociației. Președintele este ales de către Consiliul Director din rândul membrilor acestuia.

**Art. 47.** Președinte are următoarele atribuții principale:

- a) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului Asociației, respectarea statutului și a legislației;
- b) gestionează conturile curente ale asociației;
- c) convoacă și conduce ședințele Consiliului Director;
- d) reprezintă Asociația în relațiile cu terții;
- e) propune numirea cenzorului și a supleantului acestuia;
- f) conduce lucrările Adunării Generale;
- g) stabilește, conform procedurilor din ROF, sarcini pentru membrii CD
- h) întocmește împreună cu membrii Consiliului Director rapoarte anuale de activitate, pe care le prezintă spre aprobare Adunării Generale;
- i) îndeplinește și alte funcții stabilite de către Adunarea Generală sau Consiliul Director;

**Art. 48.** Vicepreședintele Consiliului Director are următoarele atribuții principale:

- a) acționează pentru a determina îndeplinirea scopurilor Asociației și pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Director;
- b) înlocuiește în funcție pe președintele Consiliului Director, în cazul lipsei justificate a acestuia, prin delegare de atribuții.
- c) face propuneri Consiliului Director pentru îmbunătățirea activității Asociației;

**Art. 49.** Secretarul Asociației este direct responsabil de păstrarea documentelor de constituire, a hotărârilor și deciziilor adoptate, de buna



desfășurare a Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului Director. Poate îndeplini orice alte sarcini date de Președintele Asociației în limitele legii.

**Art. 50.** Calitatea de membru al Consiliului Director încetează:

- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) prin renunțare expresă;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocare, în situația în care cel condamnat printr-o sentință penală definitivă, în situația în care a compromis imaginea și interesele Asociației, respectiv în situația în care dovedește lipsa de interes în îndeplinirea mandatului încredințat

Revocarea se hotărăște de Consiliul Director cu votul a 2/3 din numărul total de membri și măsura poate fi contestată de persoana în cauză, fiind pusă pe ordinea de zi a primei adunări generale care va hotărî în privința acesteia.

- e) prin încetarea calității de membru asociat a persoanei juridice pe care o reprezintă în cadrul Asociației.

În locul devenit vacant se va coopta un alt membru de către Consiliul Director, cooptare ce va fi supusă aprobării primei Adunări Generale.

**Art. 51.** Consiliul Director numește un director executiv. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive a Consiliului Director, având statutul juridic de angajat al Asociației.

**Art. 52.** Directorul executiv are următoarele atribuții:

- a) angajează patrimoniul Asociației, gestionează și administrează resursele acesteia, sens în care semnează contracte în numele Asociației, dar numai în baza mandatului scris dat de Consiliul Director, și ia măsurile curente necesare, în concordanță cu hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director, respectând legislația în vigoare și prevederile prezentului statut, urmărind o cât mai bună funcționare a activității Asociației;

- b) participă la lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director, pregătește și prezintă periodic rapoarte privind activitatea proprie cât și a Asociației, precum și alte materiale, conform ordinii de zi stabilite pentru ședință;

- c) urmărește și decide luarea de măsuri, potrivit competențelor sale, pentru aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a sarcinilor ce-i revin ca urmare a hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director;

- d) angajează, asigură instruirea, promovează, recompensează, sancționează și eliberează din funcție personalul salariat sau colaboratorii externi ai Asociației cu aprobarea Consiliului Director.

- e) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației, pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director, sens în care poate da mandat și altor persoane fizice din cadrul Asociației, situație care nu-l exonerează de propria răspundere.

### Secțiunea 3 Cenzorul

**Art. 53.** Organul de control al Asociației este cenzorul, care este înlocuit, în lipsă, de către un supleant.

**Art. 54.** Cenzorul și supleantul sunt numiți pe termen de 2 ani de Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director, din rândul persoanelor fizice sau juridice care îndeplinesc condițiile impuse de legislația specială în materie.

**Art. 55.** Cenzorul va fi remunerat pentru activitatea depusă în condițiile și în cuantumul stabilite prin decizie a Consiliului Director.

**Art. 56.** Cenzorul răspunde pentru activitatea sa numai în fața Adunării Generale.

**Art. 57.** Cenzorul controlează gestiunea Asociației, verifică executarea bugetului, precum și operațiile financiar-contabile, supraveghează regularitatea evidențelor și prezintă Adunării Generale raportul său. În afara acestor rapoarte, cenzorul va întocmi procese verbale în care va consemna toate constatările, concluziile și recomandările sale, acte ce vor putea fi prezentate în ședințele Consiliului Director. Rapoartele și procesele verbale ale cenzorului se înscriu într-un registru special.

**Art. 58.** În cazul constatării unor nereguli grave, cenzorul poate cere convocarea Adunării Generale extraordinare.

**Art. 59.** Cenzorul poate să-și exercite oricând dreptul său de control, pe baza de tematică sau inopinată, dar nu mai puțin de o dată pe trimestru.

## CAPITOLUL VI STRUCTURA FUNCȚIONAL-ORGANIZATORICĂ A ASOCIAȚIEI

**Art. 60.** Asociația are structură funcțional-organizatorică precum și numărul de salariați stabilite prin decizie a Consiliului Director, în limita fondului de salarizare prevăzut în bugetul anual, aprobat de Adunarea Generală sau a celui majorat potrivit prevederilor art. 43 lit. f din prezentul statut.

**Art. 61.** Grila de salarizare precum și sistemul de stimulare a personalului angajat al Asociației se stabilesc prin decizie a Consiliului Director. Salariile efective se stabilesc și se negociază cu fiecare angajat în parte de către o comisie numită prin hotărâre a Consiliului Director. Salariile au caracter



confidențial atât față de ceilalți angajați cât și față de alte persoane fizice sau juridice neautorizate de lege.

**Art. 62.** În cadrul anumitor proiecte, Asociația poate colabora cu diverse persoane din afara structurii sale organizatorice, urmând ca acestea să fie remunerate pentru activitatea depusă în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materie și în limitele stabilite prin decizie a Consiliului Director pentru plata colaboratorilor externi.

## **CAPITOLUL VII PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

**Art. 63.** Patrimoniul inițial al Asociației, la data constituirii sale este alcătuit din aportul în bani al asociaților. Asociații vor putea aduce în patrimoniul Asociației și aporturi în natură.

**Art. 64.** Patrimoniul Asociației se completează pe parcurs, existând posibilitatea următoarelor surse de finanțare:

- a) taxele de înscriere în asociație reprezentând echivalentul a 650 lei cu excepția ONG-urilor
- b) cotizația trimestrială reprezentând echivalentul a 50 Euro la cursul oficial al BNR din ziua plății în cazul unităților administrativ teritoriale, respectiv echivalentul în lei a 50 Euro la cursul oficial al BNR din ziua plății în cazul altor asociații cu excepția ONG-urilor;
- c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- d) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- e) veniturile rezultate din încasarea de taxe și tarife pentru serviciile prestate de Asociație, în directă legătură cu domeniul său de activitate și cu scopul stabilit prin prezentul statut;
- f) donații, sponsorizări, etc;
- g) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- h) resurse obținute prin finanțări externe;
- i) alte venituri prevăzute de lege

**Art. 65.** Contribuțiile de orice fel la patrimoniul Asociației sunt irevocabile.

**Art. 66.** Donatorii pot stipula destinația contribuției lor, cu condiția ca aceasta să se regăsească în acțiunile, scopul și obiectivele Asociației, astfel cum acestea au fost prevăzute în prezentul statut. Donațiile se acceptă numai dacă, condițiile donării nu contravin scopului, interesului și obiectivelor Asociației.

**Art. 67.** Asociația întocmește bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil în conformitate cu dispozițiile legale specifice în vigoare.

**Art. 68.** Exercițiul bugetar al Asociației începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie. Primul an începe la data constituirii Asociației ca și persoană juridică română.

**Art. 69.** Gestiunea patrimoniului Asociației se ține de personal calificat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materie, urmând să fie supusă controlului periodic al cenzorului.

**Art. 70.** Asociația poate deschide conturi la orice bancă din România, în lei sau valută, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

**Art. 71.** Operațiunile financiare ale Asociației se vor face cu două semnături și vor purta în mod obligatoriu ștampila Asociației. În acest sens, persoane cu drept de semnătură sunt: Președintele Consiliului Director; Vicepreședintele Consiliului Director; Secretarul Asociației; Directorul executiv (care are în atribuții și chestiunile financiare);

**Art. 72.** Asociația poate înființa societăți comerciale sau poate participa, în calitate de asociat, la societăți comerciale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în aceasta materie. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului, obiectivelor și activităților Asociației, astfel cum acestea au fost precizate în prezentul statut.

**Art. 73.** În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării se vor transmite către persoane juridice de drept privat sau public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale, adoptată în acest sens. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de predare-preluare, sau orice altă dată ulterioară stabilită prin acesta.

## **CAPITOLUL VIII DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

### **Secțiunea 1 Dizolvarea**

**Art. 74.** Asociația se va dizolva:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătoreiei;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

**Art. 75.** Asociația se dizolvă de drept prin:



a) realizarea în totalitate sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de trei luni de la producerea sa.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației (Brașov), la cererea oricărei persoane interesate.

**Art. 76.** Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

a) când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;

b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) când Asociația a devenit insolubilă;

**Art. 77.** Asociația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării Generale, luată cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația (Brașov), pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 78.** Bunurile rămase în urma lichidării se transmit în conformitate cu prevederile art.76 de mai sus.

## Secțiunea 2 Lichidarea

**Art. 79.** În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la art. de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.



**Art. 80.** *Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.*

*Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.*

*Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.*

**Art. 81.** *Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.*

*Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.*

**Art. 82.** *Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.*

**Art. 83.** *Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.*

**Art. 84.** *Atât față de Asociație cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.*

**Art. 85.** *După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația (Brașov). Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.*

**Art. 86.** *Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătorei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.*

**Art. 87.** *Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației (Brașov).*

**Art. 88.** *Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.*

**Art. 89.** Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap.IX din O.G. nr.26/2000, modificată și aprobată prin Legea nr.246/2005, „Dizolvarea și lichidarea”, precum și cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvării și lichidării Asociației.

## CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

**Art. 90.** Modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația (Brașov), cu aplicare corespunzătoare a art.8-12 din O.G. nr.26/2000 modificată și aprobată prin Legea nr.246/2005.

**Art. 91.** Fuziunea se face prin absorbție sau prin contopire.

**Art. 92.** Divizarea se face prin împărțirea întregului patrimoniu al Asociației care își încetează existența între două sau mai multe asociații existente sau care iau astfel ființă.

**Art. 93.** Dispozițiile prezentului statut se completează cu dispozițiile O.G. nr.26/2000 modificată și aprobată prin Legea nr.246/2005, precum și cu celelalte acte normative specifice în vigoare.

**Art. 94.** Prezentul statut se aplică începând de la data aprobării lui de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.

*Semnături (fiecare membru este trecut cu nume/denumire, iar în cazul persoanei juridice, este trecut și numele persoanei fizice care o reprezintă)*

Președinte de ședință  
Cioflinc Maria Adriana



Vizat  
Secretar Muntean Ioan

